

# Dienstleistungszentrum Personal des Landes Schleswig-Holstein,

---

## Geschäftsverteilungsplan.

Stand: 01.03.2020

### **Anschriften,**

Hausanschrift:

Speckenbeker Weg 133,  
24113 Kiel.

Telefon 0431 / 988-8800,

Telefax 0431 / 988-8890.

E-Mail [Poststelle@dlzp.landsh.de](mailto:Poststelle@dlzp.landsh.de)

### **Fachbereich Beihilfe,**

Sophienblatt 74-78,  
24114 Kiel.

**Postanschrift ist ausschließlich der Speckenbeker Weg 133, 24113 Kiel.**

## Inhaltsverzeichnis:

|  |          |
|--|----------|
| <b>DLZP, Direktorin:</b>   | <b>6</b> |
| <b>Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung:</b>                        | <b>6</b> |
| Örtlicher Personalrat des Dienstleistungszentrums Personal.  | 6        |
| Vorsitzende/Vorsitzender des örtlichen Personalrats.   | 6        |
| Örtliche Schwerbehindertenvertretung des Dienstleistungszentrums Personal.                                   | 6        |
| Vertrauensperson der Schwerbehinderten.  | 6        |
| Gleichstellungsbeauftragte.  | 6        |
| <b>Besondere Funktionen im Dienstleistungszentrum Personal:</b>  | <b>6</b> |
| Behördliche Datenschutzbeauftragte/behördlicher Datenschutzbeauftragter.                                     | 6        |
| Inklusionsbeauftragte/Inklusionsbeauftragter Paragraf 181 Sozialgesetzbuch IX.                               | 6        |
| Sicherheitsbeauftragte/Sicherheitsbeauftragter Speckenbeker Weg  |          |
| Sicherheitsbeauftragte/Sicherheitsbeauftragter Sophienblatt.   | 6        |
| Betriebliche Ansprechpartnerin/betrieblicher Ansprechpartner bei psychischen Auffälligkeiten und Suchthilfe. | 7        |
| Brandschutzbeauftragte/Brandschutzbeauftragter.  | 7        |
| Informationstechnik-Beauftragte/Beauftragter.  | 7        |
| Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für Erste-Hilfe-Angelegenheiten.   | 7        |
| Fachkraft für Arbeitssicherheit.   | 7        |
| Betriebsärztin/Betriebsarzt.   | 7        |
| Gesundheitszirkel.   | 7        |
| <b>Direkt der Direktorin unterstellt:</b>  | <b>7</b> |
| Prüfgruppe,    Prüfwesen.  | 7        |
| Aufgaben:  | 7        |
| <b>DLZP Dezernat 1,    Allgemeine Angelegenheiten.</b>   | <b>7</b> |
| Dezernatsleitung:  | 7        |
| Sachgebiet 10,    Personalmanagement, Personalentwicklung und Fiskalerbschaften.                             | 8        |
| Sachgebietsleitung,  | 8        |
| Aufgaben,  | 8        |
| Sachgebiet 11,    Organisationsmanagement, Organisationsentwicklung und Informationstechnik.                 | 9        |
| Sachgebietsleitung,  | 9        |
| Aufgaben,  | 9        |
| Sachgebiet 12,    Haushaltsmanagement, Controlling und Prozessmanagement.                                    | 10       |

|   |    |
|---|----|
| Sachgebietsleitung,   | 10 |
| Aufgaben,   | 11 |
| Sachgebiet 13, Landesweite Auswertungen, Statistiken und Reports. | 12 |
| Sachgebietsleitung,   | 12 |
| Aufgaben,   | 12 |

### **DLZP Dezernat 2, Beihilfe. 13**

|   |    |
|---|----|
| Dezernatsleitung,   | 13 |
| Sachgebiet 23, Beihilfe 1, allgemeine Aufwendungen.                               | 13 |
| Sachgebietsleitung,   | 13 |
| Aufgaben,   | 13 |
| Sachgebiet 24, Beihilfe 2, allgemeine Aufwendungen.                               | 14 |
| Sachgebietsleitung,   | 14 |
| Aufgaben,   | 14 |
| Sachgebiet 25, Beihilfe 3, allgemeine Aufwendungen.                               | 14 |
| Sachgebietsleitung,   | 14 |
| Aufgaben,   | 14 |
| Sachgebiet 26, Beihilfe 4, Koordinierung Beihilferecht, Grundsatzangelegenheiten. | 14 |
| Sachgebietsleitung,   | 14 |
| Aufgaben,   | 14 |
| Sachgebiet 27, Beihilfe 5, allgemeine Aufwendungen, Pflege und Hospiz.            | 15 |
| Sachgebietsleitung,   | 15 |
| Aufgaben,   | 15 |
| Sachgebiet 28, Beihilfe 6, allgemeine Aufwendungen, Dienstunfälle.                | 15 |
| Sachgebietsleitung,   | 15 |
| Aufgaben,   | 15 |

### **DLZP Dezernat 3, Beamtinnen und Beamte. 16**

|  |    |
|--|----|
| Dezernatsleitung,  | 16 |
| Sachgebiet 30, Beamtenbesoldung 1, Koordinierung Besoldungsrecht,<br>Versorgungslastenteilung, Nachversicherung. | 16 |
| Sachgebietsleitung und Koordinierung,  | 16 |
| Aufgaben,  | 16 |
| Sachgebiet 31, Beamtenbesoldung 2.   | 17 |
| Sachgebietsleitung,  | 17 |
| Aufgaben,  | 17 |
| Sachgebiet 32, Beamtenbesoldung 3.   | 17 |
| Sachgebietsleitung,  | 17 |

|  |    |
|--|----|
| Aufgaben,  | 18 |
| Sachgebiet 33, Beamtenbesoldung 4.   | 18 |
| Sachgebietsleitung,  | 18 |
| Aufgaben,  | 18 |
| Sachgebiet 35, Versorgung 1.   | 18 |
| Sachgebietsleitung,  | 18 |
| Aufgaben,  | 19 |
| Sachgebiet 36, Versorgung 2.   | 20 |
| Sachgebietsleitung,  | 20 |
| Aufgaben,  | 20 |
| Sachgebiet 37, Versorgung 3, Koordinierung Versorgungsrecht.                             | 21 |
| Sachgebietsleitung und Koordinierung,  | 21 |
| Aufgaben,  | 21 |
| Sachgebiet 39, Versorgungsausgleichsverfahren, Koordinierung Versorgungsausgleichsrecht. | 22 |
| Sachgebietsleitung,  | 22 |
| Aufgaben,  | 22 |

#### **DLZP Dezernat 4, Tarifbeschäftigte, Innerer Dienst. 22**

|  |    |
|--|----|
| Koordinierung Fachverfahren.   | 22 |
| Aufgaben:  | 22 |
| Sachgebiet 40, Innerer Dienst.   | 22 |
| Sachgebietsleitung,  | 22 |
| Aufgaben,  | 23 |
| Sachgebiet 41, Entgelt 1, Koordinierung Tarifrecht und Sozialversicherungsrecht. | 23 |
| Sachgebietsleitung,  | 24 |
| Aufgaben,  | 24 |
| Sachgebiet 42, Entgelt 2.  | 24 |
| Sachgebietsleitung,  | 24 |
| Aufgaben,  | 24 |
| Sachgebiet 43, Entgelt 3.  | 24 |
| Sachgebietsleitung,  | 24 |
| Aufgaben,  | 25 |
| Sachgebiet 44, Entgelt 4.  | 25 |
| Sachgebietsleitung,  | 25 |
| Aufgaben,  | 25 |

#### **DLZP Dezernat 5, Justizariat. 25**

|  |    |
|--|----|
| Dezernatsleitung,  | 25 |
| Sachgebiet 50, Öffentliches Recht, Widersprüche und Prozesse, Umzugskosten,<br>Trennungsgeld, Datenschutz, Buß- und Strafsachenstelle.                               | 25 |
| Sachgebietsleitung,  | 25 |
| Aufgaben,  | 26 |
| Sachgebiet 51, Privatrecht, Personenschäden und Kraftfahrzeugschäden, Pfändung,<br>Abtretung und Insolvenz, Aufrechnung und Einbeziehung titulierter<br>Forderungen. | 26 |
| Sachgebietsleitung,  | 26 |
| Aufgaben,  | 26 |

---



Betriebliche Ansprechpartnerin/betrieblicher Ansprechpartner bei psychischen Auffälligkeiten und Suchthilfe.

Brandschutzbeauftragte/Brandschutzbeauftragter.

Informationstechnik-Beauftragte/Beauftragter.

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für Erste-Hilfe-Angelegenheiten.

Fachkraft für Arbeitssicherheit.

Betriebsärztin/Betriebsarzt.

Gesundheitszirkel.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Direkt der Direktorin unterstellt:**

**Prüfgruppe,      Prüfwesen.**

---

### **Aufgaben:**

---

#### **Prüfung von Personalausgaben des Landes,**

---

- Besoldung.
  - Versorgung.
  - Entgelt.
  - Beihilfe.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**DLZP Dezernat 1,**

**Allgemeine Angelegenheiten.**

**Dezernatsleitung:**

**Dr. Philipp Männle**

**1,**

**Telefon 9503.**

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet 10, Personalmanagement, Personalentwicklung und Fiskalerbschaften.

Sachgebietsleitung,

Dirk Ahrens

10,

Telefon 9510.

### Aufgaben,

#### Personalangelegenheiten, Fortbildung, Ausbildung:

- Veränderung von Ansprüchen (Stundung, Niederschlagung, Erlass) gemäß Paragraf 59 Landeshaushaltsordnung.
- Personal:  
Personalangelegenheiten inklusive Urlaub, Fehlzeiten, Dienstbefreiung und Arbeitsbefreiung, alphabetische Aufteilung.
- Bearbeitung von Krankmeldungen, inklusive Kind krank.  
Betriebliches Eingliederungsmanagement BEM.  
Personalplanung, Personalentwicklungskonzept.
- Personalgewinnung, alphabetische Aufteilung.  
Beurteilungen, Beförderungen, Arbeitszeugnisse, alphabetische Aufteilung.
- Altersteilzeit ATZ, Sabbatregelung, alphabetische Aufteilung.
- Ausbildung:  
Praktikumsbeauftragte/Praktikumsbeauftragter für die Ausbildung Laufbahngruppe 2 .1 .  
Koordination der Ausbildung Laufbahngruppe 1 .2 .  
Aufstieg und Qualifizierung für die nächsthöhere Laufbahn,  
alphabetische Aufteilung.
- Eingruppierungen und Stufenzuordnung, alphabetische Aufteilung.
- Stellenplan und Stellenplanbewirtschaftung, alphabetische Aufteilung.
- Dienstunfälle des Dienstleistungszentrums Personal, alphabetische Aufteilung.
- Wohnraumarbeit, alphabetische Aufteilung.
- Dienstpostenbewertung, alphabetische Aufteilung.
- Betreuung PrimeWeb.
- Dienstausweise, Siegelverwaltung.

- 
- Betriebliches Gesundheitsmanagement.
- 
- Fortbildung.
- 
- Wissensmanagement.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

#### **Fiskalerbschaften:**

---

- Fiskalerbschaften.
- 
- Hinterlegungen.
- 
- Mittelbewirtschaftung Kapitel 1111.
- 
- SAP- Verfahren:  
Erfassung, Genehmigung und Buchung.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Sachgebiet 11, Organisationsmanagement, Organisationsentwicklung und Informationstechnik.**

### **Sachgebietsleitung,**

**Ute Griem**

**11,**

**Telefon 9606.**

---

#### **Aufgaben,**

---

- Koordinierung Organisationsentwicklung und Gesamtdezernat.  
Nachwuchskräfte im Dezernat 1 .
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

#### **Organisation:**

---

- Digitales Umlaufverfahren.  
Pflege Organisationsplan und Geschäftsverteilungsplan.
- 

---

#### **Organisationsuntersuchung, Analyse, Organisationsentwicklung:**

---

- Organisationsuntersuchungen im Dienstleistungszentrum Personal.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

**Informationstechnik und Kommunikationstechnik:**


---

- Fachliche Leitung.
  - Grundsatzfragen und Gesamtkonzeption Informationstechnik.
- 

**Support für Informationstechnik:**


---

- Geräteinstallation, Störungsdienst und Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer.
  - Intranetredaktion und Internetredaktion im Dienstleistungszentrum Personal.
  - Haushaltsplanung und Mittelbewirtschaftung für die Informationstechnik.  
Beschaffung der Informationstechnik.
  - Pflege Active Directory, Gruppenrichtlinienverwaltung und Exchange Verwaltung.
  - Policy-Web-Kommunikationsbeauftragter (GBG).
  - Informationstechnik, Bestandführung haushaltskonformes ressortübergreifendes  
Inventarisierungsverfahren und Bestandsführungsverfahren (Ham.s.t.er).
  - Datensicherung und Datenwiederherstellung.
  - User Help Desk (Dataport).
  - Technische Betreuung der Informationstechnik-Schulungsräume und Besprechungsräume.
  - Koordination für die elektronische Akte.  
Einführung der elektronischen Akte im Dienstleistungszentrum Personal.
  - Projekte zu Reorganisation, Verwaltungsmodernisierung, Prozessoptimierung,  
Veränderungsmanagement.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Sachgebiet 12, Haushaltsmanagement, Controlling und Prozessmanagement.**

**Sachgebietsleitung,**

**Kerstin Ripcke**

**12,**

**Telefon 8862.**

---

## Aufgaben,

---

### Controlling:

---

- Organisationssteuerung und Controlling.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

### Haushalt:

---

- Haushaltsaufstellung.
    - Versorgung Land Kapitel 1105, Beihilfe Kapitel 1106, Kraftfahrzeugschäden, Personenschäden und Fiskalerbschaften Kapitel 1111, Personalhaushalt 0512.
    - Sachhaushalt Kapitel 0512.
- 

- Haushaltsüberwachung.
    - Versorgung Land Kapitel 1105, Beihilfe Kapitel 1106, Sachhaushalt Kapitel 0512, Kraftfahrzeugschäden, Personenschäden und Fiskalerbschaften Kapitel 1111, Personalhaushalt Kapitel 0512.
    - Sachhaushalt 0512.
- 

- Mittelbewirtschaftung.
    - IT Kapitel 1402, Versorgung Land Kapitel 1105, Beihilfe Kapitel 1106, Personalhaushalt Kapitel 0512.
    - Sachhaushalt Kapitel 0512.
- 

- Personalstatistiken, Beihilfestatistiken und Haushaltsstatistiken.
- 

- Dienstreisen, Reisekosten für das Dienstleistungszentrum Personal, Kapitel 0512.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

- SAP-Verfahren.
    - Vergabe von SAP-Berechtigungen und Vertreterregelungen,
    - Erfassung, Genehmigung und Buchung.
- 

- Kostenrechnung und Leistungsrechnung Behördenkoordination (KLR).
- 

- Abrechnung von Fremdfällen.
- 

- Vermögensnachweis, Inventarisierung, Büchereiverzeichnis.
    - Materialausgabe.
    - Beschaffung und Reklamationen im Rahmen des Sachhaushalts 0512.
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

**Benchmarking:**

---

- Bundesländervergleich.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

**Prozessmanagement:**

---

- Pflege der Leitfäden im Dienstleistungszentrum Personal.
- Prozessoptimierung.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

**Organisationskommunikation.**

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 13, Landesweite Auswertungen, Statistiken und Reports.****Sachgebietsleitung,****Karin Eickstädt****13,****Telefon 9610.**

---

**Aufgaben,**

---

---

**Haushalt, Datenschutz:**

---

- Maßnahmenverantwortung und Fachverantwortung für die Informationstechnik-Maßnahme „Auswertungsdatenbank Schleswig-Holstein“.
- Datenschutz und Informationstechnik-Sicherheit für die Auswertungsdatenbank.
- Konzeption der Berechtigungsverwaltung für die Auswertungsdatenbank, Erstellung fachlicher Vorgaben, Umsetzung und Pflege.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

**Datenmanagement:**

---

- Koordination der Arbeiten für den Aufbau und die Pflege der Datenbasis.  
Aufbau und Pflege der Datenbasis für die zentrale Auswertungsdatenbank.
-

---

**Auswertungsmanagement:**

---

- Koordination der Arbeiten für die Erstellung der Auswertungen.
  - Fachliche Prüfung neuer Anforderungen.
  - Erstellung und Pflege von Auswertungen, Beratung der Bedarfsträger.
  - Konzeption und Erstellung des zentralen Berichtsregisters, Datenschutz-Grundverordnung konforme Dokumentation, übergreifende Qualitätssicherung. Zuarbeit Personalstrukturbericht und Personalmanagementbericht des Landes.
  - Qualitätssicherung und fachliche Begleitung neuer Auswertungen zur Personalverwaltung.
  - Unterstützung des zentralen Rollouts der Auswertungen. Anwenderunterstützung für Auswertungsfragen.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**DLZP Dezernat 2,****Beihilfe.****Dezernatsleitung,****Kathrin Sentz****D2,****Telefon 9504.**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 23, Beihilfe 1, allgemeine Aufwendungen.****Sachgebietsleitung,****Uwe Siedschlag****23,****Telefon 8310.**

---

**Aufgaben,**

---

**Beihilfe für allgemeine Aufwendungen:**

---

- alphabetische Aufteilung Aaa bis Gutj.
  - Dienstleistungszentrum Personal außer Sachgebiet 23 .
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Sachgebiet 24, Beihilfe 2, allgemeine Aufwendungen.**

Sachgebietsleitung,

Thomas Friedrich

24,

Telefon 8325.

### **Aufgaben,**

#### **Beihilfe für allgemeine Aufwendungen:**

- alphabetische Aufteilung Gutk bis Lif.
- Dienstleistungszentrum Personal Sachgebiet 23 .

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Sachgebiet 25, Beihilfe 3, allgemeine Aufwendungen.**

Sachgebietsleitung,

Helmuth Henneke

25,

Telefon 8338.

### **Aufgaben,**

#### **Beihilfe für allgemeine Aufwendungen:**

- alphabetische Aufteilung Lig bis Sart.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Sachgebiet 26, Beihilfe 4, Koordinierung Beihilferecht, Grundsatzangelegenheiten.**

Sachgebietsleitung,

Björn Möller

26

Telefon 8352.

### **Aufgaben,**

#### **Koordinierung Beihilferecht:**

- Grundsatzangelegenheiten, Widersprüche und Einzelfälle.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 27, Beihilfe 5, allgemeine Aufwendungen, Pflege und Hospiz.**

Sachgebietsleitung,

Lutz Böhme

27,

Telefon 8367.

**Aufgaben,****Beihilfe für allgemeine Aufwendungen:**

- alphabetische Aufteilung Saru bis Schonb.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Beihilfe für Pflege:**

- alphabetische Aufteilung.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 28, Beihilfe 6, allgemeine Aufwendungen, Dienstunfälle.**

Sachgebietsleitung,

Chantal Weege

28,

Telefon 8336.

**Aufgaben,****Beihilfe für allgemeine Aufwendungen:**

- Schonc bis Zzz.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Dienstunfälle:**

- alphabetische Aufteilung.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**DLZP Dezernat 3,****Beamtinnen und Beamte.**

Dezernatsleitung,

Christiane Wege-Brocks

D3,

Telefon 9507.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 30, Beamtenbesoldung 1, Koordinierung Besoldungsrecht,  
Versorgungslastenteilung, Nachversicherung.**

Sachgebietsleitung und Koordinierung,

Andrea Schlüter

30,

Telefon 8520.

**Aufgaben,**

- Koordinierung der Besoldung.
- Prüfung der Konkurrenzregelung nach Paragraf 44 Schleswig-Holsteinischem Besoldungsgesetz.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Besoldung:**

- Fachhochschulen, Muthesius Kunsthochschule, Schleiklinikum, Aneos Krankenhaus.
- Übrige Landesbeamte, alphabetische Aufteilung Aa bis Erm.
- Polizei, alphabetische Aufteilung Aa bis Gram.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Versorgungslastenteilung:**

- alphabetische Aufteilung.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Nachversicherung:**

- Beamtinnen und Beamte auf Widerruf des Ministeriums für Schule und Berufsbildung, Rechtsreferendarinnen, Rechtreferendare, alphabetische Aufteilung.
- Übrige Landesbeamtinnen, Landesbeamte, Richterinnen, Richter, Beamtinnen und Beamte auf Widerruf, Beschäftigte Tarifvertrag der Länder mit Gewährleistung von Versorgungsanwartschaften.

---

**Versorgungslastenausgleich:**

---

- Land, Titel 1105 Ausgaben gemäß Paragraf 72 Absatz 2 G 131 (Gesetz zur Regelung der Rechtsverhältnisse der unter Artikel 131 Grundgesetz fallenden Personen) an Rententräger.

---

- Land, Titel 1105 Einnahmen gemäß Paragraf 42 Absatz 1 und Paragraf 63 in Verbindung mit Paragrafen 62 und 64 G 131 (Gesetz zur Regelung der Rechtsverhältnisse der unter Artikel G 131 Grundgesetz fallenden Personen) und Paragraf 23 Bundesgesetz zur Wiedergutmachung im öffentlichen Dienst – diverse Dienststellen.

---

- Land, Titel 1105 Einnahmen gemäß Paragraf 42 Absatz 1 und Paragraf 63 in Verbindung mit Paragrafen 62 und 64 G 131 (Gesetz zur Regelung der Rechtsverhältnisse der unter Artikel 131 Grundgesetz fallenden Personen) und Paragraf 23 Bundesgesetz zur Wiedergutmachung im öffentlichen Dienst – Bund.

---


[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 31, Beamtenbesoldung 2.****Sachgebietsleitung,****Susanne Fiedler****31,****Telefon 8522.****Aufgaben,****Besoldung:**

---

- Landtagsabgeordnete.

---

- Übrige Landesbeamte, alphabetische Aufteilung Ern bis Kaem.

---

- Polizei, alphabetische Aufteilung Gran bis Lid.

---


[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 32, Beamtenbesoldung 3.****Sachgebietsleitung,****Sven Holzmann****32,****Telefon 8540.**

**Aufgaben,****Besoldung:**

- Universitäten, Universitätskliniken, Helmholtz Zentrum, Zentralbibliothek, Institut für Weltwirtschaft, Institut für Pädagogik der Naturwissenschaften, Musikhochschule Lübeck.
- Dienstleistungszentrum Personal ohne Sachgebiet 32 .
- Übrige Landesbeamte, alphabetische Aufteilung Kont bis Tn.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 33, Beamtenbesoldung 4.****Sachgebietsleitung,****Claudia Timm****33,****Telefon 8550.****Aufgaben,****Besoldung:**

- Beurlaubte Lehrkräfte für Nordschleswig.
- Dienstleistungszentrum Personal Sachgebiet 32 .
- Stiftung Landesmuseum, Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein, Medienanstalt Hamburg und Schleswig-Holstein, Landesbetrieb für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz Schleswig-Holstein, Anstalt für Landesforsten, Landesbetrieb Straßenbau.
- Übrige Landesbeamte Petersen, alphabetische Aufteilung To bis Zz.
- Polizei, alphabetische Aufteilung Lie bis Zz.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 35, Versorgung 1.****Sachgebietsleitung,****Manuela Voß****35,****Telefon 9650.**

---

**Aufgaben,**

---

---

**Versorgungsabrechnung:**

---

- alphabetische Aufteilung A bis Joj.  
Gebäudemanagement Schleswig-Holstein.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

**Versorgungsfestsetzung:**

---

- alphabetische Aufteilung A bis Hube.  
Gebäudemanagement Schleswig-Holstein.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

**Versorgungsfestsetzung für Professorinnen und Professoren:**

---

- alphabetische Aufteilung A bis Hint.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

**Versorgungsauskünfte:**

---

- alphabetische Aufteilung A bis Hint.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

**Sonstiges:**

---

- Rechtliche Prüfung und Festsetzung von Zuschlägen für Kindererziehung zum Ruhegehalt nach den Paragraphen 58 folgende Schleswig-Holsteinischen Beamtenversorgungsgesetz, Anträge auf Aussetzung oder Anpassung nach den Paragraphen 33 bis 37 Versorgungsausgleichsgesetz, Erstattung und Anforderung von Versorgungsbezügen gegenüber anderen Bundesländern im Rahmen der Versorgungslastenteilung, alphabetische Aufteilung A bis Hint, Erstattung von Versorgungslasten für Präsidenten der Oberfinanzdirektion, Erstattung von Versorgungslasten und Amtshilfen Investitionsbank.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet 36, Versorgung 2.

Sachgebietsleitung,

Nadine Ganzenmüller

36,

Telefon 9665.

---

### Aufgaben,

---

#### Versorgungsabrechnung:

---

- alphabetische Aufteilung Jok bis Reinha.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

#### Versorgungsfestsetzung:

---

- alphabetische Aufteilung Hubf bis Raes.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

#### Versorgungsfestsetzung für Professorinnen und Professoren:

---

- alphabetische Aufteilung Hinz bis Poo.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

#### Versorgungsauskünfte:

---

- alphabetische Aufteilung Hinz bis Poo.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

#### Sonstiges:

---

- Rechtliche Prüfung und Festsetzung von Zuschlägen für Kindererziehung zum Ruhegehalt nach den Paragraphen 58 folgende Schleswig-Holsteinischen Beamtenversorgungsgesetz.  
Anträge auf Aussetzung und Anpassung nach den Paragraphen 33 bis 37  
Versorgungsausgleichsgesetz.  
Erstattung und Anforderung von Versorgungsbezügen gegenüber anderen Bundesländern im Rahmen der Versorgungslastenteilung, alphabetische Aufteilung Hinz bis Poo.  
Abwicklung Nordschleswiger.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet 37, Versorgung 3, Koordinierung Versorgungsrecht.

Sachgebietsleitung und Koordinierung,

Martina Fürst

37,

Telefon 9660.

### Aufgaben,

Koordinierung Versorgung.

### Versorgungsabrechnung:

- alphabetische Aufteilung Reinhb bis Z.  
Landtag.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

### Versorgungsfestsetzung:

- alphabetische Aufteilung Raet bis Z.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

### Versorgungsfestsetzung für Professorinnen und Professoren:

- alphabetische Aufteilung Pop bis Z.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

### Versorgungsauskünfte:

- alphabetische Aufteilung Pop bis Z.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

### Sonstiges:

- Rechtliche Prüfung und Festsetzung von Zuschlägen für Kindererziehung zum Ruhegehalt nach den Paragraphen 58 folgende Schleswig-Holsteinischen Beamtenversorgungsgesetz.  
Anträge auf Aussetzung und Anpassung nach den Paragraphen 33 bis 37  
Versorgungsausgleichsgesetz.  
Erstattung und Anforderung von Versorgungsbezügen gegenüber anderen Bundesländern im Rahmen der Versorgungslastenteilung, alphabetische Aufteilung Pop bis Z.  
Abwicklung Reichsnährstand.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 39, Versorgungsausgleichsverfahren, Koordinierung  
Versorgungsausgleichsrecht.**

**Sachgebietsleitung,**

**Matthias Thomas**

**39,**

**Telefon 9691.**

---

**Aufgaben,**

---

**Auskünfte an Familiengerichte und Klärung rentenrechtlicher Ansprüche, Zuordnung  
Kindererziehungszeiten, Erstattung und Beitragszahlung von Rentenleistungen nach Paragraf  
225 Sozialgesetzbuch VI:**

---

- alphabetische Aufteilung.
  - Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des Dienstleistungszentrum Personal.
  - Prüfung der Auskünfte.
  - Assistenz Tätigkeiten.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**DLZP Dezernat 4,**

**Tarifbeschäftigte, Innerer Dienst.**

**Stefan Möller**

**D4,**

**Telefon 9502.**

**Koordinierung Fachverfahren.**

**Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter direkt der Dezernatsleitung unterstellt,**

---

**Aufgaben:**

---

- Koordinierung Fachverfahren.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 40, Innerer Dienst.**

**Sachgebietsleitung,**

**Aufgaben,**

- 
- Hausmanagement.
    - Teamleitung.
- 
- Betreuung Telefonanlage und Ansprechperson für die Telekom Customer Services Center (CSC).
    - Pflege Telefonverzeichnis.
    - Hausmeistereinsatz.
    - Betreuung Dienstkraftfahrzeuge und eBike.
- 
- Koordinierung Betriebsärztin/Betriebsarzt und Fachkraft für Arbeitssicherheit.
- 
- Posteingang.
    - Teamleitung.
- 
- Postausgang.
    - Teamleitung.
- 
- Betreuung technischer Anlagen der Poststelle.
- 
- Pförtnerdienst.
- 
- Scanstelle.
- 
- Botendienste.
- 
- eBeihilfe (elektronische Beihilfe) Innerer Dienst.
    - Teamleitung.
    - Fachliche Anleitung und Betreuung der Nachkontrolle eBeihilfe, Betreuung technischer Anlagen der Scanstelle.
- 
- Contact Center.
    - Nachkontrolle eBeihilfe.
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 41, Entgelt 1, Koordinierung Tarifrecht und Sozialversicherungsrecht.**

**Sachgebietsleitung,****Martina Schulz****41,****Telefon 8565.****Aufgaben,**

**Koordinierung Tarifrecht, Sozialversicherungsrecht und der Ausbildung im Fachbereich Entgelt.**

**Entgelt:**

- alphabetische Aufteilung Aa bis Bag, Brei bis Cav, Ehn bis From, Hae bis Hau, Krot bis Langg, Miel bis Olc, Pax bis Poes.
- Altersteilzeit, alphabetische Aufteilung Hio bis Reh.
- Aushilfstätigkeiten für den gesamten Fachbereich Entgelt.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 42, Entgelt 2.****Sachgebietsleitung,****André Maleck****42,****Telefon 8575.****Aufgaben,****Entgelt:**

- Dienstleistungszentrum Personal.
- Landtag.
- alphabetische Aufteilung Boet bis Breh, Die bis Ehm, Her bis Johm, Kero bis Koehl, Rees bis Rud, Schniq bis Sonne.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 43, Entgelt 3.****Sachgebietsleitung,****Kai Uwe Hansen****43,****Telefon 8879.**

**Aufgaben,****Entgelt:**

- alphabetische Aufteilung Bah bis Boes, Langh bis Mark, Old bis Paw, Poet bis Reer, Rue bis Schee, Vii bis Weisr bis Z.
- Altersteilzeit, alphabetische Aufteilung Aa bis Hin, Rei bis Z.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 44, Entgelt 4.****Sachgebietsleitung,****Martin Schulz****44,****Telefon 8566.****Aufgaben,****Entgelt:**

- alphabetische Aufteilung Caw bis Did, Fron bis Had, Hav bis Heq, John bis Kern, Koehm bis Kros, Marl bis Miek, Schef bis Schniep, Sonnf bis Vih, Weiss bis Wittl.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**DLZP Dezernat 5,****Justizariat.****Dezernatsleitung,****Lina Marie Meißner****D5,****Telefon 9501.**

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 50, Öffentliches Recht, Widersprüche und Prozesse,  
Umzugskosten, Trennungsgeld, Datenschutz, Buß- und  
Strafsachenstelle.**

**Sachgebietsleitung,****Lina Marie Meißner****D5/50,****Telefon 9501.**

## Aufgaben,

- Prozesssachbearbeitung in den höheren Instanzen (Oberverwaltungsgericht und Bundesverwaltungsgericht).  
Buß- und Strafsachenstelle.
- Allgemeine Rechtsfragen.
- Datenschutz.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Widersprüche einschließlich erstinstanzlicher Prozesssachbearbeitung gegen Verwaltungsakte des Dienstleistungszentrums Personal:

- Beihilfe,
- Besoldung,
- Versorgung,
- Umzugskosten.  
Trennungsgeld.
- Koordinierung Umzugskostenrecht und Trennungsgeldrecht.
- Umzugskosten und Trennungsgeld.

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet 51, Privatrecht, Personenschäden und Kraftfahrzeugschäden, Pfändung, Abtretung und Insolvenz, Aufrechnung und Einbeziehung titulierter Forderungen.

### Sachgebietsleitung,

Natalie Leichsenring

51,

Telefon 9520.

## Aufgaben,

- Kapitalabfindungen.

- 
- Koordinierung des Pfändungsrechts und Abtretungsrechts.  
Aufrechnungserklärungen.  
Einziehung von titulierten Forderungen des Dienstleistungszentrum Personal.

- 
- Pfändung und Abtretung von Dienstbezügen, Vergütungen, Löhnen und Versorgungsbezügen.

---

- [zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

### **Personenschäden und Kraftfahrzeugschäden einschließlich Prozesssachbearbeitung:**

---

- Ersatzansprüche des Landes aus Personenschäden.
- Schäden aus Verkehrsunfällen mit Dienstkraftfahrzeug, einschließlich Rückgriffsentscheidungen.
- Meldung von Dienstunfällen an das statistische Amt der europäischen Union EUROSTAT.  
Assistentztätigkeiten.

---

- [zum Inhaltsverzeichnis](#)

---