

**Landesbetrieb Straßenbau und Verkehr
Schleswig-Holstein
LBV.SH
Geschäftsverteilungsplan**

Stand: 01.06.2023

Anschrift

Mercatorstraße 9, 24106 Kiel

Postfach 7107, 24171 Kiel

0431/383 – 0 oder 0431/383 – Durchwahl

E-Mail: Poststelle-KI@lbv.sh.landsh.de

Telefax: 0431 383-2754

Weitere Adressen:

Holtenuer Straße 183, 24118 Kiel

Königsweg 59, 24114 Kiel

Weitere Standorte:**Flensburg**

Schleswiger Straße 55, 24941 Flensburg
Postfach 2753, 24917 Flensburg
0461/90309-0 bzw. 0461/90309 - Durchwahl
Telefax: 0461/90309-185

Rendsburg

Kieler Straße 19, 24768 Rendsburg
Postfach 180, 24757 Rendsburg
04331/784-0 oder 04331/784-Durchwahl
Telefax: 04331/784-444

Itzehoe

Breitenburgerstraße 37, 25524 Itzehoe
Postfach 2031, 25510 Itzehoe
04821/66-0 oder 04821/66 – Durchwahl
Telefax: 04821/66-2714

Lübeck

Jerusalemsberg 9, 23568 Lübeck
Postfach 2137, 23509 Lübeck
0451/371-0 oder 0451/371 – Durchwahl
Telefax: 0451/371 - 2124

D	Direktor	7
StD	Stellvertretender Direktor	7
	Interessensvertretung	7
	Besondere Funktionen	7
Stabsstellen der Leitung		8
Geschäftsbereich 1 Verwaltung, Service, Recht		10
Dezernat 10	Finanzen, Controlling, Allgemeine Verwaltung	10
Dezernat 10	Fachbereich 101 - Kiel	11
Dezernat 10	Fachbereich 102 - Flensburg	12
Dezernat 10	Fachbereich 103 - Rendsburg	13
Dezernat 10	Fachbereich 104 - Itzehoe	14
Dezernat 10	Fachbereich 105 - Lübeck	15
Dezernat 11	Personal	16
Dezernat 11	Fachbereich 111 - Innenpersonal	16
Dezernat 11	Fachbereich 112 - UI-Personal	17
Dezernat 11	Fachbereich 113 - Übergreifendes	17
Dezernat 12	Informations- und Kommunikationstechnik, Organisation	19
Dezernat 13	Aus- und Fortbildung, Personalentwicklung, Betriebliches Gesundheitsmanagement	20
Dezernat 14	Justizariat, Grunderwerb	22
Dezernat 15	Luftfahrt und Eisenbahnwesen	23
Dezernat 16	Vergabe	26
Dezernat 16	Fachbereich 161 - Vergabe	28
Geschäftsbereich 2 Neubau, Um- und Ausbau		30
Dezernat 20	Zentrale Fachaufgaben	30
Dezernat 20	Fachbereich 201 - Planungsrecht und Umwelt	30
Dezernat 20	Fachbereich 202 - Technik	33
Dezernat 21	Programmplanung, Ressourcensteuerung	35
Dezernat 22	Qualitätssicherung, Geotechnik	36

Dezernat 23	Vermessung und Geoinformation	37
Dezernat 24	Regionaldezernat West	39
Dezernat 24	Fachbereich 241 - Bauvorbereitung 1	40
Dezernat 24	Fachbereich 242 - Bauvorbereitung 2	41
Dezernat 24	Fachbereich 243 - Konstruktiver Ingenieurbau	42
Dezernat 24	Fachbereich 244 - Baudurchführung 1	43
Dezernat 24	Fachbereich 245 - Baudurchführung 2	44
Dezernat 25	Regionaldezernat Ost	45
Dezernat 25	Fachbereich 251 - Bauvorbereitung	46
Dezernat 25	Fachbereich 252 - Umwelt	46
Dezernat 25	Fachbereich 253 - Bauvorbereitung Konstruktiver Ingenieurbau	47
Dezernat 25	Fachbereich 254 - Baudurchführung 1	48
Dezernat 25	Fachbereich 254 - Baudurchführung 2	49

Geschäftsbereich 3 Erhaltung **51**

Dezernat 30	Fachtechnische Grundlagen der Erhaltung	51
Dezernat 31	Programmplanung, Ressourcensteuerung	53
Dezernat 32	Regionaldezernat Nord	54
Dezernat 32	Fachbereich 321 - Straßenerhaltung Flensburg	54
Dezernat 32	Fachbereich 322 - Straßenerhaltung Rendsburg	55
Dezernat 32	Fachbereich 323 - Bauwerkserhaltung	56
Dezernat 32	Fachbereich 324 - Erhaltungsentwurf und Landschaftsbau	57
Dezernat 33	Regionaldezernat Itzehoe	58
Dezernat 33	Fachbereich 331 - Straßenerhaltung	59
Dezernat 33	Fachbereich 332 - Bauwerkserhaltung	60
Dezernat 34	Regionaldezernat Lübeck	62
Dezernat 34	Fachbereich 341 - Straßenerhaltung	62
Dezernat 34	Fachbereich 342 - Bauwerkserhaltung	63
Dezernat 34	Fachbereich 343 - Erhaltungsentwurf und Landschaftsbau	64
Dezernat 34	Fachbereich 344 - Straßenerhaltungsbau	65
Dezernat 35	Regionaldezernat Kiel	66

Geschäftsbereich 4 Betrieb, Straßennetz		68
Dezernat 40	Straßenbetrieb, UI-Straße, Geräte, Hochbau, Kompensationsflächen, Umwelt	68
Dezernat 40	Fachbereich 401 - Straßenbetrieb	68
Dezernat 40	Fachbereich 402 - Hochbau, Bauordnungsrecht	70
Dezernat 40	Fachbereich 403 - Management Kompensationsflächen, Umwelt	71
Dezernat 41	Programmplanung, Kosten- und Bauvertragsmanagement, ZEB	71
Dezernat 42	Bauwerksprüfung, SIB BW, Nachrechnung	73
Dezernat 42	Fachbereich 421 - Bauwerksprüfung, SIB BW	73
Dezernat 42	Fachbereich 422 - Nachrechnung	74
Dezernat 43	Straßenverkehrsrecht, Straßenrecht, Straßeninformationsbank, Großraum- und Schwertransporte, Verkehrsbehörde für Autobahnen	74
Dezernat 43	Fachbereich 431 - Straßenverkehrsrecht	76
Dezernat 43	Fachbereich 432 - Straßeninformationsbank (SIB)	78
Dezernat 43	Fachbereich 433 - Großraum- und Schwertransporte, VB für Autobahnen	79
Dezernat 44	Verkehrstechnik, Telematik und Verkehrsdaten	80
Dezernat 44	Fachbereich 441 - Verkehrstechnik und -Daten, Telematik, LSA	80
Dezernat 44	Fachbereich 442 - Leit- und Systemtechnik	81
Dezernat 45	Regionaldezernat Nord, Regionaler Ansprechpartner	83
Dezernat 45	Fachbereich 451 - Betrieb Flensburg	83
Dezernat 45	Fachbereich 452 - Straßenverwaltung, Zuschuss, Bauleitplanung, Anbau, Nutzung und Sondernutzung, FL	84
Dezernat 45	Fachbereich 453 - Betrieb Rendsburg	85
Dezernat 45	Fachbereich 454 - Straßenverwaltung, Zuschuss, Maßnahmen Dritter, Bauleitplanung, Anbau, Nutzung und Sondernutzung, RD	86
Dezernat 46	Regionaldezernat Süd, Regionaler Ansprechpartner	88
Dezernat 46	Fachbereich 461 - Betrieb Itzehoe	88
Dezernat 46	Fachbereich 462 - Straßenverwaltung, Zuschuss, Maßnahmen Dritter, Bauleitplanung, Anbau, Nutzung und Sondernutzung, IZ	89
Dezernat 46	Fachbereich 463 - Betrieb Lübeck	91
Dezernat 46	Fachbereich 464 - Straßenverwaltung, Zuschuss, Maßnahmen Dritter, Bauleitplanung, Anbau, Nutzung und Sondernutzung, HL	92

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Geschäftsbereich 4 Straßenmeistereien	94
Fachbereich 451 - Straßenmeisterei Schleswig	94
Fachbereich 451 - Straßenmeisterei Flensburg	94
Fachbereich 451 - Straßenmeisterei Leck	94
Fachbereich 451 - Straßenmeisterei Süderbrarup	94
Fachbereich 451 - Straßenmeisterei Bredstedt	94
Fachbereich 451 - Straßenmeisterei Husum	94
Fachbereich 453 - Straßenmeisterei Eckernförde	94
Fachbereich 453 - Straßenmeisterei Klausdorf	94
Fachbereich 453 - Straßenmeisterei Westerrönfeld	94
Fachbereich 453 - Straßenmeisterei Stolpe	95
Fachbereich 453 - Straßenmeisterei Hohenwestedt	95
Fachbereich 461 - Straßenmeisterei Quickborn	95
Fachbereich 461 - Straßenmeisterei Marne	95
Fachbereich 461 - Straßenmeisterei Itzehoe	95
Fachbereich 461 - Straßenmeisterei Wesselburen	95
Fachbereich 461 - Straßenmeisterei Heide	95
Fachbereich 463 - Straßenmeisterei Scharbeutz	95
Fachbereich 463 - Straßenmeisterei Grande	95
Fachbereich 463 - Straßenmeisterei Oldenburg	96
Fachbereich 463 - Straßenmeisterei Lübeck	96
Fachbereich 463 - Straßenmeisterei Bargteheide	96
Fachbereich 463 - Straßenmeisterei Breitenfelde	96

D**Direktor****Torsten Conradt****StD****Stellvertretender Direktor****Frank Quirnbach**

Interessensvertretung

Personalratsvertretung**Schwerbehindertenvertretung****Gleichstellungsbeauftragte**

Besondere Funktionen

Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers nach § 181 SGB IX**Mit der Suchthilfe beauftragte Personen****Datenschutzbeauftragte/r****Beauftragte/r für den Haushalt****Ansprechperson Arbeitssicherheit****Fachkräfte für Arbeitssicherheit (FaSi)****Betriebsärzte/-innen (BA)****Sicherheitsbeauftragte/r (SiBe)**

Stabsstellen der Leitung

Innenrevision, Datenschutz

Aufgaben

- Innenrevision
- Korruptionsprävention; Ansprechstelle Korruption
- Datenschutz
- Koordinierung der Angelegenheiten des Datenschutzbeauftragten

Führungskräfteentwicklung, Coaching und Mediation

Aufgaben

- Führungskräfteentwicklung
- Coaching
- Mediation

Radverkehr

Aufgaben

- Radverkehr

Presse und Öffentlichkeitsarbeit

Aufgaben

- Externe Kommunikation
- Pressestelle
- Öffentlichkeitsarbeit
- Social Media-Redaktion
- Onlineredaktion

Gesamtkoordination, Projektsteuerung und Strategien

Aufgaben

- Strategische Ziele ermitteln
- Maßnahmen und Handlungsfelder aufzeigen
- Fragestellungen für Geschäftsleitung aufbereiten
- Umsetzung und Koordination der Strategischen Ziel mit den Geschäftsbereichen
- Entwicklung, Aufbau und Betrieb eines IT-gestützten übergreifenden Berichtswesens
- Entwicklung und Überwachung von Budget und Planzahlen
- Abweichungsanalyse
- Ziel- und Maßnahmenorientierte Projektsteuerung
- Prozesse definieren

- Indikatoren finden zur Entwicklung eines Früherkennungssystems
- Entwicklung und Koordination der Zielvereinbarungen mit dem MWVATT
- Überwachung und Einhaltung der Zielvereinbarungen mit dem MWVATT
- Assistenzarbeiten und Unterstützung bei Projektauswertungen
- Einrichtung und Pflege der Projekte im SAP-Modul PS im Rahmen der Projektunterstützung geschäftsbereichsübergreifend

Baustellenkoordinierung

Aufgaben

- Bewertung und Optimierung des Bauablaufs aus Sicht der verkehrlichen Koordinierung
- Erarbeitung einer Konzeption für eine übergreifende Baustellenkoordinierung
- Einführung eines umfassenden Baustellenmanagements als Grundlage eines besseren Informationsaustauschs zwischen den Beteiligten der Verkehrsflussverbesserung, der Politik sowie der Öffentlichkeit
- Maßnahmenanalyse von Konflikten und Erkennen von Optimierungspotentialen
- Einführung und Entwicklung einer unterstützenden Software

PG B207 Straßenhinterlandanbindung der FBQ

Aufgaben

- Mitwirkung im Genehmigungsprozess von Bauentwurf- und Bauunterlagen
- Analoge und digitale Aktenablage
- Selbstständige Erledigung der Verwaltung und des Büromanagements
- Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungen
- Mitwirkung bei der Finanzplanung (Haushaltsmittelanmeldung und Mittelverausgabung)

Geschäftsbereich 1

Verwaltung, Service, Recht

Leitung

Sönke Klettner

Aufgaben

- Leitung des Geschäftsbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit Geschäftsbereichen und Stabsstellen
- Koordination der Dezernate
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Aufgaben des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung
- Festlegung des Arbeitssicherheitskonzeptes für den Geschäftsbereich auf Basis der zentralen Grundsätze
- Durchführung von Gefährdungsanalysen im Geschäftsbereich
- Vergabepflichtstelle
- Nachprüfungsstelle (§ 21 VOB/A)

Dezernat 10 Finanzen, Controlling, Allgemeine Verwaltung

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachbereiche und Fachgruppen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt
- Zahlstellenaufsichtsbeamtin
- Grundsatzangelegenheiten des Controllings
- Personalhaushalt Innendienst

Fachgruppe Controlling

- Zentrale Betreuung und Weiterentwicklung des Berichtswesenmoduls „BW-SEM“
- Zentrale Betreuung und Weiterentwicklung des SAP-Moduls „PS“ im LBV.SH
- Periodenabschlüsse
- Konzern-Controlling
- Personalkostenplanung in SAP

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

- Kontrolle Zeiterfassung KLAR
- Einzelabrechnung im Rahmen KLR
- Zentrale Bearbeitung von Kfz-Schäden

Dezernat 10 Fachbereich 101 - Kiel

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachgruppen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Grundsatzfragen des Finanzwesens und der allgemeinen Verwaltung

Fachgruppe Finanzen

- Bearbeitung der Angelegenheiten des Landeshaushalts sowie des Kassenwesens einschließlich Haushaltsaufstellung und Mittelverteilung
- Bearbeitung der Angelegenheiten des Bundeshaushalts (Vollzug, Aufstellung und Koordination)
- Bearbeitung der Angelegenheiten des Wirtschaftsplanes des Landesbetriebes (Vollzug, Aufstellung und Koordination)
- Koordinierung der Stellungnahmen bei Prüfungsmitteilungen (Bund und Land)
- Pflege des Kontenplanes des Landesbetriebes
- Allgemeine Angelegenheiten des Haushalts-, Rechnungs-, Zahlungs- und Kassenwesens am Standort Kiel
- Haushaltsabschlüsse und Statistiken
- Haushaltsvoranschläge
- Zahlstelle
- Verwaltung von SAP-Lizenzen
- Grundsatzfragen der Reisekosten
- Reisekostenabrechnungen für den Standort Kiel und Itzehoe Reisekosten Aus- und Fortbildung im gesamten LBV.SH

Für Standort Kiel / Geschäftsbereich 3

- Genehmigung und Buchen
- Buchungen und Beleghaltung Einnahmen und Ausgaben Bund und Land (einschl. Jahresabschluss und Rechnungslegung)
- Erfassung von Mittelreservierungen, -bindungen und Verpflichtungsermächtigungen
- Regelpflege SAP-MB (Land)
- Mittelübersichten
- Bedienung Schnittstelle VIFG

Fachgruppe Allgemeine Verwaltung

- Bewirtschaftung der Diensträume
- Büroorganisation und Rationalisierung

- Titelverwalter für den Standort in Angelegenheiten der allgemeinen Verwaltung
- Beschaffung von Einrichtungs- und Ausstattungsgegenständen
- Anlagenbuchhaltung ohne IT-Inventar
- Angelegenheiten der Dienstfahrzeuge am Standort
- Aktenordnung, Aktenplan
- Genehmigung der Dienstreisen am Standort und für Aus- und Fortbildungen im gesamten LBV.SH
- Beschaffung und Verwaltung von Geschäftsbedarf
- Botendienst
- e-Akte
- Zutrittssystem
- Postausgang
- Unterhaltung, Pflege und Reparaturen der Dienst-Pkw am Standort Kiel
- Pflege und Wartung der Kopiergeräte
- Registratur
- E-Mail – und Posteingang
- Behördenpostfach
- Bücherei
- Umläufe und Zeitschriften
- Abrechnung Privatkopien
- Geschäftsstelle Personalvertretung

Dezernat 10 Fachbereich 102 - Flensburg

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachbereiche
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Allgemeine Angelegenheiten des Haushalts-, Rechnungs-, Zahlungs- und Kassenwesens am Standort Flensburg
- Sachhaushalt
- Aktenordnung, Aktenplan
- Haushaltsvoranschläge
- Mittelverteilung UI (RD und FL)
- Genehmigung und Buchen
- Angelegenheiten der Dienstfahrzeuge am Standort inklusive Genehmigung der Dienstreisen
- Anlagenbuchhaltung, Inventar
- Hausangelegenheiten einschließlich Kommunikation

- Buchungen, Beleghaltung und Kontrolle:
 - UI-Mittel der Kreise
 - Direktaufwände der Kreise
 - Sachhaushalt Land
- Zuschüsse (GVFG/ FAG)
- Zahlstellenverwalter
- Dienstwohnungen-/Mietwohnungen
- Dienstsiegel
- Einnahmen Bund und Land
- VIFG-Konten (Sondernutzung, Mieten Pachten)
- Schadensersatzforderungen und Einnahmen (Bund, Land, Kreise) für den Bereich FL und RD
- Büchereiverzeichnis
- Reisekostenabrechnungen
- Sonstige Einnahmen
- Registratur, Aktenverwaltung, Aktenaussonderung, Archivierung, Posteingang, Bücherei und Zeitschriften, Telefonvermittlung, Besucherinformation, Materialanforderung u. Materialverwaltung, Vervielfältigung, Postausgang, Botendienst
- Wagenpflege
- Prüfung Führerschein, Fahrtenbücher, Tankrechnungen
- Botendienste
- Telefonvermittlung
- Zutrittssystem

Dezernat 10 Fachbereich 103 - Rendsburg

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachgruppen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich

Fachgruppe Finanzen

Für Standort Rendsburg / Geschäftsbereich 4

- Allgemeine Angelegenheiten des Haushalts-, Rechnungs-, Zahlungs- und Kassenwesens für den Standort Rendsburg
- Genehmigen und Buchen
- Buchungen und Beleghaltung Einnahmen und Ausgaben Bund und Land (einschl. Jahresabschluss und Rechnungslegung)
- Erfassung von Mittelreservierungen, -bindungen und Verpflichtungsermächtigungen
- SAP-Anlagenbuchhaltung
- Überwachung des Zahlungsverkehrs

- Reisekostenabrechnungen

Fachgruppe Allgemeine Verwaltung

- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten
- Inventar
- Genehmigung der Dienstreisen
- Titelverwalterin allgemeine Verwaltung
- Hausverwaltung, GMSH-Angelegenheiten
- Telekommunikationsangelegenheiten
- Geschäftsbedarf
- Bücherei und Zeitschriften, zentrale Vorschriftensammlung
- Tankrechnungen
- Registratur Aktenordnung, Aktenplan
- Posteingang, Postausgang
- Besucherinformation
- Betreuung, Pflege und Überwachung der Kopiergeräte
- Terminverwaltung und Routinerechnungen Dienst-Kfz
- e-Akte
- Zutrittssystem

Dezernat 10 Fachbereich 104 - Itzehoe

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachbereiche
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Angelegenheiten der Dienstfahrzeuge am Standort inklusive Genehmigung der Dienstreisen
- Allgemeine Angelegenheiten des Haushalts-, Rechnungs-, Zahlungs- und Kassenwesens für den Standort Itzehoe
- Haushaltsabschlüsse und Statistiken
- Haushaltsvoranschläge
- Genehmigen und Buchen (Sachhaushalt/VIFG/Bundeshaushalt)
- Allgemeine Verwaltung, Organisation
- Bücherei und Zeitschriften
- DIN-Vorschriften und Richtlinien
- Buchungen und Beleghaltung Ausgaben Land
- Erfassung von Mittelreservierungen, -bindungen und Auszahlungsanordnungen für den Bereich UA/UI-Land, Investitionen und Zuschüssen (GVFG/FAG)
- Buchungen und Beleghaltung der Einnahmen Bund und Land

- Schadenersatzangelegenheiten
- Anlagenbuchhaltung
- Bundeshaushalt
- Ausgaben und Einnahmen
- Mittelbindung und Verpflichtungsermächtigungen
- Rechnungslegung
- Monats- und Jahresabschlüsse
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten und Angelegenheiten der Ablauforganisation
- Inventar und Geschäftsbedarf, Dienstwohnungen
- Vorschriften-, Erlass- und Zeitschriftensammlung
- Betreuung/Überwachung der Kopiergeräte
- Registratur, Posteingang, Postausgang
- Botendienst
- Hausarbeiter
- Hausverwaltung, GMSH-Angelegenheiten
- Telekommunikationsangelegenheiten
- Zutrittssystem

Dezernat 10 Fachbereich 105 - Lübeck

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachbereiche
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Allgemeine Angelegenheiten des Haushalts-, Rechnungs-, Zahlungs- und Kassenwesens für den Standort Lübeck und den Geschäftsbereich 2
- Angelegenheiten der Dienstfahrzeuge am Standort inklusive Genehmigung der Dienstreisen
- Haushaltsvoranschläge
- Bewirtschaftung des Sachaushalts
- Mittelzuweisung

Für Standort Lübeck / Geschäftsbereich 2

- Buchungen und Beleghaltung
- Betriebsmittelkontrolle
- Haushaltsabschlüsse
- Schadenersatzansprüche Dritter
- Anlagenbuchhaltung
- Genehmigen und Buchen

- Abrechnung von Dienstreisen
- Inventar und Geschäftsbedarf
- Hausverwaltung, GMSH-Angelegenheiten
- Telekommunikationsangelegenheiten
- Dienst- und Mietwohnungen
- Einsatz und Abrechnung der Dienst-Kfz
- Zutrittssystem
- Postein- und -ausgang
- Materialbewirtschaftung und -beschaffung
- Betreuung der Multifunktionsgeräte
- Schriftgutverwaltung
- Führung der Registratur und Überwachung Archivräume
- Zentrale Vorschriftenverwaltung, Bücherei / Zeitschriftenverwaltung, Beschaffung und Verwaltung von Büchern u.a.
- Vervielfältigung

Dezernat 11 Personal

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachbereiche
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat

Dezernat 11 Fachbereich 111 - Innenpersonal

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Personalangelegenheiten der Mitarbeiter/innen Innendienst einschließlich Durchführung von Auswahlverfahren
- Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
 - Stabsstelle
 - Geschäftsbereich 1
 - Geschäftsbereich 2
 - Geschäftsbereich 3

- Geschäftsbereich 4
- Bearbeitung grundsätzlicher Angelegenheiten und besonders gelagerter Einzelfälle im Beamtenrecht
- Berechnung von Vordienstzeiten
- Einführung der E-Akte im Dezernat 11
- Erstellung/laufende Aktualisierung des Dezernatsauftritts im Intranet
- Erstellung laufender Dienstpostenbewertungen

Dezernat 11 Fachbereich 112 - UI-Personal

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachbereiche
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Grundsatzangelegenheiten des UI-Personals / Konzepte / Dienstvereinbarungen / Dienstanweisungen
- Personalangelegenheiten der Mitarbeiter/innen UI-Dienst
- einschließlich Durchführung von Auswahlverfahren; Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
 - Region Flensburg
 - Region Rendsburg
 - Region Itzehoe
 - Region Lübeck
- Entgeltberechnung UI-Personal
 - Region Flensburg
 - Region Rendsburg
 - Region Itzehoe
 - Region Lübeck

Dezernat 11 Fachbereich 113 - Übergreifendes

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Grundsatzangelegenheiten / Konzepte / Dienstvereinbarungen / Dienstanweisungen
- Rechtsfragen von übergeordneter Bedeutung sowie Durchführung von Arbeits- und Verwaltungsgerichtsprozessen, Einigungsstellen und Disziplinarverfahren
- Übergreifende Sonderverfahren

- Ermittlung von Kennzahlen
- Übergreifende strategische Personaleinsatzplanung
- Zentrale Stellenbewertung
- Zentrale Antragsbearbeitung für Mitarbeiter/innen des Innendienstes, Mutterschutz, Elternzeit, Arbeitszeitänderungen
- Zentrale Antragsbearbeitung von Wohnraumarbeit
- Inklusionsangelegenheiten
- Abwicklung der Angelegenheiten für amts- und fachärztliche Untersuchungen
- Stellenausschreibungen
 - Veröffentlichungen
 - Bewerbungsmanagement und
 - Koordinierung der Verfahren
- Arbeitszeitangelegenheiten
 - Allgemeines / Dienstvereinbarungen und Erfassen von Krankheitszeiten
- Zeitwirtschaft LBV.SH
- **Dienstausweise Regionalvertretung**
 - Flensburg
 - Rendsburg
 - Itzehoe
 - Lübeck
 - Kiel
- Stellenbewirtschaftung
- Titelverwaltung Trennungsgeld / Zuweisung von Mitarbeiter/innen zu Baubüros und Baustellen
- Koordinierung der Übernahme von Auszubildenden, Studierenden, Referendaren, ROBI-Anwärter/innen
- Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- **Personalangelegenheiten der Mitarbeiter/innen U-I Dienst Regionalvertretung des Personaldezernates**
 - Region Flensburg
 - Region Rendsburg
 - Region Itzehoe
 - Region Lübeck
- Koordination und Fachverantwortlichkeit des LBV.SH für das Projekt „DigiPA“
- Mitglied in der AG DigiPA
- Koordination und Fachverantwortlichkeit des LBV.SH für das Projekt „KoPers“
- Mitglied in der AG KoPers
- Ressortkoordinatorin für KoPers-Prozesse
- Scannen von Vorgängen für die DigiPA

Dezernat 12 Informations- und Kommunikationstechnik, Organisation

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachbereiche
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Grundsatzangelegenheiten der Informations- und Kommunikationstechnik für den Bereich des Landesbetriebes
- Koordinierung und Überwachung aller IT-Projekte
- Verantwortlicher der geschlossenen Benutzergruppe „Straßenbauverwaltung SH“ im Landesdatennetz Grundsatzangelegenheiten der Organisation des Landesbetriebes
- Titelverwaltung des Dezernates
- Abwicklung des Haushaltes des Dezernates
- Beschaffung und Verteilung von Hard- und Software
- Lizenzüberwachung
- Anlagenbuchhaltung für IT Inventar am Standort Kiel
- Beschaffung und Verteilung von Mobilfunkgeräten für den LBV.SH
- Mobilfunkverträge des Landesbetriebes
- Administration und Betreuung des Schulungsraumes im LBV.SH Betriebssitz
- IT-Verfahren und Standardsoftware für den verwaltenden Bereich
- Administration und Betreuung des zentralen
- Internetzuganges für den LBV.SH
- IT-Service des LBV.SH
- Verwaltung der Hard-, Software und DV-Verfahren
- Analyse, Planung und Entwicklung von Strategie-, Veränderungs- und Reorganisationsprozessen
- Konzeption und methodische Umsetzung von Organisationsprozessen
- Evaluierung und Erfolgssicherung bereits umgesetzter Veränderungen
- Angelegenheiten des Informationszugangsgesetzes Schleswig-Holstein
- Organigramme, Geschäftsverteilungsplan des LBV.SH und Informationszugangsgesetz Schleswig-Holstein (Datenpflege)
- Redaktionelle Begleitung des Intranetauftritts des LBV.SH

Kompetenzteams

- Backup and Restore
- RDBMS Oracle

- ESX Server
- ITWO
- ZEN Works inkl. zentrale Softwareverteilung
- LBV-Net
- Testumgebung Softwarelab
- Koordination und Beratung in e-Akte-Einführungsprojekten in den Geschäftsbereichen und Fachbereichen des LBV.SH
- Koordination und Erstellung der LBV-spezifischen e-Akte-
- Konzepte sowie Identifizierung und Sammlung des Bedarfs an organisatorischen Regelungen zur Umsetzung der e-Akte im LBV-SH
- Das Löschen von Schriftgut, das Controlling von Zugriffsrechten, die Bereitstellung von VIS-Wordvorlagen und VIS-Geschäftsgangmustern
- Die Durchführung von Informationsveranstaltungen und Schulungen für die Mitarbeiter*innen des LBV.SH
- Betreuung der VIS-Anwender*innen

Dezernat 13 Aus- und Fortbildung, Personalentwicklung, Betriebliches Gesundheitsmanagement

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Grundsatzangelegenheiten der Aus- und Fortbildung, der Personalentwicklung und des Wissensmanagements, des betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)
- Fachkräftesicherung, Diversity Management
- Außendarstellung des LBV.SH
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit Universitäten, Fachhochschulen und Arbeitskreisen
- Fachliche Betreuung der Studenten des LBV.SH und der studentischen Praktikanten
- Fachliche Betreuung der technischen Qualifizierungslehrgang II des LBV.SH
- Personalwirtschaftliche und organisatorische Betreuung aller Studierenden des LBV.SH
- Stellenbewirtschaftung (mit Ausnahme der Ausbildungsstellen)
- Betreuung und Weiterentwicklung der landesweiten Ausbildung der ROBI-Anwärter und Referendare im LBV.SH sowie Betreuung und Weiterentwicklung der Personalentwicklungsmaßnahmen im LBV.SH
- Durchführung der Auswahlverfahren für Personalentwicklungsmaßnahmen
- Betreuung und Weiterentwicklung Trainee

- Weiterentwicklung und Beratung bei der Integration von Gesundheitsschutz, BGM
- Planung, Durchführung, Dokumentation und Überprüfung von grundlegenden, arbeitssicherheitstechnischen Gefahrenermittlungen und Risikobeurteilungen, Untersuchung von Unfällen
- Überwachung der arbeitsmedizinischen Betreuung innerhalb des gesamten LBV.SH
- Kontaktperson für Arbeitssicherheit im LBV.SH
- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
- Öffentlichkeitsarbeit und interne Kommunikation (Intranet) für den Bereich der Aus- und Fortbildung
- Personalentwicklung und BGM
- Gestaltung und Beschaffung von Werbeartikeln für Messen, Organisation Girls´Day, Ansprechpartnerin der Pressestelle
- Praktikantenmanagement
- Organisation und Teilnahme an Veranstaltungen zur Nachwuchskräftegewinnung
- Konzeptionierung und Durchführung der überbetrieblichen Ausbildung des Ausbildungsberufs des Straßenwärters/der Straßenwärtlerin
- Durchführung der Auswahlverfahren für Bewerber aller Ausbildungsberufe
- Mitwirkung Auswahlverfahren aller Ausbildungsberufe des LBV.SH (Ausnahme ROBI und Referendare und duale Studiengänge)
- Personalwirtschaftliche und organisatorische Betreuung aller Auszubildenden im LBV.SH
- Einführung eines strukturierten Onboardings im LBV.SH (Konzeption, Organisation, Durchführung etc.)
- Einführung, Umsetzung und Evaluation eines Mentorenprogramms im Ausbildungsbereich
- Durchführung verwaltungseigener Prüfungen
- Gestaltung und Förderung des Wissenstransfers
- Entwicklung und Durchführung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Führung der regelmäßigen Studienfortschrittsgespräche mit entsprechender individueller Personalentwicklung
- konkrete Einsatzplanung der Praxisphasen in Abhängigkeit des individuellen Studienfortschritts
- regelmäßige Evaluierung aller Ausbildungs- und Studienangebote
- Teilnahme an Jobmessen zur Nachwuchskräftegewinnung
- Titelverwalterin
- Erstellung des jährlichen internen Fortbildungskonzeptes des LBV.SH
- Betreuung und Abwicklung der Fortbildungsangelegenheiten des LBV.SH
- Onboarding
- Organisation von Inhouse-Schulungen
- Stellenausschreibungen incl. Einleitung der Mitbestimmung, Personalaktenführung aller Studierenden und Praktikanten
- Administrative Betreuung der Werkstudenten
- Registratur des Dezernates

- Organisation und Dokumentation der arbeitsmedizinischen Betreuung aller Mitarbeiter vor Ort, Unterstützung der verantwortlichen Personen vor Ort bei arbeitssicherheitstechnischen Aufgaben, Planung und Organisation der Maßnahmen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Betreuung der Studierenden und der Praktikanten vor Ort, Teilnahme an Jobmessen an Gemeinschaftsschulen vor Ort, Unterstützung im Fortbildungsbereich, Wissenstransfer der regional Ausscheidenden
 - Region Flensburg
 - Region Rendsburg
 - Region Itzehoe
 - Region Lübeck
- Praktikantenmanagement, zentrale E-Aktenführung Dezernat 13

Dezernat 14 Justizariat, Grunderwerb

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachgruppen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat

Fachgruppe Justizariat

- Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Straßenbau- und Verkehrsverwaltung mit Ausnahme des öffentlichen Dienstrechts, des Straf- / Strafprozessrechts oder eine Wahrnehmung in anderen Dezernaten erfolgt
- Vertragsrecht
- § 18 Absatz 2 VOB Stelle für Straßen- und Landschaftsbauverträge
- Juristische Beratung im Bereich des Umwelt- und Planungsrechts, insbesondere Begleitung und Beratung bei der Aufstellung von Planungsunterlagen für Straßenbauvorhaben sowie im Anhörungs- und Planfeststellungsverfahren auf der Vorhabenträgerseite sowie die Prozessvertretung bei Klagen gegen Planfeststellungsbeschlüsse und Plangenehmigungen auf Vorhabenträgerseite
- Fragestellungen zu Versorgungsleitungen und Nutzungen nach dem Telekommunikationsgesetz
- Ansprüche Dritter gegen die Straßenbauverwaltung sowie Schadensersatzansprüche der Träger der Straßenbaulast gegen Dritten
- Schadensangelegenheiten gem. § 83 LBG
 - Standorte Lübeck und Itzehoe
 - Standorte Flensburg, Rendsburg und Kiel
- Geldentschädigungen gem. § 16a, § 19 a FStrG, § 44 a StrWG und § 42 Abs. 3 BImSchG, Insolvenzverfahren

Fachgruppe Grunderwerb

- Grundsatzfragen und fachliche Beratung
- Qualitätsmanagement Besitzeinweisungs-, Entschädigungsfeststellungs- und Enteignungsverfahren Rechtsstreitigkeiten aus Grunderwerbsverträgen Koordination der Zusammenarbeit mit der Landgesellschaft Schleswig-Holstein
- Kaufpreisabsprachen und Vertragsgenehmigungen
- Koordination der Aufgabenerledigung und Organisation von Arbeitsabläufen, Planung und Steuerung des Finanzmitteleinsatzes am jeweiligen Standort
- Grundsätze und Einsatz des Grunderwerbsprogrammes GE/Office
- Anwenderbetreuung GE/Office Vertreter des Landes Schleswig-Holstein in der Betreuungsgruppe auf Bundesebene
- Prüfung der Vertrags- und Vereinbarungsvorlagen von der Landgesellschaft Schleswig-Holstein und deren Abwicklung
- Mitwirkung bei Termin- und Finanzplanung von Projekten Vorbereitung und Mitwirkung von Enteignungsverfahren
- Grunderwerbsverhandlungen, Abschluss notarieller Kaufverträge und Vereinbarungen
- Beauftragung und Mitwirkung bei den Straßenschlussvermessungen und der Abwicklung von Verträgen, Auswertung der Vermessungsergebnisse
- Rückständiger Grunderwerb
- Abschluss von Verträgen nach Vermessung und Ergänzungsverträgen sowie Grunderwerbsverhandlungen in Einzelfällen
- Aufgaben nach § 19 StrWG und § 6 FStrG, Straßeneigentumsübertragungen und Flurbereinigungsverfahren
- Rechte an fremden Grundstücken, rückständiger Grunderwerb
- Grundbuchbereinigungen inkl. ggf. erforderlicher Vermessungsaufträge
- Abwicklung von Grunderwerbsverträgen und Mitwirkung bei der Erledigung von rückständigem Grunderwerb
- Zahlungsverkehr und Schlussabrechnungen
- Grundstücksverwaltung
- Pflege der Liegenschaftsdatei
- Miet- Pacht- und Nutzungsverträge
- Grundsteuern und öffentliche Abgaben aus Grundstücksverträgen
- Veräußerung entbehrlicher Grundstücke
- Grunderwerbsregistratur

Dezernat 15 Luftfahrt und Eisenbahnwesen

Fachgruppe Luftfahrt

- Grundsatzfragen Luftfahrt und Luftsicherheit
- Genehmigung von und Aufsicht über Luftfahrtunternehmen und Ausbildungsbetriebe
- Erteilung von Erlaubnissen und Berechtigungen

- Auswertung von Flugunfällen
- Prüfung von Luftfahrtpersonal
- Grundsatzfragen und Umsetzung Behördenanforderungen nach EASA
- Managementhandbücher nach EASA
- Grundsatzangelegenheiten der Hindernisbearbeitung im Verfahren nach §§ 12 ff. LuftVG,
- Erlass von Beseitigungsanordnungen § 16 LuftVG
- Luftfahrtplanung – Beratung von Flugplatzbetreibern
- Genehmigungs-/Änderungsverfahren für Flugplätze mit Beteiligung und Abstimmung der Bau- und Naturschutzbehörden und DFS
- Zertifizierung und Auditierung von Flugplätzen nach europäischem Recht
- Betriebsregelung für Flugplätze mit Beteiligung und Abstimmung DFS
- Genehmigung der Entgeltregelungen auf Flugplätzen Bestellung von Luftfahrtsachverständigen und Beauftragten für Luftaufsicht
- Abrechnung und Festsetzung der Luftsicherheitsgebühren, Überprüfung der Abrechnungen gem. § 5 LuftSIG
- Bewirtschaftung der Mittel für den Luftfahrtbereich sowie der technischen Sicherheitsausstattungen
- Geschäftsstelle für die Luftaufsichtsstellen. Ausweissystem
- Bearbeitung der Ordnungswidrigkeitenverfahren des Dezernats
- Erteilung von Berechtigungen und Erlaubnissen für Luftfahrzeugführer
- Gebührenkontrollen nach der Kostenverordnung
- Abrechnung der Prüfungsentschädigungen
- Ausübung der überörtlichen Luftaufsicht
- Grundsätzliche Regelungen für die Flugplätze
- Statistik für den Luftfahrtbereich
- Prüfung von Luftfahrtpersonal
- Bearbeitung der Ordnungswidrigkeitenverfahren des Dezernats, Bearbeitung von Fluglärmbeschwerden
- Geschäftsführung der Fluglärmkommissionen an den Flughäfen Lübeck und Sylt
- Stellungnahmen nach dem Fluglärmgesetz
- Genehmigungen von und Stellungnahmen zur Errichtung von Luftfahrthindernissen unter Beteiligung und Abstimmung mit Bau- und Naturschutzbehörden und DFS
- Genehmigung von Luftfahrthindernissen unter Einbeziehung anderer Behörden
- Stellungnahmen zu Luftfahrthindernissen im Bereich anderer Genehmigungsbehörden
- Stellungnahmen als Fachbehörde (TöB) zur Regionalplanung sowie in Planungs- und Genehmigungsverfahren anderer Behörden
- Mitwirkung in Widerspruchs- und Klageverfahren gegen Genehmigungen anderer Behörden
- Mitwirkung bei Widerspruchsverfahren Führung der Schulakten für Luftfahrtpersonal
- allgemeine Angelegenheiten des Modellflugs

- Erteilung von Aufstiegserlaubnissen für den Modellflug, Erlaubnisse für unbemannte Luftfahrtsysteme
- sonstige Aufstiegserlaubnisse für unbemannte Luftfahrtgeräte Vorbereitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren im Zusammenhang mit unbemannten Luftfahrtgeräten
- Ausübung der überörtlichen Luftaufsicht
- Aufsicht über Ballonunternehmen
- Genehmigung von und Aufsicht über Ausbildungsbetriebe für Segelflug
- Erteilung luftrechtlicher Genehmigungen und Ausnahmeerlaubnisse und Aufsicht für
 - Starts und Landungen außerhalb von Flugplätzen
 - Rundflüge
 - Unterschreitung der Mindestflughöhe
 - Luftfahrtveranstaltungen
 - Bannerschleppflüge
- Luftaufsicht am Flughafen Lübeck-Blankensee

Fachgruppe Eisenbahn

- Grundsatzfragen und Rechtsangelegenheiten im Eisenbahnwesen
- Vertretung des Landes in Gremien für Eisenbahnen
- Aufsichts- und Genehmigungsbehörde der NE-Bahnen, Straßenbahnen, Stadtbahnen und O-Busse
- Genehmigungsverfahren und Betriebserlaubnisse für EIU und EVU
- Ausnahmegenehmigungen
- Eisenbahnfahrzeugzulassungen
- Stellungnahmen zu planrechtlichen Verfahren
- Verfahren nach § 11 AEG (Stilllegung)
- Prüfung und Genehmigung von EKrG-Vereinbarungen bei Kreuzungen mit NE-Bahnen, einschl. Zuwendungen
- Anordnungsbehörde nach dem EKrG
- Ansprechpartner bei Unfallangelegenheiten
- Umsetzung des Verwaltungskostengesetzes für den Bereich der NE-Bahnen und Pflege des Gebührenkatalogs
- Grundsatzfragen im Eisenbahnrecht
- Angelegenheiten der Gesetzgebung
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit MWVATT, LEV, APV, NAH.SH und EBA
- Sicherheits-Management-System (SMS) für Eisenbahnverkehrs- und Eisenbahninfrastrukturunternehmen
- Haushaltsangelegenheiten für den Bereich Eisenbahnen
- Bauaufsichtliche Prüfung, Abnahme und Überwachung von Ingenieurbauwerken
- Wahrnehmung von Aufgaben nach dem BImSchG im Eisenbahnbereich
- Angelegenheiten nach dem Seilbahngesetz und der EU-VO

- Zulassungsverfahren gem. EBPV
- Finanzielle Abwicklung und Zuwendung nach EKrG
- Aufgabe der Beschwerdestelle
- statistische Angelegenheiten
- elektronischer Aktenplan für den Bereich Bahnen

Fachgruppe Luftsicherheit

- Grundsatzfragen und Rechtsangelegenheiten im Bereich der Luftsicherheit
- Grundsatzfragen der Luftsicherheit
- Erstellung von Risikoanalysen
- Umsetzung und Überwachung der Sicherheitskonzepte für „small Airports“
- Angelegenheiten der Schulung von Luftsicherheitskräften und Ausbildungspersonal sowie Rezertifizierungen
- Prüfung von Luftsicherheitskräften
- Beleihungen gem. § 5 Luftsicherheitsgesetz
- Angelegenheiten der Fachaufsicht Luftsicherheit
- Geschäftsführung der ÖSK
- allgemeine Angelegenheiten Luftsicherheitstests
- Grundsatzfragen zur Beschaffenheit technischer Geräte
- Beratung der Betreiber von Flughäfen und Verkehrslandeplätzen bei Luftsicherheitsfragen
- Strahlenschutzbeauftragter
- Angelegenheiten der Sicherheit der Flughäfen
- Genehmigung und Überprüfung von Luftsicherheitsplänen für die Flughäfen
- Auditverfahren – Luftsicherheit
- Angelegenheiten der Sicherheitstests
- Beleihung gemäß § 5 LuftSiG
- Prüfung von Luftsicherheitspersonal
- Ausstellung von Bescheinigungen für Luftsicherheitskräfte

Dezernat 16 Vergabe

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Grundsatzfragen des Vergaberechts

- Vertretung von Nachprüfungsverfahren vor der Vergabekammer
- Qualitätssicherung der Vergabeverfahren
- Auswertung erfolgter Vergaben auf vergaberechtlichen Anpassungsbedarf
- Auswertung und vergaberechtliche Umsetzung der aktuellen Rechtsprechung
- Vergaberechtliche und vergabefachliche Beratung und Begleitung bei der Erstellung der Vergabeunterlagen
- LBV.SH-weite Einführung von Vergabevorschriften (ausgenommen baufachliche Vorschriften)
- Erstellung und Verwaltung der Grundlagen für Vergabeverfahren für Leistungen und Bauleistungen (Vergabehandbücher)
- Bearbeitung von Rügen
- Bearbeitung von Vergabenachprüfverfahren
- Mitwirkung an der Erstellung und Verwaltung der Grundlagen für Vergabeverfahren für Leistungen und Bauleistungen (Vergabehandbücher)
- Technische Umsetzung von Regionalleistungskatalog und Standardleistungskatalog im Zusammenwirken mit den Geschäftsbereichen 2, 3, 4
- Prüfung/Hochladen CSBF-Meldung für Hauptauftrag und Nachträge
- Koordinator CSBF-Beauftragter des Landes
- Bearbeitung von Vergabevorlagen an das BMVI
- Fachliche Betreuung von ITWO incl. Schulungen
- Grundsatzfragen der Abfallentsorgung und des Bodenschutzes im Straßen- und Brückenbau
- Beratung hinsichtlich umweltrelevanter Untersuchungsstrategien im Straßen- Brückenbau zugunsten eines Stoffstrommanagements
- Beratung für die Erstellung von Leistungsbeschreibungen hinsichtlich der Beschaffung und Bewertung umweltrelevanter Informationen aus Gründen des KrWG und des BBodSchG
- Prüfung/Verwaltung von Bürgschaften
- Überwachung der Gewährleistungsfristen
- Mitwirkung an der Prüfung/Verwaltung von Bürgschaften Mitwirkung bei der Überwachung der Gewährleistungsfristen
- Überprüfung der Einhaltung der Transparenzregelungen gem. VOB/A und UVgO
- Auswertung der Meldungen der in den Geschäftsbereichen durchgeführten Vergaben
- Mitwirkung bei der Überprüfung der Einhaltung der Transparenzregelungen gemäß VOB/A und UVgO
- Mitwirkung bei der Auswertung der Meldungen der in den Geschäftsbereichen durchgeführten Vergaben
- Mitwirkung bei den statistischen Meldungen
- Auswertung der Produktionsdaten von ITWO für die Preisdokumentation/Häufigkeitsverteilung/Regionalleistungskatalog
- Vertrieb von Regionalleistungskatalog und Preisdokumentation
- Mitwirkung bei der Auswertung der Produktionsdaten von ITWO für die Preisdokumentation /Häufigkeitsverteilung/Regionalleistungskatalog
- Vertrieb von Regionalleistungskatalog und Preisdokumentation

- Aufbau und Pflege der Adressdatenbank
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Gesamtdezernats
- Pflege der Gruppenablage des Gesamtdezernats
- Pflege des Intranets
- Kontrolle des Dezernatspostfachs
- Sammlung und Vorauswertung der aktuellen Rechtsprechung auf vergaberechtlichen Anpassungsbedarf

Dezernat 16 Fachbereich 161 - Vergabe

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachgruppen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Vergabeverfahren/Übergreifendes
- eVergabe-Koordinierungsinstanz für die GMSH und die Vergabegruppen
- Leitung der Vergabegruppe Flensburg
- Durchführung von Vergabeverfahren nach VOB inkl. u.a. Beratung bei Auswahl des Vergabeverfahrens, Erstellung von Vergabeunterlagen, Führen/Weiterführen des Vergabevermerks, Ausfüllen der HVA-Vordrucke, Gesamtvergabeunterlage zusammenstellen, Einleitung des Vergabeverfahrens, Koordination von Bieterfragen und ggf. Veranlassung von Nachsendungen, Prüfung und Wertung der Angebote, Vorbereitung Zuschlagsschreiben, Absageschreiben, Erstellung der CSBF-Meldung
- Durchführung von Vergabeverfahren nach VgV /UVgI (Dienst-und Lieferleistungen, ausgenommen freiberufliche Leistungen) inkl. u.a. Beratung bei Auswahl des Vergabeverfahrens, Erstellung von Vergabeunterlagen, Führen/Weiterführen des Vergabevermerks, Ausfüllen der HVA-Vordrucke, Gesamtvergabeunterlage zusammenstellen, Einleitung des Vergabeverfahrens, Koordination von Bieterfragen und ggf. Veranlassung von Nachsendungen, Prüfung und Wertung der Angebote, Vorbereitung Zuschlagsschreiben, Absageschreiben
- Leitung der Vergabegruppe Rendsburg
- Durchführung von Vergabeverfahren nach VOB inkl. u.a. Beratung bei Auswahl des Vergabeverfahrens, Erstellung von Vergabeunterlagen, Führen/Weiterführen des Vergabevermerks, Ausfüllen der HVA-Vordrucke, Gesamtvergabeunterlage zusammenstellen, Einleitung des Vergabeverfahrens, Koordination von Bieterfragen und ggf. Veranlassung von Nachsendungen, Prüfung und Wertung der Angebote, Vorbereitung Zuschlagsschreiben, Absageschreiben, Erstellung der CSBF-Meldung
- Durchführung von Vergabeverfahren nach VgV / UVgO
- (Dienst und Lieferleistungen, ausgenommen freiberufliche Leistungen) inkl. u.a. Beratung bei der Auswahl des Vergabeverfahrens, Erstellung von Vergabeunterlagen, Führen/Weiterführen des Vergabevermerks, Ausfüllen der HVA-Vordrucke, Gesamtvergabeunterlage zusammenstellen, Einleitung des Vergabeverfahrens, Koordination von Bieterfragen und ggf. Veranlassung von Nachsendungen, Prüfung und Wertung der Angebote, Vorbereitung Zuschlagsschreiben, Absageschreiben
- Leitung der Vergabegruppe Itzehoe – Lübeck

- Koordinierung der Vergabeverfahren am Standort Lübeck
- Durchführung von Vergabeverfahren nach VOB inkl. u.a. Beratung bei Auswahl des Vergabeverfahrens, Erstellung von Vergabeunterlagen, Führen/Weiterführen des Vergabeverkehrs, Ausfüllen der HVA-Vordrucke, Gesamtvergabeunterlage zusammenstellen, Einleitung des Vergabeverfahrens, Koordination von Bieterfragen und ggf. Veranlassung von Nachsendungen, Prüfung und Wertung der Angebote, Vorbereitung Zuschlagsschreiben, Absageschreiben, Erstellung der CSBF-Meldung
- Durchführung von Vergabeverfahren nach VgV/UVgO (freiberufliche Leistungen, ausgenommen Liefer- und Dienstleistungen) inkl. u.a. Beratung bei Auswahl des Vergabeverfahrens, Erstellung von Vergabeunterlagen, Führen/Weiterführen des Vergabeverkehrs, Ausfüllen der HVA-Ausdrucke Gesamtvergabeunterlage zusammenstellen, Einleitung des Vergabeverfahrens, Koordination von Bieterfragen und ggf. Veranlassung von Nachsendungen, Prüfung und Wertung der Angebote, Vorbereitung Zuschlagsschreiben, Absageschreiben

Geschäftsbereich 2

Neubau, Um- und Ausbau

Leitung

Britta Lüth

Aufgaben

- Leitung des Geschäftsbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit Geschäftsbereichen und Stabsstellen
- Koordination der Dezernate
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Neu-, Um- und Ausbau
- Bauordnungsrechtliche und haushaltsrechtliche Genehmigung von Entwürfen
- Baubevollmächtigter
- Aufgaben des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung
- Festlegung des Arbeitssicherheitskonzeptes für den Geschäftsbereich auf Basis der zentralen Grundsätze
- Durchführung von Gefährdungsanalysen im Geschäftsbereich

Dezernat 20 Zentrale Fachaufgaben

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Koordination der Fachbereiche
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Fachbereichsübergreifende Prüfung von Entwurfsunterlagen (ab Vorlagegrenze)

Dezernat 20 Fachbereich 201 - Planungsrecht und Umwelt

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzfragen des Planungsrechts und Umweltschutzes

- Identifikation und Betreuung von Zukunftsthemen
- Stellungnahmen zu Prüfungsmitteilungen des LRH/BRH
- Zentrale Verwaltung der Vorschriftensammlung(en) des GB 2 einschließlich zentraler Beschaffung
- Koordinierungsstelle für Dez. 21 in Sachen Finanzmittelmeldungen
- Mithilfe bei der Auswertung von Vergabemeldungen
- Führung von Statistiken, Aktenplan und Dezernatsbücherei Zusammenstellung und Verwaltung von Planunterlagen Assistenz Tätigkeiten für Dezernats- und Geschäftsbereichsleitung
- Betreuung der Dezernatsseiten im LBV-Netz
- Beratung der Regionaldezernate 24 + 25 bei der Erstellung von Planfeststellungsunterlagen aus technischer Sicht
- Prüfung der Planfeststellungsunterlagen aus technischer Sicht und Qualitätssicherung
- Auswertung der Prüfberichte der Planfeststellungsbehörde aus technischer Sicht und Beratung der Regionaldezernate 24 +25 bezüglich des Änderungsumfangs
- Begleitung der Anhörungs- und Klageverfahren und Ermittlung allgemeiner wiederkehrender Themen
- Aufbau und Pflege einer Datenbank für Erwiderungen aus technischer Sicht
- Geschäftsübergreifende Organisation von Verkehrssicherheitsaudits inklusive Einführung der zugehörigen zentralen Vorschriften
- Beratung der Regionaldezernate 24 + 25 bei der Erstellung von Planfeststellungsunterlagen aus naturschutzfachlicher Sicht
- Prüfung der Planfeststellungsunterlagen aus naturschutzfachlicher Sicht und Qualitätssicherung Auswertung der Prüfberichte der Planfeststellungsbehörde aus naturschutzfachlicher Sicht und Beratung der Regionaldezernate 24 + 25 bezüglich des Änderungsumfangs Begleitung der Anhörungs- und Klageverfahren und Ermittlung allgemeiner wiederkehrender Themen
- Aufbau und Pflege einer Datenbank für Erwiderungen aus naturschutzfachlicher Sicht
- Vollzugskontrolle naturschutzfachlicher Bestimmungen von Planfeststellungsbeschlüssen des GB 2 bis zur Übergabe an den GB 4

Fachgruppe Immissionsschutz

- Grundsatzfragen des Immissionsschutzes inklusive Einführung der zugehörigen zentralen Vorschriften
- Beratung der Regionaldezernate in Fragen des Immissionsschutzes
- Gutachten und Berechnungen bzgl. des Lärmschutzes und der Luftschadstoffbelastung
- Erstellen von lärmtechnischen Berechnungen und Planunterlagen von der Vorplanung bis zur Genehmigungs- und Ausführungsplanung sowie Abwicklung im Bereich der Regionaldezernate für Maßnahmen der Lärmvorsorge und Lärmsanierung
- Aufstellung, Vergabe und Abwicklung von Ing.-Verträgen Prüfung von lärmtechnischen Unterlagen, die durch Ing.-Büros erstellt wurden
- Erstellen von Berechnungen der Luftschadstoffbelastung
- Erstellung lärmtechnischer Unterlagen für passiven Lärmschutz
- Bei Überschreitung der Immissionsgrenz- oder Auslösewerte an Gebäuden: Durchführung der Prüfung, ob die Umfassungsbauteile ausreichenden Schutz bieten und Abwicklung evtl. passiver Lärmschutzmaßnahmen

- Bei Überschreitung der Immissionsgrenzwerte an einem Außenwohnbereich: Ermittlung der Entschädigungssumme und Abwicklung der Zahlung an den Anlieger
- Zeichenarbeiten mit EDV-Programmen (VESTRA; AUTOCAD etc.) zum Erstellen von Entwurfsunterlagen (Lagepläne, Höhenpläne, Querschnitten, Detailzeichnungen)
- Erzeugen von Grundplänen auf Basis der Vermessungsdaten/Beschaffung von Grundlagedaten sowie Aufmaß von Gebäudeteilen und Erstellen von Bestandszeichnungen für die Ermittlung der Schalldämmmaße an Gebäuden für die Aufstellung von Planunterlagen
- Mitwirkung bei Zusammenstellung, Verwaltung und Versand von Planunterlagen, Archivierung der Planunterlagen Mitwirkung bei der Erstellung von Kosten- und Mengenerrechnungen im Rahmen der Entwurfsaufstellung

Fachgruppe Umwelt

- Grundsatzfragen der umwelt- und naturschutzrechtlichen Belange des Straßenbaus
- Fachtechnische Grundlagen bei Ingenieur- und Bauverträgen im Bereich Landschaftspflege
- Beratung bei der Erstellung von Bauverträgen und Prüfung (ab Vorlagegrenze) von Vergabevorschlägen von Bauverträgen der Regionaldezernate 24 + 25 im Bereich Landespflege
- Erarbeitung von Grundlagen bei der Aufstellung technischer Regelwerke, insbesondere bzgl. Der Anwendung der §§ 27 und 47 Wasserhaushaltsgesetz sowie des § 27 Wassergesetz SH (Wasserrahmenrichtlinie der EG) zur Nutzung in der Bauvorbereitung des GB 2
- Erarbeiten von Grundlagen bei der Aufstellung technischer Regelwerke insbesondere im Hinblick auf die Beachtung der Themen Klima, Klimawandel und CO₂-Bilanz in der Bauvorbereitung des GB 2
- Beratung und Prüfung von Unterlagen der genannten Rechts- bzw. Themenbereiche zur Wasserrahmenrichtlinie und Klimathematik im Rahmen der Bauvorbereitungsunterlagen
- Einführen, abstimmen und anpassen neuer Vorschriften der genannten Rechts- bzw. Themenbereiche
- Aufstellen von Arbeitshilfen/Hinweispapieren zu den Regelwerken/Themenbereichen
- Beratung und Schulung der Regionaldezernate des GB 2 zu den genannten Rechts- bzw. Themenbereichen
- Aufstellung und Betreuung des neuen Kompensationskatasters
- Beratung der Regionaldezernate des GB 2 bei der Aufstellung und Prüfung (ab Vorlagegrenze) von Umweltverträglichkeitsprüfungen und Umweltbericht, landschaftspflegerischen Begleitplänen sowie von Ausführungsplänen sowie FFH- und Artenschutzfachbeiträgen
- Aufstellen von Arbeitshilfen/Hinweispapieren und Regelwerken aus dem Bereich Umweltverträglichkeit, Eingriffsregelung, der Flora und Habitat Richtlinie und dem Artenschutz für den GB 2, gegebenenfalls Leitung von Arbeitsgruppen
- Zentrale Vorschriften Bereich I für LBV.SH im Bereich Umwelt- und Naturschutz
- Beratung bzgl. der Verursacherverpflichtung i.S. von § 15 BNatSchG und des Kompensationsflächenkatasters Angelegenheiten der Umweltbaubegleitung
- Stellungnahmen des GB 2 zu Schutzverordnungen nach dem Landesnaturschutzgesetz, FFH-Managementplänen und Maßnahmen Dritter
- Erstellung und Abwicklung von Ingenieurverträgen für Umweltverträglichkeitsprüfungen, -untersuchungen und Umweltbericht, landschaftspflegerische Begleit- und Ausführungspläne, biologische Leistungen/Gutachten sowie sonstige fachspezifische Gutachten

- Aufstellen/Erstellung von Umweltverträglichkeitsprüfungen und Umweltbericht, -untersuchungen, sonstigen Prüfungen, landschaftspflegerischen Begleitplänen sowie sonstigen fachspezifischen Gutachten

Dezernat 20 Fachbereich 202 - Technik

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Grundsatzfragen der Vorplanung, des Grob- und Vorentwurfs Grundsatzfragen der Baudurchführung und der Straßenbautechnik
- Grundsatzfragen im Konstruktiven Ingenieurbau
- Grundsatzfragen der Bauordnung
- Zentrale Vorschrift Bereich IV, Einführung, Schulungen, Anpassungen für LBV.SH
- Fachtechnische Grundlagen der Ingenieur- und Bauverträge
- im Bereich Konstruktiver Ingenieurbau
- Beratung bei der Aufstellung und Prüfung (ab Vorlagegrenze) von Bauwerksentwürfen der Regionaldezernate GB 2
- Unterstützung der Regionaldezernate bei der Sicherstellung der angestrebten einheitlichen Aufgabenwahrnehmung
- Beratung bei der Erstellung von Bauverträgen und Prüfung
- (ab Vorlagegrenze) von Vergabevorschlägen von Bauverträgen der Regionaldezernate GB 2 im Bereich konstruktiver Ingenieurbau
- Fortschreibung des Teil Ae der Baubeschreibung und Stellungnahme zu STLK und RLK (Federführung für letztere im GB 3)
- Unterstützung der Vergabegruppe während der Angebotsfrist und fachliche Prüfung von Haupt- und Nebenangeboten (ab Vorlagegrenze) im Bereich Konstruktiver Ingenieurbau Beratung während der Bauabwicklung
- Sonderfragen des Konstruktiven Ingenieurbaus
- Abwicklungsvereinheitlichung der abschließenden bauordnungsrechtlichen Prüfung im Sinne der Rd.Vf.StB-SH Nr. 2 und 4/1975 für Bauwerke und Baubehelfe
- Erarbeiten von Leistungsbeschreibungen im Konstruktiven Ingenieurbau und Unterstützung der Vergabegruppe während der Angebotsfrist und fachliche Prüfung von Haupt- und Nebenangeboten
- Vorbereitung der abschließenden bauordnungsrechtlichen Prüfung der Bauausführungsunterlagen im Sinne der Rd.Vf.
- StB-SH Nr. 2 und 4/1975 für Bauwerke und Baubehelfe
- Abwicklung von Bauverträgen und Kostenteilungen
- Fachübergreifende Projektleitung
- Fachtechnische Grundlagen der Ingenieur- und Bauverträge im Bereich Straßenbau
- Stellungnahmen zu zentraler Vorschrift Bereich II (Einführung durch GB 3)

- Unterstützung der Regionaldezernate bei der Sicherstellung der angestrebten einheitlichen Aufgabenwahrnehmung
- Beratung bei der Erstellung von Bauverträgen und Prüfung (ab Vorlagegrenze) von Vergabevorschlägen von Bauverträgen der Regionaldezernate GB 2 im Bereich Straßenbau
- Beratung während der Bauabwicklung im Bereich Straßenbau Sonderfragen der Baudurchführung/Straßenbautechnik insbesondere passive Schutzeinrichtungen, Baustellenverordnung, Arbeitsstellensicherung, Beschilderung, Markierung
- Fachliche Begleitung der Ausführungsplanung und der Kostenteilungsvereinbarungen im Straßenbau
- Stellungnahmen zur Fortschreibung des Teils 5 der Baubeschreibung und zu STLK und RLK (Federführung im GB 3)
- Erarbeitung von Leistungsbeschreibungen im Straßenbau und Unterstützung der Vergabegruppe während der Angebotsfrist und fachliche Prüfung von Haupt- und Nebenangeboten Abwicklung von Bauverträgen und Kostenteilungen
- Fachübergreifende Projektleitung

In allen Dezernaten des GB 2:

- Erstellung von Berichten zur Arbeitssicherheit
- Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen
- Zusammenarbeit mit den besonderen Funktionsträgern wie dem Betriebsarzt und der Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Durchführung von Schulung und Unterweisungen im Geschäftsbereich
- Fachtechnische Grundlagen der Ingenieurverträge im Bereich Straßenbau
- Zentrale Vorschriften Bereich I, Einführung, Schulungen, Anpassungen für LBV.SH
- Beratung bei der Aufstellung und Prüfung (ab Vorlagegrenze) von Vorplanungen, Grob- und Vorentwürfen sowie Ausführungsplanungen der Regionaldezernate des GB 2 in straßenbaulicher Sicht
- Beratung bei Kostenteilungen für Straßenkreuzungen
- Vergabe, Abwicklung, Überwachung und Abrechnung von Ingenieurleistungen sowie Fachberatungen für Planungs- und Entwurfsarbeiten
- Aufstellung von Planungs-, Entwurfs-, Planfeststellungs- und Ausführungsunterlagen
- Aufstellen von Kostenermittlungen- und -fortschreibungen
- Ansprechpartnerin AKG Software VESTRA –Hotline
- VESTRA-Schulungen
- Prüfung VESTRA-Updates
- Erweiterung, Änderung des Fachbedeutungskatalogs OKStra (Objektkatalog für das Straßen- und Verkehrswesen)
- Mitarbeit in der ITKO-Fachgruppe Straßenplanungsfachsoftware
- Ausarbeitung/Konstruktion von einfachen Straßenentwürfen inklusive einfacher höhengleicher Knotenpunkte
- Massen- und Kostenermittlung

Dezernat 21 Programmplanung, Ressourcensteuerung

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Grundsatzfragen der Projektsteuerung
- Erarbeitung von Grundsätzen zur Programmplanung und Ressourcensteuerung sowie fachliche Anleitung Überwachung des Ressourceneinsatzes und Budgetverantwortung für alle Maßnahmen des Geschäftsbereichs Neubau, Um- und Ausbau und über alle relevanten Haushaltstitel Ermittlung und Zusammenstellung des Gesamtressourcenbedarfs für neue Maßnahmen
- Überwachung der Programm- und Maßnahmenabwicklung anhand der mit den Dezernaten und Fachbereichen festgelegten Meilensteine
- Identifizierung von Fehlentwicklungen und Einleitung von Steuerungsmaßnahmen
- Ermittlung des mittelfristigen Finanzmittelbedarfs und Anmeldung zu den Haushaltsplänen
- Mitwirkung bei der Aufstellung der Verkehrswegepläne
- Erarbeitung der Grundlagen für das Controlling des Geschäftsbereichs
- Neubau- Um- und Ausbau in Form von strategischer Zielsetzung, operativer Ziele und Einzelmaßnahmen, Berichtswesen
- Hinterlegung des projektbezogenen Soll-Aufwand in SAP und Generierung der projektbezogenen Ist-Daten für die Finanz- und Personalressourcen aus SAP, Überprüfung der Daten
- Identifizierung von Fehleingaben, Reduzierung der Fehleingaben und Validierung der Daten
- Durchführung von Soll-Ist-Vergleichen, Vorschlag für Steuerungsmaßnahmen, Identifizierung der effizientesten Projektabwicklung
- Haushaltsaufstellung/Budgetanmeldung und Budgetüberwachung für die im Geschäftsbereich Neubau, Um- und Ausbau relevanten Haushaltstitel
- Steuerung der Projektabwicklung einschließlich Personal- und Finanzmitteleinsatz und Sicherstellung der Einhaltung der Anforderungen gemäß AKVS
- Durchführung des Geschäftsbereichscontrollings sowie des baubegleitenden Controllings gemäß AKVS Terminplanentwicklung und -management der Straßenbauvorhaben des Geschäftsbereichs Neubau, Um- und Ausbau
- Aufbau, Einführung und Weiterführung eines Risikomanagements im Geschäftsbereich Neubau, Um- und Ausbau
- Koordinierung der Berichterstattung zu Projekten des Geschäftsbereichs Neubau, Um- und Ausbau, Vorbereitung von Unterlagen für die Öffentlichkeitsarbeit, Ansprechpartner/ Anlaufstelle für Pressestelle LBV.SH und Dritte, Koordinierung von TÖB-Anfragen, Koordinierung von Entbehrlichkeitsprüfungen
- Vorbereitung von Spatenstichen und Verkehrsfreigaben, Berichterstattung zu den Projekten des Geschäftsbereichs Neubau, Um- und Ausbau insbesondere baustellenbegleitend inklusive Herstellung von Bildmaterial

- Entgegennahme der Rechnungen für die Projekte des Geschäftsbereichs Neubau, Um- und Ausbau
- Prüfung der Kontierung und Zuordnung
- Eintrag in die Mittellisten
- Weitergabe an den Haushalt
- Übernahme von Ist-Daten vom Haushalt in die Summenblätter und Weiterleitung ans Projektcontrolling

Dezernat 22 Qualitätssicherung, Geotechnik

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Querschnittsaufgaben für die GB 2 bis 4
- Grundsatzangelegenheiten der Qualitätssicherung im Erd- und Straßenbau, der Güteüberwachung und Baugrundbegutachtung
- Unterstützung der teilweise dezentral angesiedelten Einheiten bei der Sicherstellung der angestrebten einheitlichen Aufgabenwahrnehmung (Fachaufsicht)
- Erstellung einer Programmplanung (für GB 2 bis 4) bis zur Ebene der Aufgaben einschl. Festlegung der Aufgabenerbringung in Eigen- oder Fremdleistung
- Abstimmung der Programmplanung mit den beauftragenden Geschäftsbereichen und Ermittlung der erforderlichen Personal- und Finanzressourcen einschl. Bedarfsanmeldung
- Zeitliche Steuerung der Aufgabenabwicklung quer zu den Geschäftsbereichen 2 bis 4 mit Festlegung von Meilensteinen einschließlich Zuordnung und Nachsteuerung bei zusätzlich anfallenden Arbeiten
- Auswertung der Controlling-Berichte für den Bereich Qualitätssicherung und Rückkopplung zur Projektentwicklung
- Anerkennende Landesbehörde gem. RAP Stra
- Mitarbeit bei der Aufstellung des bundeseinheitlichen technischen Regelwerks und dessen Umsetzung im LBV.SH
- Aufstellung und Prüfung von Baugrundgutachten für Straßen, Brücken und sonstige Bauwerke
- Sanierungsempfehlungen bei Fahrbahnschäden
- Geotechnische Beratung im Zuge der Baudurchführung
- Ausschreibung und Vertragsabwicklung von Baugrunderkundungen
- Leitung der Prüfstelle des LBV.SH (Standort Kiel)
- Qualitätssicherung im Erd- und Straßenbau (Eignungs-, Eigenüberwachungs- und Kontrollprüfungen)

- Zentrale Bestätigung von Gesteinskörnungen im Straßenbau und Festlegung des Verwendungszweckes
- Leitung der Prüfstelle des LBV.SH (Standort Lübeck)
- Qualitätssicherung im Erd- und Straßenbau (Eignungs-, Eigenüberwachungs- und Kontrollprüfungen)
- Sanierungsempfehlungen bei Fahrbahnschäden
- Ausschreibung und Vertragsabwicklung von Baugrunderkundungen
- Unterstützung der Marktüberwachungsbehörden des Landes beim Vollzug der Produktkontrollen von harmonisierten Bauprodukten im Bereich Verkehrswegebau
- Kontrollprüfungen im Erd- und Straßenbau
 - Verdichtungs- und Tragfähigkeitsprüfungen
 - Rammsondierungen
 - Bestimmung der Zusammensetzung von Baustoffgemischen
 - Ebenheits- und Schichtdickenmessungen im Straßendeckenbau
 - Lichttechnische Messungen der Fahrbahnmarkierung
 - Bestimmung von alkaliempfindlichen Bestandteilen im Betonzuschlag inkl. Probenahme
 - Streusalzuntersuchungen inkl. Probenahme
- Bodenprüfungen
 - Sieb- und Schlämmanalysen
 - Bestimmung der Plastizität
 - Bestimmung der Wassergehalte und Glühverluste
 - Durchführung von Kompressionsdruck- und Einaxialversuchen
- Baugrunderkundungsarbeiten durch Kleinbohrungen
- Wartung und Pflege der Laborgeräte und Fahrzeug
- Betreuung von Grundwassermessstellen
- Örtliche Bauüberwachung von Baugrundaufschlussarbeiten
- Baugrunderkundungsarbeiten durch Kleinbohrungen
- Mithilfe bei Kontrollprüfungen im Erd- und Straßenbau

Dezernat 23 Vermessung und Geoinformation

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Querschnittsaufgaben für die GB 2 bis 4

- Festlegung von Grundsätzen in den Bereichen Vermessung und Geoinformation einschl. Festlegung von Qualitätskomponenten im Bereich des Datenmanagements
- Unterstützung der dezentral angesiedelten Vermessungseinheiten bei der Sicherstellung der angestrebten einheitlichen Aufgabenwahrnehmung (Fachaufsicht)
- Erstellung einer Programmplanung (für GB 2 bis 4) bis zur Ebene der Aufgaben einschließlich Festlegung
- der Aufgabenerbringung in Eigen- oder Fremdleistung und des Einsatzes neuer Messmethoden und -techniken
- Abstimmung der Programmplanung mit den beauftragenden Geschäftsbereichen und Ermittlung der erforderlichen Personal- und Finanzressourcen einschl. Bedarfsanmeldung
- Zeitliche Steuerung der Aufgabenabwicklung quer zu den Geschäftsbereichen 2 bis 4 mit Festlegung von Meilensteinen einschließlich Zuordnung und Nachsteuerung bei zusätzlich anfallenden Arbeiten
- Auswertung der Controlling-Berichte für den Bereich Vermessung und Rückkopplung zur Projektabwicklung
- Einführung neuer Messmethoden und -techniken einschließlich der Betreuung der Anwendung und deren Evaluation
- Einführung vermessungstechnischer Regularien im LBV
- Ausschreibung und Vergabe von Photogrammetrieleistungen, Bildflügen und Laserscan-Verfahren
- Grundsatzfragen zur Vergabe, Abwicklung, Prüfung und Abrechnung von Vermessungsleistungen und Erarbeitung von aufgabenspezifischen standardisierten Ausschreibungstextbausteinen
- Prüfung von externen Vermessungsleistungen
- Prüfung von Vergabevorschlägen und Rechnungen für Teilungs- und Straßenschlussvermessungen
- Zentrale GDI-SH-Stelle für den LBV, INSPIRE
- Prüfung von Photogrammetrieleistungen aller Art sowie von Bildflügen und Laserscan-Verfahren
- Betreuen der DV-Systeme mit geodätischem Raumbezug, Web- einschl. Schulung der Mitarbeiter
- Betreuung von Web-Services und deren Diensten im LBV.SH
- Pflege der Intranet-Inhalte für Vermessung und Geoinformation
- Ansprechpartner des LBV.SH für die Nutzung, Prüfung und Weitergabe digitaler Geobasisdaten
- Betreuung und Pflege des LBV Geo-Portals im Digitalen Atlas Nord
- Vergabe und Pflege der Zuweisungs- und Zugangsberechtigungen Geoserver
- Führen und Organisieren der Vermessung am Standort, Ansprechpartner
- Vermessungsarbeiten im Bereich der Ingenieurvermessung einschl. Datenmanagement, u. a.
 - Anlage und Ausgleichung geodätischer Grundlagennetze
 - Deformationsmessungen an Ingenieurbauwerken
 - Erfassen von Bestandsdaten im Straßen- und Brückenbau
 - Kontroll- und Überwachungsmessungen
 - Achs- und Bauwerksabsteckung
 - Grenzanzeigen
 - Abstecken und Aufmessen von Baugrundaufschlüssen, Bohrsondierungen und Peilbrunnen

- Örtliche Prüfung externer Vermessungsleistungen
- Beweissicherungen
- Vergabe, Abwicklung, Prüfung und Abrechnung von Vermessungsleistungen
- Vermessungstechnische Prüfung der Bauwerksentwürfe
- Vermessungstechnische Berechnungen schwieriger Art
- Führen und Anleiten der Messtrupps
- Mitwirken bei Vermessungsarbeiten im Bereich der Ingenieurvermessung am jeweiligen Standort
- Instrumenten-, Fahrzeug- und Gerätepflege
- Für die grafische Verarbeitung von Vermessungsdaten unterstützt die Fachgruppe der Bauzeichner im Regionaldezernat Ost
- Prüfen externer Vermessungsleistungen einschließlich der Qualitätsprüfung, häusliches bearbeiten von Scan-Projekten sowie das Prüfen externer Vermessungsdaten nach REB im Zuge der Bauabrechnung

Dezernat 24 Regionaldezernat West

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachbereiche
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Genehmigen von Entwurfsunterlagen bis Vorlagegrenze Bund
- Aufstellen von Entwurfsunterlagen ab Vorlagegrenze Bund
- Entscheidung über Antrag auf Einleitung der Planfeststellung
- Freigabe von Ausführungsunterlagen
- Wahrnehmung der bauordnungsrechtlichen Baubevollmächtigung
- Gesamtkoordination BIM

Projektgruppe BIM (Building Information Modeling)

- Koordination aller BIM-Aktivitäten im LBV und fachliche Abstimmung mit MWVATT/BMVI
- Interne Koordination der Projektgruppe BIM
- Entwicklung und Fortschreibung der BIM-Strategie für den LBV.SH
- Mitwirkung in Abstimmungen mit MWVATT und BMVI
- Grundsatzfragen des BIM
- Weiterentwicklung des BIM in Arbeitsgruppen auf Bundes- und Landesebene
- Erstellung / Pflege von Musterdokumenten BIM

- Konzeption einer BIM-Softwarelandschaft einschließlich Betreuung Fachanwendung Koordinationssoftware
- Betreuung Fachanwendung CDE (SharePoint) für BIM – Projekte
- Betreuung Fachanwendung CDE (VIS E-Akte) für BIM-Projekte
- Fachgrundlagen BIM in der Straßenbauplanung
- Fachgrundlagen Immissionsschutz
- Fachgrundlagen BIM in der Straßenbaudurchführung
- Fachgrundlagen BIM im konstruktiven Ingenieurbau
- Fachgrundlagen BIM in der Landespflege und im Landschaftsbau
- Fachgrundlagen BIM in der Vermessung
- Fachgrundlagen BIM in der Geotechnik
- Fachgrundlagen BIM-Modellierung
- Schnittstellenfragen zu den Austauschformaten ifc, bcf, OKSTRA im Zusammenhang mit BIM
- Fachgrundlagen / Koordinierung BIM in der Vergabephase
- Fachgrundlagen Vertragsrecht
- Fachgrundlagen / Koordinierung BIM im Betrieb
- Koordination und Betreuung von BIM Pilotprojekten im LBV.SH
- Wahrnehmung der Aufgaben des BIM Managers in BIM-Projekten des LBV.SH

Dezernat 24 Fachbereich 241 - Bauvorbereitung 1

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes
- Grundsatzfragen der Bauvorbereitung
- Prüfung von Entwurfsunterlagen bis Vorlagegrenze Bund
- Prüfung von landschaftspflegerischen Ausführungsunterlagen
- Vertretung des Vorhabenträgers in Linienbestimmungs-/Planfeststellungs-/ Genehmigungsverfahren
- Erstellen und Abwickeln von Ingenieurverträgen für Verkehrsanlagen und Sondergutachten
Aufstellen/Erstellen/Mitwirken von
 - Vorplanungen
 - Grob- und Vorentwürfen
 - Feststellungsentwürfen
- Mitwirkung in Linienbestimmungs- und Planfeststellungs-/ Genehmigungsverfahren
- Beteiligung der Träger öffentlicher Belange, Einholung von Genehmigungen und Erlaubnissen und der Befreiung

- von der Planfeststellung nach StrWG/FStrG
- Aufstellung von Verwaltungsvereinbarungen
- Ausarbeitung von Straßenvorentwürfen, Straßenfeststellungsentwürfen
- Konstruktion straßenbautechnischer Details und Einzelplänen Prüfung von Straßenvorentwürfen und Straßenfeststellungsentwürfen Dritter
- Konstruktion straßenbautechnischer Details und Einzelplänen für die Ausführungsplanung
- Erstellung und Abwicklung von Ingenieurverträgen für von Umweltverträglichkeitsprüfungen und Umweltbericht landschaftspflegerische Begleit- und Ausführungspläne, ökologische Baubegleitung, biologischen Leistungen/Gutachten und wasserrechtliche sowie sonstige fachspezifische Gutachten
- Aufstellen/Erstellen von Umweltverträglichkeitsprüfungen, Umweltbericht und Untersuchungen, sonstige Prüfungen, landschaftspflegerischen Begleitplänen, wasserrechtlichen sowie sonstigen fachspezifischen Gutachten (FFH, ASB)
- Aufstellen von landschaftspflegerischen Ausführungsplänen
- Mitwirkung in Linienbestimmungs- und Planfeststellungs-/ Genehmigungsverfahren
- Erfassung und Pflege von Maßnahmen in ein Kompensationsflächenkataster (Ersteinstellung)
- Biotopmanagement v. Ausgleichsflächen einschl. Herstellungs- u. Entwicklungspflege
- Mitwirkung bei Vertragsgestaltung und Aufbereitung von Daten für die erstmalige Übergabe von Ausgleichsflächen an Dritte
- Unterstützung/Beratung der örtlichen Bauüberwachung in Bezug auf die ökologischen Belange (Teil der UBB)
- Planung und Steuerung des Haushaltsmitteleinsatzes (wenn als Projektleitung benannt)
- Assistenz- und Verwaltungstätigkeiten für das Regionaldezernat
- Ausführung von Zeichenarbeiten (VESTRA, AutoCad, DigCad usw.)
- Zusammenstellung und Verwaltung von Planunterlagen Vorbereitung von Öffentlichkeitsterminen
- Durchführung von Sicherheitsaudits
- Ausbildung der StudiLe
- Ausbildung der Bauzeichner/innen

Dezernat 24 Fachbereich 242 - Bauvorbereitung 2

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes
- Grundsatzfragen der Bauvorbereitung
- Prüfung von Entwurfsunterlagen bis Vorlagegrenze Bund
- Prüfung von landschaftspflegerischen Ausführungsunterlagen
- Vertretung des Vorhabenträgers in Linienbestimmungs- und Planfeststellungs-/ Genehmigungsverfahren

- Erstellen und Abwickeln von Ingenieurverträgen für Verkehrsanlagen und Sondergutachten und Fachbeiträgen wie z.B. WRRL
- Aufstellen/Erstellen von
 - Vorplanungen
 - Grob- und Vorentwürfen
 - Feststellungsentwürfen, Ausführungsentwürfen
- Mitwirkung in Linienbestimmungs- und Planfeststellungs-/ Genehmigungsverfahren
- Beteiligung der Träger öffentlicher Belange, Einholung von Genehmigungen und Erlaubnissen und der Befreiung von der Planfeststellung nach StrWG/FStrG
- Aufstellung von Verwaltungsvereinbarungen
- Erstellung und Abwicklung von Ingenieurverträgen für
 - von Umweltverträglichkeitsprüfungen, Umweltbericht, -Untersuchungen
 - landschaftspflegerische Begleit- und Ausführungspläne
 - ökologische Baubegleitung, biologischen Leistungen/
 - Gutachten und wasserrechtliche sowie sonstige
 - fachspezifische Gutachten
- Aufstellen/Erstellen von Umweltverträglichkeitsprüfungen und Umweltbericht, sonstige Prüfungen, landschaftspflegerischen Begleitplänen, wasserrechtlichen sowie sonstigen fachspezifischen Gutachten (FFH, ASB)
- Aufstellen von landschaftspflegerischen Ausführungsplänen
- Mitwirkung in Linienbestimmungs- und Planfeststellungs-/ Genehmigungsverfahren
- Erfassung und Pflege von Maßnahmen in ein Kompensationsflächenkataster (Ersteinstellung)
- Biotopmanagement v. Ausgleichsflächen einschließlich Herstellungs- u. Entwicklungspflege
- Mitwirkung bei Vertragsgestaltung und Aufbereitung von Daten für die erstmalige Übergabe von Ausgleichsflächen an Dritte
- Unterstützung/Beratung der örtlichen Bauüberwachung in Bezug auf die ökologischen Belange (Teil der UBB)
- Planung und Steuerung des Haushaltsmitelesinsatzes (wenn als Projektleitung benannt)
- Durchführung von Sicherheitsaudits
- Assistenz- und Verwaltungstätigkeiten für das Regionaldezernat
- Ausführung von Zeichenarbeiten (VESTRA, AutoCad, DigCad usw.)
- Zusammenstellung und Verwaltung von Planunterlagen
- Vorbereitung von Öffentlichkeitsterminen
- Ausbildung der Bauzeichner/innen und StudiLe

Dezernat 24 Fachbereich 243 - Konstruktiver Ingenieurbau

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich

- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes
- Grundsatzangelegenheiten des konstruktiven Ingenieurbaus
- Prüfen von Bauwerksentwürfen bis Vorlagegrenze Bund
- Abschließende Prüfung von Ausführungsunterlagen
- Wahrnehmung der bauvertraglichen Baubevollmächtigung
- Vergabe (Abstimmung mit Vergabegruppe, Abstimmung Mittelbindung, Unterzeichnung Zuschlagsschreiben)
- Erstellen und Abwickeln von Ingenieurverträgen, Gutachten und SiGeKo-Leistungen
- Aufstellen/Erstellen von
 - Bauwerksentwürfen und
 - Vergabeunterlagen
- Vertragsabwicklung und Bauüberwachung
- Wahrnehmung der bauvertraglichen Baubevollmächtigung
- Fachliche Prüfung und Wertung im Vergabeverfahren
- Mitwirkung bei Kostenteilungen und Ablöseberechnungen
- Technische Prüfung von Ausführungsunterlagen
- Organisation der konstruktiven und statischen Prüfung
- Abschließende Prüfung von Ausführungsunterlagen
- Planung und Steuerung des Haushaltsmitteleinsatzes (wenn als Projektleitung benannt)
- Mitwirken bei
 - Aufstellen/Erstellen von Bauwerksentwürfen
 - Prüfung von Ausführungsunterlagen
 - Abstimmungen mit Dritten
 - Prüfung von Abrechnungsunterlagen
- Aufstellen/Erstellen von Vergabeunterlagen Bauüberwachung einfache Durchlassbauwerke und Fußgänger-/Radwegbrücken

Dezernat 24 Fachbereich 244 - Baudurchführung 1

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes
- Grundsatzfragen der Baudurchführung
- Freigabe von Ausführungsunterlagen
- Wahrnehmung der bauvertraglichen Baubevollmächtigung
- Vergabe (Abstimmung mit Vergabegruppe, Abstimmung Mittelbindung, Unterzeichnung Zuschlagsschreiben)
- Erstellen und Abwicklung von Ingenieurverträgen für die Ausführungsplanung

- Verkehrsanlagen, Gutachten und SigeKo-Leistungen
- Aufstellen und Prüfen von
 - Bauausführungsunterlagen
 - Vergabeunterlagen
- Fachliche Prüfung und Wertung im Vergabeverfahren
- Vertragsabwicklung und Bauüberwachung
- Wahrnehmung der bauvertraglichen Baubevollmächtigung
- Mitwirkung bei Kostenteilungen und Ablöseberechnungen
- Planung und Steuerung des Haushaltsmitteleinsatzes (wenn als Baubevollmächtigter benannt)
- Mitwirkung bei
 - der Aufstellung und Prüfung der Ausführungsplanung,
 - der Aufstellung der Vergabeunterlagen und der Vergabe
 - der Bauüberwachung,
 - der Vertragsabwicklung und Kostenteilung
- Örtliche Bauaufsicht
- Aufstellen und Prüfung von Vergabeunterlagen für landschaftspflegerische Arbeiten
- Vertragsabwicklung und Bauüberwachung von landschaftspflegerischen Arbeiten

Dezernat 24 Fachbereich 245 - Baudurchführung 2

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes
- Grundsatzfragen der Baudurchführung
- Freigabe von Ausführungsunterlagen
- Wahrnehmung der bauvertraglichen Baubevollmächtigung
- Vergabe (Abstimmung mit Vergabegruppe, Abstimmung Mittelbindung, Unterzeichnung Zuschlagsschreiben)
- Erstellen und Abwicklung von Ingenieurverträgen für die Ausführungsplanung
- Verkehrsanlagen, Gutachten und SigeKo-Leistungen
- Aufstellen und Prüfen von
 - Bauausführungsunterlagen
 - Vergabeunterlagen
- Fachliche Prüfung und Wertung im Vergabeverfahren
- Vertragsabwicklung und Bauüberwachung
- Wahrnehmung der bauvertraglichen Baubevollmächtigung
- Mitwirkung bei Kostenteilungen und Ablöseberechnungen

- Planung und Steuerung des Haushaltsmitteleinsatzes (wenn als Baubevollmächtigter benannt)
- Mitwirkung bei
 - der Aufstellung und Prüfung der Ausführungsplanung,
 - der Aufstellung der Vergabeunterlagen und der Vergabe
 - der Bauüberwachung,
 - der Vertragsabwicklung und Kostenteilung
- Örtliche Bauaufsicht
- Aufstellen und Prüfung von
 - Vergabeunterlagen für landschaftspflegerische Arbeiten
 - Vertragsabwicklung und Bauüberwachung von landschaftspflegerischen Arbeiten

Dezernat 25 Regionaldezernat Ost

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachbereiche
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes
- Genehmigen von Entwurfsunterlagen bis Vorlagegrenze Bund
- Aufstellen von Entwurfsunterlagen ab Vorlagegrenze Bund
- Entscheidung über Antrag auf Einleitung der Planfeststellung
- Freigabe von Ausführungsunterlagen
- Wahrnehmung der bauordnungsrechtlichen Baubevollmächtigung

Fachgruppe Bauzeichner

- Organisation der Bearbeitung der Zeichenaufträge aus dem Regionaldezernat sowie aus Dezernat 23
- Ausbildung der Bauzeichner/innen
- Assistenz Tätigkeiten für das Regionaldezernat
- Zusammenstellung und Verwaltung von Planunterlagen Ausführung von Zeichenarbeiten (VESTRA, AutoCad, DigCad usw.)
- Grafische Verarbeitung von Vermessungsdaten
- Beschaffung von Geobasisdaten und Grunderwerbsdaten
- Fortführung von Bestandszeichnungen
- Datendigitalisierung
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Öffentlichkeitsterminen

- Mitwirkung bei der Baufreigabe in Hinsicht auf Terminkontrolle und Gleichstellung sowie Schriftverkehr mit Prüfingenieuren und Baufirmen
- Grundlagenermittlung in Zusammenhang mit der Bauvorbereitung
- Vorbereitung von Vertragsunterlagen und Verwaltungsvereinbarungen
- Erfassung und Import von Einwendungen und Stellungnahmen in Planfeststellungsverfahren
- Erstellen von barrierefreien Dokumenten
- Organisation von Besprechungen
- Verwaltung von Ökokonten
- Organisation von Betretungserlaubnissen
- Unterstützung der Fachbereiche bei verschiedenen, nicht fachbezogenen Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung bei der Zusammenstellung zahlungsbegründender Unterlagen
- Unterstützung der Fachbereichsleitung im Zusammenhang mit Gewährleistungsangelegenheiten

Dezernat 25 Fachbereich 251 - Bauvorbereitung

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes
- Grundsatzfragen der Bauvorbereitung
- Prüfung von Entwurfsunterlagen bis Vorlagegrenze Bund
- Vertretung des Vorhabenträgers in Linienbestimmungs-/ Planfeststellungs-/ Genehmigungsverfahren
- Erstellen und Abwickeln von Ingenieurverträgen für Verkehrsanlagen und Sondergutachten
- Aufstellen/Erstellen von
 - Vorplanungen
 - Grob- und Vorentwürfen
 - Feststellungsentwürfen
- Mitwirkung in Linienbestimmung- und Planfeststellungs-/ Genehmigungsverfahren
- Beteiligung der Träger öffentlicher Belange, Einholung von Genehmigungen und Erlaubnissen und der Befreiung von der Planfeststellung nach StrWG/FStrG
- Aufstellung von Verwaltungsvereinbarungen
- Planung und Steuerung des Haushaltsmitteleinsatzes (wenn als Projektleitung benannt)
- Durchführung von Sicherheitsaudits

Dezernat 25 Fachbereich 252 - Umwelt

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen

- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes
- Grundsatzfragen der Bauvorbereitung und Durchführung
- Prüfung von Entwurfsunterlagen bis Vorlagegrenze Bund
- Prüfung und Freigabe von landschaftspflegerischen Ausführungsunterlagen
- Vertretung des Vorhabenträgers in Linienbestimmungs-/ Planfeststellungs-/ Genehmigungsverfahren
- Wahrnehmung der bauvertraglichen Baubevollmächtigung Vergabe (Abstimmung mit Vergabegruppe, Abstimmung Mittelbindung, Unterzeichnung Zuschlagsschreiben)
- Erstellung und Abwicklung von Ingenieurverträgen für Umweltverträglichkeitsstudien,-untersuchungen, Umweltberichte, landschaftspflegerische Begleit- und Ausführungspläne, ökologische Baubegleitung, biologische Leistungen/ Gutachten und wasserrechtliche sowie sonstige fachspezifische Gutachten
- Aufstellen/Erstellen von Umweltverträglichkeitsstudien,-untersuchungen Umweltberichten, sonstigen Prüfungen, landschaftspflegerischen Begleitplänen, wasserrechtlichen sowie sonstigen fachspezifischen Gutachten (FFH, ASB)
- Aufstellen / Erstellen von landschaftspflegerischen Ausführungsplänen
- Mitwirkung in Linienbestimmungs- und Planfeststellungs-/ Genehmigungsverfahren
- Erfassung und Pflege von Maßnahmen in ein Kompensationsflächenkataster (Ersteinstellung)
- Biotopmanagement v. Ausgleichsflächen einschließlich Herstellungs- u. Entwicklungspflege
- Mitwirkung bei Vertragsgestaltung und Aufbereitung von Daten für die erstmalige Übergabe von Ausgleichsflächen an Dritte
- Unterstützung/Beratung der örtlichen Bauüberwachung in Bezug auf die ökologischen Belange (Teil der UBB)
- Fachliche Prüfung und Wertung im Vergabeverfahren, Vertragsabwicklung inkl. Gewährleistungsangelegenheiten und Bauüberwachung von Landschaftsbauarbeiten, Grünpflegemaßnahmen, Baufeldfreimachungen und artenschutzrechtlichen Maßnahmen auch als Vertragsbestandteil von Straßenbaumaßnahmen
- Planung und Steuerung des Haushaltsmitteleinsatzes (wenn als Projektleitung benannt)
- Aufstellung und Prüfung von Vergabeunterlagen für Landschaftsbauarbeiten, Grünpflegemaßnahmen, Baufeldfreimachung und artenschutzrechtliche Maßnahmen auch als Vertragsbestandteil von Straßenbaumaßnahmen
- Örtliche Bauaufsicht
- Mitwirkung beim Erstellen von landschaftspflegerischen Ausführungsplänen
- Mitwirkung bei der Durchführung von Vergabeverfahren Mitwirkung bei der Vertragsabwicklung inkl. Gewährleistungsangelegenheiten

Dezernat 25 Fachbereich 253 - Bauvorbereitung Konstruktiver Ingenieurbau

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen

- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes
- Grundsatzfragen des Konstruktiven Ingenieurbaus
- Bauvorbereitung
- Prüfen von Bauwerksentwürfen bis Vorlagegrenze Bund
- Abschließende Prüfung von Ausführungsunterlagen
- Erstellen und Abwickeln von Ingenieurverträgen, Gutachten und SiGeKo-Leistungen
- Aufstellen/Erstellen von Bauwerksentwürfen und Vergabeunterlagen
- Mitwirkung bei Kostenteilungen und Ablöseberechnungen
- Technische Prüfung von Ausführungsunterlagen
- Organisation der konstruktiven und statischen Prüfung
- Abschließende Prüfung von Ausführungsunterlagen
- Planung und Steuerung des Haushaltsmitteleinsatzes (wenn als Projektleitung benannt)
- Mitwirken bei
 - Aufstellen/Erstellen von Bauwerksentwürfen
 - Aufstellen/Erstellen von Vergabeunterlagen
 - Prüfung von Ausführungsunterlagen

Dezernat 25 Fachbereich 254 - Baudurchführung 1

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes
- Grundsatzfragen der Baudurchführung
- Freigabe von Ausführungsunterlagen
- Wahrnehmung der bauvertraglichen Baubevollmächtigung
- Vergabe (Abstimmung mit Vergabegruppe, Abstimmung Mittelbindung, Unterzeichnung Zuschlagsschreiben)

Für den Straßenbau

- Erstellen und Abwicklung von Ingenieurverträgen für die Ausführungsplanung
- Verkehrsanlagen, Gutachten und SigeKo-Leistungen
- Aufstellen und Prüfen von
 - Bauausführungsunterlagen
 - Vergabeunterlagen
- Fachliche Prüfung und Wertung im Vergabeverfahren
- Vertragsabwicklung und Bauüberwachung

- Wahrnehmung der bauvertraglichen Baubevollmächtigung Mitwirkung bei Kostenteilungen und Ablöseberechnungen
- Planung und Steuerung des Haushaltsmitteleinsatzes (wenn als Baubevollmächtigter benannt)

Für den konstruktiven Ingenieurbau

- Vertragsabwicklung und Bauwerkssicherung
- Wahrnehmung der bauvertraglichen Baubevollmächtigung
- Mitwirkung bei Kostenteilungen und Ablöseberechnungen
- Planung und Steuerung des Haushaltsmitteleinsatzes (wenn als Baubevollmächtigter benannt)

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Prüfung der Ausführungsplanung
 - der Aufstellung der Vergabeunterlagen und der Vergabe
 - Mitwirkung bei der Bauüberwachung
 - der Vertragsabwicklung und Kostenteilung
- Örtliche Bauaufsicht
- elektronisches Nachweisverfahren gefährlicher Abfall (ZEDAL)

Dezernat 25 Fachbereich 254 - Baudurchführung 2

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes
- Grundsatzfragen der Baudurchführung und Prüfung, Kontrolle und Freigabe von Ausführungsunterlagen und Vergabeunterlagen.
- Wahrnehmung der bauvertraglichen Baubevollmächtigung
- Vergabe (Abstimmung mit Vergabegruppe, Abstimmung Mittelbindung, Unterzeichnung Zuschlagsschreiben)
- Erstellen und Abwicklung von Ingenieurverträgen für die Ausführungsplanung, Verkehrsanlagen, Gutachten, Kontrollprüfungen und SigeKo-Leistungen
- Aufstellen, Prüfen und Kontrollieren von
 - Bauausführungsunterlagen
 - Vergabeunterlagen
- Fachliche Prüfung und Wertung im Vergabeverfahren
- Vertragsabwicklung und Bauüberwachung
- Wahrnehmung der bauvertraglichen Baubevollmächtigung
- Mitwirkung bei Kostenteilungen und Ablöseberechnungen
- Planung und Steuerung des Haushaltsmitteleinsatzes (wenn als Baubevollmächtigter benannt)
- Mitwirkung bei der Aufstellung und Prüfung der Ausführungsplanung und bei der Aufstellung der Vergabeunterlagen

- Mitwirkung bei der Vertragsabwicklung und Kostenteilung
- Örtliche Bauüberwachung
- elektronisches Nachweisverfahren gefährlicher Abfall (ZEDAL)

Leitung**Christoph Köster****Aufgaben**

- Leitung des Geschäftsbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit Geschäftsbereichen und Stabsstellen
- Koordination der Dezernate
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten der Erhaltung
- Bauordnungsrechtliche und haushaltsrechtliche Genehmigung von Entwürfen
- Baubevollmächtigter
- Aufgaben des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung
- Festlegung des Arbeitssicherheitskonzeptes für den Geschäftsbereich auf Basis der zentralen Grundsätze
- Durchführung von Gefährdungsanalysen im Geschäftsbereich
- Vorzimmer

Dezernat 30 Fachtechnische Grundlagen der Erhaltung**Aufgaben**

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Grundsatzangelegenheiten der Erhaltungsplanung (RE Erhaltung)
- Bauordnungsrechtliche und haushaltsrechtliche Genehmigung von Entwürfen
- Baubevollmächtigter
- Mitwirkung bei der Dienst- und Fachaufsicht gegenüber den Regionaldezernaten
- Erhaltungsbedarfsplanung, Assetmanagement, systematische Erhaltungsstrategie für alle Anlagenteile (Fahrbahnen, Brücken, SAT)

Bauvorbereitung, -technik und -durchführung

- Fachtechnische Grundlagen Erhaltungsentwürfe
- Fachtechnische Grundlagen der Ingenieurverträge
- Zentrale Vorschriften Bereich Erhaltung für LBV.SH (planerische Grundlagen, Bauvorbereitung)

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

- Einführung, Schulungen, Anpassungen für LBV.SH
- Beratung bei der Aufstellung und Prüfung von Sanierungskonzepten und Erhaltungsentwürfen und Ausführungsplanungen bei Bundes-, Landes- und Kreisstraßen der Regionaldezernate
- Datenmanagement Erhaltungsplanung, digitale Planung
- Grundsatzfragen im Bereich Landschaftspflege
- Beratung bei der Aufstellung und Prüfung von Erhaltungsentwürfen hinsichtlich der Landschaftspflege
- Grundsatzfragen Landschaftsbau, LAP
- Grundsatzfragen der Baudurchführung und der Straßenbautechnik
- Fachtechnische Grundlagen der Bauverträge, Standardisierung der Bauverträge (Musterverträge), systematische Auswertung von Nachtragsforderungen
- Grundlagen Bauweisen, Asphaltstraßenbau, Schichten ohne Bindemittel
- Grundlagen Straßenausstattung inklusive passive Schutzeinrichtungen
- Zentrale Vorschriften Bereich Erhaltung für LBV.SH (Straßenbautechnik, Ausführung)
- Einführung, Schulungen, Anpassungen für LBV.SH
- Beratung bei der Erstellung von Bauverträgen und Prüfung von Vergabevorschlägen und Nachtragsverträgen im Bereich Straßenbau, Ausstattung
- Datenmanagement Projektmanagement

Konstruktiver Ingenieurbau

- Grundsatzfragen des konstruktiven Ingenieurbaus
- Fachtechnische Grundlagen der Ingenieur-, und Bauverträge, Standardisierung der Bauverträge (Musterverträge), systematische Auswertung von Nachtragsforderungen, Standard-/Regionalleistungskatalog konstruktiver Ingenieurbau
- Grundlage Bauwerksmanagementsystem, intelligente Brücke
- Fachtechnische Grundlagen der Erhaltungsentwürfe konstruktiver Ingenieurbau
- Erhaltungsbedarfsplanung für den konstruktiven Ingenieurbau
- Sonderfragen des konstruktiven Ingenieurbaus
- technische Grundlagen des konstruktiven Ingenieurbaus
- Stahlbau, Korrosionsschutz
- Tunnelbau, bewegliche Brücken, Behelfsbrücken
- Betontechnologie, Massivbau, Denkmalschutz
- Fahrbahnübergänge, Lager
- Zentrale Vorschriften Bereich Erhaltung für LBV.SH (konstruktiver Ingenieurbau)
- Einführung, Schulung, Anpassungen für LBV.SH
- Fahrbahnübergänge, Lager
- Prüfung von Bauwerksentwürfen für Ersatzneubauten, Erhaltungsmaßnahmen und von Vergabevorschlägen für Bauleistungen; Beratung der Regionaldezernate
- Führung von Statistiken, Aktenplan und Dezernatsbücherei
- Zentrale Beschaffung der technischen Regelwerke für den Bereich GB 3 des LBV.SH

- Verwaltung der RdVfg Erhaltung
- Betreuung LBV-Net
- Portal Zedal für gefährlichen Abfall aus Baumaßnahmen
- Grundsatzfragen der Markierung

Dezernat 31 Programmplanung, Ressourcensteuerung

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Grundsatzfragen Programmplanung und Ressourcenmanagement Erhaltung
- Erhaltungsbedarfsplanung Fahrbahnen und Radwege
- Erstellung und Abstimmung der Erhaltungsprogramme BStr., LStr., KStr.
- Grundsatzangelegenheiten, mittelfristige Programmplanung, Ressourcenbedarf Grundsätze Koordinierte Erhaltungsplanung
- Erhaltungsbedarfsplanung konstruktiver Ingenieurbauwerke nach RPE-Ing
- Erstellung Erhaltungsprogramme für den Konstr. Ingenieurbau und die sonstigen Bauwerke; Integration der Maßnahmen in die koordinierte Erhaltungsbedarfsplanung
- Grundsatzfragen der Steuerung der Umsetzung der Bauprogramme für Bundes-, Landes- und Kreismaßnahmen, Zuordnung der Maßnahmen an die Regionaldezernate
- Grundsatzkoordinierung mit der Stabstelle Maßnahmensteuerung, Baustellenmanagement Grundsatzkoordinierung
- Geschäftsbereichsübergreifende Koordination
- Entwicklung von Leistungszielen des Geschäftsbereiches
- Steuerung des Investivmitteleinsatzes für Bundes-, Landes- und Kreisstraßenmaßnahmen (Bau, Grunderwerb, externe Ingenieurleistungen), Ressourceneinsatz
- Baubegleitendes Projektcontrolling
- Aufbau, Einführung und Weiterführung eines Geschäftsbereichscontrollings
- Berichtswesen
- Mitwirkung Erhaltungsprogrammplanung Fahrbahnen und sonstige Anlagenteile
- Mitwirkung Erhaltungsprogrammplanung Ingenieurbauwerke und sonstige Bauwerke
- Unterstützung der Programmplanung Bauprogramm, Programmkommunikation mit den Kreisen, Berichtswesen koordinierte Erhaltungsplanung, Baustellenkoordination
- Unterstützung der Umsetzung des Bauprogramms Terminüberwachung, Berichtswesen koordinierte Erhaltungsplanung – Dokumentation der Erhaltungsleistungen; Baustellenkoordination
- Unterstützung der Ressourcenbewirtschaftung, mittelfristigen Programmplanung Erhaltungsmaßnahmen Bundesstraßen, Landesstraßen, Kreisstraßen

- Steuerung der Abrechnung der Verwaltungskosten der Kreise

Dezernat 32 Regionaldezernat Nord

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachbereiche
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Koordinierte Erhaltungsplanung
- Planung und Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes und der Umsetzung des Bauprogramms
- Multiprojektmanagement
- fachbereichsübergreifende Projektsteuerung
- Aufstellung von Erhaltungsentwürfen
- Baubevollmächtigte(r)

Dezernat 32 Fachbereich 321 - Straßenerhaltung Flensburg

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Projektmanagement
- Grundsatzfragen der Bauvorbereitung und der Baudurchführung von Erhaltungsmaßnahmen
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes unter Berücksichtigung der Projektaufgaben
- Terminplanung /-überwachung
- Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes
- vertragsrechtlich Bevollmächtigter
- Qualitätssicherung
- Vorstellung von Erhaltungsplanungen in der Öffentlichkeit
- Bauvorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen
- Erarbeitung von Sanierungsvorschlägen
- TöB-Abstimmungen, Kostenteilung und Erarbeitung von Verwaltungsvereinbarungen
- Vorbereitung der Vergabe, Abwicklung und Überwachung von Ingenieurverträgen (Vermessung, Oberbauerkundung, Entwurfsbearbeitung, Erstellung Leistungsbeschreibung, Bauüberwachung, SiGe-Koordination, Kontrollprüfung und sonstige Leistungen)

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

- Aufstellung und Fortschreibung der Finanzierungspläne / Kostenkontrolle
- Erstellen und Abwickeln von Ingenieurverträgen im Rahmen der Bauvorbereitung und -abwicklung von Erhaltungsmaßnahmen
- Konzeption und Abstimmung von Verkehrsführungen
- Abstimmungen mit dem konstruktiven Ingenieurbau im Rahmen der koordinierten Erhaltungsplanung
- technische Mitwirkung Vergabeverfahren
- Bauoberleitung und Bauüberwachung, Abrechnung
- Örtliche Bauüberwachung
- Mitwirkung bei der Ausschreibung und Vertragsabwicklung
- Planung, Ausschreibung von Straßenausstattung
- Abwicklung der Ingenieurverträge Vergabe und Abwicklung von Verträgen von Bauerkundungen sowie Baugrundgutachten, fachliche Beratung in Baugrundfragen, Koordinierung mit DZ 22
- elektronisches Nachweisverfahren gefährlicher Abfall (ZEDAL) Abwicklung der Erhaltungsphase für das ÖPP-Projekt L 192

Dezernat 32 Fachbereich 322 - Straßenerhaltung Rendsburg

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Projektmanagement
- Grundsatzfragen der Bauvorbereitung und der Baudurchführung von Erhaltungsmaßnahmen
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes unter Berücksichtigung der Projektaufgaben
- Terminplanung /-überwachung
- Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes
- vertragsrechtlich Bevollmächtigter
- Qualitätssicherung
- Vorstellung von Erhaltungsplanungen in der Öffentlichkeit
- Bauvorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen
- Erarbeitung von Sanierungsvorschlägen
- TöB-Abstimmungen, Kostenteilung und Erarbeitung von Verwaltungsvereinbarungen
- Erstellung von Ausschreibungsunterlagen, Vorbereitung der Vergabe, Abwicklung und Überwachung von Bauverträgen bei Erhaltungsmaßnahmen
- Vorbereitung der Vergabe, Abwicklung und Überwachung von Ingenieurverträgen (Vermessung, Oberbauerkundung, Entwurfsbearbeitung, Erstellung Leistungsbeschreibung, Bauüberwachung, SiGe-Koordination, Kontrollprüfung und sonstige Leistungen)
- Aufstellung und Fortschreibung der Finanzierungspläne / Kostenkontrolle
- Konzeption und Abstimmung von Verkehrsführungen

- Abstimmungen mit dem konstruktiven Ingenieurbau im Rahmen der koordinierten Erhaltungsplanung
- technische Mitwirkung Vergabeverfahren
- Bauoberleitung und Bauüberwachung.
- Mitwirkung bei der Ausschreibung von Erhaltungsmaßnahmen bei der Erstellung vereinfachter Entwurfsentwürfe und bei der Konzeption und Abstimmung von Verkehrsführungen
- Örtliche Bauüberwachung
- ZEDAL elektronisches Nachweisverfahren für den Transport gefährlichen Abfalls

Dezernat 32 Fachbereich 323 - Bauwerkserhaltung

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachgruppen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Projektmanagement
- Grundsatzfragen der Bauvorbereitung und der Baudurchführung von Erhaltungsmaßnahmen
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes unter Berücksichtigung der Projektaufgaben
- Terminplanung /-überwachung
- Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes
- vertragsrechtlich Bevollmächtigter
- Qualitätssicherung

Fachgruppe Flensburg

- Bauvorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen (Instandsetzungs-, Verstärkungsmaßnahmen und Ersatzneubauten)
- Erarbeitung von Sanierungsvorschlägen
- TöB-Abstimmungen, Kostenteilung und Erarbeitung von Verwaltungsvereinbarungen
- Vorbereitung der Vergabe, Abwicklung und Überwachung von Ingenieurverträgen (Vermessung, Entwurfsbearbeitung, Tragwerksplanung, Erstellung Leistungsbeschreibung, Bauüberwachung, SiGe-Koordination und sonstige Leistungen)
- Aufstellung und Fortschreibung der Finanzierungspläne / Kostenkontrolle
- Erstellen und Abwickeln von Ingenieurverträgen im Rahmen der Bauvorbereitung und -abwicklung von Erhaltungsmaßnahmen
- Konzeption und Abstimmung von Verkehrsführungen
- Mitwirkung für den Bereich konstruktiver Ingenieurbau im Rahmen der koordinierten Erhaltungsplanung
- technische Mitwirkung Vergabeverfahren
- Bauoberleitung und Bauüberwachung, Abrechnung

- Bauordnungsbehördliche Prüfung der Bauausführungsunterlagen für Erhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen einschl. der organisatorischen Abwicklung und Vorbereitung der Baufreigabe
- Abwicklung der mit Prüfindenieuren geschlossenen Verträge, Probelastung und MLC-Abrechnung
- Erstellung- / Fortführung der Bauwerksakten und -bücher
- Mitwirkung bei der örtlichen Bauüberwachung
- Prüfung der Abrechnungsunterlagen
- Technische Prüfung der Bauausführungsunterlagen

Fachgruppe Rendsburg

- Bauvorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen (Instandsetzungs-, Verstärkungsmaßnahmen und Ersatzneubauten)
- Erarbeitung von Sanierungsvorschlägen
- TöB-Abstimmungen, Kostenteilung und Erarbeitung von Verwaltungsvereinbarungen
- Vorbereitung der Vergabe, Abwicklung und Überwachung von Ingenieurverträgen (Vermessung, Entwurfsbearbeitung, Tragwerksplanung, Erstellung Leistungsbeschreibung, Bauüberwachung, SiGe-Koordination und sonstige Leistungen)
- Aufstellung und Fortschreibung der Finanzierungspläne / Kostenkontrolle
- Erstellen und Abwickeln von Ingenieurverträgen im Rahmen der Bauvorbereitung und -abwicklung von Erhaltungsmaßnahmen
- Konzeption und Abstimmung von Verkehrsführungen
- Mitwirkung für den Bereich konstruktiver Ingenieurbau im Rahmen der koordinierten Erhaltungsplanung
- technische Mitwirkung Vergabeverfahren
- Bauoberleitung und Bauüberwachung, Abrechnung
- Bauordnungsbehördliche Prüfung der Bauausführungsunterlagen für Erhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen einschl. der organisatorischen Abwicklung und Vorbereitung der Baufreigabe
- Abwicklung der mit Prüfindenieuren geschlossenen Verträge, Probelastung
- MLC-Abrechnung
- Erstellung- / Fortführung der Bauwerksakten und Bücher
- Entwurf, Ausschreibung und Vergabe kleiner Bauwerksinstandsetzungsmaßnahmen
- Mitwirkung bei der örtlichen Bauüberwachung
- Prüfung der Abrechnungsunterlagen
- Aufstellung der Bauwerksakten und Bauwerksbücher

Dezernat 32 Fachbereich 324 - Erhaltungsentwurf und Landschaftsbau

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen

- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Projektmanagement
- Grundsatzfragen der Bauvorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes unter Berücksichtigung der Projektaufgaben
- Terminplanung /-überwachung
- vertragsrechtlich Bevollmächtigter
- Mitwirkung bei der Programmplanung
- Leitung und Aufstellung von Entwürfen gemäß RE Erhaltung
- Vorstellung von Erhaltungsplanungen in der Öffentlichkeit
- Straßen- und verkehrsplanerische Bauvorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen (bis Ausführungsplanung)
- Erarbeitung von Sanierungsvorschlägen
- TöB-Abstimmungen, Kostenteilung und Erarbeitung von Verwaltungsvereinbarungen
- Vorbereitung der Vergabe, Abwicklung und Überwachung von Ingenieurverträgen (Vermessung, Baugrundbeurteilung, Oberbauerkundung, Entwurfsbearbeitung und sonstige Leistungen)
- Erstellung und Fortschreibung der Finanzierungspläne / Kostenkontrolle
- Erstellen und Abwickeln von Ingenieurverträgen im Rahmen der Bauvorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen
- Konzeption und verkehrsplanerische Bearbeitung von Verkehrsführungen
- Abstimmungen mit dem konstruktiven Ingenieurbau im Rahmen der koordinierten Erhaltungsplanung
- planerische Unterstützung des GB 2 bei der Erstellung von Feststellungsentwürfen und der Durchführung von Planfeststellungs- oder Plangenehmigungsverfahren von Erhaltungsmaßnahmen
- Freistellung von der Planfeststellung
- Ausschreibung vermessungstechnischer Leistungen Entwicklung von Deckenhöhenplänen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Entwurfsunterlagen bei Straßenerhaltungsmaßnahmen
- Feldvergleiche
- Zusammenstellung und Verwaltung von Planunterlagen
- Koordinierung der Bauzeichner
- Ausbildung der Bauzeichner
- Federführend durch das Dezernat 13
- Zeichenarbeiten für das Regionaldezernat
- Beschaffung von Geobasisdaten, Grunderwerbsdaten
- Datendigitalisierung
- Plankammer

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachbereiche
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Koordinierte Erhaltungsplanung
- Planung und Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes und der Umsetzung des Bauprogramms
- fachbereichsübergreifende Projektsteuerung
- Baubevollmächtigte(r)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben des Regionaldezernates
- Unterstützung bei Steuerung des Regionaldezernates
- Koordination von Anfragen, Meldungen etc.
- Erfassung abrechnungsrelevanter Vorgänge an Kreisstraßen
- Besondere Fachaufgaben im Regionaldezernat
- Zeichenarbeiten
- Fortführung Bestandszeichnungen
- Verkehrszeichenpläne
- Beschaffung von Geobasisdaten, Grunderwerbsdaten
- Datendigitalisierung
- Plankammer
- Erstellung landschaftspflegerischer Begleit- und Ausführungspläne
- Mitwirkung bei der Erstellung der Entwürfe
- Beratung und Prüfung bei der Vergabe und Überwachung der Abwicklung landschaftspflegerischer Ingenieurverträge
- planerische Unterstützung des GB 2 bei der Erstellung von Feststellungsentwürfen und der Durchführung von Planfeststellungs- oder Plangenehmigungsverfahren von Erhaltungsmaßnahmen
- Freistellung von der Planfeststellung
- Umweltbaubegleitung
- Beratung / Unterstützung der anderen Fachbereiche des GB 3 in Fragestellungen der Landschaftspflege und des Landschaftsbaus

Dezernat 33 Fachbereich 331 - Straßenerhaltung

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Projektmanagement
- Grundsatzfragen der Bauvorbereitung und der Baudurchführung von Erhaltungsmaßnahmen
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes unter Berücksichtigung der Projektaufgaben
- Terminplanung /-überwachung
- Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes
- vertragsrechtlich Bevollmächtigter
- Mitwirkung bei der Programmplanung
- Qualitätssicherung
- Vorstellung von Erhaltungsplanungen in der Öffentlichkeit
- Straßen- und verkehrsplanerische Bauvorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen (bis einschl. Ausführungsplanung)
- Erarbeitung von Sanierungsvorschlägen
- TöB-Abstimmungen, Kostenteilung und Erarbeitung von Verwaltungsvereinbarungen
- Vorbereitung der Vergabe, Abwicklung und Überwachung von Ingenieurverträgen (Vermessung, Oberbauerkundung, Baugrundbeurteilung, Entwurfsbearbeitung, Erstellung Leistungsbeschreibung, Bauüberwachung, SiGe-Koordination, Kontrollprüfung und sonstige Leistungen)
- Aufstellung und Fortschreibung der Finanzierungspläne / Kostenkontrolle
- Erstellen und Abwickeln von Ingenieurverträgen im Rahmen der Bauvorbereitung und -abwicklung von Erhaltungsmaßnahmen
- Konzeption und Abstimmung von Verkehrsführungen
- Abstimmungen mit dem konstruktiven Ingenieurbau im Rahmen der koordinierten Erhaltungsplanung
- technische Mitwirkung Vergabeverfahren
- Bauoberleitung und Bauüberwachung, Abrechnung
- Örtliche Bauüberwachung
- Mitwirkung bei der Ausschreibung und Vertragsabwicklung
- Planung, Ausschreibung von Straßenausstattung (wie z.B. Markierung)
- elektronisches Nachweisverfahren gefährlicher Abfall (ZEDAL)
- Ebenheitsmessungen
- Bohrkernentnahme
- Überwachung der Gewährleistungen

Dezernat 33 Fachbereich 332 - Bauwerkserhaltung

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht

- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Projektmanagement
- Grundsatzfragen der Bauvorbereitung und der Baudurchführung von Erhaltungsmaßnahmen
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes unter Berücksichtigung der Projektaufgaben
- Terminplanung /-überwachung
- Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes
- vertragsrechtlich Bevollmächtigter
- Mitwirkung bei der Programmplanung
- Qualitätssicherung
- Bauvorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen (Instandsetzungs-, Verstärkungsmaßnahmen und Ersatzneubauten)
- Erarbeitung von Sanierungsvorschlägen
- TöB-Abstimmungen, Kostenteilung und Erarbeitung von Verwaltungsvereinbarungen
- Vorbereitung der Vergabe, Abwicklung und Überwachung von Ingenieurverträgen (Vermessung, Entwurfsbearbeitung, Tragwerksplanung, Erstellung Leistungsbeschreibung, Bauüberwachung, SiGe-Koordination und sonstige Leistungen)
- Aufstellung und Fortschreibung der Finanzierungspläne / Kostenkontrolle
- Erstellen und Abwickeln von Ingenieurverträgen im Rahmen der Bauvorbereitung und -abwicklung von Erhaltungsmaßnahmen
- Konzeption und Abstimmung von Verkehrsführungen
- Mitwirkung für den Bereich konstruktiver Ingenieurbau im Rahmen der koordinierten Erhaltungsplanung
- technische Mitwirkung Vergabeverfahren
- Bauoberleitung und Bauüberwachung, Abrechnung
- Bauordnungsbehördliche Prüfung der Bauausführungsunterlagen für Erhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen einschl. der organisatorischen Abwicklung und Vorbereitung der Baufreigabe
- Abwicklung der mit Prüfengeuren geschlossenen Verträge, Probelastung
- MLC-Abrechnung
- Erstellung- / Fortführung der Bauwerksakten und Bücher
- Entwurf, Ausschreibung und Vergabe kleiner Bauwerksinstandsetzungsmaßnahmen
- Mitwirkung bei der örtlichen Bauüberwachung
- Prüfung der Abrechnungsunterlagen
- Aufstellung der Bauwerksakten und Bauwerksbücher
- Technische Prüfung der Bauausführungsunterlagen
- Zeichenarbeiten
- Fortführung Bestandszeichnungen
- Datenbearbeitung, Bauwerksbücher (für alle FB des Regionaldezernates)

Dezernat 34 Regionaldezernat Lübeck

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachbereiche
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Koordinierte Erhaltungsplanung
- Planung und Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes und der Umsetzung des Bauprogramms
- Baubevollmächtigte

Dezernat 34 Fachbereich 341 - Straßenerhaltung

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Projektmanagement
- Grundsatzfragen der Bauvorbereitung und der Baudurchführung von Erhaltungsmaßnahmen
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes unter Berücksichtigung der Projektaufgaben
- Terminplanung /-überwachung
- Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes
- vertragsrechtlich Bevollmächtigter
- Mitwirkung bei der Programmplanung
- Qualitätssicherung
- Vorstellung von Erhaltungsplanungen in der Öffentlichkeit
- Bauvorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen
- Erarbeitung von Sanierungsvorschlägen
- TöB-Abstimmungen, Kostenteilung und Erarbeitung von Verwaltungsvereinbarungen
- Vorbereitung der Vergabe, Abwicklung und Überwachung von Ingenieurverträgen (Vermessung, Oberbauerkundung, Entwurfsbearbeitung, Erstellung Leistungsbeschreibung, Bauüberwachung, SiGe-Koordination, Kontrollprüfung und sonstige Leistungen)
- Aufstellung und Fortschreibung der Finanzierungspläne / Kostenkontrolle
- Erstellen und Abwickeln von Ingenieurverträgen im Rahmen der Bauvorbereitung und -abwicklung von Erhaltungsmaßnahmen
- Konzeption und Abstimmung von Verkehrsführungen

- Abstimmungen mit dem konstruktiven Ingenieurbau im Rahmen der koordinierten Erhaltungsplanung
- technische Mitwirkung Vergabeverfahren
- Bauoberleitung und Bauüberwachung, Abrechnung
- Örtliche Bauüberwachung
- Mitwirkung bei der Ausschreibung und Vertragsabwicklung
- elektronisches Nachweisverfahren gefährlicher Abfall (ZEDAL)

Dezernat 34 Fachbereich 342 - Bauwerkserhaltung

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Projektmanagement
- Grundsatzfragen der Bauvorbereitung und der Baudurchführung von Erhaltungsmaßnahmen
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes unter Berücksichtigung der Projektaufgaben
- Terminplanung /-überwachung
- Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes
- vertragsrechtlich Bevollmächtigter
- Mitwirkung bei der Programmplanung
- Qualitätssicherung
- Bauvorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen (Instandsetzungs-, Verstärkungsmaßnahmen und Ersatzneubauten)
- Erarbeitung von Sanierungsvorschlägen
- TöB-Abstimmungen, Kostenteilung und Erarbeitung von Verwaltungsvereinbarungen
- Vorbereitung der Vergabe, Abwicklung und Überwachung von Ingenieurverträgen (Vermessung, Entwurfsbearbeitung, Tragwerksplanung, Erstellung Leistungsbeschreibung, Bauüberwachung, SiGe-Koordination und sonstige Leistungen)
- Aufstellung und Fortschreibung der Finanzierungspläne / Kostenkontrolle
- Erstellen und Abwickeln von Ingenieurverträgen im Rahmen der Bauvorbereitung und -abwicklung von Erhaltungsmaßnahmen
- Konzeption und Abstimmung von Verkehrsführungen
- Mitwirkung für den Bereich konstruktiver Ingenieurbau im Rahmen der koordinierten Erhaltungsplanung
- technische Mitwirkung Vergabeverfahren
- Bauoberleitung und Bauüberwachung, Abrechnung
- Bauordnungsbehördliche Prüfung der Bauausführungsunterlagen für Erhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen einschl. der organisatorischen Abwicklung und Vorbereitung der Baufreigabe
- Abwicklung der mit Prüfindingenieuren geschlossenen Verträge, Probelastung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

- MLC-Abrechnung
- Erstellung- / Fortführung der Bauwerksakten und Bücher
- Entwurf, Ausschreibung und Vergabe kleiner Bauwerksinstandsetzungsmaßnahmen
- Mitwirkung bei der örtlichen Bauüberwachung
- Prüfung der Abrechnungsunterlagen
- Aufstellung der Bauwerksakten und Bauwerksbücher
- Technische Prüfung der Bauausführungsunterlagen
- Mittelüberwachung, Verwahrung der Originalvertragsunterlagen, Verwaltung des Vorschriftenbestandes

Dezernat 34 Fachbereich 343 - Erhaltungsentwurf und Landschaftsbau

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Projektmanagement
- Grundsatzfragen der Bauvorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen für das Sachgebiet
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes unter Berücksichtigung der Projektaufgaben
- Terminplanung /-überwachung
- vertragsrechtlich Bevollmächtigter
- Mitwirkung bei der Programmplanung
- Leitung und Aufstellung von Entwürfen gemäß RE Erhaltung
- Vorstellung von Erhaltungsplanungen in der Öffentlichkeit
- Straßen- und verkehrsplanerische Bauvorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen (bis Ausführungsplanung)
- Erarbeitung von Sanierungsvorschlägen
- TöB-Abstimmungen, Kostenteilung und Erarbeitung von Verwaltungsvereinbarungen
- Vorbereitung der Vergabe, Abwicklung und Überwachung von Ingenieurverträgen (Vermessung, Baugrundbeurteilung, Oberbauerkundung, Entwurfsbearbeitung und sonstige Leistungen)
- Erstellung und Fortschreibung der Finanzierungspläne / Kostenkontrolle
- Erstellen und Abwickeln von Ingenieurverträgen im Rahmen der Bauvorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen
- Konzeption und verkehrsplanerische Bearbeitung von Verkehrsführungen
- Abstimmungen mit dem konstruktiven Ingenieurbau im Rahmen der koordinierten Erhaltungsplanung
- planerische Unterstützung des Geschäftsbereichs 2 bei der Erstellung von Feststellungsentwürfen und der Durchführung von Planfeststellungs- oder Plangenehmigungsverfahren von Erhaltungsmaßnahmen

- Freistellung von der Planfeststellung
- Erhaltungsentwurf mit Schwerpunkt Entwässerung, Beratung der Dezernate im GB 3 in wasserwirtschaftlichen Fragen und wasserrechtlichen Verfahren (Wasserrecht/Wassertechnik)
- Erstellung landschaftspflegerischer Begleit- und Ausführungspläne
- Mitwirkung bei der Erstellung der Entwürfe
- Beratung und Prüfung bei der Vergabe und Überwachung der Abwicklung landschaftspflegerischer Ingenieurverträge
- planerische Unterstützung des Geschäftsbereichs 2 bei der Erstellung von Feststellungsentwürfen und der Durchführung von Planfeststellungs- oder Plangenehmigungsverfahren von Erhaltungsmaßnahmen
- Freistellung von der Planfeststellung
- Umweltbaubegleitung
- der Landschaftspflege und des Landschaftsbaus
- Beratung / Unterstützung der anderen Sachgebiete des Regionaldezernates in Fragestellungen
- Unterstützung bei Steuerung des Regionaldezernates
- Besondere Fachaufgaben im Regionaldezernat
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben des Regionaldezernates
- Zeichenarbeiten
- Fortführung Bestandszeichnungen
- Verkehrszeichenpläne
- Beschaffung von Geobasisdaten, Grunderwerbsdaten
- Datendigitalisierung
- Plankammer

Dezernat 34 Fachbereich 344 - Straßenerhaltungsbau

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Projektmanagement
- Grundsatzfragen der Bauvorbereitung und der Baudurchführung von Erhaltungsmaßnahmen
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes unter Berücksichtigung der Projektaufgaben
- Terminplanung / -überwachung
- Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes vertragsrechtlich Bevollmächtigter
- Mitwirkung bei der Programmplanung
- Qualitätssicherung
- Vorstellung von Erhaltungsplanungen in der Öffentlichkeit
- Erstellen und Prüfen von Leistungsbeschreibungen
- fachliche Prüfung und Wertung in Vergabeverfahren
- Bauoberleitung und Bauüberwachung, Abrechnung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

- Projektsteuerung / Koordination Gewerke
- Vorbereitung der Vergabe, Abwicklung und Überwachung von Ingenieurverträgen (Vermessung, Erstellung Leistungsbeschreibung, Bauüberwachung, SiGe-Koordination, Kontrollprüfung und sonstige Leistungen)
- Fortschreibung der Finanzierungspläne / Kostenkontrolle
- Abrechnung Kostenteilungen, Ablöseberechnungen
- Örtliche Bauüberwachung
- Mitwirkung bei der Ausschreibung, Vertragsabwicklung und Abrechnung

Dezernat 35 Regionaldezernat Kiel

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Koordinierte Erhaltungsplanung
- Planung und Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes und der Umsetzung des Bauprogramms
- Multiprojektmanagement
- fachbereichsübergreifende Projektsteuerung (Aufstellung von Entwürfen)
- Baubevollmächtigte(r)
- Grundsatzangelegenheiten der Bauvorbereitung und der Baudurchführung von Erhaltungsmaßnahmen
- Planung und Steuerung des Personaleinsatzes
- Berücksichtigung der Projektaufgabe
- Terminplanung / Überwachung
- Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes
- Vertragsrechtlich Bevollmächtigter
- Qualitätssicherung
- Vorstellung von Erhaltungsplanungen in der Öffentlichkeit
- Unterstützung bei Steuerung des Regionaldezernates
- besondere Fachaufgaben im Regionaldezernat
- allgemeine Verwaltungsaufgaben des Regionaldezernates
- Koordination von Anfragen, Meldungen etc.
- Bauvorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen
- Erarbeitung von Sanierungsvorschlägen
- TöB-Abstimmungen, Kostenteilung und Erarbeitung von Verwaltungsvereinbarungen

- Vorbereitung der Vergabe, Abwicklung und Überwachung von Ingenieurverträgen (Vermessung, Oberbauerkundung, Entwurfsbearbeitung, Erstellung Leistungsbeschreibung, Bauüberwachung, SiGe-Koordination, Kontrollprüfung und sonstige Leistungen)
- Aufstellung und Fortschreibung der Finanzierungspläne / Kostenkontrolle
- Erstellen und Abwickeln von Ingenieurverträgen im Rahmen der Bauvorbereitung und -abwicklung von Erhaltungsmaßnahmen
- Konzeption und Abstimmung von Verkehrsführungen
- Abstimmungen mit dem konstruktiven Ingenieurbau im Rahmen der koordinierten Erhaltungsplanung
- technische Mitwirkung Vergabeverfahren
- Bauoberleitung und Bauüberwachung, Abrechnung
- Bauvorbereitung von Erhaltungsmaßnahmen Ingenieurbauwerke (Instandsetzungs-, Verstärkungsmaßnahmen und Ersatzneubauten)
- Erarbeitung von Sanierungsvorschlägen
- TöB-Abstimmungen, Kostenteilung und Erarbeitung von Verwaltungsvereinbarungen
- Vorbereitung der Vergabe, Abwicklung und Überwachung von Ingenieurverträgen (Vermessung, Entwurfsbearbeitung, Tragwerksplanung, Erstellung Leistungsbeschreibung, Bauüberwachung, SiGe-Koordination und sonstige Leistungen)
- Aufstellung und Fortschreibung der Finanzierungspläne / Kostenkontrolle
- Erstellen und Abwickeln von Ingenieurverträgen im Rahmen der Bauvorbereitung und -abwicklung von Erhaltungsmaßnahmen
- Konzeption und Abstimmung von Verkehrsführungen
- Mitwirkung für den Bereich konstruktiver Ingenieurbau im Rahmen der koordinierten Erhaltungsplanung
- technische Mitwirkung Vergabeverfahren
- Bauoberleitung und Bauüberwachung, Abrechnung
- Bauordnungsbehördliche Prüfung der Bauausführungsunterlagen für Erhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen einschl. der organisatorischen Abwicklung und Vorbereitung der Baufreigabe
- Abwicklung der mit Prüfindenieuren geschlossenen Verträge
- Probelastung
- MLC-Abrechnung
- Erstellung- / Fortführung der Bauwerksakten und Bücher
- Übersicht der nachgeordneten Dienststellen
- Zeichenarbeiten
- Fortführung Bestandszeichnungen
- Verkehrszeichenpläne
- Beschaffung von Geobasisdaten, Grunderwerbsdaten
- Datendigitalisierung

Leitung**Susan Müller****Aufgaben**

- Leitung des Geschäftsbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit Geschäftsbereichen und Stabsstellen
- Koordination der Dezernate
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten Betrieb und Straßennetz
- Bauordnungsrechtliche und haushaltsrechtliche Genehmigung von Entwürfen Baubevollmächtigter
- Aufgaben des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung
- Festlegung des Arbeitssicherheitskonzeptes für den Geschäftsbereich auf Basis der zentralen Grundsätze
- Durchführung von Gefährdungsanalysen im Geschäftsbereich
- Vorzimmer

**Dezernat 40 Straßenbetrieb, UI-Straße, Geräte, Hochbau,
Kompensationsflächen, Umwelt**

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachbereiche und Fachgruppen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Baubevollmächtigung

Dezernat 40 Fachbereich 401 - Straßenbetrieb

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachgruppen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich

- Planung und Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes
- Stellungnahmen zu Prüfungsmitteilungen des LRH/BRH
- Grundsatzfragen des Straßenbetriebsdienstes
- Zentrale Vorschriften (Zuarbeit für die Einführung I, II, III, IV)
- Allgemeine Fragen des Straßenbetriebsdienstes
- Stellungnahmen zu (ergänzenden) technischen Vertragsbedingungen, Richtlinien, Merkblättern, Standardleistungstexten und zu fachspezifischen Grundlagen an Dezernat 41
- Weiterentwicklung des Straßenbetriebsdienstes unter betriebswirtschaftlichen Grundsätzen, Untersuchung und Gestaltung von Arbeitsprozessen
- Personal-, Fahrzeug- und Gerätebemessung der Meistereien
- Ordnungsrechtliche Fragen des Straßenbetriebsdienstes
- Organisation der landesweiten Beschaffungen über die GMSH
- Festlegung des Arbeitssicherheitskonzeptes für den Geschäftsbereich auf Basis der zentralen Grundsätze
- Allgemeine Fragen des Straßenbetriebsdienstes
- Erarbeitung von Konzepten
- Projektstätigkeit „Personalbemessung der Straßenmeistereien“
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen
- Mitwirkung bei der Bearbeitung
- allgemeiner Fragen u. Aufgaben des Straßenbetriebsdienstes Zentrale Beschaffungsstelle Betrieb für Salz Leitpfosten und Standardbeschilderung, Unfallschäden an
- Fahrzeugrückhaltesysteme
- Landesweite Beschaffung über die GMSH
- Plakataktionen
- Meldeunterlagen für den Bereich des Straßenbetriebs
- Zentrale Vorschriften (Zuarbeit für die Einführung I II, III, IV)
- Verwaltungstätigkeiten von Schriftverkehr, Aktenführung, Organisation von Terminen und Anfertigen von Präsentationen
- Zentrale Vorschriften (Zuarbeit für die Einarbeitung I, II, III, IV) und Fortschreibung des Regionalleistungskataloges
- Bearbeitung von allen Angelegenheiten des Fachbereich Straßenbetrieb (z.B. Melde- und Berichtswesen, Führen von Listen sowie Schulung- und Tagungsvorbereitungen) Mitwirkung bei der zentralen Beschaffung von Dienst- und Schutzbekleidung

Fachgruppe Straßenausstattung

- Zentrale Beschaffungsstelle Betrieb für Salz, Leitpfosten und Standardbeschilderung, Unfallschäden an Fahrzeugrückhaltesysteme
- Stellungnahmen zu (ergänzenden) technischen Vertragsbedingungen, Richtlinien, Merkblättern, Standardleistungstexten und zu fachspezifischen Grundlagen an Dezernat 41
- Koordinierung landesweiter Beschilderungs- und Plakataktionen

Fachgruppe Fahrzeuge und Geräte

- Meldeunterlagen für den Bereich der Fahrzeuge und Geräte
- Stellungnahmen zu (ergänzenden) Technischen Vertragsbedingungen, Richtlinien, Merkblättern, Standardleistungstexten und zu fachspezifischen Grundlagen an Dezernat 41
- Erarbeitung des Erhaltungs-, Beschaffungsprogramms für Fahrzeuge und Geräte
- Bestandsdatei, Zustandserfassung des Fahrzeug- und Gerätebestands der Meistereien
- Entwicklung und Festlegung der Anforderungen an Fahrzeuge und Geräte für den Straßenbetrieb
- Zentrale Umsetzung des Erhaltungs- -Beschaffungsprogramms für Fahrzeuge und Geräte sowie Abnahmen
- Ausmusterung und Verkauf von Fahrzeugen und Geräten
- Technische Überwachung und Service der Dienstfahrzeuge und Geräte aller Standorte
- Fuhrparkkostenrechnung, Reparaturbetreuung

Dezernat 40 Fachbereich 402 - Hochbau, Bauordnungsrecht

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Planung und Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes Stellungnahmen zu Prüfungsmitteilungen des LRH/BRH
- Bauordnungsrecht für eigene Vorhaben
- Bauaufsicht über die Nebenanlagen
- Entwicklung und Festlegung der Anforderungen an Hochbauten für den Straßenbetrieb
- Zentrale Vorschriften (Zuarbeit für die Einführung I, II, III, IV)
- Meldeunterlagen für den Bereich Hochbau
- Stellungnahmen zu (ergänzenden) Technischen Vertragsbedingungen, Richtlinien, Merkblättern, Standardleistungstexten und zu fachspezifischen Grundlagen an Dezernat 41. Erarbeitung des Erhaltungs- und Bauprogramm
- Bestandsdatei, Zustandserfassung der Meistereien und Stützpunkte
- Zentrale Umsetzung des Erhaltungs- und Bauprogramm sowie Abnahme
- Untere Bauaufsichtsbehörde für eigene Bauten, Nebenanlagen
- Ausschreibung und Abwicklung von UI-Maßnahmen für die Meistereien
- Zusammenstellung und Verwaltung von Planunterlagen Ausführung von Zeichenarbeiten
- Grafische Verarbeitung von Vermessungsarbeiten Beschaffung von Geobasisdaten und Grunderwerbsdaten Fortführung von Bestandszeichnungen Datendigitalisierung
- Assistenz- und Verwaltungstätigkeiten für den Fachbereich
- Organisation von Terminen und Anfertigen von Präsentationen
- Mitwirken bei der Vorbereitung von Öffentlichkeitsterminen Zusammenstellung und Verwaltung von Planunterlagen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen

- Aktenführung

Dezernat 40 Fachbereich 403 - Management Kompensationsflächen, Umwelt

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Planung und Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes
- Stellungnahmen zu Prüfungsmitteilungen des LRH/BRH
- Zentrale Vorschriften (Zuarbeit für die Einführung I, II, III, IV)
- Fachfragen zum Naturschutz, Landschaftspflege und Landschaftsbau im Rahmen von Projekten im Betrieb
- Pflege von Kompensationsmaßnahmen
- Stellungnahme zu Gehölzwertermittlungen
- Baumschauen / -kontrollen
- Pflegemaßnahmen an Bäumen und Gehölzflächen sowie Grünpflegemaßnahmen
- Qualitätsmanagement des Landschaftsbaus und der Grünpflege im Straßenbetrieb
- Stellungnahmen zu (ergänzenden) technischen Vertragsbedingungen, Richtlinien, Merkblättern, Standardleistungstexten und zu fachspezifischen Grundlagen an Dezernat 41
- Regionale Umsetzung der Regeln und Grundsatzfragen für den Umgang mit Gefahrstoffen (Gefahrstoffverordnung) und Abfallentsorgung im Straßenbetriebsdienst
- Pflege von Kompensationsmaßnahmen

Dezernat 41 Programmplanung, Kosten- und Bauvertragsmanagement, ZEB

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Planung und Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes
- Stellungnahmen zu Prüfungsmitteilungen des LRH/BRH
- Koordination geschäftsbereichsübergreifender Angelegenheiten
- Zentrale Vorschriften (für GB 4)
- Ermittlung und Steuerung des Personal- und Werkvertragsmittelbedarfs für Projekte des GB 4

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

- Grundsatzfragen der Finanzierung und Controlling, des Programmplanung Bauvertragsmanagement, ZEB

Finanzen und Controlling

- Zentrale Schnittstellenbetreuung für den LBV.SH
- Betrieb und Weiterentwicklung eines IT-gestützten Steuerungssystems für Projekte, Investitions- und Werksvertragsmittel sowie Personalressourcen
- Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) im GB 4 inkl. Einführung und Pflege des Berichtswesens
- Finanzcontrolling, Steuerung der Haushaltsmittel GB 4 (Mittelbindung, -reservierung, Verausgabung, Soll-Ist-Vergleiche)
- Erstellung von Wirtschaftlichkeitsanalysen auf Basis von KLR-Daten
- Haushaltsaufstellung und Haushaltsüberwachung einschließlich Mittelverteilung für UI-Personal, Betrieb und Projekte GB 4 Bund, Land und Kreis und Werkvertragsmittel
- Plausibilisierung von CSBF – Meldungen
- Mitarbeit Projektmanagement und Ressourcensteuerung, Terminüberwachung bei der Finanz- und Projektsteuerung
- Kostenmanagement für Projekte GB 4 Bund, Land und Kreis (Summenblatt und Kostenfortschreibung)
- Projektinformationen Netz an BMVI (PRORA) Programmplanung - Kostenmanagement Betrieb und Projekte
- Fortschreibung der UI-Kostenkataloge
- Landesweite Auswertung des Lohnstundenschlüssels
- Betreuung des Fachinformationssystem PRO-UI
- Organisation des Sicherheitsaudits im Bestand und Einführung von Vorschriften für das Sicherheitsaudit im Bestand

Bauvertragsmanagement

- Baubetriebsplanung Bund, Land und Kreis
- Programmplanung Netz Bund, Land und Kreis
- Aufstellung Mittelfristige Programmplanung Netz (5 Jahre) und
- Aufstellung Straßenbauplan Netz (1 Jahr) Bund, Land und Kreis
- Schnittstelle zu Baustellenmanagement Bund, Land und Kreis
- federführende Entwicklung und Koordination von fachspezifischen Grundlagen für alle Gewerke und Vertragsarten des GB 4
- Einholung, Koordinierung und Abgabe von Stellungnahmen zu (ergänzenden) Technischen Vertragsbedingungen, Richtlinien, Merkblättern und Standardleistungstexten innerhalb und für den GB 4
- Prüfung von vorlagepflichtigen Vergabevorschlägen aus GB 4

Erhaltungsstrategie und ZEB

- SIB für Fahrbahnen
- Straßenzustandserfassung (ZEB) –Bewertung und Systematische Erhaltungsstrategie (PMS)
- Landesweite Zustandserfassung und Bewertung für Fahrbahnen
- Meldeunterlagen für den GB 3 der Erhaltungsmaßnahmen Fahrbahnen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Dezernat 42 Bauwerksprüfung, SIB BW, Nachrechnung

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachbereiche
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Baubevollmächtigung
- Stellungnahmen zu (ergänzenden) technischen Vertragsbedingungen, Richtlinien, Merkblättern, Standardleistungstexten und zu fachspezifischen Grundlagen an DZ 41

Dezernat 42 Fachbereich 421 - Bauwerksprüfung, SIB BW

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Planung und Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes
- Zentrale Vorschriften (Zuarbeit für die Einführung I, II, III, IV)
- Grundsatzfragen der Bauwerksprüfung, der Bauwerks-unterhaltung u. Sofortmaßnahmen nach RPE-ING und der SIB BW

Bauwerksprüfung

- Qualitätskontrolle von Bauwerksprüfungen
- Organisation und Durchführung der Bauwerksprüfung
- Einleitung von Sofortmaßnahmen
- Vergabe und Begleitung von Prüfungen stationärer Besichtigungseinrichtungen
- Vergabe von Fremdleistungen für BW-Prüfungen (Taucher, Beta, elektronische Anlagen, Bahnanlagen)
- Beschaffung Prüfberichte von Dritten
- Vergabe und Begleitung von Objektspezifischen Schadensanalysen (OSA)

Bauliche Unterhaltung

- Einzelmaßnahmen; Sammelausschreibungen
- (Bauvorbereitung, Vergabe, Abwicklung)
- Koordinierung für Wartung und Unterhaltung der Steuerungstechnik beweglicher Bauwerke
- Auswertung der Prüfberichte und Aufstellung der Brückenbauprogramme für die Bauwerksunterhaltung (Finanzmeldung an Dezernat 41)

- Einsatz, Bedienung und Wartung des Brückenbesichtigungsfahrzeugs (WEMO)

SIB Bauwerke

- Organisation und Qualitätskontrolle SIB BW, Austausch mit BMVI, BASt, Weiterentwicklung Programmsystem, Schnittstellenmanagement; Einteilung der Prüfbezirke.
- Koordinierung der Bauwerksprüfung
- Erstellung der jährlichen Prüfprogramme
- BW-Datenbank (SIB-BW), auch für GB 2 + 3
- Datenpflege, Datenaustausch, Qualitätsmanagement, Im-/Export von Daten, Aktualisierung BW-Bücher/-Daten, Prüfberichte sowie Pflege von Bauwerksakten
- Aktualisierung und Fortschreibung BW-Verzeichnis
- Überarbeitung und Erstellung von Bestandszeichnungen
- Anfertigen von Aufmaßen in der Örtlichkeit
- Pflege der Intranet-Inhalte Dezernat 42

Dezernat 42 Fachbereich 422 - Nachrechnung

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Planung und Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes, Grundsatzfragen Bauwerke,
- Zentrale Vorschriften (Zuarbeit für die Einführung I, II, III, IV)
- Grundsatzfragen der Nachrechnung und GST
- Nachrechnungen (BASt-Liste + Instandsetzungen), einschließlich Spannungsrisskorrosion und Koppelfugenproblematik
- Organisation und Durchführung landesweites BW-Monitoring
- Brückenbauliche Stellungnahmen zu Sonderbauvorhaben, Zuschussmaßnahmen und UA-Maßnahmen, Nutzung, Bauleitplanung (z.B. Leitungsverlegungen)
- Brückenbauliche Stellungnahmen zu Großraum- und Schwertransporten (inkl. stat.-konstr. Grundsatzfragen)
- Landesbeauftragter VEMAGS Statik
- Aktualisierung und Fortschreibung Fahrauflagenliste (Klickliste)
- Allgemeine Aufgaben GST-Stellungnahmen

Dezernat 43 Straßenverkehrsrecht, Straßenrecht, Straßeninformationsbank, Großraum- und Schwertransporte, Verkehrsbehörde für Autobahnen

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

- Koordination der Fachbereiche
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustausches auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernates
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Stellungnahmen zu Gesetzen und Richtlinien im Bereich des Straßenrechts, Eisenbahnkreuzungsrechts sowie Kreuzungsrechts
- Erstellung, Anpassung und Einführung
- öffentlich-rechtlicher Vertragsentwürfe
- Kreuzungsrecht
- Grundsatzangelegenheiten
- Eisenbahnkreuzungsrecht
- Einführung von Rechtsvorschriften im Bereich Straßenrecht Eisenbahnkreuzungsrecht und kreuzungsrecht
- Juristische Grundsatzangelegenheiten des Dezernates mit fachlicher Beratung der Beschäftigten nach Zuweisung durch die Dezernatsleitung
- Vertretung des LBV-SH in Gerichtsverfahren
- Widmung, Umstufung und Einziehung von Straßen des überörtlichen Verkehrs
- Grundsatzangelegenheiten
- Entscheidungen über Umstufungskonzepte
- Anträge und Vorschläge
- Grundsatzangelegenheiten bei Wechsel der Straßenbaulast, Festsetzung von Ortsdurchfahrten und Baulastgrenzen
- Grundsatzangelegenheiten
- Entscheidung über Anträge und Vorschläge einschließlich Widerspruchsverfahren
- Prüfung und Schlusszeichnung der Baulastverträge
- Straßenbestandsverzeichnis
- Festlegung von Bestandsunterlagen
- Auskunft aus dem Straßenbestandsverzeichnis
- Grundsatzangelegenheiten Anbau
- Sondernutzung einschließlich Widerspruchsverfahren und Vorbereitung von Klageverfahren
- Benutzung von Straßen
- Ordnungsbehördliche Maßnahmen (Owi) nach den Straßengesetzen
- Vorbereitung und Ausführung UI-/UA-Verträge
- Auskunft aus dem Bestandsverzeichnis
- Mitarbeit bei sonstigen straßenrechtlichen Angelegenheiten
- Überprüfung und Bearbeitung der Festsetzungen von Ortsdurchfahrten (ohne Änderung des Umfanges)
- Erstellung von Plänen und Unterlagen

- Beantwortung von Anfragen bzgl. des Straßenbestandsverzeichnisses
- Fortführung und Pflege der internen Listen für z.B. Ortsdurchfahrten und Baulastverträge
- Datenpflege des Intranets im Bereich des Straßenrechts
- Unterstützung bei der Einführung der e-Akte im Bereich des Straßenrechts

Dezernat 43 Fachbereich 431 - Straßenverkehrsrecht

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Planung und Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes
- Stellungnahmen zu Prüfungsmitteilungen des LRH/BRH
- Grundsatzfragen des Straßenverkehrsrechts
- Leitung der Verkehrssicherheitskommission und Landesunfallkommission
- Vertretung LBV.SH in Gerichtsverfahren
- Vorsitz des Fahrlehrerprüfungsausschusses

Angelegenheiten der StVO

Fachaufsicht über die Straßenverkehrsbehörden

HL, NMS, SL-FL, RD-ECK, PLÖ, OH, OD, RZ KI, FL, NF, HEI, IZ, PI und SE

Grundsatzangelegenheiten des Straßenverkehrsrechts

- Auswertung und Überwachung der Verkehrsschauen und der Verkehrsunfalltypensteckkarten
- Erlaubnisse und Ausnahmen nach der StVO außer BAB
- Verkehrslenkung im Katastrophen-, Spannungs- und Verteidigungsfall
- Geschäftsführung der Verkehrssicherheitskommission
- Fahrerlaubnisangelegenheiten
- Sehteststellen nach § 67 FeV
- Amtliche Anerkennung von Kursleitern nach § 36 Abs. 1 FeV
- Amtliche Anerkennung von Begutachtungsstellen für Fahreignung nach § 66 Abs. 1 FeV
- Anerkennung von Kursen zur Wiederherstellung der Kraffahreignung nach § 70 Abs. 1 FeV
- Rücknahme und Widerruf der amtlichen Anerkennung nach § 71 Abs. 5 S. 1 FeV
- Anordnung der Tilgung von Eintragungen im VZR
- Ausnahmegenehmigungen nach §74 Abs. 1 FeV Fachaufsicht

Fahrlehrerangelegenheiten

- Ausführung des Fahrlehrergesetzes
- Grundsatzangelegenheiten des Fahrschul- und Fahrlehrerrechts
- Prüforte nach § 17 FeV
- Fachaufsicht

- Geschäftsführung für den Fahrlehrerprüfungsausschuss
- Seminarerlaubnisse nach § 45 FahrIG
- Seminarüberwachung für Aufbauseminare nach StVG und FahrIG
- Überwachung der Seminarerlaubnisinhaber
- Titelverwaltung für das Dezernat

StVZO/FZV-Angelegenheiten

- Fachaufsicht über Straßenverkehrszulassungsbehörden in den Kreisen: HL, SE, RZ, IZ, OD, PI, PLÖ und OH
- Grundsatzangelegenheiten der Zulassung von Fahrzeugen
- Erteilung von Ausnahmegenehmigungen § 70 Abs. 1 Nr. 1 StVZO für die §§ 52 und 65, bei Elektrokarren und deren Anhängern auch von den §§ 41 Abs. 9, 53, 58 und 59.
- Anerkennung von Überwachungsorganisationen nach Nr. 1 der Anlage VIIIb zur StVZO
- Aufsicht über die amtlich anerkannten Überwachungsorganisationen nach Nr. 9.1 der Anlage VIIIb zur StVZO: DEKRA, GTÜ, FSP, TÜV Rheinland
- Anerkennung von Untersuchungsstellen nach Nr. 4.1 der Anlage VIII zur StVZO
- Fachaufsicht über Straßenverkehrszulassungsbehörden in den Kreisen: KI, SL-FL, NF, RD, NMS und HEI
- Grundsatzangelegenheiten der Zulassung von Fahrzeugen
- Anerkennung von Überwachungsorganisationen nach Nr. 1 der Anlage VIIIb der StVZO:
- Aufsicht über die amtlich anerkannten Überwachungsorganisationen nach Nr. 9.1 der Anlage VIIIb zur StVZO: TÜV Nord, KÜS, TÜV Süd, TÜV Hanse
- Anerkennung der Sachverständigen und Prüfer nach den §§ 1 bis 9 des Kraftfahrersachverständigengesetzes
- Aufsicht über die Technische Prüfstelle nach §§ 10 bis 14 des Kraftfahrersachverständigengesetzes
- Erteilung von Ausnahmen nach § 17 des Kraftfahrersachverständigengesetzes
- Anerkennung von Untersuchungsstellen nach Nr.4.1 der Anlage VIII zur StVZO
- Fachaufsicht über die Ordnungswidrigkeitenbehörden in SH
- Durchführung des Berufskraftfahrer-Qualifikations-Gesetzes in Verbindung mit der Berufskraftfahrer Qualifikationsverordnung als zuständige Stelle.
- Fachaufsicht über die Erlaubnisbehörden nach dem GüKG
- Anerkennung von Ausbildungsstätten nach § 9 Abs.2 BKrFQG
- Widerruf der Anerkennung einer Ausbildungsstätte nach §10 Abs.2 BKrFQG
- Untersagung der Ausübung von Tätigkeiten an einer Ausbildungsstätte nach § 10 Abs. 4 BKrFQG
- Organisation und Durchführung der Überwachung der Tätigkeit von Ausbildungsstätten nach § 11 BKrFQG
- Mitwirkung in der Geschäftsstelle des Fahrlehrerprüfungsausschusses
- Zustimmung zur Betrauung von Prüflingen nach Nr. 3.7 und 4.1.3 der Anlage VIIIb zur StVZO
- Zulassung zur Prüfung zum Prüflingen nach Nr. 3.6 und 4.1.2 der Anlage VIIIb zur StVZO i. V. m. § 3 KfSachVG

- Erteilung/Ablehnung von Anträgen auf Ausnahme-genehmigung nach § 46 StVO

Dezernat 43 Fachbereich 432 - Straßeninformationsbank (SIB)

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellung der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Planung und Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes
- Klärung von Grundsatzfragen der SIB SH
- Ausschreibung, Vergabe und Abwicklung von ortsbezogenen Datenaufnahmen zur Fortführung und Qualitätssicherung der SIB SH inkl. Datenübernahme in die SIB SH
- Zentrale Datenpflege des Straßennetzes
- Vorbereitung und Durchführung von Schulungen der Mitarbeiter des LBV-SH bezgl. der Nutzung von Infosys und Mapinfo
- Administration und Nutzerbetreuung der Programmsysteme
- Infosys und Mapinfo nebst IT-technischer Betreuung derselben
- Administration der Datenbank ORACLE
- Schaffung und Implementierung einer Schnittstelle zwischen der SIB-SH und der BIM-Software sowie Sicherstellung des Datenaustausches zwischen beiden Anwendungen
- Vertretung des Landes SH auf Bundesebene in den Unterarbeitsgruppen Wartungsvertrag, Netz und Bestand
- Grundsatzfragen SIB SH
- Aufbau und Organisation von Straßeninformationsbank, Straßenstatistik, Straßenbestand
- Zentrale Datenpflege der Datenbank Straße
- Fachschalen für den GB 4
- Erfassung und Datenpflege von Verträgen
- Besondere Fachschalen in Abstimmung mit anderen GBen
- Ausschreibung und Vergabe von Leistungen für die SIB-SH
- Qualitätsmanagement SIB SH
- Ansprechpartner INSPIRE-Richtlinie
- Datenabgleich SIB SH und SIB-Bauwerke
- Administration und Betreuung des Programmsystems TT-SIB und Infosys inkl. Mapinfo
- Datenpflege und Aktualisierung des digitalen Straßennetzes
- Erstellung thematischer Karten (u.a. Verkehrsmengenkarten, Netzkarten, Abschnittskarten)
- Betreuung der SIB SH auch für GB 2 und 3
- Datenpflege (Einarbeitung von Baumaßnahmen und Bestandsaktualisierung)
- Datenaustausch
- Erstellung von regionalen thematischen Karten

- Erstellung und Bearbeitung von Netzknotenlage- und Einmessskizzen im Format DXF, DWG (AutoCAD)
- Erstellung thematischer Karten (z.B. Meistereikarten)
- Datenpflege der SIB SH
- Auswertungen aus der SIB SH
- Mitwirkung bei Messleistungen
- Wartung der Messgeräte
- Führen des Messfahrzeuges

Dezernat 43 Fachbereich 433 - Großraum- und Schwertransporte, VB für Autobahnen

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Grundsatzfragen des Erlaubnis- und Genehmigungsverfahrens für Großraum- und Schwertransporte (StVO / StVZO)
- Mitglied der SG-VEMAGS
- 1. VEMAGS Landesbeauftragter-Verfahrensmodul
- 1. VEMAGS-Landesbeauftragter-INS
- 2. VEMAGS-Landesbeauftragter-Statik
- Widerspruchsverfahren StVO und StVZO
- Stellv. Mitglied der SG-VEMAGS
- 2. Landesbeauftragter VEMAGS-Verfahrensmodul und INS
- Mitglied in der VEMAGS UAG Kasse
- Zahlungsabwicklung VEMAGS
- Geschäftsführung runder Tisch GST
- Grundsatzentscheidungen im Bereich Ausnahmen nach § 70 StVZO
- Grundsatzentscheidungen im Bereich der EGB/ Anhörungsbehörde
- Erstellen und Fortschreiben einer Handlungsanweisung für die EGB
- Beschwerdemanagement

Erlaubnisbehörde für Großraum- und Schwertransporte

- Erlaubnis- und Genehmigungsverfahren für Großraum- und Schwertransporte

Anhörungsbehörde

- Anhörungsverfahren für Großraum- und Schwertransporte

Ausnahmen nach §70 StVZO

- Ausnahmegenehmigungen nach § 70 Abs. 1
Nr. 1 StVZO für die §§ 32, 32 d, 33, 34 und 36 auch in Verbindung mit § 63 StVZO

- Einzelfahrten und Dauerausnahmegenehmigungen
- Einleitung von Anhörungen anderer Bundesländer
- Umschreibungen, Nachträge, Zweitschriften und
- Kennzeichenänderungen zu Ausnahmegenehmigungen
- Stellungnahmen zu Anhörungen anderer Bundesländer
- Mitarbeit bei sonstigen zulassungsrechtlichen Angelegenheiten
- Verweise bei Verstößen gegen Bedingungen und Auflagen zu Ausnahmegenehmigungen
- Mitglied UAG VEMAGS §70 StVO Modul
- Ausnahmegenehmigungen nach § 70 Abs. 1 Nr. 1 StVZO für die §§ 32, 32 d, 33, 34 und 36 auch in Verbindung mit § 63 StVZO
 - Einzelfahrten und Dauerausnahmegenehmigungen
 - Einleitung von Anhörungen anderer Bundesländer
 - Umschreibungen, Nachträge, Zweitschriften und Kennzeichenänderungen zu Ausnahmegenehmigungen
- Stellungnahmen zu Anhörungen anderer Bundesländer
- Mitglied UAG VEMAGS-§ 70-er Modul
- Verweise bei Verstößen gegen Bedingungen und Auflagen zu Ausnahmegenehmigungen

Dezernat 44 Verkehrstechnik, Telematik und Verkehrsdaten

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachbereiche und Fachgruppen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat

Dezernat 44 Fachbereich 441 - Verkehrstechnik und -Daten, Telematik, LSA

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachgruppen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Planung und Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes
- Zentrale Vorschriften für verkehrstechnische Berechnungen und verkehrstechnische Anlagen (Zuarbeit für die Einführung I, II, III, IV)

- Grundsatzfragen der Verkehrstechnik
- Organisation bedarfsgerechter Schulungen zu straßenverkehrstechnischen Bemessungsverfahren
- Verkehrsgutachten bzw.-untersuchungen, Verkehrszählungen

Fachgruppe Planung

- Organisation von Verkehrszählungen
- Verwaltung von Verkehrszahlen
- Verwaltung von Verkehrszählgeräten
- Organisation der landesweiten 5-jährigen Verkehrszählung für Bundes- und Landesstraßen und Kreisstraßen
- Erstellung und Prüfung verkehrstechnischer Unterlagen (auch für Lichtsignalanlagen)
- Verkehrstechnische Bemessungen und Bewertungen von Straßenverkehrsanlagen nach HBS und alternativer Bemessungsverfahren (Verkehrssimulation)
- Erstellung von verkehrsgutachterlichen Beiträgen/Auswertungen
- Mitwirkung, Prüfung, Beratung und Stellungnahmen zu Verkehrsgutachten
- Aufstellen, Begleitung und Abrechnung von Ing.-Verträgen
- für verkehrstechnische Anlagen
- Erarbeitung des Erhaltungs- und Neubauprogramms für LSA auf Bundes-, Landes und Kreisstraßen
- Betreuung Verkehrsmodell SH
- Fachaufsicht über die verkehrstechnische Software des LBV inkl. Bewertung, Anschaffung und Wartung
- Technische Zeichenaufgaben
- Bestandsdatei, Zustandserfassung
- Beschaffung, Verwaltung von Geschäftsbedarf und allgemeine Verwaltung

Fachgruppe Realisierung

- Telematische Aufgaben für Tunnelbetriebs- und Verkehrstechnik
- Erarbeitung und Umsetzung des Erhaltungs- und Neubauprogramms für telematische Anlagen auf Bundes-Landes und Kreisstraßen
- Planung von Ersatz, Neubau oder Änderung verkehrstelematischer Anlagen an Bundesstraßen sowie an Landes- und vom Land verwalteten Kreisstraßen
- Qualitäts-, Störfall- und Betriebsmanagement für LSA und Verkehrstechnische Anlagen
- Umsetzung des Erhaltungs- und Neubauprogramms für LSA auf Bundes-, Landes und Kreisstraßen
- Aufstellen, Begleitung und Abrechnung von Bauverträgen für LSA
- Stellungnahmen zu (ergänzenden) technischen Vertragsbedingungen, Richtlinien, Merkblättern, Standardleistungstexten und zu fachspezifischen Grundlagen an Dezernat 41

Dezernat 44 Fachbereich 442 - Leit- und Systemtechnik

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

- Koordination der Fachgruppen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Planung und Steuerung des Personal- und Finanzmitteleinsatzes

Fachgruppe VIZ.SH

- Leitung der Fachgruppe
- Zentrale Anlaufstelle für das Betriebsdienst- und Störungsmanagement
- Überwachung der verwalteten Straßeninfrastruktur (Straßennetz, Zählstellen, Wetterstationen, Notrufsäulen, Wind- und Wildwarnanlagen, Parkstandanzeigen, Verkehrsleit- und Tunneltechnik, Netzbeeinflussungs- und Lichtsignalanlagen)
- Koordinierungstätigkeiten im Rahmen der betrieblichen Unterhaltung (Winterdienst)
- Betrieb der telematischen Anlagen im nachgeordneten Netz
- BSI Meldestelle
- Zusammenstellung, Aufbereitung und Weitergabe von Informationen und Daten
- Schichtplanung VIZ.SH
- Beschaffung, Verwaltung von Geschäftsbedarf und allgemeine Verwaltung
- Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit Störfallbeseitigung und Schadensabwicklung

Fachgruppe Betriebsdienst Leit- und Systemtechnik

- Leitung der Fachgruppe
- Instandhaltung der verkehrstechnischen Anlagen
- Qualitätssicherung und Technische Abnahmen, Projektarbeit
- Windwarnanlagen, Wildwarnanlagen
- Verkehrsbeeinflussungsanlagen, Kopplungsrechner
- Geschwindigkeitsüberwachungsanlage (GÜA) Rader Hochbrücke, Simulationsrechner
- Dauerzählstellen
- Straßenzustands- und Wetterinformationssystem (SWIS)
- Der Betrieb und die Wartung/Unterhaltung der Streckenfernmeldeanlagen /-infrastruktur
- Technische Anlagen der Tunnelbauwerke
- „Hasseldieksdamm“ und „Eichhof“ im Zuge der B76 und „Projensdorf“ im Zuge der B503, Straßentunnel Rendsburg
- Verantwortliche Elektrofachkraft

Fachgruppe Leit- und Systemtechnik

- Leitung der Fachgruppe
- Erarbeitung und Umsetzung des Erhaltungs- und Neubauprogramms für die verkehrstechnische Leit- und Systemtechnik auf Bundes-, Landes- und Kreisstraßen sowie für Tunnelbauwerke. Planung von Ersatz, Neubau oder Änderung sowie Qualitätssicherung verkehrstechnischer Leit- und Systemtechnik an Bundesstraßen sowie an Landes- und vom Land verwalteten Kreisstraßen. Aufstellung, Begleitung und Abrechnung von Bauverträgen.

Dezernat 45 Regionaldezernat Nord, Regionaler Ansprechpartner

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachbereiche
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Baubevollmächtigung
- Regionaler Ansprechpartner

Dezernat 45 Fachbereich 451 - Betrieb Flensburg

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Dienst- und Fachaufsicht über die Straßenmeistereien (s. Organigramm GVP Geschäftsbereich 4 Regionaldezernate mit Meistereien)
- Regionale Grundsatzfragen des Straßenbetriebsdienstes und der Straßenunterhaltung (UI)
- Steuerung UI-Finanzmitteleinsatzes
- Abrechnung der UI-Pauschalen und der UI-Verträge mit Kreisen und Städten
- Abrechnung Beiträge Dritter und Wasser- und Bodenverbände
- Verkehrssicherheitsarbeit, Verkehrsschauen, Unfallkommission
- Für den Bereich Nordfriesland
- Für den Bereich Schleswig-Flensburg
- Regionale Erhaltungsprogramme B, L, K
- Autorisierung verkehrsrechtlicher Anordnungen, Umleitungs-, VZ-, Markierungs- und Beschilderungspläne
- Baustellenmanagement für die Region Flensburg
- Stellungnahmen zu Anträgen hinsichtlich Linienverkehr nach §42 PbefG und Ausnahmegenehmigungen nach StVO
- Baubetriebsplanung des Regionaldezernates
- Regionale Umsetzung der betrieblichen Maßnahmen aus der Straßenzustandserfassung
- Ausschreibung und Abwicklung von UI-Maßnahmen für Fahrbahnen, Ausstattungen und Straßenbegleitgrün
- Ansprechpartner für militärischer Belange, Sperranlagen, Manöverbekanntmachungen, Manöverschäden

- Arbeitsschutzkleidung und Arbeitssicherheit im Betriebsdienst
- Berichts- und Meldewesen
- Anfragen Dritter, Stellungnahmen
- Organisation u. Abwicklung des regionalen Winterdienstes
- Katastrophenabwehr / Verbindungsperson zu den Kreisen
- Belange der Baumkontrolle und Beratung der Meistereien, Nachpflanzungen
- Verkehrsanordnungen für UI Maßnahmen und Bauwerksprüfungen und Bauvorhaben aller Geschäftsbereiche
- Erstellung von Umleitungs- und VZ-Plänen
- Erstellung von Markierungs- und Beschilderungsplänen
- Stellungnahmen zu und Bearbeitung von Anträgen auf die Genehmigung zur Durchführung von Großraum- und Schwertransporte (VEMAGS)
- Assistenz- und Verwaltungstätigkeiten für das Regionaldezernat
- Zusammenstellung und Verwaltung von Planunterlagen
- Vorbereitung von Öffentlichkeitsterminen
- Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit der Pressestelle des LBV.SH für den Fachbereich 451
- Meldung an die SIB
- Datenpflege und Fortschreibung der SIB
- Bautechnische und fachtechnische Prüfung von Entwürfen Maßnahmen Dritter sowie Aufstellung und Abschließen von Vereinbarungen und Kostenbeteiligungen Bund / Land / Kreis (in der Verwaltung des Landes)
- Abwicklung der Vereinbarungen wie Baustellenüberwachung, Prüfung der Nachweise und Abrechnung sowie Abnahmen und Übergabeverhandlungen
- Mitwirkung bei förmlichen Verfahren Dritter (z.B. Freistellung von der Planfeststellung)
- Beratung von Kommunen

**Dezernat 45 Fachbereich 452 - Straßenverwaltung, Zuschuss,
Bauleitplanung, Anbau, Nutzung und Sondernutzung, FL**

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts
- Anbau, Nutzung, Sondernutzung und Bauleitplanung
- Prüfung der Antrags- und Entwurfsunterlagen von Zuschussmaßnahmen für kommunale Baulastträger, Städtebauförderungsmaßnahmen und Sanierungsmaßnahmen in verfahrensmäßiger und technischer Hinsicht sowie auf Förderfähigkeit und Finanzierung
- Baustellenüberwachung im Rahmen der Zuwendungsbescheide
- Bearbeitung der Zuwendungsbescheide

- Bearbeitung der Zahlungsanforderungen
- Bau- und Finanzierungsprogramme
- Überwachung der Finanzierungsmittel
- Prüfung der Verwendungsnachweise und der Haushaltsunterlagen kommunaler Baulastträger
- Meldung an die SIB
- Meldung von Baulastverträgen
- Widmung, Umstufung und Einziehung von Straßen des überörtlichen Verkehrs
- Ausarbeitung von Umstufungskonzepten, Bearbeiten von Anträgen und Vorschlägen bis zur Entscheidungsreife
- Erstellen von Plänen und Kartenmaterial
- Führen der Übergabeverhandlungen sowie Erstellung und Abschluss von Übernahmevereinbarungen
- Festsetzung von Ortsdurchfahrten und Baulastgrenzen
 - Bearbeitung von diesbezüglichen Anfragen
 - regelmäßige Überprüfung der Ortsdurchfahrten im Bereich des Standortes
 - Aufbereitung von Anträgen und Vorschlägen bis zur Entscheidungsreife
- Pflege der SIB
- Im Bereich der UA-/UI-Verträge Betreuung der Vertragspartner sowie Überwachung und Durchsetzung der Verträge
- Aufbereitung der Baulastverträge bis zur Entscheidungsreife
- Führen von dezentralen Sammlungen im Bereich des Straßenbestandsverzeichnisses
- Anbau an Verkehrsstraßen
- Hochbauten und Bauanlagen (einschl. Werbeanlagen, Tankstellen, Aufschüttungen und Abgrabungen) an Bundesfernstraßen nach FStrG, an Landesstraßen nach StrWG, LBO sowie sonstigen Vorschriften
- Fremde Anlagen an Bundesfern- und Landesstraßen nach öffentlichem und bürgerlichem Recht
- Sondernutzungen (ohne Anbau)
- Nutzungen
- Benutzungen nach dem Telekommunikationsgesetz (TKG)
- Ordnungsbehördliche Maßnahmen nach den Straßengesetzen
- TÖB-Stellungnahmen zu Raumordnungsverfahren und Rahmenplänen, Landschafts- und Flächennutzungsplänen, Bebauungs-, Grünordnungs- und Sanierungsplänen, Flurbereinigungs- und Umlegungsverfahren, Dorferneuerungsplänen, Schutzverordnungen- und -satzungen sowie Satzungen allgemein

Dezernat 45 Fachbereich 453 - Betrieb Rendsburg

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich

- Dienst- und Fachaufsicht über die Straßenmeistereien und Mitarbeiterführung (s. Organigramm GVP Geschäftsbereich 4 Regionaldezernate mit Meistereien)
- Regionale Grundsatzfragen des Straßenbetriebsdienstes und der Straßenunterhaltung (UI)
- Steuerung UI-Finanzmitteleinsatzes
- Abrechnung der UI-Pauschalen und der UI-Verträge mit Kreisen und Städten
- Verkehrssicherheitsarbeit, Verkehrsschauen, Unfallkommission
- Mengenermittlung, Planung, Ausschreibung und Abwicklung der Beschaffung und Aufstellung angeordneter Verkehrszeichen
- Prüfen und Erstellen von Verkehrszeichen und Markierungsplänen. Herbeiführen der verkehrsrechtlichen Anordnungen
- Abrechnung Beiträge Dritter und Wasser- und Bodenverbände
- Stellungnahmen zu Anträgen hinsichtlich Linienverkehr nach §42 PbefG und Ausnahmegenehmigungen nach StVO
- Baubetriebsplanung des Regionaldezernates
- Regionale Umsetzung der betrieblichen Maßnahmen aus der Straßenzustandserfassung
- Ausschreibung und Abwicklung von UI-Maßnahmen für Fahrbahnen, Ausstattungen und Straßenbegleitgrün
- Ansprechpartner für militärischer Belange, Sperranlagen, Manöverbekanntmachungen, Manöverschäden
- Arbeitsschutzkleidung und Arbeitssicherheit im Betriebsdienst
- Berichts- und Meldewesen
- Anfragen Dritter, Stellungnahmen
- Organisation u. Abwicklung der regionalen Katastrophenabwehr / Verbindungsperson zu den Kreisen
- Belange der Baumkontrolle und Beratung der Meistereien, Nachpflanzungen
- Verkehrsanordnungen für UI Maßnahmen und Bauwerksprüfungen und Bauvorhaben aller Geschäftsbereiche
- Erstellung von Umleitungs- und VZ-Plänen
- Erstellung von Markierungs- und Beschilderungsplänen
- Stellungnahmen zu und Bearbeitung von Anträgen auf die Genehmigung zur Durchführung von Großraum- und Schwertransporte (VEMAGS)
- Assistenz- und Verwaltungstätigkeiten für das Regionaldezernat
- Zusammenstellung und Verwaltung von Planunterlagen
- Vorbereitung von Öffentlichkeitsterminen

Dezernat 45 Fachbereich 454 - Straßenverwaltung, Zuschuss, Maßnahmen Dritter, Bauleitplanung, Anbau, Nutzung und Sondernutzung, RD

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen

- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts, Maßnahmen Dritter, Anbau, Nutzung, Sondernutzung und Bauleitplanung
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Prüfung der Antrags- und Entwurfsunterlagen von Zuschussmaßnahmen für kommunale Baulastträger, Städtebauförderungsmaßnahmen und Sanierungsmaßnahmen in verfahrensmäßiger und technischer Hinsicht sowie auf Förderfähigkeit und Finanzierung
- Baustellenüberwachung im Rahmen der Zuwendungsbescheide
- Bearbeitung der Zuwendungsbescheide
- Bearbeitung der Zahlungsanforderungen
- Bau- und Finanzierungsprogramme
- Überwachung der Finanzierungsmittel
- Prüfung der Verwendungsnachweise und der Haushaltsunterlagen kommunaler Baulastträger
- Bautechnische und fachtechnische Prüfung von Entwürfen Maßnahmen Dritter sowie Aufstellung und Abschließen von Vereinbarungen und Kostenbeteiligungen Bund / Land / Kreis (in der Verwaltung des Landes)
- Abwicklung der Vereinbarungen wie Baustellenüberwachung, Prüfung der Nachweise und Abrechnung sowie Abnahmen und Übergabeverhandlungen
- Beratung von Kommunen
- Mitwirkung bei förmlichen Verfahren Dritter (z. B. Freistellung von der Planfeststellung)
- Aufbereitung der Baulastverträge bis zur Entscheidungsreife
- Führen von dezentralen Sammlungen im Bereich des Straßenbestandsverzeichnisses
- Anbau an Verkehrsstraßen
- Hochbauten und Bauanlagen (einschl. Werbeanlagen, Tankstellen, Aufschüttungen und Abgrabungen) an Bundesfernstraßen nach FStrG, an Landestraßen nach StrWG, LBO sowie sonstigen Vorschriften
- Fremde Anlagen an Bundesfern- und Landesstraßen nach
 - öffentlichem und bürgerlichem Recht
 - Sondernutzungen (ohne Anbau)
 - Nutzungen
 - Benutzungen nach dem Telekommunikationsgesetz (TKG)
- Ordnungsbehördliche Maßnahmen nach den Straßengesetzen
- TÖB-Stellungnahmen zu Raumordnungsverfahren und Rahmenplänen, Landschafts- und Flächennutzungsplänen, Bebauungs-, Grünordnungs- und Sanierungsplänen, Flurbereinigungs- und Umlegungsverfahren, Dorferneuerungsplänen, Schutzverordnungen und –satzungen sowie Satzungen allgemein
- Planfeststellungsverfahren Dritter
- Widmung, Umstufung und Einziehung von Straßen des überörtlichen Verkehrs
 - Ausarbeitung von Umstufungskonzepten, Bearbeiten von Anträgen und Vorschlägen bis zur Entscheidungsreife
 - Erstellen von Plänen und Kartenmaterial

- Führen der Übergabeverhandlungen sowie Erstellung und Abschluss von Übernahmevereinbarungen
- Festsetzung von Ortsdurchfahrten und Baulastgrenzen
 - Bearbeitung von diesbezüglichen Anfragen
 - regelmäßige Überprüfung der Ortsdurchfahrten im Bereich des Standortes
 - Aufbereitung von Anträgen und Vorschlägen bis zur Entscheidungsreife
- Meldung an die SIB
- Pflege der SIB

Dezernat 46 Regionaldezernat Süd, Regionaler Ansprechpartner

Aufgaben

- Leitung des Dezernats auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Koordination der Fachbereiche
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherung des Erfahrungsaustauschs auf allen Ebenen
- Grundsatzangelegenheiten des Dezernats
- Organisation der Einarbeitung/Ausbildung im Dezernat
- Baubevollmächtigung
- Regionaler Ansprechpartner

Dezernat 46 Fachbereich 461 - Betrieb Itzehoe

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Dienst- und Fachaufsicht über die Straßenmeistereien und Mitarbeiterführung (s. Organigramm GVP Geschäftsbereich 4 Regionaldezernate mit Meistereien)
- Regionale Grundsatzfragen des Straßenbetriebsdienstes und der Straßenunterhaltung (UI)
- Steuerung UI-Finanzmitteleinsatzes
- Abrechnung der UI Pauschalen und der UI-Verträge mit Kreisen und Städten
- Abrechnung Beiträge Dritter und Wasser- und Bodenverbände
- Verkehrssicherheitsarbeit, Verkehrsschauen, Unfallkommission
- Stellungnahmen zu Anträgen hinsichtlich Linienverkehr nach §42 PbefG und Ausnahmegenehmigungen nach StVO
- Baubetriebsplanung des Regionaldezernates
- Regionale Umsetzung der betrieblichen Maßnahmen aus der Straßenzustandserfassung

- Ausschreibung und Abwicklung von UI-Maßnahmen für Fahrbahnen, Ausstattungen und Straßenbegleitgrün
- Ansprechpartner für militärischer Belange, Sperranlagen, Manöverbekanntmachungen, Manöverschäden
- Arbeitsschutzkleidung und Arbeitssicherheit im Betriebsdienst
- Berichts- und Meldewesen
- Anfragen Dritter, Stellungnahmen
- Organisation u. Abwicklung des regionalen Winterdienstes
- Katastrophenabwehr / Verbindungsperson zu den Kreisen
- Belange der Baumkontrolle und Beratung der Meistereien, Nachpflanzungen
- Verkehrsanordnungen für UI Maßnahmen und Bauwerksprüfungen und Bauvorhaben aller Geschäftsbereiche
- Erstellung von Umleitungs- und VZ-Plänen
- Erstellen von Markierungs- und Beschilderungsplänen
- Stellungnahmen zu und Bearbeitung von Anträgen auf die Genehmigung zur Durchführung von Großraum- und Schwertransporten (VEMAGS)
- Assistenz- und Verwaltungstätigkeiten für das Regionaldezernat Süd
- Unterstützung bei der fachlichen Bearbeitung im Fachbereich
- Organisation und Nachbereitung von Terminen

Dezernat 46 Fachbereich 462 - Straßenverwaltung, Zuschuss, Maßnahmen Dritter, Bauleitplanung, Anbau, Nutzung und Sondernutzung, IZ

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts, Maßnahmen Dritter, Anbau, Nutzung, Sondernutzung und Bauleitplanung
- Prüfung der Antrags- und Entwurfsunterlagen von Zuschussmaßnahmen für kommunale Baulastträger, Städtebauförderungsmaßnahmen und Sanierungsmaßnahmen in verfahrensmäßiger und technischer Hinsicht sowie auf Förderfähigkeit und Finanzierung
- Baustellenüberwachung im Rahmen der Zuwendungsbescheide
- Bearbeitung der Zuwendungsbescheide
- Bearbeitung der Zahlungsanforderungen
- Bau- und Finanzierungsprogramme
- Überwachung der Finanzierungsmittel
- Prüfung der Verwendungsnachweise und der Haushaltsunterlagen kommunaler Baulastträger

- Bautechnische und fachtechnische Prüfung von Entwürfen Maßnahmen Dritter sowie Aufstellung und Abschließen von Vereinbarungen und Kostenbeteiligungen Bund / Land / Kreis (in der Verwaltung des Landes)
- Abwicklung der Vereinbarungen wie Baustellenüberwachung, Prüfung der Nachweise und Abrechnung sowie Abnahmen und Übergabeverhandlungen
- Meldung an die SIB
- Meldung von Baulastverträgen
- Mitwirkung bei förmlichen Verfahren Dritter (z. B. Freistellung von der Planfeststellung)
- Beratung von Kommunen

Eisenbahnkreuzungsmaßnahmen landesweit

- Prüfung von Eisenbahnkreuzungsmaßnahmen an bundeseigenen und nicht Bundeseigenen Strecken in kreuzungs- und straßenrechtlicher sowie straßentechnischer Hinsicht
- Erstellung und Abschluss von Vereinbarungen nach dem EKrG
- Erarbeiten der Stellungnahmen in förmlichen Verfahren anderer Träger öffentlicher Belange bei Maßnahmen nach dem EKrG.
- Teilnahme an Baustellenbesprechungen
- Teilnahme an Bauabnahmen für die straßenspezifischen Bestandteile einer Eisenbahnkreuzungsmaßnahme.
- Prüfung und Anweisung der Zahlungsaufforderungen sowie die Einwerbung der erforderlichen Haushaltsmittel. Die Einwerbung von Landesmittel bei nicht bundeseigenen Maßnahmen erfolgt im Dezernat 15.
- Programmgespräch der Eisenbahnkreuzungsmaßnahmen mit Vertretern der Bahn.
- Widmung, Umstufung und Einziehung von Straßen des überörtlichen Verkehrs
- Ausarbeitung von Umstufungskonzepten
- Bearbeiten von Anträgen und Vorschlägen bis zur Entscheidungsreife
- Erstellen von Plänen und Kartenmaterial
- Führen der Übergabeverhandlungen sowie Erstellung und Abschluss von Übernahmevereinbarungen
- Festsetzung von Ortsdurchfahrten und Baulastgrenzen
- Bearbeitung von diesbezüglichen Anfragen
- regelmäßige Überprüfung der Ortsdurchfahrten im Bereich des Standortes
- Aufbereitung von Anträgen und Vorschlägen bis zur Entscheidungsreife
- Pflege der SIB
- Im Bereich der UA-/UI-Verträge Betreuung der Vertragspartner sowie Überwachung und Durchsetzung der Verträge
- Aufbereitung der Baulastverträge bis zur Entscheidungsreife
- Führen von dezentralen Sammlungen im Bereich des Straßenbestandsverzeichnisses
- Anbau an Verkehrsstraßen
- Hochbauten und Bauanlagen (einschl. Werbeanlagen, Tankstellen, Aufschüttungen und Abgrabungen) an Bundesfernstraßen nach FStrG, an Landesstraßen nach StrWG, LBO sowie sonstigen Vorschriften

- Fremde Anlagen an Bundesfern- und Landesstraßen nach öffentlichem und bürgerlichem Recht
- Sondernutzungen (ohne Anbau)
- Nutzungen
- Benutzungen nach dem Telekommunikationsgesetz (TKG)
- Ordnungsbehördliche Maßnahmen nach den Straßengesetzen
- TÖB-Stellungnahmen zu Raumordnungsverfahren und Rahmenplänen, Landschafts- und Flächennutzungsplänen, Bebauungs-, Grünordnungs- und Sanierungsplänen, Flurbereinigungs- und Umlegungsverfahren, Dorferneuerungsplänen, Schutzverordnungen und -satzungen sowie Satzungen allgemein

Dezernat 46 Fachbereich 463 - Betrieb Lübeck

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Dienst- und Fachaufsicht über die Straßenmeistereien und Mitarbeiterführung (s. Organigramm GVP Geschäftsbereich 4 Regionaldezernate mit Meistereien)
- Regionale Grundsatzfragen des Straßenbetriebsdienstes und der Straßenunterhaltung (UI)
- Steuerung UI-Finanzmitteleinsatzes
- Abrechnung der UI Pauschalen und der UI-Verträge mit Kreisen und Städten, Abrechnung Beiträge Dritter und Wasser- und Bodenverbände
- Verkehrssicherheitsarbeit, Verkehrsschauen, Unfallkommission
- Stellungnahmen zu Anträgen hinsichtlich Linienverkehr nach §42 PbefG und Ausnahmegenehmigungen nach StVO
- Bearbeitung von Unfällen mit Dienstfahrzeugen
- Baubetriebsplanung des Regionaldezernates
- Regionale Umsetzung der betrieblichen Maßnahmen aus der Straßenzustandserfassung
- Ausschreibung und Abwicklung von UI-Maßnahmen für Fahrbahnen, Ausstattungen und Straßenbegleitgrün
- Ansprechpartner für militärischer Belange, Sperranlagen, Manöverbekanntmachungen, Manöverschäden
- Arbeitsschutzkleidung und Arbeitssicherheit im Betriebsdienst
- Berichts- und Meldewesen
- Anfragen Dritter, Stellungnahmen
- Organisation u. Abwicklung des regionalen Winterdienstes
- Katastrophenabwehr / Verbindungsperson zu den Kreisen
- Belange der Baumkontrolle und Beratung der Meistereien, Nachpflanzungen
- Verkehrsanordnungen für UI Maßnahmen und Bauwerksprüfungen und Bauvorhaben aller Geschäftsbereiche

- Erstellung von Umleitungs- und VZ-Plänen
- Erstellung von Markierungs- und Beschilderungsplänen
- Stellungnahmen zu und Bearbeitung von Anträgen auf die Genehmigung zur Durchführung von Großraum- und Schwertransporte (VEMAGS)

Dezernat 46 Fachbereich 464 - Straßenverwaltung, Zuschuss, Maßnahmen Dritter, Bauleitplanung, Anbau, Nutzung und Sondernutzung, HL

Aufgaben

- Leitung des Fachbereichs auf Basis von Zielen
- Sicherstellen der Kooperation mit den fachlich zuständigen Stellen
- Führung der Dienst- und Fachaufsicht
- Einarbeitung/Ausbildung im Fachbereich
- Grundsatzangelegenheiten des Zuwendungsrechts, Maßnahmen Dritter, Anbau, Nutzung, Sondernutzung und Bauleitplanung
- Widmung, Umstufung und Einziehung von Straßen des überörtlichen Verkehrs
 - Ausarbeitung von Umstufungskonzepten, Bearbeiten von Anträgen und Vorschlägen bis zur Entscheidungsreife
 - Erstellen von Plänen und Kartenmaterial
- Führen der Übergabeverhandlungen sowie Erstellung und Abschluss von Übernahmevereinbarungen
- Festsetzung von Ortsdurchfahrten und Baulastgrenzen
 - Bearbeitung von diesbezüglichen Anfragen
 - regelmäßige Überprüfung der Ortsdurchfahrten im Bereich des Standortes
 - Aufbereitung von Anträgen und Vorschlägen bis zur Entscheidungsreife
- Pflege der SIB
- Im Bereich der UA-/UI-Verträge Betreuung der Vertragspartner sowie Überwachung und Durchsetzung der Verträge
- Aufbereitung der Baulastverträge bis zur Entscheidungsreife
- Führen von dezentralen Sammlungen im Bereich des Straßenbestandsverzeichnisses
- Prüfung der Antrags- und Entwurfsunterlagen von Zuschussmaßnahmen für kommunale Baulastträger, Städtebauförderungsmaßnahmen und Sanierungsmaßnahmen in verfahrensmäßiger und technischer Hinsicht sowie auf Förderfähigkeit und Finanzierung
- Baustellenüberwachung im Rahmen der Zuwendungsbescheide
- Bearbeitung der Zuwendungsbescheide
- Bearbeitung der Zahlungsanforderungen
- Bau- und Finanzierungsprogramme
- Überwachung der Finanzierungsmittel
- Prüfung der Verwendungsnachweise und der Haushaltsunterlagen kommunaler Baulastträger
- Mitwirkung bei förmlichen Verfahren Dritter (z. B. Freistellung von der Planfeststellung)
- Beratung von Kommunen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

- Bautechnische und fachtechnische Prüfung von Entwürfen Maßnahmen Dritter sowie Aufstellung und Abschließen von Vereinbarungen und Kostenbeteiligungen Bund / Land / Kreis (in der Verwaltung des Landes)
- Abwicklung der Vereinbarungen wie Baustellenüberwachung, Prüfung der Nachweise und Abrechnung sowie Abnahmen und Übergabeverhandlungen
- Meldung an die SIB
- Meldung von Baulastverträgen
- Anbau an Verkehrsstraßen
- Hochbauten und Bauanlagen (einschl. Werbeanlagen, Tankstellen, Aufschüttungen und Abgrabungen) an Bundesfernstraßen nach FStrG, an Landesstraßen nach StrWG, LBO sowie sonstigen Vorschriften
- Sondernutzungserlaubnisse nach StrWG und FStrG
- Fremde Anlagen an Bundesfern- und Landesstraßen nach öffentlichem und bürgerlichem Recht
- Nutzungen
- Benutzungen nach dem Telekommunikationsgesetz (TKG)
- Ordnungsbehördliche Maßnahmen nach den Straßengesetzen
- TÖB-Stellungnahmen zu Raumordnungsverfahren und Rahmenplänen, Landschafts- und Flächennutzungsplänen, Bebauungs-, Grünordnungs- und Sanierungsplänen, Flurbereinigungs- und Umlegungsverfahren, Dorferneuerungsplänen, Schutzverordnungen und –satzungen sowie Satzungen allgemein
- TÖB-Stellungnahmen zu Planfeststellungsverfahren Dritter sowie Stellungnahmen zu Verfahren nach BImSchG / WHG / AEG/ EnWG

Geschäftsbereich 4

Straßenmeistereien

Fachbereich 451 - Straßenmeisterei Schleswig

Lürschauer Weg, 24850 Schuby

04621/9464-0 oder 04621/9464 - Durchwahl

Telefax: 04621/9464-60

Fachbereich 451 - Straßenmeisterei Flensburg

Husumer Str. 153, 24941 Flensburg

0461/90316-0 oder 0461/90316 – Durchwahl

Telefax: 0461/90316-33

Fachbereich 451 - Straßenmeisterei Leck

Flensburger Straße 40-42, 25917 Leck

04662/89116-0 oder 04662/89116 – Durchwahl

Telefax: 04662/89116-17

Fachbereich 451 - Straßenmeisterei Süderbrarup

Mühlenstraße 38-40, 24392 Süderbrarup

04641/9240-0 oder 04641/9240 - Durchwahl

Telefax: 04641/9240-20

Fachbereich 451 - Straßenmeisterei Bredstedt

Niebüller Straße 2, 25821 Bredstedt

04671/9271-0 oder 04671/9271 – Durchwahl

Telefax: 04671/9271-10

Fachbereich 451 - Straßenmeisterei Husum

Ostenfelder Straße 55, 25813 Husum

04841/7720-0 oder 04841/7720 – Durchwahl

Telefax: 04841/7720-10

Fachbereich 453 - Straßenmeisterei Eckernförde

Amselweg 2, 24340 Eckernförde

04351/7599-0 oder 04351/7599 – Durchwahl

Telefax: 04351/7599-30

Fachbereich 453 - Straßenmeisterei Klausdorf

Preetzer Chaussee 35, 24222 Schwentintal

0431/66899-0 oder 0431/66899 – Durchwahl

Telefax: 0431/66899-20

Fachbereich 453 - Straßenmeisterei Westerrönfeld

Itzehoer Chaussee 152, 24784 Westerrönfeld

04331/88073-0 oder 04331/88073 - Durchwahl

Telefax: 04331/88073-20

Fachbereich 453 - Straßenmeisterei Stolpe

An der Straßenmeisterei 1, 24601 Stolpe

04326/99695-0 oder 04326/99695 - Durchwahl

Telefax: 04326/99695-20

Fachbereich 453 - Straßenmeisterei Hohenwestedt

Itzehoer Str. 87, 24594 Hohenwestedt

04871/7661-0 oder 04871/7661 – Durchwahl

Telefax: 04871/7661-61

Fachbereich 461 - Straßenmeisterei Quickborn

Friedrichsgaber Straße 70, 25451 Quickborn

04106/7713-0 oder 04106/7713 - Durchwahl

Telefax: 04106/7713-60

Fachbereich 461 - Straßenmeisterei Marne

St. Michaelisdonner Straße 7, 25709 Marne

04851/9570-0 oder 04851/9570 – Durchwahl

Telefax: 04851/9570-15

Fachbereich 461 - Straßenmeisterei Itzehoe

Kieler Landstraße 58, 25524 Itzehoe

04821/95747-0 oder 04821/95747 - Durchwahl

Telefax: 04821/95747-21

Fachbereich 461 - Straßenmeisterei Wesselburen

Heider Chaussee 2, 25764 Wesselburen

04833/4290-0 oder 04833/4290 - Durchwahl

Telefax: 04833/4290-20

Fachbereich 461 - Straßenmeisterei Heide

Friedrich-Elvers-Straße 6, 25746 Heide

0481/85082-0 oder 0481/85082 - Durchwahl

Telefax: 0481/85082-30

Fachbereich 463 - Straßenmeisterei Scharbeutz

Breitenkamp 129, 23684 Scharbeutz

04524/7079-0 oder 04524/7079 – Durchwahl

Telefax: 04524/7079-60

Fachbereich 463 - Straßenmeisterei Grande

Möllner Landstraße 25, 22946 Grande

04154/8602-0 oder 04154/8602 – Durchwahl

Telefax: 04154/8602-60

Fachbereich 463 - Straßenmeisterei Oldenburg

Rehkamp 1, 23758 Oldenburg/Holstein

04361/6274-0 oder 04361/6274 – Durchwahl

Telefax: 04361/6274-20

Fachbereich 463 - Straßenmeisterei Lübeck

Hamburger Str. 32, 23558 Lübeck

0451/29625-0 oder 0451/29625 – Durchwahl

Telefax: 0451/29625-20

Fachbereich 463 - Straßenmeisterei Bargteheide

Lübecker Straße 90, 22941 Bargteheide

04532/2696-0 oder 04532/2696 - Durchwahl

Telefax: 04532/2696-19

Fachbereich 463 - Straßenmeisterei Breitenfelde

Winkelsöhren 3, 23881 Breitenfelde

04542/8540-0 oder 04542/8540 – Durchwahl

Telefax: 04542/8540-20