

Geschäftsverteilungsplan

Schleswig-Holsteinische Landesbibliothek

Stand: 01.01.2024

Postanschrift

Wall 47/51

24103 Kiel

Telefon: 0431 69677-13

Fax: 0431 69677-11

E-Mail: landesbibliothek@shlb.landsh.de

Besuchsanschrift

Gartenstraße 3

24103 Kiel

Leitung der Landesbibliothek

Direktor: Dr. Martin Lätzel	L	Tel. 69677-12	Raum 105
Vertretung: Berit Johannsen	2	Tel. 69677-12	Raum 105

Aufgaben des Leitungsbereiches:

Leitungsassistentz

- Terminkoordination
- Korrespondenz
- Aktenverwaltung

Veranstaltungsmanagement

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Homepage (www.schleswig-holstein.de/shlb)

Verwaltung

- Verwaltungsleitung, Grundsatzangelegenheiten Personal, IT, Organisation, Gebäudemanagement, Haushalt, Gebühren, Entgelte und Service

Personal und Organisation

- Personalangelegenheiten
- Personalhaushalt, Personalplanung
- Organisation, eAkte-Einführung und Koordinierung
- Fort- und Weiterbildung
- Arbeitszeiterfassung

Haushalt, Gebühren und Entgelt

- Einzelangelegenheiten, Titelbewirtschaftung
- Projektbudgets (soweit zentral verwaltet)
- Gebührenbescheide, Rechnungen
- Beschaffung, Materialverwaltung
- Zuwendungsangelegenheiten
- SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen
- Zahlstelle

Service

- Dienstreisegenehmigungen
- Dienstreiseangelegenheiten, Reisekosten
- Gebäudemanagement, Informations- und Kommunikationstechnik
- Reproduktionen

Dezernat 1: Landesbibliothek

Dezernatsleitung: Dr. Sonja Grund	1	Tel. 69677-24	Raum 311
Vertretung: Dr. Maike Manske (s.a. 30)	10	Tel. 69677-25	Raum 305

Aufgaben des Dezernates:

Grundsatzangelegenheiten des Dezernates

Organisation und Koordination der Bereiche
Benutzung und Erwerbung

Mitwirkung bei Planungs- und
Organisationsaufgaben für den Benutzungsservice

Benutzungsservice

Magazin

Fernleihe

Einführung elektronische Ausleihe

Erwerbung (Bestandsaufbau)

Pflichtstelle Monographie

Schlusskontrolle

Katalogisierung

Retro-Katalogisierung

Mitarbeit bei der Bereitstellung und Vermittlung
digitaler Informationen

Zeitschriften

Pflichtstelle Zeitschriften

Medienerfassung

Sacherschließung

Bibliographie

Handschriften und Nachlässe

Musikalien

Einbandstelle

Mitarbeit im Projekt „Ferdinand Tönnies-Briefe: Eine
digitale Edition“

Dezernat 2: Zentrum für Digitalisierung und Digitaler Knotenpunkt

Dezernatsleitung: Berit Johannsen	2	Tel. 69677-12	Raum 105
Vertretung: Dr. Martin Lätzel	L	Tel. 69677-12	Raum 105

Aufgaben des Dezernates:

Grundsatzfragen des Dezernates

Leitung von Projekten des Aufgabenbereiches einschließlich Projektmanagement

Förderung Digitaler Projekte, fachliche Fragen

Betreuung Digitaler Knotenpunkte

Projektmitarbeit

Planung, Durchführung und Vermittlung von Angeboten zur digitalen Transformation

Planung, Durchführung und Vermittlung von Angeboten zur Vermittlung von Geschichte und Kultur Schleswig-Holsteins sowie Angeboten zur niederdeutschen Sprache

Planung und Durchführung von Angeboten zu offenen Kulturdaten

Identifikation und Abwicklung von Drittmittelprojekten zur digitalen Transformation und zur Vermittlung des kulturellen Erbes Schleswig-Holsteins

Inhaltliche Betreuung des Förderprogramms zur digitalen Transformation

Implementierung und Koordinierung der Langzeitarchivierung von digitalen Kulturerbeobjekten

Beratung und fachliche Begleitung von Einrichtungen der kulturellen Infrastruktur zu Datenaufbereitung, Datenmodellierung und Transformation von Daten des digitalen kulturellen Erbes

Koordinierung von Aufbau und Bereitstellung einer zur gemeinsamen Bearbeitung der Daten geeigneten technischen Infrastruktur

Aufbau eines Netzwerks zur zentralen, aufbereiteten Veröffentlichung von offenen Kulturdaten

Dezernat 3: Landesgeschichte

Dezernatsleitung: NN	3		Raum
Vertretung: Dr. Maike Manske (s.a. 10)	30	Tel. 69677-25	Raum 305

Aufgaben des Dezernates:

Grundsatzfragen des Dezernates

Betreuung Landesgeschichtliche Sammlung

Inventarisierung der Landesgeschichtlichen
Sammlung

Einzelangelegenheiten und Fachliche Beratung