

Ministerium für Bildung Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein

III

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.03.2021

Anschriften

Dienstgebäude Brunswiker Straße 16 bis 22, 24105 Kiel
(Den Raumnummern ist der Buchstabe "B" vorangestellt.)

Dienstgebäude Jensendamm 5, 24103 Kiel
(Abteilung III 4, Referate III 23, III 24, III 25 - den Raumnummern ist der Buchstabe "J" vorangestellt.)

Dienstgebäude Gartenstraße 1 - 3, 24103 Kiel
(Corona Reaktionsteam, Unterstützungskräfte - den Raumnummern ist der Buchstabe "G" vorangestellt.)

Dienstgebäude Sophienblatt 50a, 24114 Kiel
(Referat III 34 -den Raumnummern ist der Buchstabe "S" vorangestellt.)

Postfach 71 24, 24171 Kiel
Telefon 04 31 98 8 - 0
Fax 04 31 98 82 53 3
E-Mail poststelle@bimi.landsh.de
Persönliche Alias-E-Mail vorname.nachname@bimi.landsh.de

Pressesprecher David Ermes
Telefon 04 31 98 85 80 5
E-Mail david.ermes@bimi.landsh.de

Inhaltsverzeichnis

Leitung des Ministeriums

Ministerin

Seite 6

Staatssekretärin Bildung

Seite 7

Staatssekretär Wissenschaft und Kultur

Seite 8

Referat III MB - Büro der Ministerin und der Staatssekretäre

Seite 9

Referat III KSt - Koordinierungsstelle und Bundesrat

Seite 12

Stabsstellen

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Seite 14

Interne Revision

Seite 15

Projekte

Projektgruppe Lehrkräftegewinnung

Seite 16

Projektgruppe Landesprogramm Digitale Schule (Einheitliche Schulverwaltungssoftware, Schulportal Schleswig-Holstein)

Seite 17

Personalvertretungen

Gremium Hauptpersonalrat Verwaltung

Seite 18

Gremium Hauptpersonalrat Lehrkräfte

Seite 19

Gremium Hauptpersonalrat Wissenschaft

Seite 20

Gremium Örtlicher Personalrat

Seite 21

Gremium Schwerbehindertenvertretungen

Seite 22

Besondere Funktionen

Gleichstellungsbeauftragte

Seite 23

Weitere Funktionen

Seite 24

Abteilung III 1 - Allgemeine Abteilung

Abteilungsleitung III 1

Seite 25

Referat III 10 - Organisation und Innerer Dienst

Seite 26

Referat III 11 - Personal der Allgemeinen Verwaltung

Seite 29

Referat III 12 - Haushalt und Controlling

Seite 31

Referat III 13 - Dienst- und Disziplinarrecht, Prozesse

Seite 34

Referat III 14 - Informationstechnik-Management, Landesnetz Bildung

Seite 36

Referat III 15 - Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung von Schulen, DigitalPakt Schule, Datenschutz in digitalen Angelegenheiten von Schulen, Urheberrecht im Schulwesen

Seite 38

Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung“

Seite 40

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Abteilungsleitung III 2

Seite 41

Referat III 20 - Ganztagschulen, Schulsozialarbeit, schulische Assistenz, schulpsychologischer Dienst, Schulträgerschaft Landesförderzentren

Seite 42

Referat III 21 - Integration, MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik) und Kooperation mit außerschulischen Partnern

Seite 45

Referat III 22 - Ressourcencontrolling, Statistik, Prognosen im Schulbereich, Portal zur Unterrichtserfassung in Schleswig-Holstein (PUSH), Zusammenarbeit von Land und Schulträgern, Schulbauförderung, Schulentwicklungsplanung

Seite 47

Referat III 23 - Personalreferat schulamtsgebundene Schulen und Deutsche Schulen in Nordschleswig, Landesförderzentren

Seite 50

Referat III 24 - Personalreferat Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Registraturen Lehrkräftepersonal

Seite 53

Referat III 25 - Lehrkräftegewinnung

Seite 56

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Abteilungsleitung III 3

Seite 58

Referat III 30 - Grundschulen und Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe, Berufsorientierung

Seite 59

Referat III 31 - Förderzentren, Sonderpädagogische Förderung, Inklusion

Seite 62

Referat III 32 - Gymnasien, Prüfungsamt für Lehrkräfte

Seite 66

Referat III 33 - Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Auslandsschulwesen

Seite 68

Referat III 34 - Berufsbildende Schulen

Seite 70

Referat III 35 - Schulische Qualitätsentwicklung und Bildungsmonitoring, Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (Bereich Qualitätsentwicklung)

Seite 72

Referat III 36 - Schulartübergreifende Schulaufsichtsangelegenheiten, Personalentwicklung für schulische Führungskräfte

Seite 74

Referat III 37 - Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtliche Angelegenheiten der allgemeinbildenden Schulen und der Förderzentren

Seite 76

Referat III 38 - Schulen in freier Trägerschaft, schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und Regionale Berufsbildungszentren, Minderheitenförderung

Seite 77

Abteilung III 4 - Kultur

Abteilungsleitung III 4

Seite 79

Referat III 40 - Kulturelle Infrastruktur

Seite 80

Referat III 41 - Kulturelle Bildung

Seite 81

Referat III 42 - Kulturelles Erbe

Seite 82

Referat III 43 - Kulturentwicklung und Religionsangelegenheiten

Seite 84

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Abteilungsleitung III 5

Seite 86

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Referat III 50 - Hochschulplanung, internationale Angelegenheiten,
Hochschulfinanzierung, Technologie und Wissenstransfer, Digitalisierung

Seite 87

Referat III 51 - Universitäten, künstlerische Hochschulen,
Studienstrukturen

Seite 90

Referat III 52 - Forschung

Seite 92

Referat III 53 - Fachhochschulen, Hochschulpersonal, studentische
Angelegenheiten, Bundesausbildungsförderungsgesetz

Seite 94

Referat III 54 - Hochschulmedizin

Seite 97

Referat III 55 - Hochschul- und Forschungsbauten; Strategische
Bauentwicklungsplanung

Seite 98

Referat III 56 - Hochschulgesetzgebung, Hochschulkapazitäten und
Hochschulzulassung, Nachrichtenblatt Hochschule

Seite 99

Projektgruppe Zukunftsvertrag Studium und Lehre stärken (ZSL)

Seite 101

Leitung des Ministeriums

Ministerin

Ministerin

Karin Prien

Tel. 57 00

Aufgaben

Leitung des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur

Referentin im Ministerinbüro

Inhaltliche und konzeptionelle Zuarbeit für die Ministerin

Projektarbeit zu Themen von besonderer politischer Bedeutung

Terminplanung und -vorbereitung organisatorischer und inhaltlicher Art für die Ministerin

Leitungsassistenz der Ministerin

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Leitung des Ministeriums
Staatssekretärin Bildung**

Staatssekretärin

Dr. Dorit Stenke

Tel. 59 00

Aufgaben

Leitung für den Bereich Bildung

Leitungsassistenz der Staatssekretärin für Bildung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Leitung des Ministeriums

Staatssekretär Wissenschaft und Kultur

Staatssekretär

Dr. Oliver Grundei

Tel. 58 00

Aufgaben

Leitung für die Bereiche Wissenschaft und Kultur

Leitungsassistent des Staatssekretärs für Wissenschaft und Kultur

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Leitung des Ministeriums

Referat III MB - Büro der Ministerin und der Staatssekretäre

Leitung

Jana Behrens

Tel. 58 12

Aufgaben

Leitung des Büros der Ministerin und der Staatssekretäre

Koordinierung der Aufgabenerfüllung und strategische Gesamtplanung

Politische Außenkontakte

Ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten

Konzeptionelle und politische Beratung der Leitung

Planungsbeauftragte

Politische Koordinierung

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene

Vorbereitung und Auswertung der Arbeitskreissitzungen der Fraktionen

Politische Begleitung der Ausschuss- und Landtagstermine

Verbindung zu den Fraktionen des Landtags und Parteien

Konzeptentwicklung und strategische Projektplanung

Analysen und Bewertungen politischer Prozesse, Koordinierung der Bundes- und Europafördermittel

Referentin im Ministerinbüro

Inhaltliche und konzeptionelle Zusammenarbeit für die Ministerin

Projektarbeit zu Themen von besonderer politischer Bedeutung

Terminplanung und -vorbereitung organisatorischer und inhaltlicher Art für die Ministerin

Verfassen von Reden, Vorträgen, Beiträgen, Aufsätzen, Namensartikeln und Grußworten

Entwicklung und Koordinierung von inter- und intraministeriellen Maßnahmen zur Extremismusprävention und Intervention in Schulen, Hochschulen und in der Verwaltung

Fachaufsicht Extremismusprävention

Vernetzung und Koordinierung auf Landes- und Bundesebene

Informations- und Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen von Präventions- und Aufklärungsarbeit an Schulen, Hochschulen und in der Verwaltung

Leitungsassistentin der Ministerin

Leitungsassistentin der Staatssekretärin für Bildung

Leitungsassistentin des Staatssekretärs für Wissenschaft und Kultur

Teamassistentin

Vertretung und Unterstützung der Leitungsassistentinnen der Ministerin, der Staatssekretärin und des Staatssekretärs

Unterstützung des Ministerbüros in administrativen Aufgaben

Terminkoordination

-intern

-extern

Mitarbeit bei der organisatorischen Vorbereitung der Termine der Ministerin inklusive dazugehöriger Schriftwechsel

Pressesprecher und Presseplanung

Fachliche Leitung der Presse- und Informationsstelle

Presseanfragen, Interviews und Hintergrundgespräche Ministerin

Koordination und Vorbereitung von Presseterminen und -konferenzen

Strategische Kommunikation

Konzeption und Entwicklung neuer Kommunikationsformate

Kontaktpflege zu Journalisten

Botschaftenmanagement

Beratung nachgeordneter Stellen

Stellvertretende Pressesprecherin

Öffentlichkeitsarbeit

Veranstaltungsmanagement für Veranstaltungen der Ministerin und Staatssekretäre

Unterstützung bei der Koordinierung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen

Internetredaktion Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur

-Chefredaktion

-stellvertretende Chefredaktion

Internetredaktion Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur
-Mitarbeit in der Redaktion

Redaktion und Herausgabe von Broschüren und Schule Aktuell

Redaktion des Nachrichtenblatts

Service-Angebote im Internet (Schulrechtsdatenbank, Formulare, Broschüren)

Intranetauftritt Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur

Medienauswertung und Pressearchiv

Social Media Redaktion

Social Media Kommunikation

Contentproduktion

Bewegtbilderstellung (Foto und Video)

Digitales Marketing

Sonderprojekte

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Leitung des Ministeriums

Referat III KSt - Koordinierungsstelle und Bundesrat

Leitung

Hauke Linning

Tel. 58 10

Aufgaben

Landtagsangelegenheiten

Kabinetts- und Staatssekretärsbesprechungen

Verbindung zur Staatskanzlei

-für den Bereich Bildung

-für die Bereiche Wissenschaft und Kultur

Schriftwechsel mit anderen Ressorts

Bearbeitung von Frühwarndokumenten

Controlling und Aufbereitung der Umsetzung des Arbeitsprogramms der Landesregierung im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur; Überwachung von Meilenstein und Fristen

Grundsatzangelegenheiten

-Leitung

-Ministerpräsidentenkonferenz (MPK)

-Konferenz der Chefs der Senats- und Staatskanzleien (CdS)

-ständige Vertragskommission (SVK)

-Konferenz Norddeutschland (KND)

Länderübergreifende Gremien im Schul-, Wissenschafts- und Kulturbereich

Koordinierung der Gremienarbeit

-Kultusministerkonferenz (KMK)

-Kultusministerkonferenz (KulturMK)

-Wissenschaftsrat (WR)

-Gemeinsame Wissenschaftskonferenz (GWK)

-Norddeutsche Wissenschaftsministerkonferenz (NWMK)

Kultusministerkonferenz-Präsidenschaft 2022

-Vorbereitung der Übernahme und Begleitung sämtlicher Veranstaltungen

Grundsatzangelegenheiten

Kultusministerkonferenz-Präsidentschaft 2022
-Mitwirkung, Vorbereitung und Begleitung

Verbindung zu den Landeselternbeiräten

Büroleitung III Koordinierungsstelle und Ministerinbüro

Bundesratsreferent

Bundesratsangelegenheiten

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Stabsstellen

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Leitung

Torsten Mai

Tel. 24 52

Aufgaben

Datenschutzbeauftragter

-im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur;

-für die Abteilung III 4 nachgeordnete Dienststellen

-für das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

E-Mail:

DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de und

DatenschutzbeauftragterMinisterium@bimi.landsh.de

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Stabsstellen

Interne Revision

Leitung

Stephan Müller

Tel. 22 92

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten Interne Revision

Behördenbezogene Risikoanalyse, Entwicklung und Fortschreibung einer „Risikolandkarte“

Identifikation von Prüfschwerpunkten

Erstellung risikoorientierter Jahresprüfplanungen, Koordinierung von Revisionsprüfungen

Planung, Durchführung und Dokumentation von Revisionsprüfungen, Nachbereitung von Revisionsprüfungen, auch unter dem Aspekt der Qualitätssicherung

Abteilungsübergreifende Beratung und Unterstützung bei der Effektivitätssteigerung von administrativen Abläufen

Grundsatzangelegenheiten der Korruptionsbekämpfung

Korruptionsbekämpfung und -prävention

-Durchführung von Prüfungen und Schwachstellenanalysen in korruptionsgefährdeten Bereichen

-Maßnahmen der Korruptionsprävention

-Ansprechstelle Korruptionsprävention

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Projekte

Projektgruppe Lehrkräftegewinnung

Leitung

Frank Oltmann

Tel. 23 21

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe

Abschließende Entscheidungen vorbehaltlich Zustimmung der Lenkungsgruppe

Berichtswesen

Ansprechpartner für Dritte

Stellvertretende Leitung der Projektgruppe

Leitung der Unterarbeitsgruppe für berufliche Schulen

Gremien (Örtlicher Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte) einbeziehen

Analysen der und Mitwirkung an bundesweiten Aktivitäten zur Lehrkräftegewinnung

Messeauftritte

Kontakt zur Arbeitsgruppe Nachwuchskräfte der Landesregierung

Vorbereitungsdienst, Quer-, Seiten- und Direkteinstieg

Mitverantwortlich für Maßnahmen der Kommunikation

Hauptverantwortlich für den Erlass zum Lehramtswechsel rechtliche Unterstützung

Hauptverantwortlich für den Bereich der die Hochschulen betreffenden Maßnahmen

Verantwortlich für Maßnahmen an den allgemeinbildenden Schulen

Hauptverantwortlich für die Ausbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen im Rahmen der Lehrkräftegewinnung und Einbindung von Studienleitungen und der Lehrkräfte in Verwaltung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Projekte

Projektgruppe Landesprogramm Digitale Schule (Einheitliche Schulverwaltungssoftware, Schulportal Schleswig-Holstein)

Leitung

Stephan Hohbein

Tel. 25 06

Aufgaben

Leitung der Projekte Einheitliche Schulverwaltungssoftware und Schulportal Schleswig-Holstein Konzeptionelle Gestaltung und Grundsatzangelegenheiten Projektkommunikation

Anforderungsmanagement (Identifizierung des Funktionsumfangs und Steuerung der Umsetzung in die Praxis) in Bezug auf die Einheitliche Schulverwaltungssoftware

Rechtliche Fragestellungen im Landesprogramm Digitale Schule, Ausschreibung Lernmanagementsystem

Technische Umstellung von Schulen auf die Einheitliche Schulverwaltungssoftware, Durchführung von Schulungen und Support

Projektassistenz

Anforderungsmanagement (Identifizierung des Funktionsumfangs und Steuerung der Umsetzung in die Praxis) in Bezug auf das Schulportal

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Personalvertretungen

Gremium Hauptpersonalrat Verwaltung

Aufgaben

Hauptpersonalrat Verwaltung

-Vorsitz

-Geschäftszimmer

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Personalvertretungen

Gremium Hauptpersonalrat Lehrkräfte

Aufgaben

Hauptpersonalrat Lehrkräfte

-Vorsitz

-Geschäftszimmer

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Personalvertretungen

Gremium Hauptpersonalrat Wissenschaft

Aufgaben

Hauptpersonalrat Wissenschaft

-Vorsitz

-Geschäftszimmer

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Personalvertretungen

Gremium Örtlicher Personalrat

Aufgaben

Örtlicher Personalrat

-Vorsitz

-Geschäftszimmer

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Personalvertretungen

Gremium Schwerbehindertenvertretungen

Aufgaben

Ministerium

Vertrauensperson der Menschen mit Behinderung im Ministerium

Vertretung der Vertrauensperson der Menschen mit Behinderung im Ministerium

Verwaltung

Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Verwaltung)

Vertretung Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Verwaltung)

Lehrkräfte

Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Lehrkräfte)

Wissenschaft

Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Wissenschaft)

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Besondere Funktionen

Gleichstellungsbeauftragte

Aufgaben

Gleichstellungsbeauftragte im Ministerium

Gleichstellungsbeauftragte an Schulen und am Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen
Schleswig-Holstein

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Besondere Funktionen

Weitere Funktionen

Aufgaben

Inklusionsbeauftragte

Landeskoordinator für das betriebliche Eingliederungsmanagement an Schulen

Regionale Beratungen für das betriebliche Eingliederungsmanagement an Schulen

Sicherheitsbeauftragter

Nebentamtliche Suchhilfe

Beschwerdestelle nach Paragraf 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

Ansprechstelle Korruptionsprävention

Geheimsschutzbeauftragte

Beauftragte für die Umsetzung der United Nations-Behindertenrechtskonvention im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur

Vertretung in der Fach IMAG (Interministerielle Arbeitsgruppe) United Nations-Behindertenrechtskonvention

Corona Beauftragte

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 1 - Allgemeine Abteilung

Abteilungsleitung III 1

Leitung

nicht besetzt

Tel. 22 02

Aufgaben

Leitung der Abteilung für Allgemeines

Vertretung der Abteilungsleitung III 1

Büroleitung der Abteilung III 1

Leitungsassistentz

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 1 - Allgemeine Abteilung

Referat III 10 - Organisation und Innerer Dienst

Leitung

Birgit Rixen

Tel. 25 71

Aufgaben

Organisation

Grundsatzangelegenheiten, Ressortvertretung in der Organisationsreferentenkonferenz, Aufbauorganisation, Geschäftsverteilung, Aufgabenkritik

Einzelangelegenheiten, Pflege Organisationsplan, Geschäftsverteilungsplan, Kooperatives Personalmanagement, Organisationsdatenpflege, Gremienliste

Modernisierung der Verwaltung, Umsetzung von ressortübergreifenden Vorhaben, Organisationsentwicklung und Prozessmanagement, Digitalisierung der Verwaltung

Wissensmanagement

Neukonzeption der Zivilen Verteidigung

Katastrophenschutz

Büroleitung der Abteilung III 1 (Koordination ressort- und abteilungsübergreifender Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung)

Umsetzung Europäische Dienstleistungsrichtlinie

-Koordination Verwaltungsverzeichnis, Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein

-Normenprüfung, Binnenmarktinformationssystem

Unterstützung E-Akte-Koordination

Einzelschulungen am Arbeitsplatz

Löschadministration

Aktenplanverwaltung

Pflege Leitfäden, Erstellung und Pflege von Schulungsunterlagen, Schulungskoordination

Innerer Dienst

Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten

-Grundsatzangelegenheiten, Aufstellung, Vollzug, Bewirtschaftung der Kapitel 0701, 1207, X-Rechnung-Koordinator, Beschaffung von Ausstattung und Ausrüstung für das Ministerium

-Auszahlungsstelle

-Inventarisierung, SAP-Erfassung der Kapitel 0701, 1207, SAP-Genehmigungen und Buchen

-Beschaffung von Büchern und Zeitschriften

Innerer Dienst

Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten

- Beschaffung von Büromaterial
-

Verwaltungsangelegenheiten Liegenschaften Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur

- Grundsatzangelegenheiten, Pflege des Alarmkalenders
-

- Koordinierung von Bau- und Umzugsmaßnahmen, Raum- und Unterbringungsangelegenheiten, Bewirtschaftung Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH), Kantinenangelegenheiten, Zutrittsverwaltung
-

- Koordinierung von Bau- und Umzugsmaßnahmen, Raum- und Unterbringungsangelegenheiten, Bewirtschaftung, Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH), Zutrittsverwaltung Dienstgebäude Jensendamm
-

Kantinenangelegenheiten

- Fernsprechangelegenheiten
-

- Türschilder
-

- Dienstausweise/-siegel
-

- Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit
-

Verschlusssachenangelegenheiten

- Geheimschutzbeauftragte
-

Verschlusssachenangelegenheiten

- Durchführung von Sicherheitsüberprüfungen, Ermächtigung für Nutzungs- und Zugangsberechtigungen, Schriftgutverwaltung
-

Barrierefreiheit von Dokumenten

- Zentrale Stelle zur finalen Überprüfung von PDF-Dateien auf Barrierefreiheit
-

- Interne Schulungen zur Erstellung barrierefreier Dokumente (Word)
-

Schriftgutstelle

- Leitung
-

- Posteingang, Postausgang, Botentätigkeit, Digitalisierung des Posteingangs, Elektronischer Rechtsverkehr (besonderes elektronisches Behördenpostfach - beBPo), Materialverwaltung/-ausgabe
-

- Posteingang, Postausgang, Botentätigkeit, Digitalisierung des Posteingangs, Materialverwaltung/-ausgabe
-

- Vervielfältigungen
-

- Service Etagenkopierer
-

- Registratur III 10, III 11, III 12 (Sachregistratur)
-

Dienstreiseangelegenheiten

Grundsatzangelegenheiten, Koordinierung der Bewirtschaftung der Reisekostenmittel für Dienstreisen im Kapitel 0701

Reisekostenabrechnungen III MB, Abteilung III 1, Auslandsdienstreisen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur

Sonstige Aufgaben

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 1 - Allgemeine Abteilung

Referat III 11 - Personal der Allgemeinen Verwaltung

Leitung

Bernd Christ

Tel. 23 91

Aufgaben

Personalplanung und Personalentwicklung Ministerium

Personalangelegenheiten im Ministerium

-Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte höherer Dienst und Sonderdienstverträge Abteilungen III 1, III 2 und Leitungsbereich

-Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte höherer Dienst und Sonderdienstverträge Abteilung III 3, III 4 und III 5

-Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte gehobener Dienst

-Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte einfacher, mittlerer Dienst

-Schulrätinnen und Schulräte

-Schulpsychologinnen und Schulpsychologen

-Abgeordnete Lehrkräfte

Personalangelegenheiten Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Landesarchiv, Landesbibliothek, Archäologisches Landesamt, Landesamt für Denkmalpflege

Personalhaushalt

-Ministerium

-nachgeordnete Dienststellen

Beurteilungswesen

Beförderungsplanung

Einführung einer Dienstpostenbewertung

Ausbildungsbeauftragte

Stellvertretende Ausbildungsbeauftragte

Durchführung von Praktika

PERMIS-V Administration

Koordination elektronische Personalakte für die öffentliche Verwaltung

Überwachung der Plan- und Stellenbesetzung

Freistellung nach dem Weiterbildungsgesetz

Geschäftsstelle für die Einigungsstelle

Schwerbehindertenstatistik für den Geschäftsbereich

PrimeWeb Administration

Erfassung und Nacherfassung von Zeiten und Abwesenheit

Urlaub, Fehlzeiten und Arbeitszeitregelungen

Aus- und Fortbildung

-Grundsatzangelegenheiten, Fortbildungscontrolling, Inhouse-Seminare Fortbildungsplanung, Einzelfortbildung, Abrechnung, Fortbildungsreisekosten

Betriebliches Gesundheitsmanagement in Zusammenarbeit mit III 13

Untersuchung zur Sehfunktion für Bildschirmarbeitsplätze

Schreibdienst, Visitenkarten, Abrechnung Privatkopien in Zusammenarbeit mit III 102

SAP-Erfassung

Genehmigen und Buchen (SAP)

Personalregistratur

Mitarbeit bei der Pflege von PRIME-Web Daten

Einarbeitung einer Vertretung von III 119

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 1 - Allgemeine Abteilung

Referat III 12 - Haushalt und Controlling

Leitung

Mark Jürgensen

Tel. 22 86

Aufgaben

Beauftragter für den Haushalt

Stellvertretende Beauftragte für den Haushalt für den Schulbereich

Stellvertretende Beauftragte für die Bereiche Wissenschaft und Kultur

Grundsatzangelegenheiten Haushalt für die Bereiche Wissenschaft, Kultur, Bau und dem Infrastrukturprogramm IMPULS 2030

Grundsatzangelegenheiten Haushaltsrecht (ohne Zuwendungsrecht), allgemeine und kapitelübergreifende Angelegenheiten der Haushaltsaufstellung und der Finanzplanung

Grundsatzangelegenheiten Zuwendungsrecht

Aufstellung des Haushalts und der Finanzplanung, Ausführung des Haushalts, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Kontrolle des Personalkostenbudgets, Beratung der Fachreferate und Dienststellen in Fragen des Haushaltsrechts

-Kapitel 0701 Ministerium; Kapitel 0709; Einzelplan 11

-Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt

-Kapitel 0707 Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst; Kapitel 0710 Allgemeine Bewilligung zur Sicherheit der Unterrichtsversorgung; Kapitel 0711 Grundschulen; 0712 Förderzentren und sonderpädagogische Förderung; Kapitel 0713 Regionalschulen; Kapitel 0714 Gymnasien; Kapitel 0715 Gemeinschaftsschule; Kapitel 0716 Berufsbildende Schulen

-Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt

-Kapitel 0720 Hochschulen; Kapitel 0723 Sicherung und Entwicklung der Forschungslandschaft und allgemeine Forschungsförderung; Kapitel 0724 Leistungen für Schüler und Studierende; Kapitel 0742 Landesarchiv; Kapitel 0743 Schleswig-Holsteinische Landesbibliothek; Kapitel 0744 Archäologisches Landesamt; Kapitel 0745 Landesamt für Denkmalpflege

-Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt

-Kapitel 0706 Minderheiten und Grenzverbände; Kapitel 0708 Deutsche Schulen in Nordschleswig; Kapitel 0717 Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH); Kapitel 0718 Landesförderzentrum Hören und Kommunikation; Kapitel 0719 Landesförderzentren Sehen sowie körperliche und motorische Entwicklung

-Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt

-Kapitel 0740 Kulturförderung; Kapitel 0741 Kirchenangelegenheiten; Kapitel 0746 Erwachsenenbildung

-Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt

Aufstellung des Haushalts und der Finanzplanung, Ausführung des Haushalts, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Kontrolle des Personalkostenbudgets, Beratung der Fachreferate und Dienststellen in Fragen des Haushaltsrechts

- Richtlinien und Zuwendungsverträge; Kapitel 1207, 1212, 1607
- Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt

Haushälterische Begleitung der Informationstechnik-Angelegenheiten des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Einzelplans 14 und des Kapitels 1614

Ermittlung und Controlling Lehrkräftepersonalbudget

Haushälterische Beratung bei Vertragsgestaltungen zur Ausführung des Haushalts

Haushälterische Beratung bei Gutachten und Vergaben

Einstufung von Funktionsstellen im Lehrkräftebereich

Landesrechnungshofangelegenheiten (Koordinierung)

Finanzausschussangelegenheiten (Koordinierung)

Veränderung von Ansprüchen gemäß Paragraph 59 Landeshaushaltsordnung (Stundung, Niederschlagung, Erlass)

Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht Einzelplan 07

Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht Kapitel 1207, 1212, 1607

Rechnungs- und Kassenangelegenheiten, Anordnungs- und Feststellungsbefugnisse

Zuweisung von Haushaltsmitteln, soweit nicht III 125

Zuweisung von Haushaltsmitteln, Kapitel 1207, 1212, 1607

Für den Bildungs- und Kulturbereich

- Ressortkoordinierung Kosten- und Leistungsrechnung (KLR); Neue Steuerungsinstrumente im Haushaltswesen (NSI) und Controlling; Grundsatzangelegenheiten Kosten- und Leistungsrechnung; Ansprechpartner gegenüber dem Finanzministerium; Behördenkoordination Kosten- und Leistungsrechnung für das Ministerium einschließlich Einzelaufgaben

Controlling der Finanzierung von Projekten und Einzelmaßnahmen im Rahmen von Europäischen Förderprogrammen

- Bildungsbereich und Kultur

-Wissenschaft

Koordinierung Zuwendungscontrolling

- Bildungsbereich und Kultur

-Wissenschaft

Berechnung des Personalkostenanteils der jährlichen Schülerkosten nach Paragraph 36 Schulgesetz

Festsetzung der an das Land zu zahlenden Beiträge nach Paragraph 113 Absatz 2 Satz 2,
Paragraph 137 Absatz 3 Schulgesetz

Ausgabencontrolling der Mittel der Kultusministerkonferenz und anderer Einrichtungen (0710
Maßnahme Gruppe 05) einschließlich SAP-Erfassung Haushalt Sekretariat
Kultusministerkonferenz

SAP-Erfassung

Genehmigen und Buchen (SAP)

Bewirtschaftung der Rücklagen für den Einzelplan 07 (Kapitel 7320) einschließlich
Kassenanordnungen (ohne Hochschulen)

Aufsicht über die Friesenstiftung gem. § 7 des Errichtungsgesetzes Friesenstiftung

Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung“
-Anteilige Mitarbeit

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 1 - Allgemeine Abteilung

Referat III 13 - Dienst- und Disziplinarrecht, Prozesse

Leitung

Michael Stotz

Tel. 22 14

Aufgaben

Dienstrecht, Arbeits- und Tarifrecht

-Leitung

-Allgemeines Dienstrecht

-Besoldungs- und Versorgungsrecht

-Beurteilungswesen im Schulbereich

-Laufbahnrecht

-Schwerbehindertenrecht

-Lehrkräftearbeitszeit

-Disziplinarrecht

-Personalvertretungsrecht

-Grundsatzfragen der tariflichen Eingruppierung im Lehrkräftebereich

-Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit im schulischen Bereich

-Koordination der dienst- und arbeitsrechtlichen Fragen für die
Lehrkräftepersonalverwaltung in Abstimmung mit III 23, III 24 und III 25

-Gewährung von Rechtsschutz für Landesbedienstete (Schulbereich)

Disziplinarangelegenheiten (soweit keine anderweitige Zuständigkeit III 139)

Disziplinarverfahren in den Kreisen Nordfriesland, Schleswig-Flensburg und der Stadt
Flensburg

Prozessführung

-Arbeitsgerichtsbarkeit

-Verwaltungsgerichtsverfahren in dienstrechtlichen Angelegenheiten, sonstige Prozesse

Rechtsfragen (soweit keine anderweitige Zuständigkeit III 37, III 38, Abteilung III 2, III 3, III 4 und
III 5)

Dienstunfälle

-Buchstabe A bis K

Dienstunfälle

-Buchstabe L bis Z

Ersatz von Sachschäden an Beschäftigte

Schadensersatz bei Amtspflichtverletzungen

Perle-Arbeitsgruppe Leitung

Betriebliches Gesundheitsmanagement im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur in Zusammenarbeit mit III 11

Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung“

-Leitung

-Vertretung

-Anteilige Mitarbeit

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 1 - Allgemeine Abteilung

Referat III 14 - Informationstechnik-Management, Landesnetz Bildung

Leitung

Thomas Banck

Tel. 22 11

Aufgaben

Informationstechnik-Beauftragter, Informationstechnik-Planung, Informationstechnik-Konzepte

Informationstechnik-Architektur im Bildungsbereich in Abstimmung mit III 14

Digitalisierung Schule - pädagogische und technische Fragen

Landesnetz Bildung, Koordination mit dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein

Optimierung von Informationstechnik-Prozessen

Betrieb der Informationstechnik-Systeme und Netze, Softwareinstallation

Informationstechnik-Beratung, Betreuung der Informationstechnik-Hardware

Informationstechnik-Beratung, Betreuung der Informationstechnik-Software

Pflege im Active Directory in Abstimmung mit III 14

Zentrale Vorlagen, Informationstechnik-Aus- und Fortbildung

PERLE- Verfahren - Pflege und Betreuung

Lizenz- und Vertragsmanagement Geodaten

Web-Anwendungen

-Verfahrensentwicklung und -beschreibung

-organisatorische und technische Aspekte

-Datenschutz und Datensicherheit Informationstechnik-Revision

Informationstechnik-Schutz und Informationstechnik-Sicherheit

-Informationstechnik

-Sicherheitsbeauftragter

-Verfahrensverzeichnisse und -dokumentation

Informationstechnik-Beschaffung

-Inventarisierung, Informationstechnik

-Bestandsführung

Informationstechnik-Beschaffung

-Materialausgabe Tinte und Toner

Informationstechnik-Haushalt

-Aufstellung, Koordination Informationstechnik-Budget des Ressorts

-Koordination des Informationstechnik-Budgets und der Digitalisierungsprojekte des Ressorts

-Bewirtschaftung, SAP-Erfassung

**Ansprechpartner (Single Point of Contact - SPoC) für die Umsetzung des
Onlinezugangsgesetzes**

Elektronische Akte für die öffentliche Verwaltung Koordination

Koordinierung/Einführung der Videokonferenznutzung

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung“

-Anteilige Mitarbeit

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 1 - Allgemeine Abteilung

Referat III 15 - Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung von Schulen, DigitalPakt Schule, Datenschutz in digitalen Angelegenheiten von Schulen, Urheberrecht im Schulwesen

Leitung

Dr. Sönke Gantz

Tel. 22 79

Aufgaben

Rechtliche Grundsatzfragen von Digitalisierungsprojekten

Fachaufsicht über das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Schul-Digitalisierung, Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Schul-Digitalisierung

Einzelfragen des Informationstechnikrechts

Ansprechpartner in Einzelfragen des Informationszugangsgesetz (IZG)

Einzelfragen des Zuwendungsrechts

Datenschutzrecht in digitalen Angelegenheiten von Schulen

Urheberrecht im Schulwesen

Koordinierung der Umsetzung von Förderprogrammen zur Digitalisierung der Schulen, benannte Stelle gemäß Paragraph 7 der Verwaltungsvereinbarung zum DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 gegenüber dem Bund, Beratung von Antragstellern

Einzelfragen der Umsetzung des DigitalPakts Schule, Entwurf von Texten für Antworten auf Presseanfragen etc.

Rechtliche Rahmenbedingungen des Einsatzes von schulischen informationstechnischen Anwendungen und digitalen Medien

Einzelfälle des Datenschutzrechts in digitalen Angelegenheiten von Schulen

Bearbeitung von Anträgen auf Verwendung von Mitteln aus dem Landesprogramm DigitalPakt Schule Schleswig-Holstein, landesweite und länderübergreifende Investitionen, Beratung von Antragstellern, Einzelangelegenheiten bei der Umsetzung des DigitalPakts Schule

Bearbeitung von Anträgen aus Mitteln des Förderprogramms zur Digitalisierung der Schulen, Prüfung von Verwendungsnachweisen, Beratung von Antragsstellern, Einzelangelegenheiten bei der Umsetzung der Digitalisierung der Schulen

Controlling Schule, Nachweis der Verwendung von Mitteln und Berichtslegung , Mitwirkung an der Evaluation

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen in (SAP)

Haushaltsangelegenheiten des Referats

Unterstützung des Datenschutzbeauftragten

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 1 - Allgemeine Abteilung

Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung“

Leitung

Michael Stotz

Tel. 22 14

Aufgaben

Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung“

-Leitung

-Vertretung

-Koordinator für die Digitalisierung der Personalakten der Lehrkräfte

-Anteilige Mitarbeit

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Abteilungsleitung III 2

Leitung

Dr. Gabriele Romig

Tel. 22 05

Aufgaben

Leitung der Abteilung für Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs,
Lehrkräftepersonalverwaltung

Vertretung der Abteilungsleitung III 2

Büroleitung der Abteilung III 2

Leitungsassistentz

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 20 - Ganztagsschulen, Schulsozialarbeit, schulische Assistenz, schulpsychologischer Dienst, Schulträgerschaft Landesförderzentren

Leitung

Dr. Heide Hollmer

Tel. 25 01

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der außerunterrichtlichen Unterstützungssysteme

-Leitung

-Einzelfragen

Aufbau einer ineinandergreifenden schulischen Unterstützungsstruktur für die inklusive Bildung in Kooperation mit Schulträgern sowie Trägern der Jugend- und Sozialhilfe

Offene und neue gebundene Ganztagsschulen (soweit nicht schul- beziehungsweise fachaufsichtlich), Betreuungsangebote in der Primarstufe, Mittagsbetreuung an G 8-Gymnasien

-Weiterentwicklung der Ganztagsschulen; referatsinterne fachliche Koordinierung der Förderprogramme und zentrale Haushaltsüberwachung

Offene und neue gebundene Ganztagsschulen (soweit nicht schul- beziehungsweise fachaufsichtlich), Betreuungsangebote in der Primarstufe, Mittagsbetreuung an G 8- Gymnasien

-Genehmigung offener Ganztagsschulen; Zuwendungsbescheide und Mittelbewirtschaftung

-Förderung von Ganztagsangeboten an Offenen Ganztagsschulen (Grund- und Gemeinschaftsschulen sowie Förderzentren in den Kreisen Dithmarschen, Herzogtum Lauenburg, Nordfriesland, Ostholstein, Pinneberg, Plön, Schleswig-Flensburg und Stormarn)

-Förderung von Ganztagsangeboten an Offenen Ganztagsschulen (Grund- und Gemeinschaftsschulen sowie Förderzentren in den kreisfreien Städten und in den Kreisen Segeberg, Steinburg und Rendsburg-Eckernförde)

-Förderung von Ganztagsangeboten an Gymnasien; Förderung von Ganztagsangeboten an Schulen in freier Trägerschaft

-Förderung von gebundenen Ganztagsschulen

-Förderung der G 8-Mittagsbetreuung

-Förderung von Betreuungsangeboten in der Primarstufe(Kreisangehöriger Bereich)

-Förderung von Betreuungsangeboten in der Primarstufe(Kreisfreie Städte)

Steuerung der Serviceagentur „Ganztägig lernen“

Koordination und Steuerung der Qualitätsentwicklung bei "Lernen im Ganztag (LiGa)"

Steuerung der Transferagentur Nord-Ost für kommunales Bildungsmanagement

Konzeption und Qualitätsentwicklung Schulsozialarbeit und Schulische Assistenz

-Allgemein

-Zertifikatsfortbildung und Evaluation der Schulischen Assistenz

Schulsozialarbeit, Schulische Assistenz (einschließlich Haushaltsüberwachung)

-Allgemein

-Mittelvergabe Schulsozialarbeit; Mittelbewirtschaftung Schulsozialarbeit nach Paragraph 28 Finanzausgleichsgesetz; Mittelbewirtschaftung Schulsozialarbeit an Grundschulen (Schulamtsbudgets)

-Mittelvergabe und Mittelbewirtschaftung Schulische Assistenz (Optionsmodelle 1 und 2); Zuwendungen an Schulen in freier Trägerschaft, Zertifikatsfortbildung; Mittelvergabe und Mittelbewirtschaftung für „Kein Kind ohne Mahlzeit“

Fachaufsicht Schulpsychologischer Dienst

Aufgaben des Schulträgers für die Landesförderzentren

Festsetzung von Schulkostenbeiträgen nach Paragraph 111 Absatz 5 Schulgesetz

Abschluss von Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen nach Sozialgesetzbuch XII

Koordinierung von Bundesprogrammen mit Auswirkung auf Schule

Mittelbewirtschaftung

-Schulausflüge (0710 Maßnahmegruppe 03, Inland/Ausland für alle Schularten); Reisekosten (0710 Maßnahmegruppe 11, Grund- und Gemeinschaftsschulen, Gymnasien und Förderzentren); Werkstattunterricht; Prüfungsvergütung Nichtschüler/innen einschließlich nachträglichem ersten und mittleren Schulabschluss sowie Abitur- und Lateinprüfungen; Gruppenunfallversicherung für Schüler/innen, die am herkunftssprachlichen Unterricht der diplomatischen Vertretungen ihrer Herkunftsländer teilnehmen (herkunftssprachlichen Unterricht); Ausbildungsbeihilfen in besonderen Fällen für Schüler/innen mit Wohnsitz auf Inseln, Halligen und Helgoland („Helgolandstipendium“)

-Hochgebirgsklinik Davos; Abgeltung urheberrechtlicher Ansprüche

Abrechnung

-Werkstattunterricht

-Prüfungsvergütung Nichtschüler/innen einschließlich nachträglichem ersten allgemeinen und mittleren Schulabschluss sowie Abitur- und Lateinprüfungen

-Gruppenunfallversicherung (herkunftssprachlichen Unterricht) Ausbildungsbeihilfen in besonderen Fällen

-Hochgebirgsklinik Davos; Abgeltung urheberrechtlicher Ansprüche

Grundsatzfragen des Reisekostenrechts im Bereich der Abteilung III 2 (einschließlich generelle Dienstreisegenehmigungen)

Abrechnung der Reisekosten für Schulausflüge/ Schulpartnerschaften

-Grundschulen und Förderzentren, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe
(Schulamtsgebundene Schulen) der kreisfreien Städte und im kreisangehörigen Bereich

-Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe im kreisangehörigen Bereich

-Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe in den kreisfreien Städten

-Gymnasien der Kreise Dithmarschen, Nordfriesland, Ostholstein, Pinneberg, Plön

-Gymnasien der Kreise Herzogtum Lauenburg, Schleswig-Flensburg, Segeberg, Steinburg,
Stormarn

-Gymnasien der kreisfreien Städte und des Kreises Rendsburg-Eckernförde

Trennungsgeld, Umzugskostenvergütung (SAP)

Dienstreiseangelegenheiten, Abrechnung Reisekosten

-Schulaufsicht der allgemein bildenden Schulen und Förderzentren

-Grundschulen, Förderzentren, Gemeinschaftsschulen ohne und mit Oberstufe; Schulische
Assistenzkräfte (Option 3)

-Gymnasien

-Prüfungsamt

-schulpsychologischer Dienst

Assistententätigkeiten im Referat

SAP-Erfassung und Genehmigen und Buchen (SAP)

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 21 - Integration, MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik) und Kooperation mit außerschulischen Partnern

Leitung

Ulrike Hensel

Tel. 24 16

Aufgaben

Grundsatzfragen der Integration von geflüchteten Kindern und Jugendlichen in
allgemeinbildenden Schulen und Förderzentren

Grundsatzfragen naturwissenschaftlicher Wettbewerb, Projektentwicklung und -steuerung und
Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern

Planstellenzuweisung für Deutsch als Zweitsprache (DaZ)

Organisations- und Qualitätsentwicklung von Deutsch als Zweitsprache (Basisstufe,
Aufbaustufe, durchgängige Sprachbildung) in Zusammenarbeit mit den Schülern

Umsetzung des Sprachförderungs- und Integrationsvertrages

Vertretung des Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur in interministeriellen Gremien
zur Integration

Haushaltsüberwachung Maßnahmegruppe 68 (Deutsch als Zweitsprache- DaZ)

SPRINT (Sprachförderung intensiv) und vorschulische Sprachförderung (ohne finanzielle
Abwicklung)

Freiwilliges Soziales Jahr Schule (FSJS)

Gewaltprävention, Prävention sexueller Missbrauch

Weiterentwicklung des Arbeitsfeldes Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) und seiner
Verankerung in den Schulen des Landes Schleswig-Holstein Bildung für nachhaltige
Entwicklung

Einbindung aller Bildung für nachhaltige Entwicklungs-Dimensionen (Ökologie, Ökonomie,
Politik und Soziales) sowie Stärkung der globalen Perspektive

Initiative Zukunftsschule Schleswig-Holstein

Vernetzung und Kooperation mit außerschulischen Partnern

Europa in der Schule (Schulartübergreifend) Europaschulen und europäischer Wettbewerb

Islamunterricht einschließlich Fachaufsicht

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung der Aktivitäten zur Stärkung der MINT-Bildung (Mathe, Informatik, Naturwissenschaften und Technik)

Koordination naturwissenschaftlich-technischer Projekte und Netzarbeit

Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern im MINT-Bereich (Mathe, Informatik, Naturwissenschaften und Technik)

Internationale naturwissenschaftliche Olympiaden (Internationale Biologie-Olympiade, Internationale Chemie-Olympiade, Internationale Physik-Olympiade, Internationale Junior Science Olympiade)

Landeskoordination von „Jugend forscht“

Demokratieerziehung und Partizipation in Schulen

Schulferien

Geschäftsstelle Landesschulbeirat

Befreiung von der Umsatzsteuer gemäß Paragraph 4 Nummer 21 Buchstabe a Doppelbuchstabe bb Umsatzsteuergesetz

Prüfung und Genehmigung von wissenschaftlichen Untersuchungen an Schulen

Unterrichtsgenehmigungen für Lehrkräfte an nicht öffentlichen Schulen

Apostillen und Vorbeglaubigungen/Legalisation von Schulzeugnissen zur Vorlage im Ausland

Koordinierung von Anfragen aus dem Leitungsbereich und Büroleitung(Dienstgebäude Brunswiker Straße) in Abstimmung mit III 2

-Gemeinschaftsschule mit Oberstufe des Kreises Plön

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 22 - Ressourcencontrolling, Statistik, Prognosen im Schulbereich, Portal zur Unterrichtserfassung in Schleswig-Holstein (PUSH), Zusammenarbeit von Land und Schulträgern, Schulbauförderung, Schulentwicklungsplanung

Leitung

Jens Popken

Tel. 25 03

Aufgaben

Verbindung zu den Kommunalen Landesverbänden

Schulaufbauförderung, Grundsatzangelegenheiten, Konzeption und Richtlinien

Abwicklung der Schulbauförderprogramme für öffentliche und private Schulen

-Kommunalinvestitionsförderungsgesetz (KInvFG); Kommunalinvestitionsförderungsgesetz II (KInvFG II); Landesprogramm zur Sanierung sanitärer Räume in öffentlichen Schulen; Landesprogramm zur Sanierung sanitärer Räume in öffentlichen Schulen II; Schulbau- und Sanierungsprogramm IMPULS 2030; Förderprogramme allgemein

-Kommunalinvestitionsförderungsgesetz (KInvFG); Kommunalinvestitionsförderungsgesetz II (KInvFG II); Landesprogramm zur Sanierung sanitärer Räume in öffentlichen Schulen; Landesprogramm zur Sanierung sanitärer Räume in öffentlichen Schulen II; Schulbau- und Sanierungsprogramm IMPULS 2030

Erhebungsverfahren sowie Berechnung und Geltendmachung der von den Hamburger Umlandgemeinden nach Paragraph 113 Schulgesetz an das Land abzuführenden Beträge für den Besuch öffentlicher Schulen und von Schulen in freier Trägerschaft

Abrechnung von Schulkostenbeiträgen für Heimkinder aus Hamburg

Erstattung der Schulkostenbeiträge an das Land nach Paragraph 113 Schulgesetz einschließlich Mittelbewirtschaftung für den Besuch von

-berufsbildenden Schulen in freier Trägerschaft, Schulen des Dänischen Schulvereins

-allgemeinbildenden Schulen und Förderzentren in freier Trägerschaft

Abkommen über den wechselseitigen Schulbesuch im jeweils anderen Bundesland (Gastschulabkommen)

Mittelbewirtschaftung Sachkostenhaushalt 0710 Maßnahmegruppe 01, Maßnahmegruppe 05, Maßnahmegruppe 06, Maßnahmegruppe 15, Maßnahmegruppe 21, Abrechnung Reisekosten
Abteilung III 2

Schulentwicklungsplanung, Auswirkungen der Demografie

-Grundsatzfragen, Konzeption

-Schulstruktur- und Schulstandortplanung; Beratung der Kreise und Schulträger

Schulentwicklungsplanung, Auswirkungen der Demografie

-Datengrundlagen

Schulstatistik

-Grundsatzfragen, Konzeption; Anpassung der Datensatzbeschreibung; Entwicklung von Erhebungs-, Auswertungs- und Prognoseverfahren; Indikatorenentwicklung und -berechnung zur statistischen Darstellung der Qualitätsentwicklung von Schule, Analyse der Unterrichtsversorgung, Umsetzung von Kultusministerkonferenz-Vorgaben; Kontakt zum Statistikamt Nord

-Kultusministerkonferenz-Datenaufbereitung und -pflege, Jahresmeldung, Kontakt

-Landtagsbericht zur Unterrichtssituation Datenaufbereitung für den Bericht sowie Tabellen für die Abgeordneten

-Datenanalyse einschließlich des Aufbaus eines Data Warehouse

-Plausibilisierungen, Analysen, Auswertungen der Schüler-, Klassen-, und Kursdaten für allgemein bildende und berufsbildende Schulen

-Verarbeitung und Auswertung der statistischen Daten im Sonderpädagogischen Bereich; Auswertung der Daten zu Schüler/innen mit Migrationshintergrund

-Schüler-, und Schulabgängerprognosen sowie Lehrereinstellungsbedarfsprognosen

-Berechnung und Aufbereitung der Lehrkräfte-daten sowie die Berechnung der Vollzeitlehreinheiten (VZLE), Unterrichtsstunden, Auswertung der Ausgleichs- und Ermäßigungsstunden; Pflege Statistikhandbuch

Fertigung von Stellungnahmen für die "Kommission Statistik", Amtschefkonferenz und Präsidium der Kultusministerkonferenz KMK

Zusammenführung und Zählung aktueller Veränderungen in der Schullandschaft, Aufbereitung/Dokumentation - aktuelle Zahl der Schulen

Veröffentlichungen des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur-Schulstatistiken

-Konzeptionelle Entwicklung und Gestaltung einer jährlichen Broschüre „Schulstatistik Schleswig-Holstein“; Konzeptionelle Entwicklung und Gestaltung einer (dynamischen) Web-Seite „Schulstatistik Schleswig-Holstein“

-Pflege/Aktualisierung der Broschüre „Schulstatistik Schleswig-Holstein“; Pflege/Aktualisierung der Web-Seite „Schulstatistik Schleswig-Holstein“

Berechnung des Bedarfs zur Sicherung der Unterrichtsversorgung

Fächerbezogenes Lehrkräftebedarfsprognosemodell

-Analyse von Szenarien; Projektionen; Auswertungen

Unterrichtsausfall

-Erfassung Unterrichtsausfall, Programmpflege und Weiterentwicklung Portal zur Unterrichtserfassung Schleswig-Holstein

Unterrichtsausfall

-Überwachung des Unterrichtsausfalls mit dem Portal zur Unterrichtserfassung Schleswig-Holstein (PUSH) einschließlich Berichterstellung

Planstellenzuweisungsverfahren: Koordinierung

Kreis- und Landesbudget für schulische Innovationen

Entwicklung und Auswertung von Kennzahlen als Grundlage bildungspolitischer Steuerungsprozesse

Grundsätze Schulausflüge, Schulpartnerschaften

Grundsätze Schul sponsoring

Koordinierung Haushalt und Controlling Bildungsplanung

Registrierung Abteilungsleitung III 2, Referate III 20, III 21, III 22 (nur Elektronische Akte für die öffentliche Verwaltung), III 23, III 24

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

Analysen/Prognosen/Controlling im Zusammenhang mit der Stellenbewirtschaftung

Koordinierungsaufgaben bei der Personalbewirtschaftung für alle Schularten

Erarbeitung grundsätzlicher Daten für die Personalplanung für alle Schularten

Adress-Datenbank des Ministeriums

Pflege der schulbezogenen Daten Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein einschließlich Zuarbeit zu Entwicklungsarbeiten

Schreibdienst

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben,
Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung**

**Referat III 23 - Personalreferat schulamtsgebundene Schulen und
Deutsche Schulen in Nordschleswig, Landesförderzentren**

Leitung

Frank Oltmann (kommissarische Leitung) Tel. 23 21

Aufgaben

Planstellenbewirtschaftung in Zusammenarbeit mit III 121

Geschäftsführung Besetzungsmanagement

Koordinierung der Auswahl- und Einstellungsverfahren sowie der Personalangelegenheiten der Schulischen Assistenzkräfte einschließlich Stellenbewirtschaftung

Unterstützung bei den Auswahl- und Einstellungsverfahren sowie der Personalangelegenheiten der Schulischen Assistenzkräfte einschließlich Stellenbewirtschaftung

Entschädigungsfälle bei der Rückgewähr der Vorgriffsstunde

**Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe
und Förderzentren**

Deutsche Schulen in Nordschleswig einschließlich Gymnasien

Stadt Flensburg
-Grundschulen

-Gemeinschaftsschulen

-Förderzentren

Landeshauptstadt Kiel
-Grundschulen

-Gemeinschaftsschulen

-Förderzentren

Hansestadt Lübeck
-Gemeinschaftsschulen

-Grundschulen

-Förderzentren

Stadt Neumünster

Kreis Dithmarschen

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren

Kreis Herzogtum-Lauenburg

Kreis Nordfriesland

Kreis Ostholstein (einschließlich Förderzentrumsteil der Inselschule Fehmarn)

Kreis Pinneberg

-Grundschulen

-Gemeinschaftsschulen mit Grundschulteil, Förderzentren

-Gemeinschaftsschulen ohne Grundschulteil

Kreis Plön

-Grund- und Gemeinschaftsschulen

-Förderzentren

Kreis Rendsburg-Eckernförde

-Gemeinschaftsschulen

-Grundschulen

-Förderzentren

Kreis Schleswig-Flensburg

-(einschließlich Förderzentrumsteil der Gemeinschaftsschule mit Oberstufe Handewitt)

Kreis Segeberg

-Grundschulen

-Gemeinschaftsschulen

-Förderzentren

Kreis Steinburg

Kreis Stormarn

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Landesförderzentren

-Landesförderzentrum Hören und Sprache in Schleswig, Schule Hesterberg,
Landesförderzentrum Sehen in Schleswig

-Landesförderzentrum körperliche und motorische Entwicklung Schwentinental

-Helene-Keller-Schule; Staatliche Schule für Körperbehinderte mit Internat in Damp

Personalangelegenheiten der Landesförderzentren (soweit nicht delegiert)

Grundsatz- und Personalangelegenheiten der Erzieherinnen und Erzieher an Grundschulen und Grundschulteilen

Prüfung und Vorbereitung besonderer Personalangelegenheiten in Abstimmung mit III 23 und III 138

-Dienstunfähigkeitsverfahren; Festsetzung ruhegehaltfähiger Vordienstzeiten

-Festsetzung ruhegehaltfähiger Dienstzeiten

Unterstützung Funktionsstellenauswahlverfahren für Grund- und Gemeinschaftsschulen (ohne Oberstufe) und Förderzentren

Personalkostenerstattung für Lehrkräfte am Schullandheim Satteldüne

Koordinierung der kreisübergreifenden Versetzungsrunde im schulamtsgebundenen Bereich

Geschäftsführung SharePoint (Microsoft Webanwendung) schulamtsgebundene Schulen, Konzeption und Betreuung

PERLE-Arbeitsgruppe

-Grundschulen, Förderzentren

-Gemeinschaftsschulen

Prüfung und Planung des Einsatzes dienstunfähiger Lehrkräfte, Abrechnung gemäß Paragraph 13 Absatz 1 Nummer 3a Haushaltsstrukturgesetz

Personalkostenerstattung für die Lehrkräfte an den Deutschen Schulen in Nordschleswig

-Erstattung für Versorgungsleistungen des Bundes (11 05 00 282 02); Ausgleichszulage (07 08 231 02; 07 08 684 02); Kindergeld (07 08 231 01; 07 08 684 03)

Anforderung von Auskünften aus dem Bundeszentralregister

Koordination der Berechnung von Beschäftigungs- und Jubiläumsdienstzeiten für Lehrkräfte an Grund-, Regional, Gemeinschaftsschulen und Förderzentren

Berechnung von Beschäftigungs- und Jubiläumsdienstzeiten für Lehrkräfte an Grund-, Regional-, Gemeinschaftsschulen und Förderzentren

Büroleitung Abteilung III 2 (Dienstgebäude Jensendamm)

Mitwirkung in der Projektgruppe Lehrkräftegewinnung bei der Betreuung der Projekte im schulamtsgebundenen Bereich, dem Beratungsteam bei Informationsveranstaltungen, der Arbeitsgruppe Nachwuchsgewinnung der Staatskanzlei und bei der Organisation von Informationsveranstaltungen zu Themen des Lehrkräfteberufs

Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung“

-Anteilige Mitarbeit

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 24 - Personalreferat Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Registraturen Lehrkräftepersonal

Leitung

Helge Tonnus

Tel. 23 15

Aufgaben

Planstellenbewirtschaftung

-Leitung

-Mitwirkung

Besetzungsmanagement

-Leitung

-Mitwirkung

Online Stellenmarkt Schule (pbOn)

-Verfahrensbeauftragter

-stellvertretender Verfahrensbeauftragter; Aktualisierung Anwenderhandbuch; Redaktion und Herausgabe „Wegweiser zum Online Stellenmarkt Schule“

-technische Betreuung, Fehlermanagement

-Überwachung der Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren an Gymnasien

-Überwachung der Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren an Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung“

-Kordinator für die Digitalisierung der Personalakten der Lehrkräfte

-Anteilige Mitarbeit

Elektronisches-Versatzungsverfahren Online (EVO) Verfahrensbeauftragter

Schulbezogene Personalplanung für die Kreise und kreisfreien Städte,
Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit
Oberstufe

-Gymnasien des Kreises Ostholstein

-Gymnasien des Kreises Dithmarschen

-Gymnasien des Kreises Rendsburg-Eckernförde

-Gymnasien des Kreises Segeberg

Schulbezogene Personalplanung für die Kreise und kreisfreien Städte,
Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit
Oberstufe

-Gymnasien der Landeshauptstadt Kiel und der Stadt Neumünster

-Gymnasien des Kreises Pinneberg

-Gymnasien der Hansestadt Lübeck und des Kreises Herzogtum Lauenburg

-Gymnasien des Kreises Schleswig-Flensburg

-Gymnasien des Kreises Stormarn

-Gymnasien des Kreises Steinburg

-Gymnasien des Kreises Plön

-Gymnasien des Kreises Nordfriesland sowie der Stadt Flensburg

-Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe der Stadt Flensburg, des Kreises Schleswig-Flensburg
sowie der Stadt Neumünster

-Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe des Kreises Segeberg

-Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe der Landeshauptstadt Kiel

-Gemeinschaftsschule mit Oberstufe der Hansestadt Lübeck

-Gemeinschaftsschule mit Oberstufe des Kreises Herzogtum-Lauenburg, Rendsburg-
Eckernförde, Steinburg, Nordfriesland

-Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe des Kreises Pinneberg und Ostholstein

-Gemeinschaftsschule mit Oberstufe des Kreises Stormarn, Dietrich-Bonhoeffer-Schule,
Mühlenredder, Reinfeld, Immanuel-Kant-Schule, Erich-Kästner-Gemeinschaftsschule

-Hahnheide, Selma-Lagerlöf, Ida-Ehre, Wiesenfeld

-Gemeinschaftsschule mit Oberstufe des Kreises Plön

**Querschnittsaufgaben (nur für den Bereich Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit
Oberstufe, soweit nicht anders ausgewiesen)**

Controlling und Umsetzung der Besetzung und Beförderung bei Funktionsstellen an Gymnasien
und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe im Einvernehmen mit III 24

Lehramtswechsel von Lehrkräften der Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

Beförderungen (außer Funktionsstellen)

Bundeszentralregister-Anfragen

Auslandsschuldienst (alle Schularten)

Querschnittsaufgaben (nur für den Bereich Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, soweit nicht anders ausgewiesen)

Bearbeitung der Abordnungen an das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) (in Zusammenarbeit mit III 2412) Dienstjubiläen (anteilig, in Zusammenarbeit mit III 2412)

Lehraufträge der kirchlichen Lehrkräfte für evangelische und katholische Religion der allgemeinbildenden Schularten sowie deren Abrechnung

Pflege der Gruppenablage G-24

Koordinierung von Versetzungen und Ländertauschzugängen

Pool Seniorexperte/innen

-Pflege der Datenbank für Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

PERLE-Arbeitsgruppe für Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

Registraturen Lehrkräftepersonal

-Koordinierung der Arbeit der Lehrkräftepersonalregistratur

-Leitung

-Mitarbeiter/innen

Mitwirkung in der Projektgruppe Lehrkräftenachwuchsgewinnung bei der Betreuung der Projekte im Bereich der Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 25 - Lehrkräftegewinnung

Leitung

Frank Oltmann

Tel. 23 21

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten

Koordination Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement
Lehrkräftepersonalverwaltung“ (Leitung III 13)

Bewerbungen im Quer-, Seiten- und Direkteinstieg sowie von sonstigen Lehrkräften ohne
Laufbahnbefähigung

Bundeszentralregister Auskünfte für Bewerberplätze (allgemeinbildende Schularten)

Bewerbungen für den Schuldienst über den Online Stellenmarkt Schule an
-Grundschulen, Regionalschulen, Förderzentren, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe
-Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

Kooperatives Personalmanagement - Pilotierung

Mehrarbeit (für allgemeinbildende Schularten)

Erstellung der Zeugnisse für die Staatsprüfung der Lehrkräfte (für allgemeinbildende
Schularten)

Sprachtests, Bewerbungsbögen (schulartübergreifend)

- Leitung
 - Prüfung
-

-Organisation

Einstellung in den Vorbereitungsdienst und Personalangelegenheiten der Lehrkräfte in
Ausbildung (einschließlich Nachversicherung)

- Grundsatzfragen des Vorbereitungsdienstes (Pflege Statistikdaten, Betreuung
Internetauftritt und ähnliches)
-

-Lehramt für Sonderpädagogik

-Lehramt an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

-Lehramt an Grundschulen

-Lehramt an Gemeinschaftsschulen

Mitarbeit beim Vorhaben Lehrkräftenachwuchsgewinnung (allgemeinbildende Schulen)
-Projektgruppe Lehrkräftegewinnung

Mitarbeit beim Vorhaben Lehrkräftenachwuchsgewinnung
-Arbeitsgruppe Nachwuchskräftegewinnung Staatskanzlei

Aufbereitung von Daten im Bereich Vorbereitungsdienst (allgemeinbildende Schularten)

Organisation von Informationsveranstaltungen, Jobmessen und ähnliches zu den Themen
Vorbereitungsdienst und Lehrkräfteberuf (allgemeinbildende Schularten)

Beratungsteam bei Informationsveranstaltungen, Jobmessen und ähnliches zu den Themen
Vorbereitungsdienst und Lehrkräfteberuf

Verbindung zur Lehrkräftenachwuchsgewinnung der berufsbildenden Schulen im Schleswig-
Holsteinischen Institut für berufliche Bildung (SHIBB)

Lehrkräftebildung: konzeptionelle Aufgaben, Studium (soweit Schule betroffen),
Vorbereitungsdienst, Fort- und Weiterbildung, Lehrkräftebildungsgesetz, Mitwirkung bei der
Akkreditierung, Ausbildungs- und Prüfungsverordnung Lehrkräfte und
Studienleiterinnenarbeitszeitverordnung

Staatliche Vertretung bei der Kultusministerkonferenz-Kommission

Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Verbindung des
Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein soweit dies
die Lehrkräftebildung (Aus-, Fort- und Weiterbildung) betrifft

Haushaltscontrolling, Koordinierung und Verwaltungsvorschriften für den Bereich des Instituts
für Qualitätsentwicklung

Anerkennung von Lehramtsbefähigungen und Auslands-Lehrkräfteverordnung

Lehrkräfteländertausch (alle Schularten)
-grundsätzliche Angelegenheiten

-Antragsbearbeitung

Koordination des Verfahrens und konzeptionelle Weiterentwicklung (Arbeitsgruppe) des
Lehrkräfteländertauschs

Info-Telefon Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur

Sozialpädagogikpraktikanten und Sozialpädagogikpraktikantinnen

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Abteilungsleitung III 3

Leitung

Alexander Kraft

Tel. 22 03

Aufgaben

Leitung der Abteilung für Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Vertretung der Abteilungsleitung III 3

Leitungsassistentz

Büroleitung für die Abteilung III 3

-inhaltliche Koordinierung

-organisatorische Koordinierung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 30 - Grundschulen und Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe, Berufsorientierung

Leitung

Hans Stäcker

Tel. 25 34

Aufgaben

Beratung, Steuerung und Koordinierung der unteren Schulaufsicht einschließlich Begleitung von Schulpflichtigen und Schulpflichtigen in der Probezeit

Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen sowie Dienst- und Fachaufsicht der
-Gemeinschaftsschulen (Umsetzung der Prüfungsordnung für den Ersten allgemeinbildenden Schulabschluss und den Mittleren Schulabschluss, sowie Externe Prüfungen); Besetzung von Funktionsstellen an Gemeinschaftsschulen; Lehrkräftebildung für die Arbeit an den Schulen der Sekundarstufe 1

Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen der
-Grundschulen (Übergang Kindertagesstätte - Grundschule, Eingangsphase, jahrgangsübergreifendes Lernen, Verlässlichkeit); Besetzung von Funktionsstellen an Grundschulen; Lehrkräftebildung für die Arbeit an Grundschulen

Minderheiten- und Regionalsprachen im schulischen Bereich (Dänisch, Friesisch, Niederdeutsch)

Fachaufsicht Deutsch für die Grundschulen und die Gemeinschaftsschulen
-Grundschule

-Sekundarstufe 1

Beratung und Prüfung (pädagogischer Bereich) bei Gründung von Ersatzschulen
-Grundschulen

-Gemeinschaftsschulen

-Koordination der Unterrichtsgenehmigungen

Aufsicht über die Schulen in freier Trägerschaft (ohne Waldorfschulen)

Schulen des Deutschen Schul- und Sprachvereins für Nordschleswig sowie den dänischen Schulen im Landesteil Schleswig, soweit nicht III 324 zuständig

Koordination der Fachaufsichten

Prüfungsamt

-Lehramt Grundschule (Zweite Staatsprüfung)

-Lehramt Sekundarstufe I (Zweite Staatsprüfung)

Stellvertretende Schulleitungen für Grundschule/Koordinatoren Grundschule

Auswahlgespräche für

-Funktionsstellen in Gemeinschaftsschulen

-Beförderungen (A 11/ A14)

Grundsatzfragen des Übergangs Schule - Beruf, der Beruflichen Orientierung (mit Ausnahme der Förderzentren) und der Zusammenarbeit Schule - Wirtschaft (mit abteilungsübergreifender Koordinierung) Bundesinitiative Bildungsketten

Produktives Lernen; Entrepreneurship education

Programmleitung sowie Dienst- und Fachaufsicht PerspektivSchulen

Bundesministerium für Bildung- und Forschungs-Programm (BMBF Programm): Schule macht stark

Controlling des PerspektivSchulprogramms, Verwaltung und Unterstützung in den Ausschreibungsprozessen, Kontakt zu Kooperationspartnern und Schulträgern, Erstellung von Berichten sowie Dokumentation von Prozessen der Einzelschule, Unterstützung des Programmmanagements, Vertragsmanagement, Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Organisatorische Vorbereitung der Umsetzung des Perspektiv Schulprogrammes: Erstellung der Materialien für die unterschiedlichen Verwaltungsformate; Unterstützung in der Dokumentation; Verwaltung der Teilnehmerinnen- und Teilnehmerdaten; Allgemeine Verwaltungsarbeiten im laufenden Programm; Unterstützung im Controlling; Haushaltsüberwachung PerspektivSchulen, Reisekostenabrechnungen; Recherchearbeiten zu unterschiedlichen Themen

Konzeption und Neuorganisation der Fortbildung für schulische Führungskräfte

Ressourcenmanagement der Abteilung für Grund- und Gemeinschaftsschulen: Entwicklung und Gestaltung von Berechnungsparametern und -modellen; Kalkulation des Planstellenbedarfs; Abstimmung des kalkulierten Planstellenbedarfs; Entwicklung und Gestaltung von Controllinginstrumenten für die Planstellen- und Titelbewirtschaftung

Zuweisung und Steuerung des Vertretungsfonds

Datenpflege Ressourcenmanagement

Berufswahlsiegel

Unterstützung bei Einzelfragen in der Beruflichen Orientierung; Administrative Unterstützung des Referates

Registratur Referate III 30, III 31, III 32, III 33

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

Rechtliche Grundsatzfragen im Rahmen des PerspektivSchulprogramms und justiziarische Angelegenheiten PerspektivSchulprogramms der Perspektivschulen

Projekte:

-Europäische - Schulobst- und -Milchprogramm; Lernen durch Engagement

-Vielfalt entfalten

-Schulklassen auf dem Bauernhof

Stornierungskosten für Klassenfahrten

-Leitung

-Bearbeitung

Corona-Reaktionsteam

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 – Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 31 – Förderzentren, Sonderpädagogische Förderung, Inklusion

Leitung

Dagmar Lorenzen

Tel. 23 53

Aufgaben

Oberste Schulaufsicht über die Förderzentren, über die Landesförderzentren und Ersatzschulen, die ausschließlich Förderzentren sind: Auswahl und Besetzung Funktionsstellen an den Förderzentren und Landesförderzentren

Grundsatzfragen der Sonderpädagogischen Förderung in den einzelnen Förderschwerpunkten; Qualitätsentwicklung in den einzelnen Förderschwerpunkten

Ressourcenmanagement für die Förderzentren: Entwicklung und Gestaltung von Berechnungsparametern und -modellen; Kalkulation und Abstimmung des Planstellenbedarfs; Controlling

Weiterentwicklung des Inklusionskonzepts

Grundsatzfragen der United Nations-Konvention über die Rechte von Menschen mit Behinderungen im Bereich Bildung, Wissenschaft und Kultur

Landeseinheitliches Absentismuskonzept

Medikamentengabe an Schulen

Sonderpädagogische Einzelfälle, Beurlaubung von Kindern bei Schulanfang

Freigabe von schleswig-holsteinischen Kindern für Hamburger Sonderschulen

Genehmigung von Hausunterricht

Lehrkräftebildung Sonderpädagogik

Prüfungsamt für die Zweite Staatsprüfung für die Laufbahnbefähigung an Sonderschulen

Beratung der Schulaufsichten in allen Regionen (Inklusion und sonderpädagogische Förderung)

Prüfung des sonderpädagogischen Förderbedarfs bei Schülerinnen und Schülern an den Schulen in Trägerschaft des dänischen Schulvereins

Berufsorientierung für Schülerinnen und Schüler mit sonderpädagogischem Förderbedarf an den Förderzentren und in der Inklusion

Aktionsverantwortliche Handlungskonzept PLoS (Praxis, Lebensplanung und Schule) im Rahmen des Europäischen Sozialfonds Schleswig-Holstein (EFS)

Bearbeitung der Prüfvermerke der Investitionsbank Schleswig-Holstein zu Sachberichten für die Zwischen- und Verwendungsnachweise der 30 Einzelprojekte des Handlungskonzepts

Vertretung des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur im ESF-Begleitausschuss (Europäischer Sozialfonds), Koordinierung von Bundes- und Europa-Programm zum Übergang Schule - Beruf und zur Berufsorientierung

Personalqualifizierung als Ergänzung zum Handlungskonzept für Lehrkräfte aller Schularten und externe Akteure am Übergang Schule - Beruf

Schulische Betreuung von Kindern der Minderheit der deutschen Sinti und Roma (Zuständigkeit Projekt: "Bildungsberatung")

Schulische Betreuung der Kinder von Schausteller-, Zirkus- und Binnenschifferfamilien (Vertretung des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur auf Kultusministerkonferenz-Ebene)

Zuwendung und Controlling für das Projekt Bildungsberatung

Haushaltsüberwachung Maßnahmegruppe 20 (Weiterentwicklung Inklusion)

Lese-Rechtschreib-Schwäche

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 – Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 32 – Gymnasien, Prüfungsamt für Lehrkräfte

Leitung

Sieglinde Huszak

Tel. 22 41

Aufgaben

Schulaufsicht Gymnasien

-Stadt Neumünster

-Kreis Segeberg; Kreis Pinneberg

-Landeshauptstadt Kiel; Abendgymnasium am Ravensberg; Kreis Plön

-Kreis Herzogtum-Lauenburg; Kreis Stormarn

-Hansestadt Lübeck; Abendgymnasium Lübeck; Kreis Ostholstein

-Kreis Nordfriesland; Stadt Flensburg; Kreis Schleswig-Flensburg; Abendgymnasium Flensburg

-Kreis Dithmarschen; Kreis Rendsburg-Eckernförde; Kreis Steinburg

Regionale Schulleiterdienstversammlungen

-Nord

-Mitte

-Ost

-Südost

-Südwest

-West

Aufsicht

-Landerziehungsheim Louisenlund; Deutsches Gymnasium Apenrade

-Privatschule Leibniz Elmshorn; Privatschule Leibniz Bad Bramstedt; Privatschule Mittelholstein

Aufsicht über die Schulen mit Oberstufe des dänischen Schulvereins (Dansk Skoleforening) im Landesteil Schleswig

-Sekundarstufe II; Unterrichtsgenehmigungen für Sekundarstufe II; Abitur

Fachaufsicht (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

-Latein, Griechisch, Betreuung der Fächer Musik, Kunst

Fachaufsicht (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

-Betreuung „Darstellendes Spiel“

-Geschichte, politische Bildung

-Wirtschaft/Politik, politische Bildung

-Sport

-Deutsch, Philosophie

-Moderne Fremdsprachen

-Mathematik, Physik

-Betreuung des Fachs Informatik, Informations- und kommunikationstechnische Bildung

Koordination der Vorbereitung und Begleitung der Amtschefkommission

Vertretung des Landes Schleswig-Holstein im Kultusministerkonferenz-Schulausschuss und in der Kommission für europäische und internationale Angelegenheiten (Eukia)

Geschäftsstelle Schleswig-Holstein Angelegenheiten des Schulausschusses der Kultusministerkonferenz

Regionale Dienstversammlungen der Fachkonferenzvorsitzenden

-Deutsch

-Englisch

-Mathematik

Orientierungsstufe Gymnasien

Mittelstufe Gymnasien

Oberstufe Gymnasien

Arbeitskreis Stellvertretende Schulleitungen Gymnasien

Oberstufe und Abitur

Unterrichtsversorgung Gymnasien Planstellenberechnungen und Koordinierung der Planstellenvergabe (einschließlich Planstellenerlass) für Gymnasien

Schulaufsichtliche Steuerung und Begleitung der Umsetzung des Digitalpakts und der Umsetzung der Kultusministerkonferenz-Strategien zur Bildung in der digitalen Welt (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

Projekte zur Förderung des Mathematikunterrichts oder des Physikunterrichts

Schulen als Partner in der kulturellen Bildung (abteilungs- und schulartübergreifend)

Koordination der Kulturellen Bildung in Schulen

(Hoch-) Begabtenförderung außerhalb von Kinder Tagesstätten und Schule
Außerunterrichtliche Förderung, Förderung von Migranten, Stipendienprogramme Maßnahmen:
START, ZEIT-Schülercampus "Mehr Migranten werden Lehrkräfte", Enrichment-Programm
Schleswig-Holstein, Junior Akademie (JuAk)

Regionale Dienstversammlungen der Fachkonferenzvorsitzenden
START-Stipendienprogramm: Unterstützung bei der Koordinierung von Auswahlverfahren, bei
der Durchführung von Bildungsseminaren, Verwaltung der Stiftungsmittel

Vorbereitung und Begleitung der Kultusministerkonferenz Sportkommission

Betriebs- und Wirtschaftspraktika, Berufs- und Studienorientierung an Gymnasien und
Oberstufen der Gemeinschaftsschulen

Schülerwettbewerbe

-Geschichte und Politische Bildung

-Wirtschaft/Politik

-Mathematik

-Informatik

-Fremdsprachen

-Deutsch, Philosophie

-Jugend debattiert

-Altsprachliche Wettbewerbe

Organisatorische Verwaltungsaufgaben im Referat III 32: Vorbereitung und unterstützende
Tätigkeit bei der Organisation von Dienstbesprechungen, Arbeitskreissitzungen und Tagungen;
Unterstützung bei der Terminierung und Durchführung von Bewerbungsverfahren
Widerspruchsverfahren bei Aufnahme in die fünfte Klasse Gymnasien

Abibac - deutsch-französisches Abitur

Arbeitskreisinformationssystem (AKIS)

Vorsitz des Prüfungsamts

Zulassungen zur Ersten Staatsprüfung der Laufbahn Gymnasium

Prüfungsamt Zweite Staatsprüfung für Lehrkräfte der Laufbahn Gymnasium

Geschäftsstelle Landeschülervertretung

Mittelbewirtschaftung Lehramtsprüfungen (0710 Maßnahmegruppe 02),
Herkunftssprachenanerkennungsprüfungen, Reisekostenabrechnung Betriebs- und
Wirtschaftspraktika Gymnasien, Freiwillig Soziales Jahr

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 – Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 33 – Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Auslandsschulwesen

Leitung

Dörte Nowitzki

Tel. 23 11

Aufgaben

Schulaufsicht Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

-der Kreise/kreisfreien Städte ,
Rendsburg-Eckernförde, Flensburg, Segeberg, Neumünster, Steinburg und Pinneberg

-der Kreise/kreisfreien Städte Stormarn, Kiel und Plön

-der Kreise/kreisfreien Städte Lübeck, Schleswig-Flensburg, Ostholstein, Herzogtum
Lauenburg und Nordfriesland

Aufsicht

-Lernwerft Kiel

-Waldorfschulen, Pädagogium Bad Schwartau

Internationale Begegnungen im schulischen Kontext (schulartübergreifend) Erasmus+,
Europass, Netzwerkarbeit PAD, Grundsatzfragen internationaler Lehrkräfteaustausch

Fachaufsicht

-Naturwissenschaften und Chemie (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe);
Koordination der Fachaufsicht Biologie und Geografie (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit
Oberstufe)

-evangelische Religion, Betreuung des Faches katholische Religion; Verbindung zu den
Kirchen

Grundsatzfragen der Partnerschaft mit der Académie de Nantes (Pays de la Loire) für
allgemeinbildende Schulen

Koordination der Partnerschaft mit der Académie de Nantes (Pays de la Loire) für
allgemeinbildende Schulen

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

-allgemeine Angelegenheiten, Vorbereitungsdienst, Verbindung zum Institut für
Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Fragen der Lehrkräftefortbildung,
Schulleiterdienstversammlungen, Oberstufen an Gemeinschaftsschulen, Dienstversammlung
der Oberstufenleitungen an Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Betriebs- und
Wirtschaftspraktika

-Unterrichtsversorgung, Planstellenberechnungen und Koordinierung der Planstellenvergabe
(einschl. Planstellenerlass), Dienstversammlungen Stufenleitung Sekundarstufe 1
Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Abschlussprüfungen Sekundarstufe 1
Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Stellenausschreibungen, Auswahlentscheidungen für
Regelbeförderungen (A 14), Laufbahnwechsel

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

-Einzelangelegenheiten insbesondere Schüleraufnahmeregelungen

Koordination der Sicherheit und Strahlenschutz im naturwissenschaftlichen Unterricht (schulartübergreifend); Anerkennung der Fachkunde Strahlenschutz

Auslandsschulwesen, Angelegenheiten des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland

Fremdsprachenassistentinnen/-assistenten, Deutsche Fremdsprachen-assistentinnen/-assistenten im Ausland: Einzelfragen, Mittelbewirtschaftung

Schülerwettbewerb Geografie

Grundsätze des Schulsports (soweit nicht schul- beziehungsweise fachaufsichtlich), außerunterrichtlicher Schulsport: Kooperation mit Landessportverband, Verbänden und Vereinen; Kreisschulsportbeauftragte; Organisation schulsportlicher Wettbewerbe; Mittelvergabe außerunterrichtlicher Schulsport; Vorbereitung Kultusministerkonferenz - Sportkommission

Erasmus+ (Leitaktion 1 und 2) im allgemeinbildenden und berufsbildenden Bereich

Projekt- und Schüleraustauschprogramme mit Frankreich, der Schweiz, Kanada

Internationale Schulpartnerschaften

Individueller Schüleraustausch

Internationaler Lehrkräfteaustausch

Praktika ausländischer Germanistikstudentinnen/-studenten

Jugend- und Austauschwerke: Deutsch-Französisches Jugendwerk; Deutsch-Polnisches Jugendwerk

Mittelbewirtschaftung, SAP-Erfassung

Bearbeitung Stornierungskosten für Klassenfahrten

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 34 - Berufsbildende Schulen

Leitung

Jan Nissen

Tel. 25 13

Aufgaben

Grundsatzfragen der beruflichen Bildung

Landesverordnung über die Berufsschule (BSVO)

Handlungskonzept Praxis, Lebensplanung und Schule (PLuS)

Landesverordnung über die Fachschulen (FSVO)

Landesverordnung über die Versetzung an berufsbildenden Schulen (BS-VersVO)

Landesverordnung über die Abschlussprüfungen an berufsbildenden Schulen (BS-PrüfVO)

Landesverordnung über die Berufsfachschule (BFSVO)

Landesverordnung über die Fachoberschule (FOSVO)

Landesverordnung über die Berufsoberschule (BOSVO)

Landesverordnung über die Fachschule für die Seeschifffahrt (FSVO Seeschifffahrt)

Landesverordnung über das Berufliche Gymnasium (BGVO)

Landesverordnung über doppelqualifizierende Bildungsgänge am Beruflichen Gymnasium

Oberste Schulaufsicht über die öffentlichen berufsbildenden Schulen

-Landeshauptstadt Kiel, Berufsschule der Handwerkskammer Lübeck

-Hansestadt Lübeck, Stadt Neumünster, Kreise Herzogtum Lauenburg, Ostholstein, Plön, Segeberg, Stormarn

-Stadt Flensburg, Kreise Nordfriesland, Dithmarschen, Rendsburg-Eckernförde, Schleswig-Flensburg, Steinburg und Pinneberg

Oberste Schulaufsicht Fachschule für Seefahrt in Flensburg

Oberste Schulaufsicht über berufsbildende Ersatzschulen

Interministerielle Arbeitsgruppe (IMAG) Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

Kuratorium Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

Umsetzung der Kultusministerkonferenz Rahmenvereinbarungen in den Verordnungen der Schularten Berufliches Gymnasium, Berufsfachschule, Fachober- und Berufsoberschule, Berufsschule und Fachschule

Anhörungen von Verordnungen

Fernunterricht, Beirat Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU-Beirat)

Landesausschuss Berufliche Bildung

Vertretung des Landes Schleswig-Holstein im Kultusministerkonferenz-Ausschuss Berufliche Bildung

Vorbereitung der Sitzungen im Kultusministerkonferenz-Ausschuss Berufliche Bildung und im Landesausschuss Berufliche Bildung

Umsetzung der Kultusministerkonferenz: Vorgaben für den berufsbildenden Bereich in Landesrecht

Regelungen zur Splitterberufsliste

Vorbeglaubigungen und Apostillen

Seefahrtswesen einschließlich der „Ständigen Arbeitsgemeinschaft der Küstenländer für das Seefahrtsbildungswesen“

Grundsatzfragen der Fachhochschulreife Weiterentwicklung der dezentralen Abschlussprüfungen

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 – Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 35 – Schulische Qualitätsentwicklung und Bildungsmonitoring, Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (Bereich Qualitätsentwicklung)

Leitung

nicht besetzt

Tel. 22 50

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung sowie des Bildungsmonitorings

Grundsatzangelegenheiten der schulischen Bildungsforschung

Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (soweit nicht Lehrkräftebildung oder Digitalisierung)

Zentrale Prüfungen Sekundarstufe I

Konzeptionelle Weiterentwicklung und Qualitätssicherung; Koordination der Aufgabenentwicklung inklusive Betreuung der Fachkommissionen; Organisation; Empirische Begleitung und Berichterstellung; Grundsatzangelegenheiten Herkunftssprachenprüfung; Betreuung der Hotline Zentrale Abschlüsse

Kommunikation, Aufgabenerprobung

Zentrale Prüfungen Sekundarstufe II

-Konzeptionelle Weiterentwicklung und Qualitätssicherung; Koordination der Aufgabenentwicklung inklusive Betreuung der Fachkommissionen; Organisation inklusive Aufgabendistribution und Drittkorrektur; Berichterstellung; Mitwirkung in der Kultusministerkonferenz-Arbeitsgruppe Oberstufe, Kultusministerkonferenz; Arbeitsgruppe, Abiturkommission (Aufgabenpool) und Arbeitsgruppe länderübergreifende Abiturprüfung

Qualitätsentwicklung von Schulen; Bildungsmonitoring gemäß Kultusministerkonferenz-Gesamtstrategie; Umsetzung und Einzelfragen Bildungsmonitoring

Bildungsbericht allgemeinbildende Schulen

VERA-Steuerungsgruppe (Vergleichsarbeiten in der Schule) der Kultusministerkonferenz

Auswertung von Studien zur empirischen Bildungsforschung

Bildungsstandards

Fachanforderungen/Lehrpläne

Haushaltsangelegenheiten des Referates III 35 für den Bereich Qualitätssicherung

Betreuung Daten-Schnittstelle, Rechercheaufgaben, Mitarbeit bei Länderabfragen, Veranstaltungsplanung und -umsetzung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 – Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 36 – Schulartübergreifende Schulaufsichtsangelegenheiten, Personalentwicklung für schulische Führungskräfte

Leitung

nicht besetzt

Aufgaben

Grundsatzfragen schulartübergreifender Schulaufsichtsangelegenheiten

Beratung der Schulaufsichten in Einzelfragen des Schulrechts (soweit nicht Referat III 37), Beschwerden, Bescheid- und Widerspruchsverfahren, Vertragsprüfungen

Grundsatzfragen der Personalentwicklung für Schulleitungen und des Betrieblichen Gesundheitsmanagements für Lehrkräfte

Büroleitung für die Abteilung III 3
-inhaltliche Koordinierung

-organisatorische Koordinierung

Haushaltsfragen und Ausschreibungen Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH)

Koordinierung von Anfragen des Leitungsbereichs für die Abteilung III 3

Grundsatzfragen Reisekosten Abteilung III 3

Dienstreiseangelegenheiten und Abrechnung der Reisekosten Abt. III 3 (ohne Schulaufsicht allgemeinbildende Schulen und Förderzentren) und der Reisekosten der Landeschülervertretung und der Landeselternbeiräte

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe und Gymnasien (soweit nicht III 32/ III 33 zuständig)

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Grund- und Gemeinschaftsschulen (ohne Oberstufe) und Förderzentren (soweit nicht III 30/III 31 zuständig)

Bearbeitung von Einzelanfragen nach IZG, Einzelfälle des Datenschutzrechts (soweit nicht III 15 und DSB) E-Akten-Koordination Abteilung III 3

Betriebliches Gesundheitsmanagement für Lehrkräfte

Registratur Abteilungsleitung III 3, Referate III 34, III 35, III 25, III 22 (Papierakten)

Assistenz Büroleitung und Assistenz; Registratur Abteilung III 3; Koordination Vordrucke schulischer Bereich; Materialausgabe; Unterstützung der Posteingangs- und Absendestelle (III Schriftgutstelle)

Assistenzaufgaben für das Referat III 36, Genehmigen und Buchen (SAP)

Schreibdienst

Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung“
-Anteilige Mitarbeit

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 – Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 37 – Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtliche Angelegenheiten der allgemeinbildenden Schulen und der Förderzentren

Leitung

Christian Philipp Peters

Tel. 22 94

Aufgaben

Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts

Schulrechtliche und schulnebenrechtliche Angelegenheiten der allgemein bildenden Schulen und der Förderzentren

Schulartverordnungen und sonstige Verordnungen in Ausführung des Schulgesetzes (ohne berufsbildende Schulen)

Einzelfälle des Schulrechts (ohne berufsbildende Schulen)

Datenschutz im Schulwesen

Prozessführung verwaltungsgerichtliche Verfahren in schulrechtlichen Angelegenheiten

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Anerkennung von schulischen Bildungsnachweisen aus dem Ausland und aus der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik, Plausibilitätsprüfung

-Grundsatzfragen

-Grundsatzfragen zu Bildungsnachweisen aus dem osteuropäischen und arabischen Raum

-Einzelfälle der Anerkennung und Plausibilitätsprüfung

-Unterstützung

SAP- Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 – Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 38 – Schulen in freier Trägerschaft, schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und Regionale Berufsbildungszentren, Minderheitenförderung

Leitung

Hauke Grundmann

Tel. 23 47

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten Schulen in freier Trägerschaft

Schulrechtliche Angelegenheiten der Schulen in freier Trägerschaft

Genehmigung von Ersatzschulen

Ergänzungsschulen

Grundsatzangelegenheiten und Berichtswesen Ersatzschulfinanzierung

Zuschüsse an Ersatzschulen

-Berechnung, Bewilligung und Abrechnung der Schulen des dänischen Schulvereins

-Berechnung, Bewilligung und Abrechnung der allgemein bildenden Ersatzschulen und privaten Förderzentren

-Berechnung, Bewilligung und Abrechnung der Waldorfschulen und der berufsbildenden Ersatzschulen

Mittelbewirtschaftung der Ersatzschulfinanzierung

Einzelangelegenheiten der Ersatzschulfinanzierung

Wirtschaftsprüfungen Ersatzschulen und Ergänzungsschulen

Zuwendungen an das Waldorflehrerseminar

Grundsätze der Minderheitenförderung

Koordination und Controlling in der Minderheitenförderung

Zuwendungen an die dänische Minderheit

Zuwendungen an die Minderheiten mit Ausnahme der dänischen Minderheit (ohne Schulen)

Zuwendungen an die Friesenstiftung und Weiterleitung von Bundesmitteln an die Friesenstiftung

Zuwendungen an die europäische Minderheiteneinrichtungen und an den ADS Grenzfriedensbund

Zuwendung an das Minderheiten-Kompetenz-Netzwerk

Verwendungsnachweisprüfung

Geschäftsstelle der Friesenstiftung

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

**Schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und der Regionalen
Berufsbildungszentren**

Schullastenausgleich

Registratur III 13, III 14, III 15, III 37, III 38 und III IR

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 4 - Kultur

Abteilungsleitung III 4

Leitung

Susanne Bieler-Seelhoff

Tel. 57 04

Aufgaben

Leitung der Abteilung Kultur

Vertretung der Abteilungsleitung III 4

Leitungsassistentz

-Reiseplanung Abteilung III 4, Ausgabe und Buchen Deutsche Bahn Fahrscheine

-Adressdatenbank der Abteilung, Veranstaltungsmanagement Abteilung III 4

Büroleitung und Koordinierungsangelegenheiten für die Abteilung III 4

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 4 - Kultur

Referat III 40 - Kulturelle Infrastruktur

Leitung

Dr. Ulrike Pluschke

Tel. 58 44

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Förderung freier und kommunaler Theater, der betrieblichen und baulichen Förderungen sowie der bildenden Kunst und der Museumsförderung

Theaterstruktur und Theaterförderung

Finanzausgleichsgesetz-Förderung Theater Kiel, Theater Lübeck und Landestheater, Privattheaterfördermodell, Theaterverbände, Festivals, Projekte

Förderung der Bildenden Kunst, des Kunsthandwerks und der Kunst im öffentlichen Raum

Fachaufsicht öffentlich-rechtlicher Museumsstiftungen: Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf und Stiftung Schloss Eutin; Angelegenheiten öffentlich-rechtlicher Museumsstiftungen

Museumsangelegenheiten

Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Kulturstiftung des Bundes, Haus der Geschichte, Deutsches Historisches Museum

Stipendienprogramme und Künstlerhäuser

Künstlerhilfe des Bundespräsidenten, Künstlersozialkasse

Kunstpries des Landes Schleswig-Holstein

Kulturstiftung der Länder

Kulturstiftung des Landes Schleswig-Holstein
Leitung der Geschäftsstelle

Einzelangelegenheiten der Geschäftsstelle

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 4 - Kultur

Referat III 41 - Kulturelle Bildung

Leitung

Gert Haack

Tel. 58 48

Aufgaben

Kulturelle Kinder- und Jugendbildung (inklusive Leseförderung und Interkulturelle Projekte)

Soziokultur (Förderung der LAG Soziokultur, Projektförderungen)

Gedenk- und Erinnerungskultur, Bürgerstiftung Schleswig-Holsteinische Gedenkstätten

Öffentliches Bibliothekswesen (Büchereiverein, Büchereizentrale, Dänische Zentralbibliothek)

Landesverband der Volkshochschulen (inklusive Projektförderung)

Förderung der parteinahen Erwachsenenbildungseinrichtungen und der politischen Jugendverbände

Bestandsaufnahme und Evaluation des Landesgedenkstättenkonzeptes für die Jahre 2016 bis 2018 sowie Vorlage eines Landtagsberichts und Neuaufstellung des Büchereivereins (Satzung, Förderkriterien) in Abstimmung mit III 41

Förderung der kulturellen Bildungsstätten (inkl. Heimvolkshochschule Jarplund)

Filmangelegenheiten (Filmförderung Hamburg Schleswig-Holstein GmbH, Nordische Filmtage Lübeck)

Schleswig-Holstein Musik Festival (SHMF)

Dachverbände der Musik

Internationale Kulturkooperationen insbesondere im Ostseeraum, Ars Baltica, Deutsch-Dänische Kulturzusammenarbeit

Förderungen der Auslandsgesellschaften (inklusive Centre Culturel Français)

Beratung, Planung, Prüfung und begleitende Umsetzung von digitalen Konzepten und Projekten sowie speziellen Informationstechnik - Maßnahmen im öffentlichen Büchereiwesen

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 4 - Kultur

Referat III 42 - Kulturelles Erbe

Leitung

Michael Fornahl

Tel. 58 45

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, übergreifende Angelegenheiten

Fachaufsicht Landesamt für Denkmalpflege (LDSH), Hansestadt Lübeck (Baudenkmale),
Baudenkmalerschutz, Baudenkmalpflege

Vertretung des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur in den Gremien im Bereich
Denkmalschutz, Denkmalpflege

Fachaufsicht Archäologisches Landesamt (ALSH) und Hansestadt Lübeck (Archäologische
Denkmale); Archäologischer Denkmalschutz, archäologische Denkmalpflege

UNESCO Weltkulturerbe und internationale Konventionen

Vernetzung der Welterbestätten in Schleswig-Holstein

Immaterielles Kulturerbe

Fachaufsicht Landesbibliothek

Fachaufsicht Landesarchiv

Geschäftsstelle des Denkmalrats

Übergreifende Angelegenheiten in den Landesämtern (zum Beispiel Umsetzung
Onlinezugangsgesetz und Datenschutz-Grundverordnung Haushaltsangelegenheiten)

Archivwesen, Digitalisierung im Archivwesen

Literaturförderung, Eutiner Landesbibliothek

Erhalt schriftlichen Kulturgutes

Heimatkultur, Angelegenheiten des Niederdeutschen

Haus der Geschichte

Kulturgutschutz

Provenienzforschung, Stiftung „Deutsches Zentrum Kulturgutverluste“

Ausfuhrgenehmigungen

Staatshaftung

Rechtsfragen in der Abteilung

**Aufsicht über die öffentlich-rechtlichen Stiftungen: Stiftung Schleswig-Holsteinische
Landesmuseen Schloss Gottorf; Stiftung Schloss Eutin**

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 4 - Kultur

Referat III 43 - Kulturentwicklung und Religionsangelegenheiten

Leitung

Dr. Philipp Salamon-Menger

Tel. 58 47

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten übergreifende Angelegenheiten

Kulturentwicklung und Kulturförderung

Vernetzungsstrategien

Kulturdialog, Kulturknotenpunkte

Umsetzung und Evaluation
Einzelangelegenheiten, Zuwendungen

Barrierefreiheit in der Kulturentwicklung

Diversity und Vielfalt in der Kulturentwicklung

Nachhaltigkeit in der Kulturentwicklung

Kirchen und Religionsgemeinschaften, Interkultureller Dialog
-Institutionelle Zusammenarbeit

-Einzelangelegenheiten, Zuwendungen

Servicestelle Kulturförderung:
-Förder- und Antragsberatung kleiner und ehrenamtlich tätiger Kulturakteure
-Informationsmanagement für Kulturträger
-Entwicklung von Förderrichtlinien

Grundsatzfragen und Haushaltssteuerung für Angelegenheiten der Kulturabteilung

Zuwendungs koordinierung

Haushaltsanmeldungen, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Berichtswesen Rechnungs- und Kassenangelegenheiten, Mittelbewirtschaftung (SAP)

Haushaltsanmeldungen, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Berichtswesen Rechnungs- und Kassenangelegenheiten, Mittelbewirtschaftung (SAP)

Investitionsprogramm Kulturelles Erbe, Umsetzung besonderer Bauprojekte aus dem Infrastrukturprogramm IMPULS inklusive Projektplanung, Koordinierung mit dem Gebäudemanagement Schleswig-Holstein und Controlling

Leitung der Geschäftsstelle des Beauftragten für jüdisches Leben und gegen Antisemitismus

Angelegenheiten der Kulturministerkonferenz: Bund-Land-Koordinierung; Kulturbericht, Kulturstatistik

Kulturelle Europa-Förderung, Koordinierung der Regionalfonds, Grundsatz Europa-Beihilferecht

Registratur, Posteingangs/-ausgangsbearbeitung

Materialausgabe, Service (Gebäude Jensendamm)

Elektronische Akte für die öffentliche Verwaltung

Dienstreiseangelegenheiten einschließlich Berechnung der Reisekosten der Abteilung III 4

Umsatzsteuerbescheinigungen

Koordinierung und Inventarisierung des Landeskunstbesitzes

Sicherheitsbeauftragter der Kulturabteilung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Abteilungsleitung III 5

Leitung

Friederike Kampschulte

Tel. 57 02

Aufgaben

Leitung der Abteilung Wissenschaft

Büroleitung der Abteilung III 5

Vertretung der Abteilungsleitung III 5

Leitungsassistentz

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Referat III 50 - Hochschulplanung, internationale Angelegenheiten, Hochschulfinanzierung, Technologie und Wissenstransfer, Digitalisierung

Leitung

Dr. Bernd Roß

Tel. 58 21

Aufgaben

Strategische Hochschulplanung, -entwicklung und -steuerung

Koordinierung der Ziel- und Leistungsvereinbarungen

Entwicklung des Hochschulsystems in Schleswig-Holstein

Grundsatzangelegenheiten der Hochschulfinanzierung

Grundsatzangelegenheiten des Wissens- und Technologietransfers

Grundsätze der Digitalisierung

Übergreifende Angelegenheiten der Fraunhofer-Gesellschaft; strategische Betreuung der Fraunhofer-Institutionen in Schleswig-Holstein

Wissens- und Technologietransfer in den Hochschulen

Initiierung von Projekten für die digitale Entwicklung von Forschung und Lehre in den Hochschulen (insbesondere Future Skills und Digital Learning Center)

Mitarbeit in der Projektgruppe Künstliche Intelligenz Schleswig-Holstein (KISHAG)

Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung der Digitalisierung im Hochschul- und Wissenschaftsbereich

Begleitung des Digitalisierungsprogramm der Landesregierung für den Hochschul- und Wissenschaftsbereich

Digitalisierungsstrategie für die Hochschulen des Landes Schleswig-Holstein

Ansprechpartner für den Kreis der Informationstechnik Leiter/innen der Hochschulen

Schnittstelle zu den Schwerpunktbranchen und -clustern des Landes (unter anderem Digitale Wirtschaft Schleswig-Holstein DiWiSH, Mittelstandskompetenzzentrum 4.0)

Bund-Länder-Gremien zur Digitalisierung in Hochschulen und Wissenschaft

Grundsatzangelegenheiten der Hochschulstatistik (u.a. KMK Kultusministerkonferenz, Kommission für die Hochschulstatistik, DESTATIS Hochschulstatistikausschuss, DZHW Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung, AKL Ausstattungs-, Kosten- und Leistungsvergleich, Lenkungsausschuss, ICE Land)

Auswertung und Interpretation internationale, nationale und regionale Statistiken (OECD Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung, DESTATIS Fachserien, AKL Ausstattungs-, Kosten- und Leistungsvergleich, ICE)

Koordinierung Qualitätszirkel Statistikamt Nord-Hochschulen

Gremienvorbereitung für hochschulstatistische Fragestellung in der Kultusministerkonferenz, Gemeinsame Wissenschaftskonferenz (GWK) und Wissenschaftsrat (WR)

Datenbereitstellung und Datenaufbereitung für planerische Prozesse

Datenanalyse Zielvereinbarungscontrolling

Vertragsverhandlung und -gestaltung zum Ausstattungs-, Kosten- und Leistungsvergleich (AKL)

Koordinierung von Großen und Kleinen Anfragen zu statistischen Daten

Erarbeitung einer Datenbank für die laufende Hochschulplanung und -steuerung

Umsetzung gesetzliche Grundlagen Hochschulstatistikgesetz, Studierendendatenverordnung EU-DSGVO

Mitarbeit bei den Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit den Hochschulen

Leistungsbezogene Hochschulfinanzierung; Kennzahlen-Controlling und Berichtswesen

Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW): Ausstattungs-, Kosten- und Leistungsvergleich und Titelverwaltung

Internationale, besondere europäische Angelegenheiten der Hochschulen

Wissenschaftliche Bibliotheken; Gemeinsamer Bibliotheksverbund

Exzellenz- und Strukturbudget

Rücklagenmanagement der Hochschulrücklagen

Hochschulvereinbarung zu Besoldungs- und Tarifsteigerungen

Konzeptionelle Mitarbeit bei den Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit den Hochschulen 2020-2024

Büroleitung der Abteilung III 5, Organisations-, Personal- und Haushaltsangelegenheiten insbesondere im Zusammenhang mit den Einzelplänen 7,11 und 14; Koordinierung von Anforderungen und Überwachung von Terminen

Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung

Verwaltung von hochschulübergreifenden Haushaltstiteln

Hochschulhaushaltesverordnung

Ansprechpartner der Hochschulen für Kosten- und Leistungsrechnung Umsetzungskonzept

Betreuung der Einrichtungen der Fraunhofer-Gesellschaft in Schleswig-Holstein inklusive Haushalts- und Förderangelegenheiten der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen der Fraunhofer-Gremien sowie die Mitarbeit an Prozessen und Projekten zur strategischen Entwicklung der Fraunhofer-Einrichtungen in Schleswig-Holstein

Mitarbeit an strategischen Prozessen zur Förderung der digitalen Transformation und des Technologietransfers an und mit den Hochschulen, Projektförderungen, Vergabeangelegenheiten, Veranstaltungsorganisation

Hochschulpakt 2020 und Zukunftsvertrag "Studium und Lehre stärken" (ZSL); Deutscher und Europäischer Qualifikationsrahmen

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Veranstaltungen und Gremiensitzungen im Wissenschaftsbereich

Registratur der Abteilung
Schriftgut der Referate III 50, III 51, III 53, III 56, Bücherei

Schriftgut des Referats III 54

Schriftgut des Referats III 55

Schriftgut des Referats III 53 (mit 5 PN)

Zentrale SAP-Erfassung in der Abteilung
vor allem Kapitel 0701, 0720, 1105, 1111

vor allem Kapitel 0724

vor allem Kapitel 1207, 1212, 1222, 1607

vor allem Kapitel 0723

Redaktionelle Betreuung der abteilungseigenen Gremien im Hochschul- und Wissenschaftsbereich

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Referat III 51 - Universitäten, künstlerische Hochschulen, Studienstrukturen

Leitung

Ute Janus

Tel. 58 23

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Universitäten und Künstlerischen Hochschulen

Auswirkungen der Exzellenzinitiative auf die Hochschulen

Strukturfragen der Lehrkräftebildung

Besondere Angelegenheiten der Lehrkräftebildung Friesisch an den Universitäten
Kultusministerkonferenz-Arbeitsgruppe Lehrkräftebildung

Exzellenz in der Lehre Qualitätsmanagement an Hochschulen

Rechts- und Fachaufsicht, strukturelle Fragen, inhaltliches Ausarbeiten der Zielvereinbarungen
(ZV) und Auswertung des ZV-Reports, Stellenausschreibungen, hochschulbezogene
Forschungsangelegenheiten

Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin)

Universität zu Lübeck (ohne Medizin)

Muthesius Kunsthochschule

Universität Flensburg

Musikhochschule Lübeck

Studiengangsgenehmigungen

Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin)

Philosophische Fakultät

Universität zu Lübeck (ohne Medizin)

Muthesius Kunsthochschule

Universität Flensburg

Musikhochschule Lübeck

Einrichtungen der wissenschaftlichen Weiterbildung

Rechtsaufsicht Studien- und Prüfungsordnungen

Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin)

Universität zu Lübeck

Rechtsaufsicht Studien- und Prüfungsordnungen
Muthesius-Kunsthochschule

Universität Flensburg

Musikhochschule Lübeck

Grundsatzfragen der Studienstruktur und der Qualitätssicherung: Bachelor- und
Masterstrukturen; Evaluation, Akkreditierung

Einteilung des Hochschuljahres, Festsetzung der Unterrichtszeiten

Eignungsprüfungssatzungen der Universitäten (ohne Medizin) und Künstlerischen Hochschulen

Verfassungen und sonstige Satzungen der Universitäten (ohne Medizin) und Künstlerischen
Hochschulen

Ausländische Gradführung

Angelegenheiten der Minderheiten und Regionalsprachen

Informationstechnik-Beschaffung an Hochschulen

Dienstreiseangelegenheiten der Abteilung (ohne SAP)

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Referat III 52 - Forschung

Leitung

Sigrid Hemming

Tel. 58 31

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, übergreifende Forschungsangelegenheiten

Grundsätzliche übergreifende Haushaltsangelegenheiten

Außeruniversitäre Forschungseinrichtungen
Helmholtz-Zentrum Geesthacht (HZG)

GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel

Alfred-Wegener-Institut für Polar und Meeresforschung (AWI)

Alfred-Wegener-Institut für Polar- und Meeresforschung (AWI)

Forschungszentrum Borstel

Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften und Mathematik (IPN)

Institut für Weltwirtschaft (IfW)

Deutsche Zentralbibliothek für Wirtschaftswissenschaften (ZBW)

Max-Planck-Institut für Evolutionsbiologie Plön

Zentrum für Baltische und Skandinavische Archäologie (ZBSA)

Europäischer Freier-Elektronen-Laser (European XFEL)

Zentrum für strukturelle Systembiologie (XSSB)

Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW)

Grundsatzangelegenheiten und Haushaltsangelegenheiten der Forschungsorganisationen
Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG)

Hermann-von-Helmholtz-Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren (HGF)

Wissenschaftsgemeinschaft Gottfried Wilhelm Leibniz (ein Verein) (WGL)

Max-Planck-Gesellschaft (MPG)

Union der Deutschen Akademien: acatech

Einzelthemen: Exzellenzstrategie; administrative Abwicklung

Gesetze und Rechtsvorhaben im Forschungsbereich

Forschungsberichte des Bundes und der Länder

Norddeutsche Wissenschaftsministerkonferenz

Europäische-Forschungsangelegenheiten

Baltic Science Network

Gleichstellung in der Wissenschaft

Übergreifende Fragen und Kooperationen im Bereich der Energieforschung

Übergreifende Fragen und Kooperationen im Bereich der Meeres- und Küstenforschung (unter anderem Deutsche Allianz Meeresforschung)

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Referat III 53 - Fachhochschulen, Hochschulpersonal, studentische Angelegenheiten, Bundesausbildungsförderungsgesetz

Leitung

Steffen Sprüssel

Tel. 58 27

Aufgaben

Hochschulpersonal

-Grundsatzangelegenheiten

-Prozessführung

-Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Hochschulpersonals insbesondere Mitbestimmungsangelegenheiten; Lehrverpflichtung und Professorenbesoldung (einschließlich Rechtssetzung); Bearbeitung der Personalangelegenheiten (soweit nicht delegiert); Beratung der Hochschulen in Personalangelegenheiten; Mitarbeit bei und Vorbereitung von Prozessführung; Durchführung, Koordinierung und Auswertung von Umfragen bei den Hochschulen

Strukturentwicklung Medizin: Entwicklung der Personalstruktur

Grundsatzangelegenheiten der Rechts- und Fachaufsicht über Fachhochschulen, private Hochschulen und Berufsakademien, einschließlich Berufsakademiegesetz, struktureller Fragen des Systems privater Hochschulen und Fragen der Professorierung

Grundsatzfragen der Forschung an Fachhochschulen (insbesondere Bund-Länder-Arbeitsgruppe, Promotionskollege)

Beratung von Antragstellerinnen und Antragstellern privater Hochschulen, Genehmigung privater Hochschulen (einschließlich Franchising pp)

Rechts- und Fachaufsicht, strukturelle Fragen, inhaltliches Ausarbeiten der Zielvereinbarungen und Auswertung des Zielvereinbarungs-Reports, Studiengangsgenehmigungen, Haushaltsangelegenheiten

-Fachhochschule Kiel

-Fachhochschule Westküste

-Hochschule Flensburg

-Technische Hochschule Lübeck (einschließlich Virtuelle Fachhochschule)

Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) Altenholz

Angelegenheiten der Seefahrtsausbildung in Hochschulen, Mitarbeit in der Ständigen Arbeitsgruppe der Küstenländer für das Seefahrtsbildungswesen (STAK), Grundsatzfragen in Angelegenheiten der Hochschulausbildung für maritime Studiengänge

Angelegenheiten der United Nations-Behindertenrechtskonvention, Inklusion an Hochschulen (soweit Hochschulbereich betroffen)

Apostillen und Vorbeglaubigungen für den Bereich der nichtstaatlichen Hochschulen

Private Hochschulen, Berufsakademien und Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung

- Einzelfragen der Rechts- und Fachaufsicht
 - Studien- und Prüfungsordnungen
 - Erstellung der Zuwendungsbescheide
 - Prüfung und Erteilung Lehrbefugnisse
 - Professorierungen
-

Bewertung ausländischer Hochschulabschlüsse der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik und Kindheitspädagogik, in diesem Zusammenhang auch Angelegenheiten des Berufsqualifizierungs- und Feststellungsgesetzes (BGFG) und des Fachkräfteeinwanderungsgesetzes (FKEG), soweit Hochschulbereiche betroffen

Wissenschaftliche Weiterbildung: Grundsatz- und Einzelangelegenheiten; Einrichtung der wissenschaftlichen Weiterbildung

Projekt "Studienchancen für Flüchtlinge"

Projekt "Studienchancen für Flüchtlinge"
Erstellung der Zuwendungsbescheide und Prüfung der Verwendungsnachweise für die Fachhochschulen

Angelegenheiten der Studiengebühren

Angelegenheiten der Studiengebühren - Mitwirkung

Studentenwerk Schleswig-Holstein

Angelegenheiten der Studierenden und der Studierendenschaften

Informationsschrift und Online-Informationssystem „Studien- und Berufswahl“

Deutschlandstipendium

Zhejiang-Stipendienprogramm

Meldung von Entwicklungshilfeleistungen im Hochschulbereich

Studiengangsverzeichnis

Verwaltungsrat Norddeutscher Verbund für Hoch- und Höchstleistungsrechnen

Bundesausbildungsförderung (Bundesausbildungsförderungsgesetz)
Gesetzgebung des Bundes; Fachaufsicht über das Amt für Auslandsförderung; Paragraph 2 - 20, 48, 49 Bundesausbildungsförderungsgesetz; Statistik

Fachaufsicht über die Bundesausbildungsförderungsgesetz-Ämter; Haushaltsangelegenheiten; Paragraph 21 - 68 Bundesausbildungsförderungsgesetz

Veränderung von Ansprüchen

Ausbildungsstättenverzeichnis (Auskunft und technische Betreuung)

Betreuung des Informationstechnik-Verfahrens

Bundesausbildungsförderungsgesetz

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP) der Dienstreiseangelegenheiten der Abteilung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Referat III 54 - Hochschulmedizin

Leitung

Arnd Weber

Tel. 58 34

Aufgaben

Hochschulmedizin: Grundsatzfragen der Rechtsaufsicht; Grundsatzfragen der Hochschulmedizin; Grundsatzfragen der Pflege im Universitätsklinikum Schleswig-Holstein; Juristische Angelegenheiten

Betriebswirtschaftliche Angelegenheiten an der Schnittstelle Gesundheitswirtschaft/Hochschulmedizin; Strategische Entwicklung des Universitätsklinikum Schleswig-Holstein; Grundsatzfragen der Medizinforschung und Begleitung von Einzelprojekten; Auswirkungen Strukturentwicklung auf die Hochschulmedizin, insbesondere Universitätsklinikum Schleswig-Holstein; Gesetzgebungsverfahren im Gesundheitswesen mit Auswirkungen auf die Hochschulmedizin; Deutsche Zentren für Gesundheitsforschung; Nationale Kohorte NAKO-Gesundheitsstudie; Angelegenheiten der Krankenhausplanung

Life Science; Pflege im Universitätsklinikum Schleswig-Holstein; Eingaben von Patientinnen und Patienten und von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Universitätsklinikum Schleswig-Holstein; Zahnmedizin; Einzelangelegenheiten der Deutschen Zentren für Gesundheitsforschung

Grundsatzfragen der Struktur, Forschung, Lehre in der Hochschulmedizin; Medizinische Fakultäten der Christian-Albrecht-Universität und der Universität zu Lübeck; Studiengangsgenehmigungen, Studien- und Prüfungsordnungen; Berufungen; Masterplan Medizinstudium 2020; Precision Health Schleswig-Holstein; Teilakademisierung der Gesundheitsfachberufe, Rechtsaufsichtliche Einzelfälle; Öffentlichkeitsarbeit

Personalrechtliche Angelegenheiten: Außertarifliche-Verträge, Chefarzt- und Oberarztverträge; Strukturfragen des Universitätsklinikum Schleswig-Holstein; Rechtliche und rechtsaufsichtliche Einzelfragen ohne Betriebsführung

Haushaltsangelegenheiten in der Hochschulmedizin; Bewilligung, Abrechnung und Prüfung der Verwendung von Haushaltsmitteln für das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein; Rechtsmedizin

Ziel- und Leistungsvereinbarungen in der Hochschulmedizin, Controlling der Zielerreichung; Europäische-Beihilferechtliche Fragen; Gesetzliche Letztentscheidungsrechte des Ministeriums; Medizininformatik; Akademische Lehrkrankenhäuser; Angelegenheiten der Universitätsmedizinerversammlung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Referat III 55 - Hochschul- und Forschungsbauten; Strategische Bauentwicklungsplanung

Leitung

Dr. Anja Franke-Schwenk

Tel. 48 32

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Hochschulbaus, Bauliche Struktur- und Entwicklungsplanung, Klimaschutzstrategien an den Hochschulstandorten, Länderübergreifende Angelegenheiten des Hochschulbaus

Großgeräteverfahren aller Hochschulen und des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein (Artikel 91b und 143c Grundgesetz)

Forschungsbauten nach Artikel 91b Grundgesetz: Koordinierung der Anmeldungen, Beratung und Begleitung von Anträgen der Hochschulen, Mitglied im Fachausschuss für Forschungsbauten des Wissenschaftsrats, Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten (inclusive Mensen) des Studentenwerks Schleswig-Holstein

Übergeordnete Haushaltsangelegenheiten insbesondere im Zusammenhang mit den Einzelplänen 12 und 16

Betreuung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung und Mittelbewirtschaftung der Kapitel 1207, 1212 und 1607 für die

-Fachhochschule Westküste; Universität Flensburg; Hochschule Flensburg; Fachhochschule Kiel; Muthesius Kunsthochschule; Musikhochschule Lübeck

-Universität zu Lübeck; Technische Hochschule Lübeck

-Christian-Albrechts-Universität zu Kiel inklusive Forschung und Lehre Medizin Campus der Christian-Albrechts-Universität am Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein Kiel

-außeruniversitären Forschungseinrichtungen: Institut für Weltwirtschaft (IfW); Deutsche Zentralbibliothek für Wirtschaftswissenschaften (ZBW); Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften (IPN); Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung (GEOMAR)

Haushaltsanmeldung, -vollzug und Mittelsteuerung (in Abstimmung mit III 55)

Betreuung Bauvorhaben Universitätsklinikum Schleswig-Holstein/Schnittstelle zur Projektgruppe Sanierung Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein (PGSU)

Betreuung Umsetzung und Anwendung Kennwertgestütztes Flächenbemessungsverfahren HIS-Institut für Hochschulentwicklung in Hannover

Digitalisierung im Baubereich

Betreuung und Umsetzung von EFRE-Maßnahmen im Hochschulbau

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Referat III 56 - Hochschulgesetzgebung, Hochschulkapazitäten und Hochschulzulassung, Nachrichtenblatt Hochschule

Leitung

Christin Hartwig

Tel. 57 50

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referats

Hochschulgesetz (HSG): Gesamtedaktion Gesetzgebung

Hochschulzulassungsgesetz (HZG), einschließlich Regelungen zu Zugang und Einschreibung im Hochschulgesetz

Hochschulzulassungsverordnung (HZVO)

Staatsvertrag über die gemeinsame Einrichtung für Hochschulzulassung

Verordnung über die zentrale Vergabe von Studienplätzen durch die Stiftung für Hochschulzulassung (Vergabeverordnung Stiftung)

Stiftungsrat der Stiftung für Hochschulzulassung

Ausschuss für das zentrale Verfahren „Auswahl- und Vergabeverfahren“ der Stiftung für Hochschulzulassung

Integration des zentralen Vergabeverfahrens in das Dialogorientierte Serviceverfahren (DoSV 2.0)

Juristische Bearbeitung und Weiterentwicklung der Regelungen des Hochschulgesetzes (Gesetzesentwürfe): Zum Hochschulhaushalt und zum Wissens- und Technologietransfer (in Abstimmung mit Referat III 50); Zur Organisation der Hochschulen, zu Studiengängen, Prüfungen und wissenschaftlichen Qualifikationen (Promotion, Habilitation), einschließlich Anpassung des Hochschulgesetzes an den Akkreditierungsstaatsvertrag (in Abstimmung mit Referat III 51); Zur Forschung (in Abstimmung mit Referat III 52); Zum Hochschulpersonal, zur Studierendenschaft, zur Weiterbildung und zu privaten Hochschulen (in Abstimmung mit Referat III 53); Zur Hochschulmedizin (in Abstimmung mit Referat III 54); Zum Hochschulbau (in Abstimmung mit Referat III 55)

Gesetz über die Stiftungsuniversität zu Lübeck (StiftULG) (in Abstimmung mit Referat III 51)

Einführung des Dialogorientierten Serviceverfahrens an den Hochschulen (DoSV 1.0)

Hochschulkapazitäten: Rechts- und Fachaufsicht (Universitäten, Fachhochschulen, Künstlerische Hochschulen) im Bereich Hochschulzulassung und Kapazitäten

Titelverwaltung Stiftung Hochschulzulassung und Dialogorientiertes Serviceverfahren

Ausschuss für das zentrale Verfahren „Kapazitätsrecht“ der Stiftung für Hochschulzulassung

Curricularwertberechnungen ohne Lehramtsstudiengänge

Kapazitäre Umsetzung Masterplan Hochschulmedizin 2020 (ÄApprO)

Kapazitäre Umsetzung Neuordnung zahnärztliche Ausbildung (ZApprO)

Genehmigung der Curricularwertsatzungen (Universitäten, Fachhochschulen, Künstlerische Hochschulen)

Prüfung Kapazitätsberichte der Hochschulen

Zulassungszahlenverordnung (ZZVO)

Stipendienverordnung (StipVO)

Neuaufstellung der Curricularwerte Lehramtsstudiengänge

Mitwirkung bei Curricularwertberechnungen

Mitwirkung bei der Genehmigung von Curricularwertsatzungen

Redaktion und Herausgabe Nachrichtenblatt Hochschule

Mitwirkung bei der Umsetzung des Numerus Clausus-Urteils des Bundesverfassungsgerichts

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Projektgruppe Zukunftsvertrag Studium und Lehre stärken (ZSL)

Leitung

Dr. Bernd Roß

Tel. 58 21

Aufgaben

Auftragsgemäße Abwicklung des Projektes

Überwachung Arbeitsfortschritte und Terminplanung: Kommunikation nach außen gegenüber den Hochschulen und nach innen gegenüber der Lenkungsgruppe und den Referaten der Wissenschaftsabteilung

Modellberechnungen

Mitarbeit Konzeptentwicklung

Entwurf Zielvereinbarung mit den Hochschulen: Vor- und Nachbereitung der Sitzungen
Protokollierung

Mitarbeit Konzeptentwicklung

Berücksichtigung der Angelegenheiten der Universitäten sowie Kunst- und Musikhochschule

Berücksichtigung der Angelegenheiten der Fachhochschulen

Berechnung Studienplatzkapazitäten

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)