

Geschäftsverteilungsplan der Verwaltung des Arbeitsgerichts Elmshorn für 01.10.2021 bis 31.12.2021

Dezernat	Dienstbezeichnung/Name	Zuständigkeit	Vertreter/in
I.		<ol style="list-style-type: none">1. Allgemeine Verwaltung einschließlich Personalverwaltung2. Mitglied im QM-Leitungsteam3. Mitglied der IT-Kontrollkommission	
II.		<ol style="list-style-type: none">1. Mitglied im Richterrat2. Beauftragter für das Betriebliche Eingliederungsmanagement (bEM)	
III.		<ol style="list-style-type: none">1. Allgemeine Verwaltung (gemäß der Übertragungsverfügungen vom 15.09.1997 und 14.08.2006 einschließlich<ol style="list-style-type: none">a. Personalverwaltungb. Genehmigen und Buchen im Bereich der Mittelbewirtschaftung über SAPc. Koordination in SAP2. Überwachen und Abrechnen des Ablichtungs-Kontrollbuchs3. Sachbearbeiterin KLR4. Mitglied der VPS ArbG, FOKUS5. Mitglied der Organisationsgruppe6. Ersthelferin7. Materialverwaltung und -beschaffung8. Mitglied im QM-Leitungsteam	
IV.		<ol style="list-style-type: none">1. Genehmigen und Buchen im Bereich der Mittelbewirt-	

- 1. Mittbewirtschaftung über SAP
- 2. Koordination in SAP
- 3. Mitglied der örtlichen QM-Gruppe
- 4. Mitglied des Messteams

V. Einordnen von Ergänzungslieferungen in "Haushaltsrecht"

VI.

- 1. Mittelbewirtschafterin in SAP
- 2. Mitglied im QM-Leitungsteam

VII.

- 1. Mittelbewirtschafterin in SAP
- 2. Einordnen von Ergänzungslieferungen in "ZRHO"

VIII.

- 1. Mitglied im QM-Leitungsteam
- 2. Beauftragte für den Brandschutz
- 3. Beauftragte für das Gesundheitsmanagement
- 4. Anwenderbetreuerin

IX. Anwenderbetreuerin