

# Ministerium für Justiz, Europa, Verbraucherschutz und Gleichstellung (MJEVG)

- II -

## Geschäftsverteilungsplan

Lorentzendamms 35, 24103 Kiel  
E-Mail: [Poststelle@jumi.landsh.de](mailto:Poststelle@jumi.landsh.de)

Telefon: 0431 988 - 0 oder Nebenstelle  
Telefax: 3870 (Poststelle Lorentzendamms)  
3704 (Presse)  
3804 (Landtag, Kabinett, Bund)  
3883 (Abteilung 1)  
3871 (Abteilung 2)  
3881 (Abteilung 3)  
3895 (Abteilung 4)  
2103 (Abteilung 5)

Das Ministerium finden Sie im Internet unter  
<http://www.mjevg.schleswig-holstein.de>

## Inhaltsverzeichnis

### [Leitungsbereich](#)

[Büro der Ministerin](#)  
[Koordinierungsstelle](#)

### [Europäische Prüfbehörde](#)

### [Abteilung II 1 Allgemeine Angelegenheiten, Gleichstellung](#)

<u><a href="#">Referat II 10</a></u>	Personal des Ministeriums, Personalrecht und Orden
<u><a href="#">Referat II 11</a></u>	Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt
<u><a href="#">Referat II 12</a></u>	IT- und Servicereferat
<u><a href="#">Referat II 13</a></u>	Gleichstellung der Geschlechter, Schutz von Frauen vor Gewalt
<u><a href="#">Referat II 14</a></u>	Organisation, Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung

## Abteilung II 2 Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe

<a href="#">Referat 20</a>	Vollzugsgestaltung
<a href="#">Referat 21</a>	Personal des Justizvollzuges, Organisation, Neue Steuerung und Haushalt
<a href="#">Referat 22</a>	Sicherheit und Ordnung, Bau, Vollzugsrecht
<a href="#">Referat 23</a>	Arbeit und Qualifizierung von Gefangenen; Aus- und Fortbildung der Justizvollzugsbediensteten
<a href="#">Referat 24</a>	Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe und Therapieunterbringung
<a href="#">Projekt</a>	„Übergangsmanagement“
<a href="#">Projekt</a>	„Personalbedarfsanalyse“
<a href="#">Teilprojekt</a>	„Einführung der Elektronischen Justizakte im Justizvollzug SH“

## Abteilung II 3 Rechts- und justizpolitische Angelegenheiten, Gerichte und Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen

<a href="#">Referat 30</a>	Strafrecht, Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen
<a href="#">Referat 31</a>	Zivilrecht, Gerichtsverfassungsrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit
<a href="#">Referat 32</a>	Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Fachgerichte, Justitiariat
<a href="#">Referat 33</a>	Personal der Gerichte und Staatsanwaltschaften, Juristenausbildung, Rechtsanwälte und Notare
<a href="#">Referat 34</a>	Organisation und Service für die Gerichte und Staatsanwaltschaften
<a href="#">Referat 35</a>	Gemeinsame Stelle für Informations- und Kommunikationstechnik in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug - GemIT
<a href="#">Projekt</a>	„eJustizSH“

## Abteilung II 4 Verbraucherschutz

<a href="#">Referat 40</a>	Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten des Verbraucherschutzes, Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein, wirtschaftlicher Verbraucherschutz, Digitalisierung, Qualitätsmanagement
<a href="#">Referat 42</a>	Lebensmittel pflanzlicher Herkunft, Bedarfsgegenstände und Vermarktungsnormen
<a href="#">Referat 43</a>	Lebensmittel tierischer Herkunft
<a href="#">Referat 44</a>	Produktsicherheit, Interdisziplinäres Kontrollteam, Koordinierungsstelle Export
<a href="#">Projekt</a>	Analyse der Lebensmittelüberwachung

## Abteilung II 5 Europa-, Ostsee- und Nordseeangelegenheiten

<a href="#">IMAG EU</a>	Geschäftsführung der IMAG EU-Fonds
<a href="#">Referat 50</a>	Landespolitische Schwerpunkte, INTERREG A, Zusammenarbeit mit Dänemark, Nordseeangelegenheiten, Informationsarbeit
<a href="#">Referat 51</a>	Ostseeangelegenheiten
<a href="#">Referat 52</a>	Europapolitik am Standort Berlin
<a href="#">HOLSH</a>	Hanse-Office

### **Personalvertretung und besondere Funktionen:**

Gleichstellungsbeauftragte/r

Personalrat des Ministeriums

Hauptpersonalrat

Haupttrichterrat

Hauptstaatsanwaltsrat

Schwerbehindertenvertretung

Inklusionsbeauftragte/r des  
Arbeitgebers

Vertrauensperson für Menschen mit Behinderungen

Beauftragte/r Umsetzung UN-BRK

Datenschutzbeauftragte/r

## II MB Ministerinbüro, Presseangelegenheiten, Öffentlichkeitsarbeit

### Aufgaben

Leitung des Ministerinbüros

Büro

- der Ministerin
- des Staatssekretärs

Koordinierung der fachlichen und politischen Vorbereitung der Termine, einschl. Dienstreisen

- der Ministerin
- des Staatssekretärs

Begleitung der Ministerin bei auswärtigen Terminen, Gesprächsführung

Schriftwechsel

- der Ministerin
- des Staatssekretärs

Politische, fachliche und spezifische Vorbereitung, Konzeption und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen auf Anweisung der Ministerin

Titelverwaltung der Repräsentationsmittel der Ministerin

Konzeptionelle/ politische Beratung der Leitung

Ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten, Verbindung zu Verbänden, Gewerkschaften, Fraktionen und Parteien (politische Koordinierung)

Strategische Projektplanung

Vorbereitung/Koordinierung: Reden/Vorträge/Grußworte für die Ministerin und den Staatssekretär

Presseangelegenheiten

- Pressesprecher
- Vorbereitung und Teilnahme an Pressekonferenzen
- Auswertung der Medien
- Bearbeitung von Anfragen der Medien
- Assistenz des Pressesprechers

Darstellung der Politik der Ministerin und der Arbeit des Ministeriums für die Öffentlichkeit

- Veranstaltungen in Kooperation mit den Fachabteilungen
- Broschüren/Veröffentlichungen (inkl. Planung/ Titelverwaltung)
- Präsentation der Landesregierung im Internet für das MJEVG, Internetredaktion

## **weiter II MB**

- Entwicklung von Online-Angeboten in Kooperation mit den Fachabteilungen
- Betreuung des Auftritts in sozialen Medien, Produktion von Videoinhalten

Redaktion von Veröffentlichungen

Strategische Kommunikation

Vorbereitung und Auswertung der FAK-, Ausschuss- und Landtagsplenumstermine

Betreuung der

- Konferenz der Justizministerinnen und Justizminister
- weiteren Fachministerkonferenzen

Verwaltungs- und Assistenz Tätigkeiten zur Unterstützung im Leitungsbereich

Assistenz Tätigkeiten in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Vorbereitung neuer Projekte der Zusammenarbeit

Koordinierung und Vertiefung der Zusammenarbeit Schleswig-Holsteins mit Dänemark

Erarbeitung von konkreten politischen Vorschlägen für die Landesregierung für die Kooperation sowohl mit der dänischen Regierung als auch mit dänischen Regionen

Beratende Mitwirkung in der entsprechenden ressortübergreifenden Arbeitsgruppe unter der Federführung des MJEVG

Stärkung und Unterstützung bestehender Netzwerke der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit

Identifizierung politischer und administrativer Barrieren in der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit und Ausarbeitung von Vorschlägen zu deren Überwindung

[Übersicht](#)

## **II KSt Koordinierungsstelle**

### **Aufgaben**

Koordinierung von Bundesrats-/Bundestags-angelegenheiten:

- Fachkoordinierung der Bundesratssitzungen inkl. ressortverantwortlicher Bewertung und politischer Abstimmung
- Fachkoordinierung der Bundesratsausschüsse inkl. ressortverantwortlicher Bewertung und politischer Abstimmung
- Koordinierende Planung/Vorbereitung/Durchführung von Bundesratsinitiativen; politische Abstimmung
- Bundesratsreferentenrunde der Landesregierung
- Vor-/Nachbereitung Bundesrats-/tagsangelegenheiten
  - Einholung Fachvoten; Vorbereitung Abstimmung mit der Leitung
  - Aufgaben- und Termincontrolling für den Bereich Bundespolitik

Informationsmanagement Bundesrat/Bundestag

Koordinierung Kabinetts-/Staatssekretärsbesprechung, Landtag

- Fachliche/politische Abstimmung von Kabinettsvorgängen
- Kabinettsvoten für die Leitung auf Basis der Fachvoten
- Koordinierung, terminliche/fachliche Vor-/Nachbereitung der Landtagsausschüsse für die Leitung und die Abteilungen

Infomanagement Landtag/Ausschüsse/Kabinetts-/St-Besprechung

Aufgaben- und Termincontrolling für den Bereich Landespolitik

## **weiter II KSt**

Planungsbeauftragter  
Arbeitsprogramm der Landesregierung (Regierungsvorhaben)  
Eingaben über Petitionsausschuss, der StK/anderer Ressorts  
Konferenzen der Ministerpräsidenten/Chefs der Staatskanzleien  
Koordination Gleichstellungs- und Frauenministerkonferenz (GFMK), Koordination  
Verbraucherschutzministerkonferenz (VSMK)

[Übersicht](#)

## **II EP Europäische Prüfbehörde**

### **Aufgaben**

Grundsatzfragen der Europäischen Prüfbehörde  
Leitung der Prüfbehörde INTERREG V A (Deutschland-Dänemark)  
Leitung der Prüfbehörde INTERREG V B (Ostsee)  
Prüfstelle und Second-Level-Prüfung INTERREG IV B (Nordsee)  
Prüfstelle und Second-Level-Prüfung INTERREG V B (Nordsee)  
Vorsitz der Gruppe der Finanzprüfer der beteiligten Mitgliedstaaten für die Programme  
INTERREG V A und INTERREG V B (Ostsee) (gem. Artikel 127 VO Nr. 1303/2013)  
Berichte und Stellungnahmen über die Konformität der eingereichten Systeme, Erstellung  
und Vorlage der jährlichen Prüfstrategien (bis 2022), der Jahreskontrollberichte, der  
Jahresprüfvermerke sowie der jeweiligen Abschlussberichte gegenüber der EU-Kommission  
Monitoring der Verwaltungsbehörden INTERREG V A (DE/DK) und INTERREG V B Ostsee  
gemäß Artikel 124 VO (EU) 1303/2013  
Prüfungen zur Wirksamkeit der Verwaltungs- und Kontrollsysteme (Systemprüfungen)  
Prüfungen zur Förderfähigkeit der Ausgaben (Vorhabenkontrollen)  
Koordination der Stichprobenziehungen  
Planung, Durchführung und Berichtswesen von Vor-Ort-Kontrollen  
Koordination und Überwachung des Follow-Ups von Prüffeststellungen  
SFC-Zugang KOM; Einstellung und Verwaltung  
Reiseplanung und Fortbildungen  
Assistenz, allgemeine Verwaltungsaufgaben  
Schriftgutverwaltung, Protokolle

[Übersicht](#)

## **Abteilung II 1 - Allgemeine Angelegenheiten, Gleichstellung**

### **Referat II 10 Personal des Ministeriums, Personalrecht und Orden**

#### **Aufgaben**

Grundsätze der Personalplanung und Personalentwicklung Personalreferentenkonferenz

Personalangelegenheiten

- der Beamtinnen und Beamten
- der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer
- der Praktikanten, Nachwuchskräfte
- Dienst- und Arbeitsunfälle

Auswahlverfahren

Personalrecht

- Beamten-, Laufbahn-, Besoldungs-, Mitbestimmungsrecht
- Beurteilungswesen der allgemeinen Verwaltung
  - Grundsatzangelegenheiten
  - Einzelangelegenheiten des Ministeriums
- Schwerbehindertenrecht
- Arbeits-, Tarif-, Beihilfe-, Reise-, Umzugskosten-, Trennungsgeldrecht

Personalentwicklung

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelmaßnahmen

Fort- und Weiterbildung

- Fortbildungskonzept/-budget (0901)
- Fortbildungsangelegenheiten
- Abrechnung der Reisekosten bei Fortbildungsveranstaltungen

Personalhaushalt

- Personalhaushalt des Ministeriums
- Umsetzung der Einsparvorgaben der Landesregierung

IT-gestütztes Personalverwaltungs- und -controllingsystem

Ressortkoordination KoPers

- Koordinierung innerhalb des Geschäftsbereiches
- Projektbegleitung
- Mitarbeit in den Arbeitsgruppen des Projektes
- Rollout-Beauftragte für den Geschäftsbereich

Arbeitsschutz (ohne technischen Bereich)

- Koordinierung und zentrale Steuerung
- Ziele mit überbetrieblichen Diensten festlegen und umsetzen
- Geschäftsführung Arbeitsschutzausschuss
- Arbeitsschutzunterweisungen
- Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen
- Unfallmeldungen an Unfallkasse

## **weiter II 10**

- Gesetze und Rechtsvorschriften
- Fortbildung der Arbeitsschutzakteure
- Betriebliche Gesundheitsfürsorge

Orden und Ehrenzeichen

Vorschläge für die Benennung der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter

Geschäftsstelle für Einigungsstellenverfahren

Beschwerdestelle und Angelegenheiten nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz

Ansprechpartner im Ministerium für Korruptionsprävention und Sponsoring, Durchführung von Risikoanalysen

Arbeitszeitregelungen für das Ministerium

Zeitbeauftragte digitale Zeiterfassung

Personalregistratur des Referates

Abrechnung von Trennungsgeld einschl. Versteuerung

Krank- und Gesundmeldungen, zentrale Nacherfassung krankheitsbedingter Abwesenheiten in PrimeWeb

Bibliothek, Schleswig-Holsteinische Anzeigen

Aktualisierung Erlassverzeichnis Amtsblatt Schleswig-Holstein

Schriftguterstellung in Personalangelegenheiten

[Übersicht](#)

## **Referat II 11 Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt**

### **Aufgaben**

Beauftragter für den Haushalt gem. § 9 LHO

Grundsatzfragen des Haushaltsrechts

Haushaltsmäßige Begleitung von Projekten und (Gesetzes-) Vorhaben des MJEVG

Haushaltsrechtliche Grundsatzfragen aus dem Personalbereich

Haushaltsangelegenheiten Gesamtpersonalkostenbudget Epl. 09 einschließlich

Budgetberechnung, -verteilung und -controlling

Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts

Haushaltsangelegenheiten im Zuwendungsbereich des Epl. 09 (u.a. haushaltsmäßige Begleitung bei dem Erlass von Förderrichtlinien)

Koordinierung der Prüfungen durch den Landesrechnungshof

Vorbereitung von Verwaltungsangelegenheiten der GMSH (so weit das MJEVG betroffen)

Rechtliche Grundsatzfragen zur Landesbeschaffungsordnung Schleswig-Holstein und zur Landesverordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge soweit das MJEVG betroffen (ohne Beschaffungswesen, Beschaffungen, Verbindung zur GMSH und Einzelfragen)

Übergreifende Koordinierung und Haushaltsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Unterbringung der Behörden des MJEVG

Haushaltsangelegenheiten im Baubereich

- des Kapitels 1209 (ohne Justizvollzug)
- des Kapitels 1221 (Bauunterhaltung, Kleine und Große Baumaßnahmen)
- des Kapitels 1609

Zentrale System-Koordination PERMIS / PERMIS-neu



## **weiter II 11**

KoPers im Haushaltswesen

Schwerbehindertenstatistik

Haushaltsaufstellung und Haushaltsvollzug

- Koordinierung
- Haushaltsgesetz und Haushaltsbegleitgesetz
- Kapitel 0901
- Kapitel 0902, 0904 bis 0909
- Kapitel 0903
- Kapitel 0911
- Personalhaushalt Epl. 09 einschl. Stellenplan
- Kapitel 1209 (Bau)
- Kapitel 1609 / IMPULS
- Kapitel 1102 (soweit MJEVG betroffen)

Landeshaushaltsrechnung

- Epl. 09 sowie Kapitel 1609
- Kapitel 1209
- Vermögensübersicht

Grundsatzangelegenheiten der VV-ZBR

Angelegenheiten der Mittelbewirtschaftung

- Kassen-/Rechnungswesen
- Dezentrales Mittelbewirtschaftungsverfahren (SAP-R3; ohne Technik)
- Finanzstellenbeauftragter des MJEVG
- Mittelverteilung Epl. 14 und Kapitel 1614

Zentrale SAP-Stelle für das Ministerium (ZSAP)

- Formale Prüfung der Buchungsunterlagen und Erfassung
- Genehmigung und Buchen
- Zentrale Archivierung der Buchungsunterlagen nach Ziff. 4.7 der VV-ZBR

[Übersicht](#)

## **Referat II 12; IT- und Servicereferat**

### **Aufgaben**

#### ***Informations- und Kommunikationstechnik***

IT-Management/-Koordinierung im Ministerium

- Grundsätzliche und vertragliche IT-Angelegenheiten
- Gesamtsteuerung und konzeptionelle Weiterentwicklung der IT

IT-Planung für das Ministerium

- Aufstellung/ Fortschreibung
- Beiträge zum IT-Ressortplan/ IT-Gesamtplan

IT-Haushalt (1103)

- Aufstellung des IT-Haushaltes für das Ministerium
- Bewirtschaftung des IT-Haushaltes für das Ministerium

IT-Fortbildung für das Ministerium - Planung und Koordinierung

## weiter II 12

Beratung, Betreuung, Schulung der Anwenderinnen/ Anwender, Systembetreuung

- Lorentzendamm / Legienstraße
- Muhliusstraße
- Jensendamm

Server und Netze im Ministerium

- Lorentzendamm / Legienstraße
- Muhliusstraße
- Jensendamm

Patchmanagement

- Lorentzendamm / Legienstraße
- Muhliusstraße

IT-Beauftragten-Konferenz

- Arbeitsgruppe IT-Infrastruktur
- Arbeitsgruppe IT-Sicherheitsmanagement (ISMS)

Beschaffungen für den IT-Bereich (nur Ministerium)

- Geräte
- Gerätedatenbank HAMSTER
- Verbrauchsmaterial
  - Lorentzendamm / Legienstraße
  - Muhliusstraße

Hard- und Softwaretests

IT-Sicherheit

- IT-Sicherheitsbeauftragter für das MJEVG
- Grundsatzangelegenheiten
- IT-Sicherheitsverantwortliche "+1-Büro"

Fortschreibung und laufende Pflege der

IT-Sicherheitskonzepte

e-Akte

- Ressort-Koordinator
- Konzeption, Planung und Steuerung im Ministerium

Betreuung der elektronischen Akte (VISKompakt)

Abstimmung übergreifender IT-Themen mit II 35

Redaktion Intranet MJEVG

Telekommunikation

Referatsinterne Unterstützung Bereiche IT und Telekommunikation in Einzelfällen

### ***Serviceangelegenheiten des Ministeriums***

Grundsatzangelegenheiten

Verträge, Wirtschaftlichkeit, rechtliche Klärung

Infodienst/ Verwaltungsangelegenheiten des Referates

Gebäudemanagement für das Ministerium

- Generelle und übergreifende Angelegenheiten
- Unterbringungs-/ Raumbelastungsplanung
- Koordinierung von Bau- und Umzugsmaßnahmen
- Nutzerspezifische Objektbewirtschaftung und Liegenschaftsverwaltung für die Dienstgebäude des Ministeriums

## weiter II 12

- Einzelangelegenheiten der Hausverwaltung
- Beflagung

### Technische Gebäude- und Arbeitsplatzsicherheit

- Koordinierung und Steuerung, ASA-Angelegenheiten
- Unfallverhütung
- Arbeitsplatz-/ Gefährdungsanalysen einschl. E-Check
- Arbeitsplatzergonomie
- 1.Hilfe-Organisation einschl. Ausbildung und Ausstattung
- Brandschutz-Organisation
- Einzelangelegenheiten der Arbeitssicherheit

### Beschaffung von Ausstattung und Ausrüstung für das Ministerium

- Koordinierung
- Investive Beschaffungsmaßnahmen
- Einzelbeschaffungen, Instandhaltung, Reparatur
- Inventarisierung
  - Koordinierung
  - Erfassung SAP
  - Durchführung

### Dienstreiseangelegenheiten für das Ministerium

- Genehmigung, generelle Angelegenheiten
- Reiseservice/ Reisekostenabrechnung für das Ministerium
  - Budgetkontrolle
  - Stab, Abteilungen II 1, II 2 und II 5, IT-Fortbildung
  - Abteilungen II 3 und II 4

### Haushaltsangelegenheiten des Referates soweit nicht IT

- Koordinierung
- Ausgabenkontrolle für das Referat
- Rechnungswesen
- Prüfung/ Abrechnung von Bargeldbeständen

### Schriftgutverwaltung im Ministerium

- Generelle Angelegenheiten Allgemeine Verwaltung
- Generelle Angelegenheiten Justizverwaltung und Koordinierung der Geschäftsstellen, Steuerung Posteingang
  - Verwaltungsgeschäftsstelle, Mitwirkung bei der Einführung der E-Akte und Aufgaben der Schriftgutstelle Stab, Abteilungen II 1 und II 3
  - Schriftgutverwaltung im Ministerium (VS)

### VS-Organisation, Verwaltung und VS-Schriftgut

### Schriftguterstellung im Ministerium

- Allgemeine Angelegenheiten/Koordinierung
- Schriftguterstellung Stab, Abteilungen II 1 und II 3

### Zentraler Service

- Einsatzplanung und Steuerung der zentralen Dienste

## **weiter II 12**

- Botenmeisterei/Poststelle
  - Aufgabenkoordinierung
  - Boten-/Fahrdienst, Sicherheits-/Ordnungsdienst, Bustickets, Kopier-/Hauservice, Lieferannahme, Zahlstelle, Materialverwaltung und -ausgabe, Schlüssel, Parkkarten
  - Pförtneri: Einlasskontrolle, Besucherdienst
  - Reservierung von Sitzungsräumen (Lorentzendamm)
- Dienstausweise/-siegel

Service bei Besprechungen und Veranstaltungen

Serviceaufgaben nach Anforderung durch II 12

Warenverkaufsstelle

Führung der Warenverkaufsstelle

- Aufsicht über die Warenverkaufsstelle einschl. Angelegenheiten der Lebensmittelhygiene
- Kontrolle der Konto- und Kassenführung der Warenverkaufsstelle
- Bewirtungsanträge
- Hausmeisterservice

[Übersicht](#)

## **Referat II 13; Gleichstellung der Geschlechter, Schutz von Frauen vor Gewalt**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Gleichstellung als Querschnittsaufgabe zu den Ressorts insbesondere Frauen in Führungspositionen, Gender Mainstreaming

Gleichstellungsgesetz

Gremien- und Stellenbesetzungen, Gremienbericht

Haushaltsangelegenheiten des Referats

Zusammenarbeit mit und Förderung von Frauenvereinen und -verbänden

Zusammenarbeit mit den Gleichstellungsbeauftragten insbesondere Beirat der Gleichstellungsbeauftragten und Förderung der Geschäftsstellen

Gleichstellungsrechtliche Aspekte des Innenministeriums insb. Kommunalrecht, kommunale Gleichstellungsbeauftragte

Gleichstellung als Querschnittsaufgabe zu den Ressorts

Förderung der Chancengleichheit im Rahmen der EU-kofinanzierten Landesprogramme (insbesondere ESF, EFRE)

Frauenhäuser: Förderung (FAG) und fachliche Weiterentwicklung

Frauenberatungsstellen: Förderung (FAG) und fachliche Weiterentwicklung (auch: Beratung nach § 201 a LVwG)

Beirat Frauenfacheinrichtungen und Gleichstellungsbeauftragte

Frauenhäuser Förderung und Fachliche Weiterentwicklung insbesondere mit Landesmitteln

Frauenberatungsstellen

Förderung und Fachliche Weiterentwicklung insbesondere mit Landesmitteln

Vertrauliche Spurensicherung

### **weiter II 13**

Frauenhäuser Förderung und Fachliche Weiterentwicklung insbesondere mit Landesmitteln, Konzeption und Verwendung von Mitteln aus dem IMPULS-Programm;

Förderung der Vernetzung der Frauenhäuser

Kooperations-/Interventionskonzept (KIK) / Netzwerk bei häuslicher Gewalt

- Landeskoordination
- Förderung der regionalen Koordination von Trägern

Gewalt gegen Frauen als Querschnitt zu den Ressorts

Prostituiertenschutzgesetz

- Fachaufsicht über das Landesamt für soziale Dienste (Anmeldung der Prostituierten)
- Förderung der Beratungsstelle zum Schutz der Prostituierten (anerkannt nach Prostituiertenschutzgesetz)

Förderung einer arbeitsbezogenen Fachberatungsangebots für Prostituierte

Gleichstellungsrechtliche Aspekte Menschenhandel als Querschnittsaufgabe zu den Ressorts

[Übersicht](#)

### **Referat II 14; Organisation, Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung**

#### **Aufgaben**

Organisation und Geschäftsverteilung

Organisationsuntersuchungen

Organisationsentwicklung und Modernisierungsangelegenheiten

Prozessmanagement

Zuständigkeitsfinder

Controlling

Jahresgeschäftsbericht Auswertung

Inhaltliche Gestaltung

des Führungsinformationssystems

Statistiken der Gerichte und Staatsanwaltschaften

(soweit nicht Referat II 34 zuständig ist) ohne Geschäftsübersicht

Geschäftsübersicht

Wirtschaftlichkeitsberechnungen und wirtschaftswissenschaftliche Beratung

KLR übergreifende Konzeption

KLR Staatsanwaltschaften

KLR Gerichte

KLR Betreuung der Dienststellen im  
Rahmen der Monatsabschlussarbeiten

KLR Ministerium / weitere Bereiche

PALO - Datenbank, Konzeption

PALO - Datenbankentwicklung, - pflege

UN-Behindertenrechtskonvention

Konzeption der durch das MJEVG zu  
konzipierenden Anteile für das duale Studium

am der FH Kiel IT-Justiz (gemeinsam mit Abteilung 3, insbesondere Ref. 35)

## **Abteilung II 2 - Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe**

### **Referat II 20; Vollzugsgestaltung**

#### **Aufgaben**

##### ***Vollzugsgestaltung***

Grundsatzangelegenheiten

Fachaufsicht über die Psychologinnen und Psychologen

Neustrukturierung des Psychologischen Dienstes in den Justizvollzugsanstalten

Fachaufsicht über die Vollzugsplanung für besonders gefährliche Gefangene

Kriseninterventionsteam

Gestaltung besonderer Vollzugsformen

- Frauenvollzug
- Sicherungsverwahrungsvollzug
- Sozialtherapie

Entwicklung einer Konzeption für eine Sozialtherapie mit Ausbildungsmöglichkeiten

- Jugendvollzug
- Offener Vollzug
- Jugendarrest

Therapie-, Hilfs- und Behandlungsmaßnahmen

- Gewalt- und Sexualstraftätertherapie
- Suizidprävention
- Schuldnerberatung
- Familienorientierte Gestaltung des Justizvollzuges
- Opferorientierte Maßnahmen im Justizvollzug
- Angebote für suchtmittelabhängige Gefangene
- Angebote für lebensältere Gefangene
- Teilhabe von Gefangenen mit Behinderung
- Entwicklung von Planungs- und Controllinginstrumenten für die Therapie und

Behandlungsangebote im Justizvollzug

- Diagnoseverfahren, Vollzugs- und Eingliederungsplan
- Entlassungsvorbereitung
- Ehrenamtliche Mitarbeit im Justizvollzug
- Religionsausübung
- Muslimische Gefängnisseelsorge
- Anstaltsbeiräte / Interessenvertretung der Gefangenen
- Steuerung und fachliche Weiterentwicklung der IT-Fachanwendung SoPart-Justiz
- Hausordnung
- Außenkontakte der Gefangenen
- Sport- und Freizeitangebote

##### ***Kriminologische Forschung***

Prüfung externer Forschungsanträge

## **weiter II 20**

Auswertung vollzuglicher Statistiken

Evaluation des Jugendvollzuges

Beteiligung des Ministeriums an Lockerungsangelegenheiten der Justizvollzugsanstalten und der Jugendanstalt

### ***Eingaben von Gefangenen***

Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei

Sonstige Eingaben, sofern nicht II 21 oder II 30

### ***Gesundheit der Gefangenen***

Medizinische und zahnmedizinische Versorgung der Gefangenen incl. Beschaffung von Arzneimitteln

Psychiatrische Versorgung im Justizvollzug

Substitution im Vollzug

Überstellung kranker Gefangener in andere Bundesländer oder das ZKH

Vergütung von Vertrags- und Vertretungsärzten

Überprüfung hygienischer Verhältnisse in den Justizvollzugsanstalten und der Jugendanstalt

Organisation der medizinischen und zahnmedizinischen Fachaufsicht

Gesetzgebungsverfahren

[Übersicht](#)

## **Referat II 21; Personal, Organisation, Neue Steuerung und Haushalt**

### **Aufgaben**

#### ***Personal des Justizvollzuges***

Grundsätze der Personalplanung/-entwicklung im Justizvollzug

Dienst- und Laufbahnrecht im Justizvollzug

Tarifrecht im Justizvollzug

Beurteilungswesen im Justizvollzug

Personalkostenbudget, Personalhaushalt

Funktionsstellenplan und Dienstpostenbewertung im Justizvollzug

Personalplanungs- und Personalentwicklungskonzepte im Justizvollzug (incl. Stellenlisten)

Personalangelegenheiten, Dienstaufsichtsbeschwerden,

Disziplinarangelegenheiten und Petitionen

- Justizvollzugsanstalt Itzehoe, Jugendarrestanstalt Moltsfelde
- Justizvollzugsanstalt Lübeck
- Justizvollzugsanstalt Kiel
- Jugendanstalt Schleswig
- Justizvollzugsanstalt Neumünster
- Justizvollzugsanstalt Flensburg

Mitwirkung bei Personalangelegenheiten der Justizvollzugsschule

Einführung der elektronischen Personalakte

Arbeiten in KoPers und Permis

Personalaktenführung

Mitteilung von Personalnachrichten zur Veröffentlichung

Feststellung ruhegehaltfähiger Dienstzeiten

## **weiter II 21**

Vorbereitung und Mitwirkung bei der Anerkennung von Dienstunfällen

Dienstjubiläumsangelegenheiten

Vorbereitung von Ernennungen für alle Bediensteten des Justizvollzuges

Statistik über die Entwicklung der Überstunden und des Krankenstandes im Justizvollzug

EU-Statistik „Space 1“

### ***Organisation des Justizvollzuges***

Grundsatzangelegenheiten

Informationstechnik (IT) - Grundsätze und strategische Ziele der fachspezifischen Ausrichtung und Nutzung von Informations-technik im Justizvollzugsbereich sowie die organisatorische Einbindung von IT-Verfahren in personeller und sachlicher Hinsicht

Organisation der Justizvollzugsanstalten

Angelegenheiten der Honorarkräfte und nichthauptamtlichen Beschäftigten im Justizvollzug

Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) im Justizvollzug

Arbeitssicherheit

Dienstzeitregelung

Dienstbekleidung

Öffentlichkeitsarbeit Justizvollzug (in Abstimmung mit II PS)

Internet- und Intranetpräsentation des Justizvollzuges

Strafvollzugausschuss, Anstaltsleiterdienst-besprechungen

Assistenztätigkeiten zu Tagungen des Strafvollzugausschusses der Länder und den Anstaltsleiterdienstbesprechungen

Assistenztätigkeiten zu Statistiken und zur Überwachung der hygienischen Verhältnisse in den Justizvollzugsanstalten

### ***Neue Steuerungsinstrumente***

Grundsatzangelegenheiten

Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)

- Konzeption und Fortentwicklung der KLR in den Justiz-vollzugsanstalten des Landes
- Betreuung der Anstalten im Routinebetrieb
- Zentrale Aufgaben in SAP
- Erstellung von KLR-Berichten

Controlling

- Statistiken im Justizvollzug, soweit nicht andere Referate
- Konzeption und Fortentwicklung von Controllingverfahren im Justizvollzug des Landes
- Integration der Controllingverfahren und Statistiken der Abteilung 2 in ein Gesamtverfahren
- Statistik Hafttage

### ***Haushalt***

Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung von Haushaltsangelegenheiten der Abteilung mit Ausnahme Kapitel 1209 (Bau)

Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Tageshaftkosten

Haushaltsaufstellung und Haushaltsvollzug für die Abteilung 2



## Referat II 22; Sicherheit und Ordnung, Bau, Vollzugsrecht, Belegung

### Aufgaben

#### **Sicherheit**

Grundsatzangelegenheiten  
Weiterentwicklung von Sicherheitskonzepten  
AG Sicherheit  
Überprüfung der Sicherheit in den Anstalten des Landes  
Besondere Vorkommnisse  
Sterbefälle von Gefangenen  
Sicherheitsverletzungen  
Geheimschutzbeauftragter für den Bereich Justizvollzug  
Ständige Sicherheitsgruppe  
Waffentechnische Ausrüstung  
Katastrophenschutz  
Statistik 7/8

#### **Extremismus im Vollzug**

Grundsatzangelegenheiten  
Ansprechperson des Justizministeriums für Extremismus im Vollzug  
Datenerhebung und – verarbeitung extremistischer Gefangener  
Landesweite Steuerung der Unterbringung extremistischer Gefangener  
Zusammenarbeit mit dem Ministerium des Inneren in Schleswig-Holstein, den Sicherheitsbehörden des Landes und Bundes, den Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzugsanstalten

Weiterentwicklung des Handlungskonzeptes für extremistische Gefangene im Justizvollzug

#### **Bau- und Grundstücksangelegenheiten**

Grundsatzangelegenheiten  
Bau- und Grundstücksangelegenheiten einschließlich Landes-Liegenschaftsdatei des Justizvollzugs  
Weiterentwicklung der baulichen Zielplanung  
Planung/Abwicklung kleiner Baumaßnahmen (BBN 2) einschließlich Bauunterhaltungsmaßnahmen  
Titelverwaltung und Mittelbewirtschaftung  
AG Bau

#### **Vollzugsrecht (soweit nicht Gesetzgebung)**

Grundsatzangelegenheiten  
Mitwirkung bei Rechtsfragen der der Abteilung II 2  
Verwaltungsvorschriften des Vollzuges  
Außergerichtliche Vertretung des Ministeriums in vollzuglichen Angelegenheiten

#### **Belegung der Anstalten**

Grundsatzangelegenheiten  
Belegungsfähigkeit der Anstalten  
Belegungsstatistiken  
Vollzugsgeschäftsordnung  
Vollstreckungsplan

## **weiter II 22**

Gefangenentransportwesen

***Verlegungsangelegenheiten von Gefangenen***

Grundsatzangelegenheiten

Verlegung aus sozialen Gründen

Titelverwaltung

Vollzugsgemeinschaften

[Übersicht](#)

## **Referat II 23; Arbeit und Qualifizierung von Gefangenen; Aus- und Fortbildung der Bediensteten**

### **Aufgaben**

#### ***Wirtschaftsverwaltung und Zahlstelle***

Grundsatzangelegenheiten Wirtschaftsverwaltung und Zahlstelle

Koordinierung anstaltsübergreifender Beschaffungen über die GMSH

Vergaberechtliche Fragestellungen im Bereich Wirtschafts- und KfZ-Angelegenheiten

Angelegenheiten der Wirtschaftsverwaltung

Angelegenheiten der Zahlstelle

Ausschreibungsverfahren Telekommunikation und Multimedia für Gefangene

Kraftfahrzeugangelegenheiten, Koordinierung Fahrsicherheitstraining

Festsetzung Haftkostenbeitrag, Kostenbeteiligung der Gefangenen (soweit nicht Gesundheitsfürsorge)

Arbeit, schulische und berufliche Bildung von Gefangenen

Grundsatzangelegenheiten

Gelder und Vergütung der Gefangenen

Sozialrechtliche Fragestellungen im Zusammenhang mit der Beschäftigung der Gefangenen

Gefangenenunfallfürsorge

Förderung von Bildungsträgern für die Durchführung von Maßnahmen zur beruflichen Qualifizierung und Eingliederung von Gefangenen

Landesprogramm Arbeit

Bildungscontrolling

e-learning im Strafvollzug allg., incl. Länderverbund

Berufliches Übergangsmanagement, Zusammenarbeit mit den Arbeitsmarktakteuren

Vollzugliches Arbeitswesen

- Konzeptionelle Entwicklung und strategische Ausrichtung
- Koordinierung und Bearbeitung anstaltsübergreifender Angelegenheiten
- Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Einzelangelegenheiten
- Betreuung der EDV-Fachanwendung (Auftragsbearbeitung, Rechnungsstellung und Lagerverwaltung)
- Einführung einer neuen EDV-Fachanwendung (Auftragsbearbeitung, Rechnungsstellung und Lagerverwaltung)

## **weiter II 23**

Steuerrechtliche Fragestellungen

- Umsatzsteuer
- Körperschaftsteuer (Vollzugliches Arbeitswesen)
- Einkommensteuer (Gefangene)

### ***Aus- und Fortbildung der Bediensteten***

Grundsatzangelegenheiten Aus- und Fortbildung der Bediensteten

Ausbildung der Justizvollzugsbediensteten (einschl. der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen)

Fortbildung der Justizvollzugsbediensteten

Grundsatzangelegenheiten der Nachwuchskräfte-gewinnung

Auswahlverfahren für die Gewinnung von Nachwuchskräften

Konzeption und Weiterentwicklung der Justizvollzugsschule

Leitung der Justizvollzugsschule

### ***Aus- und Fortbildung der Justizvollzugsbediensteten***

Grundsatzangelegenheiten Sport und Selbstverteidigung in Aus- und Fortbildung

Dauerausstellung Justizvollzug

Verwaltungsangelegenheiten im Rahmen der Aus- und Fortbildung

Deeskalation und Selbstverteidigung

Vollzugsrecht, Vollzugsverwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht, Beamtenrecht in Aus- und Fortbildung

Sozialpädagogik / Soziale Arbeit / Sozialrecht, Pädagogik, Kriminologie

Vollzugskunde, Aufgaben und Pflichten des AVD, praktischer Aufgabenbereich des AVD in Aus- und Fortbildung

ETR-Koordinator, Lizenzausbildung und Prüfung v. Multiplikatoren

ETR: Aus- und Fortbildung

Sportprüfungen bei Einstellungstest und Laufbahnprüfungen

Serviceangelegenheiten Abteilung 2

Koordinierung der Schriftgutverwaltung der Abteilung 2

Verwaltung der Strafanzeigen gegen Gefangene

Löschadministrator E-Akte im MJEVG

Mitarbeit Geschäftsstelle des Strafvollzugausschusses

Assistenz- und Schreibtätigkeiten für die Abteilung 2

Registratur der Abteilung 2

### ***Ausländische Gefangene***

Maßnahmen zur Verbesserung der Arbeit mit Gefangenen nicht-deutscher Herkunft

Statistiken Ausländer

Anfragen konsularischer Vertretungen

## **Referat II 24; Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe und Therapieunterbringung**

### **Aufgaben**

#### ***Ambulante Soziale Dienste der Justiz***

Grundsatzangelegenheiten

Rechtliche Fragestellungen

Dienstaufsicht Bewährungshilfe, Gerichtshilfe, Führungsaufsicht

Fachaufsicht Bewährungshilfe, Gerichtshilfe, Führungsaufsicht

Inhalte der Fortbildung in der Bewährungs- und Gerichtshilfe

Ehrenamtliche Mitarbeit in der Bewährungshilfe

Kieler Sicherheitskonzept Sexualstraftäter (KSKS)

Elektronische Aufenthaltsüberwachung (EAÜ) im Rahmen der Führungsaufsicht

Titelverwaltung und Mittelbewirtschaftung

- Fortbildung und Supervision in der Bewährungs- und Gerichtshilfe
- Handgeld

#### ***Freie Straffälligen- und Opferhilfe***

Grundsatzangelegenheiten

Fachliche Steuerung der Förderprogramme der Freien Straffälligen- und Opferhilfe

Entwicklung und Ergebnisauswertung von Planungs- und

Controllinginstrumenten für die Förderprogramme der Freien Straffälligen- und Opferhilfe

Titelverwaltung der Förderprogramme der Freien Straffälligen- und Opferhilfe

Mittelbewirtschaftung der Förderprogramme der Freien Straffälligen- und Opferhilfe

Geschäftsführung des Landesbeirats für Soziale Strafrechtspflege

Stiftung Straffälligenhilfe

#### ***Extremismusprävention***

Grundsatzangelegenheiten

Steuerung und Implementierung von Extremismuspräventions- und

Deradikalisierungsprojekten im Justizvollzug sowie in den Maßnahmen der Ambulanten

Resozialisierung des Landes Schleswig-Holstein

Ansprechperson des Justizministeriums für Extremismus in der ambulanten Resozialisierung

Datenerhebung und – verarbeitung extremistischer Probanden

Zusammenarbeit mit dem Ministerium des Inneren in Schleswig-Holstein, den

Sicherheitsbehörden des Landes und Bundes, den Gerichten, Staatsanwaltschaften und

Justizvollzugsanstalten

Handlungskonzepte für den Umgang mit Extremisten in der ambulanten Resozialisierung

#### ***Tatausgleichende Maßnahmen, TOA, Restorative Justice***

Grundsatzangelegenheiten

Landeskoordinierungsstelle TOA/Restorative Justice

Fortentwicklung und Implementierung von ambulanten tatausgleichenden Maßnahmen

Geschäftsführung der Steuerungsgruppe Restorative Justice

#### ***Europäische Kontakte und Projekte im Justizvollzug und in der Straffälligenhilfe***

Grundsatzangelegenheiten

Entwicklung und Begleitung europäischer Projekte

**weiter II 24**

***Therapieunterbringung***

Grundsatzangelegenheiten

Durchführung des Therapieunterbringungsgesetzes

Fachaufsicht über die „untere Verwaltungsbehörde“ i.S.d. ThUG einschließlich ihrer Beleihungskompetenz

Durchführung der Kosten- und Leistungsvereinbarung zur Unterbringung und Intensivbetreuung von ehemals Sicherungsverwahrten in Neustadt

***Übergangsmangement***

Grundsatzangelegenheiten

***Datenschutz***

Datenschutzrechtliche Belange der Abteilung 2

***Fachliche Aspekte der Digitalisierung in der Bewährungs- und Gerichtshilfe, in der Freien Straffälligen- und Opferhilfe und im Übergangsmangement***

Grundsatzangelegenheiten

Definition, Koordinierung und Qualitätssicherung fachlicher Anforderungen bei der Implementierung und Fortentwicklung von IT-Fachverfahren

Fachliche Konzepte zum Umgang mit digitalen Anforderungen in den Lebenswelten der Zielgruppen

***Resozialisierungs- und Opferschutzgesetz (ResOG SH)***

Grundsatzangelegenheiten

Rechtliche Fragestellungen

Ambulante Soziale Dienste der Justiz

Restorative Justice, TOA

Freie Straffälligen- und Opferhilfe

Gesetzgebungsverfahren

nachrichtlich:

Umsetzung der UN-Konvention über die Rechte von Menschen mit Behinderungen (UN-BRK) im Geschäftsbereich (siehe Referat II 14)

Vertretung des Mitglieds der interministeriellen Arbeitsgruppe zur Erstellung eines Landesaktionsplanes zur Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention (IMAG UN-BRK)

[Übersicht](#)

## **Projekt "Übergangsmanagement"**

### **Aufgaben**

Leitung des Projektes  
Erarbeitung eines Gesamtkonzeptes zum Übergangsmanagement  
Gesamtkoordinierung mit den beteiligten Ressorts, den Kommunalen Spitzenverbänden, Wohlfahrtsverbänden und Arbeitsmarktakteuren  
Koordination der Umsetzung der Beschlüsse der Lenkungsgruppe  
Geschäftsführung der Lenkungsgruppe  
Abstimmung und Implementierung des „Arbeitsmarktlichen Beratungskonzeptes für Gefangene SH“ in das Gesamtkonzept  
Koordination der Einbindung der Integrationsbegleiter sowie der Integrierten Beratungsstellen  
Schnittstellenkoordinierung zu Nachsorgeprojekten des Vollzuges  
Koordination der Einbindung der sozialen Dienste der Justiz und der freien Straffälligenhilfe  
Erstellung eines Angebotsatlasses ambulanter Betreuungsangebote  
Geschäftsführung der Projektgruppe  
Geschäftsstelle des ressortübergreifenden Projektes  
Einzelangelegenheiten des Projektes, Assistenz Tätigkeiten  
Koordination mit der Eingliederungsplanung des Vollzuges

[Übersicht](#)

## **Projekt "Personalbedarfsanalyse"**

### **Aufgaben**

Leitung des Projektes  
Personal des Justizvollzuges im Projekt  
Geschäftsführung  
Organisation des Justizvollzuges im Projekt  
Arbeitsgruppen in allen Justizvollzugsanstalten

[Übersicht](#)

## **Teilprojekt "Einführung der Elektronischen Justizakte im Justizvollzug SH"**

### **Aufgaben**

Bereich Organisation und IT  
Bereich Verwaltungsakten  
Mitwirkung bei der Beschreibung der Anforderungen der E-Akte im Justizvollzug SH (unter besonderer Berücksichtigung der Gefangenenpersonalakten)

## **Abteilung II 3 - Rechts- und justizpolitische Angelegenheiten, Gerichte und Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen**

### **Referat II 30; Strafrecht, Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen**

#### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten der Sachgebiete des Referats, soweit diese nachfolgend nicht anderweitig zugewiesen sind

Materielles Strafrecht einschl. Nebenstrafrecht

Jugendstrafrechtspflege, Jugendgerichtsbarkeit und Richtlinien

Recht der Ordnungswidrigkeiten

Straßenverkehrsrecht

Internationales Strafrecht einschl. Verträge

Kriminologie

Kriminalpolitik

Gerichtsverfassung der Strafgerichtsbarkeit

Strafverfahrensrecht

Internationales Strafverfahrensrecht einschl. Verträge

Zentralregisterrecht

Betäubungsmittelstrafrecht einschl. internationaler Verträge

Grundsatzangelegenheiten

- Strafvollstreckungsrecht
- Geldauflagen in Strafsachen
- Strafentschädigungsrecht/-angelegenheiten
- Richtlinien für das Strafverfahren
- Anordnungen über Mitteilungen in Strafsachen

Einzelangelegenheiten

- Strafvollstreckungsrecht
- Geldauflagen in Strafsachen
- Strafentschädigungsrecht/-angelegenheiten
- Zeugen-/Opferschutz
- Richtlinien für das Strafverfahren
- Anordnungen über Mitteilungen in Strafsachen

Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften

Recht der Staatsanwaltschaft (10. Titel Gerichtsverfassungsgesetz einschl. Anordnung über Organisation und Dienstbetrieb der Staatsanwaltschaft - OrgStA)

Grundsatzfragen der Zusammenarbeit zwischen Staatsanwaltschaft und Polizei sowie anderen Behörden, Ermittlungspersonen der Staatsanwaltschaft

Strafrechtliche Einzelsachen

Sachbeschwerden auf dem Gebiet des Straf- und Strafverfahrensrechts

Staatsschutzsachen

### **weiter II 30**

Nationalsozialistische Gewaltverbrechen

DDR-Unrecht

Immunitätssachen

Recht des Zeugen- und Opferschutzes

Intensivierung der Opferbetreuung

Runder Tisch mit den Opferhilfeorganisationen

Kuratoriumsangelegenheiten der Landesstiftung Opferschutz

Gnadenwesen

- Grundsatzangelegenheiten
- Entscheidungen in Gnadensachen sowie Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei
  - Landgerichtsbezirk Kiel
  - Landgerichtsbezirk Lübeck
  - Landgerichtsbezirke Flensburg und Itzehoe
- Vorbereitung und verfahrensmäßige Abwicklung der Gnadenentscheidungen der Landgerichtsbezirke Itzehoe, Kiel und Lübeck, der Gnadenentscheidungen bei lebenslangen Freiheitsstrafen, sowie der Regelungen für Gnadenerweise aus Anlass des Weihnachtsfestes; Bearbeitung allgemeiner Anfragen zur Gnadenpraxis
- Vorbereitung und verfahrensmäßige Abwicklung der Gnadenentscheidungen des Landgerichts Flensburg

[Übersicht](#)

### **Referat II 31; Zivilrecht, Gerichtsverfassungsrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit**

#### **Aufgaben**

Mediation

Bürgerliches Recht (außer Miet-, Familien- und Erbrecht) und Nebengesetze (Hinterlegungsrecht, Nachbarrecht)

Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Erbbauerecht

Familienrecht einschließlich Familienverfahrensrecht

Jugendhilferecht

Erbrecht

Zivilprozessrecht

Zwangsvollstreckungsrecht einschließlich Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsrecht

Insolvenzrecht

Grundbuchrecht

Gerichtsverfassungsrecht und Gerichtsorganisation der ordentlichen Gerichte

Anlage zum Landesjustizgesetz (Sitz- und Bezirksgrenzen der Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit)

Handelsrecht mit Recht der Handelsgesellschaften und der Genossenschaften sowie dem Recht neuer Gesellschaftsformen, Umwandlungsrecht



## **weiter II 31**

Internationales Privatrecht

Recht der Freiwilligen Gerichtsbarkeit

Haftpflichtrecht außerhalb des BGB und Recht der Privatversicherung

Verschollenheitsrecht

Personenstandsrecht

See- und Binnenschiffahrtsrecht, Schiffsregisterrecht

Bank- und Börsenrecht, Recht der Wertpapiere

Recht des gewerblichen Rechtsschutzes

Urheberrecht, Verlagsrecht

Betreuungsvereine; Betreuungsangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten
- Förderung und Begleitung der Betreuungsvereine
- Begleitung betreuungsbezogener Projekte
- Organisation der Landesarbeitsgruppe zur Förderung der Zusammenarbeit in Betreuungsangelegenheiten

Einzelangelegenheiten

- Kostenrecht einschl. Einzelsachen
- Stundung und Erlass von Gerichtskosten
- Mitteilungen in Zivilsachen
- Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen
  - Alle Länder ohne Türkei - T 3
  - Türkei - T 3

Grundsatzangelegenheiten in den vorgenannten Rechtsgebieten

[Übersicht](#)

## **Referat II 32; Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Fachgerichte, Justitiariat**

### **Aufgaben**

Verfassungs- und verwaltungsrechtliche Angelegenheiten im Rahmen der Zuständigkeit des Ministeriums aus den Bereichen der übrigen Ressorts

Staats- und Verfassungsrecht

Verfassungsgerichtliche Verfahren (Koordinierung)

Bundes- und Landesverfassungsgerichtsgesetz

Allgemeines Verwaltungsrecht (einschl. Verwaltungsorganisation/ -verfahren)

Staatshaftungsrecht

Prüfung der Rechtsförmlichkeit der Allg. Verfügungen des MJEVG

Projekte

- Vorschriftenbereinigung
- Rechtsbereinigung (Koordinierung)
- Grundsatzangelegenheiten in vorgenannten Projekten

Liste der weitergeltenden Verwaltungsvorschriften

Justitiariat

- Prozessangelegenheiten

**weiter II 32**

- Koordinierung der außergerichtlichen Vertretung des MJEVG, soweit diese durch Delegation von den Gerichtspräsidenten und dem Generalstaatsanwalt wahrgenommen wird
- abschließende Bescheidung bei Schadensersatzansprüchen, die unmittelbar aus einer im MJEVG vorgenommenen Amtshandlung hergeleitet werden

Recht der Europäischen Union

- Grundsatzfragen, Schwerpunktthemen und Koordinierung, soweit Justiz betroffen
- Mitglied in (Bund-) Länder-Gremien, soweit EU-Justizthemen betroffen

Völkerrecht

Gerichtsverfassungs-, Verfahrensrecht und Gerichtsorganisation der Fachgerichtsbarkeiten

Lindauer Abkommen / Ständige Vertragskommission der Länder (Koordinierung)

Seeunfalluntersuchungsgesetz

Grundsatzfragen des Datenschutzrechts

Recht der zivilen und militärischen Verteidigung

Gesetz über die Entschädigung der Opfer von Straftaten

Projektaufgaben nach Einzelzuweisung

Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland

- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland außer in Strafsachen
    - Alle Länder außer Türkei
    - Türkei
  - Europäisches Justizielles Netz (EJN)
  - Legalisation von Urkunden, Apostillen
  - Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen (ohne Vollstreckungssachen)
    - Länder A bis L
    - Länder M bis Z
  - Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen betreffend Vollstreckungssachen
  - Auslieferungs- und Durchlieferungswesen
    - Länder A bis L; ohne D1
    - Länder M bis Z; zzgl. D1
  - Internationale Verträge, europäische und inländische Gesetzgebung auf dem Gebiet der Rechtshilfe
    - Grundsatzangelegenheiten auf dem Gebiet der Rechtshilfe
- Kostenprüfung, Fertigung von Annahme- und Auszahlungsanordnungen

## **Referat II 33; Personal der Gerichte und Staatsanwaltschaften, Juristenausbildung, Rechtsanwälte und Notare**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Personalwesens und Modernisierung der  
Personalverwaltung

- Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung für den nichtrichterlichen Dienst

Proberichterinnen und Proberichter

- Einstellung
- Vormerklisten, Allgemeine Anfragen von Bewerberinnen und Bewerbern

Personalangelegenheiten

- Richterinnen/Richter (außer Arbeitsgerichtsbarkeit)
- Richterinnen/Richter der Arbeitsgerichtsbarkeit
- Staatsanwältinnen/Staatsanwälte sowie Wirtschaftsdezernentinnen und –dezernenten
- Handbuch der Justiz
- Personalcontrolling mit Personalverteilung und -ausgleich zwischen Gerichten und Staatsanwaltschaften (nichtrichterlicher Dienst)
- Aufstiegs- und Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes
- Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer sowie Gerichtshelferinnen und Gerichtshelfer (soweit nicht delegiert)
- Koordinierung von Anfragen
- Versorgungs- und Nachversicherungsangelegenheiten
- Personalregistratur

Richterwahlausschuss

Dienstaufsichtsbeschwerden im Bereich der

- ordentlichen Gerichtsbarkeit
  - Landgerichtsbezirk Kiel
  - Landgerichtsbezirk Itzehoe
  - Landgerichtsbezirke Flensburg und Lübeck
  - Oberlandesgericht \*)
- Verwaltungsgerichtsbarkeit
- Sozialgerichtsbarkeit
  - Sozialgerichte Kiel und Schleswig
  - Sozialgerichte Lübeck und Itzehoe
  - Landessozialgericht \*)
- Finanzgerichtsbarkeit
- Staatsanwaltschaften
- Arbeitsgerichtsbarkeit

Betreuung des Ausschreibungsverfahrens für den höheren Dienst (LG 2.2)

- Anwaltliches und notarielles Berufsrecht
- Recht/Organisation der Rechtsberatung, Beratungshilfe
- Aufsicht über die Rechtsanwaltskammer und Notarkammer
- Berufsausbildung bei der Rechtsanwaltskammer
- Rechtsanwaltsversorgungswerk
- Berufsrecht der Wirtschaftsprüfer/-innen, Steuerberater/-innen, Steuerbevollmächtigten

### **weiter II 33**

#### Juristenausbildung

- Rechtswissenschaftliches Studium, Genehmigung der Studien- und Prüfungsordnung
- Grundsätze und Einzelfragen des juristischen Vorbereitungsdienstes
- Kapazitätsverordnung des juristischen Vorbereitungsdienstes
- Ausbilder- und Prüfungsvergütung
- Ausschuss der Justizministerkonferenz zur Koordinierung der Juristenausbildung in den Ländern

Fortbildungsbudget und -koordinierung (0902-525 02), einschließlich  
Richterhospitationsprogramm

Richterakademie

Anerkennung von ausländischen juristischen Prüfungen

Bestellungsverfahren von Prüferinnen und Prüfern beim GPA, Statistiken,  
Einzelangelegenheiten

Bürokostenentschädigung der Gerichtsvollzieherinnen  
und Gerichtsvollzieher

Berufsrecht der Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollzieher

Haushalt

- Koordinierung der Haushaltsanträge
- Hausdienstvergütungen

Ausbildungs- und Prüfungsordnungen, Prüfungswesen

[Übersicht](#)

### **Referat II 34; Organisation und Service für die Gerichte und Staatsanwaltschaften**

#### **Aufgaben**

Organisation und Service für die Gerichte und Staatsanwaltschaften des Landes

Zentrale Ansprechstelle für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Modernisierungsprojekte für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Sicherheitskonzept für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Unterbringung der Gerichte, Staatsanwaltschaften und

Bewährungshilfe

Verwaltungsangelegenheiten Gerichte und Staatsanwaltschaften

- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten
- Geschäftsordnungs- und Geschäftsgangbestimmungen
- Koordinierung örtlicher Geschäftsprüfungen
- Telekommunikation
- Gerichtskostenstempler
- Zählkartenanordnungen
- Beratung und Koordinierung von Sicherheitsangelegenheiten
- Eingaben und Beschwerden, soweit nicht Dienstaufsichtsbeschwerden
- Vordruckwesen

## **weiter II 34**

### Statistik der Gerichte und Staatsanwaltschaften

- Grundsatzangelegenheiten
  - fachliche Vorgaben, einschließlich Anforderungen an IT und Statistisches Amt
  - Mitarbeit im Ausschuss für Justizstatistik der Landesjustizverwaltungen

### Personalbedarfsberechnung für Gerichte und Staatsanwaltschaften

- Landesergebnisse, Grundsatzangelegenheiten sowie fachliche und organisatorische Betreuung
  - Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften (PEBB§Y)
  - Fachgerichtsbarkeiten (PEBB§Y-Fach)
- Mitarbeit in der Kommission der Landesjustizverwaltungen für Fragen der Personalbedarfsberechnung
  - Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften
  - Fachgerichtsbarkeiten
- Erarbeitung und ständige Aktualisierung der Fachvorgaben aus der Personalbedarfsberechnung und der Justizstatistik für die in der Justiz eingesetzten EDV-Fachverfahren
  - Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften
  - Fachgerichtsbarkeiten

### Personalübersichten

- Grundsatzangelegenheiten und Umsetzung
  - Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften
  - Fachgerichtsbarkeiten

### Geschäftsstelle für regelmäßige Besprechungen zwischen Dienststellenleitung und HPR/HRR/HStAR

### Qualitätsmanagement in der Justizverwaltung

### Organisationsberatung für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Koordination des bezirksübergreifenden Einsatzes von Organisationsberaterinnen und -beratern auf Anforderung des MJEVG außerhalb des Projektes eJustizSH sowie deren Aus- und Fortbildung

Zentrale Evaluierung, Beschaffung (Vertragsverhandlungen und -abschluss) von juristischen Informations- und Unterstützungsprogrammen sowie deren inhaltliche Abwicklung

### Betreuung des Zuständigkeitsfinders für die Justiz D115

Erarbeitung von justizfachlichen Konzepten bei Einführung/ Erweiterung neuer Fachanwendungen

### Organisatorische Grundsatzfragen zur elektronischen Akte in den Gerichten und Staatsanwaltschaften

Erarbeitung und Aktualisierung von Landesrecht mit Bezug zum elektronischen Rechtsverkehr, der elektronischen Justiz-Verwaltungsakte und der elektronischen Verfahrensakte in der Ressortverantwortlichkeit des Justizministeriums

Stellungnahmen zu Gesetzesvorhaben, soweit Bezüge zum elektronischen Rechtsverkehr, zur elektronischen Justiz-Verwaltungsakte oder zur elektronischen Verfahrensakte bestehen oder die Belange der Justiz durch geplante IT-Standards Dritter betroffen sind, u.a.

Begleitung der Länderarbeitsgruppe eJustice II

## **weiter II 34**

Teilnahme an Sitzungen der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik in der Justiz (BLK)

Vertretung in der BLK AG Elektronischer Rechtsverkehr

Vertretung in der BLK AG juristische Informationssysteme

[Übersicht](#)

## **Referat II 35; Gemeinsame Stelle für Informations- und Kommunikationstechnik in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug - GemIT**

### **Aufgaben**

#### ***Team IT Steuerung***

Grundsatzangelegenheiten IT-Einsatz und IT-Abläufe in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug

IT-Architektur

Informationssicherheitsmanagement der Justiz

IT-Haushaltsangelegenheiten und IT-Mittelverwaltung für die zugewiesenen IT-Haushaltsmittel

Grundsatzfragen und strategische Koordinierung der IT-Ausstattung bei:

- Staatsanwaltschaften, Fachgerichten und Gerichtsvollziehern
- Gerichten der ordentlichen Gerichtsbarkeit
- Justizvollzugseinrichtungen

Management von Service Level Agreements und Operational Level Agreements

Supplier Management inkl. Vertragsmanagement und Wahrnehmung von Kontrollaufgaben ggü. Dienstleistern gemäß IT-Justizgesetz

Aufstellung und Pflege IT-Service-Katalog Justiz

Prozessmanagement Anforderungen (Demand Management)

Prozessmanagement Konfiguration (Configuration Management)

Prozessmanagement Problem Management

Kontinuierliches Verbesserungsmanagement

Verbindung zur IT-Kontrollkommission

Verwaltungsgeschäftsstelle GemIT

Dienstreiseangelegenheiten des Referates II 35 GemIT

Planung und Umsetzung von IT-Fortbildungsangeboten für die Justiz

Projekt „Neue IT-Organisation Justiz“

Projektbüro „Neue IT-Organisation Justiz“

Vertreter des MJEVG in der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik in der Justiz (BLK)

Vertretung in Arbeitsgruppen der BLK

- AG Justizportal
- AG maschinell geführte Register / Entwickler-AG Registerportal
- AG maschinell geführtes Grundbuch
- AG IT-Standards
- AG IT-Sicherheit

**weiter II 35**

Vertreter des MJEVG in der IT-Beauftragten-Konferenz des Landes (ITBK)

***Team Verfahrenspflegestellen Fachverfahren***

Vorsitz des Lenkungskreises des Entwicklerverbundes AUREG

Leitung der Fachgruppe und Mitwirkung in der Betriebsgruppe des Entwicklerverbundes AUREG

Verfahrenskoordination AUREG

Verfahrensbetreuung AUREG

Vertretung des AUREG-Verbands im Projektlenkungsausschuss AuRegis

Ansprechpartnerin für das Projekt zur Umsetzung eines bundeseinheitlichen Handelsregisterverfahrens (AuRegis)

Verfahrenskoordination BASIS-Web

Verfahrensbetreuung BASIS-Web

Verfahrenskoordination BASIS-Web Datawarehouse

Verfahrensbetreuung BASIS-Web Datawarehouse

Verfahrenskoordination FOLIA

Verfahrensbetreuung FOLIA

Verfahrenskoordination Nexus VeLiS Kammerverwaltung

Verfahrensbetreuung Nexus VeLiS Kammerverwaltung

Verfahrenskoordination Nexus-Web

Verfahrensbetreuung Nexus-Web (nachrichtlich)

Verfahrenskoordination SoPart Justiz

Verfahrensbetreuung SoPart Justiz

Informationssicherheitsbetreuer/innen der Verfahrenspflegestelle

- AUREG
- BASIS-Web
- BASIS-Web Datawarehouse
- FOLIA ARS / AKS
- FOLIA PRS
- Nexus VeLiS Kammerverwaltung
- Nexus-Web
- SoPart Justiz

Verfahrenspflege PALO

Verfahrenspflege JUST

Technische Verfahrenskoordination für die IT-Maßnahmen im Zuständigkeitsbereich

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement für die IT-Maßnahmen im Zuständigkeitsbereich

Rechnungsbearbeitung für die IT-Maßnahmen im Zuständigkeitsbereich

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu forumSTAR

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zum Automatisierten Mahnverfahren

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu MESTA

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu EUREKA-Fach

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu FOKUS

Mitwirkung der GemIT bei Konzeption und Einsatz von Kommunikationslösungen für Gefangene

**weiter II 35**

Koordination Justizportale

Prozessmanagement Änderungen (Change Management)

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Neues Textsystem“

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Gemeinsames Fachverfahren - gefa“

**Team Verfahrenspflegestelle eAkte / ERV**

**Verfahrenspflege elektronische Akte für die Justiz**

Verfahrenskoordination für

- eRegisterakte
- eGrundakte
- eJuVA
- VISJustiz

Mitarbeit in Länderarbeitsgruppen:

- Entwicklerverbund "bundesweites Registerportal", soweit die eRegisterakte betroffen ist
- Fachgruppe des Entwicklerverbunds AUREG, soweit die eRegisterakte betroffen ist

Verfahrensbetreuung für die unter Verfahrenskoordination benannten E-Akten-Verfahren

Verwaltung Signaturkarten

Verfahrenspflege Elektronischer Rechtsverkehr für die Justiz

Verfahrenskoordination für

- Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)
- Elektronische Kommunikationsplattform (eKP)
- Secure Access to Federated eJustice/eGovernment (SAFE)
- Adapter zur Anbindung der ERV-Infrastruktur an die E-Akte
- Signatursoftware
- Weitere für den ERV erforderliche Komponenten

Verfahrensbetreuung für die unter Verfahrenskoordination benannten Verfahren des Elektronischen Rechtsverkehrs

Zugangs- und Identitätsadministration SAFE

Betrieblicher Ansprechpartner für

- das Zentrale Schutzschriftenregister
- das Zentrale Testamentsregister

Prozessmanagement Zugriffe (Access Management)

Informationssicherheitsbetreuer /in der Verfahrenspflegestelle

- eRegisterakte
- eGrundakte
- eJuVA
- VIS-Justiz
- Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)
- Elektronische Kommunikationsplattform (eKP)
- Secure Access to Federated eJustice/eGovernment (SAFE)
- Adapter zur Anbindung der ERV-Infrastruktur an die E-Akte
- Signatursoftware
- Weitere für den ERV erforderliche Komponenten
- Zentrale Schutzschriftenregister
- Zentrale Testamentsregister

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu DigiPA



## **weiter II 35**

### ***Team IT-Basisdienste***

Übergreifende IT-Betriebssteuerung für Gerichte, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug

Koordinierung von Änderungen der Standard-IT gemäß Vorgaben ZIT SH

Operative IT-Sicherheit der Justiz

Übergeordnete Betreuung der im Justizvollzug eingesetzten IT-Basisdienste und Standard-IT  
Hotline IT-Basisdienste (Netzwerk- und Hardware-Störungen, allgemeine Betriebsstörungen)

Koordination VPN-Vergabe

Koordination FastViewer

Leitung AG Justizarbeitsplatz

Clientmanagement

Pflege des Active Directories und Weiterentwicklung von Gruppenrichtlinien

MSI-Paketierung (MicroSoft Installer)

Betreuung verteiltes Dateisystem (DFS)

Betreuung Windows Bereitstellungsdienste (WDS)

Betreuung Revisionsicheres Active Directory und proaktive Benachrichtigung

IT-Arbeitsplatzbetreuung Team Verfahrenspflegestellen Fachverfahren, Team

Verfahrenspflegestellen E-Akte/ERV und Team IT-Basisdienste

Netzwerk- und Systemmanagement

Kommunikationskoordination Landesnetz Gerichte, Justizvollzug, MJEVG

Software-Validierung

Schnittstellenentwicklung

Verfahrenspflege EEZLokal

Betreuung IT-Schulungs- und Testraum Jensendam

Technischer Betrieb und Technisches Verfahrensmanagement WordPress

Prozessmanagement Releases

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Gemeinsames Fachverfahren – gefa“ in der technischen  
Architekturgruppe

Projektleitungen IT-Basisdienste

Mitarbeit in der Unterarbeitsgruppe Office

[Übersicht](#)

### **Projekt "eJustiz<sup>SH</sup> - elektronischer Rechtsverkehr/elektronische Akte bei den Gerichten und Staatsanwaltschaften"**

#### **Aufgaben**

Leitung des Projektes, Grundsatzfragen

Haushalts- und Vertragsangelegenheiten des Projektes und für II 35T3

Gremienkoordination

Projektplanung und Projektmanagement

Fachkonzeption E-Akte und Anbindung der Fachverfahren

- Vertretung in der Kooperation E-Akte als Service
- Koordination Weiterentwicklung VIS-Justiz
- Elektronische Verwaltungsakte
- Fachkoordination forumSTAR

### weiter Projekt eJustiz<sup>SH</sup>

- Fachkoordination MESTA
- Fachkoordination Eureka-Fach
- Fachkoordination FOKUS
- Fachkoordination Scannen

Organisatorische Fragen ERV/E-Akte

- Grundsatzfragen
- Elektronische Signaturen
- Elektronische Verfahrensakte
- Elektronische Verwaltungsakte

Einführung Elektronische Verwaltungsakte, einschl. Schulungen  
Signaturkarten-AV

Teilprojekt Aufbau technische Betriebsinfrastruktur

IT-Architektonische Angelegenheiten in Bezug auf ERV und E-Akte

Akzeptanzmanagement und Kommunikation

Schulungs- und Qualifizierungsangelegenheiten

Rechtliche Fragestellungen

Fachkoordination Umbau Sitzungssäle

Fachkoordination Ausstattung Arbeitsplätze

Aufgaben im Rahmen des Gesamtprojekts nach Einzelzuweisung

Geschäftsstelle

- Reiseservice

Gerichtssaalanzeigesystem

[Übersicht](#)

## **Abteilung II 4 - Verbraucherschutz**

**Referat II 40; Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten des Verbraucherschutzes,  
Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein, wirtschaftlicher Verbraucherschutz,  
Digitalisierung, Qualitätsmanagement**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des rechtlichen Verbraucherschutzes

Justitiariat der Abteilung

Rechtliche Einzelfragen, Datenschutzangelegenheiten der Abteilung

Redaktion von Berichten, Formulierung von Reden und Texten zum Verbraucherschutz

Grundsatzangelegenheiten des wirtschaftlichen Verbraucherschutzes, Digitalisierung

Anfragen und Berichte zum wirtschaftlichen Verbraucherschutz

Angelegenheiten des wirtschaftlichen Verbraucherschutzes, AG Wirtschaftlicher  
Verbraucherschutz

Rechtsangelegenheiten des wirtschaftlichen Verbraucherschutzes

Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein

## **weiter II 40**

Koordinierung von übergreifenden EU-, Bundes-, Länder- und Landtagsangelegenheiten zum Verbraucherschutz, Anfragen und Berichte

Koordinierung und Vorbereitung Verbraucherschutzministerkonferenz, Amtschefkonferenz, der Länderarbeitsgemeinschaft Verbraucherschutz (LAV)

Qualitätsmanagementbeauftragter (QM) für den gesundheitlichen Verbraucherschutz gemäß Vereinbarung zum Übergang des gesundheitlichen Verbraucherschutzes vom MELUND in das MJEVG vom 24./26. Juli 2017

Geschäftsführung Steuerungsgruppe QM

Fachaufsicht über die betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten des Landeslabors SH

Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung

Assistenzaufgaben für die Abteilung

Registratur für die Abteilung

[Übersicht](#)

## **Referat II 42; Lebensmittel pflanzlicher Herkunft, Bedarfsgegenstände und Vermarktungsnormen**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Fachaufsicht über die Kreisordnungsbehörden und Landeslabor Schl.-H. in Angelegenheiten des Referates

Mitwirkung bei der Fachaufsicht des Referates

Prüfungsausschüsse für Lebensmittelchemikerinnen und -chemiker sowie Lebensmittelkontrolleurinnen- und -kontrolleure

Leitung der Arbeitsgruppe Lebensmittel und Bedarfsgegenstände der Länderarbeitsgemeinschaft Verbraucherschutz

Grundsätzliche fachlich-wissenschaftliche Angelegenheiten bei Lebensmitteln nicht tierischer Herkunft, Rückständen und Kontaminanten

Lebensmittel pflanzlicher Herkunft und daraus hergestellte Erzeugnisse einschließlich Grenzüberschreitender Verkehr

AVV Rahmenüberwachung (AW RÜb)

Koordination der Probenplanung

Monitoring nach § 50 LFGB, Bundesweiter Überwachungsplan

Verwaltungsangelegenheiten im Zusammenhang mit Lebensmittel nicht tierischer Herkunft

Anerkennung von Gegenprobensachverständigen

Angelegenheiten des EU-Schnellwarnsystems iRASFF/RAPEX

Ausnahmegenehmigungen nach § 54 und § 68 LFGB

Landeskontaktstelle zur Zentralstelle „Überwachung des Internethandels“

Fachinformationssystem Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit Ansprechpartner für den Bund FiS-VL-Koordination Land/Kreise

Kontaktstelle AAC-Systeme

Verwaltungs- und Einzelangelegenheiten bei Bedarfsgegenständen, mit Lebensmitteln verwechselbaren Erzeugnissen, Kosmetischen Mitteln, Tabakerzeugnissen

Portal Lebensmittelwarnung

**weiter II 42**

Mineralwasser, Quell- und Tafelwasser, nicht alkoholische Getränke, Wasser  
(Lebensmittelbetriebe)  
Kontrollstatistik nach ABB Rüb und MNKP Jahresbericht, Kontrollbarometer  
Wein, Bier, alkoholische Getränke  
Weinkontrolleurin im Sinne des Weingesetzes  
Weinanbau in Schleswig-Holstein  
Koordinierung des Mehrjährigen Nationalen Kontrollplans (MNKP)  
Lebensmittelzusatzstoffe, -aromen und enzyme sowie Nanotechnologie in Lebensmitteln  
Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Lebensmittelkontrolleure  
Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Lebensmittelchemiker  
Geschäftsführung des Prüfungsausschusses für Lebensmittelkontrolleure  
Landeskontaktstelle BTSF  
Aufgaben der zuständigen Behörde im Sinne der EG-Öko-Verordnung  
Gentechnik im Lebensmittelbereich  
Allgemeines Lebensmittelkennzeichnungsrecht  
Bestrahlung und Radioaktivität von Lebensmitteln  
Meldungen nach Artikel 28 der EG-Öko-Verordnung  
Nahrungsergänzungsmittel, Neuartige Lebensmittel, Diätetische Lebensmittel einschließlich  
Säuglingsnahrung, Health Claims  
Lebensmittelhygiene  
Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Kontrolle der Handelsklassen Obst und  
Gemüse  
Begleitung der Internationalen Lebensmittelrechts-entwicklung (Codex-Alimentarius-Komitee)  
Koordinierung der gebührenrechtlichen Vorschriften des Referates  
Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitenangelegenheiten bei Lebensmitteln i.S.d. EG-Öko-VO  
Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Kontrollen der Handelsklassen Fleisch  
(Kälber, Rinder, Schweine und Schafe) einschl. der zugehörigen amtlichen Preisfeststellung  
sowie Eier und Geflügel  
Fachaufsicht über die Kontrollen des EU-Herkunftsschutzes für regionale Lebensmittel-  
Spezialitäten (Geoschutz)  
Grundsätzliche fachlich-wissenschaftliche Angelegenheiten bei Bedarfsgegenständen, mit  
Lebensmitteln verwechselbaren Erzeugnissen, Kosmetischen Mitteln, Tatorwiermitteln und  
Tabakerzeugnissen  
Erstellung und Weiterentwicklung von Überwachungs- und Probenahmekonzepten unter  
Einbeziehung angrenzender Gebiete wie Chemikalien- und Marktüberwachungsrecht  
Weiterentwicklung von Informations- und Datenmanagementsystemen für die Lebensmittel-  
und Bedarfsgegenständeüberwachung  
Fachliche Vorgänge im Rahmen der Arbeitsgruppe Lebensmittel und Bedarfsgegenstände  
der Länderarbeitsgemeinschaft Verbraucherschutz  
Ausnahmegenehmigungen der zuständigen Behörde im Sinne der EG-Öko-VO  
Marktkontrollen im Rahmen der EG-Öko-VO  
Geschäftsstelle der Arbeitsgruppe Lebensmittel und Bedarfsgegenstände der  
Länderarbeitsgemeinschaft Verbraucherschutz  
Mitwirkung bei gebührenrechtlichen Angelegenheiten des Referats

## Referat II 43, Lebensmittel tierischer Herkunft

### Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Lebensmittelhygiene bei Lebensmitteln tierischer Herkunft einschließlich Angelegenheiten der Ausfuhr bei Lebensmitteln tierischer Herkunft

Fachaufsicht über das Landeslabor Schl.-H. und die Veterinärämter in Angelegenheiten des gesundheitlichen Verbraucherschutzes

Lebensmittelhygiene bei Lebensmitteln tierischer Herkunft einschließlich Angelegenheiten der Ausfuhr bei Lebensmitteln tierischer Herkunft:

- Fleisch und Geflügelfleisch sowie daraus hergestellte Erzeugnisse
- Milch, Fisch, Eier, Muscheln, Honig sowie daraus hergestellte Erzeugnisse
- Einzelangelegenheiten bei Fleisch und Geflügelfleisch sowie daraus hergestellte Erzeugnissen
- Einzelangelegenheiten bei Lebensmitteln tierischer Herkunft mit Ausnahme von Fleisch/Geflügelfleisch sowie daraus hergestellte Erzeugnisse

Fachaufsichtliche Überprüfungen

- in Betrieben für Lebensmittel tierischer Herkunft (Fleisch und Geflügelfleisch)
- in Betrieben für Lebensmittel tierischer Herkunft (Milch, Fisch, Eier, Muscheln, Honig)

AVV Zoonosen Lebensmittelkette

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

EU-Schnellwarnsystem

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Nationaler Rückstandskontrollplan

- Grundsatzangelegenheiten
- Fachliche Einzelangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten für lebende Tiere und Fleisch
- Einzelangelegenheiten für Milch, Fisch, Eier, Honig

Vorbereitung von Rechtsvorschriften, Ausführungshinweisen und Bundesratsverfahren

Einzelangelegenheiten

- Zulassung und Kontrolle von Betrieben (soweit nicht II 434)
- Ausbildung und Prüfung von amtlichen Fachassistenten
- Statistik

Cross Compliance für Lebensmittel tierischer Herkunft

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

[Übersicht](#)

## **Referat II 44; Produktsicherheit, Interdisziplinäres Kontrollteam, Koordinierungsstelle Export**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Koordinierungsstelle: Koordinierung von Angelegenheiten des Exports von Lebensmitteln, lebenden Tieren, tierischen Erzeugnissen und tierischen Produkten sowie Angelegenheiten der amtlichen Zertifizierung; außer Listung, Registrierung oder Zulassung zum Export  
Mitarbeit bei Exportangelegenheiten

Angelegenheiten der e-Zertifizierung beim Export: eCertDE

Interdisziplinäres Kontrollteam

- insbesondere: Lebensmittelchemie, Lebensmittel nicht tierischer Herstellung, Kosmetika, Bedarfsgegenstände
- insbesondere: Lebensmittelhygiene, Lebensmittel tierischer Herkunft
- insbesondere: verwaltungsrechtliche und betriebswirtschaftliche Fragestellungen

Grundsatzangelegenheiten des Produktsicherheitsrechts

Gesamtkonzept und Weiterentwicklung der Marktüberwachung nach ProdSG für Schleswig-Holstein einschließlich Auswertung der Ergebnisse

Reaktive Marktüberwachungsaufgaben im Rahmen des Produktsicherheitsgesetzes (ProdSG) einschließlich Einfuhrangelegenheiten Information von Wirtschaftsakteuren zu deren rechtlichen Verpflichtungen

Grundsatzangelegenheiten des Europäischen Schnellwarnsystems „RAPEX“ einschließlich Kontaktstelle für Produkte nach ProdSG

Kontaktstelle für das EU-Meldesystem ICSMS für Produkte nach ProdsG

Zusammenarbeit mit anderen Marktüberwachungsbehörden (europaweit) wie Zoll- und Polizeidienststellen, Kreisen und kreisfreien Städten in SH, Wasser- und Schifffahrtsämtern

Ländervertreter für SH im Arbeitsausschuss „Marktüberwachung“ (AAMÜ) der LASI

Zentraler Ansprechpartner in SH für die Zentralstelle der Länder für Sicherheitstechnik (ZLS)

Grundsätzliche fachliche Angelegenheiten des Produktsicherheitsrechts für Produkte

Planung, Durchführung und Auswertung von Überwachungsaktionen im Rahmen des ProdSG für Produkte im Bereich des eigenen Aufgabengebiets

Marktüberwachungsaufgaben (insbesondere Abschnitt 6 und 7 des ProdSG) für Produkte einschließlich Information von Wirtschaftsakteuren zu deren rechtlichen Verpflichtungen bezogen auf den eigenen Aufgabenbereich

Zusammenarbeit mit anderen Marktüberwachungs-behörden

Planung und Durchführung von Überwachungsaktionen im Rahmen des ProdSG für Verbraucherprodukte

Marktüberwachungsaufgaben (insbesondere Abschnitt 6 und 7 des ProdSG) für

Verbraucherprodukte einschließlich Information von Wirtschaftsakteuren zu deren rechtlichen Verpflichtungen bezogen auf den eigenen Aufgabenbereich

Zusammenarbeit mit anderen Marktüberwachungsbehörden

[Übersicht](#)

## **Projekt "Analyse der Lebensmittelüberwachung"**

### **Aufgaben**

Leitung und inhaltliche Steuerung des Projekts, Kontaktstelle zur Staatskanzlei und für externen Berater

Stellvertretende Projektleitung, Initiierung und Bewertung der personellen und organisatorischen Optimierung

[Übersicht](#)

## **Abteilung II 5 - Europa-, Ostsee- und Nordseeangelegenheiten**

### **II IMAG EU Geschäftsführung der IMAG EU-Fonds**

#### **Aufgaben**

Geschäftsführung der Interministeriellen Arbeitsgruppe

Konzeptionelle Vorbereitung von Sitzungen und Abstimmungen zwischen den beteiligten Ressorts

Erstellung von Kabinettsberichten bzw. Kabinettsvorlagen

[Übersicht](#)

### **Referat 50; Landespolitische Schwerpunkte, INTERREG A, Zusammenarbeit mit Dänemark, Nordseeangelegenheiten, Informationsarbeit**

#### **Aufgaben**

##### ***Zusammenarbeit mit Dänemark***

Grundsatzfragen

Ressortübergreifende Fragen

Zusammenarbeit mit der dänischen Regierung (Gemeinsame Ministererklärung)

Rahmenplan zur deutsch-dänischen Zusammenarbeit

Region Sønderjylland-Schleswig

Politische Kommunikation, Sonderaufgaben

Koordinierung mit II DK

Geschäftsführung der ressortübergreifenden Arbeitsgruppe Deutsch-Dänische Zusammenarbeit

Partnerschaft mit den Regionen Syddanmark und Siælland

Koordination der Zusammenarbeit „Jütlandkorridor“

##### ***INTERREG Deutschland Dänemark***

Grundsatzfragen

Bund-Länder-Abstimmungen zu INTERREG V A / VI A

Lenkungsausschuss INTERREG V A

## **weiter II 50**

Verbindung zu Verwaltungsbehörde und Sekretariat für INTERREG V A

Verbindung zu Akteuren und Projekten für INTERREG V A

### ***Nordseeangelegenheiten***

Grundsatzfragen

Koordinierung INTERREG V B Nordsee

Angelegenheiten der Nordseekooperation und Nordseekommission (NSC), Koordinierung des deutschen Vorsitzes

### ***Landespolitische Schwerpunkte***

Grundsatzfragen, Planung und Koordinierung der landespolitischen Schwerpunkte

Parlamentsinformationsgesetz in Bezug auf EU-Angelegenheiten

Frühwarnsystem, Verfahren zur Identifizierung der landespolitischen Schwerpunkte

Landespolitische Auswertung des Arbeitsprogramms der Kommission und Abstimmung mit dem Landtag

Europabericht

Ressortvertretung in der IMAG „EU-Fonds“

Richtlinienkontrolle

Ressortvertretung in der IMAG „Zukunft Meer“

Mitglied im Begleitausschuss OP EFRE

Zusammenarbeit mit der kommunalen Ebene in EU-Angelegenheiten

Einzelaufgaben

### ***Informations- und Kommunikationsarbeit***

Grundsatzfragen

Planung und Konzeption

Zusammenarbeit mit Europa Union

UAG europapolitische Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der EMK

Fördermaßnahmen, eigene Aktivitäten

### ***Partnerschaften***

Grundsatzfragen

Koordinierung der Partnerschaften des Landes im Ostseeraum und mit Pays de la Loire

### ***Allgemeine Aufgaben***

Administrative Betreuung der SH-Büros

Verwaltungsangelegenheiten des Referats

Haushaltsangelegenheiten der Abteilung

Haushaltsangelegenheiten des Referats

Registratur des Referats

Internetangelegenheiten der Abteilung



## Refertat II 51; Ostseeangelegenheiten

### Aufgaben

Grundsatzfragen und konzeptionelle Entwicklung der Ostsee-Angelegenheiten

Ostseepolitik

- EU-Ostseestrategie
- Koordinierung der Ostseepolitik mit norddeutschen Ländern und Auswärtigem Amt
- Einzelangelegenheiten

Koordinierung des Politikbereichs Kultur der EU-Ostseestrategie (EUSBSR Policy Area Culture)

- Planung und Konzeption, Zusammenarbeit mit EU-Kommission
- Koordinierung der Umsetzung (Finanzierung, Projekte, Veranstaltungen, Einbeziehung SH-Institutionen, Zusammenarbeit mit Förderinstitutionen)
- Gesamtkoordinierung, Vorsitz in der Steuerungsgruppe (Steering Group)

Zusammenarbeit im Netzwerk der Ostseeregionen BSSSC (Baltic Sea States Subregional Cooperation)

- Mitglied des Vorstands
- Mitglied des Expertennetzwerks

Kooperation südwestliche Ostsee/ Öresund-Region und Koordinierung der STRING-Aktivitäten der Landesregierung

- Mitglied STRING Steering Group
- Mitglied STRING Contact Group

INTERREG IV B / V B Ostsee

- Koordinierung V B Ostsee
- Abwicklung INTERREG IV B Ostsee
- Projektberatung INTERREG V B Ostsee
- Vorsitz Deutscher Ausschuss Ostseeprogramm
- Geschäftsstelle Deutscher Ausschuss Ostseeprogramm
- Mitglied Monitoring/ Programming Committee INTERREG Ostseeprogramm
- Mitglied Task Force INTERREG Ostseeprogramm
- INTERREG V B Ostsee „National Approbation Body Contact Point
- Zertifizierung der First Level Controller für schleswig-holsteinische INTERREG V B Ostsee Partner

- Zertifizierung der First Level Controller für schleswig-holsteinische INTERREG V B Nordsee Partner

INTERREG IV C/ INTERREG Europe

- Koordinierung INTERREG Europe
- Abwicklung INTERREG IV C
- Projektunterstützung INTERREG Europe
- Zertifizierung der First Level Controller für schleswig-holsteinische INTERREG Europe Partner

Betreuung politische Querschnittsbereiche INTERREG und EU-Ostseestrategie/STRING  
Koordinierung INTERACT

## **weiter II 51**

Koordinierung der Partnerschafts- und Kooperationsarbeit mit Kaliningrad und St. Petersburg

- Generierung, Begleitung und Controlling von Projekten
- Vor- und Nachbereitung von Reisen
- Durchführung von Veranstaltungen
- Arbeitsprogramm für die Partnerschaft mit Kaliningrad

Erstellung des Ostseeberichts

Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit

Veranstaltungsmanagement INTERREG

Mittelverwaltung / Teilbudgetbeauftragte für das Referat

Zuwendungsangelegenheiten (Förderrichtlinie)

Beschaffung/ Verwaltung von Info-Material, Gastgeschenken

Terminlisten für das Referat

Registratur für das Referat

Mitarbeit bei der Partnerschaftsarbeit mit Russland, der Betreuung der SH-Büros, Reisevorbereitungen und der Veranstaltungsdurchführung

[Übersicht](#)

## **Refertat II 52; Europapolitik am Standort Berlin**

### **Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten Europapolitik

Angelegenheiten der Europaministerkonferenz (EMK)

- Sitzungsvorbereitung und -koordinierung
- Mitglied in der Ständigen Arbeitsgruppe (StAG)
- Mitglied in der Bund-Länder-AG Brexit
- Mitglied in der Bund-Länder-AG Mehrjähriger Finanzrahmen der EU
- Koordinierung von Personalentsendungen (Länderbeobachter, Erasmus for officials, Nationale Sachverständige)

MPK/CdSK-Vorbereitung in Europaangelegenheiten

- Kontakte zu den Vertretungen der Europäischen Kommission und des Europäischen Parlaments in Deutschland, der Bundesregierung und anderen relevanten Organisationen in Angelegenheiten der Europapolitik sowie Vertretung der Länderinteressen

Bundesrat

- EU-Ausschuss: Grundsatzfragen von politischer Bedeutung
- EU-Ausschuss: Vor- und Nachbereitung, Sitzungsvertretung, Berichterstattung
- Ressortkoordinierung der EU-Voten für das Plenum bzw. die Europakammer
- Betreuung der AG Ländervertreter
- Betreuung VIS-Bundesrat für den EU-Ausschuss

Politische Sitzungen des EU-Ausschusses

Bundestag (EU-Ausschuss): Teilnahme und Berichterstattung

- Grundsatzfragen der EU-Finanzverfassung (Mehrjähriger Finanzrahmen)

Erweiterung

Europäische Themen (Sichtung, Auswertung, Aufbereitung)

## **weiter II 52**

Twinning (Ressortkoordinierung, SH-Ansprechpartner für den National Contact Point beim BMWi)

EUDISYS (Systemadministrator für SH, Mitglied in der EUDISYS-AG des Bundesrates)

Verwaltungsangelegenheiten und Registratur (E-Akte) des Referats

[Übersicht](#)

### **Hanse-Office**

#### **Aufgaben**

Begleitung aller EU-Politikbereiche, Kontakte zu den Organen der EU, dem Landtag, der Landesregierung sowie den Verbänden und Organisationen in Schleswig-Holstein, Repräsentation/Lobbying, Veranstaltungskonzeption, Netzwerkbildung/Ostseeraum, Vortragstätigkeit/Besuchergruppen, Begleitung/Betreuung von Repräsentanten aus SH

Justiz- und Innenpolitik, Medien, Jugend, Bildung, Kultur, Telekommunikation, Informationsgesellschaft, Minderheiten, Betreuung der Referendarinnen und Referendare

Energie, Umwelt, Klima, Meeres- und Ostseepolitik

Regional-, Beschäftigungs- und Sozialpolitik, Landwirtschaft, Fischereipolitik, Tourismus, Beziehungen zum AdR (SH)

Die Wahrnehmung weiterer Aufgaben in Sachen

- Verkehrspolitik, Häfen, Logistik,
- Wirtschaft, Außenwirtschaft, Binnenmarkt, Beihilfenpolitik, Industrie- und Clusterpolitik sowie Innovation,
- Finanzpolitik, öffentliches Auftragswesen, Entwicklungszusammenarbeit,
- Forschung, Wissenschaft, Gesundheit, Verbraucherschutz und
- Verwaltung, Hausverwaltung, Organisation, Sekretariat

ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan des Hanse-Office, der unter [www.hanse-office.de](http://www.hanse-office.de) eingesehen werden kann.