

**Ministerium für Energiewende, Landwirtschaft,
Umwelt, Natur und Digitalisierung
des Landes Schleswig-Holstein**

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.12.2019

Anschrift:

Mercatorstraße 3, 24106 Kiel

Postfach 7151, 24171 Kiel

Telefon: 0431 988-0

Fax: 0431 988-7239

E-Mail: schriftgutstelle@melund.landsh.de

Abteilung Digitalisierung und Zentrales IT-Management der Landesregierung
Niemannsweg 220, 24106 Kiel

Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz

Adolf-Westphal-Straße 4, 24143 Kiel

Räume mit dem Zusatz B = Dienstgebäude Mercatorstraße 3

Räume mit dem Zusatz C = Dienstgebäude Mercatorstraße 5

Räume mit dem Zusatz D = Dienstgebäude Mercatorstraße 7

Räume mit dem Zusatz A = Dienstgebäude Adolf-Westphal-Straße 4

Räume mit dem Zusatz NW = Dienstgebäude Niemannsweg 220

Inhaltsverzeichnis

Bezeichnung	Seite	Referate
Leitungsebene	L 1	
Interessenvertretungen	I 1	
Besondere Funktionen	I 2	
Ministerbüro	MB 1	
Koordinierungsstelle	KSt 1, KSt 2	
Stabsstelle Digitalisierungspolitik	DiP	DiP
Projekt GAP	GAP	GAP
Übersicht Abteilungsleitungen	V a bis V b	
Abteilung 1 - Allgemeine Abteilung	V 1	V 10 / V 12 / V 14 / V 15 / V 17 / V 18 / V PTG
Abteilung 2 - Landwirtschaft, Veterinärwesen und Fischerei	V 2	V 20 / V 21 / V 22 / V 24 / V 26 / V 28 / V 29
Abteilung 3 - Digitalisierung und Zentrales IT-Management der Landesregierung	V 3	V 30 / V 31 / V 32 / V 33
Abteilung 4 - Wasserwirtschaft, Meeres- und Küstenschutz; Bundesbeauftragter für den Wasserbau	V 4	V 40 / V 41 / V 42 / V 43 / V 44 / V 45 / V MiM
Abteilung 5 - Naturschutz und Forstwirtschaft	V 5	V 50 / V 51 / V 52 / V 53 / V 54 / V 56
Abteilung 6 - Energie und Klimaschutz, Technischer Umweltschutz	V 6	V 60 / V 61 / V 62 / V 63 / V 64
Abteilung 7 Reaktorsicherheit und Strahlenschutz	V 7	V 70 / V 71 / V 72 / V 73 / V 74 / V 75
Amt für Planfeststellung Energie		

Leitungsebene

Minister	Jan Philipp Albrecht Tel.: 0431 988-7200	V M
Staatssekretärin	Dr. Dorit Kuhnt Tel.: 0431 988-7300	V St
Staatssekretär	Tobias Goldschmidt Tel.: 0431 988-7340	V StE

Inhaltsverzeichnis

V MB

Ministerbüro

		Kenn- Nr.	Telefon	Raum
Leitung des Ministerbüros	Dr. Gedschold, Thomas	LMB	7203	B 1011
Aufgabe				
Leitung des Ministerbüros				
Strategische Gesamtplanung, Steuerung und Controlling der Dienst- und Amtsgeschäfte				
Ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten				
Pressesprecher				
Vertretung des MELUND gegenüber Presse und Öffentlichkeit				
Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Ressorts				
Persönliche Referentin des Ministers				
Koordination und fachliche Vor- und Nachbereitung von Terminen des Ministers				
Terminbegleitung				
Endredaktion von Reden, Vorträgen und Grußworten des Ministers				
Protokoll Abteilungsleitungsbesprechungen				
Bewertung politischer Prozesse, Konzeptentwicklung und strategische Projektplanung				
Strategische politische Kommunikation				
Verbindung zu Parteien, Interessenverbänden, Gewerkschaften und zur Zivilgesellschaft, Stakeholder-Management				
Reden, Vorträge, Namensartikel und Grußworte des Ministers				
Veranstaltungen und Schirmherrschaften des Ministers				

Aufgabe
Organisation und Kontrolle des Post- und Vorgangsverkehrs im Ministerbüro
Koordinierung von Eingaben der StK
Einzelangelegenheiten der Verwaltung für V MB, V StE a
Bewirtschaftung der Haushaltstitel 53102, 53104, 52910
Fortbildungs-, IT- und E-Akten Beauftragte für V MB
Einzelangelegenheiten der Pressearbeit
Vor- u. Nachbereitung der Sitzungen des Landtages
Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Umwelt- und Agrarausschusses und ggf. weiterer Ausschüsse des Landtags
Monitoring von Landtagsbeschlüssen
Mitwirkung bei der Vertretung des MELUND gegenüber Presse und Öffentlichkeit (stellvertr. Pressesprecher)
Grundsatzangelegenheiten Öffentlichkeitsarbeit
Internetredaktion (Konzeption und Steuerung)
Mitwirkung bei der Vertretung des MELUND gegenüber Presse und Öffentlichkeit (stellv. Pressesprecherin)
Konzeption und Steuerung des Social Media Auftritts des MELUND
Vorzimmer Minister und Assistentztätigkeiten
Vorzimmer Staatssekretär V StE und Assistentztätigkeiten
Vorzimmer Staatssekretärin V St und Assistentztätigkeiten

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V KSt

**Grundsatzfragen der Energie-, Agrar- und Umweltpolitik;
Koordinierungsstelle**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Mümmeler-Grunow, Henning	KSt	7373	B 1008
Aufgabe				
Grundsatzfragen der Energie-, Agrar- und Umweltpolitik				
Kabinetts- und Staatssekretärsbesprechungen				
Umweltministerkonferenzen, einschließlich ACK				
Grundsatzangelegenheiten der Agrarpolitik				
Angelegenheiten der Wasserwirtschaft				
Agrarministerkonferenzen und Verbraucherschutzministerkonferenzen einschließlich ACK				
Arbeitsprogramm des Ressorts, Vorhabenplanung				
Leitung der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“				
Petitionen				
Landtag: Plenum, Ausschüsse, Landtagsreden, Landtagsberichte				
Kontakt zu den Fraktionen des Landtages				
Abgeordnetenfragen				
Kleine und Große Anfragen des Landtages				
Angelegenheiten der Energiepolitik				
Vor- und Nachbereitung von Umweltministerkonferenzen, Sonderkonferenzen einschließlich ACK				
Vor- und Nachbereitung von Agrarministerkonferenzen, Sonderkonferenzen einschließlich ACK				
Koordinierende Vor- und Nachbereitung der MP- und CdS-Konferenzen, Konferenz Norddeutschland, Fachministerkonferenzen anderer Ressorts				
Vor- u. Nachbereitung von Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse				
Mitarbeit am Arbeitsprogramm des Ressorts, Vorhabenplanung				

Aufgabe
Vor- und Nachbereitung von Staatssekretärsbesprechungen, Sitzungen des Kabinetts
Koordinierung Kleiner und Großer Anfragen
Koordinierung von Ressortabstimmungen
Kabinettszeitplanung
Koordinierung von Petitionen
Ordensangelegenheiten
Bundesrat, Bundestag und Vermittlungsausschuss
Ressortkoordinierung Bundesratsplenum
Umweltausschuss des Bundesrates
Agrarausschuss des Bundesrates
Angelegenheiten von Naturschutz und Forstwirtschaft
EU-Angelegenheiten, einschließlich Kontakt zum Hanse Office

[Inhaltsverzeichnis](#)

V DiP

Stabstelle Digitalisierungspolitik

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Stabstellen- leitung	Mümmeler-Grunow, Henning	DiP	7373	B 1008
Aufgabe				
Grundsatzfragen der Digitalisierungspolitik				
Digitalisierungskabinett				
Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierungspolitik				
Bund-Länder-Angelegenheiten der Digitalisierungspolitik				
Monitoring des Digitalisierungsprogramms				
Kontakt zu den Fraktionen des Landtages in Angelegenheiten der Digitalisierungspolitik				
Angelegenheiten des IT-Planungsrats				

[Inhaltsverzeichnis](#)

**Projekt GAP Projekt „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach
2020“**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Projektleitung	Dr. Starck, Hans-Georg	GAP	7193	B 1005
Aufgabe				
Leitung und inhaltliche Steuerung des Projekts				
Ansprechpartner für Hausleitung, externe Dienstleister und Kooperationspartner				
Stellvertretende Leitung des Projektes				
Europäische Agrarpolitik				
Geschäftsstelle				
Assistenz				
Fragen zu Direktzahlungen				
Juristische Begleitung				
Fragen zu ELER				
Fragen zur Förderpolitik im ländlichen Raum				
Fragen zum Gewässerschutz				
Fragen zum Naturschutz und zur Biodiversität in der Landwirtschaft				
Fragen zum Klimaschutz in der Landwirtschaft				

[Inhaltsverzeichnis](#)

Abt. 1 – Allgemeine Abteilung

Leitung: Dr. Jürgen Ceynowa, V 1
Telefon: 988 - 4903
Raum: B 918

Vertretung: Babette Sönnichsen
Telefon: 988 - 7315
Raum: B 1112

Abt. 2 – Landwirtschaft, gesundheitlicher Verbraucherschutz, Veterinärwesen und Fischerei

Leitung: Holger-Jürgen Börner, V 2
Telefon: 988 - 4902
Raum: C 404

Vertretung: Dr. Heinrich Terwitte, V 20 (f. Angel. V 20 - V 22 u. V 29)
Telefon: 988 - 4919
Raum: C 412

Abt. 3 – Digitalisierung und Zentrales IT-Management der Landesregierung

Leitung: Sven Thomsen
Telefon: 988 - 3005
Raum: NW 293/293a

Vertretung: Dr. Nils Trares-Wrobel
Telefon: 988 - 2922
Raum: NW 284

Abt. 4 – Wasserwirtschaft, Meeres- u. Küstenschutz; Bundesbeauftragter für den Wasserbau

Leitung: Dr. Johannes Oelerich, V 4
Telefon: 988 - 7304
Raum: B 1401

Vertretung: Dr. Tilmann Mohr (m.d.W.d.G.b)
Telefon: 988 - 7259
Raum: B 1105

Abt. 5 – Naturschutz, Forstwirtschaft und ländliche Räume

Leitung: Thorsten Elscher, V 5
Telefon: 988 - 7303
Raum: B 401

Vertretung:
Telefon: 988 -
Raum:

Abt. 6 – Energie, Klima- und Ressourcenschutz

Leitung: Johannes Grützner, V 6
Telefon: 988 - 7306
Raum: B 601

Vertretung: Dr. Andreas Wasielewski, V 62
Telefon: 988 - 7261
Raum: B 611

Abt. 7 – Reaktorsicherheit und Strahlenschutz

Leitung: Prof. Dr. Dr. Jan Backmann, V 7
Telefon: 988 - 4006
Raum: A 364

Vertretung: Peter Scheumann
Telefon: 988 - 4282
Raum: A 354

[Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 1

Allgemeine Abteilung

Abteilungsleitung: Dr. Jürgen Ceynowa, V 1
Telefon: 988 - 4903
Raum: B 918

Vertretung: Babette Sönnichsen
Telefon: 7315
Raum: 1112

Vorzimmer,
Reisekostenabrechnung für
Inlands- und
Auslandsdienstreisen der Abtei-
lung V 1

Zeitbeauftragte für die digitale
Zeiterfassung incl.
Urlaubsberechnung und -
erfassung, Arbeitsunfähigkeit
für Abt. V 1, V KSt und V MB

Vertretung (ohne
Reisekostenabrechnung):

Vertretung
Reisekostenabrechnung

Telefax: 988 – 7027

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 10

**Leitendes Justizariat,
fachübergreifende Rechtsangelegenheiten, Innenrevision,
Interner Revisionsdienst**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Dr. Näckel, Antje (Tz)	10	7360	B 913
Aufgabe				
Grundsätzliche u. übergreifende Rechtsangelegenheiten des MELUND				
Umweltrechtliche Grundsatzangelegenheiten/Umweltgesetzbuch				
Grundsatzfragen Europarecht				
Rechtsetzung im Zusammenhang mit der Umsetzung von medienübergreifenden Umwelt-Richtlinien der EU				
Rechtsangelegenheiten der UVP, der SUP und des UmwRG				
Angelegenheiten des Bund/Länder Arbeitskreises Fachübergreifendes Umweltrecht				
Standardrolle ITSH				
UVP-Portal (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D))				
Vergaberechtsangelegenheiten, soweit nicht anders zugewiesen				
Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen				
Rechtsangelegenheiten des Informationszugangs-, und der Akteneinsicht				
Dienst-, arbeits- und disziplinarrechtliche Angelegenheiten				
Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Umwelthaftungsrichtlinie der EU				
Leiter des Informationssicherheits-Managements im Geschäftsbereich des MELUND				
Datenschutzbeauftragte des MELUND				
Steuerung und Koordinierung des Datenschutzmanagements im Geschäftsbereich des MELUND				
Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten des Datenschutzes				

Aufgabe
Rechtsfragen der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen
Vergaberechtliche Einzelangelegenheiten
Anerkennung von Vereinigungen zur Einlegung von Rechtsbehelfen nach dem Umwelt-Rechtsbehelfsgesetz
Vertretungserlass und Prozesskosten im Geschäftsbereich
Ersatzleistungen, Amtshaftungs- und Regressangelegenheiten
Sachschäden von Beschäftigten im Geschäftsbereich, soweit nicht delegiert
Angelegenheiten der Korruptionsprävention
Koordinierung abteilungsübergreifender Rechtssetzungs- und sonstiger Vorhaben sowie Anfragen
Mitwirkung an Rechtssetzungsverfahren sowie Stellungnahmen zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen
Rechtsfragen der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen
Grundsatzfragen der Deregulierung und Entbürokratisierung
Prüfung und Aktualisierung von Fundstellennachweis und Erlassverzeichnissen
Formelle Prüfung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften
Informationssicherheitsbeauftragter im Geschäftsbereich des MELUND
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 1.1, 2.1.1, 20.1 (LPLR)
ZS ELER, Kontrolle der Maßnahme 20.1 gemäß Art. 62 Satz 2 der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 809/2014
ZS ELER, Funktion Bewilligung - Maßnahme 20.1 (LPLR)
ZS ELER, Kontrolle der Maßnahme 20.1 gemäß Art. 62 Satz 2 der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 809/2014
Innenrevision für das MELUND
Zentrale Innenrevision für das MELUND und den Geschäftsbereich
- Prüfung und Beratung im Bereich des Zuwendungsrechts sowie Überwachung der Erledigung von Prüfbeanstandungen (Landesmittel)
- Recht- und Ordnungsmäßigkeitsprüfungen
- Koordinierung und Durchführung der Beschaffungsrevision
- Steuerung und Koordinierung der Innenrevision im Geschäftsbereich des MELUND
Einzelangelegenheiten aus dem Aufgabenbereich der Datenschutzbeauftragten des MELUND

Aufgabe
Interner Revisionsdienst der Zahlstelle (ZS) EGFL / ELER (Die Mitarbeiter des Internen Revisionsdienstes sind in dieser Funktion fachlich direkt der Staatssekretärin unterstellt)
Leitung des Internen Revisionsdienstes
Grundsätzliche Angelegenheiten und Prüfungsplanung
Prüfung des internen Kontrollsystems des EGFL und des ELER gem. Anhang I Nr. 4 B der Verordnung (EU) 907/2014 (*) ohne Maßnahmen 20.1 (LPLR) und 511 (ZPLR)
Prüfung von Maßnahmen gem. Art. 79 ff. der Verordnung (EU) 1306/2013

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 12

**Bildung und Nachhaltigkeit
Verwaltungsbehörde ELER und Gemeinschaftsaufgabe
Internationale Zusammenarbeit**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Bach, Harald	12	5093	B 206
Aufgabe				
Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) und Umweltbildung				
Fach- und Grundsatzangelegenheiten des Bildungszentrums für Natur, Umwelt und ländliche Räume				
Internationale Zusammenarbeit				
Fort- und Weiterbildung sowie Beratung im Agrarbereich				
Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaftskammer einschließlich Koordinierung der Aufsicht				
Angelegenheiten des Landjugend- und des Landfrauenverbandes				
Bescheinigungen zur Umsatzsteuerbefreiung für Berufe und Prüfungen im Geschäftsbereich des MELUND				
Zuständige Behörde nach dem Hufbeschlaggesetz				
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 1.1, 2.1.1 (LPLR)				
ZS ELER, Funktion Zahlung Maßnahme 20.1 (LPLR)				
Haushaltsangelegenheiten für das Referat V 12				
Angelegenheiten des FÖJ, einschl. haushaltsmäßige Durchführung				
Staatliche Beihilfen und Notifizierung				
Grundsätzliche Angelegenheiten der Nachhaltigkeit				
Kooperation mit den Kirchen				
Berufliche Bildung im Agrarbereich; Aufsicht über die Fachschulen der Agrarwirtschaft				
Entwicklungszusammenarbeit				

Aufgabe
Verwaltungsbehörde ELER¹⁾ und Gemeinschaftsaufgabe (GAK)
Leiter der Verwaltungsbehörde
Koordinierung der EU-Strukturförderung (EFRE, ESF, EMFF)
Programmkoordinierungsreferent (PKR)
Grundsätzliche Angelegenheiten der „Gemeinschaftsaufgabe Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“ (GAK)
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 1.1, 2.1.1, 20.1 (LPLR)
Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“
Gesamtkoordinierung und Fortschreibung des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum (ohne Finanzplan)
Endreaktion des jährlichen Durchführungsberichts
Evaluierung des EPLR
Unterrichtung aller an der Durchführung beteiligten Stellen
Genderangelegenheiten der ELER-Förderung
Indikatoren
Monitoring des EPLR
IT-Angelegenheiten der ELER-Verwaltungsbehörde
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung ELER Monitoring (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D))
Aufgaben gemäß ELER VO <ul style="list-style-type: none">• Einhaltung der Fristen der Programmbewertung• Geschäftsstelle Begleitausschuss, Partnergruppen,• Angelegenheiten des Lenkungsausschusses EPLR• Erstellung und Koordinierung des jährlichen Durchführungsberichts
Einhaltung der Publizitätsverpflichtungen <ul style="list-style-type: none">• Redaktion Internetauftritt EPLR
Redaktion des Programmplanungsdokuments EPLR
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahme 20.1 (LPLR)
ZS ELER, Funktion Zahlung Maßnahmen 1.1, 2.1.1 (LPLR)
Finanzplanung ELER und GAK
Koordinierung des GAK-Rahmenplanes
Monitoring der GAK
Mitwirkung bei der ELER-Programmkoordinierung
Koordinierung Nationale Rahmenregelung
Einzelangelegenheiten der EU-Strukturförderung (EFRE, ESF, EMFF)
Koordinierung für INTERREG Nord- und Ostsee
ELER-Auswahlkriterien

¹⁾ Vorsitzender des Begleitausschusses EPLR: AL 1, Dr. Ceynowa

Referat V 14

Personal und Organisation

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Sönnichsen, Babette	14	7315	B 1112
Aufgabe				
Personal- und Organisationsentwicklung des Geschäftsbereiches				
Personalreferentenkonferenz (PRK)				
Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen				
Grundsatzangelegenheiten Personalplanung				
Betriebliches Eingliederungsmanagement				
Controlling Personalkostenhochrechnungen				
Organisationsreferentenkonferenz (ORK)				
Grundsatzfragen Betriebliches Gesundheitsmanagement				
Personalangelegenheiten des Ministeriums				
Abteilungen V 2 und V 3 einschließlich Personalplanung				
Dienststellenübergreifende Personalangelegenheiten				
Grundsatzangelegenheiten der Personalentwicklung / Arbeitskreis Personalentwicklung				
Tarifrecht				
HPR-Quartalsgespräche				
Personalangelegenheiten des Ministeriums Abteilungen V 5 und V 6 sowie des zugeordneten Amtes für Planfeststellung, V KSt und V MB einschließlich Personalplanung				
Ressortwechsel/Mobilität				
Beamtenrecht, Mitbestimmungsrecht, Gleichstellungsrecht				
Grundsatzangelegenheiten Vorbereitungsdienste				
Anerkennung v. ruhegehaltfähigen Vordienstzeiten für die Dienststelle MELUND				
Personalangelegenheiten des Ministeriums Abteilungen V 1 und V 7 einschließlich Personalplanung				
Personalhaushalt,				
Grundsatzangelegenheiten Personalkostenhochrechnung				
Koordinierung Personalkostenhochrechnung MELUND				
Bewirtschaftung der Sachtitel (ohne Fortbildung)				

Aufgabe
Einzelangelegenheiten der Aufbau- und Ablauforganisation des Ministeriums und des nachgeordneten Bereiches
Angelegenheiten der Organisations- und Geschäftsverteilungspläne des Ministeriums sowie der nachgeordneten Dienststellen soweit nicht delegiert
Koordinierung und Betreuung der E-Akte im Geschäftsbereich soweit nicht delegiert
Einsatzplanung für Praktikanten und Rechtsreferendare, Angelegenheit der Arbeitsgemeinschaften, Hospitationen, Volontariate
Angelegenheiten des Verwaltungsleistungsverzeichnisses (Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein – Zu-FiSH)
Intranetredaktion für Angelegenheiten des Ref. V 14
Grundsatzangelegenheiten Fortbildung (einschließlich IT), Arbeitskreis Fortbildung und Fortbildungsbeauftragte der Abteilung
Praktikumsbeauftragte für Nachwuchskräfte der allg. Verwaltung
Arbeitskreis – Nachwuchskräfte
Betriebliches Gesundheitsmanagement für das Ministerium einschl. der Koordinierung dienststellenübergreifender Angelegenheiten im Geschäftsbereich

Aufgabe

Vorsitz und Geschäftsführung des Gesundheitszirkels MELUND

Personalangelegenheiten des Landesamtes für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume **Abteilungen 4 und 7**

Koordinierung abteilungsübergreifender Angelegenheiten im LLUR einschließlich Personalplanung, Quartalsgespräche

Personalangelegenheiten des Landesamtes für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume **Abteilungen 3, 5 und 8**

Koordinierung Personalkostenhochrechnung der nachgeordneten Dienststellen

Personalangelegenheiten des Landesamt für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume **Abteilungen 1, 2 und 6**

Arbeits- und Dienstunfälle mit Personenschäden

Anerkennung v. ruhegehaltfähigen Vordienstzeiten für die nachgeordneten Dienststellen des Geschäftsbereiches

Permis-Administration

Personalangelegenheiten des Ministeriums **Abteilung V 4** einschließlich Personalplanung

Personalangelegenheiten des

- Landeslabor SH (soweit nicht delegiert)
- Bildungszentrum für Natur, Umwelt und ländliche Räume
- Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen (Landwirtschaft)
- Landesbetrieb für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz (soweit nicht delegiert)

Frauenförderplan, Gleichstellungsangelegenheiten

Schwerbehindertenangelegenheiten

Aufgabe

Einzelangelegenheiten interne Fortbildungen

Angelegenheiten des WBG

Personalregistratur

- Ministerium für Energiewende, Landwirtschaft, Umwelt, Natur und Digitalisierung
- Landesamt für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume
- Landeslabor SH (soweit nicht delegiert)
- Bildungszentrum für Natur, Umwelt und ländliche Räume
- Landesbetrieb für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz

Sachregistratur

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Krankenstatistik

Berechnung von Beschäftigungs-/Dienst- und Jubiläumszeiten für den Geschäftsbereich (soweit nicht delegiert)

Dienstjubiläen für den Geschäftsbereich MELUND

Grundsatzfragen der Zeiterfassung, Prime Web

Administration (Arbeitszeitmodelle, Urlaubsberechnung und technische Fragestellungen) für das MELUND, den LKN, Landeslabor, BNUR

Zeitbeauftragte für die digitale Zeiterfassung incl. Urlaubserfassung, Sonderurlaub, Korrekturbuchungen und Arbeitsunfähigkeit für das MELUND Abt. 4,5,6, MB, KSt sowie des zugeordneten Amtes für Planfeststellung Energie und BNUR

Zeitbeauftragte für die digitale Zeiterfassung incl. Urlaubserfassung, Sonderurlaub, Korrekturbuchungen und Arbeitsunfähigkeit für das MELUND Abt 1,2,3,7

Mitwirkung in der Personalregistratur

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 15

Haushalt, Controlling, Innerer Dienst

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Koppe, Andreas	15	7115	B 916
Aufgabe				
Grundsätzliche Angelegenheiten des Rechnungswesens				
Grundsätzliche Angelegenheiten des Inneren Dienstes				
Beauftragter für den Haushalt				
Beauftragter für die Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention im Geschäftsbereich - Vertreter in der Fach IMAG UN-BRK“				
Allgemeine u. kapitelübergreifende Angelegenheiten des Finanz- und Haushaltswesens				
Haushaltsaufstellung und –ausführung Kapitel 1320				
Mittel- und VE-Zuweisungen für die Kapitel, 1320				
Finanzielle Koordinierung der Maßnahmen der Gemeinschaftsaufgabe „Agrarstruktur und Küstenschutz“, Rahmenpläne der GA				
Prüfungsverfahren des Landesrechnungshofes				
Organisations- und Haushaltsangelegenheiten in Folge von Organisationsmaßnahmen				
Rechnungslegung Bund				
ZS ELER, Funktion Zahlung Maßnahme 5.1.2 (LPLR)				
Haushaltsaufstellung und –ausführung Kapitel 1301, 1313, 1316, 1319, 1321				
Haushaltsaufstellung und –ausführung des Bauhaushaltes				
Mittel- und VE-Zuweisungen für die Kapitel 1301, 1313, 1316, 1319, 1321, 1103, 1213, 1402				
Koordinierung des Kapitel 1613 (IMPULS) im Ressort				
Zentrale Verwaltung der Mittel für Gutachter und Sachverständige				

Aufgabe
Haushaltsaufstellung und –ausführung Kapitel 1312, 1314, 1315
Mittel- und VE-Zuweisungen für die Kapitel 1312, 1314, 1315
allgemeine Aufgaben des Kassen- und Rechnungswesens
Erstellung der Haushaltsrechnung inklusive Prüfungsverfahren zur Haushaltsrechnung
Haushaltsaufstellung und –ausführung Kapitel 1317, 1318
Mittel- und VE-Zuweisungen für die Kapitel 1317, 1318
Berechtigungspflege für SAP
Ausgabereise
Bundeskassenangelegenheiten, Zuweisung von Bundesmitteln
Koordinierung der Einführung bzw. Weiterentwicklung des internen und externen Rechnungswesens in den kaufmännisch geführten Organisationseinheiten des Geschäftsbereiches
Überwachung der Einhaltung der Wirtschaftsplanziele und Mitwirkung bei der Umsetzung betriebswirtschaftlicher Vorgaben des Ministeriums für kaufmännisch geführte Organisationseinheiten im Geschäftsbereich auf der Grundlage betriebswirtschaftlicher Informationen
<ul style="list-style-type: none">- Landesbetrieb Labor- Landesbetrieb Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz- weitere Beteiligungen des Landes im Geschäftsbereich des MELUND- Landwirtschaftskammer SH- Landesforsten AöR- NPS gGmbH
Beteiligungscontrolling
betriebswirtschaftliche Sonderaufgaben
Ressort- und Behördenkoordinator für die Kosten- und Leistungsrechnung
Koordination und übergreifende Aufgaben des Inneren Dienstes
Hausverwaltung für die Gesamtliegenschaft Mercatorstraße insbesondere
<ul style="list-style-type: none">- Planung und Koordinierung von Unterbringungsangelegenheiten- Elektronische Zugangskontrolle
Unterbringungsangelegenheiten der nachgeordneten Behörden
Für die Gesamtliegenschaft Mercatorstraße
<ul style="list-style-type: none">- Bauliche Angelegenheiten aller nutzenden Dienststellen- Mitwirkung bei Vertragsangelegenheiten aller nutzenden Dienststellen
Beschaffungen einschl. Bücherei
Anlagenerfassung im SAP
Dienstsiegel
Hausverwaltungsangelegenheiten in zugewiesenen Einzelfällen
Haushaltsvollzug im Online-Verfahren für Referate V 10, V 15 (ohne Dienstreisen)
Unterbringungsangelegenheiten der nachgeordneten Behörden in zugewiesenen Einzelfällen
Vermögensrechnung Land, Verwahrgeless

Aufgabe
Hausverwaltung u. a. <ul style="list-style-type: none">- Koordinierung von Umzugs-, Reinigungs- und Reparaturangelegenheiten- Einsatz der Hausarbeiter- Telefonangelegenheiten (ohne Mobilfunk)- Mitwirkung bei Brandschutzangelegenheiten
Mitwirkung bei Katastrophenschutzangelegenheiten
Sicherheitsbeauftragter
Einzelangelegenheiten im Rahmen des Schutzes und der Fürsorge am Arbeitsplatz
Übergreifende Angelegenheiten und Organisation der Reisekostenabwicklung incl. Vertretungsregelung, Travelmanagement, generelle Dienstreisegenehmigungen, dienstliche Bahncards, Airplus- und DB-Abrechnungen
Berechnung der Reisekosten für den Leitungsbereich, den Personalrat und den Bereich Fortbildung
Koordinierung der Bestellung und des Versandes von Publikationen (in Abstimmung mit der Pressestelle)
Publikationsverzeichnis des MELUND, Zeitschriften-Umlaufverwaltung
Inventarverzeichnis
Hausverwaltungsangelegenheiten in zugewiesenen Einzelfällen
Betreuung des E-Dienstfahrzeugs des MELUND
Schriftgutstelle des MELUND
Leitung des Bereiches Registratur der Abteilung V 1
Federführung für den EAP-Land SH (E-Akte-Aktenplanverwalter) und die Erzeugung elektronischer Akten in allen Abteilungen (Registraturen aller Bereiche)
Leitung der Bereiche Poststelle und Botendienst
Fahrkartenverwaltung
Botendienst und Poststelle
Botendienst und Poststelle
Mitwirkung in den Registraturen
Materialausgabe
Vervielfältigungsstelle des MELUND <ul style="list-style-type: none">• Erstellung von Flyern, Broschüren sowie Broschürenbindung• Mengendruck (schwarz-weiß, farbig) sowie Zuschnitt und Bindung• Farbdrucke u. a. Plakate, Poster, Karten bis DIN A0
Wartung hauseigener Kopier- und Faxgeräte
Herstellung von Visitenkarten
Schlüsselverwaltung
Hausverwaltungsangelegenheiten in zugewiesenen Einzelfällen
Mitwirkung in den Registraturen und der Registratur V 14
Mitwirkung bei Hausverwaltungsangelegenheiten

Referat V 17

Informationstechnik und Informationsmanagement

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Dr. Witez, Petra	17	7313	B 216
Aufgabe				
Dezentrales IT-Management – Strategie und Planung				
Gesamtsteuerung des dezentralen IT-Managements für den Geschäftsbereich				
IT-Beauftragte für den Geschäftsbereich				
Leitung der Planungsgruppe IT				
ZS EGFL/ELER, IT-Aufgaben				
Standardrolle ITSH				
IT-Ansprechperson Verfahrensgruppe MDI (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V),7 Konzeptionsmanagement (V))				
Strategische Entwicklung und Einführung von Geschäftsprozessen für IT-Planung und IT-Betrieb				
Ansprechperson für die Abteilung V 2 im Ministerium in IT-Angelegenheiten insbesondere deren Fachverfahren				
Mitglied in der Planungsgruppe IT				
Standardrolle ITSH				
IT-Ansprechperson Verfahren TSN (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V),7 Konzeptionsmanagement (V))				
IT-Ansprechperson Verfahrensgruppe BALVI (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V),7 Konzeptionsmanagement (V))				
IT-Ansprechperson Verfahrensgruppe ZIAF (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V),7 Konzeptionsmanagement (V))				

Aufgabe
Ansprechperson für den Bereich Datenschutz aus IT-Sicht bezüglich der Prozesse und technischen Implementierungen
Koordinierung und Weiterentwicklung des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten und der Datenschutz-Folgenabschätzungen
Koordinierung der IT-sicherheitsrelevanten Aufgaben im Dezentralen IT-Management (DIT) des MELUND
Mitglied im ISM-Team
Mitarbeit bei der Fortschreibung des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten und weiterer datenschutzrelevanten Dokumentationen
Mitarbeit der IT-sicherheitsrelevanten Aufgaben im Dezentralen IT-Management (DIT) des MELUND
Mitwirkung beim Notfallmanagement, insbesondere der Organisation, Durchführung und Dokumentation von Notfallübungen und Fortschreibung weiterer IT-sicherheitsrelevanter Dokumentationen (u.a. Notfallhandbuch)
Koordinierung und Steuerung des Vorhabens „Zentraler Betrieb der Informationssysteme im Geschäftsbereich des MELUND (ZeBIS)“
Konzeption und Steuerung des Auf- und Ausbaus eines ressortübergreifenden Fachdatenmanagements und eines zentralen themenübergreifenden Datenpools (DataWareHouse)
Konzeption und Steuerung der übergeordneten Aufgaben zur Umsetzung der EU-INSPIRE-Richtlinie
Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung
Konzepte und Steuerung der Daten- und Informationsinfrastruktur einschl. Geodatenmanagement und Geodateninfrastruktur
Ansprechperson für die Abteilung V 4 im Ministerium in IT-Angelegenheiten, insbesondere deren Fachverfahren
Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung
Standardrolle ITSH
IT-Ansprechperson für das Verfahren Cadenza (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V))
IT-Ansprechperson für das Verfahren AWGV (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V))
Geschäftsführung des Lenkungsausschusses UIS der VKoopFIS
Ansprechperson für die Abteilung V 5 im Ministerium in IT-Angelegenheiten insbesondere deren Fachverfahren
Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung
Standardrolle ITSH
IT-Ansprechperson für das Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V))
IT-Ansprechperson für das Verfahren zur Pflege der Metadaten (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V))
Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Zentrale Module (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D))

Aufgabe
Vertragsmanagement, Vergaben und Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
IT-Mittelbewirtschafter für den EP 14
Ansprechperson für die Abteilung V 6 im Ministerium in IT-Angelegenheiten, insbesondere deren Fachverfahren
Mitglied in der Planungsgruppe IT und Arbeitsgruppe IT-Planung
Steuerung der Sicherstellung eines ordnungsgemäßen IT-seitigen Planungsprozesses in der Planungsgruppe IT
Geschäftsführung der Planungsgruppe IT und Arbeitsgruppe IT-Planung
Konzeption und Implementierung von Geschäftsprozessen für die IT-Planung
Standardrolle ITSH
IT-Ansprechperson UVP-Portal (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V))
Ansprechperson für die Abteilung V 1 und V 7 im Ministerium in IT-Angelegenheiten, insbesondere deren Fachverfahren
Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe der Abteilung 1; Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung (3 Bedarfskommunikation (V))
Dezentrales IT-Management – Betrieb und Service
Steuerung der IT-Haushaltsaufstellung und -durchführung im Geschäftsbereich (Kapitel 1402)
Ressortweite Koordinierung und Realisierung der Internetpräsenz des Geschäftsbereiches (Online-Redaktion)
Angelegenheiten der IT-Haushaltsaufstellung und -durchführung für den Geschäftsbereich (Kapitel 1402)
Durchführung des IT-Vertragsmanagements für den Geschäftsbereich
Konzeption, Konfiguration, Administration und Support sowie Dokumentation der IT-Infrastruktur im Ministerium
Kommunikationskoordinator GBG 14
Konzeption, Konfiguration, Administration und Support der IT-Infrastruktur im Ministerium
Basisinfrastruktur (Netze und Landessystemkonzept)
Bearbeitung von Maßnahmen der IT-Sicherheit im Ministerium
Koordinierung des externen IT-Supports
Mitglied im IT-Sicherheitsmanagement-Team
Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung
Konfiguration, Administration und Support der IT-Infrastruktur im Ministerium
Koordination, Administration und Support der mobilen Devices
Patch- und Lizenz-Management
Redaktionelle Betreuung Intranet Ministerium und SHIP
Aktualisierung und Betreuung der ressortweiten Internetpräsenz
Dezentrales IT-Management - Fachverfahren ZIAF
Gesamtsteuerung des ZIAF-Verfahrens
Vertretung des MELUND im Koordinierungsausschuss des ZIAF-Verbundes
Mitglied im IT-Sicherheitsmanagement-Team
ZS EGFL/ELER, IT-Aufgaben

Aufgabe
Erstellen von Fachbereich übergreifenden Bedarfsprognosen und-planungen

Kategorisierung des Bedarfs bezüglich Bedeutung, Kritikalität und Umfang Gesamtheitliche Einsteuerung der IT-Bedarfe in das Anforderungsmanagement
Ansprechperson für den Bereich Datenschutz aus IT-Sicht bezüglich der Prozesse und technischen Implementierungen. Koordination und Weiterentwicklung des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten und der Datenschutz-Folgenabschätzungen ZS EGFL/ELER, IT-Aufgaben
Standardrolle ITSH
Koordination des IT-Bedarfs in der Verfahrensgruppe ZIAF (Bedarfsmanagement (V))
Grundsatzangelegenheiten der alpha-numerischen ZIAF-Auswertungen Sicherstellung der ZIAF-Auswertinfrastruktur ZS EGFL/ELER, IT-Aufgaben
Dezentrales IT-Management - Fachverfahren ZIAF
Mitglied in der Betriebssteuerung ZIAF (BSZ) Test- und Freigabemanagement sowie Fehler- und Anforderungsmanagement einschließlich Dokumentation Koordination und Einsatz automatisierter Software-Testläufe ZS EGFL/ELER, IT-Aufgaben
Standardrolle ITSH
Betriebssteuerung und IT-Service Verfahrensgruppe ZIAF (Fachliches Verfahrensmanagement (D), Anwenderbetreuung/Support (D))
Mitglied in der Betriebssteuerung ZIAF (BSZ) Koordination der Produktionsdurchführung, Controlling, Terminüberwachung Installationsmanagement, Controlling der technischen Infrastruktur Gesamtsteuerung des Einsatzes der ZIAF-Server Durchführung zentraler Verfahrensteile auf dem Produktionssystem einschließlich Dokumentation Einzelangelegenheiten der alpha-numerischen ZIAF-Auswertungen ZS EGFL/ELER, IT-Aufgaben
Standardrolle ITSH
Betriebssteuerung und IT-Service Verfahrensgruppe ZIAF (Fachliches Verfahrensmanagement (D), Anwenderbetreuung/Support (D))

Referat V 18

Leitung der Zahlstelle EGFL/ELER

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Adam, Christoph	18	5056	C 219
Aufgabe				
Grundsatz- und Organisationsangelegenheiten der Zahlstelle				
Koordination und Steuerung der Aufgabenerfüllung				
Verbindung zur Koordinierungsstelle des Bundes				
Mitglied in der Bund-Länder AG „Zahlstelle“				
Anlastungsverfahren				
Mitglied im ZIAF-IT-Sicherheitsmanagement-Team				
Standardrolle ITSH				
Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung Zahlung / Verbuchung, ELER investiv (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D))				
Koordination und Steuerung der Zahlstellenfunktionen entsprechend der VO (EU) Nr. 1306/2013 und VO (EU) 907/2014				
Rechtsangelegenheiten des Referates				
Verfahrensabläufe/Dienstanweisungen im Rahmen der Steuerungsfunktion der Leitung der Zahlstelle EGFL/ELER				
Aufgaben der Bescheinigungsbehörde für den EFF gem. VO (EG) Nr. 1198/2006 und den EMFF gem. VO (EU) Nr. 508/2014				
Ausgabenerklärung ELER				
Angelegenheiten in Verbindung mit dem Internen Revisionsdienst und der Bescheinigenden Stelle (einschl. Umsetzung der Empfehlungen und follow-up)				
Grundsatzangelegenheiten Unregelmäßigkeiten				
Mitglied in der Bund-Länder-AG ELER investiv und UAG Vergabe				

Aufgabe
Rechnungsabschluss EGFL/ELER
Debitorenverwaltung EGFL/ELER (Grundsatzangelegenheiten und Verfahrensvorgaben)
Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung der IT-Fachverfahren (PROFIL und RAVEL c/s einschl. Bausteinverantwortung)
ELER-Kontrollstatistik (Flächenmaßnahmen)
Umsetzung der Transparenzinitiative
Mitglied in der AG „Abstimmung der ZIAF-FAG-Arbeit“ der Zahlstelle
ZS EGFL/ELER, Funktion Verbuchung, Grundsatzangelegenheiten der Verbuchung
ZS ELER, Funktion Verbuchung
Führung Debitorenbuch ELER
ELER-Maßnahmen der Artikel 17,18, 20, 35, 42, 44, 51 <ul style="list-style-type: none">- Überwachung der Produktionsaufträge- Übernahme der Daten in RAVEL c/s- Erstellung der Ausgabenerklärung- Verfahrensparameter „Zahlung/Verbuchung“
Überwachung der ELER-Einzahlungen in SAP
Bedarfsvorausschätzungen ELER
Zahlanträge EFF gem. VO (EG) Nr. 1198/2006 und des EMFF gem. VO (EU) Nr. 507/2014
Unregelmäßigkeiten in den Bereichen EMFF, EFF, EGFL und ELER
Debitorenverwaltung EFF und EMFF
IT-Umsetzung der Maßnahmen in PROFIL-ELER
Verfahrensparameter „Antragsbearbeiter ELER investiv“
Betreuung der Anwender von PROFIL-ELER (Back-Office für ELER-Anwender, Durchführung von Schulungen, Erstellung von Verfahrensvorgaben)
Mitglied in der ZIAF-FAG „ELER investiv“
Mitglied in der AG „PROFIL-ELER“ der Zahlstelle
Grundsatzangelegenheiten der Einführung und Fortschreibung von PROFIL-ELER (investive Maßnahmen)
Abstimmung der fachinhaltlichen Anforderungen mit den beteiligten Stellen des MELUND
Mitglied in der ZIAF-FAG „ELER investiv“
Leitung der AG „PROFIL-ELER“ der Zahlstelle
Mitglied in der AG „Abstimmung der ZIAF-FAG-Arbeit“ der Zahlstelle
ELER-Kontrollstatistik (investive Maßnahmen)

Aufgabe
ZS EGFL/ELER, Funktion Verbuchung
Führung Debitorenbuch EGFL/ELER
ELER-Maßnahmen der Artikel 14, 15, 21, 28, 29, 30, 31 <ul style="list-style-type: none">- Überwachung der Produktionsaufträge- Übernahme der Daten in RAVEL c/s- Erstellung der Ausgabenerklärung
Verfahrensparameter „Zahlung/Verbuchung“
EGFL-Maßnahmen <ul style="list-style-type: none">- Überwachung der Produktionsaufträge- Übernahme der Daten in RAVEL c/s- Monatsabschluss (Tabelle 104)- Verfahrensparameter „Zahlung/Verbuchung“- Überwachung der Einzahlungen im ZÜV (Bundeskasse)
Mitarbeit bei Grundsatz- und Organisationsangelegenheiten der Zahlstelle <ul style="list-style-type: none">- Überwachung der Dokumentation von Zahlstellenfunktionen- Termin- und Vorgangsüberwachung bei Angelegenheiten mit dem Internen Revisionsdienst und der Bescheinigenden Stelle- Dokumentation fachaufsichtlicher Prüfungen i.R. des Rechnungsabschlusses- Dokumentation von EU-Prüfungen (SH; bundesweit)
Redaktion der Intranetpräsenz der Leitung der Zahlstelle EGFL/ELER
Betreuung der PROFIL-/SAP-Schnittstelle
Zahlstellenspezifische Aspekte in VIS-Kompakt

[Inhaltsverzeichnis](#)

Projekt

**Projekt „Tiergesundheit,
Tierwohl in der Nutztierhaltung“**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Projektleitung	Dr. Heilemann, Martin	1 P T G	5494	C 424

Aufgabe

Veterinärmedizinische Grundsatzangelegenheit der Zucht, Ernährung und Haltung von Nutztieren

Neuartige Tierkrankheiten, ohne Zoonosen und melde- und
anzeigepflichtige Krankheiten (einschließlich das Verfahren zur
Einführung dieser Verpflichtungen)

Veterinärmedizinische Projekte zur Weiterentwicklung der
landwirtschaftlichen Nutztierhaltung

GF der AG Rinderhaltung beim Runden Tisch Tierschutz in der Nutztierhaltung

Verbesserung von Nachhaltigkeit und Prozessqualität sowie Prävention von Produktionskrankheiten in
der Nutztierhaltung;
diesbezüglich Begleitung von Forschungsvorhaben

[Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 2

Landwirtschaft, Veterinärwesen und Fischerei

Abteilungsleitung: Holger-Jürgen Börner, V 2
Telefon: 988 - 4902
Raum: C 404

Vertretung: Dr. Heinrich Terwitte, V 20
Telefon: 988 - 4919
Raum: C 412

Vorzimmer:

Vertretung:

Telefax: 988-5246

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 20

Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Dr. Terwitte, Heinrich	20	4919	C 412
Aufgabe				
Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft				
Einzelangelegenheiten der Agrarforschung				
Europäische Innovationspartnerschaft				
Angelegenheiten der Milchmarktordnung und Grundsatzangelegenheiten Milchgüteverordnung und Produktverordnung im Milchbereich				
Angelegenheiten des Agrarmarktstrukturgesetzes				
Koordinierung von Angelegenheiten der EU-Verordnung über die GMO				
Grundsätzliche Angelegenheiten der Tierproduktion einschl. der Imkerei				
Grundsätzliche Angelegenheiten des EU-Schulprogramms				
Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Fachaufsicht, Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Rahmen des Agrarinvestitionsförderungsprogramms (AFP) sowie des Förderprogramms Verarbeitung und Vermarktung				
Grundsätzliche Angelegenheiten in der landwirtschaftlichen Steuer-, Arbeits- und Sozialpolitik sowie Betriebswirtschaft und Landtechnik				
ZS ELER, Steuerung Maßnahme 4.1				
ZS, EGFL Steuerung Maßnahme (Schulmilch)				
Fachaufsicht für die Maßnahmen 4.1				
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 4.1, 4.2, 16.1 und 123 ZPLR				

Aufgabe
ZS EGFL, Funktion Bewilligung Maßnahme Honig
VOK und ex Post
Handelsklassen- und Qualitätsüberwachung für Butter und Käse
Butter- und Käseprüfungen
MilchgüteVO
Einzelangelegenheiten der Tierproduktion
ZS EGFL, Steuerung Maßnahme Honig
Projekt Digitalisierung in der Landwirtschaft
Grundsatz- und Einzelangelegenheiten des Tierzuchtrechts einschließlich tiergenetischer Ressourcen
Ehrenpreise in der Tierzucht
Anerkennung und Überwachung von Tierzuchtorganisationen
Anerkennung und Überwachung von Ausbildungsstätten für die Durchführung von Lehrgängen nach dem Tierzuchtgesetz
Wahrnehmung von Aufgaben bei der Durchführung von Kurzlehrgängen über die künstliche Besamung
Durchführung des Rennwett- und Lotteriegesetzes
Erlaubniserteilung und tierzuchtrechtliche Überwachung von nationalen Besamungsstationen und ET-Einrichtungen
Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Fachaufsicht, Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Bereich Tierzucht sowie im Rahmen der Förderprogramme Gesundheit und Robustheit landwirtschaftlicher Nutztiere und Tiergenetische Ressourcen
Wahrnehmung von Aufgaben im Zusammenhang mit der Deutschen Genbank landwirtschaftlicher Nutztiere
Grundsätzliche Angelegenheiten des Pflanzenschutzes und der Pflanzengesundheit
Nationaler Aktionsplan zur nachhaltigen Anwendung von Pflanzenschutzmitteln
Grundsätzliche Angelegenheiten des Saatgutrechts
Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer in den Bereichen Pflanzenschutz und Pflanzengesundheit sowie der Saatverkehrskontrolle
Angelegenheiten der Abteilung im Bereich der pflanzlichen Gentechnik

Aufgabe

Grundsatzangelegenheiten der Agrar- und Ernährungsstatistik

Redaktion und fachliche Koordination des Agrar- und Umweltberichts für den Bereich Landwirtschaft

Koordinierung und Finanzierung der besonderen Ernte- und Qualitätsermittlung (BEE) sowie des landwirtschaftlichen Testbetriebsnetzes

Fachliche Koordinierung der Internetdarstellung der Bereiche Landwirtschaft, Fischerei

Vertretung von SH im Bund-Länder-Gremium FIS-ELF (Fachinformationssystem Ernährung, Land- und Forstwirtschaft)

Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung der öffentlichen Markt- und Preisberichterstattung

Grundsätzliche Angelegenheiten der Pflanzenproduktion und des Düngerechts

Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer und das LLUR im Bereich des Düngerechts

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Abteilung in den Bereichen Boden-, Gewässer-, Natur- und Klimaschutz

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der guten fachlichen Praxis in der Landwirtschaft

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Marktregelungen für pflanzliche Erzeugnisse mit Ausnahme von Wein

Einzelangelegenheiten der Pflanzenproduktion

Einzelangelegenheiten des Saatgut- und Düngemittelrechts

Einzelangelegenheiten des Pflanzenschutzes und der Pflanzengesundheit

Haushaltsangelegenheiten für die Bereiche Tierzucht, Pflanzenbau- und Pflanzenschutz

Aufgabe
Anordnungsverfahren für SAP (Erfassung, Genehmigung und Buchung für die Abteilung)
Erfassung HICO
Pflege des Fundstellennachweises, Erreichbarkeitsliste im Notfall und des Erlassverzeichnis der Abteilung
Mitarbeit bei Ehrenpreisen in der Tierzucht
Mitwirkung bei Fördermaßnahmen im Bereich Tierzucht sowie bei Kurzlehrgängen über die künstliche Besamung
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahme/n 4.1, 4.2, 16.1 (LPLR) und 123 (ZPLR)
Assistententätigkeit für das Referat V 20
Einzelangelegenheiten, Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Rahmen der Europäischen Innovationspartnerschaft (EIP) sowie Förderung der Verbesserung der Verarbeitung und Vermarktung (V&V)
Mitwirkung bei der Administration der Fördermaßnahme Agrarinvestitionsförderungsprogramm (AFP)
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 4.2 und 16.1 (LPLR)
Treuhänderische Verwaltung von Mitteln für die einzelbetriebliche Förderung durch die I-Bank
Vermögens- und Schuldenverwaltung
Abwicklung und Erstattung nach EU-Recht, Bankverfahren und Landarbeiterwohnungsbau
Einzelangelegenheiten der Agrar- und Ernährungsstatistik
Einzelangelegenheiten der öffentlichen Markt- und Preisberichterstattung
Einzelangelegenheiten in der Internetdarstellung der Bereiche Landwirtschaft und Fischerei
Koordinierung INSPIRE für die Abteilung V 2
Angelegenheiten der Abteilung V 2 im Digitalisierungskonzept der Landesregierung (ohne Projekte 56 und 58)
Einzelangelegenheiten, Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Rahmen des EU-Schulprogramms
ZS EGFL, Steuerung Maßnahme (EU-Schulprogramm)
Wahrnehmung von Kontrollaufgaben im Bereich Tierzucht
Fachaufsicht EU-Schulprogramm
ZS EGFL, Funktion Bewilligung Maßnahme EU-Schulprogramm

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 21

**Grundsatzangelegenheiten
des Veterinärwesens, Fischerei,
Absatzförderung von Lebensmitteln,
Futtermittel und Gartenbau**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Dr. Finck, Gerald	21	5038	D 210
Aufgabe				
Grundsatzangelegenheiten des Veterinärwesens und der Fischerei				
Grundsatzangelegenheiten des Gartenbaus und des Kleingartenwesens				
Marketing und Absatzförderung für land- und ernährungswirtschaftliche Produkte				
Grundsatzangelegenheiten Messen und Ausstellungen				
Planung, Organisation und Durchführung von Gemeinschaftsbeteiligungen und Gemeinschaftsständen der schleswig-holsteinischen Land- und Ernährungswirtschaft auf Fachmessen				
Koordinierung und Beteiligung bei Antragsverfahren im Rahmen des EU-Herkunftsschutzes für regionale Lebensmittel-Spezialitäten				
Marketing und Absatzförderung für land- und ernährungswirtschaftliche Produkte				
Projekte und Konzepte zur Absatzförderung land- und ernährungswirtschaftlicher Produkte in Kooperation mit den Partnern der Land- und Ernährungswirtschaft, dem Tourismus und der Gastronomie				
Konzepte zur Weiterentwicklung des Agrar- und Food-Marketings				
Planung, Organisation und Durchführung von Präsentationen im Rahmen des Agrar- und Food-Marketings				

Aufgabe
Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen des Futtermittelwesens Einschließlich Tierernährung sowie Fachaufsicht über die amtliche Futtermittelüberwachung
Standardrolle ITSH
Verfahrensguppe BALVI (2B Fachverantwortung Futtermittel (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))
Grundsätzliche Angelegenheiten der Küstenfischerei, Fisch- und Muschelwirtschaft einschließlich strategischer Planungen
Fischereirecht der EU und des Bundes in den o.g. Bereichen - insbesondere Umsetzung und Begleitung der Gemeinsamen Fischereipolitik (GFP) und der Gemeinsamen Marktorganisation Fisch (GMO)
Fischereibiologische Angelegenheiten in den Küstengewässern
Vorbereitung, Durchführung und Koordinierung der Rechtsetzung sowie Angelegenheiten des Landesfischereigesetzes und der KüstenfischereiVO
Bund-Länder Gremien: Fischereireferenten sowie zu o.g. Fachbereichen
Grundsätzliche Angelegenheiten der Förderung des Fischereisektors
Verwaltungsbehörde für den Europäischen Meeres- und Fischereifonds (EMFF) und den Europäischen Fischereifonds (EFF)
Bund-Länder Gremien: Begleitausschuss EMFF
Vorbereitung, Durchführung und Koordinierung der Rechtsetzung im Bereich Fischereiförderung
Mitarbeit bei Angelegenheiten der Muschelwirtschaft
Einzelangelegenheiten in den Bereichen Gartenbau- und Kleingartenwesen
Grundsätzliche Angelegenheiten der Binnenfischerei, Angelfischerei und Aquakultur einschließlich strategischer Planungen
Fischereirecht der EU und des Bundes in den o.g. Bereichen, insbesondere Umsetzung der EU-Aal-VO
Fischereibiologische Angelegenheiten in Binnengewässern
Angelegenheiten der EU-Wasserrahmenrichtlinie (WRRL) mit Bezug zur Fischerei
Vorbereitung, Durchführung und Koordinierung der Rechtsetzung sowie Angelegenheiten der BinnenfischereiVO, AalVO, AquakulturartenVO und der DurchführungsVO zum LFischG
Koordinierung der Internetpräsentation für die Fischereiverwaltung
Vorsitz im Fischereiabgabeausschuss
Bund-Länder-Gremien: zu den o.g. Fachbereichen

Aufgabe
Fachliche Koordinierung des integrierten Informations- und Datenmanagementsystems (Landeslösung BALVI IP) für die Kreise und kreisfreien Städte, das LSH und das MELUND
Koordinierung der fachlichen Anforderungen für die Weiterentwicklung der Landeslösung gemäß den Vorgaben der Facharbeitsgruppen Lebensmittel, Futtermittel, Tierseuche und Arzneimittel
Koordinierung von Schulungen für die Anwender und Unterstützung der lokalen Administratoren
Wahrnehmung verfahrensspezifischer Belange der Informationssicherheit und des Datenschutzes
Erstellung eines Konzeptes zur Weiterentwicklung und zukünftigen Organisationsstruktur
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe BALVI (2B koordinierende Fachverantwortung (V))
Verfahrensgruppe BALVI (ANKO 5/6 Anforderungsbeschreibung (D), 12 Anwenderbetreuung (D))
Verfahrensgruppe BALVI (2B Fachverantwortung QM (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 22

EG - Direktzahlungen

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Stegemann, Anke	22	5024	C 318
Aufgabe				
Grundsätzliche Angelegenheiten der EU-Direktzahlungen				
Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“				
Mitglied der Projektgruppe „ZIAF Anforderungsmanagement“				
Standardrolle ITSH				
Verfahrensgruppe ZIAF (2B koordinierende Fachverantwortung (V))				
Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung Direktzahlungen (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))				
Direktzahlungen, Integriertes Verwaltungs- und Kontrollsystem (InVeKoS) Verwaltungsverfahren				
Koordinierung der Aufgabenerledigung einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Verwaltungskontrolle (VWK)				
Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten/Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Verwaltungskontrolle Flächen (VWK), Antragsdatenimport, Posteingangsbuch, Antragsbearbeitung und Bewilligung				
Referenzflächen- und Gebietsflächenabgleich sowie rückwirkende Referenzflächenabgleiche				
Zahlbarmachung				

Aufgabe

Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen bei der Verwaltungskontrolle
Flächen (VWK) und Antragsbearbeitung mit dem Schwerpunkt prämienspezifischer VWK, insbesondere des Greenings
Kleinerzeugeterregelung

Datentransfer mit der Zentralen InVeKoS-Datenbank und Durchführung der Flächenabgleiche

Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschließlich Fachaufsicht bei den Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt EU-Meldungen und Kontrollstatistiken

Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten

Mitwirkung bei Angelegenheiten im Bereich der Rückforderung und Nachzahlungen bei der Betriebsprämie und Direktzahlungen

Koordinierung der Bescheiderstellungen und -drucke

Vorbereitung von Kontrollbesuchen

Koordinierung von Aus- und Fortbildung im Referat

Koordinierung von Einzelfragen

Ansprechpartner für die Verwaltungsvereinbarung mit der Freien Hansestadt Hamburg

Koordinierung Fachaufsichtsmeldung und VIS-Registrierung

Direktzahlungen, Integriertes Verwaltungs- und Kontrollverfahren (InVeKoS), Vor Ort Kontrollen (VOK), und Sammelantrag (SAT)

Koordinierung der Aufgabenerledigung einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt vor Ort Kontrollen und Sammelantragsverfahren

Mitglied des Koordinierungsausschusses für die zentrale InVeKoS Datenbank/Herkunftssicherungs- und Informationssystem

Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten/Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Vor-Ort-Kontrollen und Fernerkundung bei den Direktzahlungen und InVeKoS-Stammdaten

Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten

Fachübergreifende SW-Module im ZIAF-Verfahren (z. B. Stammdaten)

Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Vor-Ort-Kontrollen, insbesondere Fernerkundung

Entwicklung und Weiterentwicklung der Werkzeuge der VOK

Mitwirkung beim SAT-Verfahren

Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten/Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten

Zahlungsansprüche (alt) und deren Verwaltung und Koordinierung des Sammelantragsverfahrens

Datentransfer mit der Zentralen InVeKoS Datenbank (technische Abwicklung aller ZID-Abgleiche)

Aufgabe
Direktzahlungen, Integriertes Verwaltungs- und Kontrollverfahren (InVeKoS), Stammdaten, Grünland (GL), Zahlungsansprüche (ZA)
Koordinierung der Aufgabenerledigung einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Verwaltungskontrollen (VWK) und Zahlungsansprüche bei den Direktzahlungen und Verwaltung der Stammdaten
Grundsätzliche Angelegenheiten, Koordinierung und Aufbereitung der EU-Meldungen und rechtlich neuer Fragestellungen
Koordinierung der Aufgabenerledigung von externen Kontrollen
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Dauergrünland
Weiterentwicklung des Dauergrünlandkataster
Unterstützung bei der Umsetzung des Dauergrünlanderhaltungsgesetzes;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Zahlungsansprüche, Neuzuteilung von Zahlungsansprüchen und der Verwaltung der Stammdaten, Koordinierung der Fachanwendung „aktiver Landwirt“ und „Junglandwirt“, Datentransfer mit der Zentralen InVeKoS Datenbank und Durchführung der Antragstellerabgleiche
Koordinierung der Allgemeinen Angaben
Direktzahlungen InVeKoS-GIS
Grundsatzangelegenheiten des Landwirtschaftlichen Flächenkatasters (LFK-SH)
Koordinierung der Aufgabenerledigung und Fachaufsicht im Bereich Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Identifikations- und Referenzsystem (Landwirtschaftliches Flächenkataster, LFK) für beihilfefähige Flächen der EGFL- und ELER-Maßnahmen
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt LFK Steuerung und Freigabe der GIS-SW-Programme Auswertungen/Analysen im Bereich InVeKoS-GiS
Steuerung der Durchführung der Referenzpflege, Qualitätskontrolle
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt LFK Pflege des LFK
Weiterentwicklung der GIS-Systeme im InVeKoS-Verfahren
Schulungen zu GIS-Anwendungen
Herstellung der Flächenkompatibilität mit den flächenbezogenen ELER-Maßnahmen
Mitwirkung bei der Durchführung der Referenzpflege
LPIS-Qualitätstest
Aufgabe
Direktzahlungen InVeKoS-GIS
ZS EGFL Steuerung Maßnahmen Direktzahlungen

Referat V 24

Tierschutz

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Dr. Sekulla, Michaela	24	4948	C 302
Aufgabe				
Grundsatzangelegenheiten des Tierschutzes				
Tierschutz bei der Nutztierhaltung (Equiden, Rinder, andere Wiederkäuer, Schweine, Pelztiere, Legehennen, andere Geflügel, sonstige Nutztiere)				
Tierschutz beim Tiertransport				
Tierschutz bei Heimtieren und wildlebenden Tierarten (Tiere im Zoo, Tierheime/Tierpensionen, Tiere im Zirkus, Veranstaltungen mit Tieren/Rodeo, Tierschutzkennzeichnung)				
Tierschutz bei Cross Compliance				
Tierschutzbeirat, Landestierschutzbeauftragte, Runder Tisch Tierschutz sowie andere Beratungsgremien (außer Tierversuchskommission), Vertrauensmann Tierschutz				
Tierschutz beim Schlachten, Schächten und Töten, Tierschutz bei Jagd einschl. Fallenjagd, Angeln und Fischerei, Schädlingsbekämpfung				
Genehmigungs- und anzeigepflichtige Tierversuche, Ethik-Kommission nach § 15 Tierschutzgesetz				
Tierschutz bei der Haltung von Versuchstieren				
Überwachung von Tierversuchseinrichtungen				
Rückblickende Bewertung von Versuchsvorhaben (gem. § 35 TierSchVersV)				
Maßnahmen zur Verringerung von Tierversuchen sowie zur Förderung von Ersatz- und Ergänzungsmethoden				
Tierschutzverbände, ehrenamtlicher Tierschutz				
Ehrungen und Anerkennungen				

Aufgabe
Einzelangelegenheiten im Zusammenhang mit Genehmigungs- und Anzeigeverfahren bei Tierversuchen aus den Bereichen der Universitäten Kiel und Lübeck
Mitwirkung bei der rückblickenden Bewertung
Unterstützung bei der Abstimmung mit anderen Bundesländern, Vorbereitung von Maßnahmen zur Verringerung von Tierversuchen sowie zur Förderung von Ersatz- und Ergänzungsmethoden
Organisatorische Angelegenheiten der Ethik-Kommission nach § 15 Tierschutzgesetz
Einzelangelegenheiten des Tierschutzes bei Jagd, Fischerei und beim Schächten von Tieren
Tierheim Richtlinie
Haushaltsangelegenheiten des Referates
Einzelangelegenheiten des Tierschutzes bei Haltung, Handel, Zucht, Transport, Schlachtung und Tötung von (landwirtschaftlichen) Nutz-, Heim-, Zoo-, Zirkus- und Wildtieren
Einzelangelegenheiten des Tierschutzes im Rahmen von Cross Compliance einschl. Vorbereitung zu CC-Fortbildungsveranstaltungen
Einzelangelegenheiten zum Tierschutz-Verbandsklagerecht
Assistenz Runder Tisch Tierschutz in der Nutztierhaltung
Förderungen, Berichtspflichten gegenüber der EU
<ul style="list-style-type: none">• Qualitätsmanagement• Mehrjähriger nationaler Kontrollplan
Tierversuchsstatistik
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe BALVI (2B Fachverantwortung Tierschutz (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D))
Einzelangelegenheiten im Zusammenhang mit Genehmigungs- und Anzeigeverfahren bei Tierversuchen aus dem Bereich des Forschungszentrums Borstel sowie sonstiger Einrichtungen
Mitwirkung bei der rückblickenden Bewertung
Etablierung und Pflege eines elektronischen Verfahrens zur Erfassung von Tierversuchsprojekten
Geschäftsführung für den Tierschutzbeirat, den Runden Tisch „Tierschutz in der Nutztierhaltung“ Unterstützung bei der Geschäftsführung für die Arbeitsgruppe des Runden Tisches sowie Einzelangelegenheiten des Tierschutzes, soweit es sich aus der Arbeit der Gremien ergibt
Maßnahmen zum Schutz freilebender Katzen (Kastrationsprojekt und § 13b TierSchG)
Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit für den Bereich Tierschutz, Vorbereitung von Veranstaltungen
Betreuung und Aktualisierung des Internetauftritts zum Tierschutz

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 26

Veterinärwesen

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Dr. Wallner, Gabriela	26	4998	D 302
Aufgabe				
Grundsätzliche und organisatorische Angelegenheiten des Referates				
Grundsatzangelegenheiten der allgemeinen Tiergesundheit und Tierseuchenabwehr				
Rechtssetzung des allgemeinen Tiergesundheitsrechts und des Tierische-Nebenprodukte-Beseitigungsrechts für Schleswig-Holstein, Begleitung der Rechtssetzung auf nationaler Ebene				
Fachaufsicht über die Tierärztekammer				
Standardrolle ITSH				
Verfahren TSN (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))				
Tierarznei- und Betäubungsmittelwesen mit Antibiotikaminimierungsstrategie und Cross Compliance-Kontrollen sowie ZLG-Verfahren einschl. Koordinierung und Fachaufsicht über das Landeslabor				
Angelegenheiten des Mehrjährigen Nationalen Kontrollplans (MNKP)				
ZLG-Verfahren für den Tierimpfstoffbereich				
Gesundheit von Heimtieren und Ein- Aus- und Durchfuhr sowie innergemeinschaftliches Verbringen von Heimtieren einschließlich der Regelungen der VO (EU) Nr. 576/2014				
Standardrolle ITSH				
Verfahrensgruppe BALVI (2B Fachverantwortung Tierarzneimittel (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))				

Aufgabe
Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Wiederkäuern einschließlich der Maßnahmen im Seuchenfall. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und LSH
Einfuhr und innergemeinschaftliches Verbringen von Tierseuchenerregern
Regelungen zur Ein- Aus- und Durchfuhr sowie zum innergemeinschaftlichen Verbringen von Tieren und tierischen Produkten (Samen, Embryonen usw.), außer tierischen Nebenprodukten und Heimtieren
Fach- und Dienstaufsicht im Bereich Tierkörperbeseitigung über die Kreise mit Betrieben der beseitigungspflichtigen Firma Rendac
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe BALVI (2B Fachverantwortung Tierseuchen (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))
Einzelangelegenheiten der Gesundheit von Klautentieren einschließlich Berichtswesen für BMEL und EU
Organisation Tierseuchenübungen
Bearbeitung der Abfragen der Task Force Tierseuchenbekämpfung
Betreuung von IT-Verfahren im Referat V 26 (HI-Tier, BALVI)
Standardrolle ITSH
Verfahren TSN (ANKO 5/6 Anforderungsbeschreibung (D), 12 Anwenderbetreuung (D))
Verfahren TRACES (ANKO 5/6 Anforderungsbeschreibung (D), 12 Anwenderbetreuung (D))im Referat V26, landesweite Benutzerverwaltung
Verfahrensgruppe BALVI (2B Fachverantwortung Tierseuchen (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))
Einzelangelegenheiten im Bereich Zoonosen einschließlich Berichtswesen
Einzelangelegenheiten der Gesundheit von Einhufern, Vögeln, Fischen, Heimtieren, Wildtieren (außer Wildklautentiere) und Bienen einschließlich Berichtswesen für BMEL und EU
Organisation von Fachbesprechungen mit Kreisen und Verbänden
Haushaltsangelegenheiten des Referates
Veterinärrechtliche Angelegenheiten der Tierzucht, EU-Zulassung von Besamungsstationen und Embryotransferstationen, Samendepots. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte Tierärztliches Berufsrecht mit Approbationsverfahren
Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Schweinen, einschließlich der Maßnahmen im Seuchenfall. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und LSH
Vorbereitendes Krisenmanagement (Planung und Durchführung landesweiter Tierseuchenübungen, Vorsorgemaßnahmen für die Tötung im Tierseuchenfall (Stand by-Vertrag)

Aufgabe
Tierische Nebenprodukte, die nicht für den menschlichen Verzehr bestimmt sind
AVV Rahmenüberwachung TNP
Tierkörperbeseitigung in Schleswig-Holstein außer Fach- und Dienstaufsicht über die Kreise mit Betrieben der beseitigungspflichtigen Firma Rendac
Ein-, Aus und Durchfuhr sowie innergemeinschaftliches Verbringen von tierischen Nebenprodukten, Kremierung von Equiden
Bearbeitung des Verfahrens zur Registrierung und Zulassung von Betrieben nach VO (EG) Nr. 1069/2009
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe BALVI (2B Fachverantwortung Tierische Nebenprodukte (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))
Tierärztliches Berufsrecht (europäisches Recht und Bundesrecht, landesrechtliche Regelungen)
Prüfung und Erteilung von Erlaubnissen zur vorübergehenden Aus-übung des tierärztlichen Berufs und von Approbationen als Tier-arzt/Tierärztin
Equidenkennzeichnung und –registrierung mit Viehverkehrsordnung und europäischem Recht. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise und kreisfreie Städte sowie beauftragte Stellen
Grundsatzangelegenheiten im Bereich Zoonosen und der Gesundheit von Vögeln und Wildtieren (außer Wildklautentieren) einschließlich der Maßnahmen im Seuchenfall. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und LSH
Grundsatzangelegenheiten der allgemeinen Tierseuchenabwehr nach Viehverkehrsordnung und europäischem Recht, Tierkennzeichnung und –registrierung bei Klautentieren
Angelegenheiten der Fachrechtskontrollen und Cross Compliance-Fachrechtskontrollen im Bereich Tierkennzeichnung- und registrierung sowie Tierseuchen; in diesem Bereich Fachaufsicht über LSH, beauftragte Stellen sowie Kreise und kreisfreie Städte
Arbeiten mit Tierseuchenerregern einschließlich Herstellungserlaubnissen
Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Einhufern
Prävention und vorbereitendes Krisenmanagement, organisatorische und logistische Vorbereitungen, Koordination mit anderen Bereichen (Jagd, Katschutz, Bundeswehr, Straßenbaubehörden, Landwirtschaft u.a.), Informationskampagnen, Schulungen
Krisenmanagement für seuchenhafte Erkrankungen von Vögeln und Schweinen (allgemeine Maßnahmen, Handlungsleitfäden und Krisenpläne) sowie vorbereitendes Krisenmanagement ASP
Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Fischen und Bienen
Weiterqualifizierung von Tierärzten in der Veterinärverwaltung

Aufgabe

Zusammenarbeit der Veterinärdienste Süddänemark und Schleswig-Holstein

Krisenmanagement für seuchenhafte Erkrankungen von Wiederkäuern (allgemeine Maßnahmen, Handlungsleitfäden und Krisenpläne)

Ein- Aus- und Durchfuhr sowie innergemeinschaftliches Verbringen von Heimtieren einschließlich der Regelungen der VO (EU) Nr. 576/2014,
Verfahren zur Bestellung und Ausgabe von Heimtierausweisen

Tierimpfstoffwesen sowie Einfuhr und innergemeinschaftliches Verbringen von Impfstoffen

Einzelangelegenheiten der allgemeinen Tierseuchenabwehr nach Viehverkehrsverordnung und europäischem Recht

Tierkennzeichnung und registrierung bei Klautieren

Angelegenheiten der Fachrechtskontrollen und Cross Compliance Kontrollen im Bereich Tierkennzeichnung und -registrierung sowie Tierseuchen einschließlich Risikoanalyse; in diesem Bereich Fachaufsicht über das LLUR

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 28

Tierseuchenfonds

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Dr. Pflitsch, Anke	28	4997	D 309
Aufgabe				
Grundsätzliche Angelegenheiten des Tierseuchenfonds, des Melde- und Beitragsverfahrens und der Leistungsgewährung				
Geschäftsführung des Tierseuchenfonds				
Beirat beim Tierseuchenfonds				
Haushaltsaufstellung, Rechnungslegung, Rücklagen- und Liquiditätsmanagement, stellvertretende Geschäftsführung des Tierseuchenfonds				
ADV-Projekt-Koordination				
Spezielle Angelegenheiten des Melde- und Beitragsverfahrens und Leistungsgewährung				
ADV-Projekt-Dokumentation				
Beirat beim Tierseuchenfonds				
Haushaltsführung, Buchungs- und Kassenangelegenheiten				
Durchführung des Melde- und Beitragsverfahrens				
Leistungsbearbeitung				
Elektronische Aktenverwaltung				
Buchungs- und Kassentätigkeit				

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 29

Rechtsangelegenheiten

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Ruth, Susanne (Tz)	29	7250	C 425
Aufgabe				
Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Abteilung V 2				
Allgemeine Vertragsangelegenheiten der Abteilung V 2				
Oberste Siedlungsbehörde, landwirtschaftlicher Bodenmarkt				
Fachaufsicht über die Landgesellschaft Schleswig-Holstein				
Grundstücks- und Landpachtverkehrsgesetz, Höfeordnung				
Rechtsaufsicht über die Stiftung „Schleswig-Holsteinische Landschaft“				
Rechtsangelegenheiten in den Bereichen Milch, Schulobst, Gartenbau, Pflanzenschutz, Saatgut, Absatzförderung von Lebensmitteln und EIP				
Bauen im Außenbereich				
Rechtsangelegenheiten der Bereiche Futtermittel und Vermarktungsnormen, Veterinärwesen, Tierschutz und Tierzucht				
Rechtsaufsicht über die Tierärztekammer				
Rechtsfragen des Tierseuchenfonds				
Rechtsangelegenheiten im Bereich EU-Direktzahlungen und Dauergrünlandgesetz				
Rechtsangelegenheiten im Bereich Düngemittel				
Fischereirecht				
Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit Dürreentschädigung				
Gebührenrechtliche Angelegenheiten der Abteilung und des Landeslabors				

Aufgabe
Personal- Haushalts-, Ausbildungs- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung
Fortbildungsbeauftragter der Abteilung
Koordinierung des Personals der Fachabteilungen 2 und 3 des LLUR
E-Akte-Ansprechpartner (first-level-support) der Abteilung
Grundbuchangelegenheiten; TÖB Verfahren der Abteilung
Koordinierung Länderarbeitsgemeinschaft Gesundheitlicher Verbraucherschutz für die Abt. V 2
ZS EGFL, Funktion Zahlung Maßnahmen Direktzahlungen, Schulprogramm und Honig
ZS ELER, Funktion Zahlung Maßnahmen, 4.1, 4.2 und 16.1 (LPLR)
Standardrolle ITSH
IT-Koordinator Fachabteilung V 2
Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe (3 Bedarfskommunikation (V))
Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung
Reisekostenabrechnung für Inlands- und Auslandsdienstreisen und Fortbildung der Abteilung V 2
Verwendungsnachweisprüfung Ref. V 21

[Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 3 Digitalisierung und Zentrales IT-Management der Landesregierung

Anschrift: Niemannsweg 220, 24106 Kiel

Abteilungsleiter: Sven Thomsen, V3
Telefon: 3005
Raum: NW 293

Vertreter Dr. Nils Trares-Wrobel
Telefon: 2922
Raum: NW 284

Vorzimmer,

Erfassungs- und Pflegearbeiten
für das „Fristenbuch“ der
Abteilung V 3
Reisekostenabrechnung für
Inlands- und Auslandsdienstreisen
der Abteilung V 3,
Administrative Tätigkeiten
f. d. Büroleitung -ZIT

Vertretung (ohne
Reisekostenabrechnung):

Vertretung
Reisekostenabrechnung:

988 699-7877

Telefax:

[Inhaltsverzeichnis](#)

V 30

Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung und E-Government

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Dr. Karg, Moritz	30	7891	217
Aufgabe				
Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung und E-Government				
Rechtliche Grundsatzfragen der Digitalisierung und des digitalen Ordnungsrahmens				
Begleitung von Digitalisierungsfragen in Gesetzgebungsverfahren auf Landes-, Bundes- und auf europäischer Ebene				
Strategische Positionierung der Landesregierung zu Einzel- oder Grundsatzfragen der Digitalisierung und des E-Government				
Ressortübergreifende Digitalisierungsstrategie und E-Governmentstrategie				
Landesansprechpartner Bürgerservice 115				
Koordination digitale Bürgerbeteiligung				
Koordination Onlinezugangsgesetz				
Koordination digitale Bürgerdienste				
Geschäftsstelle IMAG Digitalisierung				
Mitarbeit in den Projekten zur Digitalisierung				
Koordination Trainees und Auszubildende Referat 30				
Koordination Angelegenheiten des Referat 30				
Mitarbeit Leitstelle Open Data				
Koordination der Ressortprogramme der Digitalisierung				
Projektleitungen im Kompetenzzentrum Projektmanagement (KPM)				
Strategie und Koordination Open Data und Transparenzportal				
Leitstelle Open Data				
Projektleitungen im Kompetenzzentrum Projektmanagement (KPM)				
Strategie Evidenzbasiertes Regierungshandeln und Künstliche Intelligenz				
Zusammenarbeit in Lehre, Wissenschaft und Forschung im Bereich Digitalisierung und E-Government				
Förderprogramm Digital Accelerator				
Monitoring Förderprogramme EU- und Bundesebene				
IT-Maßnahmenplanung Ref. 30				
Strategie Digitaler Wandel in der Gesellschaft				

Aufgabe
Fortschreibung des Digitalisierungsprogramms
Strategie und Koordination der Kommunikation zur Digitalisierung
Konzeptionierung von Öffentlichkeitsformaten im Kontext Digitalisierung
Content-Management Webseite Digitalisierung
Digitalisierungspreis

[Inhaltsverzeichnis](#)

V 31

**IT-Gesamtstrategie, IT-Finanzen,
IT-Controlling und IT-Gremien**

		Kenn- Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Dr. Trares-Wrobel, Nils	31	2922	284

Aufgabe

Grundsatzangelegenheiten Dataport, IT-Kooperation, IT-Gesamtstrategie, IT-Finanzen und IT-Controlling

Programmleitung „Polizeiliche IT-Aufgaben“

Steuerung Dataport durch zentrales Vertragsmanagement und Service-Level-Management

Zentrales Lizenzmanagement

Koordinierung und Erstellung IT-Regelwerke

Aufgabe

Rechtliche Grundsatzfragen des E-Government

Bearbeitung von Rechtsfragen zu elektronischen Verwaltungsprozessen

IT-Recht und Gesetz inkl. E-Government

IT-Recht in Vertragsbeziehungen

Koordinierung und Erstellung IT-Regelwerk

Rechtsaufsicht und Rechtscontrolling Dataport

Rechts- und Fachaufsicht ITV-SH

Behördlich bestellter Datenschutzbeauftragter für die Abteilung V 3

Geschäftsstelle IT-Beauftragten Konferenz

Geschäftsstelle Kooperationstag / Strategieboard

Koordinator Ham.s.t.er LaPo

Zentrales Rechnungsbüro (ZRb) einschl. Rechnungseingang und Rechnungsbearbeitung für die Bereiche Ressort MILI und ZIT-SH (IT-Budget)

Erfassung der Zahlungsfälle im SAP / dmB (Kap 1401, 1402, 1403, 1404, 1406 und 1614) für das ZIT SH und für das Ressort MILI und Registratur

Zentrales IT-Finanzmanagement (i.S. der Funktion BfH EP 14 nach § 9 LHO)

Gesamtplanung EP 14 / Kap 1614

Koordinierung sowie Vorbereitung von Sitzungen des Finanzausschusses einschl. AG Haushaltsprüfung

Zentrales IT-Finanzmanagement für das Kap. 1401

Koordinierung und Erstellung IT-Regelwerk

Mitarbeit im Bereich der IT-Strategie / IT-Organisation im Bereich IT-Haushalt

Funktion Büroleitung für:

Angelegenheiten der Liegenschaft Niemannsweg 220, 24106 Kiel

ITWeb 2.0 IT-Verantwortung, Konzeption und Fortentwicklung

Zentrales IT-Beschaffungsmanagement

Dataport Steuerung und Koordinierung, Teilnahme und Vorbereitung Dataport-Gremien, Abstimmung mit der Beteiligungsverwaltung FM

Mitarbeit Koordinierung und Erstellung IT-Regelwerk

Administration SharePoint Zentrales IT-Finanzmanagement

Dataport Verwaltungsrat

Mitarbeit Kosten- und Leistungsrechnung des ZIT SH, inkl. ressortübergreifender Leistungsumlagen; Berichtswesen; KLR Ressortkoordination

Aufgabe
Koordinierung von IT- und E-Governmentvorhaben mit kommunalem Schwerpunkt
Zentrales IT-Finanzmanagement für die Kap 1403 und 1404
Operative Abarbeitung der Aufträge aus den Budgetverhandlungen und der unterjährigen IT-Finanzsteuerung: Kap. 1403 und 1404
SAP Genehmigung und Buchung der einzelnen Zahlungsfälle (Kap. 1403 und 1404)
Mitarbeit Koordinierung und Erstellung IT-Regelwerk
Geschäftsstelle E-Government-Beirat
Funktion Büroleitung für: Personal- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung sowie Ausbildungs- und Fortbildungsbeauftragter der Abteilung
Geschäftsstelle Landes-IT-Rat
Geschäftsstelle IT-Planungsrat (Bund / Ländergremium)
Mitarbeit beim Konten-Pflege-Tool (KPT) der Abteilung
Multiprojektmanagement für strategische IT-Projekte und Projekte der Landespolizei: <ul style="list-style-type: none">• Ultramobiles Arbeiten• eAkte Verwaltung Landespolizei• eAkte Ermittlung Landespolizei• Videoübertragung aus polizeilichen Luftfahrzeugen• Weitere in Kontext Polizei 2020 (IT-Anteil)
Rahmenvorgaben zur WiBe SH in die unmittelbare Landesverwaltung. Erstellung von Schulungsunterlagen und Schulung der WiBe SH in der unmittelbaren Landesverwaltung Schleswig-Holstein. Betrieb des IT-Verfahrens WiBe SH als IT-Verantwortliche Fachliche Unterstützung der IT-Projektleiter bei der Erstellung von Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen für IT-Maßnahmen des ZIT SH. Unterstützung der Ressorts im Bereich Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen nach § 7 LHO für den Bereich der IT
Kosten- und Leistungsrechnung des ZIT SH, inkl. ressortübergreifender Leistungsumlagen; Berichtswesen; KLR Ressortkoordination
Erarbeitung und Koordination einer Green-IT Strategie
Konsolidierungsprojekte im Bereich des Vertrags- und Finanzwesens
Strategische Planung einschl. des Vertragsmanagements für Rechtsinformationssysteme (Juris und beck-online)
Vertragsdatenbank: Erstellung Schulungsunterlagen, Durchführung von Schulungen
Reorganisation des Vertragsmanagements einschl. Neugestaltung der Vertragsprozesse für die Bereiche MILI und ZIT SH im EP 14
Zentrales Vertragsmanagement für die Bereiche MILI und ZIT SH im EP 14
Mitarbeit Koordinierung und Erstellung IT-Regelwerk
VeRA: IT-Fachverantwortung (Vertragsdatenbank)

Aufgabe
Zentrales IT-Finanzmanagement für das Kap 1402, 1406 und 1405
Zentrales IT-Finanzmanagement für das Kap 1614
Operative Abarbeitung der Aufträge aus den Budgetverhandlungen und der unterjährigen IT-Finanzsteuerung: Kap. 1402, 1406 und 1614
Organisation der Rechnungs- und Buchungsprozesse und Rechnungsbearbeitung einschl. Neugestaltung der Finanzstellenstrukturen im SAP-Verfahren für den EP 14 / Kap 1614
Zentrales Rechnungsbüro (ZRb) einschl. Rechnungseingang und Rechnungsbearbeitung für die Bereiche Ressort MILI und ZIT-SH (IT-Budget)
SAP Genehmigung und Buchung der einzelnen Zahlungsfälle (Kap. 1401, 1402, 1406 und 1614) des ZIT-SH und des Ressort MILI
VeRA: IT-Verantwortung (Rechnungsbuch und Vertragsdatenbank) einschl. Verfahrensdokumentation und Pflege
Vertragsdatenbank: Erstellung Schulungsunterlagen, Durchführung von Schulungen
Reorganisation des Vertragsmanagements einschl. Neugestaltung der Vertragsprozesse für die Bereiche MILI und ZIT SH im EP 14
Zentrales Vertragsmanagement für die Bereiche MILI und ZIT SH im EP 14
IT-Vertragsbearbeitung, -erfassung und -controlling, Jahresabschluss-bericht für den Bereich MILI und ZIT SH
Zentraler Posteingang ZIT-SH
Organisation IT-Aus- und Fortbildung für das ZIT und alle obersten Landesbehörden, Planung und Umsetzung auch für die nachgeordneten Bereiche (ressortübergreifend)
Materialbewirtschaftung / -beschaffung ZIT SH
Dienstreisen für das ZIT SH / Fahrkartenbeschaffung ÖPNV
Zentrales Rechnungsbüro (ZRb) einschl. Rechnungseingang und Rechnungsbearbeitung für die Bereiche Ressort MILI und ZIT-SH (IT-Budget)
Erfassung der Zahlungsfälle im SAP (Kap 1401, 1402, 1406 und 1614) für das ZIT SH und für das Ressort MILI und Registratur
Zentrales Rechnungsbüro (ZRb) einschl. Rechnungseingang und Rechnungsbearbeitung für die Bereiche Ressort MILI und ZIT-SH (IT-Budget)
Erfassung der Zahlungsfälle im SAP (Kap 1401, 1402, 1406 und 1614) für das ZIT SH und für das Ressort MILI und Registratur
Zentrales Rechnungsbüro (ZRb) einschl. Rechnungseingang und Rechnungsprüfung für die Bereiche Ressort MILI und ZIT-SH (IT-Budget)
Erfassung der Zahlungsfälle im SAP (Kap 1401, 1402, 1406 und 1614) für das ZIT SH und für das Ressort MILI und Registratur
SAP-Auswertungen über alle Bereiche
Nachweis des beweglichen Vermögens gem. § 73 LHO

Aufgabe
Strategische Planung einschl. des Vertragsmanagements für das SAP-SystemLand SH
Koordinierung des fachlichen und technischen Verfahrensmanagements im Bereich SAP
Vertretung des ZIT SH im Controlling des SAP-Systems
Multiprojektmanagement für strategische IT-Projekte und Projekte der Landespolizei: <ul style="list-style-type: none">• Ultramobiles Arbeiten• eAkte Verwaltung Landespolizei• eAkte Ermittlung Landespolizei• Videoübertragung aus polizeilichen Luftfahrzeugen• Weitere in Kontext Polizei 2020 (IT-Anteil)
IT-Vertragsbearbeitung, -erfassung und -controlling, Jahresabschluss-bericht für den Bereich MILI und ZIT SH
IT-Verantwortung ITV-SH (Projektleitung)
IT-Verantwortung ITV-SH (Projektleitung)
Projekt eAkte Ermittlung Landespolizei
Projekt eAkte Ermittlung Landespolizei
Projekt eAkte Verwaltung Landespolizei
Projekt eAkte Verwaltung Landespolizei
Projekt eAkte Verwaltung Landespolizei

[Inhaltsverzeichnis](#)

V 32

**Standard IT-Funktionalitäten,
IT-Organisation, IT-Projektmanagement**

		Kenn- Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Coenen, Christiane	32	4066	263
Aufgabe				
Grundsatzangelegenheiten Standard IT-Funktionalitäten, Datenmanagement				
IT-Organisation				
Datenmanagement Behördenverzeichnis (IT-Verfahren ZuFiSH, KoPers)				
IT-Verantwortung KSH-Recht				
Fachverantwortung Neue IT-Organisation SH – NITO SH				
Fachverantwortung Elektronische Aktenführung				
Programmmanagement E-Akte Einführung				
Projektmanagement für				
- E-Kabinett, E-Bundesrat				
- Umsetzung Nationale Langzeitspeicherung (NaLa)				

Aufgabe
Programmleitung Digitalisierung Personalakten (DigiPA)
IT-Verantwortung DigiPA und E-Personalakte (ePA-in-VIS)
IT-Verantwortung E-Akte-System
IT-Verantwortung Zuständigkeitsfinder SH (ZuFiSH)
Mitwirkung IT-Verantwortung De-Mail-in-SH
Mitwirkung IT-Verantwortung KSH-Recht
Zentralredaktion Zuständigkeitsfinder SH (ZuFiSH)
E-Akte-Führung für IT-Verantwortung DigiPA
Mitwirkung IT-Verantwortung DigiPA
Mitwirkung Digitales Zeitsystem
Controlling Abrufe, Leistungsnachweise, Rechnungen für DigiPA
IT-Verantwortung PERMIS Verwaltung (PERMIS-V und PERMIS-V-neu)
Richtlinie zur Nutzung von Internet- und E-Mail
IT-Verantwortung Ham.s.t.er
Mitarbeit Datenmanagement; Organisation der IT-Zusammenarbeit (Sharepoint)
Datenmanagement
IT-Verantwortung Landesportal Schleswig-Holstein und Efl-Plattform
IT-Verantwortung Intr@pol
Programmleitung Neue IT-Organisation SH – NITO SH
Mitwirkung Neue IT-Organisation SH-NITO SH insbesondere Testmanagement
IT-Verantwortung Digitales Zeitsystem
Projektleitung KAIT
IT-Verantwortung DVDV einschließlich Fachgruppe DVDV
KoSIT Beirat
IT-Verantwortung Quartiersmanagement (QMM)
IT-Organisation und Organisation QMM inkl. Dokumentation
Anforderungsmanagement
IT-Aspekte hinsichtlich Barrierefreiheit
Gesamtredaktion SHIP
Sharepoint Administration für den Bereich MILI
IT-Verantwortung SHIP und angegliederte Ressort-Intranets
Modernisierung SHIP (Ansätze aus SHIP-IN)
IT-Verantwortung besonderes elektronisches Behördenpostfach beBPo, beBPo Prüfstelle
IT-Verantwortung Governikus
IT-Verantwortung Governikus Multi Messenger GMM
IT-Verantwortung De-Mail-in-SH
IT-Verantwortung Nachrichtenbroker

V 32 KPM		Kompetenzzentrum IT-Projektmanagement		
		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Leitung	Coenen, Christiane	32	4066	263
Aufgabe / Programm / Projekt				
KPM Grundsatzfragen, KPM Organisation				
Programmleitung Neue IT-Organisation SH – NITO SH				
Organisationsberatung, Methodenberatung, Projektmediationen				
Grundsatzangelegenheiten PRINCE 2				
Projektleitung Einheitliche Schulverwaltungs-Software (MBWK-Projekt)				
Projektleitung Sicherer Messenger				
Projektleitungen, Anforderungsmanagement				
Projektleitung Datenschutz an Schulen				
Projektleitung IT-Planungsrat Fachkongress 2019				
Projektleitungen				

[Inhaltsverzeichnis](#)

V 33

**Standard IT-Arbeitsplatz und
Standard IT-Infrastruktur**

		Kenn- Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Dr. Bornhöft, Dirk	33	2915	234
Aufgabe				
Gesamtsteuerung und strategische Weiterentwicklung des Standard- IT-Arbeitsplatzes sowie der Standard-IT-Infrastruktur				
Grundsatzangelegenheiten, fachliche Leitstelle und IT-Verantwortung für die Bürokommunikation in der Landesverwaltung				
Infrastruktur für die Einbindung mobiler Endgeräte				
Leitung AG-IT-Infrastruktur/IT-Board-SH				
KIM Prozess Kunden-Informationen-Management				
Wahrnehmung von Aufgaben des Informationssicherheitsmanagements mit dem Schwerpunkt Landesnetz Schleswig-Holstein				
IT-Verantwortung WSS Sharepointplattform SH und dDatabox				
Kommunikationskoordinator für das MILI				
VPN-Dienste aus der Dataport PKI für mobiles Arbeiten				
Einzelangelegenheiten der IT im ZIT-SH sowie der Informationssicherheit				
Technische Angelegenheiten der PKI				
IT-Verantwortung Streamingservice Land für ParlaTV				
Mailrouting/Verbindungsnetz (NdB)				
Mitwirkung AG Green-IT				

Aufgabe

Grundsatzangelegenheiten, fachliche Leitstelle und IT-Verantwortung für das Sprachnetz Schleswig-Holstein

Zentrales Rufnummernmanagement OLB
Koordination der Telefonverzeichnisse OLB
Mitwirkung bei der Mittelbewirtschaftung ZIT-SH

Standortliste, Rolloutcontrolling und betriebliche Einzelfragen für das Landesnetz Schleswig-Holstein
Abrechnung Telefongesprächsentgelte landesweit
Umläufe, Fachzeitschriften und online-Fachzeitschriften ZIT -SH

Grundsatzangelegenheiten fachliche Leitstelle und IT-Verantwortung für das Landesnetz Schleswig-Holstein – Bereich WAN
Mitwirkung bei der Koordinierung der Generalunternehmerschaft Landesnetz Schleswig-Holstein (GU LNSH)

Grundsatzangelegenheiten, fachliche Leitstelle und IT-Verantwortung für das Landesnetz Schleswig-Holstein - Bereich LAN und WLAN
Zentraler Fax-Dienst, Videokonferenzsysteme, Koordinierung Mobiltelefone
Modernisierung der passiven Netzinfrastruktur in Landesbehörden

Mitwirkung bei der Einführung, Fortschreibung und bei Migrationen des ressortübergreifenden Standard-IT-Arbeitsplatzes
IT-Verantwortung unterstützender Bürokommunikationsverfahren
Vertragsangelegenheiten des kommunalen Standard-IT-Arbeitsplatzes
Mitwirkung bei der Dokumentation von Infrastrukturdiensten
Koordination des Einsatzes von Community Cloud Mail Service (CCMS)

Grundsatzangelegenheiten IT-Beschaffung
IT-Bedarfsstelle für den Geschäftsbereich MILI und die Abteilung V 3
Leitung der AG IT-Beschaffung der ITBK
Sicherheitsbeauftragter für den Standort Niemannsweg 220

Mitwirkung in der Betriebssteuerung von Verfahren und Diensten des Standard IT-Arbeitsplatzes einschl. Dokumentation

Haushaltsdurchführung sowie örtliche Betreuung von +1.büro im ZIT

Softwareproduktansprechpartner und Pflege des Softwarewarenkorbs für den Standard IT-Arbeitsplatz
Mitarbeit bei QS-Maßnahmen, in Projekten, Arbeitsgruppen und IT-Maßnahmen des ZIT und der Ressorts zur Standard IT-Infrastruktur

Aufgabe
Steuerung ressortübergreifender Standard-IT-Dienste im Umfeld von +1.büro einschl. Dataport Büro beim Land
Weiterentwicklung von +1.fmd
Controlling des IT-Service von +1.fmd-Bausteinen
Grundsatzangelegenheiten der zentralen IT- Betriebssteuerung im ZIT-SH
Grundsatzangelegenheiten und Leitung des Informationssicherheitsmanagements (ISMS)
Vertretung SH in der AG InfoSic des ITPLR
Informationssicherheitsbeauftragter (ISB) für das MILI
Leitung von Projekten im Aufgabenspektrum des Referates
Mitwirkung im Projektleitungspool des ZIT-SH
Wahrnehmung von Aufgaben der zentralen IT- Betriebssteuerung im ZIT-SH
Controlling des IT-Service für das MILI
Bedarfssteuerung Hardware und Software für das MILI
Wahrnehmung von Aufgaben der zentralen IT- Betriebssteuerung im ZIT-SH
Bedarfsmanagement und Controlling des IT- Service für teilnehmende Behörden an +1.fmd
Wahrnehmung von Aufgaben der zentralen IT- Betriebssteuerung im ZIT-SH
Bedarfsmanagement und Controlling des IT- Service für teilnehmende Behörden an +1.fmd

[Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 4
Wasserwirtschaft,
Meeres – und Küstenschutz;
Bundesbeauftragter für den Wasserbau

Abteilungsleiter: Dr. Johannes Oelerich, V 4
Telefon: 988 - 7304
Raum: B 1401

Vertreterin: Dr. Tilmann Mohr (m. d. W. d. G. b.)
Telefon: 988 – 7259
Raum: B 1105

Vorzimmer und

- Administrative Tätigkeiten für die Abteilung
- Vor- und Nachbereitung Gewässerschutzbeirat
- Reisekostenabrechnung für Inlands- und Auslandsdienstreisen der Abteilung V 4
- Rechnungserfassung in Datenbank i.R. der Schadstoffunfallbekämpfung
- GuB

Vertretung des Vorzimmers:
Vertretung

Reisekostenabrechnung:
Telefax:

Abteilung: 988 - 7387

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 40

**Grundsatzangelegenheiten,
Fördermaßnahmen**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Behrens, Dirk	40	7342	B 1405

Aufgabe

Grundsatz- und Organisationsangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung

Grundsätze der Finanzierung und Förderung von Maßnahmen im
Geschäftsbereich der Abteilung

EU-Förderpolitik der Abteilung

Standardrolle ITSH

Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B koordinierende Fachverantwortung (V))

Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung

Personal-, Haushalts- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung

Fortbildungsbeauftragte Abteilung

Gemeinschaftsaufgabe "Agrarstruktur und Küstenschutz" für den
Geschäftsbereich der Abteilung

Finanzplanung Steuer, GAK und Abgaben (AbwAG, LWAG)

Fach-Verantwortung für das HH-Aufstellungsmodul

Querschnittsaufgaben der Abteilung

Aufgabe
IT-Haushaltsaufstellung und –durchführung für den Bereich des Kapitels 1315
IT -Projekte und IT -gestützte Verwaltungsprozesse im Geschäftsbereich der Abteilung
Erarbeitung von IT-technischen Instrumenten im Geschäftsbereich der Abteilung
Standardrolle ITSH
IT-Koordinator Fachabteilung V4
Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe (3 Bedarfskommunikation (V))
Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung (3 Bedarfskommunikation (V))
EU-Grundsatzangelegenheiten der Abt. 4
Finanzplanung ELER
Koordinierung und Unterstützung der EU-Finanzierungsangelegenheiten der Abteilung in Bezug auf wasserwirtschaftliche Maßnahmen und Grundwasserschutzberatung
Um- und Ausbau der Seehundstation Friedrichskoog
Vereinnahmung der Abgaben (nach AbwAG, GruWAG, LWAG und OWAG)
Abgabenstatistiken und Controlling
Verwaltungsaufwandabrechnung mit den unteren Wasserbehörden (nach AbwAG-, GruWAG- und LWAG-KDVO)
Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten bei der Beteiligung der Arbeitsgruppen der Bearbeitungsgebietsverbände an der Umsetzung der WRRL und HWRM-RL
Verfahrensverantwortliche für die Standardschnittstelle „WaFIS Fach- und Vorverfahren – SAP“
Länderabrechnungsstelle aufgrund der Bund / Ländervereinbarung über die Bekämpfung von Meeresverschmutzungen
Koordinierung und Unterstützung der EU-Finanzierungsangelegenheiten der Abteilung in Bezug auf Küstenschutz
Zuwendungsrechtliche Angelegenheiten der Abteilung
Förderrichtlinien der Abteilung
Förderung des Neubaus von Gebäuden aufgrund von Warftverstärkungen
Leitung der Registratur der Abt. V 4
Überprüfung der Bewirtschaftungsergebnisse – Nachweis der Haushaltsüberwachung
HH-Vollzug im SAP-Verfahren für das Referat V 41, V 43 und MiM
Mitarbeit im Registraturprojekt
Überwachung der Haushaltsmittel aus der Abwasser-, Grundwasser-, Oberflächenwasser- und Landeswasserabgabe einschließlich Zuweisungen bei Abgaben
Mitwirkung bei den Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten bei der Beteiligung der Arbeitsgruppen der Bearbeitungsgebietsverbände an der Umsetzung der WRRL und HWRM-RL
E-Akte-Ansprechpartner (first-level-support) der Abteilung
Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten des Referates V 40

Aufgabe
Personal-, Haushalts- und Organisationsangelegenheiten für den LKN-SH, die Abt. 4 und 6 des LLUR
Mitarbeit bei Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
Anwendungskordinator für das HH-Aufstellungsmodul
Überwachung des Personalkostenbudgets des LKN-SH
Ausbildungsangelegenheiten der Abteilung
Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten des Haushaltsvollzuges des Landes/Bundes z.B. - Zuweisungen Steuermittel - Differenzberechnung GAK für Maßnahmen WRRL
Mitarbeit im Rahmen der HH-Aufstellung
Anwendungsbetreuerin für das HH-Aufstellungsmodul
HH-Vollzug im SAP- und F05-Dialog-Verfahren für die Referate V 40 (ohne Abgaben und Abrechnungsstelle der Küstenländer) und V 44 -
Zahlungsvorbereitung für Maßnahmen WRRL
Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten der Büroleitung
Angelegenheiten der wirtschaftlichen Analyse nach der WRRL
Angelegenheiten der sozio-ökonomischen Analyse nach der MSRL
BLANO – Querschnitts AG Sozioökonomie
Einsatz, Fortschreibung und Überprüfung betriebswirtschaftlicher Steuerungsinstrumente im Geschäftsbereich der Abteilung z.B. • Zielvereinbarungen • Berichtswesen • KLR im LKN.SH
Prüfung, Zustimmung und Überwachung von Wirtschaftsplänen im • Geschäftsbereich der Abteilung
Angelegenheiten des LAWA-Expertenkreises Wirtschaftliche Analyse
Mitarbeit bei übergreifenden IT-Angelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung
Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten der Abteilung

Aufgabe
Mitarbeit in der Länderabrechnungsstelle aufgrund der Bund/Ländervereinbarung über die Bekämpfung von Meeresverschmutzungen HH-Vollzug im SAP-Verfahren, einschl. Anlagenerfassung Inventarisierung der Partnergeräte/-fahrzeuge Abrechnung und Rechnungslegung mit den Partnerländern
Mitarbeit bei - Bewirtschaftung der Fördermittel für Maßnahmen der Wasserwirtschaft, des Gewässer- und des Küstenschutzes - Pflege von Dienstanweisungen, Vordrucken und Checklisten - Organisation der Kontrollen (IR, VOK und Ex-post) einschl. Führen der Statistiken - Evaluierung - Risikoanalyse
Haushaltsvollzug im SAP-Verfahren für die Referate V 42 und V 45
Zahlungsvorbereitung für Maßnahmen HWS und Gewässerschutzberatung
Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten des Haushaltsvollzuges des Landes/Bundes z.B. - Bildung von Ausgaberesten - Differenzberechnung GAK für Maßnahmen HWS und KS - Kassenangelegenheiten
Mitarbeit als Experte Wasser im Arbeitskreis INSPIRE der Geodateninfrastruktur Deutschland (LG GDI-DE)
Koordinierung des INSPIRE-Prozesses für die Wasserwirtschaft im Ressort
Weiterentwicklung des Fachdatenmanagements im Geschäftsbereich der Abteilung 4
ZS ELER, Funktion Bewilligung (Mittelbindung und Zahlungsvorbereitung) Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2 (LPLR) und 126/1, 323/3, 323/3-1 (ZPLR)
ZS ELER, Funktion Zahlung (GuB) Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2 (LPLR) und 126/1, 323/3, 323/3-1 (ZPLR)

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 41

Rechtsangelegenheiten

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Dr. Mohr, Tilmann	41	7259	B 1105
Aufgabe				
Grundsatzfragen des Wasserrechts				
Angelegenheiten des ständigen Ausschusses „Recht“ der LAWA				
Grundsatzfragen des Wasserverbandsrechts und des Landeswasserverbandsgesetzes (einschl. Aufsicht)				
Grundsatzfragen des Nationalparkgesetzes				
Rechtsangelegenheiten der Gewässerunterhaltung und des Gewässerbaus (einschl. Planfeststellungsverfahren)				
Rechtsfragen zu Eigentum an Gewässern I. und II. Ordnung				
Rechtsfragen im Bereich der Bundeswasserstraßen (insbesondere Gewässerunterhaltung und Umsetzung der WRRL durch den Bund)				
Abteilungsspezifische rechtliche Grundsatzfragen im Zusammenhang mit der Digitalisierung				
Wasserrecht des Bundes und des Landes und Bezüge zum sonstigen öffentlichen Recht				
Abwasserrecht und Selbstüberwachungsverordnung (SÜVO)				
Rechtsfragen der Gewässerbenutzung und der öffentlichen Wasserversorgung				
Rechtsfragen zu Erlaubnis- und Bewilligungsverfahren und Zwangsrechten				
Rechtsangelegenheiten des Binnenhochwasserschutzes (einschl. Überschwemmungsgebietsverordnungen) und des Küstenschutzes				
Rechtsbereinigung				

Aufgabe
Rechtsangelegenheiten des technischen Gewässerschutzes, insbesondere zu Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen, Rohrfernleitungen und Indirekteinleitungen (einschl. Rechtssetzungsverfahren)
Wasserrechtliche Grundsatzfragen der IE-Anlagen, einschließlich IZÜV
Wasserrechtlichen Fragen des Schifffahrtsrechts und des Meeresumweltschutzrechts sowie Umsetzung von internationalen Vereinbarungen in Landesrecht
Gewässer- und Umweltstrafrecht
Rechtliche Betreuung von Ordnungswidrigkeiten- und Bußgeldverfahren
Wasserrechtliche Fragen der Gefahrenabwehr (einschl. Aufwendungsersatz) im Bereich Gewässer und Häfen
Wasserrechtliche Fragen zur Marktüberwachung von Chemikalien
Einzelfragen der Einteilung von Gewässern I. und II. Ordnung
Grundsatzfragen des Bodenschutzes und der Altlasten einschl. Gesetzgebung
Rechtsfragen der Fachaufsicht und rechtliche Einzelangelegenheiten im Bereich des Bodenschutzes
Angelegenheiten des ständigen Ausschusses „Recht“ in der LABO (BORA)
Grundsatzfragen der Wasserschutzgebietsverordnungen einschl. Entschädigungs- und Ausgleichsverfahren (AVO)
Rechtsangelegenheiten der Liegenschaftsverwaltung im Zuständigkeitsbereich der Abteilung V 4 einschl. Liegenschaftsrichtlinien
Rechtliche Fragen der Wassernutzungsabgaben, insbesondere Abwasserabgabenrecht des Bundes und des Landes, Wasserabgabengesetz des Landes
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Abgabenrecht (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D))

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 42

**Boden, Grundwasser und Altlasten,
Wasserversorgung**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Dr. Peter, Anita	42	7358	B 1202
Aufgabe				
Strategien und Grundsätze des Boden- und Grundwasserschutzes, der Altlastenbearbeitung, des Flächenrecyclings und der Bewirtschaftung des Grundwassers				
Grundsatzangelegenheiten der Maßnahmen und Berichtspflichten zur Umsetzung der WRRL für den Bereich Grundwasser				
Grundsatzangelegenheiten der Wasserversorgung				
Angelegenheiten des Ständigen Ausschusses „Grundwasser“ der LAWA				
EU-Angelegenheiten Bodenschutz, Altlasten, Grundwasser				
Verfahrensverantwortliche für das Verfahren/Modul BODIS Barsbüttel-Datenbank				
Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“				
Koordinierung und Umsetzung der Grundwasserbewirtschaftung und des Grundwasserschutzes i. Z. m. der WRRL				
Grundsätze der Ausweisung von Wasserschutzgebieten				
Strategien und Grundsätze zum Umgang mit stofflichen Belastungen des Grundwassers				
Grundsätzliche Angelegenheiten der Grundwasserhydrologie				
Standardrolle ITSH				
Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Grundwasser (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D))				
Grundsätze der Wasserversorgung und Wasserversicherung				
Grundsätze und Umsetzung der VO über Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen (VAwS)				
Koordinierung und Umsetzung von Fragen zur Schnittstelle TrinkwV / WHG				

Aufgabe
Koordinierung und Umsetzung der landwirtschaftlichen Gewässerschutzberatung i.Z.m. der WRRL
Umsetzung und Vollzug der ELER-Förderung der Gewässerschutzberatung – Maßnahme 2.1.2 (LPLR)
Entwicklung und Umsetzung von begleitenden Maßnahmen in der Gewässer- und Grundwasserschutzberatung
Entwicklung und Durchsetzung der Ziele und Anforderungen des Gewässerschutzes an die Landwirtschaft sowie bei Agrarförderungsmaßnahmen zur Umsetzung der WRRL
Strategien zum Grundwasserschutz für den Bereich Landwirtschaft
Fachliche Angelegenheiten des Grundwasserschutzes im Bereich Landwirtschaft im Zusammenhang mit Cross Compliance, Düngerecht, Pflanzenschutzmittelrecht
Spezielle Einzelfragen des Gewässerschutzes beim Vollzug der Düngeverordnung
Koordinierung und Umsetzung fachlicher Angelegenheiten des vorsorgenden Bodenschutzes
Strategien und Grundsätze der Vorsorgeregelungen (§ 7 BBodSchG)
Bodenbewertung und bodenschutzfachliche Stellungnahmen für Planungs- und Zulassungsverfahren
Grundsätze des vorsorgenden Bodenschutzes bei der Verwertung von Materialien
Koordinierung der Boden- und Grundwasserbelange i.Z.m. dem Klimawandel
Angelegenheiten der Altlasten in der Bauleitplanung
Grundsätze der Flächeninanspruchnahme - Indikator i.Z. m. der Nachhaltigkeitsstrategie - Flächenmanagementkataster
Angelegenheiten des Vorsorgeausschusses der LABO
LAWA-Koordinator
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe BODIS (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D))
Koordinierung und Umsetzung des Bodenschutzes bei Cross Compliance
Grundsätze des Bodenschutzes i. Z. m. - guter fachlicher Praxis bei der landwirtschaftlichen Bodennutzung (§ 17 BBodSchG) - Verwertung von Sekundärrohstoff- und Wirtschaftsdüngern - Produktion nachwachsender Rohstoffe
Grundsätze und Koordinierung des Bodenmonitorings (BDF)
Koordinierung und Umsetzung der Dioxin- und Furanuntersuchungen
Angelegenheiten der Rüstungsaltposten und Konversionsstandorte
Fördermaßnahmen im Bereich Altlasten und Flächenrecycling
Angelegenheiten des Altlastenausschusses der LABO
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Boden- und Altlastenkataster (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D))

Aufgabe

Angelegenheiten der Altablagerungen und Altstandorte

Angelegenheiten der Finanzierung und Förderung im Bereich Altlasten und Flächenrecycling

Vergabevorschriften bei der Altlastenbearbeitung

Sachverständige und Untersuchungsstellen nach § 18 BBodSchG; ReSyMeSa

Brachflächenrecycling

Koordinierung, Planung und Umsetzung der landwirtschaftlichen Grundwasserschutzberatung in Wasserschutzgebieten

Fachliche Regelung für die Landwirtschaft in Wasserschutzgebieten

Fachliche Fragen der Ermittlung der Bemessungsgrundlagen für den Ausgleich nach § 99 WHG

Mitarbeit bei der Umsetzung fachlicher Anforderungen der Düngeverordnung in der Gewässerschutzberatung

Mitarbeit bei Maßnahmen und Projekten zur Reduzierung der P-Einträge in Gewässer

ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahme 2.1.2 (LPLR)

ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahme 2.1.2 (LPLR)

ZS ELER, Funktion Bewilligung (Vor-Ort- und Ex-Post-Kontrolle) Maßnahmen 5.1.1, 7.6.2 (LPLR) und 126/1, 321/2, 323/3, 323/3-1 (ZPLR)

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 43

Meeresschutz, Nationalpark

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Knoke, Vera	43	7288	B 805
Aufgabe				
Strategien und Grundsätze des Meeresnatur- und Umweltschutzes				
Grundsätze und Ziele der Wattenmeerschutpolitik sowie des Nationalparks und des Biosphärenreservats				
Nationalpark Service GmbH: Vertreterin des MELUND in der Gesellschafterversammlung				
Internationaler Wattenmeerschutz, insbesondere trilaterale Wattenmeerkooperation und Weltnaturerbe Wattenmeer				
Biosphärenreservat Schleswig-Holsteinisches Wattenmeer & Halligen				
Rechtliche Grundlagen den Schutz des Wattenmeeres, insbesondere den Nationalpark betreffend				
Internationaler Schutz der Meeresumwelt der Nordsee (OSPAR) insbesondere geschützte Gebiete und Biodiversität				
Raumbedeutsame Planungen in Küstengewässern von Nord- und Ostsee einschließlich Nationalpark				
Einzelangelegenheiten des Nationalparks				
Haushaltsmittel für den Nationalpark und das Referat				
Betreuung und Aktualisierung der Internetseiten des Aufgabenbereiches der Abteilung				
Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit, Herausgabe von Druckerzeugnissen der Abteilung, Redaktion Infobrief EU-Wasserrahmenrichtlinie				
Besetzung der Nationalparkkuratorien				
Koordinierung von Veranstaltungen				
Verwaltungsangelegenheiten des Referates				

Aufgabe
Umsetzung der Ziele des Nationalparkgesetzes
Regelungen von Nutzungen im Nationalpark, insbesondere hinsichtlich der Fischerei
Begleitung von Eingriffen, Plänen und Projekten im Nationalpark
Strategien, Grundsätze und Konzepte des Biotop- und Artenschutzes im Nationalpark
Öffentlichkeits- u. Bildungsarbeit im Nationalpark
Aufgabensteuerung / Fachaufsicht für die Nationalparkverwaltung
Grundsätze der Meeresumwelt und –ökologie einschließlich Meeresforschungskooperation
Nationaler und internationaler Schutz der Meeresumwelt und der Küstengewässer einschl. HELCOM
Vertretung des MELUND in der interministeriellen Arbeitsgruppe „Zukunft Meer“
Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie: Internationale Umsetzung
Geschützte Gebiete und Biodiversität in der Ostsee einschließlich HELCOM
Grundsätze der Gefährdung der Meeresumwelt (Schadstoffe, Schäden aus dem Schiffsbetrieb, MARPOL, IMO)
Grundsätze des Umgangs mit Baggergut in Küstengewässern und Seeschifffahrtsstraßen
Grundsätze der Vorsorge und der Sanierung von Schäden durch wassergefährdende Stoffe (Schadstoffunfallbekämpfung, SUB)
Aufgabensteuerung / Fachaufsicht für die SUB im LKN-SH und Angelegenheiten von BOS
Anforderungen an Ölwehrschiffe und Ölwehrgerät
Koordinierungsausschuss Schadstoffunfallbekämpfung (KOA-SUB)
Angelegenheiten des Umgangs mit Baggergut in Küstengewässern und Seeschifffahrtsstraßen
Erlaubnis- und Einvernehmensverfahren bei der Einbringung von Baggergut in Küstengewässer und Seeschifffahrtsstraßen
Grundsätze und Konzepte zur Belastung der Küstengewässer von Nord- und Ostsee mit Nährstoffen und Schadstoffen gemäß WRRL, MSRL und regionaler Meeresschutzübereinkommen (OSPAR, HELCOM)
Einzelangelegenheiten des Schutzes von Küsten- und Meeresgewässern, einschließlich Umsetzung der MSRL
Mitwirkung bei der fachlichen Vorbereitung von HELCOM- und OSPAR-Sitzungen
Fachliche Angelegenheiten des marinen Datenmanagements für Küstengewässer
Angelegenheiten der Muschelgewässerrichtlinie

Aufgabe

Strategien, Grundsätze und Konzepte zur nationalen Umsetzung der MSRL einschließlich Monitoring, Bewertung, Maßnahmen und Berichtspflichten

Angelegenheiten der BLANO, des Koordinierungsrates Meeresschutz und der nachgeordneten Arbeitsgruppen

Angelegenheiten der WRRL in Küstengewässern

Konzepte und Maßnahmen zu Schutz und nachhaltiger Nutzung der Küstengewässer inkl. integrierte Meerespolitik (IMP) innerhalb des EMFF

Begleitung von Eingriffen, Plänen und Projekten in Küsten- und Meeresgewässern außer Nationalpark

Standardrolle ITSH

Verfahrensgruppe MDI (2B Fachverantwortung MDI-DE (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D))

Umsetzung und Verausgabung der Mittel aus dem Sedimentmanagement

Begleitung der ITI-Vorhaben des Geschäftsbereiches der Abteilung 4

Konzeption von Veranstaltungen des Meeresschutzes einschließlich inhaltliche Begleitung des Deutschen Naturschutztages

Konzepte und Maßnahmen zum Schutz der Küstengewässer im Bereich Müll im Meer

ZS ELER, Funktion Bewilligung (Vor-Ort- und Ex-Post-Kontrolle) Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2 (LPLR) und 126/1, 321/2, 323/3, 323/3-1 (ZPLR)

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 44

**Schutz der Binnengewässer,
Anlagenbezogener Gewässerschutz**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Ahne, Michael	44	7071	B 1507
Aufgabe				
Strategien und Grundsätze des Schutzes und der Entwicklung der Binnengewässer und des anlagenbezogenen Gewässerschutzes				
Fachaufsicht über den nachgeordneten Bereich Binnengewässer				
Koordinierung der Umsetzung der Wasserrahmenrichtlinie (WRRL)				
Angelegenheiten der Flussgebietsgemeinschaft Elbe und IKSE				
Angelegenheiten des ständigen LAWA-Ausschusses „Oberirdische Gewässer und Küstengewässer“				
Koordinierung der Umsetzung der WRRL in der Tiedeelbe				
Mitwirkung bei der Umsetzung der WRRL				
Koordinierung der Herstellung der Durchgängigkeit der Gewässer für Fische und andere Gewässerfauna				
Grundsätzliche Regelungen bei der Förderung der WRRL-Maßnahmen				
Koordinierung des anlagenbezogenen Gewässerschutzes				
Regenwasserbewirtschaftung im urbanen und ländlichen Raum				
Behandlung oder Verwendung von verschmutztem Niederschlagswasser aus der Landwirtschaft und Energiepflanzenbaus				
Angelegenheiten des Bund- / Länder Arbeitskreises zu § 57 WHG				
Qualifizierungsinitiative zur Optimierung der Reinigungsleistung von Kläranlagen und Selbstüberwachung				
Wasserwirtschaftliche Genehmigungen beim Rückbau der AKW				
Fachaufsicht über den nachgeordneten Bereich Abwasser				

Aufgabe
Technische Angelegenheiten der Abwasserbehandlung / Abwasservermeidung einschließlich Indirekteinleiter
Berichtspflichten im Bereich des anlagenbezogenen Gewässerschutzes sowie Koordinator für die europäischen Abwasserrichtlinien
Erhaltung und Sanierung der öffentlichen Kanalisation
fachliche Beurteilung von Finanzierungsanträgen
technische und wasserwirtschaftliche Belange der IVU-Richtlinie sowie Abwasserabgabe
Technische Angelegenheiten des Wasch- u. Reinigungsmittelgesetzes
Mitwirkung bei der Qualifizierung zur Optimierung der Reinigungsleitung von Kläranlagen und Selbstüberwachung
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Abwasser (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D))
Strategien, Grundsätze und Konzepte zur Reduzierung stofflicher Belastungen in den Oberflächengewässern
Bewirtschaftungs- und Maßnahmenplanung zur Erreichung der WRRL-Anforderungen stofflicher Belastungen in den Binnengewässern sowie Mitwirkung bei der fachlichen Erfüllung der Berichtspflichten
Fachliche Angelegenheiten sowie Entwicklung und Fortschreibung von Modellierungsprogrammen bei der Erfassung und Bewertung stofflichen und biologischen Belastungen und der Binnengewässer (Monitoring)
Konzepte und Maßnahmen zur Niedermoorregeneration
Mitwirkung bei der Koordinierung der Umsetzung der WRRL, Fachliche Angelegenheiten der WRRL-bezogenen Datenbanken
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe AWGV (2B koordinierende Fachverantwortung (V))
Entwicklung der Konzepte und Programme des Binnengewässerschutzes einschl. Grundsätze zur Erreichung der Ziele nach WRRL
Mitwirkung bei der Abstimmung fachlicher Fragen zur Entwicklung der Oberflächengewässer der Flussgebietseinheit Elbe
Controlling der Zeit- und Aufgabenplanung zur WRRL-Umsetzung
Maßnahmen zum Seenschutz
Mitwirkung bei der Koordinierung der Umsetzung der WRRL und Koordinierung der Berichterstattung der WRRL, administrative Steuerung und Führung der Geschäfte in zwei TGE'en Eider und Schlei/Trave sowie dem schleswig-holsteinischen Teileinzugsgebiet der Elbe mit anderen Bundesländern
Angelegenheiten der Honorarordnung für Ingenieure im Geschäftsbereich der Abteilung 4
Fachliche Angelegenheiten zur Hydrologie der Binnengewässer

Aufgabe
Fachliche Fragen zur Förderung von Maßnahmen zur Umsetzung der WRRL an Binnengewässern und Weiterentwicklung der Förderrichtlinien für die Finanzierung der naturnahen Gewässerentwicklung
Koordinierung der Maßnahmen zum Schutz und zur Entwicklung der Fließgewässer
Fachliche Angelegenheiten zur Gewässerunterhaltung einschließlich Finanzierung, Umsetzung der Zielvereinbarung zur schonenden Gewässerunterhaltung
Fachaufsicht, Dienstanweisungen, Controlling, Berichtswesen und Monitoring bei EU-finanzierten Maßnahmen der naturnahen Gewässerentwicklung
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe AWGV (2B Fachverantwortung DAV, Binnengewässer, MDBII-Finanzien (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D))
Vorbereitung für die Übernahme des Vorsitzes des LAWA AO durch Schleswig-Holstein mit anschließender Übernahme der Geschäftsführung des LAWA AO
Fachliche Aufgaben des anlagenbezogenen Gewässerschutzes, insbesondere Koordinierung Generalplan Technischer Gewässerschutz und Behandlung von Schiffsabwasser
Fachliche Aufgaben zur WRRL, insbesondere Entwicklung eines Priorisierungskonzeptes für hydromorphologische Maßnahmen und Weiterentwicklung des Wasserkörper-Informationssystems
Mitarbeit in der Geschäftsführung des LAWA AO
Fachliche Aufgaben des anlagenbezogenen Gewässerschutzes Strategien und Grundsätze der Siedlungswasserwirtschaft, Mikroschadstoffe, Mikroplastik und anderer Prioritäre Stoffe Emissions- und immissionsbezogener Gewässerschutz Einzelfallbezogene technische Angelegenheiten zur Optimierung der Reinigungsleistung von Kläranlagen Koordinierung fachlicher Angelegenheiten zum Badegewässer mit dem MASG
ZS ELER, Funktion Bewilligung (Vor-Ort- und Ex-Post Kontrolle) Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2 (LPLR) und 126/1, 323/3, 323/3-1 (ZPLR)
ZS ELER, Funktion Bewilligung (Vor-Ort- und Ex-Post-Kontrolle) Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2 (LPLR) und 126/1, 321/2, 323/3,323/3-1 (ZPLR)
ZS ELER Funktion Bewilligung (Vor-Ort- und Ex-Post-Kontrolle) Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1,(LPLR) und 126, 126/1 (ZPLR)

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 45

**Küstenschutz, Hochwasserschutz und Häfen;
Bundesbeauftragter für den Wasserbau**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Petersen, Volker	45	4933	B 1305
Aufgabe				
Grundsatzangelegenheiten des Küsten- und Hochwasserschutzes				
generelle Planungen des Hochwasser- und Küstenschutzes				
Grundsätze der Finanzierung von Vorhaben, der Aufgaben der Regiebetriebe und der Instandhaltung von Bauwerken und Anlagen				
Angelegenheiten des ständigen LAWA-Ausschusses „Hochwasser und Hydrologie“				
Leitung des Bundesbeauftragten für den zivilen und militärischen Wasserbau (BfW)				
Planfeststellung, Umweltverträglichkeitsprüfung und Genehmigung für Deiche gem. § 108 Abs. 2 LWG				
Grundsatzangelegenheiten der Instandhaltung und Instandsetzung von Küstenschutzanlagen einschließlich der Steuerung und				
Controlling der Umsetzung des Generalplans Küstenschutz				
Steuerung der Erarbeitung des Beitrags der Küstengebiete für die Hochwasserrisikomanagementpläne in den schleswig-holsteinischen Flussgebietseinheiten				
Fachliche Grundlagen des Küstenschutz- und Deichrechts				
Stellungnahmen zu Planungen und Vorhaben Dritter				
Einvernehmen nach § 14 Bundeswasserstraßengesetz (§ 105 Abs. 2 LWG)				

Aufgabe
Fortschreibung des Generalplans Küstenschutz
Angelegenheiten des ständigen LAWA-Ausschusses „Klimawandel“
Grundsätzliche Angelegenheiten einschließlich der Steuerung von Projekten der Küstenmorphologie und –hydrologie sowie des integrierten Küstenschutzmanagements
Vertretung des Landes in (inter-)nationalen Fachgremien im Bereich Küstenschutz (HTG, KFKI, NSCMG, KvZI)
Koordinierung der Erstellung und Fortschreibung von Fachplänen des Küstenschutzes
Fachliche Grundlagen der Umsetzung der EU-Hochwasserrichtlinie in Küstengebieten
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe KIS (2B koordinierende Fachverantwortung (V))
Verfahrensgruppe KIS (2B Fachverantwortung Küstengewässer (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D))
Bundesbeauftragter für den Wasserbau: Grundsätzliche Verwaltungs-, Organisations- und Personalangelegenheiten; Fachaufsicht im Bundesbau gegenüber der baudurchführenden Ebene (BdE) im LKN gemäß RBBau und BHO; Priorisierung und Steuerung der Aufgabenerledigung in der BdE in Abstimmung mit den nutzenden Dienststellen des Bundes; Koordinierung der Aufgabenerledigung des BfW mit dem FM und den Fachbereichen Hochbau des AfB; Klärung der Aufgabenstellung und Auftragserteilung LKN
Vertrags- und Vergabewesen; Schlichtungsstelle gemäß § 18 VOB/B
Grundsatzangelegenheiten der Hafenentwicklung und des Hafenbetriebs in Abstimmung mit dem MWAVT, generelle Planungen in den Landeshäfen
Fachliche Grundlagen der Fortentwicklung des Hafenrechts
Mitwirkung bei der Förderung kommunaler Hafenbaumaßnahmen
Öffentliches Auftragswesen im Geschäftsbereich der Abteilung
Regiebetriebe Küstenschutz, Instandhaltungsarbeiten und –entwürfe einschließlich Fachaufsicht
Finanzmanagement einschl. ELER für den Bereich Küstenschutz, Führung von Finanzierungs- und Haushaltübersichten sowie Statistiken
Küstenschutzmaßnahmen des Landes (Fachaufsicht, fachtechnische Prüfung und Genehmigung haushaltsbegründender Unterlagen, technischer Entwürfe sowie bei Beschaffungen, Begleitung der Umsetzung der Maßnahmen)

Aufgabe
Grundsätzliche Angelegenheiten des Hochwasserschutzes und Hochwasserrückhalts an Binnengewässern
Fortschreibung des Generalplans Hochwasserschutz und Hochwasserrückhalt
Fachliche Grundsätze der Ausweisung von Überschwemmungsgebieten
Hochwasservorhersage
Grundsätzliche Angelegenheiten der EU-Hochwasserrichtlinie an Binnengewässern
Steuerung der Umsetzung einschließlich Zeit- und Aufgabenplanung für die HWRL und Controlling
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe KIS (2B Fachverantwortung WISKI: HSI (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D))
Grundsatzangelegenheiten der Förderung von Küsten- und Hochwasserschutzmaßnahmen in der Trägerschaft Dritter (Prüfung, Bewilligung, Begleitung), Fachliche Beurteilung von Finanzierungsanträgen
Finanzmanagement einschl. ELER für den Bereich Hochwasserschutz, Führung von Finanzierungs- und Haushaltsübersichten sowie Statistiken
Verfahrensverantwortlicher für das Verfahren/Modul BODIS Ingenieurgeologie-Geotechnikdaten
Fachaufsicht, Dienstanweisungen, Controlling, Berichtswesen und Monitoring bei EU-finanzierten Maßnahmen des Küstenschutzes und des Hochwasserschutzes
Entwicklung der Grundlagen und Vorgehensweisen zur Umsetzung der Hochwasserrichtlinie
Erarbeitung der Inhalte für und Begleitung von Aufträgen zur Umsetzung der Hochwasserrichtlinie
Koordinierung und Zusammenführung der Arbeiten zur Umsetzung der Hochwasserrichtlinie
Begleitung und Überwachung der Aufträge zur Abgrenzung von Überschwemmungsgebieten
Grundsatzangelegenheiten der Entwässerung von Marsch-, Niederungs- und Schöpfgebieten
Entwicklung und Begleitung von Konzepten und Projekten zur klimawandelgerechten Wassermengenbewirtschaftung von Niederungsgebieten

Aufgabe
Grundsatzangelegenheiten der Grundinstandsetzungen und Instandhaltung in den Landeshäfen in Abstimmung mit dem MWAVT
Steuerung der Z-Bau-Prüfungen für Maßnahmen des Wasserbaus
Finanzmanagement (Ausgaben) für den Bereich Landeshäfen (Epl. 06)
Mitwirkung bei der Planfeststellung, Umweltverträglichkeitsprüfung und Genehmigung von Deichen
Ausnahmegenehmigung von Verboten der ÜSG-Verordnungen
Fachliche Begleitung der Ordnungsverfahren zur Festsetzung von Überschwemmungsgebieten
Bundesbeauftragter für den Wasserbau: Budgetplanung / Controlling, Prognosen für den Bundeshaushalt, Haushaltsmittelsteuerung, Bauausgabenstatistik; Baumanagement, Prüfung von Planungs- und Ausschreibungsunterlagen; Mitwirkung im Bauhaushalt sowie der Baumittelsteuerung (UFIS) Mitwirkung bei der Abrechnung der Vollkostenerstattung gegenüber dem Bund;
ZS ELER, Funktion Bewilligung (Vor-Ort- und Ex-Post-Kontrollen) Maßnahmen 2.1.2, 7.6.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR)
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 5.1.2(LPLR) und 126/2, 126/2-II (ZPLR)
ZS ELER, Funktion Bewilligung (Vor-Ort- und Ex-Post-Kontrolle) Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2 (LPLR) und 126/1, 321/2, 323/3, 323/3-1 (ZPLR)
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 5.1.1 (LPLR) und 126/1 (ZPLR)

[Inhaltsverzeichnis](#)

Sonderstelle

Munition im Meer

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Leitung	Dr. Oelerich, Johannes	MiM 1	7304	B 1401
Aufgabe				
Sonderstelle Munition im Meer (MiM)				
Grundsätze des Umgangs mit der Munitionsbelastung der Meere				
Leitung des Expertenkreises „Munition im Meer“				
Internationale Fachgremien zu Fragen der Munitionsbelastung der Meeresgewässer (z.B. HELCOM, OSPAR, OPCW, NATO, IDUM, VN)				
Grundsatzfragen der gemeinsamen Meldestelle Munition im Meer				
Konzepte und Projektsteuerung für einen umweltschonenden Umgang mit und Monitoring von Munition im Meer				
Mitwirkung beim Umgang mit der Munitionsbelastung der Meere				
Geschäftsführung des Expertenkreises „Munition im Meer“				
Fortschreibung und Umsetzung der Empfehlungen des Berichts „Munition im Meer“				
Konzeption und Realisierung eines Munitionskatasters See für Schleswig-Holstein				
Referatsübergreifende Koordinierung der Lagefeststellung und der einheitlichen Dokumentation (EPS-Web) bei Sturmfluten, Hochwasser, Schadstoffunfällen oder Ereignissen, wie z.B. Wildtiersterben in Nord- oder Ostsee				
Unterstützung der Abteilungsleitung bei ereignisbezogener Öffentlichkeitsarbeit				
Meldewege/Alarmpläne und Katastrophenvorsorge im Geschäftsbereich der Abteilung, Angelegenheiten von Tetra-BOS im Bereich SUB				
Pflege des Internetauftritts www.munition-im-meer.de				

[Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 5 Naturschutz und Forstwirtschaft

Abteilungsleitung Thorsten Elscher, V 5
Telefon: 988 - 7303
Raum: B 401

Vertreter: Thomas Wälter, V 53
Telefon: 988 - 7336
Raum: B 513

Vorzimmer,
Administrative Tätigkeiten
bei Gesetzgebungsverfahren,
Erfassungs- und Pflegearbeiten
für die „Maßnahmendatenbank
Naturschutz“
Reisekostenabrechnung für
Inlands- und
Auslandsdienstreisen
der Abteilung V 5

Vertretung (ohne
Reisekostenabrechnung):

Vertretung
(Reisekostenabrechnung):

Telefax: 615 7213

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 50

**Grundsatzangelegenheiten, Vertragsnaturschutz
und Fördermaßnahmen**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Pechan, Dr. Berthold	50	7330	B 405
Aufgabe				
Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes und der Abteilung				
Abstimmung und Koordination der naturschutzspezifischen Planungen				
EU-Naturschutz- und Förderpolitik				
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8, 12.1 (LPLR)				
Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“				
Interne Beratung der Abteilung, strategische Kommunikation und Campaigning				
Standardrolle ITSH				
Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung Vertragsnaturschutz (V), 5/6 Anforderungsbeschrei- bung (V/D))				

Aufgabe

Förderungen im Naturschutz

Im Einzelnen: Biotopgestaltende Maßnahmen, Flächensicherungen, Kooperationen im Naturschutz, Artenschutz, Schutz- und Entwicklungsmaßnahmen, Managementpläne, Schutzgebietsbetreuung, Naturschutzverbände, Naturerlebnisräume und Naturparke, Wolfspräventionsmaßnahmen und -ausgleichszahlungen

Förderbereich:

Biotopgestaltende Maßnahmen und Flächensicherung

Kooperationen im Naturschutz (z.B. Lokale Aktionen, Artenagentur)

Artenschutzmaßnahmen

Wolfspräventionsmaßnahmen und -ausgleichszahlungen nach der Wolfsrichtlinie

Schutz- und Entwicklungsmaßnahmen in Naturschutzgebieten (Landesförderung)

Schutz- und Entwicklungsmaßnahmen in Naturschutzgebieten (mit EU-Kofinanzierung)

Förderung von Managementplänen

Zuwendungen an betreuende Vereine und Verbände und Sonstige

Institutionelle Förderung des LNV und großer Naturschutzverbände

Naturerlebnisräume

Naturparke

Anwendungs koordinierung von ZIAF-Verfahren für den Vertragsnaturschutz

Arbeitsanweisungen für ZIAF-Verfahren für den Vertragsnaturschutz

Monitoring, Kontrollstatistik, Berichtswesen

Umsetzung des Vertragsnaturschutzes in der GAK

Einzelangelegenheiten des Vertragsnaturschutzes (ZIAF-Verfahren) einschließlich Fachaufsicht

Vertragsnaturschutz Erstattungsverfahren ELER (Rückforderung)

ZS ELER, Steuerung Maßnahme 10.1.8 (LPLR)

Haushaltsvollzug im SAP R/3- Verfahren für die Abteilung

Haushaltsüberwachung/-statistiken

Angelegenheiten der Länderarbeitsgemeinschaft Naturschutz,

Landschaftspflege, Erholung (LANA) für die Abteilung

Koordinierung der Anfragen an die Abteilung

Zusammenstellung der Ersatzzahlungen nach § 12 LNatSchG

Vorhaben/-Arbeitsplanung und Sharepoint der Abteilung

IT-Koordinator der Abteilung ohne Fachverfahren

Internet-Beauftragter der Abteilung

ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen

4.4, 8.1, 8.4, 8.5, 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 10.1.8, 12.1, 13.3, 16.5 (LPLR)

Aufgabe
Koordinierung Pflege und Weiterentwicklung ZIAF-Verfahren für den Vertragsnaturschutz (einschl. INET-Verfahren)
Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Vertragsnaturschutzes einschließlich Fachaufsicht
FAG Anträge ELER/Fläche + Tiere für den Vertragsnaturschutz
ZS ELER, Steuerung Maßnahme 10.1.8 (LPLR)
Einzelangelegenheiten der NATURA 2000 Prämie
Biodiversitätsbericht
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8, 12.1 (LPLR)
ZS ELER. Funktion Zahlung, Maßnahmen
4.4, 8.1, 8.4, 8.5, 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 10.1.8, 12.1, 13.3, 16.5 (LPLR)
Grundsatzangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • des Vertragsnaturschutzes und • der Natura 2000-Prämie • des Naturschutzes in der Agrarlandschaft
Fachaufsicht über die Abwicklung des Vertragsnaturschutzes
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8, 12.1 (LPLR)
Vertragsnaturschutz: Arbeitsanweisungen, Antrags- und Vertragswesen; Rechtstreitigkeiten; Berichtswesen
Bewirtschaftung der Haushaltsmittel des Vertragsnaturschutzes und der Natura 2000-Prämie
Angelegenheiten der ELER-Programmierung im Vertragsnaturschutz
Fachliche und rechtliche Einzelangelegenheiten im Vertragsnaturschutz einschließlich Fachaufsicht
Erstattungsverfahren ELER (Auszahlung)
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8 (LPLR)
Koordinierung der EU-Angelegenheiten des Naturschutzes im Geschäftsbereich der Abteilung
Flurbereinigung im Naturschutz
Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen
323/2, 323/2-1 (ZPLR) und 4.4, 16.5 (LPLR)
ehrenamtlicher Naturschutz, Landesnaturschutzverband, Naturschutzdienst
Assistenztätigkeiten für die Abteilung V 5 bei: <ul style="list-style-type: none"> • der Koordinierung von Stellungnahmen UMK/ACK, • der Kabinettszeitplanung
Dokumentation der Aufgabensteuerung Abteilungen 5 MELUND/LLUR
Bingo! Die Umweltlotterie
Abwicklung von Werkverträgen
Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
Mitwirkung bei der Mittelsteuerung der Abteilung

Aufgabe
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 323/2, 323/2-1 (ZPLR) und 4.4 (LPLR), 16.5 (LPLR)
Mittelsteuerung der Abteilung
Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
Finanzielle Koordinierung der Naturschutzförderung im Geschäftsbereich der Abteilung
Koordinierung der Umsetzung naturschutzrelevanter Förderprogramme
Rechts- und Fachaufsicht über Stiftung Naturschutz und die Ausgleichsagentur der Stiftung Naturschutz
Personal- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung
Koordinierung der Personal- und Organisationsangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung (LLUR 5)
Leitung der Registraturen der Abteilung V 5 (Referate V 50 bis V 54)
Beirat beim Landesbeauftragten für Naturschutz
Mitwirkung bei der Bewirtschaftung der Haushaltsmittel des Vertragsnaturschutzes und der Natura 2000-Prämie
Assistententätigkeiten bei Organisations- und Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
Aus- und Fortbildungsangelegenheiten der Abteilung, Ausbildungsbeauftragte für die Abteilung
Anordnungsverfahren SAP für Dienstreisen der Abteilung (Erfassung) E-Akte-Ansprechpartnerin (first-level-support) der Abteilung

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 51

Rechtsangelegenheiten, Gentechnik

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Wiener, Dr. Christina	51	7171	B 406
Aufgabe				
Steuerung rechtlicher Grundsatzfragen des Naturschutzrechts (Europarecht, Bundesrecht, Landesrecht) und der Gentechnik				
Gesetzgebung Bundesnaturschutzgesetz, Landesnaturschutzgesetz				
Rechtsangelegenheiten der Forstverwaltung ohne forstliches Vermehrungsgutgesetz				
Rechtsangelegenheiten des Jagdrechts				
Umwelthaftung gem. § 21a BNatSchG				
Rechtsangelegenheiten aus dem Bereich ELER				
Vorprüfung von Vergaben				
Rechtsangelegenheiten der Landschaftsplanung und der Erholung				
Rechtliche Grundsatzfragen der Eingriffsregelung, von Natura2000 sowie der FFH-Verträglichkeitsprüfung, naturschutzrechtliche Betreuung von Einzelvorhaben				
Rechtsangelegenheiten des Artenschutzes				
Rechtliche Grundsatzfragen und Rechtsangelegenheiten des flächenhaften und des objektbezogenen Naturschutzes mit Ausnahme von Natura2000				
Rechtsangelegenheiten der Anerkennung und Beteiligung von Naturschutzvereinen				
Rechtsangelegenheiten des Bereichs Gentechnik				
Rechtsangelegenheiten des forstlichen Vermehrungsgutgesetzes				
Rechtsangelegenheiten der Abteilung im Bereich des allgemeinen Verwaltungsrechts				
Grundsatzangelegenheiten der Gentechnik				
Federführung in herausragenden Fällen der Angelegenheiten bei gentechnischen Anlagen, Freisetzung und Inverkehrbringen von gentechnisch veränderten Organismen				
Vertretung des Landes in Bund/Länder-Gremien der Gentechnik				
Fachaufsicht über das Landeslabor für Untersuchungen auf GVO bei Saat- und Pflanzgut				
Biologische Sicherheit und Sicherheitsbewertung gentechnischer Arbeiten ab Sicherheitsstufe 2				

Aufgabe

Einzelaufgaben der Überwachung gentechnischer Anlagen
sowie bei Freisetzungen und Inverkehrbringen

Sicherheitsbewertung weiterer gentechnischer Arbeiten der Sicherheitsstufe 1

Durchführung von Anzeige-, Anmelde- und Genehmigungsverfahren
gentechnischer Anlagen mit Ausnahme wesentlicher Änderungen gentechnischer Anlagen der Si-
cherheitsstufe 1

Prüfung der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen für
gentechnische Anlagen im Wege des Verwaltungsverfahrens

Durchführung von Anzeigeverfahren zur wesentlichen Änderung von S1-Anlagen

Durchführung von Anzeige- und Genehmigungsverfahren für weitere gentechnische Arbeiten der Si-
cherheitsstufe 2

Bearbeitung von Mitteilungen nach § 21 GenTG

Erstmalige Sicherheitsbewertung gentechnischer Arbeiten der Sicherheitsstufe 1

Wahrnehmung der Geschäftsstellentätigkeit der Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft Gentechnik (LAG)
unter Vorsitz SH

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 52

Schutzgebiete, Artenschutz

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Bohlen, Manfred	52	7007	B 413
Aufgabe				
Grundsätze, planerische und übergreifende Angelegenheiten der Schutzgebiete und des Artenschutzes				
Übergreifende Angelegenheiten betr. FFH - Gebiete und Vogelschutzgebiete				
Grundsätze und Ziele der Umsetzung von Natura 2000				
Integrierte Stationen				
Schutzgebietsnetz Natura 2000, insbesondere: FFH - Gebiete				
Monitoring im Bereich des Flächenschutzes (einschl. Natura 2000) sowie Gesamtkoordinierung des Naturschutzmonitorings				
Flächenerwerb für Zwecke des Naturschutzes				
Naturschutz im Wald (ohne Vertragsnaturschutz)				
Biotopschutz und Biotopentwicklung				
Durchführungsbericht nach Art. 17 FFH - Richtlinie				
Berücksichtigung des Naturschutzes auf öffentlichen Flächen				
Abnahme und Feststellung der Managementpläne; Einzelangelegenheiten der Managementplanung				
Koordination mit der Stiftung Naturschutz Schleswig-Holstein, Bundeswehr und SHLF AöR				
Standardrolle ITSH				
Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Biotope (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))				
Grundsätze des Arten-Monitorings (einschl. Natura 2000)				
Grundsätze der Artdaten-Erfassung, -Haltung und -Auswertung				
Forschung im Bereich Artenschutz				
Invasive Arten; Vogelartenschutz				
Koordination des Wildgänsemanagements				
Einzelangelegenheiten des Artenschutzes				

Aufgabe
Grundsatzangelegenheiten bei Rechtsetzungsverfahren für Schutzgebietsausweisungen und bei Schutz- und Entwicklungsmaßnahmen
Koordinierung der Rechtsetzungsverfahren nach § 53 LNatSchG
Grundsätze der Betreuung von Schutzgebieten
Angelegenheiten in Zusammenhang mit Landschaftsschutzgebietsverordnungen
Besucherinformationssystem
Biosphärenreservate (außer „Biosphärenreservat Schleswig-Holsteinisches Wattenmeer und Halligen“)
Koordinierung der Umsetzung von Managementmaßnahmen in Natura 2000-Gebieten
Einzelangelegenheiten der Maßnahmenumsetzung in Natura 2000-Gebieten
Mitwirkung an der Natura 2000-Managementplanung
Koordination und Pflege der Maßnahmendatenbank
EG-Vogelschutzgebiete
Konzeption und Koordination des Managements von Wildtierarten mit Konfliktpotenzial
Mitwirkung an Öffentlichkeits- und Pressearbeit bezüglich des Wildtiermanagements einschl. Teilnahme an und Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen
Umsetzung der EG-Vogelschutzrichtlinie und der FFH-Richtlinie im Artenschutzbereich
Grundsätze und Einzelfragen zu Wildtierarten mit Konfliktpotenzial
Umsetzung internationaler Artenschutzregelungen (WA-Abkommen, Bonner- und Berner Konvention)
Fachaufsicht über die unteren und der oberen Naturschutzbehörde(n) (Artenschutz)
Vorsitz StA Arten- und Biotopschutz der LANA
Meldungen gem. EG-Vogelschutzrichtlinie und der FFH-Richtlinie, Ramsarabkommen, Berner Konvention, Regionalabkommen im Rahmen der Bonner Konvention
Naturschutzfachliche Mitwirkung bei der Natura 2000 Prämie für landwirtschaftliche Flächen
Tiergehege und Zoos
Mitwirkung beim Schleswig-Holsteinischen Artenschutzprogramm und dessen Umsetzung
Meeressäuger und verölte Vögel
Naturschutzfachliche Mitwirkung bei Cross Compliance
Schleswig-Holsteinisches Artenhilfsprogramm und Artenschutzprogramme
Umsetzung der Regelungen nach § 44 Abs. 4 BNatSchG – Bewirtschaftungsvorgaben
Artenschutz bei Planungen und Einzelvorhaben
Grundsätze und Ziele der Umsetzung von Natura 2000 und des Artenschutzes an Gewässern
Koordination und Pflege der Maßnahmendatenbank

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 53

**Landschaftsplanung, Eingriffsregelung, UVP,
Sport und Erholung
Landes-Biodiversitätsstrategie**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Wälter, Thomas	53	7336	B 513
Aufgabe				
Grundsatzangelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes in der Raumordnung auf EU-, Bundes- und Landesebene				
Umwelt und Tourismus, Sport sowie Erholung in Natur und Landschaft				
Leitung Biodiversitätsstrategie Schleswig-Holstein				
Eingriffsvorhaben mit überregionaler Bedeutung im Bereich der Verkehrs- und Leitungsnetzinfrastruktur sowie UVP-Koordination (inkl. mariner Bereiche)				
Naturschutzbelange bei vorbereitenden Planungen und im Bereich der Verkehrs- und Leitungsnetzinfrastruktur einschließlich Koordinierung von SUP Stellungnahmen (inkl. mariner Bereich)				
Koordinierung von Stellungnahmen zu entsprechenden Raumordnungsverfahren				
Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes bei der Energiewende und der Nutzung regenerativer Energien (inkl. mariner Bereich)				
Koordinierung von Stellungnahmen zu überregionalen fachlichen Programmen und Plänen (Raumordnungspläne, ohne Wind) für Schleswig-Holstein und den Bund (inkl. AWZ) sowie zu übergeordneten Planungen im Bezug zur Metropolregion Hamburg				
Redaktionelle Angelegenheiten bei der Aufstellung der Landschaftsrahmenpläne und Veröffentlichung				
Mitarbeit am Projekt Biodiversitätsstrategie für Schleswig-Holstein				
Grundsatzangelegenheiten der Naturparke und Naturerlebnisräume				

Aufgabe
Grundsatzangelegenheiten der Eingriffsregelung und des Naturschutzes sowie bei der UVP einschließlich Eingriffsbelangen in EU-Vogelschutz- und FFH-Gebieten, Leitung fachaufsichtlicher Prüfungen
Ausgleich- und Ersatzmaßnahmen, Effizienzkontrolle (u.a. Elbvertiefung, Flughafen Lübeck-Blankensee)
Koordinierung der Belange des Naturschutzes bei landesplanerischen Entscheidungen zu Windkraftanlagen
Naturschutzfachliche Begleitung und UVP-Koordination des Gesamtprojekts Fehmarnbeltquerung (inkl. Fehmarnsundquerung und verkehrlichen Anbindungen)
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Eingriff/Ausgleich, Ökokonto (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))
Steuerung und Koordinierung der Landschaftsrahmenplanung
Grundsatzangelegenheiten der Landschaftsrahmenplanung
Mitwirkung bei der Aufstellung und Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie Landschaftsplanerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in den Kreisen Nordfriesland, Dithmarschen und Steinburg
Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten mit regionaler Bedeutung in den Kreisen Nordfriesland, Dithmarschen und Steinburg sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen
Naturschutzfachliche Angelegenheiten des Baum- und Knickschutzes
Genehmigung von und Stellungnahmen zu Vorhaben in nicht inkommunalisierten Gebieten der Ostsee
Technische Mitwirkung bei der Aufstellung und Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne insbesondere im Bereich der Kartografie und beim Verfahren „BOB-SH“
IT-Koordinator der Abteilung für Haushaltsaufstellung, Fachverfahren und die „Maßnahmen-Datenbank Naturschutz“, „OZG“ und „open data“
GIS-Ansprechpartner für den Bereich Naturschutz/Landschaftsplanung, Referatsübergreifende fachliche Koordinierung LANIS und Fernerkundung
Erstellung von Konzepten und Steuerung der Aufgaben zur Umsetzung der „EU-Inspire-Richtlinie“ in der Abteilung
Standardrolle ITSH
IT-Koordinator der Fachabteilung V 5
Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe (3 Bedarfskommunikation (V))
Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung (3 Bedarfskommunikation (V))

Aufgabe

Einzelangelegenheiten von Erholung in Natur und Landschaft sowie Bootsliegeplätze, Zelte, Sondernutzung am Meeresstrand

Einzelangelegenheiten von Naturparks und Naturerlebnisräumen

Mitwirkung bei der Aufstellung und Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie landschaftspflegerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in den Kreisen Schleswig-Flensburg und der kreisfreien Städte Flensburg, in den Kreisen Rendsburg-Eckernförde und Plön, in den Kreisen Ostholstein sowie den kreisfreien Städten Neumünster, Kiel und Lübeck

Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und Einzelangelegenheiten des gesetzlichen Biotopschutzes mit regionaler Bedeutung in den Kreisen Schleswig-Flensburg und der kreisfreien Städte Flensburg, in den Kreisen Rendsburg-Eckernförde und Plön, in den Kreisen Ostholstein sowie den kreisfreien Städten Neumünster, Kiel und Lübeck sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen

Mitwirkung bei der Aufstellung und Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie landschaftspflegerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in den Kreisen Pinneberg, Segeberg, Stormarn sowie Herzogtum Lauenburg

Eingriffsvorhaben, FFH-Verträglichkeitsprüfung und Einzelangelegenheiten des gesetzlichen Biotopschutzes mit regionaler Bedeutung in den Kreisen Pinneberg, Segeberg, Stormarn sowie Herzogtum Lauenburg sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen

Genehmigung von und Stellungnahmen zu Vorhaben in nicht inkommunalisierten Gebieten der Elbe und Nordsee

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 54

Oberste Forst- und Jagdbehörde

	Kenn-Nr.	Telefon	Raum	
Referatsleitung	Dr. Holländer, Christiane	54	7220	B 306
Aufgabe				
Oberste Forstbehörde, Fachaufsicht über die untere Forstbehörde, Grundsatzangelegenheiten der Forstpolitik				
Leitung der obersten Jagdbehörde, Grundsatzangelegenheiten der Jagdpolitik				
Steuerung der Forst- und Jagdgesetzgebung				
Angelegenheiten der Anstalt Schleswig-Holsteinische Landesforsten und des Verwaltungsrates, Fachaufsicht besondere Gemeinwohlleistungen				
Verbindung zur Nordwestdeutschen Forstlichen Versuchsanstalt, Steuerungsausschuss				
Waldpädagogik				
Grundsatzangelegenheiten des Waldbaus				
Koordination der Eckpunkte der forstlichen Förderung				
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 221, 227 (ZPLR) und 8.1, 8.5 (LPLR)				
Grundsatzangelegenheiten sowie Koordination der Durchführung der forstlichen Förderung				
Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der forstlichen Förderung				
Richtliniengestaltung für die Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“				
Mitwirkung bei der Programmgestaltung und Durchführung der EU-Förderprogramme				
Koordination der Bundeswaldinventur (BWI), der Bodenzustandserfassung (BZE) und weiterer Waldinventuren				
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 221, 227 (ZPLR) und 8.1, 8.4, 8.5 (LPLR)				

Aufgabe
Abwicklung aller Förderprogramme für Waldbesitzerinnen und Waldbesitzer
Bewirtschaftung der forstlichen Fördermittel und Statistiken (GAK-Förderung, Verwendung der EU-Kofinanzierungsmittel und Landesprogramme)
Haushaltsangelegenheiten des Referates
Förderung von Verbänden der Forstwirtschaft
Zusammenarbeit mit der Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein hinsichtlich der Förderung der Forstwirtschaft
Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Forstwirtschaft
Förderung aus der Jagdabgabe
Aufsicht über die forstwirtschaftlichen Zusammenschlüsse, Statistiken zur Neuwaldbildung
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 221, 227 (ZPLR) und 8.1, 8.4, 8.5 (LPLR)
Kontrollstelle für Forstliches Saat- und Pflanzgut
<ul style="list-style-type: none">- Überprüfung der in Schleswig-Holstein angemeldeten Forstsamen- und Forstpflanzenbetriebe hinsichtlich Kontrollbuchführung sowie Vorräte an forstlichem Vermehrungsgut- Überprüfung von Verschularbeiten- Während der Versandzeit Überprüfung der Trennung und Kennzeichnung- Kontrolle und Überwachung der Forstsamen- oder Forstpflanzenbetriebe des Landes nach Maßgabe des FoVG- Ausstellung von Stammzertifikaten, Ausstellung amtlicher Herkunfts-/Identitätszeugnisse für Exporte in Drittländer- Meldung von Verbringungen an BLE und Bearbeitung der Meldungen über Verbringungen aus anderen EU-Mitgliedstaaten- Erstellen von Ernteübersichten, Meldungen über ausgestellte Herkunftszeugnisse sowie statistische Auswertungen verschiedenster Art
Einzelangelegenheiten der Anstalt Schleswig-Holsteinische Landesforsten einschl. Jahresabschluss, Lagebericht und Bilanz sowie bei der Übertragung weiterer Aufgaben; Mitwirkung bei der Fachaufsicht besondere Gemeinwohlleistungen
Geschäftsführung im Landesbeirat für Forst- und Holzwirtschaft
Holzmarktfragen und -statistik
Mitwirkung bei waldpädagogischen Fragestellungen einschl. Waldpädagogikzertifikat
Mitwirkung bei der Bundeswaldinventur (BWI) und bei weiteren Waldinventuren

Aufgabe
Waldschutzfragen auf Landes- und Bundesebene, Waldschutzstatistik, Waldschutzmeldeportal
Zusammenarbeit mit der Nordwestdeutschen Forstlichen Versuchsanstalt / Waldzustandserhebung, Koordinierung des forstlichen Forschungs- und Versuchswesens, Geschäftsführung Steuerungsausschuss
Durchführung des forstlichen Vermehrungsgutgesetzes, Mitwirkung bei der Vermehrungsgutgesetzgebung, Zulassung von Vermehrungsgutbeständen
Einzelfragen der obersten und der unteren Forstbehörde
Fragen des Tarifwesens (TV-Forst)
Testbetriebsnetz Forst
Durchführung der jagdrechtlichen Gesetze und Vorschriften
Mitwirkung bei der Jagdgesetzgebung
Einzelangelegenheiten der Obersten Jagdbehörde
Fachaufsicht über die unteren Jagdbehörden einschl. Beratung
Mitwirkung an der Zusammenarbeit mit jagdlichen Organisationen und Verbänden
Koordinierung der wildbiologischen Forschung
Koordinierung der Jagdstatistik
Fachstellungsnahmen zur Verwendung der Jagdabgabe
Jagdnutzungsrichtlinien für die Anstalt Schleswig-Holsteinische Landesforsten
Digitalisierung in der Jagdverwaltung
Angelegenheiten der obersten Jagdbehörde und der Jagdpolitik
Jagdgesetzgebung
Jagdliche Konzepte und Programme, wildbiologische Forschung
Mitwirkung in jagdlichen Gremien und Bund-Länder-Arbeitskreisen
Bekämpfung von Wildseuchen, soweit nicht Tierseuchenrecht
Zusammenarbeit mit jagdlichen Organisationen und Verbänden

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 56

**Ökologischer Landbau,
Cross Compliance**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Kruse, Michael	56	5057	B 302
Aufgabe				
Grundsätzliche Angelegenheiten der Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen, (AUKM), Ausgleichszulage, Ökologischer Landbau				
Vertreter in Bund-Länder-Gremien:				
Referatensitzungen Extensive landwirtschaftliche Produktionsverfahren und BLAG InVeKoS ELER				
Standardrolle ITSH				
Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung ELER Flächen und Tiere (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))				
Grundsätzliche Angelegenheiten des Ökologischen Landbaus und der Fördermaßnahmen				
Beiträge zum LPLR, Evaluierung				
Fachaufsicht, Fördercontrolling				
Landesreferentin für den Ökologischen Landbau				
Vertreterin in Bund-Länder-Gremien:				
Referatensitzungen Ausgleichszulage (AGZ) und Ökologischer Landbau				
Weiterentwicklung der Rechtsnormen des ökologischen Landbaus (ohne Förderung)				
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen				
10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 11, 12, 13 (LPLR)				
Grundsätzliche Haushaltsangelegenheiten des Referates				

Aufgabe
Pflege und Weiterentwicklung der Bearbeitungsprogramme einschließlich Inet-Verfahren [für MSUL-Fördermaßnahmen (AUKM und Ökolandbau), NZP und AGZ]; Koordinierung für MSUL, NZP und AGZ sowie VNS
Vertreter der Abteilung in Facharbeitsgruppen (u. a. FAG InVeKoS ELER-Flächen+Tiere) für MSUL-Fördermaßnahmen, NZP und AGZ sowie VNS; Vorsitz der FAG ELER-Flächen+Tiere im ZIAF-Verbund
Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten der MSUL-Fördermaßnahmen und AGZ
Organisation der Bearbeitung und Abwicklung der Auszahlung der MSUL-Fördermaßnahmen, NZP und AGZ
Umsetzung der Fördermaßnahme Natura 2000-Prämie (NZP), Fachaufsicht über nachgeordneten Bereich
Erstellung von Arbeitsanweisungen für die Bearbeitungsprogramme, Schulung des nachgeordneten Bereiches für MSUL, NZP und AGZ; Koordinierung auch bei Vertragsnaturschutz (VNS)
Risikoanalyse und Ziehung der Kontrollstichprobe für MSUL-Fördermaßnahmen, NZP und AGZ
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 11, 12, 13 (LPLR)
Rechtsangelegenheiten sowie grundsätzliche Angelegenheiten der Cross Compliance (CC)
Rechtsangelegenheiten der Fördermaßnahmen des Referates
Vertreter in Bund-Länder-Gremien: Referentsitzung CC
Implementierung und Koordinierung von CC in SH und FHH als Teil der Zahlstelle
Erstellung und Schulung von CC-Kontrollunterlagen
Fachaufsicht CC
ZS EGFL/ELER, Steuerung CC
Informationsmanagement und Datenverarbeitung bei Cross Compliance (CC)
Erstellung der Risikoanalyse und Auswertung der Vor-Ort-Kontrollen, Qualitätskontrolle
Bearbeitung von Widersprüchen bei CC
Mitarbeit bei der Entwicklung und Schulung von Kontrollunterlagen
ZS EGFL/ELER Steuerung CC
Erfassung für den Bereich Cross Compliance
Umsetzung der flächenbezogenen Ökoförderung und Mitwirkung bei der Umsetzung der anderen MSUL-Fördermaßnahmen und AGZ
Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung weiterer Förderinstrumente zur Stärkung des Ökolandbaus
Berichtswesen, Recherche und Aufbereitung von Fachdaten/-informationen
Mitwirkung bei der Arbeit der Bund-Länder-Facharbeitsgruppen
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 11, 12, 13 (LPLR)

Aufgabe
Umsetzung der MSUL-AUKM und Mitwirkung bei der Umsetzung der flächenbezogenen Ökoförderung und NZP
Bescheide (EDV-) Programmierung, Erstellung von Vorlagen, Organisation der Bescheidung
Mitwirkung bei der Erstellung von Förderrichtlinien
Haushaltsangelegenheiten des Referates
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 11, 12, 13 (LPLR)
Mitwirkung bei der (EDV-)Programmierung der MSUL-Fördermaßnahmen, NZP und AGZ

[Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 6 Energie und Klimaschutz, Technischer Umweltschutz

Abteilungsleiter: Johannes Grützner, V 6
Telefon: 988 - 7306
Raum: B 601

Vertreter: Dr. Andreas Wasielewski, V 62
Telefon: 988 - 7261
Raum: B 611

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 60

**Klimaschutz, Energiewende, Innovationsförderung,
Nachwachsende Rohstoffe**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Maier-Staud, Bernd	60	4942	B 706
Aufgabe				
Grundsatzangelegenheiten der Erneuerbaren Energien				
Grundsatzangelegenheiten der Technologie- und Innovationsförderung				
Grundsatzangelegenheiten der stofflichen und energetischen Nutzung nachwachsender Rohstoffe und Biomasse				
Grundsatzfragen der Wirtschaftsförderung, Landesbürgschaften				
Angelegenheiten der Gesellschaft für Energie und Klimaschutz GmbH, Landwirtschaftlichen Rentenbank, Landesförderinstitute und GMSH AöR				
Angelegenheiten der Verwaltungsbehörde EFRE zum OP-EFRE 2014-2020: Koordination der Priorität- sachse 3 „Energiewende-Aufbau umweltgerechter Wirtschafts- und Infrastrukturen“				
Einzelangelegenheiten des Handlungsfeldes Klimaschutz in der Förderpolitik				
- Fördervorhaben EFRE				
- Fördervorhaben ELER				
Organisatorische Leitung der Geschäftsstelle Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft „Klima, Energie, Mobili- tät, Nachhaltigkeit“ BLAG KLiNA				
Grundsatzangelegenheiten der Energiewendeforschung				
Grundsatzangelegenheiten der Bioökonomie				
Biokraftstoffe				
Angelegenheiten der Bund-Länder-AG „Nachwachsende Rohstoffe und Bioökonomie“				
Erneuerbare Energien Gesetz (EEG)				
Angelegenheiten der Bund-Länder-AG „EEG“				
Einzelangelegenheiten der Erneuerbaren Energien				

Aufgabe
Einzelangelegenheiten der Technologie- und Innovationsförderung
Förderprogramm „Energiewende und Umweltinnovationen“ (EUI-Richtlinie)
Ökologische Baustoffe, stoffliche Nutzung nachwachsender Rohstoffe
Freiwillige Vereinbarungen mit der Wirtschaft
Umweltmanagementsysteme in der Wirtschaft (EMAS, ISO 14001)
Angelegenheiten des Umweltgutachterausschusses und des Beirats Qualitätsverbund umweltorientierter Betriebe
Angelegenheiten der nationalen und internationalen Energieforschungsförderung
Grundsatzangelegenheiten und ökologische Fragen einer nachhaltigen Beschaffung
Handlungsfeld Klimaschutz: Bildung
Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Energiewende im Wärmesektor
Handlungsfeld Klimaschutz: Bauen und Wohnen, Leitung der UAG Wärme (UAG der IMAG Energiewende und Klimaschutz)
Förderprogramm „Nachhaltige Wärmeversorgungssysteme“
Nationaler Aktionsplan Energieeffizienz (NAPE)
Angelegenheiten der Solarthermie
EKI – kommunale Beratungsinitiative
Einzelangelegenheiten der Energieeffizienz und der Energieeinsparung
Grundsatzangelegenheiten kommunaler Energiepolitik
Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Energieeffizienz und der Energieeinsparung
Energieeinspargesetz und -verordnung (EnEV)
Erneuerbare Energien-Wärmegezet (EEWärmeG)
Klimaneutrale Landesverwaltung
Geschäftsstelle der Strategie „Klimaneutrale Landesverwaltung“ (einschließlich der CO ₂ -freien Strom- und Wärmeversorgung von Landesliegenschaften bis 2050)
Grundsatzangelegenheiten Klimafolgen und Anpassung an den Klimawandel
Internationale Klimapolitik
Wissenschaftliche Grundlagen des Klimaschutzes
Handlungsfelder Klimaschutz: Land- und Forstwirtschaft, Abfallwirtschaft
Norddeutsche Kooperation in der Klimaschutzpolitik
Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“

Aufgabe
Grundsatzangelegenheiten der Klimaschutzpolitik
Fachliche Leitung der Geschäftsstelle der Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft „Klima, Energie, Mobilität, Nachhaltigkeit“ (BLAG KliINA)
Energiewende- und Klimaschutzgesetz
Ökonomische Instrumente der Klimaschutzpolitik und der Energiewende
Leitung der IMAG Energiewende und Klimaschutz, (Berichte und Monitoring)
Geschäftsstelle Beirat für Energiewende und Klimaschutz
Handlungsfelder Klimaschutz: Mobilität und Verkehr
Grundsatzangelegenheiten Elektromobilität
Landesstrategie Elektromobilität
Förderprogramm Elektromobilität
FESH eHighway
Alternative Antriebssysteme und -stoffe
Handlungsfeld Verkehr und allgemeine Fragen des Umweltschutzes im Verkehr
Systemintegration der Energiewende und Einzelfragen des Energiemarkt-Designs
Clustermanagement Erneuerbare Energien
Einzelaufgaben der Energiewende
Kraft-Wärme-Kopplungs-Gesetz (KWKG)
Förderprogramm „Bürgerenergiefonds“
Mandatsbetreuung bei Landesförderinstituten und Landwirtschaftlicher Rentenbank
Einzelaufgaben der Wirtschaftsförderung
Geschäftsstelle und Einzelangelegenheiten der IMAG Energiewende und Klimaschutz
Geschäftsstelle Beirat für Energiewende und Klimaschutz
Grundsatzangelegenheiten des EU-Förderprogrammes LIFE+ (Umwelt und Klima)
Vertretung des Landes in Facharbeitskreisen des Bundes (Bund-Länder Austausch Klimaschutz) und der Metropolregion Hamburg (AG Klimaschutz und Energie)
Kommunaler Klimaschutz (Nationale Klimaschutzinitiative, Service- und Kompetenzzentrum Kommunaler Klimaschutz)
Einzelangelegenheiten nationaler und internationaler Partnerschaftskooperationen im Klimaschutz (u.a. Vertretung des Landes in der Expertengruppe „Green Growth“ der Ostseekooperation STRING)
Klimaschutzbezogene Kooperation mit der Kirche

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 61

Energiepolitik, Energierecht

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Dr. Hirschfeld, Markus	61	7700	D 119
Aufgabe				
Grundsätze der Energiepolitik				
Landeskartellbehörde für Energie				
Arbeitskreis Energiepolitik der WMK				
Bundesfachplanungsbeirat				
Grundsatzfragen des Energiewirtschaftsrechtes und der Regulierung der Strom- und Gasnetze, Landesregulierungsbehörde				
Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen zu Netzentgelten				
Entflechtung des Netzbetriebs von anderen Geschäftsfeldern, diskriminierungsfreie Netzanschlussbedingungen				
Grundsatzfragen der Netzinfrastrukturentwicklung, Rechtsfragen des Strom- und Gasnetzausbaus, Transeuropäische Energieinfrastruktur / Vorhaben von gemeinsamem Europäischen Interesse in Schleswig-Holstein				
Grundsatzfragen und Rechtsfragen zu Netzstabilität und Systemdienstleistungen, Netzreserve				
Grundsatzfragen und Rechtsfragen der Energieaufsicht, Rechtsfragen der Digitalisierung im Energiebereich, Grundsatzfragen des Energiewirtschaftsrechtes				
Länderausschuss bei der Bundesnetzagentur, AK Netzentgelte, AK Bundesweiter Ausgleich Netzentgelte, Bund-Länder-Ausschüsse Netzausbau, Netzregulierung und Endkundemärkte (Grundversorgung)				
Rechtsangelegenheiten des AfPE				

Aufgabe
Netzbezogene Energieprognosen
Einzelne und technische Angelegenheiten der Strom- und Gasnetze, des Netzausbaubedarfs in Schleswig-Holstein und der Netzintegration Erneuerbarer Energien
Neue Technologien der Energieeinsparung und -effizienz
Intelligente Netze und Zähler (Smart Metering, Smart Grid, Digitalisierung Energie, Netz-Ampel)
Grundsatzangelegenheiten der erneuerbaren Energien
Angelegenheiten der Windenergie (Offshore, Onshore), Wasserkraft
Grundsatzfragen der Energiepreise
Haushaltsangelegenheiten für den Bereich Energie
Energiepreise
Angelegenheiten des Energiekartellrechts
Haushaltsangelegenheiten für den Bereich Energie
Grundsatzfragen des Energiekartellrechts, wettbewerbs- und kartellrechtliche Verfahren im Energiebereich
Arbeitsausschuss „Versorgungswirtschaft des Bundes und der Länder“
Europäische und nationale Markordnung für Strom und Gas
Strom- und Gashandel, Rechtsfragen des böslichen und grenzüberschreitenden Handels von Strom und Gas
Rechtsfragen der Sicherheit und Zuverlässigkeit der Energieversorgung, Reservekraftwerke, AK Krisenversorgung
Rechtsfragen der wirtschaftlichen und technischen Systemintegration von Kraftwerken, Speichern und Lastmanagement
Rechtsfragen kommunaler Energiepolitik, Konzessionswettbewerb
Einzelfragen der Energiepolitik
Landesaufsichtsbehörde über Energieanlagen gemäß § 49 EnWG (Sicherstellung der technischen Sicherheit), Bund-Länder-Ausschuss Gas- und Elektrizitätswirtschaft
Vollzug der Verordnungen über die Sicherstellung der Elektrizitäts- und Gasversorgung
Einzelfragen der Zuverlässigkeit und Sicherheit der Energieversorgung
Landesgenehmigungsbehörde für den Netzbetrieb (Strom-/Gasnetze) gemäß § 4 EnWG
Prüfung der Zulässigkeit von Enteignungen gemäß § 45 EnWG
Kraftwerke auf Basis fossiler Energieträger (Kohle, Gas, Öl)
Kraftwerke auf Basis von Deponiegas, energetische Müllverwertung
Angelegenheiten der Energiespeicherung, Speicherinitiative
Angelegenheiten der Geothermie
Grundsatzangelegenheiten des Erdölbevorratungsverbandes, Bund-Länder-Ausschuss Erdölbevorratung und Mineralölwirtschaft
Zivile Verteidigung und Katastrophenschutz im Energiebereich
Angelegenheiten der Windenergienutzung
Angelegenheiten der Photovoltaik
Energiewende in der Metropolregion Hamburg

Aufgabe
Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen der Bürgerbeteiligung
Konzeption und Umsetzung von Beteiligungsverfahren und Entwicklung passender Kommunikationsformate
One Stop Shop nach TEN-E VO
Stakeholdermanagement
Bearbeitung von Einzelfragen der Regulierung von Strom und Gasnetzen, Betreuung der regulierten Unternehmen
Unterstützung der Landesregulierungsbehörde in Organleihe
Vorbereitung und organisatorische Durchführung von Fachveranstaltungen zu Regulierungsthemen, den Regulierungssprechstunden, des AK Regulierung und der Statusgespräche mit der BNetzA
Organisatorische Angelegenheiten in Referat 61

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 62

Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten, Bergbau

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Dr. Wasielewski, Andreas	62	7261	B 611

Aufgabe

Rechts-, Grundsatz- und Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung
Rechtsangelegenheiten des Immissionsschutzes
Vertretung SH in der Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft LAGA, LAI,
Vorsitz des Ausschusses „Rechtsfragen, Umsetzung und Vollzug (RUV)“ der LAI
Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Abt. V 6
Ausschuss „Chemikalienrecht“ des BLAC
Rechtsangelegenheiten der Chemikaliensicherheit
Immissionsschutzrechtliche Angelegenheiten des LLUR
Einzelangelegenheiten des Abfall- und Bergrechts
E-Akte-Ansprechpartner der Abteilung (first-level-support)
Grundsatzangelegenheiten des Immissionsschutzes im Land
Einzelangelegenheiten des Immissionsschutz-, des Klimaschutz- und des Chemikalienrechts
IT-Verfahrensverantwortliche für „ELiA“
Verwaltungsverfahren für Bekanntgaben nach § 29 a BImSchG
Rechtsangelegenheiten der Abfallwirtschaft, des Bergbau und des Klimaschutzes
Ausschuss „Abfallrecht einschließlich EU-Angelegenheiten“ der LAGA
Fachausschuss für Bergrecht
Subventions- und wettbewerbsrechtliche Angelegenheiten
Einzelangelegenheiten des Immissionsschutz- und des Klimaschutzrechts
Mitwirkung bei Rechtsangelegenheiten des AfPE, Einzelfragen des Netzausbaus
Angelegenheiten der LAI (BuLäAG Immissionsschutz)
Personal-, Ausbildungs-, Haushalts- und Organisationsangelegenheiten für die Abt. V6, LLUR Abt. 7 und AfPE
Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten
Koordinierung von referatsübergreifenden Angelegenheiten

Aufgabe
Haushaltsvollzug im SAP außer für Fortbildungsmittel und AfPE
Mitwirkung bei der Erstellung der Haushaltsvoranschläge sowie Einzelangelegenheiten im Bereich des Haushalts für den Bereich der Abt. V 6
Reisekostenberechnung für Inlands- und Auslandsdienstreisen der Abteilung V 6
Mitwirkung bei der Erstellung der Haushaltsvoranschläge sowie Einzelangelegenheiten im Bereich des Haushalts für den Bereich AfPE
Fortbildungsbeauftragte für die Abt. V 6 und des AfPE
Reisekostenberechnung für Inlands- und Auslandsdienstreise des AfPE
Haushaltsvollzug im SAP für Fortbildungsmittel und AfPE
Mitwirkung bei Einzel- und referatsübergreifenden Angelegenheiten
Assistentztätigkeit zur Unterstützung der Referatsleitung
Unterstützung bei der Internetpräsenz der Abteilung
Leitung der Registratur der Abteilung V 6 (ohne Referat V 61) inkl. Mitwirkung bei der Umstellung auf VISkompakt
Angelegenheiten des Bergbaus und der Rohstoffgeologie
Vertretung SH im BLAG D-EITI/ Transparenz im Bergbau
Bund-Länder-Ausschuss Geologie BLA GEO
Bund-Länder Ausschuss Bergbau (LAB)
Fachaufsicht über der Geologischen Dienst SH im LLUR und dem LBEG

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 63

Stoff- und Abfallwirtschaft, Chemikaliensicherheit

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Meyer, Uwe	63	7166	B 713

Aufgabe		
Grundsatzangelegenheiten der Stoff- und Abfallwirtschaft sowie des Ressourcenschutzes		
Angelegenheiten der europäischen Abfallwirtschaft		
Angelegenheiten bei GBS und GOES		
Abfalltechnikausschuss der LAGA (ATA)		
Abfallstromüberwachungsinstrumente		
Grenzüberschreitende Abfallverbringung		
IT-Verfahrensverantwortlicher für „eANV“		
Gemeinsame Abfall DV-Systeme der Länder (LAG GADSYS)		
Standardrolle ITSH		
Verfahren ASYS (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))		
IT-Ansprechperson Verfahren ASYS (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V))		
Angelegenheiten der abfallwirtschaftlichen Produktverantwortung (spez. Verpackungen, Elektro-/Elektronik(alt)geräte und Batterien)		
Angelegenheiten der Vermeidung und Verwertung von Kunststoffabfällen		
Ausschuss für Produktverantwortung (APV) der LAGA		
Angelegenheiten der Abfallerzeugung und –entsorgung		
Vermeidung, Verwertung, Beseitigung von Haushalts- und Gewerbeabfall, energetische Abfallverwertung		
Abfall- und Anlagenstatistik		
Abfallwirtschaftspläne und Abfallvermeidungsprogramme		
Einstufung gefährlicher Abfälle und Erzeugerüberwachung		
Technik der Entsorgung gefährlicher Abfälle		
Abfallwirtschaftsplan Teilplan gewerbliche und industrielle Abfälle		
Abfallbewirtschaftungspläne für Häfen, Schiffs-/Hafenentsorgung		
Entsorgung von Altfahrzeugen und Altöl		
Beförderer-, Händler- und Makler-Erlaubnisse		

Aufgabe
Angelegenheiten des Ressourcenschutzes
Vermeidung, Verwertung, Beseitigung von Bauabfällen, Altholz
Abfallwirtschaftsplan Teilplan Bau- und Abbruchabfälle
Norddeutsche Bauabfallvereinbarung
Entsorgungsfachbetriebe, Entsorgungsgemeinschaften
Vermeidung, Verwertung, Beseitigung von Klärschlamm und Bioabfall
Angelegenheiten des Klärschlammkatasters
Abfallwirtschaftsplan Teilplan Klärschlamm
Angelegenheiten der Abfallwirtschaft i. Z. m. den Regelungsbereichen der EU-Hygieneverordnung sowie dem Düngerecht
Standardrolle ITSH
Verfahrensguppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Klärschlamm (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))
Grundsatzangelegenheiten der Chemikaliensicherheit
Angelegenheiten des Chemikalienrechts: Internationale Chemikalienvereinbarungen, CLP-, REACH- und Marktüberwachungs-Verordnung ChemG und Verordnungen (außer Gefahrstoffverordnung)
Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft Chemikaliensicherheit (BLAC)
Stoffinformationssysteme, REACH-Datenmanagement
Einzelfragen der Chemikaliensicherheit
Angelegenheiten des Chemikalienrechts: CLP-, REACH- Verordnung FCKW- und F-Gase-Verordnung, Ozonschicht- und Klimaschutz-VO
Mitwirkung in Bund-/Länder-Gremien
Wahrnehmung der Aufgaben nach § 21a ChemG (Mitwirkung des Zolls)
Stoffinformationssysteme

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 64

**Immissionsschutz, Anlagensicherheit,
Anlagenbezogene Energieeffizienz, Marktüberwachung**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Dr. Holzgraefe, Gisela	64	7133	B 616

Aufgabe

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Ausschuss „Anlagenbezogener Immissionsschutz/Störfallvorsorge“ der LAI

„Genehmigungslotse“

Vertretung der Bundesrepublik Deutschland im „Cluster i“
des IMPEL-Netzwerks

Anlagebezogene Luftreinhaltung nach BImSchG insbesondere Landwirtschaft

Gerüche

Anlagebezogene Luftreinhaltung nach BImSchG für Biogasanlagen

Einzelaufgaben Emissionshandel und regenerative Energien hinsichtlich Immissionsschutz

Berichtspflichten gegenüber BMU und EU hinsichtlich Emissionskataster, PRTR

Immissionsschutzbeauftragte nach BImSchG

Anlagenbezogene Luftreinhaltung nach BImSchG

Anlagensicherheit nach Störfall-Verordnung

Störfallvorsorge

Sachverständige nach § 29 b BImSchG

Störfallbeauftragte nach BImSchG

Abfallvermeidung und Abfallverwertung nach BImSchG

Anlagenbezogene Luftreinhaltung nach BImSchG insbesondere kleinere und mittlere Feuerungsanlagen,
Krematorien

Einzelfragen Gerüche

Immissionsschutz in der Bauleitplanung

Brenn- und Kraftstoffqualitäten

Emissionsbegrenzung von VOCs bei Anlagen einschließlich Tanklagern/Tankstellen sowie Gasrückfüh-
rungssysteme

Aufgabe
Regionaler Immissionsschutz, Immissionsschutz im Verkehr (ohne Lärm und Erschütterungen)
Ausschuss „Luftqualität, Wirkungsfragen, Verkehr“ der LAI
Grundsatzangelegenheiten Messstellen nach § 26 BImSchG
Standardrolle ITSH
Verfahren FIS-Luft (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))
Flächen- und anlagenbezogener Schutz vor physikalischen Einwirkungen (Lärm, Erschütterungen und nichtionisierende Strahlung)
Immissionsschutz im Verkehr (Lärm und Erschütterungen)
Grundsatzangelegenheiten der Marktüberwachung
Einzelangelegenheiten der Energieeffizienz von Produkten und Anlagen
Angelegenheiten des Energieverbrauchsrelevante- Produkte-Gesetz (EVPG)
Angelegenheiten des Energieverbrauchskennzeichnungsgesetzes (EnVKG)
Bund-Länder-Ausschuss „Marktüberwachung“ nach EVPG und EnVKG
IT im Immissionsschutz – Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung
Internetbeauftragter der Abteilung
Beteiligung bei raumbedeutsamen Planungen
Vertreter im Lenkungsgremium des Länder IT-Projektes „LIS-A“ / ELiA
Standardrolle ITSH
IT-Koordinator der Fachabteilung V 6
Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe (3 Bedarfskommunikation (V))
Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung (3 Bedarfskommunikation (V))
Verfahren LIS-A (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))
Zentrale und fachübergreifende Koordinierung und Steuerung des Vollzugs zur Umsetzung der Richtlinie über Industrieemissionen
Leitung des bundesweiten Arbeitskreises der LAI „Lärmprognosen bei WKA“
Grundsatzfragen des anlagenbezogenen Immissionsschutzes
Luftreinhaltung bei genehmigungsbedürftigen Anlagen nach BImSchG, insbesondere Großfeuerungs- und Abfallverbrennungsanlagen sowie Chemieanlagen
Grundsatzfragen physikalische Einwirkungen
Ausschuss Physikalische Einwirkungen der LAI
Einzelfragen regionaler Immissionsschutz
Mitwirkung bei Aufstellung von Luftreinhalteplänen

[Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 7

Reaktorsicherheit und Strahlenschutz

Abteilungsleiter: Prof. Dr. Dr. Jan Backmann, V 7
Telefon: 988 - 4006
Raum: A 364

Vertreter: Peter Scheumann
Telefon: 988 - 4282
Raum: A 354

Vorzimmer:

- Reisekostenabrechnungen
und zugehöriges
Erstattungswesen
- Dienstreisemanagement
- GuB

Vertretung (ohne Reisekos-
tenabrechnungen)
Reisekostenabrechnungen:
Telefax: 988-4233

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 70 **Stilllegungs- und Abbaugenehmigungen für kerntechnische Anlagen, Freigabe- und Entsorgungsverfahren**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Karschnick, Dr. Oliver	70	4280	A 340

Aufgabe

Leitung der Verfahren für die Genehmigungen zur Stilllegung und zum Abbau kerntechnischer Anlagen einschließlich Genehmigung Zwischenlager für radioaktive Abfälle sowie der Verfahren für die Freigabe und Entsorgung radioaktiver Stoffe

Grundsatzangelegenheiten

- Stilllegung und Abbau kerntechnischer Anlagen
- Freigabe und Entsorgung radioaktiver Reststoffe bzw. Abfälle
- Entsorgung von Kernbrennstoff
- Zwischenlagerung von radioaktiven Abfällen und Kernbrennstoff

Projektübergreifende Aufgaben

- Koordinierung atomrechtlicher Genehmigungsverfahren zur Stilllegung und zum Abbau einschließlich Genehmigung Zwischenlager für radioaktive Abfälle
- Koordinierung von Abfallfluss- und Produktkontrollsystemen sowie der Entsorgung und Zwischenlagerung radioaktiver Reststoffe einschließlich Kernbrennstoff
- Koordinierung der Freigabeverfahren

Aufgabe

Genehmigungsverfahren

- Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau Kernkraftwerk Brunsbüttel
- Verfahrensführung Genehmigungsverfahren LAsMA am Standort Kernkraftwerk Brunsbüttel
- Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau Kernkraftwerk Krümmel
- Verfahrensführung weiterer Genehmigungsverfahren einschließlich Lager am Standort Kernkraftwerk Krümmel
- Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau FRG 1 sowie Abbau verbliebener Teile des FRG 2
- Verfahrensführung weiterer Genehmigungsverfahren einschließlich Lager (Bereitstellungshalle, HAKONA) am Standort HZG
- Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau Kernkraftwerk Brokdorf
- Verfahrensführung Genehmigungsverfahren TBH am Standort Kernkraftwerk Brokdorf
- Unterstützung und spezielle Fragestellungen Genehmigungsverfahren
- Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen

Freigabe radioaktiver Reststoffe und Herausgabe

- Festlegung der Anforderungen an die Freigabe- und Herausgabeverfahren einschließlich Erstellung von Genehmigungen und (Rahmen-) Freigabebescheide
- Bewertung von übergeordneten Konzepten, Fachanweisungen usw. innerhalb Freigabe- und Herausgabeverfahren
- Festlegung der Anforderungen an die Qualifizierung von Entsorgungsanlagen im Rahmen der Freigabe
- Festlegung der Anforderungen an das Verfahren zur Freigabe bei Dritten (außerhalb SH bzw. außerhalb Deutschlands) und an die Qualifizierung von Entsorgungsanlagen im Rahmen der Freigabe
- Umsetzung und Koordination der Freigabe unter anderen Genehmigungen bei Dritten (außerhalb SH bzw. außerhalb Deutschlands) und Bewertung von Eigentumsüberträgen
- Begleitung „Entsorgungsvereinbarung in SH“
- Verfolgung und Umsetzung der EU-Grundnorm
- Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik und von Entwicklungen sowie von Vorkommnissen in anderen Bundesländern und im Ausland
- Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen

Aufgabe

Radioaktive Abfälle inkl. Kernbrennstoff

- Festlegung der übergeordneten Anforderungen an Umgang, Behandlung und Lagerung (Abgabe-, Annahme- und Überwachungsbedingungen) von radioaktiven Abfällen in Kernanlagen und Lagern einschließlich Umsetzung Korrosionsbericht
- Festlegung der übergeordneten Anforderungen an die Verfahren für die Behandlung und Lagerung von radioaktiven Abfällen einschließlich Kernbrennstoffen aus SH in anderen Bundesländern oder im Ausland einschließlich Abgabe an andere Genehmigungsinhaber
- Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik und von Entwicklungen sowie von Vorkommnissen in anderen Bundesländern und im Ausland
- Bewertung von übergeordneten Konzepten, Fachanweisungen usw. bezüglich der Anforderungen an radioaktive Abfälle und Kernbrennstoffe
- Bewertung übergeordneter Anforderungen an Behälter für radioaktive Abfälle mit vernachlässigbarer Wärmeentwicklung sowie mit Wärmeentwicklung
- Bewertung von übergreifenden Abfallfluss- und Produktkontrollsystemen (SH-intern und -extern)
- Entwicklung des Verfahrens zur Überführung der Abfälle aus der TBH I und TBH II in das LasmA
- Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen
- Führen des Lagerstättenkatasters und weiterer Daten zu radioaktiven Reststoffen und Abfällen mit vernachlässigbarer Wärmeentwicklung sowie mit Wärmeentwicklung sowie Registratur, Verfolgung und Dokumentation der Freigabe- und Abfallkampagnen in SH
- Unterstützung und spezielle Fragestellungen Entsorgung

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 71

**Grundsatzfragen der Kerntechnik,
Anlagensicherung, Strahlenschutz und
Umgebungsüberwachung kerntechnischer Anlagen,
Zwischenlagerung**

	Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung von Raczeck, Dr. Hubertus	71	4281	A 355

Aufgabe		
Grundsatzangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • der Kerntechnik • Beteiligung am nationalen wie internationalen Erfahrungsaustausch im Rahmen WENRA, CNS, RSK, ESK-Beratungen • Radiologie und Strahlenschutz (bei kerntechnischen Anlagen) • Umgebungsüberwachung • Anlagensicherung/Objektschutz • Notfall- und Katastrophenschutz bei kerntechnischen Anlagen 		
Projektübergreifende Aufgaben <ul style="list-style-type: none"> • Koordination bei projektübergreifenden Fragestellungen aus Bundesaufsicht (einschl. kerntechnisches Regelwerk, internationale Fragestellungen) • Fragestellungen im Zusammenhang mit Aufgaben in Zuständigkeit des Bundes (Endlagersuche, WAA-Abfälle, Transporte radioaktiver Stoffe) • Projektübergreifende Sonderaufgaben 		
Aufsicht über Standortzwischenlager <ul style="list-style-type: none"> • Bewertung von Änderungen, Ereignissen, Übertragbarkeitsuntersuchungen, PSÜ • Bearbeitung von Änderungs- und Instandhaltungsvorgängen, Wiederkehrende Prüfungen etc. • Überwachung der Einhaltung der Einlagerungs-, Auslagerungs- und Umlagerungsbedingungen • Betriebsbegleitende Kontrolle der Überwachungseinrichtungen • Führung des Bestandskatasters und Zuarbeit zum Lagerstättenkataster 		

Aufgabe

Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle)

- Bewertung von Änderungen, Ereignissen, Übertragbarkeitsuntersuchungen, PSÜ
- Bearbeitung von Änderungs- und Instandhaltungsvorgängen, Wiederkehrende Prüfungen etc.
- Überwachung der Einhaltung der Einlagerungs-, Auslagerungs- und Umlagerungsbedingungen
- Betriebsbegleitende Kontrolle der Überwachungseinrichtungen
- Führung des Bestandskatasters und Zuarbeit zum Lagerstättenkataster

Strahlenschutz

- Radiologischer Arbeitsschutz in den kerntechnischen Anlagen
- Radiologische Einvernehmen und Einhaltung 10 μ Sv-Konzept grundsätzlich und am Standort von Entsorgungsanlagen
- Qualifizierung von Entsorgungsanlagen zur Einhaltung des 10 μ Sv-Konzeptes
- Betrieb und Weiterentwicklung der Kernkraftwerksfernüberwachung (KFÜ); Verfahrensverantwortliche Kernkraftwerksfernüberwachung
- Umgebungsüberwachung bei den kerntechnischen Anlagen

Anlagensicherung

- Objektschutz/Anlagensicherung bei den kerntechnischen Anlagen - Schwerpunkt administrative, organisatorische Aspekte einschl. RENEGADE
 - Schwerpunkt technische Aspekte
- IT- Sicherheit in kerntechnischen Anlagen

Radiologische Fachberatung und Messzentrale beim Katastrophenschutz

- Leitung
- Betrieb und Weiterentwicklung der Messzentrale
- Organisation der radiologischen Fachberatung

Organisation des Fachberaterstabes der Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz, Rote Mappe Teil 2

Nuklearspezifische Gefahrenabwehr (nukleare Nachsorge)

Grundsatzangelegenheiten der Notfallschutzplanung

Standardrolle ITSH

Verfahren KFÜ (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))

IT-Ansprechperson Verfahren KFÜ (2A IT-Verantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 72

**Aufsichtsverfahren Nachbetrieb, Restbetrieb und Abbau
kerntechnischer Anlagen**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Hoffmann, Dr. Uwe	72	4262	A 368

Aufgabe

Leitung der Aufsichtsverfahren zu Nachbetrieb, Restbetrieb und Abbau der Kernkraftwerke Brunsbüttel (KKB), Krümmel (KKK) sowie des Forschungsreaktors und des Heißen Labors des Helmholtz-Zentrums Geesthacht (HZG)

Projektübergreifende Aufgaben

- Koordinierung von Grundsätzen zur Fachkunde und Fortbildung von Personal der Kernkraftwerke
- Koordinierung der Aspekte des Aufsichtsverfahrens mit dem Genehmigungsverfahren der Kernkraftwerke Brunsbüttel und Krümmel
- Prüfung von Fachberichten aus dem Genehmigungsverfahren mit Bezug zur Aufsicht der Kernkraftwerke Brunsbüttel und Krümmel

Aufsichtsverfahren

- Bewertung von Fragestellungen zu Organisation, Administration, Personal, HF-Angelegenheiten, Managementsystem, Qualitätssicherung
- Kontrolle der Betriebsführung, des Berichtswesen
- Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen
- Verfolgung des Stands von Wissenschaft und Technik
- Bearbeitung Meldepflichtiger Ereignisse
- Bearbeitung von Weiterleitungsnachrichten und sonstigen Vorkommnissen in anderen Anlagen
- Kontrolle der Auflagenerfüllung

• Bearbeitung von Änderungs- und Instandsetzungsverfahren
• Bewertung der Außerbetriebnahme, der Stillsetzung und des Abbaus von Systemen
• Bearbeitung und Begleitung von Entsorgungsangelegenheiten (Kampagnen) zu radioaktiven Abfällen
• Aufsicht Pufferlager im Kernkraftwerk
• Bewertung radiologischer Fragen einschließlich der Aktivitätsflüsse und Emissionen, Dekontaminationen
• Bewertung der Fachkunde
• Kontrolle des Betriebshandbuchs und des Restbetriebshandbuchs
• Verfolgung und Bewertung des Prüfkonzepts einschließlich Prüfhandbuch, Wiederkehrende Prüfungen, Vorschriften
• Bewertung der Notfallschutzplanung einschl. Notfallhandbuch
• Bewertung der Bautechnik und des Brandschutzes
• Bewertung überwachungsbedürftiger Anlagen nach Betriebssicherheitsverordnung
• Umsetzung der konzeptionellen Anforderungen an die Freigabe- und Herausgabeverfahren
• Bearbeitung und Begleitung von Freigabechargen
• Bearbeitung und Begleitung von Herausgabeverfahren
• Freigabe von Materialien gemäß §§ 31 bis 42 Strahlenschutzverordnung
• Aufsichtsverfahren zu Nachbetrieb, Restbetrieb und Abbau des Forschungsreaktors und des Heißen Labors des Helmholtz-Zentrums Geesthacht (HZG)
• Sicherheitstechnische Bewertung der Auswirkungen eines LNG-Terminals auf die kerntechnischen Einrichtungen am Standort Brunsbüttel

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 73

**Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren
Kernkraftwerk Brokdorf, Grundsatzfragen der Sicherheit
(Systemtechnik und Störfallanalyse)**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Scheumann, Peter	73	4282	A 354

Aufgabe

Leitung und Koordinierung des Genehmigungs- und Aufsichts-verfahrens Kernkraftwerk Brokdorf

Projektübergreifende Aufgaben

- Koordinierung von Grundsatzfragen des Sicherungskonzeptes, der Betriebsführung, der Periodischen Sicherheitsüberprüfung
- Koordinierung von Fragen der Anlagen- und Systemtechnik, einschl. Sicherheitsleittechnik und der Störfallanalyse
- Koordinierung der Weiterentwicklung von Sicherheitsanforderungen an Kernkraftwerken und des Regelwerks sowie Aufbau einer Wissensdatenbank
- Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik sowie Erfahrungsrückfluss (in- und ausländischen Ereignissen)
- Koordinierung von Grundsatzfragen zu Managementsystemen
- Koordinierung der Bearbeitung in- und ausländischer Ereignisse und Qualitätsfälle (Clearingstelle)

Aufgabe

Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf

- Bewertung der Anlagen- und Systemauslegung, der Verfahrenstechnik sowie der Betriebsorganisation
- Bewertung der Elektro- und Leittechnik, Reaktorschutz und Instrumentierung, einschl. der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung
- Bewertung der Kernauslegung einschließlich Kerneinbauten und Folgekerneinsatz einschl. der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung
- Bewertung der Maschinentechnik, einschl. des mechanischen Verhaltens, sowie der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung
- Bewertung überwachungsbedürftiger Anlagen gemäß Betriebssicherheitsverordnung
- Bewertung der Werkstofftechnik, BRAPUL-Spezifikationen, Ermüdungsanalysen
- Emission- und Immissionsüberwachung, einschl. der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung
- Bewertung des Prüfkonzeptes, einschl. Prüfhandbuch, Wiederkehrenden Prüfungen, zerstörungsfreie Prüfungen, Prüftechnik und-vorschriften.
- Bewertung von Brandschutzangelegenheiten
- Bearbeitung der Änderungsverfahren
- Maschinentechnik
- E.- und Leittechnik
- Bearbeitung des Instandsetzungsverfahrens
- Bearbeitung von Betriebshandbuchänderungsanträgen
Teil I, II
Teil III - IV
- Bearbeitung von Prüfhandbuchänderungsanträgen
- Kontrolle des Berichtswesens (federführend)
- Bearbeitung von Meldepflichtigen Ereignissen
- Bearbeitung von Weiterleitungsnachrichten
- Kontrolle der Wirksamkeit des Qualitätssicherungssystems
- Kontrolle der Betriebsvorschriften und der Managementsysteme
- Kontrolle der nachgeordneten Betriebsvorschriften und Managementsysteme
- Bearbeitung von Fachkundeangelegenheiten
- Kontrolle der Betriebsführung und HF- und MTO-Angelegenheiten
- Kontrolle der Betriebskommunikation
- Bearbeitung der Notfallschutzplanung einschließlich des Notfallhandbuchs
- Erstellung von Notfallschutzplänen

Aufgabe

- Kontrolle der Auflagenerfüllung der Genehmigung
- Kontrolle des Standes von Wissenschaft und Technik
- Bearbeitung von Entsorgungsangelegenheiten
 - Aufsicht Pufferlager im Kernkraftwerk
 - Bearbeitung und Begleitung von Freigabechargen
 - Bearbeitung und Begleitung von Konditionierungskampagnen radioaktiver Abfälle
 - Bearbeitung und Begleitung von Herausgabekampagnen
 - Bearbeitung und Begleitung von Kernbrennstoffkampagnen (ausgenommen Einlagerungsbedingungen im Standortzwischenlager)
- Bearbeitung von Anfragen (IZG, UIG, etc.)
- Bearbeitung von Bautechnikangelegenheiten
- Kontrolle wiederkehrender Prüfungen
- Bewertung der Periodischen Sicherheitsüberprüfung

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 74

Strahlenschutz außerhalb kerntechnischer Anlagen

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Ernst-Elz, Andreas	74	5541	A 459
Aufgabe		Bearbeitung		Vertretung
Gremienarbeit im				
<ul style="list-style-type: none"> - Fachausschuss Strahlenschutz (FAS) - Zentraler Erfahrungsaustausch Ärztlicher Stellen (ZÄS) 				
Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes außerhalb kerntechnischer Anlagen				
Zusammenarbeit mit den Ärztlichen und Zahnärztlichen Stellen				
Gremienarbeit im				
<ul style="list-style-type: none"> - AK Medizin 				
Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes für die Nuklearmedizin				
Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für die Nuklearmedizin (Umgang und Freigabe)				
Durchführung des Aufsichtsprogramms: Nuklearmedizin				
Durchführung des Aufsichtsprogramms: Röntgenanlagen in Krankenhäusern und radiologischen Großpraxen				
Aufsicht über BfS-Genehmigungen Anwendung von Röntgenstrahlung oder radioaktiven Stoffen am Menschen in der Forschung				

Aufgabe

Gremienarbeit AG Landessammelstelle

Grundsatzangelegenheiten der Aus- und Fortbildung zur Erlangung der Fachkunde im Strahlenschutz

Grundsatzangelegenheiten von radioaktiven Abfällen außerhalb kerntechnischer Anlagen

Genehmigung und Betrieb der Landessammelstelle

Anwenderbetreuung VIS

Erteilung von Fachkundebescheinigungen: Nicht-Medizin

Standardrolle ITSH

Verfahren IFAS (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))

Gremienarbeit AK Technik – AG X (Röntgen)

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes: Strahlentherapie mit Beschleunigern und med. HRQs

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes: Röntgen

HRQ-Register

Genehmigungsverfahren StrlSchG für Strahlentherapie mit Beschleunigern und med. HRQs inkl. SEWD-RL

Durchführung des Aufsichtsprogramms nach StrlSchG für Strahlentherapie mit Beschleunigern und med. HRQs inkl. SEWD-RL

Durchführung des Aufsichtsprogramms: Röntgenanlagen am UKSH

Standardrolle ITSH

IT-Ansprechperson Verfahren IFAS (2A IT-Verantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))

Aufgabe

Gremienarbeit AK Natürliche Radioaktivität (NORM, Radon)

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes: Schutz vor Radon

Erarbeitung und Fortführung von Konzepten zur Messung der Radonbelastung in Innenräumen und Ausweisung von Radonvorsorgegebieten

Radonberatungsstelle S.-H.

Betreuung der Messtechnik

Verfahrensverantwortung und Administration des
Integrierten Mess- und Informationssystems (IMIS) des Bundes

Aufsicht über die Landesmessstellen, Fortentwicklung Probenahmepläne

Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für Röntgenanlagen, z.B. Teleradiologie

Entsorgungsverfahren von NORM-Abfällen und Altlasten

Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für Beförderung radioaktiver Stoffe (außer Kernbrennstoffe)

Genehmigungs- und Anzeigeverfahren dosisintensiver Röntgenanlagen, z.B. CT

Durchführung des Aufsichtsprogramms: Röntgenanlagen in Krankenhäusern und radiologischen
Großpraxen

Durchführung des Aufsichtsprogramms: Röntgenanlagen in S.-H., niedergelassene Ärzte, Tierärzte,
Zahnärzte

Durchführung der AVV Strahlenpass

Personendosimetrie: Überwachung und Erfassung der Auswertebereiche und Festlegung der Ersatz-
dosis für das amtliche Strahlenregister gemäß § 65 StrlSchV"

Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für die Beschäftigung in fremden Anlagen

Aufgabe
Anzeigeverfahren Röntgenanlagen in Schleswig-Holstein
Erfassung wesentlicher Änderungen des Strahlenschutzpersonals (SSV, SSB)
Erfassung und Auswertung von Prüfberichten
Mängelverfolgung der wiederkehrenden Sachverständigen-Prüfungen an Röntgenanlagen
Gremienarbeit AK Technik – AG Gamma (sonstige radioaktive Stoffe und Beschleuniger)
Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für radioaktive Stoffe einschließlich HRQ in Wirtschaft, Forschung und Lehre inkl. Umgang, Freigabe und SEWD-RL
Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für Elektroneneinfangdetektoren (ECD) und Ionisationsrauchmelder (IRM)
Durchführung des Aufsichtsprogramms: Röntgenanlagen in Krankenhäusern und radiologischen Großpraxen
Durchführung des Aufsichtsprogramms für radioaktive Stoffe einschließlich HRQ in Wirtschaft, Forschung und Lehre inkl. Umgang, Freigabe und SEWD-RL

Aufgabe
Entwicklung und Koordinierung des Aufsichtsprogrammes gemäß §180 StrlSchG
Grundsatzangelegenheiten zur Sicherung von radioaktiven Quellen in Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren (SEWD+DIN25422)
Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für radioaktive Stoffe einschließlich HRQ in Wirtschaft, Forschung und Lehre inkl. Umgang, Freigabe und SEWD-RL
Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für radioaktive Stoffe einschließlich HRQ in Wirtschaft, Forschung und Lehre inkl. SEWD-RL
Durchführung des Aufsichtsprogramms nach StrlSchG für Strahlentherapie mit Beschleunigern und med. HRQs inkl. SEWD-RL
Durchführung des Aufsichtsprogramms: Röntgenanlagen in Krankenhäusern und radiologischen Großpraxen
Durchführung des Aufsichtsprogramms für radioaktive Stoffe einschließlich HRQ in Wirtschaft, Forschung und Lehre inkl. Umgang, Freigabe und SEWD-RL
Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für Beförderung radioaktiver Stoffe (außer Kernbrennstoffe)
Durchführung des Aufsichtsprogramms: Röntgenanlagen in S.-H., niedergelassene Ärzte, Tierärzte, Zahnärzte
Dokumentation Krisenmanagement im Strahlenschutz (KISS)
Notfallschutz: Erstellung und Pflege von Ablauf- und Notfallplänen, Messstrategien und ressortübergreifende Planungen
Planung und Durchführung von Messübungen für Referat 74
Anzeigeverfahren und Aufsicht über Zerstörungsfreie Werkstoffprüfungen
Zusammenarbeit mit und Bestimmung von Sachverständigen
Gremienarbeit Bund-Länder-Treffen NGA, AK UN
Grundsatzangelegenheiten der nuklearspezifischen Gefahrenabwehr und des Notfallschutzes
Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für die Nuklearmedizin (Umgang und Freigabe)
Durchführung des Aufsichtsprogramms Röntgenanlagen: Krankenhäuser + radiologische Großpraxen
Durchführung des Aufsichtsprogramms Nuklearmedizin

[Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 75

**Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten
der Abteilung V 7**

		Kenn-Nr.	Telefon	Raum
Referatsleitung	Clasen, Frank	75	4290	A 369

Aufgabe		
Landtags-, Kabinetts und atompolitische Angelegenheiten der Abteilung		
Informationsstelle zu Gefahren der Atomenergie		
Rechtsangelegenheiten der Genehmigungsverfahren zu Stilllegung und Abbau der kerntechnischen Anlagen KBR und KKB		
Rechtsangelegenheiten der Umgangsgenehmigungsverfahren nach dem Strahlenschutzrecht im Zusammenhang mit den kerntechnischen Anlagen KBR und KKB		
Rechtsangelegenheiten der UVP im Zusammenhang mit schleswig-holsteinischen kerntechnischen Anlagen		
Aus- und Fortbildungsreferent der Abteilung		
Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten im Einzelfall		
Rechtsangelegenheiten der technischen Referate, ausgenommen Rechtsangelegenheiten des Referates 74 und der Genehmigungsverfahren		
Grundsatzangelegenheiten des Atomrechts		
Prozessführung		
Vergaberecht der Abteilung		
Rechtsangelegenheiten der Zuverlässigkeitsüberprüfungen nach der AtZüV		
Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten im Einzelfall		
Standardrolle ITSH		
IT-Koordinator der Fachabteilung V 7		
Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe (3 Bedarfskommunikation (V))		
Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung (3 Bedarfskommunikation (V))		

Aufgabe

Büroleitender Beamter der Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz

Personal-, Haushalts-, Organisations- und allgemeine
Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung

Fortbildungsbeauftragter der Abteilung

Geheimschutzangelegenheiten der Abteilung und der kerntechnischen Anlagen

Organisation der Rufbereitschaft

Grundsatzangelegenheiten der Zuverlässigkeitsüberprüfungen nach der AtZüV

Bearbeitung der Einzelfälle bei Erkenntnissen im Rahmen der Zuverlässigkeitsüberprüfungen gem.
AtZüV

Katastrophenschutz-, Brandschutz- und Geheimschutz-/
Sabotagebeauftragter des MELUND

Standardrolle ITSH

Verfahren REAKTOR (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D))

IT-Ansprechperson Verfahren REAKTOR (2A IT-Verantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung
(V/D))

Rechnungswesen einschließlich Kostenbescheide und
automatisierter Haushaltsvollzug Kapitel 1321, MG 01 (KKK, HZG), TG 62

atomrechtliche Bekanntmachungsverfahren

Fachbüchereiverwaltung der Abteilung

Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten der Haushaltsrechnung

Vertretung Vorzimmer

Rechnungswesen einschließlich Kostenbescheide und
automatisierter Haushaltsvollzug Kapitel 1321, MG 01 (KKB, KBR), MG 02

Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten der Haushaltsrechnung

Verschlussachenverwaltung der Abteilung

Bearbeitung von Zuverlässigkeitsüberprüfungen nach AtZüV ohne Bearbeitung von Erkenntnissfällen

Rechtsangelegenheiten der Genehmigungsverfahren zur Stilllegung und Abbau der kerntechnischen
Anlagen HZG und KKK

Rechtsangelegenheiten der Genehmigungsverfahren nach dem Strahlenschutzrecht im Zusammenhang
mit den kerntechnischen Anlagen HZG und KKK

Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten im Einzelfall

Aufgabe
Bundesratsangelegenheiten der Abteilung
Rechtsangelegenheiten der internationalen Übereinkommen und grenzüberschreitende UVP-Verfahren (z.B. EURATOM, Espoo-Konvention)
Rechtsangelegenheiten des Referates V 74
Kostenrecht
Rechts- und Grundsatzangelegenheiten des Sachverständigenwesens (z.B. Vertragsangelegenheiten, Mitzeichnung von Vergabevermerken, Zustimmungsverfahren bei Drittaufträgen)
Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit Informationssuchen
Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten im Einzelfall

[Inhaltsverzeichnis](#)

Teil 2
Zugeordnetes Amt

Amt für Planfeststellung Energie
(AfPE)

Amtsleitung

Stefan Dautwiz



988 – 8829

**Der Geschäftsverteilungsplan des Amtes für Planfeststellung Energie
ist im SHIP und im MELUND Intranet veröffentlicht.**

[Inhaltsverzeichnis](#)