

Dienstleistungszentrum Personal des Landes Schleswig-Holstein

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.06.2023

Postanschrift ist ausschließlich das Postfach 14 12, 24013 Kiel

Hausanschrift und Besuchszentrum:

Gartenstraße 6

24103 Kiel

Telefon 0431 / 988-8800

Telefax 0431 / 988-8890

E-Mail Poststelle@dlzp.landsh.de

Fachbereich Beihilfe

Knooper Weg 45

24103 Kiel

Projekt digitales Reise- und Bewerbungsmanagement

Gartenstraße 6

24103 Kiel

Inhaltsverzeichnis:

DLZP	Direktorin	5
Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung		5
	Örtlicher Personalrat des Dienstleistungszentrums Personal	5
	Vorsitzende, Vorsitzender des örtlichen Personalrats	5
	Örtliche Schwerbehindertenvertretung des Dienstleistungszentrums Personal	5
	Vertrauensperson der Schwerbehinderten	5
	Gleichstellungsbeauftragte	5
Besondere Funktionen im Dienstleistungszentrum Personal		6
Direkt der Direktorin unterstellt		7
	Prüfgruppe Prüfwesen	7
	Aufgaben	7
	RB Projekt digitales Reise- und Bewerbungsmanagement	7
	Leitung	7
	Aufgaben	7
DLZP Dezernat 1	Allgemeine Angelegenheiten	9
	Dezernatsleitung 9	
	Sachgebiet 10 Personalmanagement, Personalentwicklung und Wissensmanagement	9
	Sachgebietsleitung	9
	Aufgaben	9
	Sachgebiet 11 Organisationsmanagement, Informationstechnik und Digitalisierung	10
	Sachgebietsleitung	10
	Aufgaben	10
	Sachgebiet 12 Haushalt, Controlling und Hausmanagement	13
	Sachgebietsleitung	13
	Aufgaben	13
	Sachgebiet 13 Landesweite Auswertungen, Statistiken und Reports	15
	Sachgebietsleitung	15
	Aufgaben	15
DLZP Dezernat 2	Beihilfe	16
	Dezernatsleitung 16	
	21 Koordinierung, Beihilferecht, Grundsatzangelegenheiten	16
	Direkt der Dezernentin unterstellt	16

Aufgaben	16
Sachgebiet 22 Beihilfe 1 allgemeine Aufwendungen	16
Sachgebietsleitung	16
Aufgaben	16
Sachgebiet 23 Beihilfe 2 allgemeine Aufwendungen	17
Sachgebietsleitung	17
Aufgaben	17
Sachgebiet 24 Beihilfe 3 allgemeine Aufwendungen	17
Sachgebietsleitung	17
Aufgaben	17
Sachgebiet 25 Beihilfe 4 allgemeine Aufwendungen	17
Sachgebietsleitung	17
Aufgaben	17
Sachgebiet 26 Beihilfe 5 allgemeine Aufwendungen, Dienstunfälle	18
Sachgebietsleitung	18
Claudia Timm 26 Telefon 9555	18
Aufgaben	18
Sachgebiet 27 Beihilfe 6 allgemeine Aufwendungen, Pflege und Hospiz	18
Sachgebietsleitung	18
Aufgaben	18

DLZP Dezernat 3 Beamtinnen und Beamte	19
---	-----------

Dezernatsleitung	19
Sachgebiet 30 Beamtenbesoldung 1	19
Sachgebietsleitung und Koordinierung	19
Aufgaben	19
Sachgebiet 31 Beamtenbesoldung 2	20
Sachgebietsleitung	20
Aufgaben	20
Sachgebiet 32 Beamtenbesoldung 3	21
Sachgebietsleitung	21
Aufgaben	21
Sachgebiet 35 Versorgung 1	22
Sachgebietsleitung	22
Aufgaben	22
Sachgebiet 36 Versorgung 2	23
Sachgebietsleitung	23
Aufgaben	23

Sachgebiet 37	Versorgung 3 Koordination Versorgungrecht	24
	Sachgebietsleitung und Koordination	24
	Aufgaben	24
Sachgebiet 39	Versorgungsausgleichsverfahren, Koordination Versorgungsausgleichsrecht	25
	Sachgebietsleitung	25
	Aufgaben	25

DLZP Dezernat 4 Tarifbeschäftigte, Innerer Dienst 26

Dezernatsleitung 26		
Koordinierung Fachverfahren		26
	Aufgaben	26
Sachgebiet 40	Innerer Dienst	26
	Sachgebietsleitung	26
	Aufgaben	26
Sachgebiet 41	Entgelt 1 Koordination Tarifrecht und Sozialversicherungsrecht	28
	Sachgebietsleitung	28
	Aufgaben	28
Sachgebiet 42	Entgelt 2	28
	Sachgebietsleitung	28
	Aufgaben	28
Sachgebiet 43	Entgelt 3	29
	Sachgebietsleitung	29
	Aufgaben	29
Sachgebiet 44	Entgelt 4	29
	Sachgebietsleitung	29
	Aufgaben	29
Sachgebiet 45	Mobilität	29
	Sachgebietsleitung	29
	Aufgaben	29

DLZP Dezernat 5 Justizariat 30

Dezernatsleitung 30		
Sachgebiet 50	Öffentliches Recht	30
	Sachgebietsleitung	30
	Aufgaben	30
Sachgebiet 51	Privatrecht	31
	Sachgebietsleitung	31

DLZP**Direktorin****Amtsleitung****Silke Ruck****L****Telefon 9500****Stellvertretung****Der Arbeitsplatz wird vertreten****D1****Telefon**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte,
Schwerbehindertenvertretung**

Örtlicher Personalrat des Dienstleistungszentrums Personal

Vorsitzende, Vorsitzender des örtlichen Personalrats

Stellvertretende Vorsitzende, stellvertretender Vorsitzender des örtlichen Personalrats

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Örtliche Schwerbehindertenvertretung des Dienstleistungszentrums Personal

Vertrauensperson der Schwerbehinderten

Stellvertretende Vertrauensperson der Schwerbehinderten

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Gleichstellungsbeauftragte

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Besondere Funktionen im Dienstleistungszentrum Personal

- Behördliche Datenschutzbeauftragte, behördlicher Datenschutzbeauftragter
- Inklusionsbeauftragte, Inklusionsbeauftragter Paragraf 181 Sozialgesetzbuch IX
- Sicherheitsbeauftragte Gartenstraße und Knooper Weg
- Betriebliche/r Ansprechpartner/in bei psychischen Auffälligkeiten und Suchthilfe
- Brandschutzbeauftragte, Brandschutzbeauftragter
- Informationstechnikbeauftragte, Informationstechnikbeauftragter
- Ansprechpartnerin, Ansprechpartner für Erste-Hilfe-Angelegenheiten
- Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Betriebsärztin, Betriebsarzt
- Gesundheitszirkel

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Direkt der Direktorin unterstellt

Prüfgruppe Prüfwesen

Aufgaben

Prüfung von Personalausgaben des Landes

- Besoldung
- Versorgung
- Entgelt
- Beihilfe

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

RB Projekt digitales Reise- und Bewerbungsmanagement

Leitung

Rico Brauer

RB

Telefon 1937

Aufgaben

Entwicklung digitales Reise- und Bewerbungsmanagement

Reisemanagement

- Grundsatzangelegenheiten
- Anforderungsmanagement und – Controlling
- Organisatorische und haushaltsrechtliche Fragestellungen
- Betreuung und Betrieb der laufenden Pilotverfahren, inkl. Schulungen
- Anforderungsmanagement und -controlling
- Contentmanagement
- Testmanagement und – Durchführung
- Releasemanagement

- Fehlererhebung und – Management
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Bewerbungsmanagement

- Grundsatzangelegenheiten
-
- Betreuung und Betrieb der laufenden Pilotverfahren, inklusive Schulungen
-
- Organisatorische Fragestellungen
-
- Anforderungsmanagement und – Controlling
-
- Contentmanagement
-
- Testmanagement und – Durchführung
-
- Releasemanagement
-
- Fehlererhebung und – Management
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

DLZP Dezernat 1**Allgemeine Angelegenheiten****Dezernatsleitung****Katharina Janta****1****Telefon 9503**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 10 Personalmanagement, Personalentwicklung und Wissensmanagement****Sachgebietsleitung****Sarah Pohlmann****10****Telefon 9510****Aufgaben****Personalangelegenheiten, Fortbildung, Ausbildung**

- Grundsatz- und Einzelangelegenheiten
- Beamten-, Tarif- und Arbeitsrecht, Stellenbewirtschaftung, Personalgewinnung
- Beurteilungsverfahren, Beförderungsrecht und -planung
- Disziplinarrecht, arbeitsrechtliche Maßnahmen, Versetzungen
- Eingruppierungen, Stufenzuordnung, Dienstpostenbewertung, Arbeitszeugnisse
- Altersteilzeit ATZ, Sabbat
- Praktikumsbeauftragte/Praktikumsbeauftragter für die Ausbildung Laufbahngruppe 2.1
- Ausbildungsbüro
- Koordinierung der Ausbildung Laufbahngruppe 2.1
- Koordinierung der Ausbildung 1.2
- Aufstieg und Qualifizierung für die nächsthöhere Laufbahn
- Ausbildungsbüro Praktikanten
- Zeitbeauftragte prime Websystems
- Dienstaussweise, Siegelverwaltung, betriebliches Gesundheitsmanagement

-
- Fortbildungsbüro
-

Wissensmanagement

- Wissensmanagement im Dienstleistungszentrum Personal
-
- ILIAS - Wissensplattform, Aufbau, Entwicklung, Einführung und Betreuung
-

Organisationskommunikation

- Organisationskommunikation (allgemein)
-
- Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 11 Organisationsmanagement, Informationstechnik und Digitalisierung

Sachgebietsleitung

Ute Griem

11

Telefon 9606

Aufgaben

Koordinierung Organisationsentwicklung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Organisationsmanagement

Organisationsuntersuchungen/Analyse im DLZP

- Projekte zu Reorganisation, Verwaltungsmodernisierung
-
- Prozessoptimierung, Veränderungsmanagement
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Informationstechnik und Kommunikationstechnik

- Fachliche Leitung
-
- Aufgaben- und Arbeitsplanung der IT-Leitstelle
-

Telekommunikationssysteme

- Technische Betreuung der Telefonanlage und Ansprechpartner CSC

- Anwendungsbetreuung Cisco-Benutzerportal und Cisco-Jabber

- Pflege des Telefonverzeichnisses

Support für Informationstechnik

- Geräteinstallation, Störungsdienst und Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer

- Multifunktionsgeräte: Störungsdienst und Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer

- IT-Haushaltsplanung und Mittelbewirtschaftung für die Informationstechnik
Beschaffung der Informationstechnik

- Pflege Active Directory, Gruppenrichtlinienverwaltung und Exchange Verwaltung

- Policy-Web-Kommunikationsbeauftragter (GBG)

- IT-Bestandsführung (Ham.s.t.er) sowie Aussonderung von Hard- und Software

- Datensicherung und Datenwiederherstellung

- Technische Betreuung der Informationstechnik-Schulungsräume und Besprechungsräume

- Ressourcenpflege und -steuerung dReservierung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Digitale- und Dokumentenservice

Fachliche Leitung

Organisationsdokumente

- Digitales Umlaufverfahren

- Pflege Organisations- und Geschäftsverteilungsplan

- Service PDF schwärzen/entfernen vertraulicher Inhalte

Chatbot

- Technische Koordination

- Haushaltsplanung und Mittelbewirtschaftung Chatbot

Digitalredaktion

- Internetredaktion DLZP
-

ILIAS im DLZP

- Technische Administration der Wissensplattform ILIAS
 - Berechtigungsverwaltung
 - Technische Anwendungsbetreuung ILIAS für Nutzerinnen und Nutzer
 - Haushaltsplanung und Mittelbewirtschaftung für ILIAS
-

Elektronische Akte/VIS

- E-Akte-Koordination
 - Einführung der E-Akte im DLZP
 - Berechtigungsverwaltung
 - Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer
 - Löschadministration
-

Elektronische Personalakte (ePA in VIS)

- Berechtigungsverwaltung
-

Digitalisierungsprojekt im DLZP

- Projektmanagement Office (PMO)
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 12 Haushalt, Controlling und Hausmanagement

Sachgebietsleitung

Kerstin Ripcke

12

Telefon 8862

Aufgaben

Controlling

- Organisationssteuerung und Controlling
-

- Personalcontrolling
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Neue Arbeitsformen

- Liegenschaftsplanung
-

- Deskchairing
-

- Co-Working
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Haushalt

- Haushaltsaufstellung

- Versorgung Land Kapitel 1105, Beihilfe Kapitel 1106, Kraftfahrzeugschäden, Personenschäden und Fiskalerbschaften Kapitel 1111, Personalhaushalt 0512

- Sachhaushalt Kapitel 0512

- Haushaltsüberwachung

- Versorgung Land Kapitel 1105, Beihilfe Kapitel 1106, Sachhaushalt Kapitel 0512, Kraftfahrzeugschäden, Personenschäden und Fiskalerbschaften Kapitel 1111, Personalhaushalt Kapitel 0512

- Sachhaushalt 0512

- Mittelbewirtschaftung

- Versorgung Land Kapitel 1105, Beihilfe Kapitel 1106, Personalhaushalt Kapitel 0512

- Sachhaushalt Kapitel 0512

- Personalstatistiken, Beihilfestatistiken und Haushaltsstatistiken
-

- Dienstreisen, Reisekosten für das Dienstleistungszentrum Personal, Kapitel 0512
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

-
- SAP-Verfahren
Vergabe von SAP-Berechtigungen und Vertreterregelungen,
Erfassung, Genehmigung und Buchung
-
- Kostenrechnung und Leistungsrechnung Behördenkoordination (KLR)
-
- Abrechnung von Fremdfällen
-
- Vermögensnachweis, Inventarisierung, Büchereiverzeichnis
Materialausgabe
Beschaffung und Reklamationen im Rahmen des Sachhaushalts 0512
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Benchmarking

- Bundesländervergleich
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Prozessmanagement

- Pflege der Leitfäden im Dienstleistungszentrum Personal
-
- Prozessoptimierung
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Hausmanagement und Pförtnerie

- Liegenschaftsplanung
-
- Pförtnerdienst, Koordinierung Zutrittsverwaltung
-
- Betreuung der Telefonzentrale des DLZP
-
- Betreuung Dienst-Kfz und eBike
-
- Hausmeistereinsatz
-
- Koordinierung Betriebsarzt/Betriebsärztin und Fachkraft für Arbeitssicherheit
-
- Projekt „Neuausrichtung Gesundheit und Sicherheit“
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 13 Landesweite Auswertungen, Statistiken und Reports

Sachgebietsleitung

Karin Eickstädt

13

Telefon 9610

Aufgaben

Haushalt, Datenschutz

- Maßnahmenverantwortung und Fachverantwortung für die Informationstechnik-Maßnahme „Auswertungsdatenbank Schleswig-Holstein“
 - Datenschutz und Informationstechnik-Sicherheit für die Auswertungsdatenbank
 - Konzeption der Berechtigungsverwaltung für die Auswertungsdatenbank, Erstellung fachlicher Vorgaben, Umsetzung und Pflege
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Datenmanagement

- Koordination der Arbeiten für den Aufbau und die Pflege der Datenbasis
 - Aufbau und Pflege der Datenbasis für die zentrale Auswertungsdatenbank
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Auswertungsmanagement

- Koordination der Arbeiten für die Erstellung der Auswertungen
 - Fachliche Prüfung neuer Anforderungen
 - Erstellung und Pflege von Auswertungen, Beratung der Bedarfsträger
 - Konzeption und Erstellung des zentralen Berichtsregisters, Datenschutz-Grundverordnung konforme Dokumentation, übergreifende Qualitätssicherung
Zuarbeit Personalstrukturbericht und Personalmanagementbericht des Landes
 - Qualitätssicherung und fachliche Begleitung neuer Auswertungen zur Personalverwaltung
 - Unterstützung des zentralen Rollouts der Auswertungen
Anwenderunterstützung für Auswertungsfragen
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

DLZP Dezernat 2**Beihilfe****Dezernatsleitung****Kathrin Sentz****D2****Telefon 9555**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**21 Koordinierung, Beihilferecht, Grundsatzangelegenheiten****Direkt der Dezernentin unterstellt****Björn Möller****21****Telefon 9555****Aufgaben****Koordinierung Fachverfahren**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 22 Beihilfe 1 allgemeine Aufwendungen****Sachgebietsleitung****Chantal Weege****22****Telefon 9555****Aufgaben****Beihilfe für allgemeine Aufwendungen**[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 23 Beihilfe 2 allgemeine Aufwendungen**Sachgebietsleitung****Andreas Preuße****23****Telefon 9555****Aufgaben****Beihilfe für allgemeine Aufwendungen**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 24 Beihilfe 3 allgemeine Aufwendungen****Sachgebietsleitung****Thomas Friedrich****24****Telefon 9555****Aufgaben****Beihilfe für allgemeine Aufwendungen**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 25 Beihilfe 4 allgemeine Aufwendungen****Sachgebietsleitung****Claudia Lorenz (m.d.W.d.G.b.) 25****Telefon 9555****Aufgaben****Beihilfe für allgemeine Aufwendungen**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Beihilfe für Pflege**[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 26 Beihilfe 5 allgemeine Aufwendungen, Dienstunfälle

Sachgebietsleitung

Claudia Timm

26

Telefon 9555

Aufgaben

Beihilfe für allgemeine Aufwendungen

Dienstunfälle

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 27 Beihilfe 6 allgemeine Aufwendungen, Pflege und Hospiz**

Sachgebietsleitung

Lutz Böhme

27

Telefon 9555

Aufgaben

Beihilfe für allgemeine Aufwendungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Pflege und Hospiz

DLZP Dezernat 3**Beamtinnen und Beamte****Dezernatsleitung****Christiane Wege-Brocks****D3****Telefon 9507**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 30 Beamtenbesoldung 1**

Koordinierung Besoldungsrecht, Versorgungslastenteilung, Nachversicherung.

Sachgebietsleitung und Koordinierung**Andrea Schlüter****30****Telefon 8520****Aufgaben**

- Koordinierung Besoldung
- Prüfung der Konkurrenzregelung nach Paragraph 44 Schleswig-Holsteinischem Besoldungsgesetz

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Besoldung**

- Fachhochschulen, Muthesius Kunsthochschule, Schleiklinikum, Ameos Krankenhaus
- Übrige Landesbeamte, alphabetische Aufteilung Aa bis Hinf

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Versorgungslastenteilung**

- alphabetische Aufteilung A - Z

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Nachversicherung**

- Beamtinnen und Beamte auf Widerruf des Ministeriums für Schule und Berufsbildung, Rechtsreferendarinnen, Rechtreferendare, alphabetische Aufteilung
- Übrige Landesbeamtinnen, Landesbeamte, Richterinnen, Richter, Beamtinnen und Beamte auf Widerruf, Beschäftigte Tarifvertrag der Länder mit Gewährleistung von Versorgungsanwartschaften

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Versorgungslastenausgleich

- Land, Titel 1105 Ausgaben gemäß Paragraf 72 Absatz 2 G 131 (Gesetz zur Regelung der Rechtsverhältnisse der unter Artikel 131 Grundgesetz fallenden Personen) an Rententräger

 - Land, Titel 1105 Einnahmen gemäß Paragraf 42 Absatz 1 und Paragraf 63 in Verbindung mit Paragrafen 62 und 64 G 131 (Gesetz zur Regelung der Rechtsverhältnisse der unter Artikel G 131 Grundgesetz fallenden Personen) und Paragraf 23 Bundesgesetz zur Wiedergutmachung im öffentlichen Dienst – diverse Dienststellen

 - Land, Titel 1105 Einnahmen gemäß Paragraf 42 Absatz 1 und Paragraf 63 in Verbindung mit Paragrafen 62 und 64 G 131 (Gesetz zur Regelung der Rechtsverhältnisse der unter Artikel 131 Grundgesetz fallenden Personen) und Paragraf 23 Bundesgesetz zur Wiedergutmachung im öffentlichen Dienst – Bund
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 31 Beamtenbesoldung 2**Sachgebietsleitung****Susanne Fiedler****31****Telefon 8522**

Aufgaben

Besoldung

- Übrige Landesbeamte, alphabetische Aufteilung Hing bis Recj
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 32 Beamtenbesoldung 3

Sachgebietsleitung

Sven Holzmann

32

Telefon 8540

Aufgaben

Besoldung

- Dienstleistungszentrum Personal ohne Sachgebiet 32

- Universitäten, Uni-Kliniken, Helmholtz-Zentrum, Zentralbibliothek, Institut für Weltwirtschaft, IPN, Musikhochschule Lübeck

- Stiftung Landesmuseum, Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein, Landesbetrieb für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz Schleswig-Holstein, Anstalt für Landesforsten

- Landtagsabgeordnete

- Übrige Landesbeamte, alphabetische Aufteilung Reck bis Zz

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 35 Versorgung 1

Sachgebietsleitung

Manuela Voß

35

Telefon 9650

Aufgaben

Versorgungsabrechnung und Altersgeldabrechnung

- alphabetische Aufteilung A bis Kneb

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Versorgungsfestsetzung:

- alphabetische Aufteilung A bis Jam

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Versorgungsfestsetzung für Professorinnen und Professoren und Altersgeldfestsetzungen

- alphabetische Aufteilung A bis Hint

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Versorgungsauskünfte und Altersgeldauskünfte

- alphabetische Aufteilung A bis Hint

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sonstiges

- Rechtliche Prüfung und Festsetzung von Zuschlägen für Kindererziehung zum Ruhegehalt nach den Paragraphen 58 folgende Schleswig-Holsteinischen Beamtenversorgungsgesetz
Anträge auf Aussetzung oder Anpassung nach den Paragraphen 33 bis 37
Versorgungsausgleichsgesetz
Erstattung und Anforderung von Versorgungsbezügen gegenüber anderen Bundesländern im Rahmen der Versorgungslastenteilung, alphabetische Aufteilung A bis Hint
- Erstattung von Versorgungslasten für Präsidenten der Oberfinanzdirektion
Erstattung von Versorgungslasten und Amtshilfen Investitionsbank

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 36 Versorgung 2

Sachgebietsleitung

Patrick Penner

36

Telefon 9665

Aufgaben

Versorgungsabrechnung und Altersgeldabrechnung

- alphabetische Aufteilung Kneec bis Scham

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Versorgungsfestsetzung

- alphabetische Aufteilung Jan bis Reir

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Versorgungsfestsetzung für Professorinnen und Professoren und Altersgeldfestsetzungen

- alphabetische Aufteilung Hinz bis Poo

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Versorgungsauskünfte und Altersgeldauskünfte

- alphabetische Aufteilung Hinz bis Poo

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sonstiges

- Rechtliche Prüfung und Festsetzung von Zuschlägen für Kindererziehung zum Ruhegehalt nach den Paragraphen 58 folgende Schleswig-Holsteinischen Beamtenversorgungsgesetz
Anträge auf Aussetzung und Anpassung nach den Paragraphen 33 bis 37
Versorgungsausgleichsgesetz
Erstattung und Anforderung von Versorgungsbezügen gegenüber anderen Bundesländern im Rahmen der Versorgungslastenteilung, alphabetische Aufteilung Hinz bis Poo
- Abwicklung Nordschleswiger

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 37 Versorgung 3 Koordinierung Versorgungsrecht

Sachgebietsleitung und Koordinierung

Martina Rohde

37

Telefon 9660

Aufgaben

Koordinierung Versorgung

Versorgungsabrechnung und Altersgeldabrechnung

- alphabetische Aufteilung Schan bis Z
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Versorgungsfestsetzung

- alphabetische Aufteilung Reis bis Z
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Versorgungsfestsetzung für Professorinnen und Professoren und Altersgeldfestsetzungen

- alphabetische Aufteilung Pop bis Z
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Versorgungsauskünfte und Altersgeldauskünfte

- alphabetische Aufteilung Pop bis Z
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sonstiges

- Rechtliche Prüfung und Festsetzung von Zuschlägen für Kindererziehung zum Ruhegehalt nach den Paragraphen 58 folgende Schleswig-Holsteinischen Beamtenversorgungsgesetz
Anträge auf Aussetzung und Anpassung nach den Paragraphen 33 bis 37
Versorgungsausgleichsgesetz
 - Erstattung und Anforderung von Versorgungsbezügen gegenüber anderen Bundesländern im Rahmen der Versorgungslastenteilung, alphabetische Aufteilung Pop bis Z
 - Abwicklung Reichsnährstand
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet 39 Versorgungsausgleichsverfahren, Koordinierung
Versorgungsausgleichsrecht**

Sachgebietsleitung

Matthias Thomas

39

Telefon 9691

Aufgaben

Auskünfte an Familiengerichte und Klärung rentenrechtlicher Ansprüche

Zuordnung Kindererziehungszeiten

Erstattung und Beitragszahlung von Rentenleistungen nach Paragraf 225 Sozialgesetzbuch 6

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Dienstleistungszentrums

Prüfung der Auskünfte

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

DLZP Dezernat 4**Tarifbeschäftigte, Innerer Dienst****Dezernatsleitung****Stefan Möller****D4****Telefon 9502****Koordinierung Fachverfahren****Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter direkt der Dezernatsleitung unterstellt****Christian Reimer****4K****Telefon 8582****Aufgaben**

- Koordinierung Fachverfahren

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 40 Innerer Dienst****Sachgebietsleitung****Martin Maiwald****40****Telefon 9540****Aufgaben****Poststelle**

- Teamleitung
- Posteingangs- und Postausgangssachbearbeitung, Verteilung
- Betreuung technischer Anlagen der Poststelle

Scanstelle

- Teamleitung

eBeihilfe Innerer Dienst

- Teamleitung

- Fachliche Anleitung und Betreuung der Nachkontrolle eBeihilfe

- Betreuung technischer Anlagen der Scanstelle

- Nachkontrolle eBeihilfe

Digitale Poststelle

- Teilprojektleitung

- Weiterentwicklung und Ausbau des Sachgebietes 40 zur zentralen Digitalisierungsstelle

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 41 Entgelt 1 Koordination Tarifrecht und Sozialversicherungsrecht

Sachgebietsleitung

Antje Werschke

41

Telefon 8568

Aufgaben

**Koordination Tarifrecht, Sozialversicherungsrecht und der Ausbildung im Fachbereich
Entgelt**

Landesbedienstete und Integriert Verfahren

-
- alphabetische Aufteilung
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 42 Entgelt 2

Sachgebietsleitung

André Maleck

42

Telefon 8575

Aufgaben

Landesbedienstete und Integriert Verfahren

-
- Dienstleistungszentrum Personal
-
- Landtag
-
- alphabetische Aufteilung
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 43 Entgelt 3**Sachgebietsleitung****Kai Uwe Hansen****43****Telefon 8879****Aufgaben****Landesbedienstete und Integriert Verfahren**

- alphabetische Aufteilung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 44 Entgelt 4****Sachgebietsleitung****Martin Schulz****44****Telefon 8566****Aufgaben****Landesbedienstete und Integriert Verfahren**

- alphabetische Aufteilung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 45 Mobilität****Sachgebietsleitung****Christian Reimer (m.d.W.d.A.b.)****45****Telefon 8582****Aufgaben**

- Fahrradleasing
- Jobticket
- Restaufgaben Familienkasse

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Dezernatsleitung**Lina Marie Meißner****D5****Telefon 9501**[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Sachgebiet 50 Öffentliches Recht**

Widersprüche, Prozesse, Umzugskosten, Trennungsgeld, Datenschutz

Sachgebietsleitung**Lina Marie Meißner****D5 / 50****Telefon 9501****Aufgaben**

- Prozesssachbearbeitung in den höheren Instanzen (Oberverwaltungsgericht und Bundesverwaltungsgericht)
Buß- und Strafsachenstelle
- Prozeßsachbearbeitung in arbeitsgerichtlichen Streitigkeiten (ArbG)
- Allgemeine Rechtsfragen
- Datenschutz
- Sachbearbeitung arbeitsgerichtlicher Mahnverfahren

[zum Inhaltsverzeichnis](#)**Widersprüche einschl. erstinstanzlicher Prozesssachbearbeitung gegen Verwaltungsakte des DLZP**

- Beihilfe
- Besoldung
- Versorgung
- Umzugskosten
Trennungsgeld
- Koordinierung Umzugskostenrecht und Trennungsgeldrecht

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet 51 Privatrecht

Personenschäden und Kraftfahrzeugschäden, Fiskalerbschaften, Pfändung, Abtretung und Insolvenz, Aufrechnung und Einbeziehung titulierter Forderungen.

Sachgebietsleitung

Thorsten Wolf

51

Telefon 9520

Aufgaben

- Kapitalabfindungen
- Koordinierung des Pfändungsrechts und Abtretungsrechts
Aufrechnungserklärungen
- Einziehung von titulierten Forderungen des Dienstleistungszentrum Personal
- Pfändung und Abtretung von Dienstbezügen, Vergütungen, Löhnen und Versorgungsbezügen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Personenschäden und Kraftfahrzeugschäden einschließlich Prozesssachbearbeitung

- Koordinierung des Personenschadensrechts
- Ersatzansprüche des Landes aus Personenschäden
- Schäden aus Verkehrsunfällen mit Dienstkraftfahrzeug, einschließlich Rückgriffsentscheidungen
- Meldung von Dienstunfällen an das statistische Amt der europäischen Union EUROSTAT

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Fiskalerbschaften

- Fiskalerbschaften
- Hinterlegungen
- Mittelbewirtschaftung Kapitel 1111
- SAP- Verfahren
Erfassung, Genehmigung und Buchung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)