

320 E – A - 229

Abteilung 1 "Verwaltung" ab 06.12.2023
Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger

Abteilungsleiter Dezernat 1

Vertreter Dezernat 2

Dezernat 1

1. Geschäftsleiter (Aufgaben gemäß Allgemeine Verfügung des Ministeriums für Justiz Kultur und Europa vom 14.04.2015 (Schleswig Holsteinische Anzeigen 2015, Seite 175)
2. Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten (Richter und Richterinnen, Rechtspfleger und Rechtspflegerinnen, Justizfachwirte, Gerichtsvollzieher und Gerichtsvollzieherinnen) inklusive Anwärter und Anwärterinnen
3. Stellenverteilung und Personalbemessung für alle Abteilungen
4. Grundsätzliche Geschäftsgangangelegenheiten 14 E
5. Grundsätzliche Personalangelegenheiten 23 E
6. Gerichtsorganisation (Aufbauorganisation und Ablauforganisation 3 E)
7. Grundstücksangelegenheiten und Bauangelegenheiten 53 E auch im Rahmen des Projekts Saalumbauten elektronische Akte
8. Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Sicherheit 6 E
9. Ersthelfer und Verbandskästen 9 E
10. Erstbeurteiler der Beamtinnen und Beamten Laufbahngruppe 1.2
11. Archivangelegenheiten
12. PrimeWeb-Zeiterfassungsbeauftragte
13. Fortbildungsangelegenheiten, soweit nicht die Serviceeinheit zuständig ist
14. Kommentierung Jahresgeschäftsbericht
15. Betriebliche Eingliederungsmanagement Beauftragte für den nichtrichterlichen Dienst
16. Nicht verteilte Verwaltungssachen
17. Prüfung der Gerichtsvollzieher und Gerichtsvollzieherinnen des Amtsgerichts Flensburg
18. Erstellung und Eingabe Personalübersicht vierteljährlich (Personalverwendung und Bestand)

Vertreter

Ziffer 1 bis 16 Dezernat 2

Ziffer 17 und 18 Dezernat

Im Übrigen nach interner Abstimmung

Dezernat 2

1. Ständiger Vertreter des Dezernats I
2. Verwaltungsvorgänge in allen Generalakten und Einzelakten soweit nicht Dezernat 1, Dezernat 2 oder Dezernat 3 zuzuordnen
3. Personalangelegenheiten der Angestellten inklusive Stellenliste und Eingruppierung
4. Stellencontrolling
5. Aufgaben gemäß Einzelzuweisung
6. SAP-Angelegenheiten inklusive Kassenwesen und Rechnungswesen
7. Bewirtschaftung sämtlicher Haushaltsmittel inklusive Beschaffung
8. Prüfung der elektronischen Kostenmarken
9. Prüfung der Gerichtsvollzieher und Gerichtsvollzieherinnen des Amtsgerichts Flensburg

Vertreter:

Ziffer 1 bis 8: Dezernat 1

Ziffer 9 Dezernat 1 und Dezernat 2 nach interner Absprache

Im Übrigen Dezernat 4 und Dezernat 5 nach interner Absprache

Dezernat 3

1. Prüfung der Gerichtsvollzieher und Gerichtsvollzieherinnen des Amtsgerichts Flensburg
2. Angelegenheiten der Notarinnen und Notare, Rechtsberater und Rechtsberaterinnen
3. Geschäfte der Urkundenverwahrung und Entscheidungen über Anträge auf Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen und Rechtsnachfolgeklauseln von Notarurkunden und Urkunden anderer Behörden, soweit nicht eine Rechtspflegerin oder ein Rechtspfleger einer anderen Abteilung zuständig ist
4. Entgegennahme der in § 29 Rechtspflegergesetz genannten Gesuche und Anträge mit Ausnahme der dem Rechtspfleger der Abteilung 8 zugewiesenen Zustellungsanträge
5. Angelegenheiten der Praktikanten
6. Ausbildungsleiter für die Ausbildung der Justizobersekretäranwärter und Justizobersekretäranwärterinnen

7. Erstellung und Pflege der Statistiken und alle damit in Zusammenhang stehenden Aufgaben, insbesondere Abwesenheitsstatistik, Rechtshilfeersuchen sowie Datapine ohne Personalübersicht
8. Angelegenheiten der Schiedsleute
9. Kostenleistungsrechnungsangelegenheiten
10. Zustellungsbevollmächtigte 41 E 31
11. Personalbedarfsberechnungssystemangelegenheiten und Statistiken (51 Ea Sd.Bd. 1)
12. Gerichtsvollzieherabrechnungen, Statistiken und Vorgänge 234 E (Gerichtsvollzieherangelegenheiten Generalakten und Einzelakten inklusive Geschäftsverteilungsplan)
13. Aufgaben gemäß Einzelzuweisung

Vertreter:

Ziffer 1 Dezernat 1

Ziffer 2 bis 11 und 13 und 14 Dezernat 4

Ziffer 12 Dezernat 2 und Dezernat 1 nach interner Absprache

Im Übrigen Dezernat 1 und Dezernat 4 und Dezernat 2 nach interner Abstimmung

Dezernat 4

1. Grundsätzliche IT-Angelegenheiten insbesondere alle Vorgänge beginnend mit 15 Generalaktenplan inklusive bis auf weiteres der Aufgaben des Datenschutzkoordinators
2. Aufgaben gemäß Einzelzuweisung

Vertreter Dezernat 3

Im Übrigen Dezernat 1 und Dezernat 2 nach interner Absprache

Dezernat 5

Ausbildungsleiterin für die Ausbildung der Rechtspflegeranwärter und Rechtspflegeranwärterinnen

Vertreter Dezernat 1

Dezernat 6

Mitglied der landesweiten Fachgruppe Register

Dezernat 7
Kordinatorin Schulteam

Vertreter Frau beziehungsweise Herr