

Geschäftsverteilung bei dem Amtsgericht Eckernförde in den Serviceeinheiten und im Grundbuchamt ab dem 01.06.2023 (einschl. eRV)

I. Geschäftsstelle Abteilung 1

	Vertretung:
Frau	
1. Verwaltungssachen	zu 1. – 5.: Herr
2. Personalsachen	
3. Büchereiangelegenheiten	zu 6.: Frau ,
4. Mediationsverfahren	Frau
5. DMS	
6. Statistikübermittlung	
7. forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH, FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes	

II. Geschäftsstelle Abteilung 2

Frau	
1. Vollstreckungssachen (K und L): ungerade Endziffern	Frau
2. forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH, FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes	

Frau	
1. Vollstreckungssachen (K und L): gerade Endziffern	Frau
2. forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH, FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes	

III. Geschäftsstelle Abteilung 3 - Nachlassabteilung -

Frau	
1. Nachlasssachen sowie Urkundssachen mit den Buchstaben A – J und M – Mn	Frau: A – D Frau: E – J, M – Mn
2. forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH, FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes	(ohne Fehlerhospital)
3. Fehlerhospital	

Frau	
1. Nachlasssachen sowie Urkundssachen mit den Buchstaben N, S, U – Z	Frau: S, N Frau: U – Z
2. forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes	

Frau	
1. Nachlasssachen sowie Urkundssachen mit den Buchstaben K, L, O – R, T und Mo – Mz	Frau: K, L, O, T Frau: P, Q, R, Mo - Mz
2. forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes	

Geschäftsstelle Abteilung 3
- Betreuungsabteilung -

Herr

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Angelegenheiten des Betreuungsgerichts X u. XVII mit den Endziffern: 0, 8, 9 und ungerade 1 mit gerader Vorziffer | Frau:
9 und ungerade 1 mit gerader Vorziffer |
| 2. | Unterbringungssachen (XIV) mit den Endziffern: 0, 8, 9 und ungerade 1 mit gerader Vorziffer | Herr: 0 und 8 |
| 3. | forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH, FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes | |

Frau

- | | | |
|----|---|------|
| 1. | Angelegenheiten des Betreuungsgerichts X u. XVII mit den Endziffern: 2 und gerade 1 mit gerader Vorziffer | Frau |
| 2. | Unterbringungssachen (XIV) mit den Endziffern: 2 und gerade 1 mit gerader Vorziffer | |
| 3. | forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH, FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes | |

Frau

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Angelegenheiten des Betreuungsgerichts X u. XVII mit den Endziffern 3, 4 und gerade 1 mit ungerader Vorziffer | Herr: 3 |
| 2. | Unterbringungssachen (XIV) mit den Endziffern: 3, 4 und gerade 1 mit ungerader Vorziffer | Herr: 4 und gerade 1 mit ungerader Vorziffer |
| 3. | forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH, FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes | (ohne Fehlerhospital) |
| 4. | Fehlerhospital | |

Herr

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Angelegenheiten des Betreuungsgerichts X u. XVII mit den Endziffern: 5, 6, 7 und ungerade 1 mit ungerader Vorziffer | Frau: 6 |
| 2. | Unterbringungssachen (XIV) mit den Endziffern: 5, 6, 7 und ungerade 1 mit ungerader Vorziffer | Herr: 5, 7 und ungerade 1 mit ungerader Vorziffer |
| 3. | forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH, FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes | |

IV. Geschäftsstelle Abteilung 5**Frau**

- | | |
|---|------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Strafsachen 5 Ds und 5 Gs (Jugendsachen)
Einschließlich Kostenberechnung, Vollstreckung,
Schlussverfügung und Normierung 2. Jugendvollstreckungssachen VRJs (5 Ds und 5 Gs) 3. Asservatenverwaltung 4. Protokollführung und Wahrnehmung von
Haftvorführungen nach interner Absprache
innerhalb der Serviceeinheit 5. Jungendschöffensachen (5 Ls) einschließlich
Kostenberechnung, Schlussverfügung 6. Jugendvollstreckungssachen VRJs (5 Ls) 7. Bußgeldsachen einschließlich Protokollführung 8. Erzwingungshaftanträge 9. forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH
FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes | Frau |
|---|------|

Frau

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Strafsachen 51 Cs, 51 Ds, 51 Ls, 51 Gs sowie
ARSachen einschließlich Kostenberechnung 2. Protokollführung und Wahrnehmung von
Haftvorführungen nach interner Absprache
innerhalb der Serviceeinheit 3. Schreiben der Bänder in Jugend und OWiSachen 4. Zustellungsbevollmächtigte gemäß RisStbV 5. forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH,
FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes | Frau und Frau
nach interner Absprache |
|---|--|

V. Geschäftsstelle Abteilung 6**Frau**

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Zivil-, H-, 6 UR II- und WEG-Sachen:
Endziffern 0, 2, 7 und 8 2. SAP und Zeugenanweisungen für die
Endziffern 0, 1, 2, 7 und 8 3. forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH,
FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes 4. Fachanwendungsbetreuerin Zivil 5. Fehlerhospital | Frau: 0, 2 und 8
(nebst SAP)
Frau: 7 |
|--|--|

Frau

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Zivil-, H-, 6 UR II- und WEG-Sachen:
Endziffern 4 – 6 und 9 2. SAP und Zeugenanweisungen für die
Endziffern 3 – 6 und 9 3. forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH,
FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes | Frau: 4 – 6
(nebst SAP)
Frau: 9 |
|---|---------------------------------------|

Frau

- | | | |
|----|--|---------|
| 1. | Zivil-, H-, 6 UR II- und WEG-Sachen: Endziffern 1 und 3 (ohne SAP und Zeugenanweisungen) | Frau: 1 |
| 2. | forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH, FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes | Frau: 3 |

VI. Geschäftsstelle Abteilung 7, 10, 11**Frau**

- | | | |
|----|---|------|
| 1. | Vollstreckungssachen: ungerade Endziffern | Frau |
| 2. | Vollstreckungssachen I (J, N und VN): ungerade Endziffern | |
| 3. | forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH, FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes | |

Frau

- | | | |
|----|---|------|
| 1. | Vollstreckungssachen: gerade Endziffern | Frau |
| 2. | Vollstreckungssachen I (J, N und VN): gerade Endziffern | |
| 3. | forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH, FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes | |

VII. Geschäftsstelle Abteilung 8**Frau**

- | | | |
|----|---|--------------------------------------|
| 1. | Familiensachen (einschl. Vormundschafts-, Pflegschafts- und FH-Sachen):
G, H, L, M, N, T, X, Z | Frau: G, H, L, M
Frau: N, T, X, Z |
| 2. | Güterrechtsregistersachen | |
| 3. | forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH, FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes | |

Frau

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Familiensachen (einschl. Vormundschafts-, Pflegschafts- und FH-Sachen) mit den Buchstaben: E, F, I, J, K, O, R, U, V, Y | zu 1.:
Frau: E, F, I, J, O,
R, U, V, Y |
| 2. | Adoptionen | Frau: K |
| 3. | forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH, FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes | zu 2.: Frau |

Frau

- | | | |
|----|---|---------------------------------|
| 1. | Familiensachen (einschl. Vormundschafts-, Pflegschafts- und FH-Sachen) mit den Buchstaben: A, B, C, D, P, Q, S, W | Frau: A – D
Frau: P, Q, S, W |
| 2. | forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH, FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes | |

VIII. Geschäftsstelle Abteilung 9**Frau**

- | | |
|--|---|
| 1. Hinterlegungssachen | zu 1. – 2.: Frau bzw. nach Weisung durch die geschäftsleitende Beamtin |
| 2. Landwirtschaftssachen ohne Bänder | |
| 3. SAP für alle Abteilungen, ohne Abt. 1, 5, 6 und die Betreuungsabteilung | |
| 4. forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM, NACH, FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes | zu 3.: regelmäßig keine Vertretung bzw. nach Weisung der geschäftsleitenden Beamtin |

Frau

Schreiben der Bänder in Lw	nach Weisung der geschäftsleitenden Beamtin
----------------------------	---

Frau

Beratungshilfesachen (ohne SAP): ungerade Endziffern	Frau
--	------

Frau

Beratungshilfesachen (ohne SAP): gerade Endziffern	Frau
--	------

IX. Grundbuchamt

- | | |
|---|---|
| A) Frau | |
| B) Herr | |
| C) Frau | |
| D) Frau | |
| E) Frau | |
| Nach der gesonderten Teamvereinbarung des Grundbuchamtes | |
| F) Servicepoint
Frau
Frau | Vertretung Servicepoint gegenseitig bzw. nach interner Absprache durch die SE |
| Mitarbeiter A) – F)
forumSTAR ZIV, VORM, VSMOB, VSIMM; NACH,
FAM, STRAF im Rahmen des Bereitschaftsdienstes | |

X. Geschäftsstelle Abteilung B**Herr**

Mahnsachen

XI. IT-Stelle**Herr**

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| 1. IT-Stelle | zu 2.: Frau |
| 2. EEZ-Lokaltransfer zu DATAPORT | |
| 3. Watchdirector | |

XII. Wachtmeisterei

ELA

Anhang

Die Protokollführung in Straf- und Bußgeldsachen wird grundsätzlich von den Servicekräften der Strafabteilung wahrgenommen. Im Bedarfsfall können auch andere Servicekräfte zur Protokollführung hinzugezogen werden. Die Einteilung erfolgt dann durch die geschäftsleitende Beamtin.

In Krankheitsfällen, die zehn Arbeitstage überschreiten, wird die Vertretung durch die geschäftsleitende Beamtin neu geregelt.

Servicekräfte werden während ihrer Ausbildungstätigkeit grundsätzlich von den weiteren Servicekräften in der Abteilung unterstützt.

Die Zuständigkeit für das Fehlerhospital gilt vorrangig für die eigene Abteilung, ist aber grundsätzlich abteilungsübergreifend.

Zweitvertretung

Ist die Vertretung eines planmäßigen Vertreters oder einer planmäßigen Vertreterin erforderlich, wird die Vertretungsregelung durch den geschäftsleitenden Beamten festgelegt, sofern eine Zweitvertretungsregelung nicht bereits im Geschäftsverteilungsplan festgelegt ist.

Eckernförde, 25.05.2023

Zugestimmt am: 25.05.2023

gez.

gez.

Die geschäftsleitende Beamtin

Vorsitzender des Personalrats