

**Ministerium für Energiewende,  
Klimaschutz, Umwelt und Natur  
des Landes  
Schleswig-Holstein**

**- V -**

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.04.2023

## Kontakt Daten

### **Anschrift:**

Mercatorstraße 3, 24106 Kiel

Postfach 7151, 24171 Kiel

Telefon: 0431 988-0

Durchwahl: 988-Nebenstelle

E-Mail: [schriftgutstelle@mekun.landsh.de](mailto:schriftgutstelle@mekun.landsh.de)

De-Mail: [schriftgutstelle@melund.landsh.de-mail.de](mailto:schriftgutstelle@melund.landsh.de-mail.de)

Telefax:     - 7239        Zentrale  
              - 7209        Minister  
              - 7369        St  
              - 7209        StE  
              - 7027        Abteilung 1  
              - 615-7215    Abteilung 2  
              - 4233        Abteilung 3  
              - 7387        Abteilung 4  
              - 615-7213    Abteilung 5

### **Abteilung Technischer Umweltschutz, Reaktorsicherheit und Strahlenschutz**

Adolf-Westphal-Straße 4, 24143 Kiel

Räume mit dem Zusatz B =   Dienstgebäude Mercatorstraße 3

Räume mit dem Zusatz C =   Dienstgebäude Mercatorstraße 5

Räume mit dem Zusatz D =   Dienstgebäude Mercatorstraße 7

Räume mit dem Zusatz A =   Dienstgebäude Adolf-Westphal-Straße 4

# Inhaltsverzeichnis

<b>GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN</b>	<b>1</b>
Kontaktdaten	2
<b>INHALTSVERZEICHNIS</b>	<b>3</b>
<b>Leitung des Ministeriums</b>	<b>5</b>
<b>Interessenvertretungen</b>	<b>6</b>
Örtlicher Personalrat	6
Hauptpersonalrat	6
Schwerbehindertenvertretung	6
Hauptschwerbehindertenvertretung	6
Gleichstellungsbeauftragte	6
<b>Besondere Funktionen</b>	<b>7</b>
Katastrophenschutz	7
Brandschutz	7
Geheimschutz	7
Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit	7
Datenschutz	7
Informationssicherheit	7
Informationsregisterstelle	7
Barrierefreie digitale Kommunikation im Ministerium	7
Inklusionsauftrag der Dienststelle	7
Suchthilfe	7
Psychische Belastungen am Arbeitsplatz	7
Anspruchsstelle Korruption	7
Zuständige Stelle nach § 13 Abs. 1 AGG	7
<b>Leitungsbereich des Ministeriums</b>	<b>8</b>
V MB Ministerbüro	9
V KSt Grundsatzfragen der Energie-, Klima- und Umweltpolitik; Koordinierungsstelle	10
V KEP Stabstelle Klima- und Energiepolitik	11
<b>Abteilung V 1 Allgemeine Abteilung</b>	<b>12</b>
Referat V 10 Leitendes Justizariat, fachübergreifende Rechtsangelegenheiten, Innenrevision	13
Referat V 11 Informationstechnik und Informationsmanagement	15
Referat V 12 Verwaltungsbehörde ELER und Gemeinschaftsaufgabe GAK, Nachhaltigkeit, Internationale Zusammenarbeit	17
Referat V 13 Haushalt, Innerer Dienst	19
Referat V 14 Personal und Organisation	21
<b>Abteilung V 2 Klimaschutz und Energiewende</b>	<b>23</b>
Referat V 20 Klimaschutz, Anpassung an den Klimawandel, Bioökonomie	24
Referat V 21 Energiepolitik, Energierecht	26
Referat V 22 Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten	28
Referat V 23 Klimaschutz und Energiewende in Industrie und Gewerbe, Industriegebiet Brunsbüttel	29
Referat V 24 Sektorkopplung und Wärmewende	30

<b>Abteilung V 3 Technischer Umweltschutz, Reaktorsicherheit und Strahlenschutz</b>	<b>32</b>
Referat V 30 Stilllegungs- und Abbaugenehmigungen für kerntechnische Anlagen, Freigabe- und Entsorgungsverfahren	33
Referat V 31 Grundsatzfragen der Kerntechnik, Anlagensicherung, Strahlenschutz und Umgebungsüberwachung kerntechnischer Anlagen, Zwischenlagerung	35
Referat V 32 Aufsichtsverfahren Nachbetrieb, Restbetrieb und Abbau kerntechnischer Anlagen	38
Referat V 33 Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf/Aufsichtsverfahren Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-Zentrums Hereon Geesthacht (HZG), Grundsatzfragen der Sicherheit (Systemtechnik und Störfallanalyse)	40
Referat V 34 Strahlenschutz außerhalb kerntechnischer Anlagen	42
Referat V 35 Kreislaufwirtschaft, Chemikaliensicherheit	44
Referat V 36 Immissionsschutz, Anlagensicherheit, Anlagenbezogene Energieeffizienz, Marktüberwachung	46
Referat V 37 Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung V 3	48
<b>Abteilung V 4 Wasserwirtschaft, Boden – und Küstenschutz; Bundesbeauftragter für den Wasserbau</b>	<b>50</b>
Referat V 40 Grundsatz- und Förderangelegenheiten	51
Referat V 41 Rechtsangelegenheiten	54
Referat V 42 Boden, Grundwasser und Altlasten, Wasserversorgung	56
Referat V 43 Küstenschutz, Hochwasserschutz und Häfen; Bundesbeauftragter für den Wasserbau	58
Referat V 44 Schutz der Binnengewässer, Anlagenbezogener Gewässerschutz	61
Sonderstelle Munition im Meer, Sedimentmanagement, Schadstoffunfallbekämpfung	64
P WasserMan Projekt „Wassergefahrenmanagement zum Schutz der Bevölkerung“	66
<b>Abteilung V 5 Naturschutz</b>	<b>67</b>
Referat V 50 Grundsatzangelegenheiten, Vertragsnaturschutz und Fördermaßnahmen	68
Referat V 51 Rechtsangelegenheiten, Gentechnik	71
Referat V 52 Schutzgebiete, Artenschutz	73
Referat V 53 Landschaftsplanung, Eingriffsregelung, UVP, Sport und Erholung, Landes-Biodiversitätsstrategie	75
Referat V 54 Meeresschutz, Nationalpark	78
P ENO Projekt „Einrichtung Nationalpark Ostsee“	80
P ASR Projekt „Aufbau eines Schutzgebiets-rangersystems in Schleswig-Holstein“	81

## Leitung des Ministeriums

<b>Minister</b>	Tobias Goldschmidt Tel.: 0431 988-7200
<b>Staatssekretärin</b>	Katja Günther Tel.: 0431 988-7300
<b>Staatssekretär</b>	Joschka Knuth Tel.: 0431 988-7340

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Interessenvertretungen**

**Örtlicher Personalrat**

**Hauptpersonalrat**

**Schwerbehindertenvertretung**

**Hauptschwerbehindertenvertretung**

**Gleichstellungsbeauftragte**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Besondere Funktionen**

**Katastrophenschutz**

**Brandschutz**

**Geheimschutz**

**Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit**

**Datenschutz**

**Informationssicherheit**

**Informationsregisterstelle**

**Barrierefreie digitale Kommunikation im Ministerium**

**Inklusionsauftrag der Dienststelle**

**Suchhilfe**

**Psychische Belastungen am Arbeitsplatz**

**Ansprechstelle Korruption**

**Zuständige Stelle nach § 13 Abs. 1 AGG**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Leitungsbereich des Ministeriums**

## **V MB      Ministerbüro**

<b>Leitung:</b>	<b>Alke Elisabeth Voß</b>	<b>LMB</b>	<b>Tel.: 7203</b>	<b>Raum B 1011</b>
-----------------	---------------------------	------------	-------------------	--------------------

### **Aufgaben des Ministerbüros**

**Leitung des Ministerbüros;**

**Strategische Gesamtplanung, Steuerung und Controlling der Dienst- und Amtsgeschäfte;**

**Ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten, Bewertung politischer Prozesse; Strategische politische Kommunikation;**

**Pressesprecher; Vertretung des MEKUN gegenüber Presse und Öffentlichkeit;**

**Koordinierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Ressorts;**

**Persönliche Referentin des Ministers;**

**Koordination Terminplanung des Ministers; Reden, Vorträge, Landtagsreden und Grußworte des Ministers;**

**Protokoll Abteilungsleitungsbesprechungen;**

**Landtag: Plenum, Ausschüsse, Landtagsreden, Landtagsberichte;**

**Kontakt zu den Fraktionen des Landtages;**

**Abgeordnetenfragen;**

**Kleine und Große Anfragen des Landtags; Schirmherrschaften des Ministers;**

**Verbindung zu Parteien;**

**Verbindung zu Interessenverbänden, Gewerkschaften und zur Zivilgesellschaft, Stakeholder-Management;**

**Namensartikel des Ministers;**

**Endredaktion von Publikationen des MEKUN;**

**Organisation und Kontrolle des Post- und Vorgangsverkehrs**

**Koordinierung von Eingaben der Staatskanzlei;**

**Einzelangelegenheiten der Verwaltung für V MB;**

**Bewirtschaftung der Haushaltstitel 53102, 53104, 52910;**

**Fortbildungs-, IT- und E-Akten Beauftragte für V MB;**

**Vor- u. Nachbereitung der Sitzungen des Landtages;**

**Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Umwelt, Agrar- und Digitalisierungsausschusses;**

**Controlling von Landtagsbeschlüssen;**

**Mitwirkung bei der Vertretung des Ministeriums gegenüber Presse und Öffentlichkeit (stv. Pressesprecher); Internetredaktion (Konzeption und Steuerung); Angelegenheiten der Internetredaktion;**

**Konzeption und Steuerung des Social Media Auftritts des Ministeriums;**

[Inhaltsverzeichnis](#)

<b>V KSt      Grundsatzfragen der Energie-, Klima- und Umweltpolitik; Koordinierungsstelle</b>
--

Leitung:	Henning Mümmler-Grunow	KSt	Tel.: 7373	Raum B 1008
----------	------------------------	-----	------------	-------------

<b>Aufgaben der Koordinierungsstelle</b>
Grundsatzfragen der Energie-, Klima- und Umweltpolitik;
Kabinetts- und Staatssekretärsbesprechungen;
KRITIS Ansprechstelle MEKUN;
Angelegenheiten der Umweltpolitik, der Wasserwirtschaft und des Naturschutzes;
Angelegenheiten des Internationalen Klimaschutzes;
Umweltministerkonferenzen, einschließlich Amtschefkonferenz (ACK);
Energieministertreffen, einschließlich Amtscheftreffen (AMT );
MP- und CdS-Konferenzen, Konferenz Norddeutschland einschließlich CdS-AG-Nord;
Fachministerkonferenzen anderer Ressorts inklusive Agrarministerkonferenz (AMK) und Verbraucherschutzministerkonferenz (VSMK);
Arbeitsprogramm des Ressorts, Vorhabenplanung;Petitionen;
Vor- und Nachbereitung von Umweltministerkonferenzen, Sonderkonferenzen einschließlich ACK;
Vor- und Nachbereitung von Energieministertreffen, einschließlich ACK;
Koordinierende Vor- und Nachbereitung der MP- und CdS-Konferenzen, Konferenz Norddeutschland, Fachministerkonferenzen anderer Ressorts;
Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Beirats der Bundesnetzagentur;
Vor- u. Nachbereitung von Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse;Mitarbeit am Arbeitsprogramm des Ressorts, Vorhabenplanung;
Vor- und Nachbereitung des St-Ausschusses UN-Behindertenrechtskonvention;
Koordinierung von EU-Frühwarndokumenten;
Koordinierung von Ostsee- und Europaangelegenheiten;
Vor- und Nachbereitung von Staatssekretärsbesprechungen, Sitzungen des Kabinetts;
Koordinierung Kleiner und Großer Anfragen;
Koordinierung von Ressortabstimmungen;
Kabinettszeitplanung;
Koordinierung von Petitionen;
Ordensangelegenheiten;
Bundesrat, Bundestag und Vermittlungsausschuss;
EU-Angelegenheiten, einschließlich Kontakt zum Hanse Office;
Anfragen der Staatskanzlei;

[Inhaltsverzeichnis](#)

<b>V KEP      Stabstelle Klima- und Energiepolitik</b>
--

<b>Leitung:</b>	<b>Henning Mümmeler-Grunow</b>	<b>KEP</b>	<b>Tel.: 7373</b>	<b>Raum B 1008</b>
-----------------	--------------------------------	------------	-------------------	--------------------

<b>Aufgaben der Stabstelle</b>
--------------------------------

<b>Angelegenheiten der Energiepolitik inklusive einer möglichen Gasmangellage</b>
---

<b>Ressortkoordinierung für das Klimaschutzkonzept 2030 der Landesregierung;</b>
--

<b>St-Arbeitsgruppe Klimaschutz;</b>
--------------------------------------

<b>Klimakabinett der Landesregierung;</b>
---

<b>Vor- und Nachbereitung der St-Arbeitsgruppe Klimaschutz;</b>
---

<b>Vor und Nachbereitung des Klimakabinetts der Landesregierung;</b>
--

<b>Angelegenheiten im Zusammenhang mit einer bestehenden Gasmangellage;</b>
---

[Inhaltsverzeichnis](#)

**Abteilung V 1**  
**Allgemeine Abteilung**

<b>Abteilungsleitung: Frank Trende</b>	<b>V 1</b>	<b>Tel.: 4903</b>	<b>Raum B 918</b>
Vertretung: Babette Sönnichsen	V 14	Tel.: 7315	Raum B 1112

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 10 Leitendes Justizariat, fachübergreifende Rechtsangelegenheiten, Innenrevision**

<b>Referatsleitung:</b> Dr. Antje Näckel	V 10	Tel.: 7360	Raum B 913
--	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
Grundsätzliche und übergreifende Rechtsangelegenheiten des Ministeriums;
Umweltrechtliche Grundsatzangelegenheiten;
Grundsatzfragen Europarecht;
Rechtsetzung im Zusammenhang mit der Umsetzung von medienübergreifenden Umwelt-Richtlinien der Europäischen Union (EU);
Rechtsangelegenheiten der Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP), der Strategischen Umweltprüfung (SUP) und des Umwelt-Rechtsbehelfsgesetz;
Angelegenheiten des Bund / Länder Arbeitskreises Fachübergreifendes Umweltrecht;
Standardrolle ITSH UVP-Portal (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D))
Vergaberechtsangelegenheiten, soweit nicht anders zugewiesen;
Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen;Rechtsangelegenheiten des Informationszugangs-, und der Akteneinsicht;
Dienst-, arbeits- und disziplinarrechtliche Angelegenheiten;
Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Umwelthaftungsrichtlinie der Europäischen Union (EU);
Leitung des Informationssicherheits-Managements im Geschäftsbereich;
Steuerung und Koordinierung des Datenschutzmanagements im Geschäftsbereich;
Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten des Datenschutzes;
Rechtsfragen der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen;
Vergaberechtliche Einzelangelegenheiten, Abfragen beim Wettbewerbsregister, Vergabestatistik;
Anerkennung von Vereinigungen zur Einlegung von Rechtsbehelfen nach dem Umwelt-Rechtsbehelfsgesetz;
Vertretungserlass und Prozesskosten im Geschäftsbereich;
Ersatzleistungen, Amtshaftungs- und Regressangelegenheiten;
Sachschäden von Beschäftigten im Geschäftsbereich, soweit nicht delegiert;
Angelegenheiten der Korruptionsprävention;
Koordinierung abteilungsübergreifender Rechtssetzungs- und sonstiger Vorhaben sowie Anfragen;
Mitwirkung an Rechtssetzungsverfahren sowie Stellungnahmen zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen;
Rechtsfragen der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen;
Grundsatzfragen der Deregulierung und Entbürokratisierung;
Prüfung und Aktualisierung von Fundstellennachweis und Erlassverzeichnissen;
Formelle Prüfung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften;
Informationssicherheitsbeauftragter im Geschäftsbereich;
ZS ELER, Kontrolle (VwK) der Maßnahme 20.1 (LPLR) gemäß Art. 62 Satz 2 der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 809/2014;

**ZS ELER, Kontrolle (VOK) der Maßnahme 20.1 (LPLR) gemäß Art. 62 Satz 2 der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 809/2014;**

**Aufgaben der Innenrevision**

**Prüfung und Beratung im Bereich des Zuwendungsrechts sowie Überwachung der Erledigung von Prüfbeanstandungen (Landesmittel);**

**Recht- und Ordnungsmäßigkeitsprüfungen;**

**Koordinierung und Durchführung der Beschaffungsrevision;**

**Steuerung und Koordinierung der Innenrevision im Geschäftsbereich des Ministeriums;**

**Einzelangelegenheiten aus dem Aufgabenbereich der Datenschutzbeauftragten des Ministeriums;**

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 11 Informationstechnik und Informationsmanagement**

Referatsleitung	Dr. Petra Witez	V 11	Tel.: 7313	Raum B 216
-----------------	-----------------	------	------------	------------

<b>Aufgaben Dezentrales IT-Management – Strategie und Planung</b>
Gesamtsteuerung des dezentralen IT-Managements und strategische Entwicklung für den Geschäftsbereich;
IT-Beauftragte für den Geschäftsbereich;
Leitung der Planungsgruppe IT und Koordinierung des Projektmanagements in IT-Projekten;
Koordinierung und Steuerung des Vorhabens „Zentraler Betrieb der Informationssysteme im Geschäftsbereich des Ministeriums (ZeBIS)“;
Konzeption und Steuerung des ressortübergreifenden Datenmanagements und Ausbau des DataWareHouse;
Steuerung der übergeordneten Aufgaben zur Umsetzung der EU-INSPIRE-Richtlinie;
Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung von IT-bezogenen Fragestellungen für die Umwelt-Fachverfahren aller Abteilungen im Ministerium;
Planung, Konzeption und Steuerung der IT-Architektur der zentral betriebenen Fachinformationssysteme und deren Services im Rechenzentrum;
Ansprechperson für den Bereich Datenschutz aus IT-Sicht bezüglich der Prozesse und technischen Implementierungen;
Koordinierung und Weiterentwicklung des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten und der Datenschutz-Folgenabschätzungen;
Koordinierung der IT-sicherheitsrelevanten Aufgaben im Dezentralen IT-Management (DIT) des Ministeriums;
Single Point of Contact (SPoC) für die Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) im Geschäftsbereich;
Mitglied im IT-Sicherheitsmanagement-Team;
Mitarbeit bei der Fortschreibung des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten (VVT) und weiterer datenschutzrelevanten Dokumentationen;
Mitarbeit bei den IT-sicherheitsrelevanten Aufgaben im Dezentralen IT-Management (DIT) des Ministeriums;
Mitwirkung beim Notfallmanagement, insbesondere der Organisation, Durchführung und Dokumentation von Notfallübungen und Fortschreibung weiterer IT-sicherheitsrelevanter Dokumentationen (u.a. Notfallhandbuch);
Ansprechperson für Geobasisdaten und Single Point of Contact (SPoC) für das Landesamt für Vermessung und Geoinformation (LVerGeo);
Ansprechperson für Umweltportal und Metadaten;
Standardrolle ITSH
IT-Ansprechperson für das Verfahren FME (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V));
IT-Ansprechperson für das Verfahren Cadenza (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V));
IT-Ansprechperson für das Verfahren AWGV (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V));
IT-Ansprechperson für die Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V));
IT-Ansprechperson für das Verfahren zur Pflege der Metadaten (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V));

<b>IT-Ansprechperson UVP-Portal (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V));</b>
<b>Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Zentrale Module (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));</b>
<b>Geschäftsführung des Lenkungsausschusses der VKoopFIS; Finanzmanagement, Finanzplanung und Vertragsmanagement sowie die IT-Mittelbewirtschaftung für den EP 14;</b>
<b>Geschäftsführung der Planungsgruppe IT;</b>
<b>Ansprechstelle für die Abteilungen des Ministeriums in IT-Angelegenheiten, insbesondere deren Fachverfahren;</b>

<b>Aufgaben Dezentrales IT-Management – Betrieb und Service</b>
<b>Steuerung der IT-Haushaltsaufstellung und -durchführung im Geschäftsbereich (Kapitel 1402);</b>
<b>Ressortweite Koordinierung und Realisierung der Internetpräsenz des Geschäftsbereiches (Online-Redaktion);</b>
<b>Kommunikationskoordinator GBG 14;</b>
<b>Konzeption der IT-Infrastruktur im Ministerium;</b>
<b>Steuerung der Konfiguration, Administration, Support der IT-Infrastruktur und Mobilfunk im Ministerium;</b>
<b>Gesamtsteuerung des Einsatzes der Umweltserver im Rechenzentrum, Koordinierung und Controlling der technischen Infrastruktur und des Installationsmanagement;</b>
<b>Standardrolle ITSH</b>
<b>Ansprechperson, redaktionelle und technische Betreuung des Intranets im Ministerium;</b>
<b>Steuerung und Bearbeitung von Maßnahmen der IT-Sicherheit im Ministerium;</b>
<b>Einrichtung und Fortschreibung der Prozesse für die Betriebssteuerungen und IT-Services in der ITSM-SH;</b>
<b>Standardrolle ITSH - Betriebssteuerung und IT-Service der Umweltverfahren im Rechenzentrum (BSU) (Fachliches Verfahrensmanagement (D), Anwenderbetreuung / Support (D));</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

<b>Referat V 12 Verwaltungsbehörde ELER und Gemeinschaftsaufgabe GAK, Nachhaltigkeit, Internationale Zusammenarbeit</b>
---

Referatsleitung: Harald Bach	V 12	Tel.: 5093	Raum B 206
------------------------------	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats zum Thema Nachhaltigkeit, Internationales</b>
--

Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) und Umweltbildung;
--

Fach- und Grundsatzangelegenheiten des Bildungszentrums für Natur, Umwelt und ländliche Räume;
--

Internationale Zusammenarbeit;
--------------------------------

Angelegenheiten des FÖJ, einschließlich haushaltsmäßige Durchführung;
---

Staatliche Beihilfen und Notifizierung;
---

Grundsätzliche Angelegenheiten der Nachhaltigkeit;
--

Kooperation mit den Kirchen;
------------------------------

Mitglied im BINGO!-Vergaberat;
--------------------------------

Entwicklungszusammenarbeit;
-----------------------------

Einzelangelegenheiten der Nachhaltigkeit
--

Mitwirkung bei der Vergabe des Nachhaltigkeitspreises 2023;
---

<b>Aufgaben des Referats zum Thema Verwaltungsbehörde ELER und Gemeinschaftsaufgabe (GAK)</b>
---

Leitung der Verwaltungsbehörde;
---------------------------------

Programmkoordinierungsreferentin (PKR);
---

Grundsätzliche Angelegenheiten der „Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“;
---

ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 20.1 (LPLR);
--

Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“;
---

Gesamtkoordinierung und Fortschreibung des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum (ohne Finanzplan);
---

Endredaktion des jährlichen Durchführungsberichts;
--

Evaluierung des EPLR;
-----------------------

Indikatoren;
--------------

Monitoring des EPLR;
----------------------

IT-Angelegenheiten der ELER-Verwaltungsbehörde;
---

Standardrolle ITSH Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung ELER Monitoring (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
--

Einhaltung der Fristen der Programmbewertung (ELER VO);
---

Geschäftsstelle Begleitausschuss, Partnergruppen (ELER VO);
---

Angelegenheiten des Lenkungsausschusses EPLR (ELER VO);
---

Erstellung und Koordinierung des jährlichen Durchführungsberichts (ELER VO);
--

Information und Öffentlichkeitsarbeit;
--

Redaktion des Programmplanungsdokuments EPLR;
---

<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahme 20.1 (LPLR);</b>
<b>ZS ELER, Funktion Zahlung Maßnahme 20.1 (LPLR);</b>
<b>Finanzplanung ELER und GAK;</b>
<b>Koordinierung des GAK-Rahmenplanes;</b>
<b>Monitoring der GAK;</b>
<b>Koordinierung Nationale Rahmenregelung;</b>
<b>Koordinierung der EU-Strukturförderung (EFRE, ESF, EMFF);</b>
<b>Koordinierung für INTERREG Nord- und Ostsee;</b>
<b>ELER-Auswahlkriterien;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 13 Haushalt, Innerer Dienst**

Referatsleitung: Andreas Koppe

V 13

Tel.: 7115

Raum B 916

### **Aufgaben des Referats**

Grundsätzliche Angelegenheiten des Rechnungswesens;

Grundsätzliche Angelegenheiten des Inneren Dienstes;

Beauftragter für den Haushalt;

Koordinierung Umsatzsteuerangelegenheiten EP 13;

Allgemeine u. kapitelübergreifende Angelegenheiten des Finanz- und Haushaltswesens;

Finanzielle Koordinierung der Maßnahmen der Gemeinschaftsaufgabe „Agrarstruktur und Küstenschutz“, Rahmenpläne der GA;

Prüfungsverfahren des Landesrechnungshofes;

Organisations- und Haushaltsangelegenheiten in Folge von Organisationsmaßnahmen;

Rechnungslegung Bund;

Koordinierung des Kapitel 1613 (IMPULS) im Ressort;

Koordinierung MEKUN-Beiträge für den Infrastrukturbericht;

Zentrale Verwaltung der Mittel für Gutachter und Sachverständige;

Allgemeine Aufgaben des Kassen- und Rechnungswesens; Elektronische Rechnungsbearbeitung (VeRA);

Erstellung der Haushaltsrechnung inclusive Prüfungsverfahren zur Haushaltsrechnung;

Berechtigungspflege für SAP;

Ausgabereise;

Bundeskassenangelegenheiten, Zuweisung von Bundesmitteln;

Ressort- und Behördenkoordination für die Kosten- und Leistungsrechnung;

Koordination und übergreifende Aufgaben des Inneren Dienstes;

Verwaltung Gesamtliegenschaft Mercatorstraße;

Unterbringungsangelegenheiten der nachgeordneten Behörden;

Haushaltsaufstellung und Haushaltsausführung;

Mittel- und VE-Zuweisungen;

Beschaffungen einschl. Bücherei;

Anlagenerfassung in SAP;

Dienstsiegel, Dienstausweise;

Hausverwaltungsangelegenheiten in zugewiesenen Einzelfällen;

Haushaltsvollzug im Online-Verfahren für Referate V 10, V 13 (ohne Dienstreisen);

Unterbringungsangelegenheiten der nachgeordneten Behörden in zugewiesenen Einzelfällen;

Vermögensrechnung Land, Verwahrgeless;

Materialausgabe;

Koordinierung von Umzugs-, Reinigungs- und Reparaturangelegenheiten;

Einsatz der Hausarbeiter;

Telefonangelegenheiten (ohne Mobilfunk);

Mitwirkung bei Brandschutzangelegenheiten;

Mitwirkung bei Katastrophenschutzangelegenheiten

Sicherheitsbeauftragter;

<b>Einzelangelegenheiten im Rahmen des Schutzes und der Fürsorge am Arbeitsplatz;</b>
<b>Übergreifende Angelegenheiten und Organisation der Reisekostenabwicklung incl. Vertretungsregelung, Travelmanagement, generelle Dienstreisegenehmigungen, dienstliche Bahncards, Airplus- und DB-Abrechnungen;</b>
<b>Berechnung der Reisekosten für den Leitungsbereich, den Personalrat und den Bereich Fortbildung;</b>
<b>Koordinierung der Bestellung und des Versandes von Publikationen; (in Abstimmung mit der Pressestelle);</b>
<b>Publikationsverzeichnis, Zeitschriften-Umlaufverwaltung;</b>
<b>Inventarverzeichnis;</b>
<b>Hausverwaltungsangelegenheiten in zugewiesenen Einzelfällen;</b>
<b>Betreuung des E-Dienstfahrzeuge;</b>
<b>Erstellung von Flyern, Broschüren sowie Broschürenbindung;</b>
<b>Mengendruck (schwarz-weiß, farbig) sowie Zuschnitt und Bindung;</b>
<b>Farbdrucke u. a. Plakate, Poster, Karten bis DIN A0;</b>
<b>Serviceleistungen für die Etagenkopierer;</b>
<b>Herstellung von Visitenkarten;</b>
<b>Schlüsselverwaltung;</b>
<b>Hausverwaltungsangelegenheiten in zugewiesenen Einzelfällen;</b>
<b>Mitwirkung in der Registratur V 14;</b>
<b>Mitwirkung bei Hausverwaltungsangelegenheiten;</b>

<b>Aufgaben der Schriftgutstelle</b>
<b>Leitung der Zentralregistratur;</b>
<b>Federführung für den EAP-Land SH (E-Akte-Aktenplanverwalter) und die Erzeugung elektronischer Akten in allen Abteilungen;</b>
<b>Leitung der Bereiche Poststelle und Botendienst;</b>
<b>Elektronischer Empfang und Absendung Behördenpost (beBPo);</b>
<b>Fahrkartenverwaltung;</b>
<b>Botendienst und Poststelle;</b>
<b>Mitwirkung in der Zentralregistratur;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 14 Personal und Organisation**

Referatsleitung: Babette Sönnichsen

V 14

Tel.: 7315

Raum B 1112

### **Aufgaben des Referats**

Personal- und Organisationsentwicklung des Geschäftsbereichs;

Personalreferentenkonferenz (PRK);

Organisationsreferentenkonferenz (ORK);

Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen;

Grundsatzangelegenheiten Personalplanung

Grundsatzangelegenheiten des Personalhaushaltes

Betriebliches Eingliederungsmanagement;

Controlling Personalkostenhochrechnungen;

Grundsatzfragen zum betrieblichen Gesundheitsmanagement;

Grundsatzangelegenheiten der Personalentwicklung;

Dienststellenübergreifende Personalangelegenheiten;

Grundsatzangelegenheiten des Tarifrecht;

Quartalsgespräche des Hauptpersonalrats;

Ressortwechsel / Mobilität;

Grundsatzangelegenheiten des Beamtenrechts, Mitbestimmungsrechts;

Grundsatzangelegenheiten Vorbereitungsdienste;

Anerkennung von ruhegehaltfähigen Vordienstzeiten;

Arbeits- und Dienstunfälle mit Personenschäden;

PERMIS-Administration;

Grundsatzangelegenheiten des Gleichstellungsrechts, Frauenförderplan, Gleichstellungsangelegenheiten;

Schwerbehindertenangelegenheiten;

Arbeitskreis Personalentwicklung;

Einzelangelegenheiten der Aufbau- und Ablauforganisation des Ministeriums und des nachgeordneten Bereiches;

Angelegenheiten der Organisations- und Geschäftsverteilungspläne des Ministeriums sowie der nachgeordneten Dienststellen (soweit nicht delegiert);

Koordinierung und Betreuung der E-Akte im Geschäftsbereich (soweit nicht delegiert);

Einsatzplanung für Praktika und Rechtsreferendariate;

Angelegenheiten der Arbeitsgemeinschaften, Hospitationen, Volontariate;

Angelegenheiten des Verwaltungsleistungsverzeichnisses (Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein – ZuFiSH);

Grundsatzangelegenheiten Fortbildung (einschließlich IT);

Arbeitskreis Fortbildung und Fortbildungsbeauftragte der Abteilung;

Einsatzplanung für Nachwuchskräfte der allgemeinen Verwaltung

Praktikumsbeauftragte des MEKUN

Arbeitskreis – Nachwuchskräfte;

Betriebliches Gesundheitsmanagement für das Ministerium und Koordinierung dienststellenübergreifender Angelegenheiten im Geschäftsbereich;

<b>Vorsitz und Geschäftsführung des Gesundheitszirkels im Ministerium;</b>
<b>Einzelangelegenheiten der Fortbildung und des Gesundheitsmanagements;</b>
<b>Sachregistratur;</b>
<b>Haushaltsangelegenheiten des Referats;</b>
<b>Berechnung von Beschäftigungs-/Dienst- und Jubiläumszeiten für den Geschäftsbereich (soweit nicht delegiert);</b>
<b>Dienstjubiläen für den Geschäftsbereich MEKUN;</b>
<b>Koordinierung abteilungsübergreifender Angelegenheiten im Landesamt für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume einschließlich Personalplanung;</b>
<b>Quartalsgespräche des LfU;</b>
<b>Personalhaushalt;</b>
<b>Personalkostenhochrechnung;</b>
<b>Personalangelegenheiten und Personalplanung des Ministeriums ;</b>
<b>Personalangelegenheiten des Landesamtes für Umwelt (soweit nicht delegiert);</b>
<b>Personalangelegenheiten des Bildungszentrums für Natur, Umwelt und ländliche Räume;</b>
<b>Personalangelegenheiten des Landesbetriebs für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz (soweit nicht delegiert);</b>
<b>Personalregistratur für den Geschäftsbereich des Ministeriums (soweit nicht delegiert);</b>
<b>Grundsatzfragen der Zeiterfassung, Prime Web Administration (Arbeitszeitmodelle, Urlaubsberechnung und technische Fragestellungen) für das Ressort;</b>
<b>Zeitbeauftragte für die digitale Zeiterfassung incl. Urlaubserfassung, Sonderurlaub, Korrekturbuchungen und Arbeitsunfähigkeit;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Abteilung V 2**  
**Klimaschutz und Energiewende**

<b>Abteilungsleitung: Johannes Grützner</b>	<b>V 2</b>	<b>Tel.: 7306</b>	<b>Raum B 601</b>
Vertretung            Dr. Markus Hirschfeld	V 21	Tel.: 7700	Raum D 119

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 20 Klimaschutz, Anpassung an den Klimawandel, Bioökonomie**

**Referatsleitung: Bernd Maier-Staud**

**V 20**

**Tel.: 4942**

**Raum B 706**

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsatzangelegenheiten der stofflichen und energetischen Nutzung nachwachsender Rohstoffe und Biomasse;**

**Grundsatzangelegenheiten der Wirtschaftsförderung, Landesbürgschaften;**

**Angelegenheiten der Landesförderinstitute;**

**Angelegenheiten der Verwaltungsbehörde EFRE zum OP-EFRE 2014-2020: Koordination der Prioritätsachse 3 „Energiewende-Aufbau umwelt-gerechter Wirtschafts- und Infrastrukturen“;**

**Koordination des politischen Ziels 2 (ein grüneres CO<sub>2</sub>-armes Europa) in der EFRE-Förderperiode 2021-2027;**

**Angelegenheiten des Handlungsfeldes Klimaschutz in der Förderpolitik (u. a. ELER, ESF und EFRE);**

**Organisatorische Leitung der Geschäftsstelle Klimaschutz in der Landesverwaltung;**

**Grundsatzangelegenheiten der Energiewendeforschung;**

**Grundsatzangelegenheiten der Bioökonomie;**

**Biokraftstoffe;**

**Angelegenheiten der Bund-Länder-AG „Nachwachsende Rohstoffe und Bioökonomie“;**

**Erneuerbare Energien Gesetz (EEG);**

**Angelegenheiten der Bund-Länder-AG „EEG“;**

**Einzelangelegenheiten der Erneuerbaren Energien;**

**Einzelangelegenheiten der stofflichen und energetischen Nutzung nachwachsender Rohstoffe und Biomasse;**

**Erneuerbare Energien Richtlinie (RED II);**

**Angelegenheiten der nationalen und internationalen Energieforschungsförderung;**

**Grundsatzangelegenheiten Klimafolgen und Anpassung an den Klimawandel;**

**Internationale Klimapolitik;**

**Wissenschaftliche Grundlagen des Klimaschutzes;**

**Koordination Klimaschutz in den Handlungsfeldern Land-, Forst- und Wasserwirtschaft, Naturschutz;**

**Angelegenheiten des „Runden Tisches Radverkehr“;**

**Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“;**

**Angelegenheiten der CCU und CCS (ohne Rechtsfragen der Untergrundnutzung);**

**Fachliche Leitung der Geschäftsstelle Klimaschutz in der Landesverwaltung;**

**Angelegenheiten der GMSH AÖR;**

**Grundsatzangelegenheiten der Klimaschutzpolitik;**

**Klimaschutzprogramm 2030;**

**Ökonomische Instrumente der Klimaschutzpolitik und der Energiewende / Abgaben und Umlagen im Energiesektor (SIP), Stromsteuer;**

**Leitung der IMAG Energiewende und Klimaschutz (Berichte und Monitoring);**

**Geschäftsstelle Beirat für Energiewende und Klimaschutz;**

**Geschäftsstelle und Einzelangelegenheiten der IMAG Energiewende und Klimaschutz;**

<b>Geschäftsstelle Beirat für Energiewende und Klimaschutz;</b>
<b>Vertretung des Landes in Facharbeitskreisen des Bundes (Bund-Länder Austausch Klimaschutz) und der Metropolregion Hamburg (AG Klima-schutz und Energie);</b>
<b>Kommunaler Klimaschutz (Nationale Klimaschutzinitiative, Service- und Kompetenzzentrum Kommunaler Klimaschutz);</b>
<b>Kommunale Treibhausgasbilanzierung Klima-Navi;</b>
<b>Angelegenheiten nationaler und internationaler Partnerschaftskooperationen im Klimaschutz (u. a. Vertretung des Landes in der Expertengruppe „Green Growth“ der Ostseekooperation STRING);</b>
<b>Klimaschutzbezogene Kooperation mit der Kirche;</b>
<b>Angelegenheiten des Klima-Bündnis e.V.;</b>
<b>Klimaschutz- und Energiewendekommunikation;</b>
<b>Green Deal;</b>
<b>Angelegenheiten der Wertschöpfung der Energiewende;</b>
<b>Verhaltensbezogener Klimaschutz, Anreize zur THG-Vermeidung;</b>
<b>Green Finance;</b>
<b>Einzelangelegenheiten von Gremien und Bund-Länder-Gesprächen zu Klimawandel und Anpassung an den Klimawandel;</b>
<b>Klimafolgenmonitoring;</b>
<b>Einzelangelegenheiten des Klimawandels und der Anpassung an den Klimawandel;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat V 21      Energiepolitik, Energierecht

Referatsleitung:    Dr. Markus Hirschfeld

V 21

Tel.: 7700

Raum D 119

### Aufgaben des Referats

Grundsätze der Energiepolitik;

Landeskartellbehörde für Energie;

Bundesfachplanungsbeirat;

Grundsatzfragen des Energiewirtschaftsrechtes und der Regulierung der Strom- und Gasnetze, Landesregulierungsbehörde;

Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen zu Netzentgelten;

Entflechtung des Netzbetriebs von anderen Geschäftsfeldern, diskriminierungsfreie Netzanschlussbedingungen;

Grundsatzfragen der Netzinfrastrukturentwicklung, Rechtsfragen des Strom- und Gasnetzausbaus, Transeuropäische Energieinfrastruktur / Vorhaben von gemeinsamem Europäischen Interesse in Schleswig-Holstein;

Grundsatzfragen und Rechtsfragen zu Netzstabilität und Systemdienstleistungen, Netzreserve;

Beiratssitzungen bei der BNetzA, Länderausschuss bei der Bundesnetzagentur, AK Netzentgelte, AK Bundesweiter Ausgleich Netzentgelte, Bund-Länder-Ausschüsse Netzausbau, Netzregulierung und Endkundemärkte (Grundversorgung);

Rechtsangelegenheiten des AfPE;

Netzbezogene Energieszenarien;

Einzelne und technische Angelegenheiten der Strom- und Gasnetze, des Netzausbaubedarfs in Schleswig-Holstein und der Netzintegration Erneuerbarer Energien und elektrische Anlagen für die Energiewende;

Innovative elektrische Energietechniken;

Infrastrukturelle Voraussetzungen der Digitalisierung, Entwicklung des Messstellenbetriebs, des Smart Metering und Smart Grid;

Grundsatzangelegenheiten der erneuerbaren Energien;

Angelegenheiten der Windenergie (Offshore, Onshore), Wasserkraft;

Grundsatzfragen der Energiepreise;

Energiepreise;

Angelegenheiten des Energiekartellrechts;

Haushaltsangelegenheiten für den Bereich Energie (ohne Wasserstoff);

Beiratssitzung Marktbeobachtung Energie;

Grundsatzfragen des Energiekartellrechts, wettbewerbs- und kartellrechtliche Verfahren im Energiebereich;

Arbeitsausschuss „Versorgungswirtschaft des Bundes und der Länder“;

Europäische und nationale Markordnung für Strom und Gas;

Strom- und Gashandel, Rechtsfragen des börslichen und grenzüberschreitenden Handels von Strom und Gas;

Rechtsfragen der Sicherheit und Zuverlässigkeit der Energieversorgung, Rechtsfragen der Krisenversorgung;

Rechtsfragen der wirtschaftlichen und technischen Systemintegration von Kraftwerken, Speichern und Lastmanagement;

Rechtsfragen kommunaler Energiepolitik, Konzessionswettbewerb;

<b>Einzelfragen der Energiepolitik;</b>
<b>Grundsatzfragen und Rechtsfragen der Energieaufsicht;</b>
<b>Landesaufsichtsbehörde über Energieanlagen gemäß § 49 EnWG (Sicherstellung der technischen Sicherheit), Bund-Länder-Ausschuss Gas- und Elektrizitätswirtschaft;</b>
<b>Vollzug der Verordnungen über die Sicherstellung der Elektrizitäts- und Gasversorgung;</b>
<b>Einzelfragen der Zuverlässigkeit und Sicherheit der Energieversorgung;</b>
<b>Landesgenehmigungsbehörde für den Netzbetrieb (Strom-/Gasnetze) gemäß § 4 EnWG;</b>
<b>Prüfung der Zulässigkeit von Enteignungen gemäß § 45 EnWG;</b>
<b>Kraftwerke auf Basis fossiler Energieträger (Kohle, Gas, Öl) und Deponiegas, energetische Müllverwertung;</b>
<b>Angelegenheiten der Energiespeicherung, Speicherinitiative;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten des Erdölbevorratungsverbandes, Bund-Länder-Ausschuss Erdölbevorratung und Mineralölwirtschaft;</b>
<b>Zivile Verteidigung und Katastrophenschutz im Energiebereich, Krisenvorsorge;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen der Bürgerbeteiligung beim Stromnetzausbau;</b>
<b>Konzeption und Umsetzung von Beteiligungsverfahren und Entwicklung passender Kommunikationsformate zum Stromnetzausbau;</b>
<b>Stakeholdermanagement Stromnetzausbau;</b>
<b>Bearbeitung von Einzelfragen der Regulierung von Strom und Gasnetzen;</b>
<b>Betreuung der regulierten Unternehmen;</b>
<b>Unterstützung der Landesregulierungsbehörde in Organleihe;</b>
<b>Vorbereitung und organisatorische Durchführung von Fachveranstaltungen zu Regulierungsthemen, den Regulierungssprechstunden, des AK Regulierung und der Statusgespräche mit der BNetzA;</b>
<b>EMT-Koordination, Organisatorische Angelegenheiten in Referat 61;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen im Bereich Wasserstoff;</b>
<b>Stakeholdermanagement im Bereich Wasserstoff;</b>
<b>Begleitung von überregionalen, nationalen und europäischen Wasserstoffstrategien und – Initiativen;</b>
<b>Entwicklung von Vorschlägen zur strategischen Positionen der Landesregierung zum Thema Wasserstoff;</b>
<b>Nationaler Wasserstoffrat;</b>
<b>Norddeutsche Wasserstoffstrategie;</b>
<b>Haushaltsangelegenheiten im Bereich Wasserstoff;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat V 22 Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten

Referatsleitung: Kirsten Carstensen V 22 Tel.: 7261 Raum B 616

### Aufgaben des Referats

Rechts-, Grundsatz- und Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung;

Rechtsaufsicht über LBEG und AfPE;

Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Abt. V 2;

Energiewende- und Klimaschutzgesetz des Landes Schleswig-Holstein;

E-Akte-Ansprechstelle der Abteilung (first-level-support);

Mitwirkung bei Rechtsangelegenheiten des AfPE, Einzelfragen des Netzausbaus;

Personal-, Ausbildungs-, Haushalts- und Organisationsangelegenheiten für die Abt. V6 und AfPE;

Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten;

Koordinierung von referatsübergreifenden Angelegenheiten;

Haushaltsvollzug im SAP außer für Fortbildungsmittel und AfPE;

Mitwirkung bei der Erstellung der Haushaltsvoranschläge sowie Einzelangelegenheiten im Bereich des Haushalts für den Bereich der Abt. V 2;

Reisekostenberechnung für Inlands- und Auslandsdienstreisen der Abteilung V 2;

Mitwirkung bei der Erstellung der Haushaltsvoranschläge sowie Einzelangelegenheiten im Bereich des Haushalts für den Bereich AfPE;

Fortbildungsbeauftragte für die Abt. V 2 und des AfPE;

Reisekostenberechnung für Inlands- und Auslandsdienstreise des AfPE;

Haushaltsvollzug im SAP für Fortbildungsmittel und AfPE;

Mitwirkung bei Einzel- und referatsübergreifenden Angelegenheiten;

Assistenztätigkeit zur Unterstützung der Referatsleitung;

Unterstützung bei der Internetpräsenz der Abteilung;

Leitung der Registratur der Abteilung V 2 (ohne Referat V 21) inkl. Mitwirkung bei der Umstellung auf VIS;

Internetredaktion der Abteilung;

IT-Koordinierung der Fachabteilung 2;

Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe (3 Bedarfskommunikation (V));

Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung (3 Bedarfskommunikation (V));

Barrierefreiheit von Dokumenten;

Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung 2;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 23 Klimaschutz und Energiewende in Industrie und Gewerbe, Industriegebiet Brunsbüttel**

Referatsleitung: Dr. Stefan Tobias	V 23	Tel.: 7050	Raum D 220
------------------------------------	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
Grundsatzfragen des Klimaschutzes und Energiewende in Industrie und Gewerbe, Industriegebiets Brunsbüttel;
Wahrnehmung von Mandaten im Zusammenhang mit dem Aufgabenbereich des Referates (EE.SH, EKSH);
Generelle Grundsatzangelegenheiten der Energiewende in Industrie und Gewerbe sowie Koordinierung energierelevanter Themen;
Angelegenheiten der Reallabore der Energiewende, insbesondere Norddeutsches Reallabor (NDRL) und Westküste100 sowie das IPCEI-Projekt HyScale100;
Arbeitskreis „Energiepolitik“ der Wirtschaftsministerkonferenz;
Rechtsfragen des Referates;
Industriepolitische Angelegenheiten der Windenergie, Photovoltaik und der Sektorenkopplung;
Begleitung von wirtschaftsbezogenen Projekten und Fördervorhaben mit Energiebezug, insbesondere LNG-Terminal Brunsbüttel;
Wirtschaftliche Analysen zu energiewirtschaftlichen und energiepolitischen politischen Themen;
Angelegenheiten des Koordinators für den Wirtschaftsraum Brunsbüttel und der Entwicklungsgesellschaft Westholstein mbH (egw);
Angelegenheiten des Industriegebiets Brunsbüttel einschließlich der dort ansässigen Industrieunternehmen sowie der Mineralölindustrie;
Grundstücksabwicklung im Wirtschaftsraum Brunsbüttel;
Angelegenheiten der Gesellschaft für Energie und Klimaschutz (EKSH) und der Netzwerkagentur Erneuerbare Energien Schleswig-Holstein (EE.SH);
Einzelfragen der Energieeffizienz in Industrie und Gewerbe, Schwerpunkt KMU;
Energiewirtschaftliche Aspekte der stofflichen Nutzung von Wasserstoff in Industrie und Gewerbe;
Umsetzung der Sektorkopplung in Industrie und Gewerbe;
Dekarbonisierung der Industrie in Schleswig-Holstein, insbesondere in Brunsbüttel;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)



<b>FESH eHighway;</b>
<b>Alternative Antriebssysteme;</b>
<b>Handlungsfeld Verkehr und allgemeine Fragen der nachhaltigen Mobilität;</b>
<b>Angelegenheiten der Photovoltaik;</b>
<b>Energiewende in der Metropolregion Hamburg; und regionale Kooperationen im Energiebereich;</b>
<b>Organisatorische Aufgaben des Referates;</b>
<b>Administrative Aufgaben bei Förderangelegenheiten des Referates;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Energiewende;</b>
<b>Einzelfragen der kommunalen Wärme-und Kälteplanung;</b>
<b>Einzelfragen der solaren Wärmeengewinnung;</b>
<b>Einzelfragen der Erneuerbare-Energien-Pflicht für Bestandsgebäude;</b>
<b>Einzelfragen des Haushalts im Bereich der Wärmewende und Sektorkopplung in Abt. 6;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Abteilung V 3

### Technischer Umweltschutz, Reaktorsicherheit und Strahlenschutz

<b>Abteilungsleitung: Dr. Andreas Wasielewski</b>	<b>V 3</b>	<b>Tel.: 4006</b>	<b>Raum A 364</b>
Vertretung: Dr. Gisela Holzgraefe (für den Technischen Umweltschutz)	V 36	Tel.: 7133	Raum B 611
Dr. Oliver Karschnick (für Reaktorsicherheit und Strahlenschutz)	V 30	Tel.: 4280	Raum A 340

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

<b>Referat V 30</b>	<b>Stilllegungs- und Abbaugenehmigungen für kerntechnische Anlagen, Freigabe- und Entsorgungsverfahren</b>
---------------------	--

Referatsleitung: Dr. Oliver Karschnick	V 30	Tel.: 4280	Raum A 340
--	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
------------------------------

Leitung der Verfahren für die Genehmigungen zur Stilllegung und zum Abbau kerntechnischer Anlagen einschließlich Genehmigung Zwischenlager für radioaktive Abfälle sowie der Verfahren für die Freigabe und Entsorgung radioaktiver Stoffe;
---

Grundsatzangelegenheiten: Stilllegung und Abbau kerntechnischer Anlagen;
--

Grundsatzangelegenheiten: Freigabe und Entsorgung radioaktiver Reststoffe bzw. Abfälle;
---

Grundsatzangelegenheiten: Freigabe;
-------------------------------------

Grundsatzangelegenheiten: Herausgabe;
---------------------------------------

Grundsatzangelegenheiten: Radioaktive Abfälle;
--

Projektübergreifende Aufgaben: Koordinierung atomrechtlicher Genehmigungsverfahren zur Stilllegung und zum Abbau einschließlich Genehmigung Zwischenlager für radioaktive Abfälle;
--

Projektübergreifende Aufgaben: Koordinierung von Abfallfluss- und Produktkontrollsystemen sowie der Entsorgung und Zwischenlagerung radioaktiver Reststoffe;
--

Projektübergreifende Aufgaben: Koordinierung der Freigabeverfahren;
---

Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau Kernkraftwerk Brunsbüttel;
--

Verfahrensführung Genehmigungsverfahren LasmA am Standort Kernkraftwerk Brunsbüttel;
--

Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau Kernkraftwerk Krümmel;
--

Verfahrensführung Genehmigungsverfahren LasmAaZ am Standort Kernkraftwerk Krümmel;
--

Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau FRG 1 sowie Abbau verbliebener Teile des FRG 2 und Errichtung und Betrieb der Zerlegehalle am Standort Hereon;
--

Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Transportbereitstellungshalle am Standort Hereon;
---

Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau Kernkraftwerk Brokdorf;
---

Verfahrensführung Genehmigungsverfahren TBH am Standort Kernkraftwerk Brokdorf;
---

Bearbeitung übergeordneter Aufgaben in den Genehmigungsverfahren;
---

Fachverantwortung, Unterstützung und spezielle Fragestellungen Genehmigungsverfahren;
---

Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen zu Genehmigungsverfahren;
--

Festlegung der Anforderungen an die Freigabe- und Herausgabeverfahren;
--

Bewertung von übergeordneten Konzepten, Fachanweisungen usw. innerhalb Freigabe- und Herausgabeverfahren im Rahmen von Genehmigungen und für (Rahmen-) Freigabescheide;
---

Festlegung der Anforderungen an die Qualifizierung von Entsorgungsanlagen im Rahmen der Freigabe;
---

Festlegung der Anforderungen an das Verfahren zur Freigabe bei Dritten (außerhalb SH bzw. außerhalb Deutschlands);
--

Koordinierung und Bewertung des Radiologischen Einvernehmens und Überwachung Einhaltung Dosiskriterium am Standort von Entsorgungsanlagen;
--

Umsetzung und Koordination der Freigabe unter anderen Genehmigungen bei Dritten (außerhalb SH bzw. außerhalb Deutschlands) und Bewertung von Eigentumsüberträgen sowie Kommunikation und Abstimmung mit ausländischen Aufsichtsbehörden;
--

Begleitung Dialogprozess zu freigegebenen Abfällen und sonstigen Entsorgungsfragen;
---

<b>Koordinierung und Bewertung des Deponie-Plus-Verfahrens bei der Deponierung von freigegebenen und herausgegebenen Abfällen bezüglich Kernkraftwerke Krümmel und Brunsbüttel;</b>
<b>Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik und von Entwicklungen sowie von Vorkommnissen in anderen Bundesländern und im Ausland bzgl. Freigabe;</b>
<b>Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen zur Freigabe und Herausgabe;</b>
<b>Festlegung der übergeordneten Anforderungen an Umgang, Behandlung und Lagerung (Abgabe-, Annahme- und Überwachungsbedingungen) von radioaktiven Abfällen in Kernanlagen und Lagern einschließlich Umsetzung „Korrosionsbericht“;</b>
<b>Festlegung der übergeordneten Anforderungen an die Verfahren für die Behandlung und Lagerung von radioaktiven Abfällen aus SH in anderen Bundesländern oder im Ausland einschließlich Abgabe an andere Genehmigungsinhaber;</b>
<b>Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik und von Entwicklungen sowie von Vorkommnissen in anderen Bundesländern und im Ausland bezüglich der Anforderungen an radioaktive Abfälle;</b>
<b>Bewertung von übergeordneten Konzepten, Fachanweisungen usw. bezüglich der Anforderungen an radioaktive Abfälle;</b>
<b>Bewertung übergeordneter Anforderungen an Behälter für radioaktive Abfälle mit vernachlässigbarer Wärmeentwicklung sowie mit Wärmeentwicklung;</b>
<b>Bewertung von übergreifenden Abfallfluss- und Produktkontrollsystemen (SH-intern und -extern);</b>
<b>Begleitung der Entwicklung des Verfahrens zur Überführung der Abfälle aus der TBH I und TBH II in das LasmA;</b>
<b>Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen zum Thema Radioaktive Abfälle;</b>
<b>Führen des Lagerstättenkatasters und weiterer Daten zu radioaktiven Reststoffen und Abfällen mit vernachlässigbarer Wärmeentwicklung sowie mit Wärmeentwicklung sowie Registratur, Verfolgung und Dokumentation der Freigabe- und Abfallkampagnen in SH;</b>
<b>Projektübergreifende Aufgaben: Unterstützung und spezielle Fragestellungen Entsorgung;</b>
<b>Ausbildungskoordination Freigabe und Herausgabe / Traineeprogramme;</b>
<b>Ausbildungsinhalte und Schulungen Freigabe und Herausgabe / Traineeprogramme;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

<b>Referat V 31</b>	<b>Grundsatzfragen der Kerntechnik, Anlagensicherung, Strahlenschutz und Umgebungsüberwachung kerntechnischer Anlagen, Zwischenlagerung</b>
---------------------	---

<b>Referatsleitung:</b> Dr. Hubertus von Raczeck	<b>V 31</b>	<b>Tel.: 4281</b>	<b>Raum A 355</b>
--	-------------	-------------------	-------------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
------------------------------

<b>Grundsatzangelegenheiten: Kerntechnik;</b>
---

<b>Grundsatzangelegenheiten: Beteiligung am nationalen wie internationalen Erfahrungsaustausch, Insbesondere im Rahmen WENRA, CNS, RSK, ESK-Beratungen;</b>
---

<b>Grundsatzangelegenheiten: Radiologie und Strahlenschutz (bei kerntechnischen Anlagen);</b>
---

<b>Grundsatzangelegenheiten: Umgebungsüberwachung;</b>
--

<b>Grundsatzangelegenheiten: Anlagensicherung;</b>
--

<b>Grundsatzangelegenheiten: Objektschutz;</b>
--

<b>Grundsatzangelegenheiten: Notfall- und Katastrophenschutz bei kerntechnischen Anlagen;</b>
---

<b>Grundsatzangelegenheiten: Notfallschutzplanung;</b>
--

<b>Grundsatzangelegenheiten: Managementsysteme;</b>
---

<b>Projektübergreifende Aufgaben: Koordination bei projektübergreifenden Fragestellungen aus Bundesaufsicht (einschl. kerntechnisches Regelwerk, internationale Fragestellungen);</b>
---

<b>Projektübergreifende Aufgaben: Fragestellungen im Zusammenhang mit Aufgaben in Zuständigkeit des Bundes (Endlagersuche, WAA-Abfälle, Transporte radioaktiver Stoffe);</b>
--

<b>Projektübergreifende Aufgaben: Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen (IZG, UIG, ...);</b>
---

<b>Projektübergreifende Aufgaben: Koordination des zentralen Posteingangs der Bundesbehörden;</b>
---

<b>Projektübergreifende Aufgaben: Erarbeitung und Pflege (Fortschreibung) eines Management- und Aufsichtshandbuches;</b>
--

<b>Projektübergreifende Sonderaufgaben;</b>
---

<b>Aufsicht über Standortzwischenlager: Bewertung von Änderungen, Ereignissen, Übertragbarkeitsuntersuchungen, PSÜ;</b>
---

<b>Aufsicht über Standortzwischenlager: Bearbeitung von Änderungs- und Instandhaltungsvorgängen, Wiederkehrende Prüfungen etc.;</b>
---

<b>Aufsicht über Standortzwischenlager: Überwachung der Einhaltung der Einlagerungs-, Auslagerungs- und Umlagerungsbedingungen;</b>
---

<b>Aufsicht über Standortzwischenlager: Betriebsbegleitende Kontrolle der Überwachungseinrichtungen;</b>
--

<b>Aufsicht über Standortzwischenlager: Führung des Bestandskatasters und Zuarbeit zum Lagerstättenkataster;</b>
--

<b>Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Bewertung von Änderungen, Ereignissen, Übertragbarkeitsuntersuchungen, PSÜ;</b>
---

<b>Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Aufsichtliche Tätigkeit bei der Errichtung der Lager;</b>
---

<b>Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Bearbeitung von Änderungs- und Instandhaltungsvorgängen, Wiederkehrende Prüfungen etc.;</b>
---

<b>Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Überwachung der Einhaltung der Einlagerungs-, Auslagerungs- und Umlagerungsbedingungen;</b>
---

<b>Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Betriebsbegleitende Kontrolle der Überwachungseinrichtungen;</b>
--

<b>Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Führung des Bestandskatasters und Zuarbeit zum Lagerstätten-kataster;</b>
<b>Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Aufsichtliche Tätigkeit bei der Leerung der TBHn;</b>
<b>Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Aufsichtliche Tätigkeiten bei den Lagerstätten im HZG;</b>
<b>Strahlenschutz: Radiologischer Arbeitsschutz in den kerntechnischen Anlagen;</b>
<b>Strahlenschutz: Gesetzliche Regelungen im Strahlenschutz;</b>
<b>Strahlenschutz: Biologische Strahlenwirkung;</b>
<b>Strahlenschutz: Umsetzung der gesetzlichen Regelungen in betriebliche Regelungen, Umgangsgenehmigungen;</b>
<b>Strahlenschutz: Bewertung der Strahlenschutzmaßnahmen bei Änderungs-, Instandhaltungsarbeiten und Abbauanzeigen;</b>
<b>Strahlenschutz: Strahlenschutzmessgeräte und Prüfstrahler;</b>
<b>Strahlenschutz: Personendosimetrie (intern/extern);</b>
<b>Strahlenschutz: Herausbringen von Gegenständen;</b>
<b>Strahlenschutz: Bearbeitung/Bewertung von Arbeitsabläufen nach IWRS II;</b>
<b>Strahlenschutz: Praktischer Strahlenschutz in den kerntechnischen Anlagen im Normalbetrieb, Störfallbetrieb, Arbeitsvorhaben;</b>
<b>Strahlenschutz: Umgang mit offenen radioaktiven Stoffen;</b>
<b>Strahlenschutz: Beförderung von radioaktiven Stoffen am Standort;</b>
<b>Strahlenschutz: Handhabung von radioaktiven Gebinden;</b>
<b>Betrieb und Weiterentwicklung der Kernkraftwerksfernüberwachung (KFÜ); Verfahrensverantwortliche Kernkraftwerksfernüberwachung;</b>
<b>Umgebungsüberwachung bei den kerntechnischen Anlagen;</b>
<b>Notfallschutz (Strahlenwirkung);</b>
<b>Notfallschutzpläne des Bundes/Landes;</b>
<b>Radiologische Fachberatung und Messzentrale im Katastrophenschutz: Leitung;</b>
<b>Radiologische Fachberatung und Messzentrale im Katastrophenschutz: Betrieb und Weiterentwicklung der Messzentrale;</b>
<b>Radiologische Fachberatung und Messzentrale im Katastrophenschutz: Organisation der radiologischen Fachberatung;</b>
<b>Organisation des Fachberaterstabes der Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz, Rote Karte Teil 2;</b>
<b>Nuklearspezifische Gefahrenabwehr (nukleare Nachsorge);</b>
<b>Anlagensicherung bei den kerntechnischen Anlagen: Schwerpunkt administrative, organisatorische und technische Aspekte, Deterministische Sicherheitsanalyse;</b>
<b>Objektschutz/Anlagensicherung bei den kerntechnischen Anlagen - Schwerpunkt administrative, organisatorische Aspekte außer RENEGADE, Kontrollbesuche und Übungen (siehe V 373);</b>
<b>Schwerpunkt technische Aspekte;</b>
<b>IT- Sicherheit in kerntechnischen Anlagen;</b>
<b>Objektschutz an den kerntechnischen Standorten: Administrative und organisatorische Aspekte, Wachpersonal;</b>
<b>Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Bearbeitung der Notfallschutzplanung einschließlich des Notfallhandbuchs;</b>
<b>Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Erstellung von Notfallschutzplänen;</b>

<b>Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Bearbeitung und Begleitung von Kernbrennstoffkampagnen (ausgenommen Einlagerungsbedingungen im Standortzwischenlager);</b>
<b>Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Bewertung der Kernauslegung einschließlich Kerneinbauten und Folgekerneinsatz einschl. der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung;</b>
<b>Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Kontrolle des Standes von Wissenschaft und Technik;</b>
<b>Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik sowie Erfahrungsrückfluss in-/ ausländische Ereignisse;</b>
<b>Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Bewertung und Verfolgung von Weiterleitungsnachrichten;</b>
<b>Radiologische Fachberatung und Messzentrale beim Katastrophenschutz;</b>
<b>Organisation des Fachberaterstabes der Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz, Rote Mappe Teil 2;</b>
<b>Nuklearspezifische Gefahrenabwehr (nukleare Nachsorge);</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Notfallschutzplanung;</b>
<b>Standardrolle ITSH IT-Ansprechperson Verfahren KFÜ (2A IT-Verantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

<b>Referat V 32      Aufsichtsverfahren Nachbetrieb, Restbetrieb und Abbau kerntechnischer Anlagen</b>
--

<b>Referatsleitung:</b> Dr. Uwe Hoffmann	<b>V 32</b>	<b>Tel.: 4262</b>	<b>Raum A 368</b>
--	-------------	-------------------	-------------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
------------------------------

<b>Leitung der Aufsichtsverfahren zu Nachbetrieb, Restbetrieb und Abbau der Kernkraftwerke Brunsbüttel (KKB), Krümmel (KKK);</b>
--

<b>Koordinierung von Grundsätzen zur Fachkunde und Fortbildung von Personal der Kernkraftwerke;</b>
---

<b>Koordinierung der Aspekte des Aufsichtsverfahrens mit dem Genehmigungsverfahren der Kernkraftwerkes Brunsbüttel;</b>
---

<b>KTA-Unterausschuss Anlagen- und Bautechnik;</b>
--

<b>KTA und KTA-Unterausschuss Elektro- und Leittechnik;</b>
---

<b>Koordinierung der Aspekte des Aufsichtsverfahrens mit dem Genehmigungsverfahren der Kernkraftwerkes Krümmel;</b>
---

<b>Prüfung von Fachberichten aus dem Genehmigungsverfahren mit Bezug zur Aufsicht für das Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
--

<b>Koordinierung der Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabeverfahren der Kernkraftwerke Brunsbüttel und Krümmel einschließlich Teilnahme an Öffentlichkeitsveranstaltungen;</b>
---

<b>Bewertung der fachlichen Deponie-Plus-Aspekte bei der Deponierung von spezifisch freigegebenen Abfällen der Kernkraftwerke Brunsbüttel und Krümmel;</b>
--

<b>Bewertung von Anweisungen und weiterer übergeordneter Unterlagen zur Freigabe und Herausgabe;</b>
--

<b>Aufgaben Aufsichtsverfahren</b>
------------------------------------

<b>Bewertung von Fragestellungen zu Organisation, Administration, Personal, HF-Angelegenheiten, Managementsystem, Qualitätssicherung;</b>
---

<b>Kontrolle der Betriebsführung, des Berichtswesens;</b>
---

<b>Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen;</b>
--

<b>Verfolgung des Stands von Wissenschaft und Technik;</b>
--

<b>Bearbeitung Meldepflichtiger Ereignisse und sonstiger Vorkommnisse Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
--

<b>Bearbeitung Meldepflichtiger Ereignisse und sonstiger Vorkommnisse Kernkraftwerk Krümmel;</b>
--

<b>Bearbeitung von Weiterleitungsnachrichten und sonstigen Vorkommnissen in anderen Anlagen bezüglich Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
--

<b>Bearbeitung von Weiterleitungsnachrichten und sonstigen Vorkommnissen in anderen Anlagen bezüglich Kernkraftwerk Krümmel;</b>
--

<b>Kontrolle der Aufлагenerfüllung Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
---

<b>Kontrolle der Aufлагenerfüllung Kernkraftwerk Krümmel;</b>
---

<b>Bearbeitung von Änderungs- und Instandsetzungsverfahren Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
---

<b>Bearbeitung von Änderungs- und Instandsetzungsverfahren Kernkraftwerk Krümmel;</b>
---

<b>Bewertung der Außerbetriebnahme und der Stillsetzung von Systemen Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
---

<b>Bewertung des Abbaus von Systemen und Komponenten Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
---

<b>Bewertung der Außerbetriebnahme und der Stillsetzung von Systemen Kernkraftwerk Krümmel;</b>
---

<b>Bewertung des Abbaus von Systemen und Komponenten Kernkraftwerk Krümmel;</b>
---

<b>Begleitung und Bearbeitung von Entsorgungsangelegenheiten (Kampagnen) zu radioaktiven Abfällen Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
<b>Begleitung und Bearbeitung von Entsorgungsangelegenheiten (Kampagnen) zu radioaktiven Abfällen Kernkraftwerk Krümmel;</b>
<b>Aufsicht Lagerflächen im Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
<b>Aufsicht Lagerflächen im Kernkraftwerk Krümmel;</b>
<b>Bewertung radiologischer Fragen einschließlich der Aktivitätsflüsse und Emissionen, Dekontaminationen Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
<b>Bewertung radiologischer Fragen einschließlich der Aktivitätsflüsse und Emissionen, Dekontaminationen Kernkraftwerk Krümmel;</b>
<b>Bewertung der Fachkunde Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
<b>Bewertung der Fachkunde Kernkraftwerk Krümmel;</b>
<b>Kontrolle des Betriebshandbuchs und des Restbetriebshandbuchs Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
<b>Kontrolle des Betriebshandbuchs und des Restbetriebshandbuchs Kernkraftwerk Krümmel;</b>
<b>Verfolgung und Bewertung des Prüfkonzepts einschließlich Prüfhandbuch, Wiederkehrende Prüfungen, Vorschriften Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
<b>Verfolgung und Bewertung des Prüfkonzepts einschließlich Prüfhandbuch, Wiederkehrende Prüfungen, Vorschriften Kernkraftwerk Krümmel;</b>
<b>Bewertung der Bautechnik und des Brandschutzes Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
<b>Bewertung der Bautechnik und des Brandschutzes Kernkraftwerk Krümmel;</b>
<b>Bewertung überwachungsbedürftiger Anlagen nach Betriebssicherheitsverordnung Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
<b>Bewertung überwachungsbedürftiger Anlagen nach Betriebssicherheitsverordnung Kernkraftwerk Krümmel;</b>
<b>Umsetzung der konzeptionellen Anforderungen an die Freigabe- und Herausgabeverfahren Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
<b>Umsetzung der konzeptionellen Anforderungen an die Freigabe- und Herausgabeverfahren Kernkraftwerk Krümmel;</b>
<b>Begleitung und Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabeverfahren am Standort Brunsbüttel im atomrechtlichen Aufsichtsverfahren;</b>
<b>Begleitung und Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabeverfahren am Standort Krümmel im atomrechtlichen Aufsichtsverfahren;</b>
<b>Sicherheitstechnische Bewertung der Auswirkungen eines LNG-Terminals auf die kerntechnischen Einrichtungen am Standort Brunsbüttel;</b>

<b>Referat V 33</b>	<b>Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf/Aufsichtsverfahren Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-Zentrums Hereon Geesthacht (HZG), Grundsatzfragen der Sicherheit (Systemtechnik und Störfallanalyse)</b>
---------------------	---

Referatsleitung: Dietlind Paplewski	V 33	Tel.: 2223	Raum A 352
-------------------------------------	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
------------------------------

Leitung und Koordinierung des Genehmigungs- und Aufsichtsverfahrens Kernkraftwerk Brokdorf;
---

Koordinierung von Grundsatzfragen des Sicherungskonzeptes, der Betriebsführung, der Periodischen Sicherheitsüberprüfung;
--

Koordinierung von Fragen der Anlagen- und Systemtechnik, einschl. Sicherheitsleittechnik und der Störfallanalyse;
---

Koordinierung der Weiterentwicklung von Sicherheitsanforderungen an Kernkraftwerken und des Regelwerks sowie Aufbau einer Wissensdatenbank;
---

Aufsichtsverfahren Nachbetrieb Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-Zentrums Geesthacht (HZG);
--

Koordinierung der Bearbeitung in- und ausländischer Ereignisse und Qualitätsfälle (Clearingstelle);
---

Prüfung von Fachberichten aus dem Genehmigungsverfahren mit Bezug zur Aufsicht des Kernkraftwerkes Brokdorf sowie der Forschungsreaktoranlage Hereon;
---

<b>Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf/Aufsichtsverfahren Nachbetrieb Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-Zentrums Geesthacht (HZG) Hereon</b>
---

Bewertung der Anlagen- und Systemauslegung, der Verfahrenstechnik sowie der Betriebsorganisation;
---

Bewertung der Elektro- und Leittechnik, Reaktorschutz und Instrumentierung, einschl. der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung;
---

Bewertung der Maschinenteknik, einschl. des mechanischen Verhaltens, sowie der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung;
---

Bewertung überwachungsbedürftiger Anlagen gemäß Betriebssicherheitsverordnung;
--

Bewertung der Werkstofftechnik, BRAPUL-Spezifikationen, Ermüdungsanalysen;
--

Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik;
--

Bewertung von Fragestellungen im Zusammenhang mit der Entsorgung von Kernbrennstoff;
--

Emission- und Immissionsüberwachung, einschl. der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung;
--

Bewertung des Prüfkonzeptes, einschl. Prüfhandbuch, Wiederkehrenden Prüfungen, zerstörungsfreie Prüfungen, Prüftechnik und-vorschriften;
--

Bewertung von Brandschutzangelegenheiten;
---

Bearbeitung der Verfahren für Änderungen in der Anlagentechnik und Administration;
--

Bearbeitung des Instandsetzungsverfahrens;
--

Bearbeitung von Betriebshandbuchänderungsanträgen;
--

Bearbeitung von Prüfhandbuchänderungsanträgen;
--

Kontrolle des Berichtswesens (federführend);
--

<b>Bearbeitung von Meldepflichtigen Ereignissen;</b>
<b>Bearbeitung von Weiterleitungsnachrichten;</b>
<b>Kontrolle der Wirksamkeit des Qualitätssicherungssystems;</b>
<b>Kontrolle der Betriebsvorschriften und der Managementsysteme;</b>
<b>Bearbeitung von Fachkundeangelegenheiten;</b>
<b>Kontrolle der Betriebsführung und HF- und MTO-Angelegenheiten;</b>
<b>Kontrolle der Betriebskommunikation;</b>
<b>Bewertung von Notfallschutzübungen im KBR;</b>
<b>Kontrolle der Auflagenerfüllung der Genehmigung;</b>
<b>Begleitung und Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabechargenverfahren im atomrechtlichen Aufsichtsverfahren;</b>
<b>Begleitung und Bearbeitung von Konditionierungskampagnen radioaktiver Abfälle;</b>
<b>Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen (IZG, UIG, etc.);</b>
<b>Bearbeitung von Bautechnikangelegenheiten;</b>
<b>Kontrolle wiederkehrender Prüfungen;</b>
<b>Bewertung der Periodischen Sicherheitsüberprüfung;</b>
<b>Unterstützung und spezielle Fragestellungen Aufsichtsverfahren;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat V 34 Strahlenschutz außerhalb kerntechnischer Anlagen

Referatsleitung: Dr. Saskia Viebig

V 34

Tel.: 5547

Raum A 374

### Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes außerhalb kerntechnischer Anlagen;

Zusammenarbeit mit den Ärztlichen und Zahnärztlichen Stellen;

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes für die Nuklearmedizin;

Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für die Nuklearmedizin (Umgang und Freigabe);

Durchführung des Aufsichtsprogramms: Nuklearmedizin;

Aufsicht: Röntgenanlagen in Krankenhäusern und radiologischen Großpraxen;

Aufsicht über BfS-Genehmigungen Anwendung von Röntgenstrahlung oder radioaktiven Stoffen am Menschen in der Forschung;

Grundsatzangelegenheiten der Aus- und Fortbildung zur Erlangung der Fachkunde im Strahlenschutz;

Grundsatzangelegenheiten von radioaktiven Abfällen außerhalb kerntechnischer Anlagen;

Genehmigung und Aufsicht Landessammelstelle;

Betrieb der Landessammelstelle;

Anwendungsbetreuung VIS;

Erteilung von Fachkundebescheinigungen: Nicht-Medizin;

Standardrolle ITSH Verfahren IFAS (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes: Strahlentherapie mit Beschleunigern und med. HRQs;

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes: Röntgen;

HRQ-Register;

Genehmigungsverfahren StrlSchG für Strahlentherapie mit Beschleunigern und med. HRQs inkl. SEWD-RL;

Aufsicht: Strahlentherapie mit Beschleunigern und med. HRQs inkl. SEWD-RL;

Aufsicht: Röntgenanlagen am UKSH;

Standardrolle ITSH IT-Ansprechperson Verfahren IFAS (2A IT-Verantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes: Schutz vor Radon;

Erarbeitung und Fortführung von Konzepten zur Messung der Radonbelastung in Innenräumen und Ausweisung von Radonvorsorgegebieten;

Radonberatungsstelle S.-H.;

Betreuung der Messtechnik;

Verfahrensverantwortung und Administration des Integrierten Mess- und Informationssystems (IMIS) des Bundes;

Aufsicht über die Landesmessstellen, Fortentwicklung Probenahmepläne;

Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für Röntgenanlagen, z.B. Teleradiologie;

Entsorgungsverfahren von NORM-Abfällen und Altlasten;

Genehmigungs- und Anzeigeverfahren dosisintensiver Röntgenanlagen, z.B. CT;

Aufsicht: Röntgenanlagen in S.-H., niedergelassene Ärzte, Tierärzte, Zahnärzte;

Durchführung der AVV Strahlenpass;

<b>Personendosimetrie: Überwachung und Erfassung der Auswerte-berichte und Festlegung der Ersatzdosis für das amtliche Strahlenregister gemäß § 65 StrlSchV";</b>
<b>Anzeigeverfahren Röntgenanlagen in Schleswig-Holstein;</b>
<b>Erfassung wesentlicher Änderungen des Strahlenschutzpersonals (SSV, SSB);</b>
<b>Erfassung und Auswertung von Prüfberichten;</b>
<b>Mängelverfolgung der wiederkehrenden Sachverständigen-Prüfungen an Röntgenanlagen;</b>
<b>Genehmigungs- und Anzeigeverfahren nach StrlSchG für die Beschäftigung in fremden Anlagen sowie im Zusammenhang mit dem Betrieb fremder Röntgeneinrichtungen oder Störstrahler;</b>
<b>Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für radioaktive Stoffe einschließlich HRQ in Wirtschaft, Forschung und Lehre inkl. Umgang, Freigabe und SEWD-RL;</b>
<b>Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für Elektroneneinfangdetektoren (ECD) und Ionisationsrauchmelder (IRM);</b>
<b>Aufsicht: radioaktive Stoffe einschließlich HRQ in Wirtschaft, Forschung und Lehre inkl. Umgang, Freigabe und SEWD-RL;</b>
<b>Entwicklung und Koordinierung des Aufsichtsprogrammes gemäß §180 StrlSchG;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten zur Sicherung von radioaktiven Quellen in Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren (SEWD+DIN25422);</b>
<b>Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für Beförderung radioaktiver Stoffe (außer Kernbrennstoffe);</b>
<b>Notfallschutz: Erstellung und Pflege von Ablauf- und Notfallplänen, Messstrategien und ressortübergreifende Planungen;</b>
<b>Planung und Durchführung von Messübungen für Referat 74;</b>
<b>Genehmigungsverfahren und Aufsicht: technische Röntgeneinrichtungen;</b>
<b>Anzeigeverfahren und Aufsicht über Zerstörungsfreie Werkstoffprüfungen;</b>
<b>Zusammenarbeit mit und Bestimmung von Sachverständigen;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der nuklearspezifischen Gefahrenabwehr und des Notfallschutzes;</b>
<b>Online-Zugangsgesetz: fachliche Ausarbeitung der Online-Dienste „Strahlenschutz“;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Referat V 35      Kreislaufwirtschaft, Chemikaliensicherheit**

Referatsleitung:    Uwe Meyer

V 35

Tel.: 7166

Raum B 713

**Aufgaben des Referats**

Grundsatzangelegenheiten der Kreislaufwirtschaft sowie des Ressourcenschutzes;

Angelegenheiten der europäischen Abfallwirtschaft;

Angelegenheiten bei GBS und GOES;

Vollversammlung der Bund/Länder-Arbeitsgemeinschaft Abfall (LAGA);

Abfalltechnikausschuss der LAGA (ATA);

Nachweisführung gefährlicher Abfälle;

Grenzüberschreitende Abfallverbringung;

Gemeinsame Abfall DV-Systeme der Länder (LAG GADSYS);

Standardrolle ITSH Verfahren ASYS (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));

IT-Ansprechperson Verfahren ASYS (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V));

Angelegenheiten der abfallwirtschaftlichen Produktverantwortung (spez. Verpackungen, Elektro-/Elektronik(alternative)geräte und Batterien);

Angelegenheiten der Vermeidung und Verwertung von Kunststoffabfällen;

Ausschuss für Produktverantwortung (APV) der LAGA;

Angelegenheiten der Abfallerzeugung und Abfallentsorgung;

Vermeidung, Verwertung, Beseitigung von Haushalts- und Gewerbeabfall, energetische Abfallverwertung;

Abfall- und Anlagenstatistik;

Abfallwirtschaftsplanung, Abfallwirtschaftsplan Teilplan Siedlungsabfälle;

Einstufung gefährlicher Abfälle und Erzeugerüberwachung;

Technik der Entsorgung gefährlicher Abfälle;

Abfallwirtschaftsplan Teilplan gewerbliche und industrielle Abfälle;

Abfallbewirtschaftungspläne für Häfen, Schiffs-/Hafenentsorgung;

Entsorgung von Altfahrzeugen und Altöl;

Beförderer-, Händler- und Makler-Erlaubnisse;

Angelegenheiten des Ressourcenschutzes;

Vermeidung, Verwertung, Beseitigung von Bauabfällen, Altholz;

Abfallwirtschaftsplan Teilplan Bau- und Abbruchabfälle;

Norddeutsche Bauabfallvereinbarung;

Entsorgungsfachbetriebe, Entsorgungsgemeinschaften;

Vermeidung, Verwertung, Beseitigung von Klärschlamm und Bioabfall;

Angelegenheiten des Klärschlammkatasters;

Abfallwirtschaftsplan Teilplan Klärschlamm;

Angelegenheiten der Abfallwirtschaft i. Z. m. den Regelungsbereichen der EU-Hygieneverordnung sowie dem Düngerecht;

Abfallvermeidungsprogramme;

Standardrolle ITSH Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Klärschlamm (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));

<b>Grundsatzangelegenheiten der Chemikaliensicherheit;</b>
<b>Biozid-, PIC-, POP-Verordnung, ODS- und F-Gas-Verordnung, ChemG und Verordnungen;</b>
<b>CLP-, REACH- und Marktüberwachungs-Verordnung, ChemG und Verordnungen;</b>
<b>Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft Chemikaliensicherheit (BLAC);</b>
<b>Internationale und europäische Chemikalienvereinbarungen;</b>
<b>Ausschuss Fachfragen und Vollzug der BLAC;</b>
<b>Stoffinformationssysteme;</b>
<b>Angelegenheiten des Bergbaus und der Rohstoffgeologie;</b>
<b>Vertretung SH im BLAG D-EITI/ Transparenz im Bergbau;</b>
<b>Bund-Länder-Ausschuss Geologie BLA GEO;</b>
<b>Bund-Länder Ausschuss Bergbau (LAB);</b>
<b>Fachaufsicht über den Geologischen Dienst SH im LfU und das LBEG;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

<b>Referat V 36</b>	<b>Immissionsschutz, Anlagensicherheit, Anlagenbezogene Energieeffizienz, Marktüberwachung</b>
---------------------	--

<b>Referatsleitung:</b> Dr. Gisela Holzgraefe	V 36	Tel.: 7133	Raum B 611
---	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
------------------------------

Grundsatzangelegenheiten des Referates;
---

Ausschuss „Anlagenbezogener Immissionsschutz/Störfallvorsorge“ der LAI;
---

„Genehmigungslotse“;
----------------------

Mitwirkung im europäischen IMPEL-Netzwerk;
--

Genehmigungsrechtliche Begleitung von Projekten mit übergeordneter Bedeutung (wie z.B. Batteriefabrik Northvolt, LNG-Projekte, Aquaventus);
---

Genehmigungsrechtliche Begleitung von Projekten zur Transformation der Industrie im Rahmen der Energiewende (z.B. Zementwerk Holcim, Projekt High-Scale 100);
---

Anlagebezogene Luftreinhaltung nach BImSchG insbesondere Landwirtschaft;
--

Gerüche;
----------

Anlagebezogene Luftreinhaltung nach BImSchG für Biogasanlagen;
--

Einzelaufgaben Emissionshandel und regenerative Energien hinsichtlich Immissionsschutz;
---

Berichtspflichten gegenüber BMU und EU hinsichtlich Emissionskataster, PRTR;
--

Immissionsschutzbeauftragte nach BImSchG;
---

Anlagenbezogene Luftreinhaltung nach BImSchG;
---

Anlagensicherheit nach Störfall-Verordnung;
---

Störfallvorsorge;
-------------------

Kommission für Anlagensicherheit KAS – Mitarbeit in Arbeitsgruppen zu Fragen der technischen Anlagensicherheit und Erarbeitung Technischer Regeln;
--

Gremienarbeit des AISV in verschiedenen Unterarbeitsgruppen z.T. mit Vorsitz;
---

Sachverständige nach § 29 b BImSchG;
--------------------------------------

Störfallbeauftragte nach BImSchG;
-----------------------------------

Abfallvermeidung und Abfallverwertung nach BImSchG;
---

Technische Grundsatzfragen sowie Fragen zu Genehmigungsverfahren im Bereich Wasserstoff- und Brennstoffzellentechnologien (Schwerpunkt Anlagensicherheit);
--

Anlagenbezogene Luftreinhaltung nach BImSchG insbesondere kleinere und mittlere Feuerungsanlagen, Krematorien;
--

Einzelfragen Gerüche;
-----------------------

Immissionsschutz in der Bauleitplanung;
---

Brenn- und Kraftstoffqualitäten;
----------------------------------

Emissionsbegrenzung von VOCs bei Anlagen einschließlich Tanklägern/Tankstellen sowie Gasrückführungssysteme;
--

Regionaler Immissionsschutz;
------------------------------

Immissionsschutz im Verkehr (ohne Lärm und Erschütterungen);
--

Ausschuss „Luftqualität, Wirkungsfragen, Verkehr“ der LAI;
--

Grundsatzangelegenheiten Immissionsschutz in der Landwirtschaft bezügl. Stickstoffeinträge und Geruchsmissionen;
--

Grundsatzangelegenheiten Messstellen nach § 26 BImSchG;
---

<b>Standardrolle ITSH Verfahren FIS-Luft (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));</b>
<b>Flächen- und anlagenbezogener Schutz vor physikalischen Einwirkungen (Lärm, Erschütterungen und nichtionisierende Strahlung);</b>
<b>Grundsatzfragen zum Windenergieausbau sowie Immissionsschutzrechtliche Fragen WKA mit Ausnahme energiewirtschaftlicher Fragestellungen und EEG;</b>
<b>Immissionsschutz im Verkehr (Lärm und Erschütterungen);</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Marktüberwachung;</b>
<b>Einzelangelegenheiten der Energieeffizienz von Produkten und Anlagen;</b>
<b>Angelegenheiten des Energieverbrauchsrelevante-Produkte-Gesetz (EVPG);</b>
<b>Angelegenheiten des Energieverbrauchskennzeichnungsgesetzes (EnVKG);</b>
<b>Bund-Länder-Ausschuss „Marktüberwachung“ nach EVPG und EnVKG;</b>
<b>Evaluierung von Vorhaben zur Dekarbonisierung der Industrie;</b>
<b>IT im Immissionsschutz – Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung;</b>
<b>Internetbeauftragter der Abteilung;</b>
<b>Berichtspflichten gegenüber BMU und EU hinsichtlich Emissionskataster, PRTR;</b>
<b>Vertretung in den Lenkungsgremien der Länder IT-Projekte „LIS-A“ / ELiA;</b>
<b>Standardrolle ITSH IT-Koordinator der Fachabteilung V 3;</b>
<b>Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe (3 Bedarfskommunikation (V));</b>
<b>Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung (3 Bedarfskommunikation (V));</b>
<b>Verfahren LIS-A (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));</b>
<b>Vertreter in den Arbeitsgremien des Länder-IT-Projektes LIS-A und der EfA-OZG-Projekte;</b>
<b>Barrierefreiheit bei Veröffentlichungen;</b>
<b>Projektleitung ELiA – Planung, Einführung, Entwicklung, Fehlermanagement;</b>
<b>Mitglied Fachausschussgruppe K3-Umwelt;</b>
<b>Zentrale und fachübergreifende Koordinierung und Steuerung des Vollzugs zur Umsetzung der Richtlinie über Industrieemissionen;</b>
<b>Grundsatzfragen „Lärmprognosen bei WKA“;</b>
<b>Technische Grundsatzfragen sowie Fragen zu Genehmigungsverfahren im Bereich Wasserstoff- und Brennstoffzellentechnologien (Schwerpunkt Immissionsschutz);</b>
<b>Koordination der Stellungnahmen zu DIN-Normen und VDI-Richtlinien im Bereich des anlagenbezogenen Immissionsschutzes;</b>
<b>Grundsatzfragen des anlagenbezogenen Immissionsschutzes;</b>
<b>Luftreinhaltung bei genehmigungsbedürftigen Anlagen nach BImSchG, insbesondere Großfeuerungs- und Abfallverbrennungsanlagen sowie Chemieanlagen;</b>
<b>Grundsatzfragen physikalische Einwirkungen;</b>
<b>Ausschuss Physikalische Einwirkungen der LAI;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Referat V 37      Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung V 3**

<b>Referatsleitung:</b> Niels Ortlepp	<b>V 37</b>	<b>Tel.: 4218</b>	<b>Raum A 360</b>
---------------------------------------	-------------	-------------------	-------------------

**Aufgaben des Referats**

Landtags-, Kabinetts und atompolitische Angelegenheiten der Abteilung;

Bundesratsangelegenheiten der Abteilung;

Grundsatzangelegenheiten des Atomrechts;

Informationsstelle zu Gefahren der Atomenergie; Federführung bei der Bearbeitung von Anträgen nach dem Informationszugangsrecht und dem Presserecht;

Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit Informationssersuchen;

Rechtsangelegenheiten der Genehmigungsverfahren zu Stilllegung und Abbau der kerntechnischen Anlagen KBR und KKB;

Rechtsangelegenheiten der Genehmigungsverfahren zur Stilllegung und Abbau der kerntechnischen Anlagen HZG und KKK;

Rechtsangelegenheiten der Umgangsgenehmigungsverfahren nach dem Strahlenschutzrecht im Zusammenhang mit den kerntechnischen Anlagen KBR und KKB;

Rechtsangelegenheiten der Genehmigungsverfahren nach dem Strahlenschutzrecht im Zusammenhang mit den kerntechnischen Anlagen HZG und KKK;

Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit grenzüberschreitenden UVP-Verfahren;

Rechtsangelegenheiten der UVP im Zusammenhang mit schleswig-holsteinischen kerntechnischen Anlagen;

Rechtsangelegenheiten der technischen Referate, ausgenommen Rechtsangelegenheiten des Referates 74 und der Genehmigungsverfahren;

Rechtsangelegenheiten des Referates V 34, einschließlich Führung von Ordnungswidrigkeitsverfahren;

Kosten- und Gebührenrecht;

Vergaberecht der Abteilung;

Rechts- und Grundsatzangelegenheiten des Sachverständigenwesens (z.B. Vertragsangelegenheiten, Mitzeichnung von Vergabeunterlagen);

Rechtsangelegenheiten der Zuverlässigkeitsüberprüfungen nach der AtZüV;

Grundsatzangelegenheiten und Bearbeitung der Einzelfälle bei Erkenntnissen der Zuverlässigkeitsüberprüfungen nach der AtZüV;

Bearbeitung von Zuverlässigkeitsüberprüfungen nach AtZüV ohne Bearbeitung von Erkenntnisfällen;

Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten der Abteilung im Einzelfall;

Prozessführung;

Büroleitung der Abteilung V 3;

Personal-, Ausbildungs-, Haushalts- und Organisationsangelegenheiten für LfU Abt. 7;

Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten der Organisations- und allgemeinen Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung;

Aus- und Fortbildungsreferent der Abteilung;

Fortbildungsbeauftragter der Abteilung;

Geheimhaltungsangelegenheiten der Abteilung und der kerntechnischen Anlagen;

Verschlusssachenverwaltung der Abteilung;

<b>Rechnungswesen einschließlich Kostenbescheide und automatisierter Haushaltsvollzug Kapitel 1321, MG 01 (KKK, HZG), TG 62;</b>
<b>Rechnungswesen einschließlich Kostenbescheide und automatisierter Haushaltsvollzug Kapitel 1321, MG 01 (KKB, KBR), MG 02;</b>
<b>Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten der Haushaltsaufstellung;</b>
<b>Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten der Haushaltsrechnung;</b>
<b>Standardrolle ITSH Verfahren REAKTOR (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));</b>
<b>IT-Ansprechperson Verfahren REAKTOR (2A IT-Verantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));</b>
<b>Organisation der Rufbereitschaft der Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten RENEGADE;</b>
<b>Katastrophenschutz-, Brandschutz- und Geheimschutz-/ Sabotageschutzbeauftragter des MEKUN;</b>
<b>Einzelangelegenheiten des Abfall- und Bergrechts;</b>
<b>Mitwirkung in Angelegenheiten der GOES;</b>
<b>E-Akte-Ansprechstelle der Abteilung (first-level-support);</b>
<b>Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten des Immissionsschutzes;</b>
<b>Vertretung SH in der Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft LAI;</b>
<b>Rechtsaufsicht über LBEG;</b>
<b>Vorsitz Aufsichtsrat und Gesellschafterversammlung der GOES;</b>
<b>Vertretung SH im Ausschusses „Rechtsfragen, Umsetzung und Vollzug (RUV)“ der LAI;</b>
<b>Vertretung SH im Ausschuss „Chemikalienrecht“ des BLAC;</b>
<b>Rechtsangelegenheiten der Chemikaliensicherheit;</b>
<b>Immissionsschutzrechtliche Angelegenheiten des LfU;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten des Immissionsschutzes im Land;</b>
<b>Einzelangelegenheiten des Immissionsschutzes und des Chemikalienrechts;</b>
<b>IT-Verfahrensverantwortliche für „ELiA“ - rechtliche Fragestellungen;</b>
<b>Verwaltungsverfahren für Bekanntgaben nach § 29a BImSchG;</b>
<b>Festsetzung von Lärmschutzbereichen nach Fluglärmschutzgesetz;</b>
<b>Rechtsangelegenheiten der Abfallwirtschaft und des Bergbaus;</b>
<b>Ausschuss „Abfallrecht einschließlich EU-Angelegenheiten“ der LAGA;</b>
<b>Fachausschuss für Bergrecht;</b>
<b>Subventions- und wettbewerbsrechtliche Angelegenheiten;</b>
<b>Einzelangelegenheiten des Immissionsschutz- und des Klimaschutzrechts;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Abteilung V 4

**Wasserwirtschaft, Boden – und Küstenschutz; Bundesbeauftragter für den  
Wasserbau**

**Abteilungsleitung: Dr. Johannes Oelerich**

Vertretung: Dr. Tilmann Mohr

**V 4**

V 41

**Tel.: 7304**

Tel.: 7259

**Raum B 1401**

Raum B 1105

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat V 40 Grundsatz- und Förderangelegenheiten

Referatsleitung: Dirk Behrens V 40 Tel.: 7342 Raum B 1405

### Aufgaben des Referats

Grundsatz- und Organisationsangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung;

Grundsätze der Finanzierung und Förderung von Maßnahmen im Geschäftsbereich der Abteilung;

EU-Förderpolitik der Abteilung;

Personalplanung und –entwicklung für den Geschäftsbereich der Abteilung 4;

Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit;

Standardrolle ITSH

Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B koordinierende Fachverantwortung (V));

Koordinierung der Haushaltsanmeldung für den Geschäftsbereich der Abteilung 4, einschl. Abgabebereich anderer Abt.;

Personal-, Haushalts- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung;

Haushaltsangelegenheiten für die Abt. 4 und 6 des LfU;

Fach-Verantwortung für das HH-Aufstellungsmodul;

Koordinierung abteilungsübergreifender Aufgaben ohne Finanzplanung (V 403) und Stellungnahmen/Beiträge (V 404);

Koordinierung und Konzeptionierung des Fachdatenmanagements im Geschäftsbereich der Abteilung V4;

Steuerung von Vorhaben und Projekten zum Fachdatenmanagement im Geschäftsbereich der Abteilung V4;

Ermittlung von fachverfahrensübergreifenden fachlichen Anforderungen für die Umsetzung von IT Verfahren, insbesondere hinsichtlich der Datenauswertung und Datenbereitstellung;

Erstellung von Beiträgen zu Fachdatenmanagementkonzepten;

Fachverantwortung für das Fachcluster Wasser im ZeBIS;

EU-Grundsatzangelegenheiten der Abteilung 4 einschl. Koordinierung aller EU-Finanzierungsangelegenheiten;

Finanzplanung und –steuerung aller Geldquellen (u. a. EU, GAK, Steuer, Abgaben, Sediment- und Stiftungsmittel) für den Geschäftsbereich der Abteilung 4;

Beihilferechtliche Fragestellungen der Abteilung 4;

Fachkräfteplanung für den Geschäftsbereich der Abteilung 4;

Sonderaufgaben, u. a. Um- und Ausbau der Seehundstation Friedrichskoog;

Vereinnahmung der Abgaben (nach AbwAG, LWAG und OWAG);

Abgabenstatistiken und Controlling;

Verwaltungsaufwandabrechnung mit den unteren Wasserbehörden (nach AbwAG- und LWAG-KDVO);

Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten bei der Beteiligung der Arbeitsgruppen der Bearbeitungsgebietsverbände an der Umsetzung der WRRL und HWRM-RL;

Koordinierung von Stellungnahmen/Beiträgen für die Abteilung 4;

Verfahrensverantwortung für die Standardschnittstelle „WaFIS Fach- und Vorverfahren – SAP“;

Länderabrechnungsstelle aufgrund der Bund / Ländervereinbarung über die Bekämpfung von Meeresverschmutzungen;

Grundsatzfragestellungen zu Förderangelegenheiten der Abteilung 4;

<b>Zuwendungsrechtliche Angelegenheiten der Abteilung 4;</b>
<b>Förderrichtlinien der Abteilung 4;</b>
<b>Sonderaufgaben, u. a. Förderung des Neubaus von Gebäuden aufgrund von Wartverstärkungen;</b>
<b>IT-Haushaltsaufstellung und –durchführung für den Bereich des Kapitels 1315;</b>
<b>Mitarbeit bei der Steuerung von Vorhaben und Projekten zum Fachdatenmanagement im Geschäftsbereich der Abteilung V4;</b>
<b>Mitarbeit bei der Ermittlung von fachverfahrenübergreifenden fachlichen Anforderungen für die Umsetzung von IT Verfahren, insbesondere hinsichtlich der Datenauswertung und Datenbereitstellung;</b>
<b>Mitarbeit bei der Erstellung von Beiträgen zu Fachdatenmanagementkonzepten;</b>
<b>Standardrolle ITSH</b>
<b>IT-Koordinator Fachabteilung V4;</b>
<b>Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe (3 Bedarfs-kommunikation (V));</b>
<b>Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung (3 Bedarfskommunikation (V));</b>
<b>OZG-Umsetzung für die Abteilung 4;</b>
<b>Haushaltsvollzug im SAP-/ F05-Dialog-Verfahren für die Referate V 44 und MiM;</b>
<b>Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten des Haushaltsvollzuges des Landes/Bundes;</b>
<b>Mitarbeit im Registraturprojekt;</b>
<b>Überprüfung der Bewirtschaftungsergebnisse – Nachweis der Haushaltsüberwachung;</b>
<b>Überwachung der Haushaltsmittel aus der Abwasser-, Grundwasser-, Oberflächenwasser- und Landeswasserabgabe einschließlich Zuweisungen bei Abgaben für den Geschäftsbereich MEKUN;</b>
<b>E-Akte-Ansprechpartner (first-level-support) der Abteilung;</b>
<b>Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten des Referates V 40;</b>
<b>Personalangelegenheiten für den LKN.SH, und Personal- Organisationsangelegenheiten die Abt. 4 und 6 des LfU;</b>
<b>Mitarbeit bei Personalplanung und –entwicklung für den Geschäftsbereich der Abteilung 4;</b>
<b>Überwachung des Personalkostenbudgets des LKN.SH;</b>
<b>Ausbildungsangelegenheiten der Abteilung;</b>
<b>Gemeinschaftsaufgabe „Agrarstruktur und Küstenschutz“ für den Geschäftsbereich der Abteilung 4;</b>
<b>Mitwirkung bei der Finanzplanung und-steuerung aller Geldquellen;</b>
<b>Unterstützung der Fachreferate bei EU-Finanzierungsangelegenheiten aller Maßnahmen der Abteilung (Küstenschutz, wasserwirtschaftliche Maßnahmen und Grundwasserschutzberatung);</b>
<b>Mitarbeit bei Haushaltsangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung;</b>
<b>Mitarbeit im Rahmen der HH-Aufstellung Anwendungsbetreuung für das HH-Aufstellungsmodul;</b>
<b>Haushaltsvollzug im SAP-Verfahren für das Referat V 40 (ohne Abgaben und Abrechnungsstelle der Küstenländer);</b>
<b>Mitarbeit bei Personal- und Organisationsangelegenheiten für den LKN.SH, die Abt. 4 und 6 des LfU;</b>
<b>Mitarbeit bei Ausbildungsangelegenheiten der Abteilung;</b>
<b>Fortbildungsbeauftragte der Abteilung;</b>
<b>Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten der Büroleitung;</b>
<b>Mitwirkung bei der Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit, Herausgabe von Druckerzeugnissen der Abteilung, Redaktion Infobrief EU-Wasserrahmenrichtlinie;</b>

<b>Mitwirkung bei der Betreuung und Aktualisierung der Internetseiten des Aufgabenbereiches der Abteilung;</b>
<b>Anwendungskoordinatorin für das HH-Aufstellungsmodul;</b>
<b>Haushalts- und Organisationsangelegenheiten LKN.SH;</b>
<b>Angelegenheiten der wirtschaftlichen Analyse nach WRRL;</b>
<b>Einsatz, Fortschreibung und Überprüfung betriebswirtschaftlicher Steuerungsinstrumente im Geschäftsbereich der Abteilung 4 (Zielvereinbarungen, Berichtswesen, KLR im LKN.SH, u. A.);</b>
<b>Prüfung, Zustimmung und Überwachung von Wirtschaftsplänen im Geschäftsbereich der Abteilung 4 (außer NPS gGmbH und Multimar Wattforum);</b>
<b>Angelegenheiten des LAWA-Expertenkreises Wirtschaftliche Analyse;</b>
<b>Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten der Abteilung;</b>
<b>Mitarbeit in der Länderabrechnungsstelle aufgrund der Bund/Ländervereinbarung über die Bekämpfung von Meeresverschmutzungen;</b>
<b>Haushaltsvollzug im SAP-Verfahren, einschl. Anlagenerfassung;</b>
<b>Mitarbeit bei Bewirtschaftung der Fördermittel für Maßnahmen der Wasserwirtschaft, des Gewässer- und des Küstenschutzes;</b>
<b>Mitarbeit bei Pflege von Dienstanweisungen, Vordrucken und Checklisten;</b>
<b>Mitarbeit bei Organisation der Kontrollen (IR, VOK und Ex-post) einschl. Führen der Statistiken;</b>
<b>Mitarbeit bei Evaluierung;</b>
<b>Mitarbeit bei Risikoanalyse;</b>
<b>Haushaltsvollzug im SAP-/ F05-Dialog-Verfahren für die Referate V 41, V 42 und V 43;</b>
<b>Zahlungsvorbereitung für Maßnahmen HWS und Gewässerschutzberatung;</b>
<b>Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten des Haushaltsvollzuges des Landes/Bundes;</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR);</b>
<b>ZS ELER, Funktion Zahlung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2, 7.2.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR);</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat V 41      Rechtsangelegenheiten

Referatsleitung:    Dr. Tilmann Mohr

V 41

Tel.: 7259

Raum B 1105

### Aufgaben des Referats

Grundsatzfragen des Wasserrechts;

Angelegenheiten des ständigen Ausschusses „Recht“ der LAWA;

Grundsatzfragen des Wasserverbandsrechts und des Landeswasserverbandsgesetzes (einschl. Aufsicht);

Rechtsangelegenheiten der Gewässerunterhaltung und des Gewässerausbaus (einschl. Planfeststellungsverfahren);

Rechtsfragen zu Eigentum an Gewässern I. und II. Ordnung;

Rechtsfragen im Bereich der Bundeswasserstraßen (insbesondere Gewässerunterhaltung und Umsetzung der WRRL durch den Bund);

Abteilungsspezifische rechtliche Grundsatzfragen im Zusammenhang mit der Digitalisierung;

Wasserrecht des Bundes und des Landes und Bezüge zum sonstigen öffentlichen Recht;

Abwasserrecht und Selbstüberwachungsverordnung (SÜVO);

Rechtsfragen der Gewässerbenutzung und der öffentlichen Wasserversorgung;

Rechtsfragen zu Erlaubnis- und Bewilligungsverfahren und Zwangsrechten;

Rechtsangelegenheiten des Binnenhochwasserschutzes (einschl. Überschwemmungsgebietsverordnungen) und des Küstenschutzes;

Rechtsbereinigung;

Rechtsangelegenheiten des technischen Gewässerschutzes, insbesondere zu Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen, Rohrfernleitungen und Indirekteinleitungen (einschl. Rechtsetzungsverfahren);

Wasserrechtliche Grundsatzfragen der IE-Anlagen, einschließlich IZÜV;

Wasserrechtlichen Fragen des Schifffahrtsrechts sowie Umsetzung von internationalen Vereinbarungen in Landesrecht;

Gewässer- und Umweltstrafrecht;

Rechtliche Betreuung von Ordnungswidrigkeiten- und Bußgeldverfahren;

Wasserrechtliche Fragen der Gefahrenabwehr (einschl. Aufwendungsersatz) im Bereich Gewässer und Häfen;

Wasserrechtliche Fragen zur Marktüberwachung von Chemikalien;

Einzelfragen der Einteilung von Gewässern I. und II. Ordnung;

Grundsatzfragen des Bodenschutzes und der Altlasten einschl. Gesetzgebung;

Rechtsfragen der Fachaufsicht und rechtliche Einzelangelegenheiten im Bereich des Bodenschutzes;

Angelegenheiten des ständigen Ausschusses „Recht“ in der LABO (BORA);

Grundsatzfragen der Wasserschutzgebietsverordnungen einschl. Entschädigungs- und Ausgleichsverfahren (AVO);

Rechtsangelegenheiten der Liegenschaftsverwaltung im Zuständigkeitsbereich der Abteilung V 4 einschl. Liegenschaftsrichtlinien;

Rechtliche Fragen der Wassernutzungsabgaben, insbesondere Abwasserabgabenrecht des Bundes und des Landes, Wasserabgabengesetz des Landes;

Standardrolle ITSH

**Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Abgabenrecht (V), 5/6  
Anforderungsbeschreibung (D));**

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 42      Boden, Grundwasser und Altlasten, Wasserversorgung**

**Referatsleitung:**    Dr. Anita Peter

**V 42**

**Tel.: 7358**

**Raum B 1202**

### **Aufgaben des Referats**

**Strategien und Grundsätze des Boden- und Grundwasserschutzes, der Altlastenbearbeitung, des Flächenrecyclings und der Bewirtschaftung des Grundwassers;**

**Grundsatzangelegenheiten der Maßnahmen und Berichtspflichten zur Umsetzung der WRRL für den Bereich Grundwasser;**

**Grundsatzangelegenheiten der Wasserversorgung;**

**Angelegenheiten des Ständigen Ausschusses „Grundwasser“ der LAWA;**

**EU-Angelegenheiten Bodenschutz, Altlasten, Grundwasser;**

**Verfahrensverantwortung für das Verfahren/Modul BODIS Barsbüttel-Datenbank;**

**Koordinierung und Umsetzung der Grundwasserbewirtschaftung und des Grundwasserschutzes i. Z. m. der WRRL;**

**Grundsätze der Ausweisung von Wasserschutzgebieten;**

**Strategien und Grundsätze zum Umgang mit stofflichen Belastungen des Grundwassers;**

**Grundsätzliche Angelegenheiten der Grundwasserhydrologie;**

**Standardrolle ITSH**

**Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Grundwasser (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));**

**Grundsätze der Wasserversorgung und Wassersicherstellung;**

**Standardrolle ITSH**

**Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung AwSV (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));**

**Grundsätze und Umsetzung der VO über Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen (AwSV);**

**Koordinierung und Umsetzung von Fragen zur Schnittstelle TrinkwV / WHG;**

**Koordinierung und Umsetzung der landwirtschaftlichen Gewässerschutzberatung i. Z. m. der WRRL;**

**Umsetzung und Vollzug der ELER-Förderung der Gewässerschutzberatung – Maßnahme 2.1.2 (LPLR);**

**Entwicklung und Umsetzung von begleitenden Maßnahmen in der Gewässer- und Grundwasserschutzberatung;**

**Entwicklung und Durchsetzung der Ziele und Anforderungen des Gewässerschutzes an die Landwirtschaft sowie bei Agrarförderungsmaßnahmen zur Umsetzung der WRRL;**

**Strategien zum Grundwasserschutz für den Bereich Landwirtschaft;**

**Fachliche Angelegenheiten des Grundwasserschutzes im Bereich Landwirtschaft im Zusammenhang mit Cross Compliance, Düngerecht, Pflanzenschutzmittelrecht;**

**Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“;**

**Spezielle Einzelfragen des Gewässerschutzes beim Vollzug der Düngeverordnung;**

**Koordinierung und Umsetzung fachlicher Angelegenheiten des vorsorgenden Bodenschutzes;**

**Strategien und Grundsätze der Vorsorgeregelungen (§ 7 BBodSchG);**

**Bodenbewertung und bodenschutzfachliche Stellungnahmen für Planungs- und Zulassungsverfahren;**

<b>Grundsätze des vorsorgenden Bodenschutzes bei der Verwertung von Materialien;</b>
<b>Koordinierung der Boden- und Grundwasserbelange i. Z. m. dem Klimawandel;</b>
<b>Angelegenheiten der Altlasten in der Bauleitplanung;</b>
<b>Grundsätze der Flächeninanspruchnahme - Indikator i. Z. m. der Nachhaltigkeitsstrategie – Flächenmanagementkataster;</b>
<b>Angelegenheiten des Vorsorgeausschusses der LABO;</b>
<b>LAWA-Koordination;</b>
<b>Standardrolle ITSH</b>
<b>Verfahrensgruppe BODIS (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));</b>
<b>Koordinierung und Umsetzung des Bodenschutzes bei Cross Compliance;</b>
<b>Grundsätze des Bodenschutzes i. Z. m.- guter fachlicher Praxis bei der landwirtschaftlichen Bodennutzung (§ 17 BBodSchG), Verwertung von Sekundärrohstoff- und Wirtschaftsdüngern Produktion nachwachsender Rohstoffe und erneuerbare Energien;</b>
<b>Grundsätze und Koordinierung des Bodenmonitorings (BDF);</b>
<b>Koordinierung und Umsetzung der Dioxin- und Furanuntersuchungen;</b>
<b>Angelegenheiten der Rüstungsaltpasten und Konversionsstandorte;</b>
<b>Fördermaßnahmen im Bereich Altlasten und Flächenrecycling;</b>
<b>Angelegenheiten des Altlastenausschusses der LABO;</b>
<b>Standardrolle ITSH</b>
<b>Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Boden- und Altlastenkataster (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));</b>
<b>Angelegenheiten der Altablagerungen und Altstandorte;</b>
<b>Angelegenheiten der Finanzierung und Förderung im Bereich Altlasten und Flächenrecycling;</b>
<b>Vergabevorschriften bei der Altlastenbearbeitung;</b>
<b>Sachverständige und Untersuchungsstellen nach § 18 BBodSchG, ReSyMeSa;</b>
<b>Brachflächenrecycling;</b>
<b>Koordinierung, Planung und Umsetzung der landwirtschaftlichen Grundwasserschutzberatung in Wasserschutzgebieten;</b>
<b>Fachliche Regelung für die Landwirtschaft in Wasserschutzgebieten;</b>
<b>Fachliche Fragen der Ermittlung der Bemessungsgrundlagen für den Ausgleich nach § 99 WHG;</b>
<b>Mitarbeit bei der Umsetzung fachlicher Anforderungen der Düngeverordnung in der Gewässerschutzberatung;</b>
<b>Mitarbeit bei Maßnahmen und Projekten zur Reduzierung der P-Einträge in Gewässer;</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahme 2.1.2 (LPLR);</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahme 2.1.2 (LPLR);</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 5.1.1, 7.6.2, 7.2.2 (LPLR) und 126/1, 321/2, 323/3, 323/3-1 (ZPLR);</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

<b>Referat V 43 Küstenschutz, Hochwasserschutz und Häfen; Bundesbeauftragter für den Wasserbau</b>
--

Referatsleitung: Sebastian Rahn	V 43	Tel.: 5160	Raum B 1305
---------------------------------	------	------------	-------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
------------------------------

Grundsatzangelegenheiten des Küsten- und Hochwasserschutzes;
--

generelle Planungen des Hochwasser- und Küstenschutzes;
---

Grundsätze der Finanzierung von Vorhaben, der Aufgaben der Regiebetriebe und der Instandhaltung von Bauwerken und Anlagen;
--

Angelegenheiten des ständigen LAWA-Ausschusses „Hochwasser und Hydrologie“;
---

Leitung des Bundesbeauftragten für den zivilen und militärischen Wasserbau (BfW);
---

Grundsatzangelegenheiten des küstenschutzrechtlichen Vollzugs einschließlich Fachaufsicht sowie küstenschutzbehördliche Stellungnahmen zu Planungen und Vorhaben Dritter;
---

Planfeststellung, Umweltverträglichkeitsprüfung und Genehmigung für Deiche gem. § 4 Abs. 1 WaKüVO;
--

Fachliche Grundlagen des Küstenschutz- und Deichrechts;
---

Einvernehmen nach § 14 Abs. 3 Bundeswasserstraßengesetz (§ 1 Nr. 5 WaKüVO);
---

Grundsatzangelegenheiten einschließlich der Steuerung von Projekten der Küstenmorphologie und –hydrologie sowie des integrierten Küstenschutzmanagements;
---

Fortschreibung des Generalplans Küstenschutz;
---

Koordinierung der Erstellung und Fortschreibung von Fachplänen des Küstenschutzes;
--

Fachliche Grundlagen der Umsetzung der EU-Hochwasserrichtlinie in Küstengebieten;
---

Angelegenheiten des ständigen LAWA-Ausschusses „Klimawandel“;
---

Vertretung des Landes in (inter-)nationalen Fachgremien im Bereich Küstenschutz (HTG, KFKI, NSCMG, KvZI);
---

Standardrolle ITSH
--------------------

Verfahrensgruppe KIS (2B koordinierende Fachverantwortung (V));
---

Verfahrensgruppe KIS (2B Fachverantwortung Küstengewässer (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
---

<b>Bundesbeauftragter für den Wasserbau:</b>
--

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsätzliche Verwaltungs-, Organisations- und Personalangelegenheiten;</li> <li>- Fachaufsicht im Bundesbau gegenüber der baudurchführenden Ebene (BdE) im LKN gemäß RBBau und BHO;</li> <li>- Priorisierung und Steuerung der Aufgabenerledigung in der BdE in Abstimmung mit den nutzenden Dienststellen des Bundes;</li> <li>- Koordinierung der Aufgabenerledigung des BfW mit dem FM und den Fachbereichen Hochbau des AfB;</li> <li>- Klärung der Aufgabenstellung und Auftragserteilung an die BdE im LKN;</li> </ul> |
|---|

Vertrags- und Vergabewesen; Schlichtungsstelle gemäß § 18 VOB/B;
--

Öffentliches Auftragswesen im Geschäftsbereich der Abteilung 4;
---

Grundsatzangelegenheiten der Hafenentwicklung, des Hafenbetriebs und des hafenbehördlichen Vollzugs in Abstimmung mit dem MWVATT, generelle Planungen in den Landeshäfen;
---

Fachliche Grundlagen der Fortentwicklung des Hafenrechts;
---

Planfeststellung, Umweltverträglichkeitsprüfung und Genehmigung für Deiche gem. § 4 Abs.1 WaKüVO;
---

Steuerung und Controlling der Umsetzung des Generalplans Küstenschutz;
--

<b>Fachtechnische Prüfung und Genehmigung von Entwürfen sowie Zustimmung zu Vergaben für Küstenschutzbaumaßnahmen des Landes einschließlich Fachaufsicht, Begleitung und Controlling der Maßnahmen;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten des Küstenschutzregiebetriebes der Instandhaltung und Instandsetzung von Küstenschutzanlagen;</b>
<b>Fortschreibung der Fachplanung sowie Steuerung, Begleitung und Controlling der Umsetzung einschließlich Fachaufsicht, fachtechnische Prüfung und Genehmigung haushaltsbegründender Unterlagen, technischer Entwürfe sowie bei Beschaffungen;</b>
<b>Finanzmanagement für den Bereich Küstenschutz, Führung von Finanzierungs- und Haushaltübersichten sowie Statistiken;</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten des Hochwasserschutzes und Hochwasserrückhalts an Binnengewässern;</b>
<b>Fortschreibung des Generalplans Binnenhochwasserschutz und Hochwasserrückhalt;</b>
<b>Fachliche Grundsätze der Ausweisung von Überschwemmungsgebieten;</b>
<b>Hochwasservorhersage;</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten der EU-Hochwasserrichtlinie an Binnengewässern;</b>
<b>Steuerung der Umsetzung einschließlich Zeit- und Aufgabenplanung für die HWRL und Controlling;</b>
<b>Standardrolle ITSH</b>
<b>Verfahrensgruppe KIS (2B Fachverantwortung WISKI: HSI (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Förderung von Küsten- und Hochwasserschutzmaßnahmen in der Trägerschaft Dritter (Prüfung, Bewilligung, Begleitung), Fachliche Beurteilung von Finanzierungsanträgen;</b>
<b>Finanzmanagement einschl. ELER für den Bereich Hochwasserschutz, Führung von Finanzierungs- und Haushaltsübersichten sowie Statistiken;</b>
<b>Verfahrensverantwortlicher für das Verfahren/Modul BODIS Ingenieurgeologie-Geotechnikdaten;</b>
<b>Fachaufsicht, Dienstanweisungen, Controlling, Berichtswesen und Monitoring bei EU-finanzierten Maßnahmen des Küstenschutzes und des Hochwasserschutzes;</b>
<b>Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Küstenschutzstrategien an der Ostseeküste;</b>
<b>Einzelangelegenheiten des küstenschutzrechtlichen Vollzugs an der Ostseeküste;</b>
<b>Entwicklung der Grundlagen und Vorgehensweisen zur Umsetzung der Hochwasserrichtlinie;</b>
<b>Erarbeitung der Inhalte für und Begleitung von Aufträgen zur Umsetzung der Hochwasserrichtlinie;</b>
<b>Koordinierung und Zusammenführung der Arbeiten zur Umsetzung der Hochwasserrichtlinie;</b>
<b>Begleitung und Überwachung der Aufträge zur Abgrenzung von Überschwemmungsgebieten;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Entwässerung von Marsch-, Niederungs- und Schöpfgebieten;</b>
<b>Entwicklung und Begleitung von Konzepten und Projekten zur klimawandelgerechten Wassermengenbewirtschaftung von Niederungsgebieten;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Grundinstandsetzung und Instandhaltung in den Landeshäfen in Abstimmung mit dem MWVATT;</b>
<b>Finanzmanagement (Ausgaben) für den Bereich Landeshäfen (Epl. 06);</b>
<b>Bundesbeauftragter für den Wasserbau: Budgetplanung / Controlling, Prognosen für den Bundeshaushalt, Haushaltsmittelsteuerung, Bauausgabenstatistik; Baumanagement, Prüfung von Planungs- und Ausschreibungsunterlagen; Mitwirkung im Bauhaushalt sowie der Baumittelsteuerung (UFIS);</b>
<b>Abrechnung der Vollkostenerstattung des BfW gegenüber dem Bund;</b>

<b>Steuerung der Z-Bau-Prüfungen für Maßnahmen des Wasserbaus, Förderung kommunaler Hafenbaumaßnahmen in Abstimmung mit dem MWVATT;</b>
<b>Mitwirkung bei der Planfeststellung, Umweltverträglichkeitsprüfung und Genehmigung von Deichen;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Vorhersage und Bewertung von Starkregengefahren;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten zum Starkregenrisikomanagement, Verwendung und Einsatz entsprechender Daten sowie der Anwendung von NA-Modellen;</b>
<b>Erstellung und Fortschreibung fachlicher Handlungsanweisungen und Leitlinien zur Vorsorge sowie Risiko- und Gefahrenabwehr in der Wasserwirtschaft;</b>
<b>Beratung von Kommunen und Wasser- und Bodenverbänden bei der Erstellung von Risikoanalysen und Anpassungsstrategien im Bereich der Wasserwirtschaft und Bauleitplanung sowie von Hochwasserschutzkonzepten;</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR);</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 5.1.2 (LPLR) und 126/2, 126/2-II (ZPLR);</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR) und 126/1, 321/2, 323/3, 323/3-1 (ZPLR);</b>
<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 5.1.1 (LPLR) und 126/1 (ZPLR);</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

<b>Referat V 44</b>	<b>Schutz der Binnengewässer, Anlagenbezogener Gewässerschutz</b>
---------------------	---

Referatsleitung: Michael Ahne	V 44	Tel.: 7071	Raum B 1507
-------------------------------	------	------------	-------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
------------------------------

Strategien und Grundsätze des Schutzes und der Entwicklung der Binnengewässer und des anlagenbezogenen Gewässerschutzes;
--

Fachaufsicht über den nachgeordneten Bereich Binnengewässer;
--

Koordinierung der Umsetzung der Wasserrahmenrichtlinie (WRRL);
--

Angelegenheiten der Flussgebietsgemeinschaft Elbe und IKSE;
---

Angelegenheiten des ständigen LAWA-Ausschusses „Oberirdische Gewässer und Küstengewässer“;
--

Koordinierung der Umsetzung der WRRL in der Tiedeelbe;
--

Grundsatzangelegenheiten bei der Förderung der WRRL-Maßnahmen;
--

Koordination und fachliche Bewertung von überregionalen Vorhaben und Großvorhaben in Bezug auf die Ziele der WRRL (Verschlechterungsverbot und Zielerreichungsgebot), einschließlich Fertigung von Stellungnahmen und Beratung der Vorhabenträger;
--

Mitarbeit bei Erstellung von fachlichen Leitfäden zur Umsetzung der europäischen Wasserrichtlinie und nationaler Vorgaben;
--

Mitwirkung bei Angelegenheiten des LAWA AO;
---

Koordination von stofflichen Monitoringprogrammen in Binnengewässern;
---

Mitarbeit bei der Erstellung von Berichten zur Umsetzung WRRL;
--

Technische Angelegenheiten der Abwasserbehandlung / Abwasservermeidung einschließlich Indirekteinleiter;
--

Berichtspflichten im Bereich des anlagenbezogenen Gewässerschutzes sowie Koordinator für die europäischen Abwasserrichtlinien;
--

Erhaltung und Sanierung der öffentlichen Kanalisation;
--

Fachliche Beurteilung von Finanzierungsanträgen;
--

Technische und wasserwirtschaftliche Belange der IVU-Richtlinie sowie Abwasserabgabe;
---

Technische Angelegenheiten des Wasch- u. Reinigungsmittelgesetzes;
--

Mitwirkung bei der Qualifizierung zur Optimierung der Reinigungsleitung von Kläranlagen und Selbstüberwachung;
--

ZS ELER, Funktion Fachaufsicht, Steuerung, Berichtswesen, Maßnahme 7.2.2 (LPLR), Intervention EL-0401-02 (GAP-SP);
--

Standardrolle ITSH
--------------------

Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Abwasser (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
---

Strategien, Grundsätze und Konzepte zur Reduzierung stofflicher Belastungen in den Oberflächengewässern;
--

Bewirtschaftungs- und Maßnahmenplanung zur Erreichung der WRRL-Anforderungen stofflicher Belastungen in den Binnengewässern sowie Mitwirkung bei der fachlichen Erfüllung der Berichtspflichten;
--

Fachliche Angelegenheiten sowie Entwicklung und Fortschreibung von Modellierungsprogrammen bei der Erfassung und Bewertung stofflichen und biologischen Belastungen und der Binnengewässer (Monitoring);
--

Konzepte und Maßnahmen zur Niedermoorregeneration;
--

<b>Mitwirkung bei der Koordinierung der Umsetzung der WRRL, Fachliche Angelegenheiten der WRRL-bezogenen Datenbanken;</b>
<b>Standardrolle ITSH</b>
<b>Verfahrensgruppe AWGV (2B koordinierende Fachverantwortung (V));</b>
<b>Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“;</b>
<b>Entwicklung der Konzepte und Programme des Binnengewässerschutzes einschl. Grundsätze zur Erreichung der Ziele nach WRRL;</b>
<b>Mitwirkung bei der Abstimmung fachlicher Fragen zur Entwicklung der Oberflächengewässer der Flussgebietseinheit Elbe;</b>
<b>Controlling der Zeit- und Aufgabenplanung zur WRRL-Umsetzung;</b>
<b>Maßnahmen zum Seenschutz;</b>
<b>Mitwirkung bei der Koordinierung der Umsetzung der WRRL und Koordinierung der Berichterstattung der WRRL, administrative Steuerung und Führung der Geschäfte in zwei TGE'en Eider und Schlei/Trave sowie dem schleswig-holsteinischen Teileinzugsgebiet der Elbe mit anderen Bundesländern;</b>
<b>Angelegenheiten der Honorarordnung für Ingenieure im Geschäftsbereich der Abteilung 4;</b>
<b>Fachliche Fragen zur Förderung von Maßnahmen zur Umsetzung der WRRL an Binnengewässern und Weiterentwicklung der Förderrichtlinien für die Finanzierung der naturnahen Gewässerentwicklung sowie der Niederungsstrategie 2100;</b>
<b>Koordinierung der Maßnahmen zum Schutz und zur Entwicklung der Fließgewässer;</b>
<b>Koordinierung der Herstellung der Durchgängigkeit der Gewässer für Fische und andere Gewässerfauna;</b>
<b>Fachliche Aufgaben zur WRRL, insbesondere Entwicklung eines Priorisierungskonzeptes für hydromorphologische Maßnahmen und Weiterentwicklung des Wasserkörper-Informationssystems;</b>
<b>Fachliche Angelegenheiten zur Gewässerunterhaltung einschließlich Finanzierung, Umsetzung der Zielvereinbarung zur schonenden Gewässerunterhaltung und eines ressourcenschonenden Betriebs von Schöpfwerken;</b>
<b>Fachliche Aufgaben (baufachliche Angelegenheiten) bei der Umsetzung der Niederungsstrategie 2100;</b>
<b>Fachaufsicht, Dienstanweisungen, Controlling, Berichtswesen und Monitoring bei EU-finanzierten Maßnahmen der naturnahen Gewässerentwicklung;</b>
<b>Standardrolle ITSH</b>
<b>Verfahrensgruppe AWGV (2B Fachverantwortung DAV, DUV, Binnengewässer, MDBII-Finanzen (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));</b>
<b>Fachliche Aufgaben des anlagenbezogenen Gewässerschutzes;</b>
<b>Strategien und Grundsätze der Siedlungswasserwirtschaft, Mikroschadstoffe, Mikroplastik und anderer Prioritäre Stoffe;</b>
<b>Emissions- und immissionsbezogener Gewässerschutz;</b>
<b>Einzelfallbezogene technische Angelegenheiten zur Optimierung der Reinigungsleistung von Kläranlagen;</b>
<b>Koordinierung fachlicher Angelegenheiten zum Badegewässer;</b>
<b>Koordinierung des anlagenbezogenen Gewässerschutzes, insbesondere Koordinierung und Grundsatzangelegenheiten Generalplan Technischer Gewässerschutz;</b>
<b>Regenwasserbewirtschaftung im urbanen und ländlichen Raum;</b>
<b>Behandlung von Schiffsabwasser;</b>

<b>Behandlung oder Verwendung von verschmutztem Niederschlagswasser aus der Landwirtschaft und Energiepflanzenbaus;</b>
<b>Wasserwirtschaftliche Genehmigungen beim Rückbau der AKW;</b>
<b>Fachliche Angelegenheiten zur Hydrologie der Binnengewässer;</b>
<b>Qualifizierungsinitiative zur Optimierung der Reinigungsleistung von Kläranlagen und Selbstüberwachung;</b>
<b>Angelegenheiten des Bund- / Länder Arbeitskreises zu § 57 WHG;</b>
<b>Fachaufsicht über den nachgeordneten Bereich Abwasser;</b>
<b>KRITIS-Ansprechstelle für die Öffentliche Abwasserbeseitigung;</b>
<b>Koordinierung der Anpassungen der Wasserwirtschaft an den Klimawandel mit Schwerpunkt Niederungen;</b>
<b>Übergreifende Koordinierung von Klimaschutzaspekten in der Fachabteilung;</b>
<b>Erstellung von fachlichen Leitlinien für ein ressourcen- und klimaschonendes Wassermanagement mit den Schwerpunkten Anpassung der wasserwirtschaftlichen Infrastruktur und Landnutzung im Bereich der Niederungen;</b>
<b>Mitwirkung bei der Umsetzung von Förderprogrammen für ein ressourcen- und klimaschonendes Wassermanagement;</b>
<b>Mitwirkung bei der Aufstellung von Berichten des MEKUNs in Zusammenarbeit mit dem LfU, insbesondere zum Thema Klimaschutz in den Niederungen und der WRRL;</b>
<b>Mitarbeit in Bund-Länder-Arbeitsgremien;</b>
<b>Fachaufsicht und fachliche Beratung bei Projekten in den Niederungen;</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR);</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2, 7.2.2 (LPLR) und 321/2, 323/3,323/3-1 (ZPLR);</b>
<b>ZS ELER Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.2.2 (LPLR);</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

<b>Sonderstelle Muniton im Meer, Sedimentmanagement, Schadstoffunfallbekämpfung</b>
---

<b>Leitung:</b>	<b>Dr. Johannes Oelerich</b>	<b>MiM 1</b>	<b>Tel.: 7304</b>	<b>Raum B 1401</b>
-----------------	------------------------------	--------------	-------------------	--------------------

<b>Aufgaben der Sonderstelle</b>
----------------------------------

<b>Leitung der Sonderstelle Muniton im Meer (MiM), Sedimentmanagement, Schadstoffbekämpfung;</b>
--

<b>Grundsätze des Umgangs mit der Munitionsbelastung der Meere;</b>
---

<b>Mitarbeit im Expertenkreises „Muniton im Meer“;</b>
--

<b>Internationale Fachgremien zu Fragen der Munitionsbelastung der Meeresgewässer (z.B. HELCOM, OSPAR, OPCW, NATO, VN);</b>
---

<b>Grundsatzfragen der gemeinsamen Meldestelle Muniton im Meer;</b>
---

<b>Konzepte und Projektsteuerung für einen umweltschonenden Umgang mit und Monitoring von Muniton im Meer;</b>
--

<b>Einzelaufgaben zur Umsetzung der EU-Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie (MSRL), insbesondere zu Belastungen im Meer (z.B. Lärm/Energieeinträge, sprengstofftypische Verbindungen in der Umwelt und in Lebensmitteln) in Abstimmung mit dem Referat V 54;</b>
--

<b>Mitwirkung in den thematisch relevanten Arbeitsgruppen der BLANO (z.B. AG ErBe, FachAG Lärm);</b>
--

<b>Vertretung des Landes im Koordinierungsausschuss Schadstoffunfallbekämpfung (KOA-SUB);</b>
---

<b>Mitwirkung beim Umgang mit der Munitionsbelastung der Meere;</b>
---

<b>Fortschreibung und Umsetzung der Empfehlungen des Berichts „Muniton im Meer“;</b>
--

<b>Konzeption und Realisierung eines Munitionskatasters See für Schleswig-Holstein;</b>
---

<b>Pflege <a href="#">Internetauftritt der Sonderstelle Muniton im Meer</a>;</b>
--

<b>Angelegenheiten des Umgangs mit Baggergut in Küstengewässern und Seeschiffahrtsstraßen;</b>
--

<b>Erlaubnis- und Einvernehmensverfahren bei der Einbringung von Baggergut in Küstengewässer und Seeschiffahrtsstraßen;</b>
---

<b>Grundsätze des Umgangs mit Baggergut in Küstengewässern und Seeschiffahrtsstraßen;</b>
---

<b>Grundsätze des Sedimentmanagements in der Tideelbe;</b>
--

<b>Erlaubnis- und Einvernehmensverfahren zur Verbringung von Baggergut aus der Tideelbe in die Nordsee;</b>
---

<b>Angelegenheiten der Meeresforschungskooperation;</b>
---

<b>Angelegenheiten des Meeresschutzes in der Schifffahrt;</b>
---

<b>Grundsätze der Vorsorge und der Sanierung von Schäden durch wassergefährdende Stoffe (Schadstoffunfallbekämpfung, SUB);</b>
--

<b>Aufgabensteuerung / Fachaufsicht für die SUB im LKN-SH und Angelegenheiten von BOS;</b>
--

<b>Anforderungen an Ölweherschiffe und Ölwehrgerät;</b>
---

<b>Mitwirkung im Koordinierungsausschuss Schadstoffunfallbekämpfung (KOA-SUB);</b>
--

<b>Referatsübergreifende Koordinierung der Lagefeststellung und der einheitlichen Dokumentation (EPS-Web) bei Sturmfluten, Hochwasser, Schadstoffunfällen oder Ereignissen, wie z.B. Wildtiersterben in Nord- oder Ostsee;</b>
--

<b>Verfahrensverantwortlicher für das Verfahren/Modul WaFIS-VPS, Mitglied der AG VPS;</b>
---

<b>Unterstützung der Abteilungsleitung bei ereignisbezogener Öffentlichkeitsarbeit;</b>
---

<b>Meldewege/Alarmpläne und Katastrophenvorsorge im Geschäftsbereich der Abteilung, Angelegenheiten von Tetra-BOS im Bereich SUB;</b>
---

**ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR) und 126/1, 321/2, 323/3, 323/3-1 (ZPLR);**

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

<b>P WasserMan</b>	<b>Projekt „Wassergefahrenmanagement zum Schutz der Bevölkerung“</b>
--------------------	--

Projektleitung: Alexander Bach	WM	Tel.: 3450	Raum B 801
--------------------------------	----	------------	------------

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Abteilung V 5**  
**Naturschutz**

<b>Abteilungsleitung: Thorsten Elscher</b> Vertretung: Thomas Wälter	<b>V 5</b> V 53	<b>Tel.: 7303</b> Tel.: 7336	<b>Raum B 401</b> Raum B 513
---	--------------------	---------------------------------	---------------------------------

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

<b>Referat V 50</b>	<b>Grundsatzangelegenheiten, Vertragsnaturschutz und Fördermaßnahmen</b>
---------------------	--

Referatsleitung: Dr. Berthold Pechan	V 50	Tel.: 7330	Raum B 405
--------------------------------------	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
------------------------------

<b>Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes und der Abteilung;</b>
--

<b>Abstimmung und Koordination der naturschutzspezifischen Planungen;</b>
---

<b>EU-Naturschutz- und Förderpolitik;</b>
---

<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8, 12.1 (LPLR);</b>
--

<b>Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“;</b>
--

<b>Interne Beratung der Abteilung, strategische Kommunikation und Campaigning;</b>
--

<b>Standardrolle ITSH</b>
---------------------------

<b>Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung Vertragsnaturschutz (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));</b>
--

<b>Anwendungs koordinierung von ZIAF-Verfahren für den Vertragsnaturschutz;</b>
---

<b>Arbeitsanweisungen für ZIAF-Verfahren für den Vertragsnaturschutz;</b>
---

<b>Monitoring, Kontrollstatistik, Berichtswesen;</b>
--

<b>Umsetzung des Vertragsnaturschutzes in der GAK;</b>
--

<b>Einzelangelegenheiten des Vertragsnaturschutzes (ZIAF-Verfahren) einschließlich Fachaufsicht;</b>
--

<b>Vertragsnaturschutz Erstattungsverfahren ELER (Rückforderung);</b>
---

<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahme 10.1.8 (LPLR);</b>
---

<b>Haushaltsvollzug im SAP R/3- Verfahren für die Abteilung;</b>
--

<b>Haushaltsüberwachung/-statistiken;</b>
---

<b>Angelegenheiten der Länderarbeitsgemeinschaft Naturschutz, Landschaftspflege, Erholung (LANA) für die Abteilung;</b>
---

<b>Koordinierung der Anfragen an die Abteilung;</b>
---

<b>Zusammenstellung der Ersatzzahlungen nach § 12 LNatSchG;</b>
---

<b>Vorhaben/-Arbeitsplanung und Sharepoint der Abteilung;</b>
---

<b>IT-Koordination der Abteilung ohne Fachverfahren;</b>
--

<b>Beauftragt mit Angelegenheiten des Internets der Abteilung;</b>
--

<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 4.4, 8.1, 8.4, 8.5, 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 10.1.8, 12.1, 13.3, 16.5 (LPLR);</b>
--

<b>Koordinierung Pflege und Weiterentwicklung ZIAF-Verfahren für den Vertragsnaturschutz (einschl. INET-Verfahren);</b>
---

<b>Fachliche und rechtliche Einzelangelegenheiten im Vertragsnatur-schutz einschließlich Fachaufsicht im Bereich GAK;</b>
---

<b>Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Vertragsnaturschutzes einschließlich Fachaufsicht;</b>
---

<b>FAG Anträge ELER/Fläche + Tiere für den Vertragsnaturschutz;</b>
---

<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahme 10.1.8 (LPLR);</b>
---

<b>Einzelangelegenheiten der NATURA 2000 Prämie;</b>
--

<b>Biodiversitätsbericht;</b>
-------------------------------

<b>Grundsatzangelegenheiten des Vertragsnaturschutzes und der Natura 2000-Prämie sowie des Naturschutzes in der Agrarlandschaft;</b>
<b>Fachaufsicht über die Abwicklung des Vertragsnaturschutzes;</b>
<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8, 12.1 (LPLR);</b>
<b>Vertragsnaturschutz: Arbeitsanweisungen, Antrags- und Vertragswesen; Rechtstreitigkeiten; Berichtswesen;</b>
<b>Bewirtschaftung der Haushaltsmittel des Vertragsnaturschutzes und der Natura 2000-Prämie;</b>
<b>Angelegenheiten der ELER-Programmierung im Vertragsnaturschutz;</b>
<b>Fachliche und rechtliche Einzelangelegenheiten im Vertragsnaturschutz einschließlich Fachaufsicht;</b>
<b>Erstattungsverfahren ELER (Auszahlung);</b>
<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8 (LPLR);</b>
<b>Koordinierung der EU-Angelegenheiten des Naturschutzes im Geschäftsbereich der Abteilung;</b>
<b>Flurbereinigung im Naturschutz;</b>
<b>Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes;</b>
<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 4.4, 16.5 (LPLR);</b>
<b>ehrenamtlicher Naturschutz, Landesnaturschutzverband, Naturschutzdienst;</b>
<b>Assistententätigkeiten für die Abteilung V 5 bei der Kabinettszeitplanung;</b>
<b>Bingo! Die Umweltlotterie;</b>
<b>Abwicklung von Werkverträgen;</b>
<b>Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheiten der Abteilung;</b>
<b>Mitwirkung bei der Mittelsteuerung der Abteilung;</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 323/2, 323/2-1 (ZPLR) und 4.4 (LPLR), 16.5 (LPLR);</b>
<b>Mittelsteuerung der Abteilung;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten Naturschutz im Agrarbereich;</b>
<b>Finanzielle Koordinierung der Naturschutzförderung im Geschäftsbereich der Abteilung;</b>
<b>Koordinierung der Umsetzung naturschutzrelevanter Förderprogramme;</b>
<b>Rechts- und Fachaufsicht über Stiftung Naturschutz und die Ausgleichsagentur der Stiftung Naturschutz;</b>
<b>Personal- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung;</b>
<b>Personal- und Organisationsangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung (LfU 5);</b>
<b>Seehundstation Friedrichskoog gGmbH, Aufsichtsrat;</b>
<b>Entwicklung und Koordinierung neuer oder modifizierter politisch relevanter Programme im Naturschutz;</b>
<b>Projektsteuerung Biologischer Klimaschutz;</b>
<b>Mitwirkung bei der Steuerung und Umsetzung der Maßnahmen der Biodiversitätsstrategie;</b>
<b>Leitung der Registraturen der Abteilung V 5 (Referate V 50 bis V 54);</b>
<b>Beirat beim Landesbeauftragten für Naturschutz;</b>
<b>Mitwirkung bei Personal- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung;</b>
<b>Aus- und Fortbildungsangelegenheiten der Abteilung, Ausbildungsbeauftragter für die Abteilung (außer Anwärterinnen und Anwärter der LG 1.2 und der LG 2.1 der allgemeinen Verwaltung);</b>
<b>Ausbildungsbeauftragte für die Abteilung: Anwärterinnen und Anwärter LG 1.2 und LG 2.1 der allgemeinen Verwaltung;</b>
<b>Assistententätigkeiten für die Abteilung V 5 bei der Koordinierung von Stellungnahmen UMK/ACK, und der Kabinettszeitplanung;</b>

<b>Anordnungsverfahren SAP für Dienstreisen der Abteilung (Erfassung);</b>
<b>E-Akte-Ansprechperson (first-level-support) der Abteilung;</b>
<b>Mitarbeit bei den Bund-Länderarbeitsgemeinschaften (z. B. LANA und BLANO);</b>

<b>Aufgabenbereich Förderungen im Naturschutz</b>
<b>Koordinierung der Fördermaßnahmen des Insektenschutzes;</b>
<b>Förderbereich Biotopgestaltende Maßnahmen und Flächensicherung;</b>
<b>Förderbereich Kooperationen im Naturschutz (z.B. Lokale Aktionen, Artenagentur);</b>
<b>Förderbereich Artenschutzmaßnahmen;</b>
<b>Förderbereich Wolfspräventionsmaßnahmen und -ausgleichszahlungen nach der Wolfsrichtlinie;</b>
<b>Förderbereich Schutz- und Entwicklungsmaßnahmen in Naturschutzgebieten (Landesförderung);</b>
<b>Schutz- und Entwicklungsmaßnahmen in Naturschutzgebieten (mit EU-Kofinanzierung);</b>
<b>Förderbereich Zuwendungen an betreuende Vereine und Verbände und Sonstige;</b>
<b>Förderbereich Institutionelle Förderung des LNV und großer Naturschutzverbände;</b>
<b>Förderbereich Naturerlebnisräume;</b>
<b>Institutionelle Förderung der LAG DVL-SH und sonstige Förderungen an den DVL;</b>
<b>Förderbereich Naturparke;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 51      Rechtsangelegenheiten, Gentechnik**

**Referatsleitung:**    Dr. Christina Wiener

**V 51**

**Tel.: 7171**

**Raum B 406**

### **Aufgaben des Referats**

**Steuerung rechtlicher Grundsatzfragen des Naturschutzrechts (Europarecht, Bundesrecht, Landesrecht) und der Gentechnik;**

**Gesetzgebung Bundesnaturschutzgesetz, Landesnaturschutzgesetz;**

**Grundsatzfragen des Nationalparkgesetzes;**

**Rechtsfragen des Meeresumweltschutzes;**

**Umwelthaftung gem. § 19 BNatSchG;**

**Rechtsangelegenheiten aus dem Bereich ELER;**

**Rechtsangelegenheiten der Landschaftsplanung und der Erholung;**

**Rechtliche Grundsatzfragen der Eingriffsregelung, von Natura2000 sowie der FFH-Verträglichkeitsprüfung, naturschutzrechtliche Betreuung von Einzelvorhaben;**

**Rechtsangelegenheiten des Artenschutzes;**

**Rechtliche Grundsatzfragen und Rechtsangelegenheiten des flächenhaften und des objektbezogenen Naturschutzes mit Ausnahme von Natura2000;**

**Rechtsangelegenheiten der Anerkennung und Beteiligung von Naturschutzvereinen;**

**Rechtsangelegenheiten des Bereichs Gentechnik im Referat;**

**Rechtsangelegenheiten der Abteilung im Bereich des allgemeinen Verwaltungsrechts;**

**Grundsatzangelegenheiten der Gentechnik bei gentechnischen Anlagen und Arbeiten;**

**Federführung in herausragenden Fällen der Angelegenheiten bei gentechnischen Anlagen und Arbeiten;**

**Vertretung des Landes in Bund/Länder-Gremien der Gentechnik für den Bereich gentechnischer Anlagen und Arbeiten;**

**Erstmalige Sicherheitsbewertung gentechnischer Arbeiten in gentechnischen Anlagen der Sicherheitsstufe 1;**

**Biologische Sicherheit und Sicherheitsbewertung gentechnischer Arbeiten ab Sicherheitsstufe 2;**

**Überwachung gentechnischer Anlagen, ausgenommen Standorte gentechnischer Anlagen in Flensburg, Neumünster, Schenefeld, Kiel und Lübeck (ausgenommen Anlagen des UKSH);**

**Sicherheitsbewertung weiterer gentechnischer Arbeiten der Sicherheitsstufe 1 in gentechnischen Anlagen, ausgenommen Standorte gentechnischer Anlagen in Flensburg, Neumünster, Schenefeld, Kiel und Lübeck (ausgenommen Anlagen des UKSH);**

**Durchführung von Anzeigeverfahren zur wesentlichen Änderung von S1-Anlagen ausgenommen Standorte gentechnischer Anlagen in Flensburg, Neumünster, Schenefeld, Kiel und Lübeck (außer Anlagen des UKSH);**

**Durchführung von Anzeige- und Genehmigungsverfahren für weitere gentechnische Arbeiten der Sicherheitsstufe 2 in gentechnischen Anlagen, ausgenommen Standorte gentechnischer Anlagen in Flensburg, Neumünster, Schenefeld, Kiel und Lübeck (außer Anlagen des UKSH);**

**Bearbeitung von Mitteilungen nach § 21 GenTG zu gentechnischen Anlagen, ausgenommen Standorte gentechnischer Anlagen in Flensburg, Neumünster, Schenefeld, Kiel und Lübeck (außer Anlagen des UKSH);**

**Prüfung der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen für gentechnische Anlagen im Wege des Verwaltungsverfahrens bei Anzeigen zur wesentlichen Änderung von S1-Anlagen, Anzeige- und Genehmigungsverfahren für weitere gentechnische Arbeiten der Sicherheitsstufe 2 sowie bei Mitteilungen nach § 21 GenTG ausgenommen Standorte gentechnischer Anlagen in Flensburg, Neumünster, Schenefeld, Kiel und Lübeck (außer Anlagen des UKSH);**

<b>Durchführung von Anzeige-, Anmelde- und Genehmigungsverfahren gentechnischer Anlagen mit Ausnahme wesentlicher Änderungen gentechnischer Anlagen der Sicherheitsstufe 1;</b>
<b>Prüfung der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen für gentechnische Anlagen im Wege des Verwaltungsverfahrens bei Anzeige-, Anmelde- und Genehmigungsverfahren gentechnischer Anlagen mit Ausnahme wesentlicher Änderungen gentechnischer Anlagen der Sicherheitsstufe 1, Anzeige- und Genehmigungsverfahren für weitere gentechnische Arbeiten der Sicherheitsstufe 2 sowie Mitteilungen nach § 21 GenTG;</b>
<b>Überwachung gentechnischer Anlagen mit Standort Kiel, Flensburg, Lübeck, Neumünster und Schenefeld mit Ausnahme der Anlagen des UKSH;</b>
<b>Durchführung von Anzeigeverfahren zur wesentlichen Änderung von S1-Anlagen mit Standort Kiel, Flensburg, Lübeck, Neumünster und Schenefeld mit Ausnahme der Anlagen des UKSH;</b>
<b>Durchführung von Anzeige- und Genehmigungsverfahren für weitere gentechnische Arbeiten der Sicherheitsstufe 2 in gentechnischen Anlagen mit Standort Kiel, Flensburg, Lübeck, Neumünster und Schenefeld mit Ausnahme der Anlagen des UKSH;</b>
<b>Bearbeitung von Mitteilungen nach § 21 GenTG zu gentechnischen Anlagen mit Standort Kiel, Flensburg, Lübeck, Neumünster und Schenefeld mit Ausnahme der Anlagen des UKSH;</b>
<b>Prüfung der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen für gentechnische Anlagen im Wege des Verwaltungsverfahrens bei Anzeigen zur wesentlichen Änderung von S1-Anlagen, Anzeige- und Genehmigungsverfahren für weitere gentechnische Arbeiten der Sicherheitsstufe 2 sowie Mitteilungen nach § 21 GenTG bei gentechnischen Anlagen mit Standort Kiel, Flensburg, Lübeck, Neumünster und Schenefeld mit Ausnahme der Anlagen des UKSH;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat V 52 Schutzgebiete, Artenschutz

Referatsleitung: Manfred Bohlen

V 52

Tel.: 7007

Raum B 413

### Aufgaben des Referats

Grundsätze, planerische und übergreifende Angelegenheiten der Schutzgebiete und des Artenschutzes;

Übergreifende Angelegenheiten betr. FFH - Gebiete und Vogelschutzgebiete;

Grundsätze und Ziele der Umsetzung von Natura 2000;

Integrierte Stationen;

Schutzgebietsnetz Natura 2000, Einzelangelegenheiten in Natura 2000-Gebieten;

Monitoring im Bereich des Flächenschutzes (einschl. Natura 2000) sowie Gesamtkoordinierung des Naturschutzmonitorings;

Flächenerwerb für Zwecke des Naturschutzes;

Naturschutz im Wald (ohne Vertragsnaturschutz);

Biotopschutz und Biotopentwicklung;

Durchführungsbericht nach Art. 17 FFH – Richtlinie;

Abnahme und Feststellung der Managementpläne;

Einzelangelegenheiten der Managementplanung;

Koordination mit der Stiftung Naturschutz Schleswig-Holstein, Bundeswehr und SHLF AöR;

Standardrolle ITSH

Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Biotope (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));

Grundsätze des Arten-Monitorings (einschl. Natura 2000);

Forschung im Bereich Artenschutz;

Invasive Arten; Vogelartenschutz;

Koordinierung des Wildgänsemanagements;

Einzelangelegenheiten des Artenschutzes;

Grundsatzangelegenheiten bei Rechtsetzungsverfahren für Schutzgebietsausweisungen und bei Schutz- und Entwicklungsmaßnahmen;

Koordinierung der Rechtsetzungsverfahren nach § 19 LNatSchG;

Grundsätze der Betreuung von Schutzgebieten;

Angelegenheiten in Zusammenhang mit Landschaftsschutzgebietsverordnungen;

Besucherinformationssystem;

Biosphärenreservate (außer „Biosphärenreservat Schleswig-Holsteinisches Wattenmeer und Halligen“), Nationale Naturmomente und Wildnisgebiete;

Koordinierung der Umsetzung von Managementmaßnahmen in Natura 2000-Gebieten und Einzelangelegenheiten in Natura 2000-Gebieten;

Koordination und Pflege der Maßnahmendatenbank;

Arten- und gebietsschutzfachliche sowie –rechtliche Begleitung von Infrastrukturvorhaben und sonstigen Planungen in Nord- und Ostsee;

Naturschutzaufgaben im Meeresbereich, v.a. Natura 2000, Monitoring, Artenschutz;

Konzeption und Koordination des Managements von Wildtierarten mit Konfliktpotenzial;

Umsetzung der EG-Vogelschutzrichtlinie und der FFH-Richtlinie im Artenschutzbereich;

Grundsätze und Einzelfragen zu Wildtierarten mit Konfliktpotenzial;

<b>Umsetzung internationaler Artenschutzregelungen (WA-Abkommen, Bonner- und Berner Konvention);</b>
<b>Fachaufsicht über die unteren und der oberen Naturschutzbehörde(n) (Artenschutz);</b>
<b>Vorsitz StA Arten- und Biotopschutz der LANA;</b>
<b>Meldungen gem. EG-Vogelschutzrichtlinie und der FFH-Richtlinie, Ramsarabkommen, Berner Konvention, Regionalabkommen im Rahmen der Bonner Konvention;</b>
<b>Naturschutzfachliche Mitwirkung bei der Natura 2000 Prämie für landwirtschaftliche Flächen;</b>
<b>Tiergehege und Zoos;</b>
<b>Mitwirkung beim Schleswig-Holsteinischen Artenschutzprogramm und dessen Umsetzung;</b>
<b>Meeressäuger und verölte Vögel;</b>
<b>Naturschutzfachliche Mitwirkung bei Cross Compliance;</b>
<b>Schleswig-Holsteinisches Artenhilfsprogramm und Artenschutzprogramme;</b>
<b>Küsten- und Wiesenvogelschutz; Prädationsmanagement;</b>
<b>Einzelaufgaben des Arten- und Biotopschutzes;</b>
<b>Grundsätze und Ziele der Umsetzung von Natura 2000 und des Artenschutzes an Gewässern;</b>
<b>Grundsätze der Artdaten-Erfassung, -haltung und -Auswertung;</b>
<b>Berücksichtigung des Naturschutzes auf öffentlichen Flächen;</b>
<b>Grundsatzfragen zum Arten- und Gebietsschutz bei der Windenergienutzung an Land;</b>
<b>Mitwirkung bei übergeordneten Planungsprozessen und komplexen Einzelvorhaben (Windkraft);</b>
<b>Mitwirkung bei der Konzeptionierung und Umsetzungs koordinierung von Maßnahmen für FFH-Arten und Vogelarten;</b>
<b>Mitwirkung bei der Umsetzung von Natura 2000-Managementplänen;</b>
<b>ZS ELER Funktion Bewilligung Maßnahme 4.4.;</b>
<b>ZS ELER Funktion Zahlung Maßnahme 4.4.;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

<b>Referat V 53</b>	<b>Landschaftsplanung, Eingriffsregelung, UVP, Sport und Erholung, Landes-Biodiversitätsstrategie</b>
---------------------	---

Referatsleitung: Thomas Wälter	V 53	Tel.: 7336	Raum B 513
--------------------------------	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
------------------------------

Grundsatzangelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes in der Raumordnung auf EU-, Bundes- und Landesebene;
---

Umwelt und Tourismus sowie Sport und Erholung in Natur und Landschaft;
--

Leitung Erarbeitung der Biodiversitätsstrategie Schleswig-Holstein;
---

Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes bei der Energiewende und der Nutzung regenerativer Energien im terrestrischen Bereich;
---

Eingriffsvorhaben mit überregionaler Bedeutung im Bereich der Verkehrs- und Leitungsnetzinfrastruktur sowie UVP-Koordination;
---

Koordination der Belange des Natur- und Umweltschutzes in Schleswig-Holstein bei Bundesplanungen (BVWP, BBPI, NEP) im terrestrischen Bereich;
---

Naturschutzbelange bei vorbereitenden Planungen im Bereich der Verkehrs- und Leitungsnetzinfrastruktur einschließlich Koordinierung von SUP Stellungnahmen;
---

Koordinierung von Stellungnahmen zu Raumordnungsverfahren für Verkehrs- und Leitungsinfrastruktur;
--

Grundsatzangelegenheiten der Landschaftsplanung sowie der Naturparke und Naturerlebnisräume;
--

Koordination von Stellungnahmen zu überregionalen fachlichen Programmen und Plänen (Raumordnungspläne) für Schleswig-Holstein und den Bund sowie zu übergeordneten Planungen im Bezug zur Metropolregion Hamburg;
---

Naturschutzfachliche Begleitung und UVP-Koordination des Neubaus der Fehmarnsundquerung;
--

Mitarbeit Networking zur Umsetzung der Biodiversitätsstrategie für Schleswig-Holstein;
--

Koordination der Belange Biodiversität im Siedlungsraum;
--

Grundsatzangelegenheiten der Eingriffsregelung und des Naturschutzes sowie bei der UVP einschließlich Eingriffsbelangen in EU-Vogelschutz- und FFH-Gebieten; Leitung fachaufsichtlicher Prüfungen;
--

Ausgleich- und Ersatzmaßnahmen einschl. Effizienzkontrolle;
---

Naturschutzfachliche Begleitung und UVP-Koordination des Gesamtprojekts Fehmarnbeltquerung;
---

Standardrolle ITSH Verfahrensgruppe K3Umwelt (2B Fachverantwortung Eingriff/Ausgleich, Ökokonto (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
---

Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes bei der Energiewende und der Nutzung regenerativer Energien im marinen Bereich.;
---

Eingriffsvorhaben mit überregionaler Bedeutung zum Ausbau erneuerbarer Energien sowie UVP-Koordination im marinen Bereich;
--

Naturschutzbelange bei vorbereitenden Planungen und Verfahren im Bereich der Netzinfrastruktur (einschließlich Koordinierung von SUP Stellungnahmen) im marinen Bereich;
--

Koordination der Belange des Natur- und Umweltschutzes in Schleswig-Holstein bei Bundesplanungen im Energiesektor (FEP, ROP AWZ) und Raumordnungsverfahren im marinen Bereich;
--

<b>Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten, landschaftspflegerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren, einschließlich Flurbereinigungsverfahren, mit regionaler Bedeutung sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen im Kreis Plön und in der kreisfreien Hansestadt Lübeck;</b>
<b>Vorhaben und Einzelangelegenheiten zum Küsten- und Hochwasserschutz im Kreis Plön sowie in der kreisfreien und Hansestadt Lübeck;Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie Landschaftsplanerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren im Kreis Plön und in der kreisfreien Hansestadt Lübeck;</b>
<b>IT-Koordinator der Abteilung für Haushaltsaufstellung, Fachverfahren und die „Maßnahmen-Datenbank Naturschutz“, „OZG“ und „open data“;</b>
<b>GIS-Ansprechpartner für den Bereich Naturschutz/Landschaftsplanung, Referatsübergreifende fachliche Koordinierung LANIS und Fernerkundung;</b>
<b>Erstellung von Konzepten und Steuerung der Aufgaben zur Umsetzung der „EU-Inspire-Richtlinie“ in der Abteilung;</b>
<b>Standardrolle ITSH IT Koordinator der Fachabteilung V 5;</b>
<b>Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT Bedarfe (3 Bedarfskommunikation (V));;</b>
<b>Mitglied in der Arbeitsgruppe IT Planung (3 Bedarfskommunikation (V));</b>
<b>Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten mit regionaler Bedeutung, einschließlich Flurbereinigungsverfahren, sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen in den Kreisen Nordfriesland, Dithmarschen und Steinburg;</b>
<b>Vorhaben und Einzelangelegenheiten zum Küsten- und Hochwasserschutz in den Kreisen Nordfriesland, Dithmarschen und Steinburg ;</b>
<b>Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie Landschaftsplanerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in den Kreisen Nordfriesland, Dithmarschen und Steinburg;</b>
<b>Naturschutzfachliche Angelegenheiten des Baum- und Knickschutzes;</b>
<b>Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten, einschließlich Flurbereinigungsverfahren, mit regionaler Bedeutung sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen in den Kreisen, Rendsburg-Eckernförde und Ostholstein sowie in den kreisfreien Städten Neumünster und Kiel;</b>
<b>Vorhaben und Einzelangelegenheiten zum Küsten- und Hochwasserschutz in den Kreisen Rendsburg-Eckernförde und Ostholstein sowie in den kreisfreien Städten Neumünster und Kiel;</b>
<b>Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie landschaftspflegerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in den Kreisen Rendsburg-Eckernförde und Ostholstein sowie in den kreisfreien Städten Neumünster und Kiel;</b>
<b>Naturschutzfachliche Begleitung und UVP-Koordination des Neubaus der Schienenanbindung zur Festen Fehmarnbeltquerung;</b>
<b>Einzelangelegenheiten von Naturparks und Naturerlebnisräumen;</b>
<b>Erholung in Natur und Landschaft (Bootsliegeplätze, Zelte, Sondernutzung am Meeresstrand);Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten, einschließlich Flurbereinigungsverfahren, mit regionaler Bedeutung sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen in dem Kreis Schleswig-Flensburg und in der kreisfreien Stadt Flensburg;</b>
<b>Vorhaben und Einzelangelegenheiten zum Küsten- und Hochwasserschutz in dem Kreis Schleswig-Flensburg und in der kreisfreien Stadt Flensburg;</b>
<b>Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie landschaftspflegerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in dem Kreis Schleswig-Flensburg und in der kreisfreien Stadt Flensburg;</b>

<b>Genehmigung von und Stellungnahmen zu Vorhaben in nicht inkommunalisierten Gebieten der Ostsee; Beteiligung bei der Entwicklung genereller Handlungsleitlinien zur Bewältigung naturschutzrechtlicher Anforderungen an die Küstenschutzfachlichen und touristischen Entwicklungsstrategien sowie Handlungsoptionen;</b>
<b>Mitarbeit bei Eingriffsvorhaben mit überregionaler Bedeutung im Bereich der Verkehrs- und Leistungsnetzinfrastruktur sowie UVP-Koordination;</b>
<b>Mitarbeit im Hinblick auf Naturschutzbelange bei vorbereitenden Planungen im Bereich der Verkehrs- und Leistungsnetzinfrastruktur einschließlich Koordinierung von SUP Stellungnahmen;</b>
<b>Mitarbeit Naturschutzbelange bei vorbereitenden Planungen und Verfahren im Bereich der Netzinfrastruktur (einschließlich Koordinierung von SUP Stellungnahmen) im marinen Bereich;</b>
<b>Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten, einschließlich Flurbereinigungsverfahren, mit regionaler Bedeutung sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen in den Kreisen Pinneberg, Segeberg, Stormarn sowie Herzogtum Lauenburg sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen; Vorhaben und Einzelangelegenheiten zum Küsten- und Hochwasserschutz in den Kreisen Pinneberg, Segeberg, Stormarn sowie Herzogtum Lauenburg;</b>
<b>Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie landschaftspflegerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in den Kreisen Pinneberg, Segeberg, Stormarn sowie Herzogtum Lauenburg;</b>
<b>Einzelangelegenheiten zum Einsatz von unbemannten Luftfahrtssystemen (Drohnen) in nationalen und europäischen Schutzgebieten;</b>
<b>Genehmigung von und Stellungnahmen zu Vorhaben in nicht inkommunalisierten Gebieten der Elbe und der Nordsee;</b>
<b>Überregionale Einzelangelegenheiten der Bundeswehr einschließlich der naturschutzrechtlichen Anforderungen beim Einsatz der Bundeswehr außerhalb von militärischen Übungsplätzen;</b>
<b>Zentrale Begleitung der Umsetzung der Biodiversitätsstrategie einschließlich des Berichtswesens;</b>
<b>Naturschutzfachliche Angelegenheiten der Biodiversitätsstrategie;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 54 Meeresschutz, Nationalpark**

**Referatsleitung: Vera Knoke**

**V 54**

**Tel.: 7288**

**Raum B 805**

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsätze und Strategien des Meeresnatur- und -umweltschutzes in den Küstengewässern der schleswig-holsteinischen Nord- und Ostsee;**

**Grundsätze und Ziele des nationalen und internationalen Wattenmeerschutzes, insbesondere Nationalpark, Biosphärenreservat und Weltnaturerbe;**

**Koordinierung der Umsetzung der Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie (MSRL);**

**Internationaler Wattenmeerschutz, insbesondere trilaterale Wattenmeerkooperation und Weltnaturerbe Wattenmeer;**

**Biosphärenreservat Schleswig-Holsteinisches Wattenmeer & Halligen;**

**Rechtliche Grundlagen den Schutz des Wattenmeeres, insbesondere den Nationalpark betreffend;**

**Internationaler Schutz der Meeresumwelt der Nordsee (OSPAR) insbesondere geschützte Gebiete und Biodiversität;**

**Raumbedeutsame Planungen in Küstengewässern von Nord- und Ostsee einschließlich Nationalpark;**

**Einzelangelegenheiten des Nationalparks;**

**Umsetzung der Ziele des Nationalparkgesetzes;**

**Regelungen von Nutzungen im Nationalpark, insbesondere hinsichtlich der Fischerei;**

**Begleitung von Eingriffen, Plänen und Projekten im Nationalpark;**

**Strategien, Grundsätze und Konzepte des Biotop- und Artenschutzes im Nationalpark;**

**Öffentlichkeitsarbeit im Nationalpark;**

**Aufgabensteuerung / Fachaufsicht für die Nationalparkverwaltung;**

**Haushaltsmittel für den Nationalpark und das Referat;**

**Besetzung der Nationalparkkuratorien;**

**Koordinierung von Veranstaltungen;**

**Verwaltungsangelegenheiten des Referates;**

**Strategien, Grundsätze und Konzepte der Informations- und Bildungsarbeit im Meeresschutz einschließlich Nationalpark und dessen Infoeinrichtungen;**

**Angelegenheiten der Nationalpark Service gGmbH;**

**Begleitung der ITI-Vorhaben im Geschäftsbereich des Referats;**

**Umsetzung und Verausgabung der Mittel aus dem Sedimentmanagement;**

**Konzeption und inhaltliche Begleitung von Veranstaltungen des Meeresschutzes und des Nationalparks;**

**Grundsätze, Konzepte und Maßnahmen zum Schutz der Küstengewässer im Bereich Müll im Meer;**

**Vertretung des Ministeriums in der interministeriellen Arbeitsgruppe „Zukunft Meer“;**

**Strategien, Grundsätze und Konzepte zur nationalen Umsetzung der MSRL einschließlich Monitoring, Bewertung, Maßnahmen und Berichtspflichten;**

**Angelegenheiten der BLANO, des Koordinierungsrates Meeresschutz und der nachgeordneten Arbeitsgruppen;**

**Angelegenheiten der WRRL in Küstengewässern;**

<b>Konzepte und Maßnahmen zu Schutz und nachhaltiger Nutzung der Küstengewässer inkl. integrierte Meerespolitik (IMP) innerhalb des EMFAF;</b>
<b>Begleitung von Eingriffen, Plänen und Projekten in Küsten- und Meeresgewässern außer Nationalpark;</b>
<b>Angelegenheiten des marinen Datenmanagements für Küstengewässer Standardrolle ITSH Verfahrensgruppe MDI (2B Fachverantwortung MDI-DE (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));</b>
<b>Grundsätze und Konzepte zur Belastung der Küstengewässer von Nord- und Ostsee mit Nährstoffen und Schadstoffen gemäß WRRL, MSRL und regionaler Meeresschutzübereinkommen (OSPAR, HELCOM);</b>
<b>Mitwirkung in den relevanten Arbeitsgruppen der BLANO (Fach-AG EuNäP, Fach-AG Schadstoffe;</b>
<b>Einzelangelegenheiten des Schutzes von Küsten- und Meeresgewässern, einschließlich Umsetzung der MSRL;</b>
<b>Mitwirkung bei der fachlichen Vorbereitung von HELCOM- und OSPAR-Sitzungen;</b>
<b>Grundsätze der Meeresumwelt und -ökologie;</b>
<b>Nationaler und internationaler Schutz der Meeresumwelt und der Küstengewässer einschl. HELCOM;</b>
<b>Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie: Internationale Umsetzung;</b>
<b>Geschützte Gebiete und Biodiversität in der Ostsee einschließlich HELCOM;</b>

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Projektleitung: Franziska Junge	ENO	Tel.: 7150	Raum B 807
---------------------------------	-----	------------	------------

<b>Aufgaben des Projekts</b>
Leitung, fachliche Grundlagen;
Stellvertretende Leitung des Projekts, fachliche Grundlagen Ostsee;
Fachliche Grundlagen Nationalpark, Vollzugsfragen;
Kommunikation, Kampagne, Öffentlichkeitsarbeit;
Rechtsfragen;
Küstenschutzfragen;
Küstengewässerkunde;
Politische Kommunikation;
Pressearbeit;
Finanzierung;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

**P ASR**

**Projekt „Aufbau eines Schutzgebiets-  
rangersystems in Schleswig-Holstein“**

Projektleitung: Swantje Ulbrich

ASR

Tel.: 7230

Raum B 418

**Aufgaben des Projekts**

Leitung;

Organisation, Mitarbeit bei der Koordinierung, Verbindung, Öffentlichkeitsarbeit;

Fachliche Grundlagen, Kommunikation;

Rechtliche Grundlagen, Personal- und Organisationsfragen;

Fachliche Grundlagen, Kommunikation;

Kommunikation, Information

Unterbringungs- und Beschaffungsangelegenheiten, Verbindung zur Abteilung 1 des LfU;

bei Bedarf: Haushalt;

bei Bedarf: Information, Erfahrungsaustausch;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)