

Geschäftsverteilungsplan der Verwaltung des Arbeitsgerichts Elmshorn für das Jahr 2017

Dezernat	Dienstbezeichnung/Name	Zuständigkeit	Vertreter/in
I.		<ol style="list-style-type: none">1. Allgemeine Verwaltung einschließlich Personalverwaltung2. Mitglied im QM-Leitungsteam3. Mitglied im TK e ArbG S H Info	
II.		<ol style="list-style-type: none">1. Mitglied im Richterrat2. Beauftragter für das Betriebliche Eingliederungsmanagement (bEM)	
III.		<ol style="list-style-type: none">1. Allgemeine Verwaltung (gemäß der Übertragungsverfügungen vom 15.09.1997 und 14.08.2006 einschließlich<ol style="list-style-type: none">a. Personalverwaltungb. Genehmigen und Buchen im Bereich der Mittelbewirtschaftung über SAPc. Koordination in SAP2. Überwachen und Abrechnen des Ablichtungs-Kontrollbuchs3. Sollstellungen der Gerichtskosten mit EEZ-Lokal4. Sachbearbeiterin KLR5. Mitglied der FOKUS-Gruppe6. Mitglied der Organisationsgruppe7. Ersthelferin8. Materialverwaltung und -beschaffung9. Mitglied im QM-Leitungsteam	

- IV.
1. Fachkraft für Systemverwaltung
 2. Projektleitung Fachteam e ArbG S H
 3. Mitglied im Fachteam e-Akte
 4. Mitglied im TK e Justiz S H Scannen
 5. Genehmigen und Buchen im Bereich der Mittelbewirtschaftung über SAP
 6. Koordination in SAP
 7. Mitglied der überörtlichen QM-Gruppe
- V.
- Einordnen von Ergänzungslieferungen in "Haushaltsrecht"
- VI.
1. Mittelbewirtschafterin in SAP
 2. Mitglied im QM-Leitungsteam
- VII.
1. Führen der Tarifvertragssammlung
 2. Mitglied der Datenschutzgruppe
- VIII.
1. Mittelbewirtschafterin in SAP
 2. Einordnen von Ergänzungslieferungen in "ZRHO"
 3. Mitglied im TK Info e ArbG S H
- IX.
1. Mitglied im QM-Leitungsteam
 2. Beauftragte für den Brandschutz
 3. Beauftragte für das Gesundheitsmanagement