

# **Geschäftsverteilungsplan Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung**

beim Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur  
des Landes Schleswig-Holstein (MBWFK)

**(Ressortkennung: III / Kurzbezeichnung: SHIBB)**

einschließlich einer Übersicht über die zum  
Geschäftsbereich gehörenden Schulen

**Dienstgebäude:** Muhliusstraße 38, 24103 Kiel

**Postanschrift:** Postfach 3945, 24038 Kiel oder

**Telefon:** 0431 / 988-9800 oder 988-Nebenstelle

**Telefax:** 0431 / 988-Nebenstelle  
**PC-Fax:** 0431 / 988 640-Nebenstelle  
**E-Mail:** [poststelle@shibb.landsh.de](mailto:poststelle@shibb.landsh.de) oder  
vorname.nachname@shibb.landsh.de

**Internet:** [www.schleswig-holstein.de/shibb](http://www.schleswig-holstein.de/shibb)

**Stand: 15. September 2023**

Allgemeine Auskünfte über den Geschäftsverteilungsplan erteilt Stab I Koordination, Tel. 9706 und spezielle Auskünfte zur Geschäftsverteilung in den Dezernaten und Sachgebieten erteilen die jeweiligen verantwortlichen Leitungen.

## Inhaltsverzeichnis

<b>Leitungsbereich</b>		<b>4</b>
<b>Besondere Funktionen</b>		<b>4</b>
<b>Stabsstellen</b>		<b>5</b>
Stabsstelle I	Koordinierung	5
Stabsstelle II	Zentrales Projektmanagement	5
Stabsstelle III	Öffentlichkeitsarbeit	6
<b>Dezernat 1</b>	<b>Allgemeine Angelegenheiten</b>	<b>6</b>
Sachgebiet 10	Personalverwaltung	6
Sachgebiet 11	Justizariat, Haushalt und BGM für Schulen	10
Sachgebiet 12	Informationstechnik und Innerer Dienst	12
<b>Dezernat 2</b>	<b>Betriebliche Berufliche Bildung</b>	<b>14</b>
Sachgebiet 20	Betriebliche Berufliche Ausbildung	14
Sachgebiet 21	Gesundheits- und Pflegeberufe	16
<b>Dezernat 3</b>	<b>Schulische Berufliche Bildung</b>	<b>19</b>
<b>Dezernat 4</b>	<b>Landesseminar Berufliche Bildung</b>	<b>23</b>
<b>Untere Landesbehörden des Geschäftsbereichs; Schulen nach § 2 SchulG</b>		<b>27</b>
Kreis Dithmarschen		27
Stadt Flensburg		27
Kreis Herzogtum-Lauenburg		27
Landeshauptstadt Kiel		27
Hansestadt Lübeck		28
Stadt Neumünster		29
Kreis Nordfriesland		29
Kreis Ostholstein		29
Kreis Pinneberg		29
Kreis Plön		30
Kreis Rendsburg-Eckernförde		30

Kreis Schleswig-Flensburg	30
Kreis Segeberg	30
Kreis Steinburg	30
Kreis Stormarn	30

---

---

## Leitungsbereich

### Direktor des SHIBB

Jörn Krüger

Tel. 9700

Leitungsassistentz

Tel. 9705

Ständige Vertretung des Direktors

nicht besetzt

## Besondere Funktionen

Personalrat des SHIBB (Örtlicher Personalrat - ÖPR)

Personalrat der Studienleitungen (Örtlicher Personalrat - ÖPR StL)

Bezirkspersonalrat der Lehrkräfte (BPR-L)

Hauptpersonalrat Verwaltung (III HPR (V))

Hauptpersonalrat der Lehrkräfte (HPR-L)

Gleichstellungsbeauftragte (GB)

Schwerbehindertenvertretungen Personal SHIBB

Hauptschwerbehindertenvertretung Lehrkräfte (HSV-L)

Bezirksschwerbehindertenvertretung Lehrkräfte (BSV-L)

Behördlicher Datenschutzbeauftragte

Ansprechstelle Korruptionsprävention

Geheimschutzbeauftragter

Brandschutzhelfer/in, Flurbeauftragte

Betriebliche Ersthelfer/in

Sicherheitsbeauftragter

IT-Sicherheitsbeauftragte/r

Beschwerdestelle nach § 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

Inklusionsbeauftragter des Arbeitgebers nach § 181 SGB IX



**Stabsstelle III                      Öffentlichkeitsarbeit****Christian Lucks****Tel. 9708****Aufgaben**

Pressesprecher

Grundsätze der externen und internen Kommunikation (inkl. Strategische Kommunikation, Krisenkommunikation)

Redaktion für Social-Media und Homepage des SHIBB

Koordination SHIBB-Publikationen

Unterstützung von Maßnahmen zur Lehrkräftegewinnung

**Dezernat 1                              Allgemeine Angelegenheiten****Leitung****Danila Wrütz****Tel. 9710****Sachgebiet 10                              Personalverwaltung****Sachgebietsleitung****Danila Wrütz****Tel. 9710****Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten

Geschäftsführung Besetzungsmanagement Lehrkräftepersonal an berufsbildenden Schulen

Aufbereitung von Daten im Bereich Vorbereitungsdienst und Lehrkräftepersonal an Beruflichen Schulen

Aufbereitung von Bürgeranfragen

Koordination DigiPA im SHIBB

Kooperatives Personalmanagement im SHIBB - Koordinierung

Kooperatives Personalmanagement - Multiplikator

Stellvertretender Multiplikator

Vorhaben Lehrkräftenachwuchsgewinnung

Informationsveranstaltungen, Jobmessen u. ä. zu den Themen  
Vorbereitungsdienst und Lehrkräftegewinnung

#### Personalsachbearbeitung SHIBB

- Sachbearbeitung für beamtenrechtliche Verfahren
- Sachbearbeitung für tarifrechtliche Fragen
- Ausbildung und Praktika
- Zeiterfassung Prime Web
- Fehlzeiten und Nebentätigkeitscontrolling
- Beförderungsplanung und Beurteilungsverfahren
- Personalrechtliche Bearbeitung von Ausschreibungen, Einstellungs- und Berufungsverfahren
- Mitbestimmungsverfahren und Personalvertretungsrecht
- Erstellung und Auswertung von Statistiken

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen:

#### Team 1:

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen mit personalrechtlicher Bearbeitung insbesondere von Einstellungen, Versetzungen, Ruhestand, Dienstjubiläum, ruhegehaltsfähige Dienstzeiten, Dienstunfähigkeit
- Festsetzung der Erfahrungsstufen bei Beamtinnen und Beamten sowie der Entgeltgruppe und Stufe bei Angestellten
- Schulbezogene Personalplanung incl. Stellenbewirtschaftung, Beratung der Schulleitungen bei häufig auftretenden Fragestellungen zu Auswahl- und Einstellungsverfahren  
Bearbeitung von Widersprüchen und diversen Sonderanfragen und -fällen in den berufsbildenden Schulen
- Personalsachbearbeitung und Ansprechpartner in komplexen Einzelfällen
- Für die Kreise, Städte und Schulen:
  - Kreis Nordfriesland
  - RBZ am Königsweg, Kiel
  - RBZ Theodor-Litt-Schule, Stadt Neumünster
  - Kreis Segeberg
  - Kreis Schleswig-Flensburg
  - Berufliche Schule des Kreises Pinneberg in Pinneberg
  - Friedrich-List-Schule, Hansestadt Lübeck

#### Team 2:

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen mit personalrechtlicher Bearbeitung insbesondere von Einstellungen, Versetzungen, Ruhestand, Dienstjubiläum, ruhegehaltsfähige Dienstzeiten, Dienstunfähigkeit

- 
- Festsetzung der Erfahrungsstufen bei Beamtinnen und Beamten sowie der Entgeltgruppe und Stufe bei Angestellten
  - Schulbezogene Personalplanung incl. Stellenbewirtschaftung, Beratung der Schulleitungen bei häufig auftretenden Fragestellungen zu Auswahl- und Einstellungsverfahren
  - Bearbeitung von Widersprüchen und diversen Sonderanfragen und –fällen in den berufsbildenden Schulen  
Personalsachbearbeitung und Ansprechperson  
in komplexen Einzelfällen
  - RBZ Elly-Heuss-Knapp Schule, Stadt Neumünster
  - BS Elmshorn im Kreis Pinneberg  
BBZ Rendsburg-Eckernförde
  
  - Emil-Possehl-Schule, Hansestadt Lübeck
  - Dorothea-Schlözer-Schule, Hansestadt Lübeck
  - Kreis Herzogtum-Lauenburg  
Kreis Dithmarschen
  - Gewerbeschule Lübeck, Hansestadt Lübeck
  - Berufliche Schule des Kreises Ostholstein
  - Berufliche Schulen des Kreises Stormarn in Ahrensburg
  - RBZ Eckener Schule, Stadt Flensburg  
HLA – Die Wirtschaftsschule RBZ, Stadt Flensburg
  - Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen mit personalrechtlicher Bearbeitung insbesondere von Einstellungen, Versetzungen, Ruhestand, Dienstjubiläum, ruhegehaltsfähige Dienstzeiten, Dienstunfähigkeit
  - Festsetzung der Erfahrungsstufen bei Beamtinnen und Beamten sowie der Entgeltgruppe und Stufe bei Angestellten
  - Schulbezogene Personalplanung incl. Stellenbewirtschaftung, Beratung der Schulleitungen bei häufig auftretenden Fragestellungen zu Auswahl- und Einstellungsverfahren
  - Bearbeitung von Widersprüchen und diversen Sonderanfragen und –fällen in den berufsbildenden Schulen  
Personalsachbearbeitung und Ansprechpartner  
in komplexen Einzelfällen
  - Landeshauptstadt Kiel (außer RBZ am Königsweg)
  - RBZ Walther-Lehmkuhl-Schule, Stadt Neumünster
  - Kreis Plön
  - Kreis Steinburg
  - Hannah-Ahrendt-Schule RBZ, Stadt Flensburg
  - Berufliche Schule des Kreises Stormarn, Bad Oldesloe
  - BBZ am NOK im Kreis Rendsburg
  - Hanse-Schule, Hansestadt Lübeck
  - FS für Seefahrt, Stadt Flensburg

- Schleswig-Holsteinische Seemannsschule, Hanse Schule und Berufsschule der Handwerkskammer, Hansestadt Lübeck

Koordinierung der Anerkennung ruhegehaltsfähiger Vordienstzeiten

Bearbeitung von

- Abordnungen, Elternzeitanträgen
- Versetzung in den Ruhestand
- Dienstzeitberechnung

Controlling und Umsetzung von Funktionsstellen an berufsbildenden Schulen

Personalangelegenheiten von DaZ – Unterstützungskräften

Personalangelegenheiten von Psychologinnen und Psychologen an berufsbildenden Schulen und Verwaltungskräften an RBZ, Bildungsbegleitern und Bildungsbegleiterinnen

Grundsatz Quer-, Seiten- und Direkteinstieg sowie Duales Studium

Bewerbung für den Schuldienst über Online Stellenmarkt

BZR-Auskünfte für Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen

BZR-Auskünfte für Bewerberplätze (BBS)

Bewerbungen im Quer- und Seiteneinstieg sowie von sonstigen Lehrkräften ohne Laufbahnbefähigung

Einstellung in den Vorbereitungsdienst und Personalangelegenheiten der Lehrkräfte in Ausbildung (einschließlich Nachversicherung)

- Lehramt an berufsbildenden Schulen und Lehramt für Fachpraxis an berufsbildenden Schulen
- Duales Masterstudium

Erstellung der Zeugnisse für die Staatsprüfung der Lehrkräfte BBS/RBZ

Abrechnung der Mehrarbeitsvergütung (berufsbildende Schulen)

Personalkostenerstattung

Registratur Lehrkräftepersonal

Unterstützung der Registratur

## Sachgebiet 11

## Justizariat, Haushalt und BGM für Schulen

### Sachgebietsleitung

Hendrik Rosenthal

Tel. 9730

### Aufgaben

Leitung des Sachgebietes

Beauftragter für den Haushalt

Justiziar/in, Prozessführung in Angelegenheiten des SHIBB,  
rechtliche Beratung der Dezernate und Sachgebiete des SHIBB

Rechtsfragen des SHIBB und der berufsbildenden Schulen und RBZ  
insbesondere in den Bereichen:

- Dienst-, Arbeits- und Disziplinarrecht
- Schulrecht, Prüfungsrecht und Datenschutz im schulischen Bereich
- Arbeitsschutz, Gesundheitsschutz- und Arbeitssicherheitsrecht
- Haushaltsrecht

Koordinierung Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)  
für Berufsbildende Schulen

- Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Sucht und psychische Belastungen
- Gesundheitsförderung

Bearbeitung von Angelegenheiten im Justizariat, insbesondere  
Bearbeitung von gerichtlichen Rechtsstreitigkeiten gegen  
Verwaltungsakte des SHIBB inklusive Prozessführung

Dienstunfälle, Ersatz von Sachschäden an Beschäftigten,  
Schadensersatz bei Amtspflichtverletzung

Disziplinarverfahren

Stellvertretende Beauftragte für den Haushalt

Grundsatzangelegenheiten HH und Haushaltsrecht

Finanzplanung und Haushaltsaufstellung

Controlling

Abwicklung, Abrechnung und Controlling

- „Geld statt Stellen“
- „Vertretungsfonds“ (Dienstleistungs- und Kooperationsverträge)

- DaZ-Mittel

Lehraufträge der kirchlichen Lehrkräfte für evang. und kath. Religion an BBS und RBZ sowie deren Abrechnung

Festsetzung Schulkostenbeiträge gem. § 23 und § 112 SchulG

Zuweisung von Schülerinnen und Schülern nach § 24 SchulG

Abrechnung Gastschulbeiträge gem. KMK Rahmenvereinbarung

Gastschulwesen und Gastschülerabwicklung insbesondere gem. Gastschulabkommen zwischen SH und HH, sowie bilaterale Vereinbarungen und EU-Einzelfälle

Haushalt berufsbildende Schulen und RBZ

Abrechnung Reisekosten, Schulwanderfahrten und -partnerschaften ohne RBZ

Mittelbewirtschaftung Landesanteile ZFU und Institut für Film und Bild in Wissenschaft und Unterricht

Abrechnung von Maßnahmen und Sachkosten zur Qualitätssicherung in der Beruflichen Bildung einschließlich Weiterentwicklung

Mittelbewirtschaftung, Budgetermittlungen und Controlling Sachkosten

Prüfung und Genehmigung Sachkostensätze DEULA und Abrechnung der Personalkosten DEULA und Fachschulen mit landwirtschaftlichem Schwerpunkt

SAP-Abwicklung

Unterstützung bei der SAP-Abwicklung

Unterstützung bei der Bearbeitung von Dienstunfällen

**Sachgebiet 12**

**Informationstechnik und Innerer Dienst**

**Sachgebietsleitung**

**M. Bieck**

**Tel. 9740**

**Aufgaben Informationstechnik**

Sachgebietsleitung

Grundsatzfragen des Sachgebietes

IT-Management (Konzeption, Strategie, Anforderungen, Architektur) im SHIBB

IT-Budgetgesamtverantwortung und Ausstattungsplanung und Teilnahme an IT-Budgetgesprächen

Mitwirkung in ressortübergreifenden Gremien (AG IT-Gesamtstrategie, AG Infrastruktur, AG Warenkorb)

IT-Beauftragtenkonferenz (ITBK)

Beauftragter für Informationstechnik

Leitung von Projekten in den Bereichen IT, Entwicklung von Onlineanwendungen, Digitalisierung, OZG und E-Akte

Umsetzung von IT-Sicherheit und Datenschutz

Mitarbeit bei der IT-Strategie, IT-Planung und IT-Steuerung

IT-Sachbearbeitung Administration

Betrieb und Administration der zentralen IT-Systeme

Patch- und Virenmanagement

Test, Dokumentation und Freigabevorbereitungen sowie Bereitstellung von Software und Fachanwendungen im Echtbetrieb und Testlabor

Pflege des Active Directory und der Policy

Administration Intranet (SHIBB Intranet)

Serverdokumentation

Beratung und Betreuung der IT-Anwenderinnen und Anwender

Technische Systemarchitektur

Dokumentation und Vernetzung der Arbeitsplätze

Installation, Betreuung und Dokumentation von Fachanwendungen

Support (2. und 3. Level), Störungsbeseitigung bei dezentralen Systemen

Betreuung mobiler Arbeitsplätze, Smartphones, Notebooks

Vorbereitung und Durchführung von Rollouts, Organisation und Durchführung der Altgeräteentsorgung und der IT-Umzüge

Schnittstelle zum IQSH

Kommunikationskoordinator (GBG)IT-Fachverfahren

IT-Service, Betrieb dezentraler IT-Systeme, Support (1. Level)

User Help-Desk Berechtigungen

die selbständige Entwicklung neuer Onlineanwendungen in Kooperation mit den zuständigen Fachabteilungen und Dritten

IT-Fortbildung (ohne Digifit bei Stab I)

#### **Aufgaben E-Akte**

e-Akte-Koordination und VIS-Fachadministration,  
Mitglied der IMAG e-Akte

Service für die VIS-Nutzung

Inventarisierung IT und Überwachung der Geräteströme

Bestandsführung Hamster

Betreuung der Internetpräsentation des Hauses

Gestaltung und Pflege des Internetauftrittes

Aufbau, Betreuung und Pflege des hausinternen Intranets

#### **Aufgaben E-Akte**

Hausmanagement

Bewirtschaftung und Betreuung der Liegenschaft

Umsetzung Arbeits- und Gesundheitsschutz im SHIBB

Zentrale Dienste (Post, Material, Bote, Pförtner), Schriftgutstelle

Unterstützung Personalregistratur

## **Dezernat 2                      Betriebliche Berufliche Bildung**

### **Leitung**

**Antonia Burgmann**

**Tel. 9702**

## **Sachgebiet 20                      Betriebliche Berufliche Ausbildung**

### **Sachgebietsleitung**

**Antonia Burgmann**

**Tel. 9702**

### **Aufgaben**

Leitung Sachgebiet 20

Grundsatzfragen der Ausgestaltung der betrieblichen Ausbildung nach BBiG

Grundsatzfragen der Förderung von Projekten im Bereich der beruflichen Bildung

Grundsatzfragen des Überganges Schule - Beruf

Grundsatzfragen der Inklusion in der beruflichen Bildung

Mitarbeit im FI.SH Arbeitskreis Ausbildung

Fachliche Stellungnahmen zur Gleichwertigkeit allgemeiner und beruflicher Bildung, Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR)

Fachvertretung Leitung SG 20

Fachkoordination Jugend und Arbeitswelt und Übergang Schule-Beruf

Geschäftsführung Arbeitsausschuss Übergang Schule-Beruf

Konzeptentwicklung, Durchführung von Förderprojekten und Qualitätssicherung in Bezug auf

- Jugendberufsagenturen (Rechtskreisübergreifende Modelle/ Konzepte)
- Produktionsschulen

Entwicklung und Betreuung innovativer Maßnahmen zur Attraktivitätssteigerung und Qualitätssicherung der dualen Ausbildung

Entwicklung und Betreuung innovativer Maßnahmen zur Unterstützung der Fachkräfteentwicklung und Attraktivitätssteigerung der dualen Ausbildung

Förderung und Betreuung der Maßnahme Regionale Ausbildungsbetreuung inklusive der Leitung des Arbeitskreises Regionale Ausbildungsbetreuung

Haushaltsangelegenheiten des SG 20

Förderung und Betreuung der Maßnahme Coaches an berufsbildenden Schulen

Förderung und Betreuung der Maßnahme IT-Scouts

Investitionsförderung von Berufsbildungsstätten und berufsbildenden Schulen (Schulbauförderung), insb. Koordination, Mittelplanung, Abwicklung und Betreuung der bewilligten Projekte

Jugendaufbauwerk Schleswig-Holstein

Haushaltsangelegenheiten des SG 20

Baumaßnahmen der Schleswig-Holsteinischen Seemannschule und der Fachschule für Seefahrt

Förderung von Maßnahmen nach der RiLi zur Förderung zukunftsweisender Projekte zur Stärkung der dualen Ausbildung

Berufung von Berufsbildungsausschüssen

Praktischer Leistungswettbewerb der Handwerksjugend

Überbetriebliche Lehrlingsunterweisung (ÜLU)

Angelegenheiten der Integration von Migrantinnen/ Migranten und Geflüchteten in Ausbildung

Förderung und Betreuung von Maßnahmen zur Ausbildung benachteiligter Jugendlicher

Jugendaufbauwerk Schleswig-Holstein

Entwicklung und Betreuung innovativer Maßnahmen zur Unterstützung der Fachkräfteentwicklung und Attraktivitätssteigerung der dualen Ausbildung

Bearbeitung von Finanzierungsfragen und Prüfaufgaben in den Bereichen der Jugendberufsagenturen, Produktionsschulen, der regionalen Ausbildungsbetreuung und einzelner Förderprojekte

Bearbeitung der Anträge über Zuschüsse zu Unterbringungskosten auswärtig untergebrachter Berufsschülerinnen und -schüler

Regionale Partnerschaft Schule Betrieb

**Sachgebiet 21 Gesundheits- und Pflegeberufe**

**Sachgebietsleitung**

**Dr. Thomas Gurr**

**Tel. 9760**

**Aufgaben**

Sachgebietsleitung

- Länderübergreifende Koordinierungsaufgaben
- Grundsatzfragen des Prüfungsrechts und schwierige Einzelfälle
- Aufgaben als Bewilligungsbehörde
- Entzug von Berufserlaubnissen
- Austausch mit anderen Behörden, Mitwirkung in Arbeitsgruppen und Gremien
- Mitwirkung bei sachgebietsübergreifenden Regelungen, Verfahren bei Verordnungen, Gesetzen (Beteiligungsverfahren)
- Steuerung und Entwicklung der Sachgebietsaufgaben

Grundsatzfragen (je nach Zuständigkeit):

- Verkürzungsgenehmigungen
- Schulwechselanträge
- Bewertung ausländischer Ausbildungen mit Anpassungsmaßnahmen
- Staatliche Anerkennung von Schulen einschließlich Schulaufsicht
- Rechtsmittelverfahren
- EU-Bescheinigungen und Zweitschriften
- Prüfungsorganisation und Erteilung der Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung für folgende Gesundheitsfachberufe

Fachvertreterin SHIBB 21

Altenpflege/ Altenpflegehilfe (Zuständigkeit nach ausgewählten Schulen und ohne Bewertung ausländischer Abschlüsse)

Pflegefachmann/ Pflegefachfrau (Zuständigkeit nach ausgewählten Schulen und ohne Bewertung ausländischer Abschlüsse)

Ergotherapie

Physiotherapie

Gesundheits- und Kinderkrankenpflege

Masseure und med. Bademeister

Pflegefachmann/ Pflegefachfrau (Zuständigkeit nach ausgewählten Schulen und ohne Bewertung ausländischer Abschlüsse)

Altenpflege (Zuständigkeit nach ausgewählten Schulen und ohne Bewertung ausländischer Abschlüsse)

Gesundheits- und Krankenpflege (ohne Bewertung ausländischer Abschlüsse)

Staatlich geregelte Weiterbildung für Pflegefachfrau/-mann (inkl. Bewertung ausländischer Abschlüsse)

Praxisanleitung in der Pflege

PTA Urkundenerteilung

MTA-Radiologie

Bewertung ausländischer Abschlüsse:

- in der Krankenpflege (M-Y)
- Pflegefachfrau/-mann und Krankenpflegehilfe (M-Y)
- der Altenpflegehilfe (M-Z)
- MT Berufe
- Ergotherapie
- Physiotherapie, Massage
- Gesundheits- und Kinderkrankenpflege
- Logopädie

Rettungssanitäter\*innen

Rettungsassistenten\*innen

Notfallsanitäter\*innen

Desinfektoren\*innen

Diätassistenten\*innen

Podologen\*innen

Bewertung ausländischer Abschlüsse:

- in der Krankenpflege (A-L)
- Pflegefachfrau/-mann und Krankenpflegehilfe (A-L)
- der Altenpflegehilfe (A-L) und von MTA

Altenpflegehilfe (nach gesonderter Liste)

Finanzierung Stipendium Pflegestudium

Finanzierung Schulgeld für die Schulen in den Gesundheitsfachberufen

Finanzierung Altenpflege/ Altenpflegehilfe

Krankenpflegehilfe (Zuständigkeit nach ausgewählten Schulen und ohne Bewertung ausländischer Abschlüsse)

Haushalt SG 21

ATA-OTA- Ausbildung (Anästhesietechnische Assistenten (ATA) und Operationstechnische Assistenten (OTA))

Geschäftsstelle der Schiedsstelle (Pflegeberufegesetz PflBG)

Bewertung ausländischer Abschlüsse:

- in der Krankenpflege (Z)
- Pflegefachfrau/-mann (Z)

Kenntnisprüfungen und Anpassungsmaßnahmen in der Pflege

Koordinationsaufgaben bei der Bewertung ausländischer Abschlüsse in der Pflege

Mitwirkung in den Verwaltungsprojekten zu Digitalisierung/ Automatisierung der Arbeitsabläufe/ Vorgänge gemäß Onlinezugangsgesetz (OZG)

Assistenz/ Schreibtätigkeiten/ Registratur

Bearbeiten von IT-Angelegenheiten im Zusammenspiel mit dem IT-Service SUPRA

Bearbeiten von Anfragen zur IMI-Datenbankpflege (Binnenmarkt-Informationssystem)

Ausweis - Antragsbearbeitung eGBR (Elektronisches Gesundheitsberuferegister)

Bewertung ausländischer Abschlüsse und Anpassungslehrgang

Beratung ausländischer Antragsteller\*innen (berufsübergreifend)

Bewertung ausländischer Abschlüsse und Anpassungslehrgang

- in der Krankenpflege
- Pflegefachfrau/-mann
- Pflegehilfe

Bewertung ausländischer Abschlüsse und Anpassungslehrgang

- - Pflegehilfe

Altenpflegehilfe (Zuständigkeit nach ausgewählten Schulen und ohne

Bewertung ausländischer Abschlüsse)

Logopädie

Pflege (akademisch)

Prüfungsvorsitz (Pflege, Kranken- und Altenpflegehilfe, Kenntnisprüfung)

**Dezernat 3****Schulische Berufliche Bildung****Leitung****Michael Gülck****Tel. 9703****Aufgaben**

Dezernatsleitung

Duale Ausbildung in der Berufsschule

AV-SH, BvB/ BVM, BGJ, BiK-DaZ und Übergang in die Berufsschule

Fachaufsicht Fachhochschulreife

Fachaufsicht Fachschule

Fachaufsicht Berufsfachschule

Fachaufsicht Berufliches Gymnasium, Berufsoberschule,  
Fachoberschule

Schulaufsicht über die öffentlichen berufsbildenden Schulen:

- Seefahrt- und Seemannsschule
- Berufsschule der Handwerkskammer Lübeck
- Kreis Pinneberg
- Hansestadt Lübeck
- Kreis Herzogtum-Lauenburg
- Kreise Nordfriesland, Segeberg, Dithmarschen,
- Stadt FlensburgLandeshauptstadt Kiel, Stadt Neumünster,
- Kreis Schleswig-Flensburg
- Kreise Ostholstein, Plön, Stormarn, Steinburg  
Rendsburg-Eckernförde

Schulaufsicht über private berufsbildende Schulen, Ersatzschulen  
und Unterrichtsgenehmigungen für Lehrkräfte  
an berufsbildenden Ersatzschulen

Fachaufsicht für die Berufsfelder/ Fachrichtungen

- Seefahrtwesen
- Elektrotechnik
- Wirtschaft und Verwaltung
- Gesundheit und Pflege, Körperpflege

- Sozialpädagogik
- Heilpädagogik
- Heilerziehungspflege
- Farbtechnik, Raumgestaltung
- Textiltechnik und Bekleidung
- Agrarwirtschaft, tierbezogene Ausbildungsberufe
- Labor- und Prozesstechnik
- Ernährung und Hauswirtschaft
- Metalltechnik
- Drucktechnik
- Holztechnik
- Bautechnik

Fachaufsicht für die Fächer:

- Biologie
- IT
- Sport
- Fremdsprachen
- Physik
- Chemie
- Deutsch/ Kommunikation
- Mathematik
  
- Wirtschaft und Politik
- Gemeinschaftskunde
- Kunst
- Musik
- Sonderpädagogik
- Religion
- Philosophie

Beauftragter für Infektionsschutzmaßnahmen,  
Hygienevorschriften, Corona

Landeskoordination BNE-Entwicklung u. Implementierung der Strategie

Unterstützung der Fachaufsicht BG, BOS und FOS

Umsetzung des Digitalisierungskonzeptes in der beruflichen Bildung  
Lernen mit digitalen Medien

Unterstützung der Schulaufsicht im Bereich der dualen  
Berufsausbildung und der Bildungsgänge im Übergangssystem  
(Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahme, Ausbildungsvorbereitendes  
Jahr und BiK-DaZ)

Internationale Kooperationen an berufsbildenden Schulen und EU-Projekte  
KMK-Fremdsprachenzertifikat

PZV-Erlass

Stellenpool für Ausgleichsstunden

Bildungsmonitoring / iABE

Projekte der Schul- und Unterrichtsentwicklung

Zielvereinbarungen und Kennzahlen der berufsbildenden Schulen

Qualitätsmanagement an berufsbildenden Schulen

- Akkreditierung
- Ausbau und Unterstützung des Qualitätsmanagementsystems  
an berufsbildenden Schulen
- Dezernatsinternes Qualitätsmanagement
- Geschäftsführung AZAV
- Landes-QMB

Inklusion in der beruflichen Bildung

- Bewilligung von Hausunterricht
- Anträge auf Befreiung von der Berufsschulpflicht
- Feststellung des sonderpädagogischen Förderbedarfs

Inklusive Projekte

Pflege der BBS-Dokumente

Erstellung von Zeugnisformularen und csv-Dateien

Nachteilsausgleich - zentrale Abschlüsse

Einheitliche Schulverwaltungssoftware WinSchool

Unterstützung der Schulaufsicht und der Dezernatsleitung

- Vorbereitung von Dienstversammlungen

Koordination von Beförderungsverfahren A11, A14, A15, A15Z, A16

Kontakt zur Landesschülervertretung

Bearbeitung von Zulassungsverfahren zum Schulbesuch und zu  
externen Prüfungen an berufsbildenden Schulen  
Unterstützung Internationalisierung

Kontakt zum Landeselternbeirat der berufsbildenden Schulen

Wahrnehmung von Aufgaben bei der Errichtung, Änderung und Auflösung von Bezirksfachklassen und Landesberufsschulen

- Führen der Verzeichnisse der Landesberufsschulen und Bezirksfachklassen

Vorbeglaubigungen und Apostillen

Genehmigung von wissenschaftlichen Umfragen an berufsbildenden Schulen

Mittelbewirtschaftung und Controlling der berufsbildenden Schulen

Beratung in Fragen der Prüfungsvergütung bzw. Prüfungsgebühren im berufsbildenden Bereich

Unterstützung der Schulaufsicht und der Dezernatsleitung bei der

- Vor- und Nachbereitung von Dienstversammlungen
- Sachbearbeitung Stundenpool

Planung, Koordination, Umsetzung von Projekten im Bereich des OZG

QE-BS-Team

Zentrale Abitur-Kommission Deutsch

Zentrale Abitur-Kommission Englisch

Zentrale Abitur-Kommission Mathematik

**Dezernat 4 Landesseminar Berufliche Bildung****Leitung****Dr. Arno Broux****Tel. 9704****Aufgaben**

## Dezernatsleitung:

- Vertretung des Landesseminars Berufliche Bildung (LSBB) am SHIBB nach innen und außen
- Grundsatzfragen aller Arbeitsfelder des LSBB
- Vorgesetzter aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des LSBB
- Personalmanagement, Einsatzplanung und Controlling
- Allgemeine Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen (BBS) und Regionalen Berufsbildungszentren (RBZ)
- Kommunikation und Kooperation mit Vertretern\*innen der Wirtschaft, den Kammern, Hochschulen und anderen an beruflicher Bildung Beteiligten
- Vorsitzender des Beirats des LSBB
- Leitungsmitglied des Online-Studiengangs „KiTa-Master“, Verantwortung auf Seiten des SHIBB
- Verantwortung für den Dualen Masterstudiengang „Lehramt BS“ auf Seiten des SHIBB
- Controlling der Arbeitsfelder
- Zusammenarbeit mit dem IQSH, MWVATT und MBWFK

## Leitung des Arbeitsfeldes Fort- und Weiterbildung:

- Leitung der Landesfachberaterinnen und Landesfachberater
- Konzeption der Fortbildungen für die BBS und RBZ
- Konzeption der Weiterbildungsmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit den Fortbildungsbeauftragten der BBS und RBZ
- Zusammenarbeit mit Hochschulen und der Wirtschaft
- Vertretung des Arbeitsfeldes nach innen und außen
- Organisatorische Verwaltungsaufgaben im Rahmen des Arbeitsfeldes
- Freischaltung und Controlling sowie Budgetierung der Fort- und Weiterbildungen
- Anerkennung Fortbildung Dritter
- Verwaltung des Schulbudgets
- Ausschreibung und Besetzung der Landesfachberatungen

## Leitung des Arbeitsfeldes Ausbildung:

- Gestaltung und Organisation der schulartspezifischen Ausbildungsarbeit der BBS und RBZ

- Zusammenarbeit mit den Ausbildungsschulen (BBS und RBZ), den Schulleitungen und Ausbildungskoordinatoren\*innen
- Organisation der Abfrage des Lehrkräfte-Bedarfs
- Zuweisung der Lehrkräfte an die Ausbildungsschulen, sowie Auswahl von Quereinsteigern\*innen, Seiteneinsteigern\*innen, Direkteinsteigern\*innen sowie den Dual-Studierenden
- Organisatorische Verwaltungsaufgaben im Rahmen der Ausbildung
- Organisation der Prüfungen
- Zusammenarbeit mit Hochschulen
- Organisation der Einführungs- und Abschlussveranstaltungen im Rahmen des Vorbereitungsdienstes
- Vertretung des Arbeitsfeldes nach innen und außen
- Organisatorische Verwaltungsaufgaben im Rahmen des Arbeitsfeldes
- Freischaltung und Controlling sowie Budgetierung der Ausbildung

Leitung des Arbeitsfeldes Schulentwicklung und Bildung für nachhaltige Entwicklung:

- Entwicklung von Konzepten für die Schulentwicklung und der Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) der BBS und RBZ
- Beratung von BBS und RBS in Hinblick auf Schulentwicklung und Unterrichtsentwicklung sowie der BNE
- Organisation und Evaluation von Veranstaltungen und Fortbildungen im Bereich der BNE und der Schulentwicklung
- Vertretung des Arbeitsfeldes nach innen und außen
- Organisatorische Verwaltungsaufgaben des Arbeitsfeldes
- Ausschreibung und Besetzung der Medienberatungen
- Zusammenarbeit mit Hochschulen
- Controlling und Budgetierung des Arbeitsfeldes

Leitung des Arbeitsfeldes Lehrplanentwicklung und Implementation:

- Entwicklung von Lehrplänen für die sechs Schularten der BBS und RBZ
- Koordinierung der Implementation der Lehrpläne
- Organisatorische Verwaltungsaufgaben im Rahmen des Arbeitsfeldes
- Vertretung des Arbeitsfeldes nach innen und außen
- Organisation und Evaluation von Veranstaltungen und Fortbildungen im Bereich der Lehrplanentwicklung und Implementation
- Zusammenarbeit mit Hochschulen
- Controlling und Budgetierung des Arbeitsfeldes
- Unterstützung der Administration des Lernmanagementsystems Moodle im LSBB
- Ausschreibung und Besetzung der Lehrplankommission

Leitung des Arbeitsfeldes Führungskräftequalifizierung und Personalentwicklung:

- Gestaltung und Organisation der Qualifizierung für Schulleitungsaufgaben
- Gestaltung und Organisation der Führungskräftequalifizierung
- Gestaltung und Organisation von Veranstaltungen der Personalentwicklung
- Koordinierung von Unterrichtsgenehmigungen für private Ersatzschulen und zusätzliche Unterrichtsgenehmigungen für BBS und RBZ in Zusammenarbeit mit anderen Dezernaten
- Zusammenarbeit mit den Schulleitungen der BBS und BBZ/RBZ
- Zusammenarbeit mit Hochschulen
- Verwaltungsaufgaben
- Controlling und Budgetierung des Arbeitsfeldes

Leitung des Arbeitsfeldes Digitalisierung und Lernen mit digitalen Medien

- Leitung der Medienberaterinnen und Medienberater
- Beratung von BBS und RBZ in Hinblick auf das Lernen mit digitalen Medien
- Konzeption, Organisation und Evaluation der Veranstaltungen und Fortbildungen für den Bereich für die BBS und RBZ
- Zusammenarbeit mit den zuständigen Personen an den BBS und RBZ
- Zusammenarbeit mit den Hochschulen und der Wirtschaft
- Vertretung des Arbeitsfeldes nach innen und außen
- Organisatorische Verwaltungsaufgaben im Rahmen des Arbeitsfeldes
- Controlling und Budgetierung im Rahmen des Arbeitsfeldes

Sachbearbeitung I:

- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben zur Unterstützung der Arbeitsfeldleitungen der Fort- und Weiterbildung, der Schulentwicklung und BNE, der Lehrplanentwicklung und Implementation sowie der Führungskräftequalifizierung und Personalentwicklung
- Unterstützung des Arbeitsfeldes „Digitalisierung und Lernen mit digitalen Medien“
- SAP Abwicklung für das Dezernat 4
- Reisekosten für das Dezernat 4

Sachbearbeitung II

- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben zur Unterstützung des Leiters des Landessemminars sowie der Arbeitsfeldleitung Ausbildung
- Verwaltungs- und Organisationsaufgaben im Rahmen des „KiTa-Masters“
- Betreuung und Pflege der Lernmanagementsystem Moodle

Sachbearbeitung III

- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben zur Unterstützung des Leiters des Landessemminars sowie der Arbeitsfeldleitung Ausbildung

#### Hauptamtliche Studienleitungen

- Konzeption und Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen auch unter Nutzung digitaler Medien
- Durchführung von Ausbildungsberatungen
- Themenstellung und Bewertung von Hausarbeiten
- Abnahme der Staatsprüfung und andere Prüfungstätigkeiten
- Mitarbeit in Maßnahmen der Unterrichts- und Schulentwicklung sowie der Lehrplanarbeit
- Mitarbeit in Maßnahmen zur Qualitätssicherung
- Zusammenarbeit mit den Arbeitsfeldleitungen im Dezernat 4 - LSBB
- Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern
- Initiierung, Konzeption und Pflege von Kooperationen mit einschlägigen Partnern aus der Wirtschaft
- In der Regel Übernahme der entsprechenden Landesfachberatung
- Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen und Fortbildungen

#### Nebenamtliche Studienleitungen

#### Medienberatungen

## Untere Landesbehörden des Geschäftsbereichs; Schulen nach § 2 SchulG

### Kreis Dithmarschen

Berufsbildungszentrum Dithmarschen

**Leitung** Monika Raguse Tel.: 04832/9030  
**Anschrift** Friedrichshöferstraße 31, 25704 Meldorf Fax: 04832/903250  
**E-Mail** [bbz-dithmarschen.meldorf@schule.landsh.de](mailto:bbz-dithmarschen.meldorf@schule.landsh.de)

### Stadt Flensburg

Regionales Berufsbildungszentrum Flensburg - Eckener Schule -

**Leitung** Dr. Sven Mohr Tel.: 0461/852531  
**Anschrift** Friesische Lücke 15, 24937 Flensburg Fax: 0461/852143  
**E-Mail** [RBZ-Eckener-Schule.Flensburg@schule.landsh.de](mailto:RBZ-Eckener-Schule.Flensburg@schule.landsh.de)

Regionales Berufsbildungszentrum Handelslehranstalt (HLA) - Die Flensburger Wirtschaftsschule -

**Leitung** Andreas Zettl Tel.: 0461/852330  
**Anschrift** Marienallee 5, 24937 Flensburg Fax: 0461/852253  
**E-Mail** [Handelslehranstalt.Flensburg@schule.landsh.de](mailto:Handelslehranstalt.Flensburg@schule.landsh.de)

Regionales Berufsbildungszentrum Flensburg - Hannah-Arendt-Schule

**Leitung** Andreas Koziel Tel.: 0461/851601  
**Anschrift** Friesische Lücke 17, 24937 Flensburg Fax: 0461/ 851650  
**E-Mail** [Hannah-Arendt-Schule.Flensburg@schule.landsh.de](mailto:Hannah-Arendt-Schule.Flensburg@schule.landsh.de)

Fachschule für Seefahrt Flensburg\*

**Leitung** Sven Hagedorn Tel.: 0461/8051900  
**Anschrift** Kanzleistr. 91, Gebäude A, 24943 Flensburg Fax: 0461/80511909  
**E-Mail** [Fachschule-fuer-Seefahrt.Flensburg@schule.landsh.de](mailto:Fachschule-fuer-Seefahrt.Flensburg@schule.landsh.de)

(\*Träger ist das Land SH, Wahrnehmung der Trägeraufgaben durch das SHIBB)

### Kreis Herzogtum-Lauenburg

Berufsbildungszentrum Mölln, Regionales Berufsbildungszentrum des Kreises Herzogtum Lauenburg

**Leitung** Ulrich Keller Tel.: 04542/85790  
**Anschrift** Kerschensteinerstraße 2, 23879 Mölln Fax: 04542/857944  
**E-Mail** [berufsbildungszentrum.moelln@schule.landsh.de](mailto:berufsbildungszentrum.moelln@schule.landsh.de)

### Landeshauptstadt Kiel

Regionales Berufsbildungszentrum am Königsweg (ehemals RBZ 1)

**Leitung** Dr. Stephan Jansen Tel.: 0431/1698100  
**Anschrift** Königsweg 80, 24114 Kiel Fax: 0431/1698111  
**E-Mail** [RBZ-am-Koenigsweg.Kiel@schule.landsh.de](mailto:RBZ-am-Koenigsweg.Kiel@schule.landsh.de)

Regionales Berufsbildungszentrum am Schützenpark

**Leitung** Martina Propf Tel.: 0431/1698300  
**Anschrift** Westring 100, 24114 Kiel Fax: 0431/1698333  
**E-Mail** [RBZ-am-Schuetzenpark.Kiel@schule.landsh.de](mailto:RBZ-am-Schuetzenpark.Kiel@schule.landsh.de)

Regionales Berufsbildungszentrum Wirtschaft der LHS Kiel

**Leitung** Gerhard Müller Tel.: 0431/1698400  
**Anschrift** Westring 444, 24118 Kiel Fax: 0431/1698444  
**E-Mail** [RBZ-Wirtschaft.Kiel@schule.landsh.de](mailto:RBZ-Wirtschaft.Kiel@schule.landsh.de)

Regionales Berufsbildungszentrum Technik der LHS Kiel

**Leitung** Jörn Schelzig Tel.: 0431/1698600  
**Anschrift** Geschwister-Scholl-Straße 9, 24143 Kiel Fax: 0431/169699  
**E-Mail** [RBZ-Technik.Kiel@schule.landsh.de](mailto:RBZ-Technik.Kiel@schule.landsh.de)

## Hansestadt Lübeck

Emil-Possehl-Schule - Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck - Europaschule

**Leitung** Ludger Hegge Tel.: 0451/12286900  
**Anschrift** Georg-Kerschensteiner-Str. 27, 23554 Lübeck Fax: 0451/12286990  
**E-Mail** [Emil-Possehl-Schule.Luebeck@schule.landsh.de](mailto:Emil-Possehl-Schule.Luebeck@schule.landsh.de)

Gewerbeschule Lübeck - Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck

**Leitung** Alexander Jach Tel.: 0451/12287100  
**Anschrift** Parade 2, 23552 Lübeck Fax: 0451/122871900  
**E-Mail** [Gewerbeschule.Luebeck@schule.landsh.de](mailto:Gewerbeschule.Luebeck@schule.landsh.de)

Hanse-Schule für Wirtschaft und Verwaltung - Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck

**Leitung** Martina Weger Tel.: 0451/12287400  
**Anschrift** Dankwartsgrube 14-22, 23552 Lübeck Fax: 0451/12287490  
**E-Mail** [Hanse-Schule.Luebeck@schule.landsh.de](mailto:Hanse-Schule.Luebeck@schule.landsh.de)

Friedrich-List-Schule Lübeck - Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck - Wirtschaft

**Leitung** Stephan Cosmus Tel.: 0451/12286800  
**Anschrift** Georg-Kerschensteiner-Str. 29, 23554 Lübeck Fax: 0451/12286890  
**E-Mail** [Friedrich-List-Schule.Luebeck@schule.landsh.de](mailto:Friedrich-List-Schule.Luebeck@schule.landsh.de)

Dorothea-Schlözer-Schule - Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck

**Leitung** Anja Siegel Tel.: 0451/12286700  
**Anschrift** Jerusalemsberg 1-3, 23568 Lübeck Fax: 0451/12286890  
**E-Mail** [Dorothea-Schloezer-Schule.Luebeck@schule.landsh.de](mailto:Dorothea-Schloezer-Schule.Luebeck@schule.landsh.de)

Berufsschule der Handwerkskammer Lübeck

**Leitung** Michael Blau Tel.: 04502/887400  
**Anschrift** Wiekstraße 5, 23570 Lübeck Fax: 04502/887407  
**E-Mail** [Berufsschule-der-Handwerkskammer.Luebeck@schule.landsh.de](mailto:Berufsschule-der-Handwerkskammer.Luebeck@schule.landsh.de)

Schleswig-Holsteinische Seemannsschule\* in Lübeck-Travemünde

**Leitung** Joachim Thomsen Tel.: 04502/5152-0  
**Anschrift** Wiekstraße 3a, 23570 Lübeck-Travemünde Fax: 04502/515224  
**E-Mail** [shs@seemannsschule.landsh.de](mailto:shs@seemannsschule.landsh.de)

(\*Träger ist das Land SH, Wahrnehmung der Trägereaufgaben durch das SHIBB)

## Stadt Neumünster

Walther-Lehmkuhl-Schule, Regionales Berufsbildungszentrum der Stadt Neumünster

**Leitung** Andreas Bitzer Tel.: 04321/9424710  
**Anschrift** Roonstraße 90, 24537 Neumünster Fax: 04321/9424799  
**E-Mail** [Walther-Lehmkuhl-Schule.Neumuenster@schule.landsh.de](mailto:Walther-Lehmkuhl-Schule.Neumuenster@schule.landsh.de)

Elly-Heuss-Knapp-Schule, Regionales Berufsbildungszentrum der Stadt Neumünster, Europaschule

**Leitung** Jörg Leppin Tel.: 04321/9424810  
**Anschrift** Carlstraße 53, 24534 Neumünster Fax: 04321/9424809  
**E-Mail** [Elly-Heuss-Knapp-Schule.Neumuenster@schule.landsh.de](mailto:Elly-Heuss-Knapp-Schule.Neumuenster@schule.landsh.de)

Theodor-Litt-Schule, Regionales Berufsbildungszentrum der Stadt Neumünster

**Leitung** Olaf Hirt Tel.: 04321/9424910  
**Anschrift** Parkstraße 12-18, 24534 Neumünster Fax: 04321/9424909  
**E-Mail** [Theodor-Litt-Schule.Neumuenster@schule.landsh.de](mailto:Theodor-Litt-Schule.Neumuenster@schule.landsh.de)

## Kreis Nordfriesland

Berufliche Schule des Kreises Nordfriesland in Husum

**Leitung** Michael Kwauka Tel.: 04841/89950  
**Anschrift** Herzog-Adolf-Straße 3, 25813 Husum Fax: 04841/8995129  
**E-Mail** [BS-Nordfriesland.Husum@schule.landsh.de](mailto:BS-Nordfriesland.Husum@schule.landsh.de)

Berufliche Schule des Kreises Nordfriesland in Niebüll

**Leitung** Finn Brandt Tel.: 04661/933100  
**Anschrift** Uhlebüller Straße 15, 25899 Niebüll Fax: 04661/930199  
**E-Mail** [BS-Niebuell.Niebuell@schule.landsh.de](mailto:BS-Niebuell.Niebuell@schule.landsh.de)

## Kreis Ostholstein

Berufliche Schule des Kreises Ostholstein in Eutin

**Leitung** Christoph Salewski Tel.: 04521/79950  
**Anschrift** Wilhelmstraße 6, 23701 Eutin Fax: 04521/799555  
**E-Mail** [BS-Eutin.Eutin@schule.landsh.de](mailto:BS-Eutin.Eutin@schule.landsh.de)

Berufliche Schule des Kreises Ostholstein in Oldenburg/ Holstein, Europaschule

**Leitung** Ilona Hartmann Tel.: 04361/9080  
**Anschrift** Kremisdorfer Weg 31, 23758 Oldenburg i. H. Fax: 04361/908118  
**E-Mail** [BS-Oldenburg.Oldenburg@schule.landsh.de](mailto:BS-Oldenburg.Oldenburg@schule.landsh.de)

## Kreis Pinneberg

Berufliche Schule des Kreises Pinneberg in Pinneberg

**Leitung** Ulrich Krause Tel.: 04101/843400  
**Anschrift** An der Berufsschule 1, 24521 Pinneberg Fax: 04101/84340700  
**E-Mail** [Berufliche-Schule.Pinneberg@schule.landsh.de](mailto:Berufliche-Schule.Pinneberg@schule.landsh.de)

Berufliche Schule des Kreises Pinneberg in Elmshorn - Europaschule -

**Leitung** Erik Sachse Tel.: 04122/47280

**Anschrift** Langeloh 4, 25337 Elmshorn Fax: 04122/472845  
**E-Mail** [Berufliche-Schule.Elmshorn@schule.landsh.de](mailto:Berufliche-Schule.Elmshorn@schule.landsh.de)

### Kreis Plön

Regionales Berufsbildungszentrum des Kreises Plön

**Leitung** Axel Böhm Tel.: 04522/74384  
**Anschrift** Heinrich-Rieper-Straße 3, 24306 Plön Fax: 04522/1743  
**E-Mail** [bbz-ploen.ploen@schule.landsh.de](mailto:bbz-ploen.ploen@schule.landsh.de)

### Kreis Rendsburg-Eckernförde

Berufsbildungszentrum am Nord-Ostsee-Kanal, RBZ II des Kreises Rendsburg-Eckernförde

**Leitung** Marc-Olaf Begemann Tel.: 04331/434080  
**Anschrift** Herrenstraße 30-32, 24768 Rendsburg Fax: 04331/26239  
**E-Mail** [Berufsbildungszentrum-am-Nord-Ostsee-Kanal.Rendsburg@schule.landsh.de](mailto:Berufsbildungszentrum-am-Nord-Ostsee-Kanal.Rendsburg@schule.landsh.de)

Berufsbildungszentrum Rendsburg-Eckernförde

**Leitung** Finn Krieger Tel.: 04331/4595990  
**Anschrift** Kieler Straße 30, 24768 Rendsburg Fax: 04331/4595961  
**E-Mail** [berufsbildungszentrum-rendsburg-eckernfoerde.rendsburg@schule.landsh.de](mailto:berufsbildungszentrum-rendsburg-eckernfoerde.rendsburg@schule.landsh.de)

### Kreis Schleswig-Flensburg

Berufsbildungszentrum Schleswig, RBZ des Kreises Schleswig-Flensburg in Schleswig

**Leitung** Kirsten Lemke Tel.: 04621/96600  
**Anschrift** Flensburger Straße 19b, 24837 Schleswig Fax: 04621/9660901  
**E-Mail** [BS-Schleswig.Schleswig@schule.landsh.de](mailto:BS-Schleswig.Schleswig@schule.landsh.de)

### Kreis Segeberg

BBZ Segeberg, Regionales Berufsbildungszentrum des Kreises Segeberg in Bad Segeberg

**Leitung** Heinz Sandbrink Tel.: 04551/96310  
**Anschrift** Theodor-Storm-Str. 9, 23795 Bad Segeberg Fax: 04551/963159  
**E-Mail** [Berufsbildungszentrum.Bad-Segeberg@schule.landsh.de](mailto:Berufsbildungszentrum.Bad-Segeberg@schule.landsh.de)

BBZ Norderstedt, Regionales Berufsbildungszentrum des Kreises Segeberg in Norderstedt

**Leitung** Stefanie Denecke Tel.: 040/522030  
**Anschrift** Moorbekstraße 17, 22846 Norderstedt Fax: 040/52203255  
**E-Mail** [Regionales-Berufsbildungszentrum.Norderstedt@schule.landsh.de](mailto:Regionales-Berufsbildungszentrum.Norderstedt@schule.landsh.de)

### Kreis Steinburg

RBZ Steinburg, Regionales Berufsbildungszentrum des Kreises Steinburg in Itzehoe

**Leitung** Carsten Jaeger Tel.: 04821/6830  
**Anschrift** Juliengardeweg 9-13, 25524 Itzehoe Fax: 04821/68355  
**E-Mail** [rbz-steinburg.itzehoe@schule.landsh.de](mailto:rbz-steinburg.itzehoe@schule.landsh.de)

### Kreis Stormarn

Berufliche Schule des Kreises Stormarn in Bad Oldesloe

**Leitung**

Kai Aagardt

Tel.: 04531/1601700

**Anschrift**

Schanzenbarg 2a, 23843 Bad Oldesloe

Fax: 04531/1601750

**E-Mail**

[BS-Stormarn.Bad-Oldesloe@schule.landsh.de](mailto:BS-Stormarn.Bad-Oldesloe@schule.landsh.de)

Berufliche Schule des Kreises Stormarn in Ahrensburg

**Leitung**

Johannes Kahlke

Tel.: 04102/67830

**Anschrift**

Hermann-Löns-Str. 38, 22926 Ahrensburg

Fax: 04102/678331

**E-Mail**

[bs.ahrensburg@schule.landsh.de](mailto:bs.ahrensburg@schule.landsh.de)