

**Ministerium für Allgemeine und
Berufliche Bildung,
Wissenschaft, Forschung und Kultur
des Landes Schleswig-Holstein**

III

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.11.2022

Dienstgebäude

Brunswiker Straße 16 bis 22, 24105 Kiel (barrierefreier Zutritt)
Hauptgebäude - den Raumnummern ist der Buchstabe "B" vorangestellt.

Jensendamm 5, 24103 Kiel (barrierefreier Zutritt)
Abteilung III 4, Referate III 23, III 24, III 25 - den Raumnummern ist der Buchstabe "J"
vorangestellt.

Fabrikstraße 7, 24103 Kiel (barrierefreier Zutritt)
(Referate III 23, III 24, III 25 - Raumnummern beginnen mit "F")

Anschrift / Kontakt

Postfach 71 24, 24171 Kiel

Telefon 04 31 98 8 - 0

Fax 04 31 98 82 53 3

E-Mail poststelle@bimi.landsh.de

Persönliche Alias-E-Mail vorname.nachname@bimi.landsh.de

<https://www.schleswig-holstein.de/bildungsministerium>

Der Zugang zum besonderen elektronischen Behördenpostfach (beBPo) ist vorhanden.

Pressesprecher David Ermes

Telefon 04 31 98 85 80 5

E-Mail david.ermes@bimi.landsh.de

Inhaltsverzeichnis

Leitung des Ministeriums

Ministerin

Seite 6

Staatssekretärin Bildung

Seite 7

Staatssekretär Wissenschaft, Forschung und Kultur

Seite 8

Referat III MB - Büro der Ministerin und der Staatssekretäre

Seite 9

Referat III KSt - Koordinierungsstelle und Bundesrat

Seite 12

Stabsstellen

Stabstelle Kultusministerkonferenz-Präsidenschaft

Seite 14

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Seite 16

Interne Revision

Seite 17

Projekte

Projektgruppe Lehrkräftegewinnung

Seite 18

Personalvertretungen

Örtlicher Personalrat

Seite 19

Hauptpersonalrat Verwaltung

Seite 20

Hauptpersonalrat Wissenschaft

Seite 21

Hauptpersonalrat Lehrkräfte

Seite 22

Schwerbehindertenvertretungen

Seite 23

Besondere Funktionen

Gleichstellungsbeauftragte

Seite 24

Weitere Funktionen

Seite 25

Abteilung III 1 – Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Abteilungsleitung III 1	Seite 26
Referat III 10 – Organisation und Innerer Dienst	Seite 27
Arbeitsgemeinschaft Einführung flexible Büronutzung	Seite 30
Referat III 11 – Personal der Allgemeinen Verwaltung	Seite 31
Referat III 12 – Haushalt und Controlling	Seite 33
Referat III 13 – Dienst- und Disziplinarrecht, Prozesse	Seite 36
Referat III 14 – Informationstechnik-Management, Landesnetz Bildung	Seite 38
Referat III 15 – Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Schulen, Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen	Seite 41
Referat III 16 – Landesprogramme Digitale Schule	Seite 43

Abteilung III 2 – Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Abteilungsleitung III 2	Seite 44
Referat III 20 – Ganztagschulen, Schulsozialarbeit, Schulische Assistenz, schulpsychologischer Dienst, Schulträgerschaft Landesförderzentren	Seite 45
Referat III 21 – Integration, MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik), BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung), Demokratie- und Europabildung und Lehrkräfte an Schulen in freier Trägerschaft	Seite 49
Referat III 22 – Ressourcencontrolling, Statistik, Zusammenarbeit von Land und Schulträgern, Schulbauförderung, Schulentwicklungsplanung	Seite 52
Referat III 23 – Personalreferat schulamtsgebundene Schulen und Deutsche Schulen in Nordschleswig, Landesförderzentren	Seite 55
Referat III 24 – Personalreferat Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Registraturen Lehrkräftepersonal	Seite 59
Referat III 25 – Lehrkräftegewinnung	Seite 64

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Abteilungsleitung III 3

Seite 68

Referat III 30 - Grundschulen und Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe

Seite 69

Referat III 31 - Förderzentren, Sonderpädagogische Förderung, Inklusion

Seite 72

Referat III 32 - Gymnasien, Prüfungsamt für Lehrkräfte

Seite 74

Referat III 33 - Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Auslandsschulwesen

Seite 78

Referat III 34 - Oberste Schulaufsicht Berufsbildende Schulen, Übergang Schule Beruf, Berufsorientierung

Seite 80

Referat III 35 - Schulische Qualitätsentwicklung und Bildungsmonitoring, Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (Bereich Qualitätsentwicklung)

Seite 83

Referat III 36 - Schulartübergreifende Schulaufsichtsangelegenheiten, Personalentwicklung für schulische Führungskräfte

Seite 85

Referat III 37 - Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtliche Angelegenheiten der allgemeinbildenden Schulen und der Förderzentren

Seite 87

Referat III 38 - Schulen in freier Trägerschaft, schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und Regionale Berufsbildungszentren, Minderheitenförderung

Seite 88

Referat III 39 - Berufliche Bildung, Aufsicht Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

Seite 90

Abteilung III 4 - Kultur

Abteilungsleitung III 4

Seite 92

Referat III 40 - Kulturelle Infrastruktur

Seite 93

Referat III 41 - Kulturelle Bildung

Seite 95

Referat III 42 - Kulturelles Erbe

Seite 96

Referat III 43 - Kulturentwicklung und Religionsangelegenheiten

Seite 98

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Abteilungsleitung III 5

Seite 100

Referat III 50 - Hochschul- und wissenschaftspolitische Grundsatzfragen,
Qualitätssicherung

Seite 101

Referat III 51 - Universitäten, künstlerische Hochschulen,
Studienstrukturen

Seite 103

Referat III 52 - Forschung

Seite 105

Referat III 53 - Fachhochschulen, studentische Angelegenheiten,
Bundesausbildungsförderungsgesetz

Seite 107

Referat III 54 - Hochschulmedizin

Seite 109

Referat III 55 - Hochschul- und Forschungsbauten; Strategische
Bauentwicklungsplanung

Seite 111

Referat III 56 - Hochschulgesetzgebung, Hochschulkapazitäten und
Hochschulzulassung, Hochschulpersonal, Nachrichtenblatt Hochschule

Seite 113

Referat III 57 - Technologietransfer, Digitalisierung, Hochschul- und
Wissenschaftsstatistik, Europäischer Fonds für regionale Entwicklung
(EFRE)

Seite 115

Leitung des Ministeriums

Ministerin

Ministerin

Karin Prien

Tel. 57 00

Aufgaben

Leitung des Ministeriums für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

Referentin im Ministerinbüro

Inhaltliche und konzeptionelle Zuarbeit für die Ministerin

Projektarbeit zu Themen von besonderer politischer Bedeutung

Terminplanung und -vorbereitung organisatorischer und inhaltlicher Art für die Ministerin

Leitungsassistenz der Ministerin

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Leitung des Ministeriums Staatssekretärin Bildung

Staatssekretärin

Dr. Dorit Stenke

Tel. 59 00

Aufgaben

Amtschefin

Leitung für den Bereich Allgemeine und Berufliche Bildung

Leitungsassistenz der Staatssekretärin für Allgemeine und Berufliche Bildung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Leitung des Ministeriums

Staatssekretär Wissenschaft, Forschung und Kultur

Staatssekretär

Guido Wendt

Tel. 58 00

Aufgaben

Leitung für die Bereiche Wissenschaft, Forschung und Kultur

Leitungsassistent des Staatssekretärs für Wissenschaft, Forschung und Kultur

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Leitung des Ministeriums

Referat III MB - Büro der Ministerin und der Staatssekretäre

Leitung

Julia Buchholz

Tel. 58 12

Aufgaben

Leitung des Büros der Ministerin und der Staatssekretäre

Koordinierung der Aufgabenerfüllung und strategische Gesamtplanung

Politische Außenkontakte

Ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten

Konzeptionelle und politische Beratung der Leitung

Planungsbeauftragte

Politische Koordinierung

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene

Vorbereitung und Auswertung der Arbeitskreissitzungen der Fraktionen

Politische Begleitung der Ausschuss- und Landtagstermine

Verbindung zu den Fraktionen des Landtags und Parteien

Konzeptentwicklung und strategische Projektplanung

Analysen und Bewertungen politischer Prozesse, Koordinierung der Bundes- und Europafördermittel

Referentin im Ministerinbüro

Inhaltliche und konzeptionelle Zusammenarbeit für die Ministerin

Projektarbeit zu Themen von besonderer politischer Bedeutung

Terminplanung und -vorbereitung organisatorischer und inhaltlicher Art für die Ministerin

Verfassen von Reden, Vorträgen, Beiträgen, Aufsätzen, Namensartikeln und Grußworten

Leitungsassistenz der Ministerin

Leitungsassistenz der Staatssekretärin für Bildung

Leitungsassistenz des Staatssekretärs für Wissenschaft, Forschung und Kultur

Teamassistenz

Vertretung und Unterstützung der Leitungsassistentenkräfte der Ministerin, der Staatssekretärin und des Staatssekretärs

Unterstützung des Ministerbüros in administrativen Aufgaben

Terminkoordination

- intern

- extern

- Mitarbeit bei der organisatorischen Vorbereitung der Termine der Ministerin inklusive dazugehöriger Schriftwechsel

Pressesprecher und Presseplanung

Fachliche Leitung der Presse- und Informationsstelle

Presseanfragen, Interviews und Hintergrundgespräche Ministerin

Koordination und Vorbereitung von Presseterminen und -konferenzen

Strategische Kommunikation

Konzeption und Entwicklung neuer Kommunikationsformate

Kontaktpflege zu Journalisten

Botschaftenmanagement

Beratung nachgeordneter Stellen

Stellvertretende Pressesprecherin

Öffentlichkeitsarbeit

Öffentlichkeitsarbeit mit Bezug zu Themen Wissenschaftsabteilung

Einzelne öffentlichkeitswirksame Projekte im Bereich der Wissenschaftsabteilung

Veranstaltungsmanagement für Veranstaltungen der Ministerin und Staatssekretäre

Unterstützung bei der Koordinierung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen

Internetredaktion Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur

- Chefredaktion

- stellvertretende Chefredaktion

- Mitarbeit in der Redaktion

Redaktion und Herausgabe von Broschüren und Schule Aktuell

Redaktion des Nachrichtenblatts

Service-Angebote im Internet (Schulrechtsdatenbank, Formulare, Broschüren)

Intranetauftritt Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur

Medienauswertung und Pressearchiv

Social Media Redaktion

Social Media Kommunikation

Contentproduktion

Bewegtbilderstellung (Foto und Video)

Digitales Marketing

Sonderprojekte

Presse- und Medienmonitoring/Medienanalyse

Betreuung des Bürgerpostfachs "Corona"

Aufbau und Betreuung der Bürgerkommunikation zum Thema "Ukraine"

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Leitung des Ministeriums

Referat III KSt - Koordinierungsstelle und Bundesrat

Leitung

Hauke Linning

Tel. 58 10

Aufgaben

Landtagsangelegenheiten

Kabinetts- und Staatssekretärsbesprechungen

Verbindung zur Staatskanzlei

- für den Bereich Bildung

- für die Bereiche Wissenschaft und Kultur

Schriftwechsel mit anderen Ressorts

Bearbeitung von Frühwarndokumenten

Controlling und Aufbereitung der Umsetzung des Arbeitsprogramms der Landesregierung im Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur; Überwachung von Meilenstein und Fristen

Grundsatzangelegenheiten

- Leitung

- Ministerpräsidentenkonferenz (MPK)

- Konferenz der Chefs der Senats- und Staatskanzleien (CdS)

- Ständige Vertragskommission (SVK)

- Konferenz Norddeutschland (KND)

- Länderübergreifende Gremien im Schul-, Wissenschafts- und Kulturbereich

Grundsatzangelegenheiten

Koordinierung der Gremienarbeit

- Kultusministerkonferenz (KMK)

- Amtschefskonferenz

- Amtschefskommission "Qualitätssicherung in Schulen"

- Kommission Lehrerbildung

- alle übrigen Gremien der KMK

- Kulturministerkonferenz (KulturMK)

- Wissenschaftsrat (WR)

Grundsatzangelegenheiten

Koordinierung der Gremienarbeit

- Gemeinsame Wissenschaftskonferenz (GWK)

- Norddeutsche Wissenschaftsministerkonferenz (NWMK)

Verbindung zu den Landeselternbeiräten

Büroleitung III Koordinierungsstelle und Ministerinbüro

Bundesratsreferent

Bundesratsangelegenheiten

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Stabsstellen

Stabstelle Kultusministerkonferenz-Präsidenschaft

Leitung

Bettina Hansen

Tel. 58 38

Karolin Bretschneider

Tel. 59 08

Aufgaben

Geschäftsstelle Kultusministerkonferenz-Präsidenschaft 2022

- Leitung

- Zentrale Ansprechstelle für das Kultusministerkonferenz-Sekretariat

- Koordination sämtlicher mit der Kultusministerkonferenz-Präsidenschaft im Zusammenhang stehender Termine und Sitzungen (zusammen mit III PR/III KMK 1)

Terminkoordination

- Terminplanung und -vorbereitung organisatorischer und inhaltlicher Art für die Ministerin im Zusammenhang mit der Kultusministerkonferenz-Präsidenschaft

- Aufbereitung der inhaltlichen Vorbereitung für Termine der Präsidentin

Politische Koordination

- Koordination mit den anderen Ländern

- inhaltliche Vorbereitung für Präsidentin und Vorsitzende der Amtschefskonferenz

- Begleitung der Sitzungsleitung

- Umsetzung des Kultusministerkonferenz-Präsidenschaftsthemas

- Aufbereitung der inhaltlichen Vorbereitung für Termine der Vorsitzenden der Amtschefskonferenz

Sitzungsorganisation

- Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen in Schleswig-Holstein

- Koordinierende Vor- und Nachbereitung von Terminen

Schriftwechsel/Teamunterstützung

- Bearbeitung des anfallenden Schriftwechsels

- Koordinierende Vor- und Nachbereitung von Terminen

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Terminen und Sitzungen in Schleswig-Holstein

Pressearbeit im Zusammenhang mit der Kultusministerkonferenz-Präsidenschaft

- Termin- und Veranstaltungsplanung

Pressearbeit im Zusammenhang mit der Kultusministerkonferenz-Präsidentschaft

- Social Media Kommunikation

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Contenproduktion online/print

- Umsetzung des Kultusministerkonferenz-Prädisenschaftsthemas

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Stabsstellen

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Leitung

Torsten Mai

Tel. 24 52

Aufgaben

Datenschutzbeauftragter

-im Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

-für die der Abteilung III 4 nachgeordneten Dienststellen

-für das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

E-Mail:

DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de und

DatenschutzbeauftragterMinisterium@bimi.landsh.de

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Stabsstellen

Interne Revision

Leitung

Stephan Müller

Tel. 22 92

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten Interne Revision

Behördenbezogene Risikoanalyse, Entwicklung und Fortschreibung einer „Risikolandkarte“

Identifikation von Prüfschwerpunkten

Erstellung risikoorientierter Jahresprüfplanungen, Koordinierung von Revisionsprüfungen

Planung, Durchführung und Dokumentation von Revisionsprüfungen, Nachbereitung von Revisionsprüfungen, auch unter dem Aspekt der Qualitätssicherung

Abteilungsübergreifende Beratung und Unterstützung bei der Effektivitätssteigerung von administrativen Abläufen

Grundsatzangelegenheiten der Korruptionsbekämpfung

Korruptionsbekämpfung und -prävention

- Durchführung von Prüfungen und Schwachstellenanalysen in korruptionsgefährdeten Bereichen

- Maßnahmen der Korruptionsprävention

- Ansprechstelle Korruptionsprävention

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Projekte

Projektgruppe Lehrkräftegewinnung

Leitung

Frank Oltmann

Tel. 23 21

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe

Abschließende Entscheidungen vorbehaltlich Zustimmung der Lenkungsgruppe

Berichtswesen

Ansprechpartner für Dritte

Stellvertretende Leitung der Projektgruppe

Leitung der Unterarbeitsgruppe für berufliche Schulen

Gremien (Örtlicher Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte) einbeziehen

Analysen der und Mitwirkung an bundesweiten Aktivitäten zur Lehrkräftegewinnung

Messeauftritte

Kontakt zur Arbeitsgruppe Nachwuchskräfte der Landesregierung

Vorbereitungsdienst, Quer-, Seiten- und Direkteinstieg

Mitverantwortlich für Maßnahmen der Kommunikation

Hauptverantwortlich für den Erlass zum Lehramtswechsel rechtliche Unterstützung

Hauptverantwortlich für den Bereich der die Hochschulen betreffenden Maßnahmen

Verantwortlich für Maßnahmen an den allgemein bildenden Schulen

Hauptverantwortlich für die Ausbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen im Rahmen der Lehrkräftegewinnung und Einbindung von Studienleitungen und der Lehrkräfte in Verwaltung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Personalvertretungen

Örtlicher Personalrat

Aufgaben

Örtlicher Personalrat

Vorstand

- Vorsitzende

- 1. stellvertretende Vorsitzende

- 2. stellvertretende Vorsitzende

- Geschäftszimmer

Gruppe Beamtinnen und Beamte

- Beamtin

- Beamter

- Beamtin

- Beamter

Gruppe Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

- Beschäftigte

- Beschäftigter

- Beschäftigte

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Personalvertretungen

Hauptpersonalrat Verwaltung

Aufgaben

Hauptpersonalrat Verwaltung

Vorstand

- Vorsitzende

- 1. stellvertretende Vorsitzende

- 2. stellvertretende Vorsitzende

- Geschäftszimmer

Gremium zuständig für das Archäologische Landesamt(ALSH), Landesamt für
Denkmalpflege(LD), Landesarchiv(LA), Landesbibliothek(SHLB) und Institut für
Qualitätentwicklung an Schulen(IQSH)

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Personalvertretungen

Hauptpersonalrat Wissenschaft

Aufgaben

Hauptpersonalrat Wissenschaft

Vorstand

- Vorsitz

- 1. stellvertretender Vorsitzender

- 2. stellvertretender Vorsitzender

- 3. stellvertretender Vorsitzender

- Geschäftszimmer

Gruppe Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Gruppe Beamtinnen und Beamte

Vertreter der Universität zu Lübeck (ohne Stimmrecht)

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Personalvertretungen

Hauptpersonalrat Lehrkräfte

Aufgaben

Hauptpersonalrat Lehrkräfte der allgemein bildenden Schulen und Förderzentren

- Vorsitz

- Geschäftszimmer

Hauptpersonalrat Lehrkräfte der berufsbildenden Schulen

- Vorsitz

- Geschäftszimmer

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Personalvertretungen

Schwerbehindertenvertretungen

Aufgaben

Ministerium

- Vertrauensperson der Menschen mit Behinderung im Ministerium

- Vertretung der Vertrauensperson der Menschen mit Behinderung im Ministerium

Verwaltung

- Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Verwaltung)

- Vertretung Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Verwaltung)

Lehrkräfte

- Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Lehrkräfte)

Wissenschaft

- Hauptvertrauensperson der Menschen mit Behinderung (Wissenschaft)

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Besondere Funktionen

Gleichstellungsbeauftragte

Aufgaben

Gleichstellungsbeauftragte im Ministerium

Gleichstellungsbeauftragte an Schulen und am Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen
Schleswig-Holstein

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Besondere Funktionen

Weitere Funktionen

Aufgaben

Inklusionsbeauftragte

Regionale Beratungen für das betriebliche Eingliederungsmanagement an Schulen

Regionale Beratung für das betriebliche Eingliederungsmanagement an Schulen

Sicherheitsbeauftragter

Nebenamtliche Suchthilfe

Beschwerdestelle nach Paragraf 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

Ansprechstelle Korruptionsprävention

Geheimchutzbeauftragte

Beauftragte für die Umsetzung der United Nations-Behindertenrechtskonvention im
Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

Vertretung in der Fach IMAG (Interministerielle Arbeitsgruppe) United Nations-
Behindertenrechtskonvention

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Abteilungsleitung III 1

Leitung

Jana Behrens

Tel. 22 02

Aufgaben

Leitung der Abteilung Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Vertretung der Abteilungsleitung III 1

Büroleitung der Abteilung III 1

Leitungsassistenz

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 10 - Organisation und Innerer Dienst

Leitung

Birgit Rixen

Tel. 25 71

Aufgaben

Organisation

Grundsatzangelegenheiten, Ressortvertretung in der Organisationsreferentenkonferenz, Aufbauorganisation, Geschäftsverteilung, Aufgabenkritik

Modernisierung der Verwaltung, Umsetzung von ressortübergreifenden Vorhaben, Organisationsentwicklung und Prozessmanagement, Digitalisierung der Verwaltung

Einzelangelegenheiten, Pflege Organisationsplan, Geschäftsverteilungsplan, Gremienliste

Wissensmanagement

Organisationsdatenpflege Kooperatives Personalmanagement

Neukonzeption der Zivilen Verteidigung, Pflege des Alarmkalenders

Katastrophenschutz

Büroleitung der Abteilung III 1 (Koordination ressort- und abteilungsübergreifender Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung)

Umsetzung Europäische Dienstleistungsrichtlinie

- Koordination Verwaltungsverzeichnis, Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein

Unterstützung E-Akte-Koordination

Einzelschulungen am Arbeitsplatz

Löschadministration

Aktenplanverwaltung

Pflege Leitfäden, Erstellung und Pflege von Schulungsunterlagen, Schulungskoordination

Innerer Dienst

Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten, Aufstellung, Vollzug, Bewirtschaftung der Kapitel 0701, 1207, X-Rechnung-Koordinator, Beschaffung von Ausstattung und Ausrüstung für das Ministerium

- Auszahlungsstelle

- Inventarisierung, SAP-Erfassung der Kapitel 0701, 1207, SAP-Genehmigungen und Buchen

- Beschaffung von Büchern und Zeitschriften

Innerer Dienst

Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten

- Beschaffung von Büromaterial

Verwaltungsangelegenheiten Liegenschaften Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur

- Grundsatzangelegenheiten

- Koordinierung von Bau- und Umzugsmaßnahmen, Raum- und Unterbringungsangelegenheiten, Bewirtschaftung Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH), Zutrittsverwaltung
 - Dienstgebäude Brunswiker Straße

- Koordinierung von Bau- und Umzugsmaßnahmen, Raum- und Unterbringungsangelegenheiten, Bewirtschaftung Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH), Zutrittsverwaltung
 - Dienstgebäude Jensendamm
 - Dienstgebäude Fabrikstraße

- Kantinenangelegenheiten

- Fernsprechangelegenheiten (soweit nicht IT)

- Türschilder

- Dienstausweise/-siegel

- Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit

Verschlusssachenangelegenheiten

- Geheimschutzbeauftragte

- Durchführung von Sicherheitsüberprüfungen, Ermächtigung für Nutzungs- und Zugangsberechtigungen, Schriftgutverwaltung

Barrierefreiheit von Dokumenten

- Zentrale Stelle zur finalen Überprüfung von PDF-Dateien auf Barrierefreiheit

- Interne Schulungen zur Erstellung barrierefreier Dokumente (Word)

Schriftgutstelle

- Leitung

- Posteingang, Postausgang, Botentätigkeit, Digitalisierung des Posteingangs, Elektronischer Rechtsverkehr (besonderes elektronisches Behördenpostfach - beBPo), Materialverwaltung/-ausgabe

- Vervielfältigungen

- Service Etagenkopierer

- Registratur III 10, III 11, III 12 (Sachregistratur)

Personalregistratur III 11

Dienstreiseangelegenheiten

Grundsatzangelegenheiten, Koordinierung der Bewirtschaftung der Reisekostenmittel für Dienstreisen im Kapitel 0701

Reisekostenabrechnungen III MB, Abteilung III 1, Auslandsdienstreisen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Arbeitsgemeinschaft Einführung flexible Büronutzung

Aufgaben

Einführung flexible Büronutzung

Mitwirkung

Organisatorische Aufgaben

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 11 - Personal der Allgemeinen Verwaltung

Leitung

Bernd Christ

Tel. 23 91

Aufgaben

Personalplanung und Personalentwicklung Ministerium

Personalangelegenheiten im Ministerium

- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 2.2 und Sonderdienstverträge
Abteilungen III 1, III 2 und Leitungsbereich

- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 2.2 und Sonderdienstverträge
Abteilung III 3, III 4 und III 5

- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 2.1

- Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte Laufbahngruppe 1

- Schulrätinnen und Schulräte

- Schulpsychologinnen und Schulpsychologen

- Abgeordnete Lehrkräfte

Personalangelegenheiten (soweit nicht delegiert) Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen
Schleswig-Holstein, Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung, Landesarchiv,
Landesbibliothek, Archäologisches Landesamt, Landesamt für Denkmalpflege

Personalhaushalt

- Ministerium

- nachgeordnete Dienststellen

Beurteilungswesen

Beförderungsplanung

Dienstpostenbewertung

Ausbildungsbeauftragte

Durchführung von Praktika

PERMIS-V Administration

Koordination KoPers

Multiplikatorin KoPers

Koordination elektronische Personalakte

Überwachung der Plan- und Stellenbesetzung

Freistellung nach dem Weiterbildungsgesetz

Geschäftsstelle für die Einigungsstelle

Schwerbehindertenstatistik für den Geschäftsbereich

PrimeWeb Erfassung und Nacherfassung von Zeiten und Abwesenheit

Urlaub, Fehlzeiten und Arbeitszeitregelungen

Aus- und Fortbildung

- Grundsatzangelegenheiten, Fortbildungscontrolling, Inhouse-Seminare
 - Fortbildungsplanung, Einzelfortbildung, Abrechnung, Fortbildungsreisekosten
-

Betriebliches Gesundheitsmanagement in Zusammenarbeit mit III 13

Untersuchung zur Sehfunktion für Bildschirmarbeitsplätze

Schreibdienst, Visitenkarten

SAP-Erfassung

Genehmigen und Buchen (SAP)

Zeitbeauftragte PrimeWeb, Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 12 - Haushalt und Controlling

Leitung

Mark Jürgensen

Tel. 22 86

Aufgaben

Beauftragter für den Haushalt

Stellvertretende Beauftragte für den Haushalt für den Schulbereich

Stellvertretende Beauftragte für die Bereiche Wissenschaft, Forschung und Kultur

Grundsatzangelegenheiten Haushalt für die Bereiche Wissenschaft, Forschung und Kultur

Grundsatzangelegenheiten Bau- und Infrastrukturprogramm IMPULS 2030

Grundsatzangelegenheiten elektronisches Rechnungswesen inklusive Koordination und allgemeine und kapitelübergreifende Angelegenheiten des Haushalts

Koordinierung des Verfahrens zur Haushaltsaufstellung inklusive der Finanzplanung

Grundsatzangelegenheiten Zuwendungsrecht

Aufstellung des Haushalts und der Finanzplanung, Ausführung des Haushalts, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Kontrolle des Personalkostenbudgets, Beratung der Fachreferate und Dienststellen in Fragen des Haushaltsrechts

- Kapitel 0701 Ministerium; Kapitel 0706 Minderheiten und Grenzverbände; Kapitel 0708 Deutsche Schulen in Nordschleswig; Kapitel 0709; Einzelplan 11; Band 00, Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt

- Kapitel 0704 berufliche Bildung; Kapitel 0707 Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst; Kapitel 0710 Allgemeine Bewilligung zur Sicherheit der Unterrichtsversorgung; Kapitel 0711 Grundschulen, 0712 Förderzentren und sonderpädagogische Förderung; Kapitel 0713 Außerunterrichtliche schulartübergreifende Aufgaben; Kapitel 0714 Gymnasien; Kapitel 0715 Gemeinschaftsschulen; Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt

- Kapitel 0720 Hochschulen; Kapitel 0723 Sicherung und Entwicklung der Forschungslandschaft und allgemeine Forschungsförderung; Kapitel 0724 Leistungen für Schüler und Studierende; Kapitel 0742 Landesarchiv; Kapitel 0743 Schleswig-Holsteinische Landesbibliothek; Kapitel 0744 Archäologisches Landesamt; Kapitel 0745 Landesamt für Denkmalpflege; Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt

- Kapitel 0703 Schleswig-Holsteinisches Institut für berufliche Bildung (SHIBB), Kapitel 0717 Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH); Kapitel 0718 Landesförderzentrum Hören und Kommunikation; Kapitel 0719 Landesförderzentren Sehen sowie körperliche und motorische Entwicklung; Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt

Aufstellung des Haushalts und der Finanzplanung, Ausführung des Haushalts, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Kontrolle des Personalkostenbudgets, Beratung der Fachreferate und Dienststellen in Fragen des Haushaltsrechts

- Kapitel 0740 Kulturförderung; Kapitel 0741 Kirchenangelegenheiten; Kapitel 0746 Erwachsenenbildung; Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt

- Kapitel 1207, 1212, 1607; Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt

Haushälterische Begleitung der Informationstechnik-Angelegenheiten des Ministeriums für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur des Einzelplans 14 und des Kapitels 1614

Ermittlung und Controlling Lehrkräftepersonalbudget

Haushälterische Beteiligung bei Zuwendungsrichtlinien für alle Kapitel

Haushälterische Beratung bei Vertragsgestaltungen zur Ausführung des Haushalts

Haushälterische Beratung bei Gutachten und Vergaben

Koordinierung haushälterischer Vorgänge mit Bezug zur Umsatzsteuer

Koordinierung der Abfragen zu Ausgaben von Corona-Mitteln

Koordinierung der Abfragen zu Ausgaben von Ukraine-Mitteln

Einstufung von Funktionsstellen im Lehrkräftebereich

Landesrechnungshofangelegenheiten (Koordinierung)

Finanzausschussangelegenheiten (Koordinierung)

Veränderung von Ansprüchen gemäß Paragraph 59 Landeshaushaltsordnung (Stundung, Niederschlagung, Erlass)

Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht Einzelplan 07

Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht Kapitel 1207, 1212, 1607

Rechnungs- und Kassenwesen, Anordnungs- und Feststellungsbefugnisse, ZBR (Zahlungen, Buchführung und Rechnungslegung)

Koordinierung der Angelegenheiten mit der Bundeskasse (Grundsatz, Berechtigungen und Zuweisung von Bundesmitteln)

Zuweisung von Haushaltsmitteln, soweit nicht III 125

Zuweisung von Haushaltsmitteln, Kapitel 1207, 1212, 1607

Für den Bildungs- und Kulturbereich

- Ressortkoordinierung Kosten- und Leistungsrechnung (KLR); Neue Steuerungsinstrumente im Haushaltswesen (NSI) und Controlling; Grundsatzangelegenheiten Kosten- und Leistungsrechnung; Ansprechpartner gegenüber dem Finanzministerium; Behördenkoordination Kosten- und Leistungsrechnung für das Ministerium einschließlich Einzelaufgaben

Berechnung des Personalkostenanteils der jährlichen Schülerkosten nach Paragraph 36 Schulgesetz

Festsetzung der an das Land zu zahlenden Beiträge nach Paragraph 113 Absatz 2 Satz 2, Paragraph 137 Absatz 3 Schulgesetz

Ausgabencontrolling der Mittel der Kultusministerkonferenz und anderer Einrichtungen (0710 Maßnahme Gruppe 05) einschließlich SAP-Erfassung Haushalt Sekretariat Kultusministerkonferenz

SAP-Erfassung

Genehmigen und Buchen (SAP)

Bewirtschaftung der Rücklagen für den Einzelplan 07 (Kapitel 7320) einschließlich Kassenanordnungen (ohne Hochschulen)

Aufsicht über die Friesenstiftung gem. § 7 des Errichtungsgesetzes Friesenstiftung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 13 - Dienst- und Disziplinarrecht, Prozesse

Leitung

Michael Stotz

Tel. 22 14

Aufgaben

Dienstrecht

Dienstrecht, Arbeits- und Tarifrecht

- Leitung

- Allgemeines Dienstrecht

- Besoldungs- und Versorgungsrecht

- Beurteilungswesen im Schulbereich

- Laufbahnrecht

- Schwerbehindertenrecht

- Lehrkräftearbeitszeit

- Personalvertretungsrecht

- Grundsatzfragen der tariflichen Eingruppierung im Lehrkräftebereich

- Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit im schulischen Bereich

- Koordinierung der dienst- und arbeitsrechtlichen Fragen für die
Lehrkräftepersonalverwaltung in Abstimmung mit III 23, III 24 und III 25

- Gewährung von Rechtsschutz für Landesbedienstete (Schulbereich)

Disziplinarrecht

Disziplinarrecht

Disziplinarangelegenheiten (soweit keine anderweitige Zuständigkeit III 139)

Disziplinarverfahren in den Kreisen Nordfriesland, Schleswig-Flensburg und der Stadt
Flensburg

Prozesse

Prozessführung

- Arbeitsgerichtsbarkeit

- Verwaltungsgerichtsverfahren in dienstrechtlichen Angelegenheiten, sonstige Prozesse

Sonstige Rechtsangelegenheiten

Rechtsfragen (soweit keine anderweitige Zuständigkeit III 37, III 38, Abteilung III 2, III 3, III 4 und III 5)

Dienstunfälle

- Buchstabe A bis K

- Buchstabe L bis Z

Ersatz von Sachschäden an Beschäftigte

Schadensersatz bei Amtspflichtverletzungen

Betriebliches Gesundheitsmanagement im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur in Zusammenarbeit mit III 11

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 14 - Informationstechnik-Management, Landesnetz Bildung

Leitung

Janina Andresen

Tel. 22 11

Aufgaben

Informationstechnik-IT-Beauftragte (ITB) für das Ressort

IT-Beauftragte für das Ressort

IT-Strategie

Aufstellung der IT-Finanzplanung einschließlich des IT-Ressortplans

IT-Finanzcontrolling

IT-Architektur im Bildungsbereich

Dezentrales IT-Management

IT-Sicherheit

- IT-Sicherheitsbeauftragter

- IT-Verzeichnisse und IT-Verfahrensdokumentation

Elektronische Akte (E-Akte)

- E-Akte Koordination

- Koordinierung der E-Akte-Einführung im Geschäftsbereich

- Durchführung von Fortbildungen für das Ministerium

IT-Inventar und IT-Material

- Beschaffung und Aussonderung von IT-Hardware und mobilen Endgeräten

- IT-Inventarisierung und Ham.s.t.er

- Ham.s.t.er-Koordination

- IT-Materialverwaltung und -Ausgabe (außer Druckerpatronen)

Anwenderbetreuung und -beratung (1. Level Support)

- IT-Hardware und -Infrastruktur

- Mobile Endgeräte

- Büro-Software allgemein

- Videokonferenzsysteme

- E-Akte

Dezentrales IT-Management

Anwenderbetreuung und -beratung (1. Level Support)

- Web-Anwendungen des Ministeriums

- Sharepoint

- dDataBox

Beratung und Betrieb der IT-Infrastruktur, Softwareinstallation

Berechtigung und Konfiguration im Active Directory (AD) und der Gruppenablage

Koordination der Videokonferenznutzung

Entwicklung und Betrieb von Web-Anwendungen

Beratung zum IT-Datenschutz und zur IT-Datensicherheit

GreenIT Ansprechpartner

Kommunikationskoordinator (KomKo) für die IT-Netze im Ressort

Pflege und Beratung bzgl der Benutzung der zentralen Vorlagen für das Ministerium

Durchführung von IT-Fortbildungen für das Ministerium

Optimierung der Informationstechnik-Prozesse

Landesnetz Bildung

Grundsatzangelegenheiten

Koordination mit dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Digitalisierung der Schulen in Schleswig-Holstein

Arbeitsgemeinschaft IT Bildung

- Leitung

- Geschäftsführung

Informationstechnische Fragestellungen der Digitalisierung an Schulen

Ansprechperson zur Glasfaseranbindung der Schulen im Ministerium

Sonstige Aufgaben

IT-Verantwortung PERLE

Ansprechpartner (Single Point of Contact - SPoC) für die Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG)

Vertreter für den Bereich Bildung in der Künstlichen Intelligenz Arbeitsgruppe der Staatskanzlei (KISHAG)

Sonstige Aufgaben

Koordination Geodaten-Infrastruktur

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 15 - Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Schulen, Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen

Leitung

Dr. Sönke Gantz

Tel. 22 79

nicht besetzt

Tel. 24 14

Aufgaben

Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Schulen

Fachaufsicht über das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Schul-Digitalisierung, Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Schul-Digitalisierung

Mitwirkung an der Fachaufsicht über das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Schul-Digitalisierung

Rechtliche Grundsatzfragen der Digitalisierung von Schulen

Datenschutzrecht in digitalen Angelegenheiten

Datenschutzrechtliche Bewertungen sowie Mitwirkung an Veröffentlichungen und Sensibilisierungs- und Schulungsveranstaltungen zum Datenschutz im Auftrag von III DSB

Rechtliche Rahmenbedingungen des Einsatzes von informationstechnischen Anwendungen und digitalen Medien an Schulen

Informationstechnikrecht im Schulwesen

Ansprechpartner im Ministerium zu Einzelfragen des Informationszugangsgesetzes (IZG)

Urheberrecht im Schulwesen

Rechtliche Einzelfragen im Zusammenhang mit der Digitalisierung der Schulen

Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen

Koordinierung der Verfahrensbearbeitung einschließlich Controlling bei den Förderprogrammen zur Digitalisierung der Schulen

Gestaltungsvorgaben und erste Ansprechpartnerin für die Sachbearbeitungen zum DigitalPakt Schule 2019 bis 2024

Grundsatzfragen der Umsetzung der Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen

Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts einschließlich Vorbereitung und Durchführung der Fallkonferenz

Förderprogramme zur Digitalisierung der Schulen

Ansprechpartnerin für den Bund als benannte Stelle gemäß Paragraph 7 der
Verwaltungsvereinbarung zum DigitalPakt Schule 2019 bis 2024, Berichtslegung gegenüber
dem Bund einschließlich Führung der Berichtstabellen und Controlling, UAG „Berichtswesen“

Laufende Information der Schulträger und der weiteren Akteure (insb. Institut für
Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein IQSH, IT-Verbund Schleswig-Holstein
ITVSH) zu Förderprogrammen zur Digitalisierung der Schulen

Gestaltungsvorgaben und erste Ansprechpartnerin für die Sachbearbeitungen zum
Sofortausstattungsprogramm und zum Landesprogramm Leihgeräte

Gestaltungsvorgaben und erste Ansprechpartnerin für die Sachbearbeitungen zum
Förderprogramm Administration

Gestaltungsvorgaben und erste Ansprechpartnerin für die Verwendung von Fördermitteln für
Lehrkräfte-Endgeräte

Erstellung und Pflege der Datengrundlagen bei Förderprogrammen zur Digitalisierung der
Schulen

Bearbeitung von Anträgen auf Mittel aus Förderprogrammen zur Digitalisierung der Schulen,
Prüfung von Verwendungsnachweisen, Beratung von Antragsstellern

Bearbeitung von Anträgen auf Mitteln aus Förderprogrammen zur Digitalisierung der Schulen,
Prüfung von Verwendungsnachweisen, Beratung an Antragstellern

Bearbeitung von Anträgen auf Verwendung von Mitteln aus dem DigitalPakt Schule für
landesweite und länderübergreifende Investitionen, UAG „Länderübergreifende Vorhaben“,
Beratung von Antragstellern, Prüfung von Verwendungsnachweisen, Mitwirkung an der
Evaluation des DigitalPakts Schule

Bearbeitung von Anträgen auf Verwendung von Mitteln aus dem DigitalPakt Schule für
regionale Investitionen, Beratung von Antragstellern, Prüfung von Verwendungsnachweisen

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen in SAP

SAP-Erfassung, Genehmigung und Buchen in SAP

Haushaltsangelegenheiten des Referats

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 1 - Zentrale Dienste und Schuldigitalisierung

Referat III 16 - Landesprogramme Digitale Schule

Leitung

Stephan Hohbein kommissarisch

Tel. 25 06

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Gesamtstrategie „Landesprogramme Digitale Schule“

Projektleitung Einheitliche Schulverwaltungssoftware „School-SH“

Projektleitung Schulportal Schleswig-Holstein

Vertretung der Referatsleitung

Projektleitung Endgeräte für Lehrkräfte

Integration Landesdienste und Endgeräte für Lehrkräfte

Projektleitung Lernmanagementsystem

Rechtliche Fragestellungen der Landesprogramme Digitale Schule

Anforderungsmanagement (Identifizierung des Funktionsumfangs und Steuerung der Umsetzung in die Praxis) in Bezug auf die Einheitliche Schulverwaltungssoftware

Prüfung und Bearbeitung von Leistungsnachweisen und Rechnungen

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Abteilungsleitung III 2

Leitung

Dr. Gabriele Romig

Tel. 22 05

Aufgaben

Leitung der Abteilung für Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs,
Lehrkräftepersonalverwaltung

Vertretung der Abteilungsleitung III 2

Büroleitung der Abteilung III 2

Leitungsassistenz

Abteilungsübergreifende Aufgaben

Sofortprogramm zur Unterstützung von Kindern und Jugendlichen bei psychosozialen Folgen
von Pandemie und Krisen

- Entwicklung und Erstellung eines Konzeptes

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 20 - Ganztagschulen, Schulsozialarbeit, Schulische Assistenz, schulpsychologischer Dienst, Schulträgerschaft Landesförderzentren

Leitung

Antje Charlotte Gerbener

Tel. 25 01

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der außerunterrichtlichen Unterstützungssysteme

- Leitung

- Einzelfragen

Aufbau einer ineinandergreifenden schulischen Unterstützungsstruktur für die inklusive Bildung in Kooperation mit Schulträgern sowie Trägern der Jugend- und Sozialhilfe

Referatsinterne Koordinierung der Förderprogramme einschließlich zentraler Haushaltsüberwachung

Offene und neue gebundene Ganztagschulen (soweit nicht schul- beziehungsweise fachaufsichtlich)

Betreuungsangebote in der Primarstufe

Mittagsbetreuung an G 8-Gymnasien

- Fachlich-konzeptionelle Weiterentwicklung der Ganztagschulen und flächendeckender Ausbau

- Gestaltung des Rechtsanspruchs auf einen Ganztagsplatz im Grundschulalter auf Landesebene einschließlich Abstimmung und Koordination auf Länder- und Bundesebene

- Fachliche Begleitung der Investitionsprogramme des Bundes durch die Entwicklung und Umsetzung von Indikatoren für die quantitative und qualitative Weiterentwicklung von Ganztagschulen

- Genehmigung Offener Ganztagschulen

- Prüfung und Evaluation der pädagogischen Konzepte bestehender Offener Ganztagschulen einschließlich statistischer Auswertung

- Beratung und Unterstützung von Schulen und von deren Trägern zur Weiterentwicklung zu Ganztagschulen in Kooperation mit III 203 und der Serviceagentur "Ganztätig lernen"

- Qualitätsentwicklung (neue) gebundene Ganztagschulen

- Zuwendungsbescheide und fachliche Koordinierung der Förderprogramme Ganztage und Betreuung

- Mittelbewirtschaftung

- Förderung von Ganztagsangeboten an Offenen Ganztagschulen in den Kreisen Herzogtum Lauenburg, Nordfriesland, Pinneberg, Schleswig-Flensburg und Stormarn

Offene und neue gebundene Ganztagschulen (soweit nicht schul- beziehungsweise fachaufsichtlich)

Betreuungsangebote in der Primarstufe

Mittagsbetreuung an G 8-Gymnasien

- Förderung von Ganztagsangeboten an Offenen Ganztagschulen in den kreisfreien Städten Flensburg, Kiel, Lübeck, Neumünster und in den Kreisen Segeberg und Steinburg

- Förderung von Ganztagsangeboten an Offenen Ganztagschulen in den Kreisen Dithmarschen, Ostholstein, Plön, Rendsburg-Eckernförde und an Schulen in freier Trägerschaft

- Förderung von (neuen) gebundenen Ganztagschulen

- Förderung der G 8-Mittagsbetreuung

- Förderung von Betreuungsangeboten in der Primarstufe (kreisangehöriger Bereich)

- Förderung von Betreuungsangeboten in der Primarstufe (kreisfreie Städte)

Koordination und Steuerung der Serviceagentur "Ganztägig lernen"

Koordination und Steuerung der Qualitätsentwicklung bei "Lernen im Ganztag (LiGa)"

Steuerung der Transferagentur Nord-Ost für kommunales Bildungsmanagement

Weiterentwicklung und Umsetzung eines Fortbildungskonzepts für die Beschäftigten im Ganztag; Fachkräftesicherung und -gewinnung in Kooperation mit III 202 und der Serviceagentur "Ganztägig lernen"

Schulsozialarbeit

- Konzeption und Qualitätsentwicklung

- Mittelvergabe und Mittelbewirtschaftung Schulsozialarbeit an Grundschulen (Schulamtsbudgets) sowie nach Paragraph 33 Finanzausgleichsgesetz

- Einzelfragen zur Gestaltung der Landesförderung

Schulische Assistenz

- Mittelvergabe und Mittelbewirtschaftung Schulische Assistenz (Optionsmodelle 1 und 2); Zuwendungen an Schulen in freier Trägerschaft; Zertifikatsfortbildung

- Einzelfragen zur Gestaltung der Landesförderung

- Zertifikatsfortbildung und Evaluation der Schulischen Assistenz

- Erarbeitung und Umsetzung eines Personalentwicklungskonzepts (Option 3) und eines dezentralen Fortbildungsangebots für die Schulische Assistenz

Schulpsychologischer Dienst

Fachaufsicht

Schulpsychologischer Dienst

Schulpsychologin/Schulpsychologe für

- die kreisfreie Stadt Flensburg

- die Landeshauptstadt Kiel

- die kreisfreie Stadt Lübeck

- die kreisfreie Stadt Neumünster

- den Kreis Dithmarschen

- den Kreis Herzogtum Lauenburg

- den Kreis Nordfriesland

- den Kreis Ostholstein

- den Kreis Pinneberg

- den Kreis Plön

- den Kreis Rendsburg-Eckernförde

- den Kreis Schleswig

- den Kreis Segeberg

- den Kreis Steinburg

- den Kreis Stormarn

Landesförderzentren

Aufgaben des Schulträgers für die Landesförderzentren

Festsetzung von Schulkostenbeiträgen nach Paragraph 111 Absatz 5 Schulgesetz

Abschluss von Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen nach Sozialgesetzbuch IX

Mittelbewirtschaftung: Vergabe und Abrechnung

- Berufsfelderprobung/Werkstattunterricht (ohne Gymnasien und berufsbildende Schulen)

- Ausbildungsbeihilfen in besonderen Fällen für Schülerinnen und Schüler mit Wohnsitz auf Inseln, Halligen und Helgoland ("Helgolandstipendium")

- Gruppenunfallversicherung für Schülerinnen und Schüler, die am herkunftssprachlichen Unterricht der diplomatischen Vertretungen ihrer Herkunftsländer teilnehmen (herkunftssprachlicher Unterricht)

Mittelbewirtschaftung und Abrechnung

- Hochgebirgsklinik Davos

Mittelbewirtschaftung und Abrechnung

- Abgeltung urheberrechtliche Ansprüche (VG WORT)

Mittelbewirtschaftung

- Prüfungsvergütung Nichtschülerinnen und Nichtschüler einschließlich nachträglichem ersten und mittleren Schulabschluss sowie Abitur- und Lateinprüfungen

Abrechnung

- Prüfungsvergütung Nichtschülerinnen und Nichtschüler einschließlich nachträglichem ersten allgemeinen und mittleren Schulabschluss sowie Abitur- und Lateinprüfungen

Grundsatzfragen des Reisekostenrechts im Bereich der Abteilung III 2 (einschließlich generelle Dienstreisegenehmigungen)

Mittelbewirtschaftung

- Schulausflüge (0710 Maßnahmegruppe 03, Inland/Ausland für alle Schularten); Reisekosten (0710 Maßnahmegruppe 11, Grund- und Gemeinschaftsschulen, Gymnasien und Förderzentren)

Abrechnung der Reisekosten für Schulausflüge/Schulpartnerschaften

- Grundschulen und Förderzentren, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe (schulamtsgebundene Schulen) der kreisfreien Städte und im kreisangehörigen Bereich
- Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe im kreisangehörigen Bereich
- Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe in den kreisfreien Städten
- Gymnasien der Kreise Nordfriesland, Pinneberg, Schleswig-Flensburg und Stormarn
- Gymnasien der kreisfreien Städte Flensburg, Kiel, Lübeck, Neumünster und des Kreises Segeberg
- Gymnasien der Kreise Dithmarschen, Herzogtum Lauenburg, Ostholstein, Plön, Rendsburg-Eckernförde und Steinburg

Dienstreiseangelegenheiten, Abrechnung Reisekosten

- Schulaufsicht der allgemein bildenden Schulen und Förderzentren
- Grundschulen, Förderzentren, Gemeinschaftsschulen ohne und mit Oberstufe, Schulische Assistenzkräfte (Option 3)
- Gymnasien
- Prüfungsamt
- schulpsychologischer Dienst

Assistentztätigkeit im Referat

SAP-Erfassung und Genehmigen und Buchen (SAP)

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 21 - Integration, MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik), BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung), Demokratie- und Europabildung und Lehrkräfte an Schulen in freier Trägerschaft

Leitung

Ulrike Hensel

Tel. 24 16

Aufgaben

Integration

Grundsatzfragen der Integration von geflüchteten Kindern und Jugendlichen in
allgemeinbildenden Schulen und Förderzentren

Organisations- und Qualitätsentwicklung von Deutsch als Zweitsprache (Basisstufe,
Aufbaustufe, durchgängige Sprachbildung) in Zusammenarbeit mit den Schulämtern

Planstellenzuweisung für Deutsch als Zeitsprache (DaZ)

Haushaltsüberwachung Maßnahmegruppe 68 (Deutsch als
Zweitsprache- DaZ)

Umsetzung des Sprachförderungs- und Integrationsvertrages

SPRINT (Sprachförderung intensiv) und vorschulische Sprachförderung (ohne finanzielle
Abwicklung)

SPRINT (Sprachförderung intensiv) und vorschulische Sprachförderung (finanzielle Abwicklung)

Vertretung des Ministeriums für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung
und Kultur in interministeriellen Gremien zur Integration

Islamunterricht einschließlich Fachaufsicht

Herkunftssprachenunterricht

MINT

Grundsatzfragen der MINT-Förderung

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung der
MINT-Bildung (Mathe, Informatik, Naturwissenschaften und Technik)

Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern im MINT-Bereich (Mathe, Informatik,
Naturwissenschaften und Technik) und Netzwerkarbeit

Internationale naturwissenschaftliche Olympiade (Internationale Biologie-Olympiade,
Internationale Chemie-Olympiade, Internationale Physik-Olympiade, Internationale Junior-
Science Olympiade)

MINT

Landeskoordination von "Jugend forscht"

BNE (Bildung für nachhaltige Entwicklung)

Grundsatzfragen der Bildung für nachhaltige Entwicklung

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung der Bildung für nachhaltige Entwicklung

Koordination von Projekten für Bildung für nachhaltige Entwicklung in Schulen

Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern im Bereich Bildung für nachhaltige Entwicklung und Netzwerkarbeit

Zukunftsschule Schleswig-Holstein sowie weitere Netzwerkschulen (u.a. UNESCO-Projekt-Schulen, UNESCO-Baltic-Sea-Project-Schulen)

Vertretung des Ministeriums für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur MBWFK im Ausschuss für das freiwillige ökologische Jahr (FÖJ-Ausschuss)

Demokratiebildung und Partizipation

Grundsatzfragen der Demokratiebildung und Partizipation Schulen

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung der Demokratiebildung und Partizipation in Schulen

Koordination von Projekten für Demokratiebildung und Partizipation in Schulen

Kooperation mit außerschulischen Partnern und Netzwerkarbeit im Bereich Demokratiebildung und Partizipation (u.a. bei Schulen ohne Rassismus - Schulen mit Courage, Demokratiewerk, Respekt Coaches, AG Demokratiebildung)

- Wettbewerbe- und Planspiele (Simulationen) für den Bereich Demokratieerziehung und Partizipation in Schulen (u.a. Model United Nations, Regionalberatung Demokratisch Handeln, Schülerzeitungswettbewerb)

- Ansprechpartner für den europäischen Referenzrahmen Demokratiebildung

- Konzeptionelle und organisatorische Begleitung der Aktivitäten zum Jahr des Ehrenamtes an Schulen

Europabildung

Grundsatzfragen der Europabildung in Schulen

Konzeptionelle und organisatorische Begleitung von Aktivitäten und Projekten zur Stärkung von Europabildung an Schulen (u.a. Europaprojekttag)

Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern im Bereich Europabildung in der Schule und Netzwerkarbeit

Europaschulen (inklusive berufsbildende Schulen)

Europabildung

Vertretung des Ministeriums für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur in der Steuerungsgruppe Europäischer Wettbewerb)

Lehrkräfte in Schulen in freier Trägerschaft

Unterrichtsgenehmigungen für Lehrkräfte an Schulen in freier Trägerschaft

Weitere Aufgaben

Grundsatzfragen Aufholen nach Corona/Lernchancen Schleswig-Holstein

Aufholen nach Corna/Lernchancen Schleswig-Holstein

Freiwilliges Soziales Jahr Schule (FSJS)

Bericht zum Gewaltmonitoring

Weitere Aufgaben

Gewaltprävention, Prävention sexueller Missbrauch

Schulferien

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Geschäftsstelle Landesschulbeirat

Befreiung von der Umsatzsteuer gemäß Paragraph 4 Nummer 21 Buchstabe a Doppelbuchstabe bb Umsatzsteuergesetz

Prüfung und Genehmigung von wissenschaftlichen Untersuchungen an Schulen

Apostillen und Vorbeglaubigungen/Legalisation von Schulzeugnissen zur Vorlage im Ausland

Koordinierung von Anfragen aus dem Leitungsbereich und Büroleitung (Dienstgebäude Brunswiker Straße) in Abstimmung mit III 2

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 22 - Ressourcencontrolling, Statistik, Zusammenarbeit von Land und Schulträgern, Schulbauförderung, Schulentwicklungsplanung

Leitung

Daniel Hennigs

Tel. 25 03

Aufgaben

Verbindung zu den Kommunalen Landesverbänden

Schulbauförderung, Grundsatzangelegenheiten, Konzeption und Richtlinien

Allgemeine Förderprogramme für Schulträger (mit Ausnahme des Digitalpakts),
Grundsatzangelegenheiten, Konzeption und Richtlinien

Abwicklung von Schulbauförderprogrammen und sonstigen Förderprogrammen für Träger
öffentlicher und privater Schulen (ausgenommen Digitalpakt)

Abwicklung der Schulbauförderprogramme für öffentliche und private Schulen sowie von
allgemeinen Förderprogrammen (mit Ausnahme des Digitalpakts)

Abkommen über den wechselseitigen Schulbesuch im jeweils anderen Bundesland
(Gastschulabkommen)

Erhebungsverfahren sowie Berechnung und Geltendmachung der von den Hamburger
Umlandgemeinden nach Paragraph 113 Schulgesetz an das Land abzuführenden Beträge für den
Besuch öffentlicher Schulen und von Schulen in freier Trägerschaft

Abrechnung von Schulkostenbeiträgen für Heimkinder aus Hamburg

Erstattung der Schulkostenbeiträge an das Land nach Paragraph 113 Schulgesetz einschließlich
Mittelbewirtschaftung für den Besuch der

- berufsbildenden Schulen in freier Trägerschaft, Schulen des Dänischen Schulvereins

- allgemeinbildenden Schulen und Förderzentren in freier Trägerschaft

Schulentwicklungsplanung, Auswirkungen der Demografie

- Grundsatzfragen, Konzeption

- Schulstruktur- und Schulstandortplanung; Beratung der Kreise und Schulträger

- Datengrundlagen

Schulstatistik

- Grundsatzfragen, Konzeption; Entwicklung von Erhebungs-, Auswertungs- und
Prognoseverfahren; Kontakt zum Statistikamt Nord; Kommission Statistik

Schulstatistik

- Datenaufbereitung und -pflege; Auswertungen und Berechnungen für die Kultusministerkonferenz (KMK) und für den Landtagsbericht über die Unterrichtssituation einschließlich der Tabellen für die Abgeordneten; Kontakt zur Kultusministerkonferenz einschließlich Stellungnahmen; Prognosen (Schülerzahlenentwicklung, Absolvierende, Lehrereinstellungsbedarf)

- Datenanalyse einschließlich des Aufbaus eines Data Warehouse

- Plausibilisierungen, Analysen, Auswertungen der Schüler-, Klassen-, und Kursdaten für allgemein bildende und berufsbildende Schulen

- Verarbeitung und Auswertung der statistischen Daten im Sonderpädagogischen Bereich; Auswertung der Daten zu Schüler/innen mit Migrationshintergrund

- Pflege Statistikhandbuch

Zusammenführung und Zählung aktueller Veränderungen in der Schullandschaft

Veröffentlichungen des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur zu Schulstatistiken

Berechnung des Bedarfs zur Sicherung der Unterrichtsversorgung

Fächerbezogenes Lehrkräftebedarfsprognosemodell
- Analyse von Szenarien; Projektionen; Auswertungen

Unterrichtsausfall

- Erfassung Unterrichtsausfall, Programmpflege und Weiterentwicklung Portal zur Unterrichtserfassung Schleswig-Holstein (PUSH)

Koordinierung des Planstellenzuweisungsverfahrens

Kreis- und Landesbudget für die Wahrnehmung außerunterrichtlicher Aufgaben
- Grundsatzfragen

- Datenerfassung: Einzelfälle

- Entwicklung und Auswertung von Kennzahlen als Grundlage bildungspolitischer Steuerungsprozesse

- Grundsatzfragen Schulausflüge, Schulpartnerschaften

- Grundsatzfragen Schulsponsorring

- Grundsatzfragen und Einzelfälle der Schülerbeförderung (soweit nicht die Schulaufsicht oder Referat III 37 zuständig)

- Koordinierung Haushalt und Controlling Bildungsplanung

Mittelbewirtschaftung Sachkostenhaushalt 0710; Maßnahmegruppe 01, 05, 06, 15, 21; Abrechnung Reisekosten Abteilung III 2

Registratur Abteilungsleitung III 2, Referate III 20, III 21, III 22 (nur Elektronische Akte für die öffentliche Verwaltung), III 23, III 24

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

Analysen/Prognosen/Controlling im Zusammenhang mit der Stellenbewirtschaftung

Koordinierungsaufgaben bei der Personalbewirtschaftung für alle Schularten

Erarbeitung grundsätzlicher Daten für die Personalplanung für alle Schularten

Adress-Datenbank des Ministeriums

Pflege der schulbezogenen Daten Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein einschließlich
Zuarbeit zu Entwicklungsarbeiten

Schreibdienst

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 23 - Personalreferat schulamtsgebundene Schulen und Deutsche Schulen in Nordschleswig, Landesförderzentren

Leitung

Birca Dechow

Tel. 59 31

Aufgaben

Planstellenbewirtschaftung in Zusammenarbeit mit III 121

Geschäftsführung Besetzungsmanagement

Geschäftsführung SharePoint (Microsoft Webanwendung)
schulamtsgebundene Schulen, Konzeption und Betreuung

PERLE-Arbeitsgruppe

- Grundschulen, Förderzentren

- Gemeinschaftsschulen

Koordinierung der Auswahl- und Einstellungsverfahren sowie der Personalangelegenheiten
der Schulischen Assistenzkräfte einschließlich Stellenbewirtschaftung

Unterstützung bei den Auswahl- und Einstellungsverfahren sowie der
Personalangelegenheiten der Schulischen Assistenzkräfte einschließlich
Stellenbewirtschaftung

Personalangelegenheiten der Landesförderzentren (Verwaltungskräfte soweit nicht delegiert)

Mitwirkung in der Projektgruppe Lehrkräftegewinnung bei der Betreuung der Projekte im
schulamtsgebundenen Bereich und dem Beratungsteam bei Informationsveranstaltungen

Büroleitung Abteilung III 2 (Dienstgebäude Fabrikstraße)

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren

Stadt Flensburg

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Unterstützung bei Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Landeshauptstadt Kiel

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren

Landeshauptstadt Kiel

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalangelegenheiten der Landesförderzentren (Lehrkräfte)

Deutsche Schule in Nordschleswig einschließlich Gymnasien einschließlich Personalkostenerstattung für die Lehrkräfte

- Versorgungsleistungen des Bundes (11 05 00 282 02)

- Ausgleichszulage (07 08 231 02; 07 08 684 02)

- Kindergeld (07 08 231 01; 07 08 684 03)

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren

Hansestadt Lübeck

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Herzogtum-Lauenburg

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Schleswig-Flensburg (einschließlich Förderzentrumsteil der Gemeinschaftsschule mit Oberstufe Handewitt)

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Stadt Neumünster

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Dithmarschen

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren

Kreis Dithmarschen

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Nordfriesland (einschließlich Personalkostenerstattung für Lehrkräfte am Schullandheim Satteldüne)

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Steinburg

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Ostholstein

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Segeberg

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Pinneberg

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Stormarn

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)
- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Plön

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen
- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren

Kreis Plön

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Unterstützung bei Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreis Rendsburg-Eckernförde

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

- Schulamtsbezogene Personalplanung (Einstellungskorridore)

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Unterstützung bei Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

Kreisübergreifende Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren

Ansprech- und Beratungsstelle für besonders komplexe bzw. schwierige Fälle des gesamten Referats und Koordination aller dienst- und arbeitsrechtlichen Fragen

Prüfung und Vorbereitung besonderer Personalangelegenheiten in Abstimmung mit III 23 und III 138 (z.B. Stellungnahmen zu Rechtsvorschriften mit Auswirkungen auf die Lehrkräftepersonalverwaltung)

Dienstunfähigkeitsverfahren; Festsetzung ruhegehaltfähiger Vordienstzeiten im Zusammenhang mit Dienstunfähigkeitsverfahren

Prüfung und Planung des Einsatzes dienstunfähiger Lehrkräfte, Abrechnung gemäß Paragraph 13 Absatz 1 Nummer 3a Haushaltsstrukturgesetz

Festsetzung ruhegehaltfähiger Dienstzeiten

Festsetzung ruhegehaltfähiger Dienstzeiten

Berechnung von Beschäftigungs- und Jubiläumsdienstzeiten für Lehrkräfte

Anforderungen von Auskünften aus dem Bundeszentralregister

Anforderung von Auskünften aus dem Bundeszentralregister

Unterstützung bei der Bearbeitung der Personalangelegenheiten der Lehrkräfte einschließlich Stellenbewirtschaftung

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 24 - Personalreferat Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Registraturen Lehrkräftepersonal

Leitung

Helge Tonnus

Tel. 23 15

Aufgaben

Lehrkräftepersonal

Bewirtschaftung der Planstellen und Haushaltsmittel

- Leitung

- Mitwirkung bei Planung, Umsetzung und Controlling

- Koordination der Umsetzung des Planstellenzuweisungsverfahrens (PZV) mit der
Schulaufsicht

Besetzungsmanagement

- Leitung

- Mitwirkung

Online Stellenmarkt Schule (pbOn)

- Verfahrensbeauftragter

- stellvertretender Verfahrensbeauftragter; Aktualisierung Anwenderhandbuch; Redaktion
und Herausgabe "Wegweiser zum Online Stellenmarkt Schule"

- technische Betreuung, Fehlermanagement, Weiterentwicklung

- Überwachung der Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren an Gymnasien

- Überwachung der Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren an
Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

Elektronisches-Versetzungsverfahren Online (EVOOn)

- Verfahrensbeauftragter

- Mitwirkung

Schulbezogene Personalplanung für die Kreise und kreisfreien Städte, Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

Gymnasien des Kreises Ostholstein

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

**Schulbezogene Personalplanung für die Kreise und kreisfreien Städte,
Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit
Oberstufe**

Gymnasien des Kreises Ostholstein

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

Gymnasien des Kreises Dithmarschen

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

Gymnasien des Kreises Rendsburg-Eckernförde (anteilig)

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

Gymnasien des Kreises Segeberg

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

Gymnasien der Landeshauptstadt Kiel und der Stadt Neumünster

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

Gymnasien des Kreises Pinneberg

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

Gymnasien der Hansestadt Lübeck und des Kreises Herzogtum Lauenburg

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

Gymnasien des Kreises Schleswig-Flensburg (anteilig)

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

**Schulbezogene Personalplanung für die Kreise und kreisfreien Städte,
Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit
Oberstufe**

Gymnasien des Kreises Schleswig-Flensburg (anteilig)

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

Gymnasien des Kreises Steinburg und Stormarn

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

Gymnasien des Kreises Plön

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

Gymnasien des Kreises Nordfriesland sowie der Stadt Flensburg

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe der Stadt Flensburg, des Kreises Schleswig-Flensburg
sowie der Stadt Neumünster

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe des Kreises Rendsburg-Eckernförde

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe der Stadt Kiel und der Hansestadt Lübeck

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe der Kreise Nordfriesland, Steinburg, Plön und Herzogtum
Lauenburg

- Schulbezogene Personalplanung

**Schulbezogene Personalplanung für die Kreise und kreisfreien Städte,
Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit
Oberstufe**

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe der Kreise Nordfriesland, Steinburg, Plön und Herzogtum
Lauenburg

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe des Kreises Segeberg

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe der Kreise Ostholstein und Pinneberg

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe des Kreises Stormarn

- Schulbezogene Personalplanung

- Personalangelegenheiten der Lehrkräfte

- Personalsachbearbeitung in komplexen Einzelfällen

**Querschnittsaufgaben (nur für den Bereich Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit
Oberstufe, soweit nicht anders ausgewiesen)**

Koordinierung von Versetzungen und Ländertauschzugängen

Controlling und Umsetzung der Besetzung und Beförderung bei Funktionsstellen an Gymnasien
und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe im Einvernehmen mit III 24

Controlling und Umsetzung der Besetzung und Beförderung bei Funktionsstellen an Gymnasien
und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe im Einvernehmen mit III 24 - Mitarbeit

Lehramtswechsel von Lehrkräften an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

Lehramtswechsel von Lehrkräften an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe -
Mitarbeit

Lehraufträge der kirchlichen Lehrkräfte für evangelische und katholische Religion der
allgemeinbildenden Schularten sowie deren Abrechnung

Lehraufträge der kirchlichen Lehrkräfte für evangelische und katholische Religion der
allgemeinbildenden Schularten sowie deren Abrechnung - Mitarbeit

Beförderungen (außer Funktionsstellen)

Querschnittsaufgaben (nur für den Bereich Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, soweit nicht anders ausgewiesen)

Auslandsschuldienst (alle Schularten)

Bundeszentralregister-Anfragen

Bearbeitung der Abordnungen an das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) (in Zusammenarbeit mit III 2412)

Dienstjubiläen

Dienstjubiläen (anteilig, in Zusammenarbeit mit III 2412)

Pool Seniorexperte/innen

-Pflege der Datenbank für Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

Mitwirkung in der Projektgruppe Lehrkräftenachwuchsgewinnung bei der Betreuung der Projekte im Bereich der Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

Pflege der Gruppenablage G-24

PERLE-Arbeitsgruppe für Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

Registraturen Lehrkräftepersonal

Koordinierung der Arbeit der Lehrkräftepersonalregistratur

Leitung

Mitarbeiter/innen

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 2 - Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung

Referat III 25 - Lehrkräftegewinnung

Leitung

Frank Oltmann

Tel. 23 21

Aufgaben

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

Grundsatzangelegenheiten

Betreuung Internetauftritt und ähnliches

Einstellung in den Vorbereitungsdienst und Personalangelegenheiten der Lehrkräfte in
Ausbildung (einschließlich Nachversicherung)

- Lehramt an Grundschulen

- Lehramt an Gemeinschaftsschulen

- Lehramt an Gymnasien

- Lehramt für Sonderpädagogik

Bundeszentralregisterauskünfte für Bewerberinnen und Bewerber (allgemeinbildende
Schularten)

Erstellung der Zeugnisse für die Staatsprüfung der Lehrkräfte (allgemeinbildende Schularten)

Monitoring Vorbereitungsdienst (allgemeinbildende Schularten), Pflege der Statistikdaten

Unterstützung bei der Pflege der Statistikdaten

Multiplikatoren-Tätigkeit für die Umsetzung von KoPers

Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik

Grundsatzangelegenheiten

Bewerbungen und Personalauswahl im Quereinstieg

- Grundschule

- Gemeinschaftsschule

- Sonderpädagogik

Stellenausschreibung und Bewerbungen im Seiteneinstieg über den Online Stellenmarkt Schule
an allgemeinbildenden Schulen

- Grundschule

- Gemeinschaftsschule

Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik

Stellenausschreibung und Bewerbungen im Seiteneinstieg über den Online Stellenmarkt Schule an allgemeinbildenden Schulen

- Sonderpädagogik

- Gymnasium

Personalangelegenheiten der Seiteneinsteigerinnen und Seiteneinsteiger

- Grundschule

- Gemeinschaftsschule

- Sonderpädagogik

- Gymnasium

Erstellung der Bescheinigungen für die Prüfungsleistung Seiteneinstieg (allgemeinbildende Schularten)

Bewerbungen und Personalauswahl Duales Masterstudium Sonderpädagogik

Personalangelegenheiten der Studierenden (Duales Masterstudium Sonderpädagogik)

Bundeszentralregisterauskünfte für Bewerberinnen und Bewerber (allgemeinbildende Schularten)

Unterstützung im Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik

Monitoring Quer- und Seiteneinstieg, Duales Masterstudium Sonderpädagogik

Gleichstellung von Lehramtsqualifikationen

Landesverordnung zur Gleichstellung von ausländischen Lehramtsqualifikationen

Grundsatzangelegenheiten zur Gleichstellung von ausländischen Lehramtsqualifikationen

Grundsatzangelegenheiten zur Gleichstellung von inländischen Lehramtsqualifikationen

Konzeptionelle Weiterentwicklung (Kultusministerkonferenz-Bundeskonferenz zur Anerkennung internationaler Lehrerberufsqualifikationen) der Verfahren zur Gleichstellung von ausländischen Lehramtsqualifikationen

Anerkennung von Lehramtsbefähigungen

Meldung und Zulassung zum Anpassungslehrgang bzw. zur Eignungsprüfung

Mitwirkung konzeptioneller Weiterentwicklung der Anpassungslehrgänge in Verbindung mit den Hochschulen und dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Verbindung mit den Hochschulen und dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) zur Gestaltung und Umsetzung der Anpassungslehrgänge

Bundeszentralregisterauskünfte für Bewerberinnen und Bewerber (allgemeinbildende Schularten)

Gleichstellung von Lehramtsqualifikationen

Betreuung Internetauftritt in Bezug auf die Gleichstellung von Lehramtsqualifikationen

Monitoring Gleichstellung von Lehramtsqualifikationen

Schulartübergreifende Aufgaben

Mehrarbeit (für allgemeinbildende Schularten)

Bewerbungen für den Schuldienst über den Online Stellenmarkt Schule an allgemeinbildenden Schulen

Unterstützung bei den Bewerbungen für den Schuldienst über den Online Stellenmarkt Schulen an allgemeinbildenden Schulen

Lehrkräfteländertausch (alle Schularten)

- Grundsätzliche Angelegenheiten

- Koordination des Verfahrens und konzeptionelle Weiterentwicklung (Kultusministerkonferenz Ad hoc-Arbeitsgruppe)

- Koordination des Verfahrens und konzeptionelle Weiterentwicklung (Kultusministerkonferenz Ad hoc-Arbeitsgruppe)

- Vorbereitung und Abwicklung des Lehrkräfteländertauschs

Info-Telefon Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur

Projektleitung für das Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur „Chatbot“ (KI@Verwaltung – Federführung Staatskanzlei)

Sozialpädagogikpraktikanten und Sozialpädagogikpraktikantinnen

Lehrkräftebildung

Fachaufsicht IQSH (Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein)

- Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein soweit dies die Lehrkräftebildung (Aus-, Fort- und Weiterbildung) betrifft

- Lehrkräftebildung: konzeptionelle Aufgaben, Studium (soweit Schule betroffen), Vorbereitungsdienst, Fort- und Weiterbildung, Lehrkräftebildungsgesetz, Mitwirkung bei der Akkreditierung, Ausbildungs- und Prüfungsverordnung Lehrkräfte und Studienleiterinnenarbeitszeitverordnung

- Haushaltscontrolling, Koordinierung und Verwaltungsvorschriften für den Bereich des Instituts für Qualitätsentwicklung

Staatliche Vertretung bei der Kultusministerkonferenz-Kommission Lehrerbildung

Allianz für Lehrkräftebildung

Mitwirkung bei konzeptionellen Entwicklung der Allianz für Lehrkräftebildung

Mitarbeit bei der qualitativen und quantitativen Weiterentwicklung der Lehrkräftebildung

Lehrkräftebildung

Mitwirkung bei der Beantwortung der Strukturfragen der Lehrkräftebildung

Lehrkräftenachwuchsgewinnung

Lehrkräftenachwuchsgewinnung

- Leitung Projektgruppe Lehrkräftenachwuchsgewinnung

- Mitarbeit beim Vorhaben Lehrkräftenachwuchsgewinnung (allgemeinbildende Schulen), Projektgruppe Lehrkräftegewinnung

- Mitarbeit beim Vorhaben Lehrkräftenachwuchsgewinnung Arbeitsgruppe Nachwuchskräftegewinnung Staatskanzlei

- Organisation von Informationsveranstaltungen, Jobmessen und ähnliches zu den Themen Vorbereitungsdienst und Lehrkräfteberuf (allgemeinbildende Schulen)

- Beratungsteam bei Informationsveranstaltungen, Jobmessen und ähnliches zu den Themen Vorbereitungsdienst und Lehrkräfteberuf

- Verbindung zur Lehrkräftenachwuchsgewinnung der berufsbildenden Schulen in Schleswig-Holsteinischen Institut für berufliche Bildung (SHIBB)

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Abteilungsleitung III 3

Leitung

Alexander Kraft

Tel. 22 03

Aufgaben

Leitung der Abteilung für Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Vertretung der Abteilungsleitung III 3

Büroleitung für die Abteilung III 3

- inhaltliche Koordinierung

- organisatorische Koordinierung

Leitungsassistenz

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 30 - Grundschulen und Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe

Leitung

Hans Stäcker

Tel. 25 34

Aufgaben

Untere Schulaufsicht

Beratung, Steuerung und Koordinierung der unteren Schulaufsicht einschließlich Begleitung von Schulrätinnen und Schulräten in der Probezeit

Schulrätin/Schulrat für

- die Kreisfreie Stadt Flensburg
- die Landeshauptstadt Kiel
- die Hansestadt Lübeck
- die Kreisfreie Stadt Neumünster
- den Kreis Dithmarschen
- den Kreis Herzogtum-Lauenburg
- den Kreis Nordfriesland
- den Kreis Ostholstein
- den Kreis Pinneberg
- den Kreis Plön
- den Kreis Rendsburg-Eckernförde
- den Kreis Schleswig-Flensburg
- den Kreis Segeberg
- den Kreis Steinburg
- den Kreis Stormarn

Fachaufsicht/Rechtsaufsicht

Grundschulen

- Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen
- Übergang Kindertagesstätte - Grundschule
- Eingangsphase
- Besetzung von Funktionsstellen an Grundschulen
- Grundschulbezogene Projekte (Vielfalt entfalten, Schulklassen auf dem Bauernhof, Musikalische Grundschule)

-
- Unterstützung in Grundsatzangelegenheiten der Grundschulen
-

Fachaufsicht Deutsch für die Grundschulen

Grundschulen

- Fachaufsicht Sachunterricht für die Grundschulen
-

Gemeinschaftsschulen

- Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen
- Dienst- und Fachaufsicht
- Umsetzung der Prüfungsordnung für den Ersten allgemeinbildenden Schulabschluss und den Mittleren Schulabschluss, sowie Externe Prüfungen
- Besetzung von Funktionsstellen an Gemeinschaftsschulen
- Fachaufsicht Deutsch Sekundarstufe 1
- Beförderungen (A11/A14)

-
- Unterstützung in Grundsatzangelegenheiten der Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe
-

- Unterstützung in Beförderungsverfahren (A11/A14)
-

- Fachaufsicht Mathematik Sekundarstufe 1
-

- Fachaufsicht Englisch Sekundarstufe 1
-

Ersatzschulen

- Beratung und Prüfung (pädagogischer Bereich) bei Gründung von Ersatzschulen, Koordination von Unterrichtsgenehmigungen, Aufsicht über die Schulen in freier Trägerschaft (ohne Oberstufe)

-
- Schulen des Deutschen Schul- und Sprachvereins für Nordschleswig sowie den dänischen Schulen im Landesteil Schleswig, soweit nicht III 324 zuständig
-

Koordination der Minderheiten- und Regionalsprachen (schulischer Bereich)

- Dänisch, Friesisch, Niederdeutsch
-

Koordination der Fachaufsichten Grundschule und Sekundarstufe I

Prüfungsamt

- Lehramt Grundschule (Zweite Staatsprüfung)
-

- Lehramt Sekundarstufe 1 (Zweite Staatsprüfung)
-

Programm PerspektivSchulen

Programmleitung

- BMBF (Bundesministerium für Bildung und Forschung) Programm,
Schule macht stark
-

Grundsatzangelegenheiten

Vertragswesen

Finanzplanung

Antragsangelegenheiten

Berichtswesen

Formularwesen

Antragsbearbeitung

Rechnungsbearbeitung

Unterstützung Finanzplanung/Berichtswesen

Rechnungsbearbeitung

Haushaltsüberwachung

Reisekostenabrechnung

Unterstützung Finanzplanung/Berichtswesen

Personalzuweisungsverfahren

Ressourcenmanagement für Grund- und Gemeinschaftsschulen, Kalkulation des
Planstellenbedarfs

Zuweisung und Steuerung des Vertretungsfonds

Sonstige Aufgaben

Allgemeine Dienstleistung

- Registratur Referat III 30, III 31, III 32, III 33
 - SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)
-

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 31 - Förderzentren, Sonderpädagogische Förderung, Inklusion

Leitung

Dagmar Lorenzen

Tel. 23 53

Aufgaben

Oberste Schulaufsicht über die Förderzentren, über die Landesförderzentren und Ersatzschulen, die ausschließlich Förderzentren sind: Auswahl und Besetzung Funktionsstellen an den Förderzentren und Landesförderzentren

Grundsatzfragen der Sonderpädagogischen Förderung in den Förderschwerpunkten Emotionale und soziale Entwicklung, Körperliche und motorische Entwicklung, Pädagogik bei Krankheit, Autistisches Verhalten, Sehen, Hören Qualitätsentwicklung in den einzelnen Förderschwerpunkten

Grundsatzfragen der Sonderpädagogischen Förderung in den Förderschwerpunkten Lernen und Sprache; Qualitätsentwicklung in den o.g. Förderschwerpunkten

Grundsatzfragen der Sonderpädagogischen Förderung in den Förderschwerpunkten Geistige Entwicklung; Qualitätsentwicklung im genannten Förderschwerpunkt

Ressourcenmanagement für die Förderzentren: Entwicklung und Gestaltung von Berechnungsparametern und -modellen; Kalkulation und Abstimmung des Planstellenbedarfs; Controlling

Weiterentwicklung des Inklusionskonzepts

Grundsatzfragen der United Nations-Konvention über die Rechte von Menschen mit Behinderungen im Bereich Bildung, Wissenschaft und Kultur

Medikamentengabe an Schulen

Fragen der Ersatzschulen, die ausschließlich Förderzentren sind

Sonderpädagogische Einzelfälle, Beurlaubung von Kindern bei Schulanfang

Freigabe von schleswig-holsteinischen Kindern für Hamburger Sonderschulen

Genehmigung von Hausunterricht

Lehrkräftebildung Sonderpädagogik

Prüfungsamt für die Zweite Staatsprüfung für die Laufbahnbefähigung an Sonderschulen

Beratung der Schulaufsichten in allen Regionen (Inklusion und sonderpädagogische Förderung)

Schulische Betreuung von Kindern der Minderheit der deutschen Sinti und Roma (Zuständigkeit Projekt: "Bildungsberatung/Mediatorinnen")

Fachaufsicht und Koordinierung der Tätigkeit des Bereichs "Schulische Bildung der Kinder beruflich Reisender"

Vertretung des Ministeriums für Bildung und Wissenschaft auf Bundesebene in der Kultusministerkonferenz

Vorbereitung und Begleitung des Beitritts Schleswig-Holsteins zum Pilotprojekt Digitales Lernen unterwegs DigLu

Mitarbeit bei der Bearbeitung von Themenstellungen des Referats

Zuwendung und Controlling für das Projekt Bildungsberatung

Haushaltsüberwachung Maßnahmegruppe 20 (Weiterentwicklung Inklusion)

Lese-Rechtschreib-Schwäche

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 32 - Gymnasien, Prüfungsamt für Lehrkräfte

Leitung

Sieglinde Huszak

Tel. 22 41

Aufgaben

Schulaufsicht Gymnasien

- Stadt Neumünster

- Kreis Segeberg (außer Norderstedt); Kreis Pinneberg

- Landeshauptstadt Kiel (außer Humboldtschule); Abendgymnasium am Ravensberg; Kreis Plön (außer Stadt Plön, Stadt Preetz)

- Kreis Herzogtum-Lauenburg; Kreis Stormarn

- Hansestadt Lübeck; Abendgymnasium Lübeck; Kreis Ostholstein (außer Eutin)

Schulaufsicht Gymnasien

Stadt Norderstedt, Humboldtschule Kiel, Stadt Plön, Stadt Preetz, Stadt Eutin, Stadt Rendsburg, Stadt Eckernförde, Stadt Kappeln, Gemeinde Satrup

Schulaufsicht Gymnasien

- Kreis Nordfriesland; Stadt Flensburg; Kreis Schleswig-Flensburg (außer Stadt Kappeln, Gemeinde Satrup); Abendgymnasium Flensburg

- Kreis Dithmarschen; Kreis Rendsburg-Eckernförde (außer Stadt Rendsburg, Stadt Eckernförde); Kreis Steinburg

Regionale Schulleiterdienstversammlungen

- Nord

- Mitte

- Ost

- Südost

- Südwest

- West

Aufsicht

- Landerziehungsheim Louisenlund; Deutsches Gymnasium Apenrade

- Leibniz Privatschule Elmshorn; Leibniz Privatschule Kaltenkirchen; Privatschule Mittelholstein

Aufsicht über die Schulen mit Oberstufe des dänischen Schulvereins (Dansk Skoleforening) im Landesteil Schleswig

- Sekundarstufe II; Abitur

Fachaufsicht (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

- Latein, Betreuung der Fächer Musik, Kunst, Altgriechisch

- Geschichte, politische Bildung

- Wirtschaft/Politik, politische Bildung

- Geographie

- Sport

- Deutsch, Philosophie, Darstellendes Spiel

- Moderne Fremdsprachen

- Mathematik, Physik

- Betreuung des Fachs Informatik, Informations- und kommunikationstechnische Bildung

Unterstützung der Fachaufsicht Deutsch SEK II (III 321): Koordination der Prozesse um das länderübergreifende Abitur und Vorbereitung und Umsetzung der notwendigen Anpassungen im Land; Erstellung von Handreichungen

Koordination der Vorbereitung und Begleitung der Amtschefkommission

Vertretung des Landes Schleswig-Holstein im Kultusministerkonferenz-Schulausschuss und in der Kommission für europäische und internationale Angelegenheiten (Eukia)

Geschäftsstelle Schleswig-Holstein Angelegenheiten des Schulausschusses der Kultusministerkonferenz

Regionale Dienstversammlungen der Fachkonferenzvorsitzenden

- Deutsch

- Englisch

- Mathematik

Orientierungsstufe Gymnasien

Mittelstufe Gymnasien

Oberstufe Gymnasien

Arbeitskreis Stellvertretende Schulleitungen Gymnasien

Arbeitskreis schulfachliche Koordinatorinnen und Koordinatoren

Oberstufe und Abitur

Unterrichtsversorgung Gymnasien Planstellenberechnungen und Koordinierung der Planstellenvergabe (einschließlich Planstellenerlass) für Gymnasien

Schulaufsichtliche Steuerung und Begleitung der Umsetzung des Digitalpakts und der Umsetzung der Kultusministerkonferenz-Strategie zur Bildung in der digitalen Welt (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

Projekte zur Förderung des Mathematikunterrichts oder des Physikunterrichts

Schulen als Partner in der kulturellen Bildung (abteilungs- und schulartübergreifend)

Koordination der Kulturellen Bildung in Schulen

Extremismusprävention

Grundsatzfragen der (Hoch-)Begabtenförderung

Vertretung des Landes Schleswig-Holstein in der Bund-Länder-Arbeitsgruppe LemaS (Leistung macht Schule)

(Hoch-) Begabtenförderung außerhalb von Kinder Tagesstätten und Schule
Außerunterrichtliche Förderung, Förderung von Migranten, Stipendienprogramme Maßnahmen: START, Schülercampus "Mehr Migranten werden Lehrkräfte", Enrichment-Programm Schleswig-Holstein, Junior Akademie (JuAk)

Vorbereitung und Begleitung der Kultusministerkonferenz Sportkommission

Betriebs- und Wirtschaftspraktika, Berufsorientierung an Gymnasien und Oberstufen der Gemeinschaftsschulen

Reisekosten Betriebs- und Wirtschaftspraktika Gymnasien

Schülerwettbewerbe

- Geschichte und Politische Bildung

- Wirtschaft/Politik

- Geographie

- Mathematik

- Informatik

- Fremdsprachen

- Deutsch, Philosophie, Darstellendes Spiel

- Jugend debattiert

- Altsprachliche Wettbewerbe

Organisatorische Verwaltungsaufgaben im Referat III 32: Vorbereitung und unterstützende Tätigkeit bei der Organisation von Dienstbesprechungen, Arbeitskreissitzungen und Tagungen; Widerspruchsverfahren bei Aufnahme in die fünfte Klasse Gymnasien

Abibac - deutsch-französisches Abitur

Arbeitskreisinformationssystem (AKIS)

Vorsitz des Prüfungsamts

Zulassungen zur Ersten Staatsprüfung der Laufbahn Gymnasium

Prüfungsamt Zweite Staatsprüfung für Lehrkräfte der Laufbahn Gymnasium

Geschäftsstelle Landeschülervertretung

Unterstützung Geschäftsstelle der Landeschülervertretung

Mittelbewirtschaftung Lehramtsprüfungen (0710 Maßnahmegruppe 02),
Herkunftssprachenanerkennungsprüfungen, Freiwillig Soziales Jahr

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 33 - Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe,

Leitung

Dörte Nowitzki

Tel. 23 11

Aufgaben

Schulaufsicht Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

- der Kreise/kreisfreien Städte ,
Rendsburg-Eckernförde, Flensburg, Segeberg, Neumünster, Steinburg, Schleswig-
Flensburg und Pinneberg

- der Kreise/kreisfreien Städte Stormarn, Kiel und Plön

- der Kreise/kreisfreien Städte Lübeck, Ostholstein, Herzogtum Lauenburg und Nordfriesland

Aufsicht

- Lernwerft Kiel

- Waldorfschulen, Pädagogium Bad Schwartau

Internationale Begegnungen im schulischen Kontext (schulartübergreifend) Erasmus+,
Europass, Netzwerkarbeit PAD, Grundsatzfragen internationaler Lehrkräfteaustausch

Fachaufsicht

- Naturwissenschaften und Chemie (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe);
Koordination der Fachaufsicht Biologie (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

- evangelische Religion, Betreuung des Faches katholische Religion; Verbindung zu den
Kirchen

Grundsatzfragen der Partnerschaft mit der Académie de Nantes (Pays de la Loire) für
allgemeinbildende Schulen

Koordination der Partnerschaft mit der Académie de Nantes (Pays de la Loire) für
allgemeinbildende Schulen

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

- allgemeine Angelegenheiten, Vorbereitungsdienst, Verbindung zum Institut für
Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Fragen der Lehrkräftefortbildung,
Schulleiterdienstversammlungen, Oberstufen an Gemeinschaftsschulen,
Dienstversammlung der Oberstufenleitungen an Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe,
Betriebs- und Wirtschaftspraktika

- Unterrichtsversorgung, Planstellenberechnungen und Koordinierung der
Planstellenvergabe (einschl. Planstellenerlass), Dienstversammlungen Stufenleitung
Sekundarstufe 1 Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Abschlussprüfungen Sekundarstufe 1
Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Stellenausschreibungen, Auswahlentscheidungen für
Regelbeförderungen (A 14), Laufbahnwechsel

Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe

- Einzelangelegenheiten insbesondere Schüleraufnahmeregelungen

Koordination der Sicherheit und Strahlenschutz im naturwissenschaftlichen Unterricht (schulartübergreifend); Anerkennung der Fachkunde Strahlenschutz

Auslandsschulwesen, Angelegenheiten des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland

Fremdsprachenassistentinnen/-assistenten, Deutsche Fremdsprachen-assistentinnen/-assistenten im Ausland: Einzelfragen, Mittelbewirtschaftung

Grundsätze des Schulsports (soweit nicht schul- beziehungsweise fachaufsichtlich)

außerunterrichtlicher Schulsport: Kooperation mit Landessportverband; Verbänden und Vereinen; Kreisschulsportbeauftragte; Organisation schulsportlicher Wettbewerbe; Mittelvergabe außerunterrichtlicher Schulsport

Erasmus+ (Leitaktion 1 und 2) im allgemeinbildenden und berufsbildenden Bereich

Projekt- und Schüleraustauschprogramme mit Frankreich, der Schweiz, Kanada

Internationale Schulpartnerschaften

Individueller Schüleraustausch

Internationaler Lehrkräfteaustausch

Praktika ausländischer Germanistikstudentinnen/-studenten

Jugend- und Austauschwerke: Deutsch-Französisches Jugendwerk; Deutsch-Polnisches Jugendwerk

Mittelbewirtschaftung, SAP-Erfassung

Untersützung im Bereich internationale Begegnungen im schulischen Kontext

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 34 - Oberste Schulaufsicht Berufsbildende Schulen, Übergang Schule Beruf, Berufsorientierung

Leitung

Jan Nissen

Tel. 25 13

Marc Valentin

Tel. 24 66

Aufgaben

Grundsatzfragen der beruflichen Bildung

Vertretung des Landes Schleswig-Holstein im Hauptausschuss für Berufliche Bildung in der Kultusministerkonferenz

Vorbereitung der Sitzung des Hauptausschusses für Berufliche Bildung in der Kultusministerkonferenz und des Landesausschusses Berufliche Bildung

Vorbereitung und Controlling im Rahmen der Gremien zur Beruflichen Bildung der Kultusministerkonferenz

Landesausschuss Berufliche Bildung

Umsetzung der Kultusministerkonferenz: Vorgaben für den berufsbildenden Bereich in Landesrecht

Rahmenvereinbarung über die Bildung länderübergreifender Fachklassen für Schüler/Schülerinnen in anerkannten Ausbildungsberufen mit geringer Zahl Auszubildender (Splitterberufsliste)

Oberste Fachaufsicht über die Fachrichtungen, Lernfelder, Fächer, Studentafeln und Lehrpläne für berufsbildende Schulen

Unterstützung der Obersten Schulaufsicht bei der Erstellung von Verordnungen für Bildungsgänge der berufsbildenden Schulen

Grundsatzangelegenheiten der obersten Schulaufsicht gem. § 129 a Abs. 4 Schulgesetz Schleswig-Holstein (SchulG SH)

Einzelangelegenheiten der obersten Schulaufsicht gem. § 129 a Abs. 4 Schulgesetz Schleswig-Holstein (SchulG SH)

Oberste Schulaufsicht über die Fachschule für Seefahrt in Flensburg

Oberste Schulaufsicht über die berufsbildenden Ersatzschulen

Interministerielle Arbeitsgruppe (IMAG) Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

Vor- und Nachbereitung des Ministeriumsvertreters im Kuratorium Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

Anhörung und Umsetzung der Kultusministerkonferenz Rahmenvereinbarungen in den Verordnungen der Schularten der berufsbildenden Schulen

Beirat bei der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)

Haushaltsangelegenheiten der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)

Seefahrtswesen einschließlich der Ständigen Arbeitsgemeinschaft der Küstenländer für das Seefahrtsbildungswesen (StAK)

Grundsatzfragen der Fachhochschulreife
Weiterentwicklung der dezentralen Abschlussprüfungen

Berufswahl-SIEGEL-Schleswig-Holstein/Siegelakademie

Entrepreneurship Education

Produktives Lernen

Lernen durch Engagement

Vertretung des Ministeriums für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur im ESF Begleitausschuss (Europäischer Sozialfonds), Koordinierung von Bundes- und Europa-Programm zum Übergang Schule - Beruf und zur Berufsorientierung

Handlungskonzept STEP (Selbsteinschätzung, Training, Entwicklung, Perspektive: Coaching-Programm am Übergang Schule-Beruf im Rahmen des Landesprogramms Arbeit

Personalqualifizierung für die am Handlungskonzept STEP und Übergang Schule-Beruf beteiligten Lehrkräfte und Akteure)

Modellprojekt Übergang Schule-Beruf "ÜSB-INKLUSIV" als Vorhaben der Bildungsketten

Verwaltungsaufgaben im Rahmen des Landesprogrammes Arbeit

Vertretung des Landes Schleswig-Holstein in der Länder-Arbeitsgruppe Berufliche Orientierung der Kultusministerkonferenz

Fachaufsicht Berufliche Orientierung in der Sek. I der Gemeinschaftsschulen (inkl. Landeskonzept Berufliche Orientierung und Bundesinitiative Bildungsketten)

Kreisfachberatungen Berufliche Orientierung

Stärken-Parcours als BOM gem. § 48 SGB III

Berufswahl-App

Verwaltung und Einzelfragen der Beruflichen Orientierung/des Übergangs Schule-Beruf

Bundesinitiative Bildungsketten

Verwaltungsaufgaben im Rahmen der Bundesinitiative Bildungsketten

Übergangmanagement Schule-Beruf (schulamtsgebundene Schulen)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 35 - Schulische Qualitätsentwicklung und Bildungsmonitoring, Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (Bereich Qualitätsentwicklung)

Leitung

Dr. Désirée Burba

Tel. 25 62

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung sowie des Bildungsmonitorings

Grundsatzangelegenheiten der schulischen Bildungsforschung

Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (soweit nicht Lehrkräftebildung oder Digitalisierung)

Zentrale Prüfungen Sekundarstufe I

- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Qualitätssicherung; Koordination der Aufgabenentwicklung inklusive Betreuung der Fachkommissionen; Organisation; Empirische Begleitung und Berichterstellung; Grundsatzangelegenheiten Herkunftssprachenprüfung; Betreuung der Hotline Zentrale Abschlüsse

- Kommunikation, Aufgabenerprobung

Zentrale Prüfungen Sekundarstufe II

- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Qualitätssicherung; Koordination der Aufgabenentwicklung inklusive Betreuung der Fachkommissionen; Organisation inklusive Aufgabendistribution und Drittkorrektur; Berichterstellung; Mitwirkung in der Kultusministerkonferenz-Arbeitsgruppe Oberstufe, Kultusministerkonferenz; Arbeitsgruppe, Abiturkommission (Aufgabenpool) und Arbeitsgruppe länderübergreifende Abiturprüfung

Qualitätsentwicklung von Schulen; Bildungsmonitoring gemäß Kultusministerkonferenz-Gesamtstrategie; Umsetzung und Einzelfragen Bildungsmonitoring

Bildungsberichterstattung allgemeinbildende Schulen

VERA-Steuerungsgruppe (Vergleichsarbeiten in der Schule) der Kultusministerkonferenz

Auswertung von Studien zur empirischen Bildungsforschung

Bildungsstandards

Zukunftskompetenzen

Fachanforderungen/Lehrpläne

Haushaltsangelegenheiten des Referates III 35 für den Bereich Qualitätssicherung

Betreuung Daten-Schnittstelle, Rechercheaufgaben, Mitarbeit bei Länderabfragen,
Veranstaltungsplanung und -umsetzung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 36 - Schulartübergreifende Schulaufsichtsangelegenheiten, Personalentwicklung für schulische Führungskräfte

Leitung

Silke Kurda

Tel. 25 21

Aufgaben

Grundsatzfragen schulartübergreifender Schulaufsichtsangelegenheiten

Einzelfragen schulartübergreifender Schulaufsichtsangelegenheiten

Vertragsprüfungen für die Abteilung III 3 ausgenommen das Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung (SHIBB) und das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)

Grundsatzfragen der Personalentwicklung für schulische Führungskräfte

Büroleitung für die Abteilung III 3

- inhaltliche Koordinierung

- organisatorische Koordinierung

Haushaltsfragen und Begleitung Ausschreibungen Gebäudemanagement Schleswig-Holstein (GMSH)

Koordinierung von Anfragen des Leitungsbereichs für die Abteilung III 3

Grundsatzfragen Reisekosten Abteilung III 3

Dienstreiseangelegenheiten und Abrechnung der Reisekosten Abt. III 3 (ohne Schulaufsicht allgemeinbildende Schulen und Förderzentren) und der Reisekosten der Landeschülervertretung und der Landeselternbeiräte

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe und Gymnasien (soweit nicht III 32/ III 33 zuständig)

Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Grund- und Gemeinschaftsschulen (ohne Oberstufe) und Förderzentren (soweit nicht III 30/III 31 zuständig)

Bearbeitung von Einzelanfragen nach IZG (Abteilung III 3), Einzelfälle des Datenschutzrechts im Schulbereich (soweit nicht III 14, III 15, III 37 und DSB), Begleitung E-Akte-Angelegenheiten Abteilung III 3

Betriebliches Gesundheitsmanagement für Lehrkräfte

Rechtliche Grundsatzfragen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements für Lehrkräfte

Registratur Abteilungsleitung III 3, Referate III 34, III 35, III 25, III 22 (Papierakten) sowie Registratur III 13, III 14, III 15, III 37, III 38 und IR

Assistenz Büroleitung und Assistenz; Registratur Abteilung III 3; Koordination Vordrucke schulischer Bereich; Materialausgabe; Unterstützung der Posteingangs- und Absendestelle (III Schriftgutstelle)

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 37 - Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtliche Angelegenheiten der allgemeinbildenden Schulen und der Förderzentren

Leitung

Christian Philipp Peters

Tel. 22 94

Aufgaben

Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts

Schulrechtliche und schulnebenrechtliche Angelegenheiten der allgemein bildenden Schulen und der Förderzentren

Schulartverordnungen und sonstige Verordnungen in Ausführung des Schulgesetzes (ohne berufsbildende Schulen)

Einzelfälle des Schulrechts (ohne berufsbildende Schulen)

Datenschutz im Schulwesen

Prozessführung verwaltungsgerichtliche Verfahren in schulrechtlichen Angelegenheiten

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Anerkennung von schulischen Bildungsnachweisen aus dem Ausland und aus der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik, Plausibilitätsprüfung

- Grundsatzfragen

- Grundsatzfragen zu Bildungsnachweisen aus dem osteuropäischen und arabischen Raum

- Einzelfälle der Anerkennung und Plausibilitätsprüfung

- Unterstützung

SAP- Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 38 - Schulen in freier Trägerschaft, schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und Regionale Berufsbildungszentren, Minderheitenförderung

Leitung

Hauke Grundmann

Tel. 23 47

Aufgaben

Schulen in Freier Trägerschaft

Grundsatzangelegenheiten

Schulrechtliche Angelegenheiten der Schulen in freier Trägerschaft

Genehmigung von Ersatzschulen, Anzeige von Ergänzungsschulen

Grundsatzangelegenheiten der Ersatzschulfinanzierung, Berichtswesen, Finanzplanung, Bezuschussung der Schulen der dänischen Minderheit

Zuschüsse an Ersatzschulen

- Bezuschussung der allgemeinbildenden Ersatzschulen und privaten Förderzentren

- Bezuschussung der Waldorfschulen und der berufsbildenden Ersatzschulen, Zuwendungen an das Waldorflehrerseminar

Einzelangelegenheiten der Ersatzschulfinanzierung

Wirtschaftsprüfungen Ersatzschulen und Ergänzungsschulen

Schulrecht berufsbildende Schulen

Schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und der Regionalen Berufsbildungszentren

Schulartverordnungen der berufsbildenden Schulen (schulrechtliche Prüfung)

Schullastenausgleich

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten

Minderheitenförderung

Grundsatz und Koordination, Zuwendungen an die dänische Minderheit

Zuwendungen an die Minderheit der Sinti und Roma, an das ECMI (European Centre for Minority Issues), an die FUEN (Federal Union of European Nationalities), Projektförderung Niederdeutsch

Zuwendungen an die Friesenstiftung, an den Bund der deutschen Nordschleswiger, an das Minderheitenkompetenznetzwerk, an den ADS Grenzfriedensbund sowie Projekt "Bekämpfung von Fluchtursachen in den Herkunftsländern" und "Kulturroute"

Minderheitenförderung

Vorstand der Friesenstiftung

Vertretung des Vorstands der Friesenstiftung

Geschäftsstelle der Friesenstiftung

Geschäftsstelle der Friesenstiftung

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 3 - Schulgestaltung und Schulaufsicht allgemein- und berufsbildende Schulen, Förderzentren, Qualitätssicherung

Referat III 39 - Berufliche Bildung, Aufsicht Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

Leitung

Christian Buske

Tel. 59 16

nicht besetzt

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Beruflichen Bildung sowie Jugend und Arbeitswelt

Grundsatzangelegenheiten Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

Dienstaufsicht über das Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung (SHIBB),
Rechts- und Fachaufsicht über die Dezernate
Allgemeine Aufgaben und Berufliche Ausbildung (außer nichtakademische Gesundheits- und
Pflegeberufe)

Geschäftsführung Interministerieller Arbeitskreis Schleswig-Holsteinisches Institut für
Berufliche Bildung (SHIBB)

Arbeitskreis "Berufliche Bildung" der Wirtschaftsministerkonferenz (WMK)

Hauptausschuss des Berufsbildungsinstitut (BIBB)

Abstimmung betrieblicher und berufsschulischer Ausbildung auf Ebene der obersten
Landesbehörden

Einzelangelegenheiten zur Rechts-, Fach- und Dienstaufsicht über das Schleswig-
Holsteinische Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)

Verwaltungsvorschriften, Einzelangelegenheiten sowie personalrechtliche Angelegenheiten für
den Bereich des Schleswig-Holsteinischen Instituts für Berufliche Bildung (SHIBB)

Vor- und Nachbereitung von Sitzungen mit den Mitgliedern der Berufsbildenden Schulen beim
Hauptpersonalrat Lehrkräfte sowie der Hauptschwerbehindertenvertretung für Lehrkräfte

Prüfung von Gesetzen, Verordnungen und Richtlinien im Zuständigkeitsbereich des Referates

Grundsatzangelegenheiten zur Gleichwertigkeit allgemeiner und beruflicher Bildung, Deutscher
Qualifikationsrahmen (DQR), Entwicklung der Berufsbildung im internationalen Bereich

Koordinierung übergreifender Themen (u.a. Transformation und Berufliche Bildung,
Fachkräftegewinnung im Bereich der dualen Ausbildung)

Vor- und Nachbereitung der Ministeriumsvertreter im Kuratorium des Schleswig-
Holsteinischen Instituts für Berufliche Bildung (SHIBB)

Geschäftsführung und Berufungen des Landesausschusses für Berufsbildung

Stellungnahmen zu bildungspolitischen Angelegenheiten

Bundesratsangelegenheiten der Beruflichen Bildung, Fachministerkonferenzen, jugendbezogene Angelegenheiten der EU-Kommission

Bund-Länder-Ausschuss „Berufliche Bildung“

Grundsatzangelegenheiten der betrieblichen Ausbildung

Rechtsaufsicht und staatliche Ordnungsangelegenheiten im Rahmen der betrieblichen Berufsausbildung

-Aufsicht über die Kammern in Bezug auf Berufliche Ausbildung

-Rechtsaufsicht und Genehmigung von Ausbildungsregelungen einschließlich Umschulungen

Grundsatzangelegenheiten zur Integration von Menschen mit Migrationshintergrund

Koordination der Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen, Anerkennungsgesetz Schleswig-Holstein (BQFG)

Koordination des Themenfeldes Nachhaltigkeit in der Beruflichen Bildung

Grundsatzangelegenheiten der Überbetrieblichen Lehrlingsunterweisung (ÜLU)

Grundsatzangelegenheiten und Rechtsfragen zum Übergang Schule/Beruf

Geschäftsführung des Lenkungsausschusses Übergang Schule - Beruf und der Arbeitsgruppe der Fachkräfteinitiative Schleswig-Holstein (FI.SH) Ausbildung/Berufliche Orientierung

Fachaufsicht über die Investitionsförderung an Berufsbildungsstätten und Berufsbildenden Schulen

Koordinierung des Themenfeldes Digitalisierung in der Beruflichen Bildung

Haushaltscontrolling des Schleswig-Holsteinischen Instituts für Berufliche Bildung (SHIBB)

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Referatsinterne Verwaltungsangelegenheiten

Auswertung von Statistiken der Berufsausbildung und Jugendarbeitslosigkeit, Internetrecherchen

Referatsinterne Koordinierung in Belangen des Informationszugangsgesetz IZG

Schnittstelle zum Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB)

Vor- und Nachbereitung zum Arbeitskreis „Berufliche Bildung“ der Wirtschaftsministerkonferenz

Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen auf Bundes- und Landesebene

Abteilung III 4 - Kultur

Abteilungsleitung III 4

Leitung

Susanne Bieler-Seelhoff

Tel. 57 04

Aufgaben

Leitung der Abteilung Kultur

Vertretung der Abteilungsleitung III 4

Büroleitung und Koordinierungsangelegenheiten für die Abteilung III 4

Leitungsassistentz

- Reiseplanung Abteilung III 4, Ausgabe und Buchen Deutsche Bahn Fahrscheine

- Adressdatenbank der Abteilung, Veranstaltungsmanagement Abteilung III 4

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 4 - Kultur

Referat III 40 - Kulturelle Infrastruktur

Leitung

Dr. Ulrike Pluschke

Tel. 58 44

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, übergreifende Angelegenheiten

Theaterangelegenheiten, Förderrichtlinien

Theaterförderung nach Finanzausgleichsgesetz (Theater Kiel, Theater Lübeck, Schleswig-Holsteinisches Landestheater), Privattheaterförderung, Projekte und Festivals der darstellenden Künste, Theaterverbände

Theaterförderung nach Finanzausgleichsgesetz (Theater Kiel, Theater Lübeck, Schleswig-Holsteinisches Landestheater), Privattheaterförderung, Projekte und Festivals der darstellenden Künste, Theaterverbände

Förderung der Bildenden Kunst, des Kunsthandwerks und der Kunst im öffentlichen Raum

Grundsatzfragen der Museen

Museumsförderung

Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf, Stiftung Schloss Eutin, Stiftung Schloss Glücksburg

Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Kulturstiftung des Bundes, Haus der Geschichte, Deutsches Historisches Museum

Stipendienprogramme, Künstlerhäuser

Künstlerhilfe des Bundespräsidenten, Künstlersozialkasse

Kunstpries des Landes Schleswig-Holstein

Kulturstiftung der Länder

Kulturstiftung des Landes Schleswig-Holstein

- Geschäftsführung

- Geschäftsstelle

- Einzelangelegenheiten

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Abteilung III 4 - Kultur

Referat III 41 - Kulturelle Bildung

Leitung

Verena Andel

Tel. 58 48

Aufgaben

Kulturelle Kinder- und Jugendbildung (inklusive Leseförderung und Interkulturelle Projekte)

Soziokultur (Förderung der LAG Soziokultur, Projektförderungen)

Investitionsprogramm Freie (Kultur-)Szene, Abstimmung mit der Investitionsbank Schleswig-Holstein IB.SH und beteiligten Referaten

Gedenk- und Erinnerungskultur, Bürgerstiftung Schleswig-Holsteinische Gedenkstätten

Öffentliches Bibliothekswesen (Büchereiverein, Büchereizentrale, Dänische Zentralbibliothek)

Landesverband der Volkshochschulen (institutionelle und Projektförderungen, Alphabetisierung und Grundbildung)

Förderung der parteinahen Erwachsenenbildungseinrichtungen und der politischen Jugendverbände

Förderung der kulturellen Bildungsstätten (inkl. Heimvolkshochschule Jarplund)

Filmangelegenheiten (Filmförderung Hamburg Schleswig-Holstein GmbH, Nordische Filmtage Lübeck)

Schleswig-Holstein Musik Festival (SHMF)

Grundsatzangelegenheiten der Dach- und Fachverbände in der Musik, u.a. Kompetenzzentrum für musikalische Bildung in Schleswig-Holstein

Einzelangelegenheiten der Dach- und Fachverbände in der Musik

Internationale Kulturkooperationen insbesondere im Ostseeraum, Ars Baltica, Deutsch-Dänische Kulturzusammenarbeit

Förderungen der Auslandsgesellschaften (inklusive Centre Culturel Français)

Koordinierende Sonderaufgaben in der Kulturabteilung (u.a. IMAK Ostsee, Deutsch-Dänische Zusammenarbeit, projektbezogene Gremien in der Staatskanzlei)

Beratung, Planung, Prüfung und begleitende Umsetzung von digitalen Konzepten und Projekten sowie speziellen Informationstechnik- Maßnahmen im öffentlichen Büchereiwesen

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

Abteilung III 4 - Kultur

Referat III 42 - Kulturelles Erbe

Leitung

nicht besetzt

Tel. 58 40

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, übergreifende Angelegenheiten

Fachaufsicht Landesamt für Denkmalpflege (LDSH), Hansestadt Lübeck (Baudenkmale),
Baudenkmalschutz, Baudenkmalpflege

Vertretung des Ministeriums für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung
und Kultur in den Gremien im Bereich Denkmalschutz, Denkmalpflege

Fachaufsicht Archäologisches Landesamt (ALSH) und Hansestadt Lübeck (Archäologische
Denkmale); Archäologischer Denkmalschutz, archäologische Denkmalpflege

UNESCO Weltkulturerbe und internationale Konventionen

Vernetzung der Welterbestätten in Schleswig-Holstein

Immaterielles Kulturerbe

Fachaufsicht Landesbibliothek

Fachaufsicht Landesarchiv

Geschäftsstelle des Denkmalrats

Übergreifende Angelegenheiten in den Landesämtern (zum Beispiel Umsetzung
Onlinezugangsgesetz und Datenschutz-Grundverordnung Haushaltsangelegenheiten)

Archivwesen, Digitalisierung im Archivwesen

Literaturförderung, Eutiner Landesbibliothek

Erhalt schriftlichen Kulturgutes

Heimatkultur, Angelegenheiten des Niederdeutschen

Haus der Geschichte

Kulturgutschutz

Provenienzforschung, Stiftung „Deutsches Zentrum Kulturgutverluste“

Ausfuhrgenehmigungen

Staatshaftung

Rechtsfragen in der Abteilung

Aufsicht über die öffentlich-rechtlichen Stiftungen: Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf; Stiftung Schloss Eutin

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 4 – Kultur

Referat III 43 – Kulturentwicklung und Religionsangelegenheiten

Leitung

Dr. Philipp Salamon-Menger

Tel. 58 47

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten übergreifende Angelegenheiten

Kulturentwicklung und Kulturförderung

Vernetzungsstrategien

Kulturdialog, Kulturknotenpunkte

Umsetzung und Evaluation
Einzelangelegenheiten, Zuwendungen

Barrierefreiheit in der Kulturentwicklung

Diversity und Vielfalt in der Kulturentwicklung

Nachhaltigkeit in der Kulturentwicklung

Corona-Hilfen und Sonderprogramme Corona für den Kulturbereich

Kirchen und Religionsgemeinschaften, Interkultureller Dialog

- Institutionelle Zusammenarbeit

- Einzelangelegenheiten, Zuwendungen

Servicestelle Kulturförderung:

-Förder- und Antragsberatung kleiner und ehrenamtlich tätiger Kulturakteure

-Informationsmanagement für Kulturträger

-Entwicklung von Förderrichtlinien

Grundsatzfragen und Haushaltssteuerung für Angelegenheiten der Kulturabteilung

Zuwendungs koordinierung

Haushaltsanmeldungen, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Berichtswesen Rechnungs- und Kassenangelegenheiten, Mittelbewirtschaftung (SAP)

Haushaltsanmeldungen, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Berichtswesen Rechnungs- und Kassenangelegenheiten, Mittelbewirtschaftung (SAP)

Investitionsprogramm Kulturelles Erbe, Umsetzung besonderer Bauprojekte aus dem Infrastrukturprogramm IMPULS inklusive Projektplanung, Koordinierung mit dem Gebäudemanagement Schleswig-Holstein und Controlling

Geschäftsstelle des Beauftragten für jüdisches Leben und gegen Antisemitismus

- Leitung

- Einzelangelegenheiten und Büromanagement

Angelegenheiten der Kulturministerkonferenz: Bund-Land-Koordinierung; Kulturbericht, Kulturstatistik

Kulturelle Europa-Förderung, Koordinierung der Regionalfonds, Grundsatz Europa-Beihilferecht

Büroleitung der Abteilung III 4 (Koordinierung ressort- und abteilungsübergreifender Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung)

Registratur, Posteingangs/-ausgangsbearbeitung

Materialausgabe, Service (Gebäude Jensendamm)

Elektronische Akte für die öffentliche Verwaltung

Dienstreiseangelegenheiten einschließlich Berechnung der Reisekosten der Abteilung III 4

Umsatzsteuerbescheinigungen

Koordinierung und Inventarisierung des Landeskunstbesitzes

Sicherheitsbeauftragter der Kulturabteilung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Abteilungsleitung III 5

Leitung

Friederike Kampschulte

Tel. 57 02

Aufgaben

Leitung der Abteilung Wissenschaft

Vertretung der Abteilungsleitung III 5

Entscheidung über rechts- und fachaufsichtsrelevante Angelegenheiten der staatlichen und privaten Hochschulen einschließlich Personalangelegenheiten

Referat III 50

- Kennzahlen-Controlling und Berichtswesen Ausstattungs-, Kosten- und Leistungsvergleich (AKL)
 - Internationale Angelegenheiten der Hochschulen
 - Bibliothekswesen der Hochschulen
 - Hochschulenrücklagenmanagement und Besoldungs- und Tarifsteigerungen der Hochschulen
 - Kosten- und Leistungsrechnung-Umsetzungskonzept der Hochschulen
-

Referat III 51

- Strukturfragen und besondere Angelegenheiten der Lehrkräftebildung
 - Qualitätsmanagement an den Hochschulen
 - Grundsatzfragen der Studienstruktur und der Qualitätssicherung
 - Studienganggenehmigungen und Angelegenheiten von Berufungsverfahren
-

Referat III 53

- Angelegenheiten des Hochschulpersonals
 - Studienganggenehmigungen und Angelegenheiten von Berufungsverfahren
 - Berufsausbildungsförderungsgesetz
 - Ausländische Hochschulabschlüsse
 - Angelegenheiten der Studierenden und des Studentenwerks Schleswig-Holstein
 - Wissenschaftliche Weiterbildung und Angelegenheiten der Seefahrtsausbildung
-

Referat III 56

- Hochschulzulassungsgesetz
 - Staatsvertrag über die gemeinsame Einrichtung für Hochschulzulassung
 - Stiftung für Hochschulzulassung
 - Vergabeverordnung
 - Hochschulkapazitäten und dialogorientiertes Serviceverfahren (DoSV)
-

Vertretung der Abteilungsleitung III 5

Büroleitung der Abteilung III 5

Leitungsassistenz der Abteilung III 5

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Referat III 50 - Hochschul- und wissenschaftspolitische Grundsatzfragen, Qualitätssicherung

Leitung

Dr. Daniela Heinemann

Tel. 25 63

Aufgaben

Grundsätze der Hochschul- und Wissenschaftspolitik

Grundsätze des Hochschul- und Wissenschaftssystems in Schleswig-Holstein

Hochschulübergreifende Ziel- und Leistungsvereinbarungen

Hochschulausschuss und Kommission Lehrerbildung der Kultusministerkonferenz

Diversität in der Wissenschaft

Mitarbeit bei den Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit den Hochschulen

Leistungsbezogene Hochschulfinanzierung; Kennzahlen-Controlling und Berichtswesen

Internationale, besondere europäische Angelegenheiten der Hochschulen

Wissenschaftliche Bibliotheken; Gemeinsamer Bibliotheksverbund

Exzellenz- und Strukturbudget

Rücklagenmanagement der Hochschulrücklagen

Hochschulvereinbarung zu Besoldungs- und Tarifsteigerungen

Konzeptionelle Mitarbeit bei den Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit den Hochschulen 2020-2024

Haushaltsangelegenheiten insbesondere im Zusammenhang mit den Einzelplänen 7, 11 und 14

Verwaltung von übergreifenden Haushaltstiteln

Hochschulhaushaltsverordnung

Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung

Organisation, Koordinierung und Vorbereitung abteilungsinterner Gremien im Hochschul- und Wissenschaftsbereich:

- Hochschulausschuss der Kultusministerkonferenz
 - Norddeutsche Wissenschaftsministerkonferenz
 - Ausschuss der Gemeinsamen Wissenschaftsministerkonferenz
-

Hochschulpakt 2020 und Zukunftsvertrag "Studium und Lehre stärken" (ZSL); Deutscher und Europäischer Qualifikationsrahmen

Grundsatzangelegenheiten der Hochschulsteuerung und Qualitätssicherung

Hochschulpolitische Analysen

Registratur der Abteilung III 5

Zentrale SAP-Erfassung in der Abteilung III 5

Redaktionelle Betreuung der abteilungseigenen Gremien im Hochschul- und Wissenschaftsbereich

Haushaltsangelegenheiten der Bund-Länder-Programme sowie der Gemeinschaftsfinanzierungen mit Bund und/oder anderer Länder

Ansprechpartner der Hochschulen für Kosten- und Leistungsrechnung Umsetzungskonzept

Mitarbeit bei Themen zu Diversität in der Wissenschaft

Mittelbewirtschaftung in SAP einschließlich Haushaltsüberwachung.

Mitarbeit bei der Haushaltsaufstellung

Mitarbeit bei der Neugestaltung von Haushaltsprozessen

Digitalisierung und Datenmanagement im Zusammenhang mit Haushaltsangelegenheiten

Vertretung der Leitungsassistenz der Abteilung III 5

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Referat III 51 - Universitäten, künstlerische Hochschulen, Studienstrukturen

Leitung

Sören Mahnke

Tel. 58 23

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Universitäten und Künstlerischen Hochschulen

Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder (Förderlinie Exzellenzcluster und Förderlinie Exzellenzuniversitäten)

Strukturfragen der Lehrkräftebildung

Allianz für Lehrkräftebildung, landesinterne Arbeitsgruppen

Länderübergreifende Zusammenarbeit und Weiterentwicklung der Lehrkräftebildung

Quantitative und qualitative Weiterentwicklung der Lehrkräftebildung

Digitalisierung in der Lehrkräftebildung

Rechtliche Angelegenheiten der Universitäten und Künstlerischen Hochschulen

Vorschriften des Lehrkräftebildungsgesetzes (LehrBG) 1. Phase

Bund/Länder Förderprogramme

Innovation in der Hochschullehre

Exzellenz in der Lehre Qualitätsmanagement an Hochschulen

Nachhaltigkeit in der Hochschullehre

Rechts- und Fachaufsicht, strukturelle Fragen, inhaltliches Ausarbeiten der Zielvereinbarungen (ZV) und Auswertung des ZV-Reports, Stellenausschreibungen, hochschulbezogene Forschungsangelegenheiten

- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin)

- Universität zu Lübeck (ohne Medizin)

- Muthesius Kunsthochschule

- Universität Flensburg

- Musikhochschule Lübeck

Studiengangsgenehmigungen

- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin)

Studiengangsgenehmigungen

- Philosophische Fakultät

- Universität zu Lübeck (ohne Medizin)

- Muthesius Kunsthochschule

- Universität Flensburg

- Musikhochschule Lübeck

- Einrichtungen der wissenschaftlichen Weiterbildung

Rechtsaufsicht Studien- und Prüfungsordnungen

- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin)

- Universität zu Lübeck

- Muthesius-Kunsthochschule

- Universität Flensburg

- Musikhochschule Lübeck

Grundsatzfragen der Studienstruktur und der Qualitätssicherung: Bachelor- und Masterstrukturen; Evaluation, Akkreditierung

Einteilung des Hochschuljahres, Festsetzung der Unterrichtszeiten

Eignungsprüfungssatzungen der Universitäten (ohne Medizin) und Künstlerischen Hochschulen

Verfassungen und sonstige Satzungen der Universitäten (ohne Medizin) und Künstlerischen Hochschulen

Ausländische Gradführung

Angelegenheiten der Minderheiten und Regionalsprachen

Informationstechnik-Beschaffung an Hochschulen

Dienstreiseangelegenheiten der Abteilung (ohne SAP)

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Referat III 52 - Forschung

Leitung

Andreas Malzahn (kommissarische Leitung) Tel. 58 31

Dr. Ina Plettner (kommissarische Vertretung) Tel. 57 05

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, übergreifende Forschungsangelegenheiten

Grundsätzliche übergreifende Haushaltsangelegenheiten

Außeruniversitäre Forschungseinrichtungen

- Helmholtz-Zentrum hereon

- GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel

- Alfred-Wegener-Institut für Polar- und Meeresforschung (AWI)

- Forschungszentrum Borstel

- Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften und Mathematik (IPN)

- Institut für Weltwirtschaft (IfW)

- Deutsche Zentralbibliothek für Wirtschaftswissenschaften (ZBW)

- Max-Planck-Institut für Evolutionsbiologie Plön

- Zentrum für Baltische und Skandinavische Archäologie (ZBSA)

- Europäischer Freier-Elektronen-Laser (European XFEL)

- Zentrum für strukturelle Systembiologie (CSSB)

- Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW)

Grundsatzangelegenheiten und Haushaltsangelegenheiten der Forschungsorganisationen

- Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG)

- Hermann-von-Helmholtz-Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren (HGF)

- Wissenschaftsgemeinschaft Gottfried Wilhelm Leibniz (ein Verein) (WGL)

- Max-Planck-Gesellschaft (MPG)

- Union der Deutschen Akademien: acatech

Forschungsberichte des Bundes und der Länder

Europäische-Forschungsangelegenheiten

Baltic Science Network

Übergreifende Fragen und Kooperationen im Bereich der Energieforschung

Landesförderung Energiewendeforschung (EFRE)

Übergreifende Fragen und Kooperationen im Bereich der Meeres- und Küstenforschung (unter anderem Deutsche Allianz Meeresforschung)

Kommissarische Vertretung der Referatsleitung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Referat III 53 - Fachhochschulen, studentische Angelegenheiten, Bundesausbildungsförderungsgesetz

Leitung

Thomas Schmitt

Tel. 22 48

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Rechts- und Fachaufsicht über Fachhochschulen, private Hochschulen und Berufsakademien, einschließlich Berufsakademiegesetz, struktureller Fragen des Systems privater Hochschulen und Fragen der Professorierung

Grundsatzfragen der Forschung an Fachhochschulen (insbesondere Bund-Länder-Arbeitsgruppe, Promotionskollege)

Beratung von Antragstellerinnen und Antragstellern privater Hochschulen, Genehmigung privater Hochschulen (einschließlich Franchising pp)

Rechts- und Fachaufsicht, strukturelle Fragen, inhaltliches Ausarbeiten der Zielvereinbarungen und Auswertung des Zielvereinbarungs-Reports, Studiengangsgenehmigungen, Haushaltsangelegenheiten

- Fachhochschule Kiel

- Fachhochschule Westküste

- Hochschule Flensburg

- Technische Hochschule Lübeck (einschließlich Virtuelle Fachhochschule)

Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) Altenholz

Angelegenheiten der Seefahrtsausbildung in Hochschulen, Mitarbeit in der Ständigen Arbeitsgruppe der Küstenländer für das Seefahrtsbildungswesen (STAK), Grundsatzfragen in Angelegenheiten der Hochschulausbildung für maritime Studiengänge

Apostillen und Vorbeglaubigungen für den Bereich der nichtstaatlichen Hochschulen

Private Hochschulen, Berufsakademien und Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung

- Einzelfragen der Rechts- und Fachaufsicht

- Studien- und Prüfungsordnungen

- Erstellung der Zuwendungsbescheide

- Prüfung und Erteilung Lehrbefugnisse

- Professorierungen

Rechtsfragen des Hochschulzugangs ohne schulische Hochschulzugangsberechtigungen

Bewertung ausländischer Hochschulabschlüsse der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik und Kindheitspädagogik, in diesem Zusammenhang auch Angelegenheiten des Berufsqualifizierungs- und Feststellungsgesetzes (BGFG) und des Fachkräfteeinwanderungsgesetzes (FKEG), soweit Hochschulbereiche betroffen

Wissenschaftliche Weiterbildung: Grundsatz- und Einzelangelegenheiten; Einrichtung der wissenschaftlichen Weiterbildung

Projekt "Studienchancen für Flüchtlinge"
Erstellung der Zuwendungsbescheide und Prüfung der Verwendungsnachweise für die Fachhochschulen

Studentenwerk Schleswig-Holstein

Angelegenheiten der Studierenden und der Studierendenschaften

Informationsschrift und Online-Informationssystem „Studien- und Berufswahl“

Deutschlandstipendium

Zhejiang-Stipendienprogramm

Meldung von Entwicklungshilfeleistungen im Hochschulbereich

Studiengangsverzeichnis

Bundesausbildungsförderung (Bundesausbildungsförderungsgesetz)

- Gesetzgebung des Bundes; Fachaufsicht über das Amt für Auslandsförderung; Paragraph 2 - 20, 48, 49 Bundesausbildungsförderungsgesetz; Statistik

- Fachaufsicht über die Bundesausbildungsförderungsgesetz-Ämter; Haushaltsangelegenheiten; Paragraph 21 - 68 Bundesausbildungsförderungsgesetz

- Veränderung von Ansprüchen

Ausbildungsstättenverzeichnis (Auskunft und technische Betreuung)

Betreuung des Informationstechnik-Verfahrens Bundesausbildungsförderungsgesetz

Betreuung des Informationstechnik-Verfahrens Bundesausbildungsförderungsgesetz

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP) der Dienstreiseangelegenheiten der Abteilung

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Referat III 54 - Hochschulmedizin

Leitung

Arnd Weber

Tel. 58 34

Karola Barnekow (kommissarische
Vertretung)

Tel. 58 62

Aufgaben

Grundsatzfragen der Rechtsaufsicht in der Hochschulmedizin

- Grundsatzfragen der Hochschulmedizin

- Juristische Angelegenheiten

Betriebswirtschaftliche Angelegenheiten an der Schnittstelle Gesundheitswirtschaft und Hochschulmedizin

Strategische Entwicklung des Universitätsklinikum Schleswig-Holstein und Anpassung an sich ändernde Rahmenbedingungen

Grundsatzfragen und Einzelprojekte der Medizinforschung

Deutsche Zentren für Gesundheitsforschung und NAKO-Gesundheitsstudie

Life Science einschließlich Technologietransfer

Pflege im Universitätsklinikum Schleswig-Holstein

Eingabe von Patientinnen und Patienten und von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein

Zahnmedizin

Grundsatzfragen der Struktur und Lehre in der Hochschulmedizin einschließlich Studiengangsgenehmigungen

- Studien- und Prüfungsordnungen und Berufungen

- Reform des Medizinstudiums, Neufassung der ärztlichen Approbationsordnung und Umsetzung an den Universitäten

- Teilakademisierung der Gesundheitsfachberufe an Universitäten Nationale Dekade gegen Krebs

Personalrechtliche Angelegenheiten einschließlich außertarifliche-Veträge, Chefarzt- und Oberarztverträge

Strukturfragen des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein

- Rechtliche und rechtsaufsichtliche Einzelfragen ohne Betriebsführung

Inhaltliche Abstimmung mit weiteren für das Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein UKSH zuständigen Ressorts, insbesondere zu Fragen der Gewährträgersammlung und des Aufsichtsrats

Haushaltsangelegenheiten in der Hochschulmedizin, Bewilligung, Abrechnung und Prüfung der Verwendung von Haushaltsmitteln für

- das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein

- Rechtsmedizin

Ziel- und Leistungsvereinbarungen in der Hochschulmedizin einschließlich Controlling der Zielerreichung

Informationstechnik und Digitalisierung in der Medizin- und Medizininformatik

Aufgaben des Ministeriums nach Landeskrankenhausgesetz einschließlich der Angelegenheiten der Krankenhausplanung und der Gesetzgebungsverfahren im Gesundheitswesen

Angelegenheiten der Universitätsmedizinerversammlung einschließlich der gesetzlichen Letztentscheidungsrechte des Ministeriums

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Referat III 55 - Hochschul- und Forschungsbauten; Strategische Bauentwicklungsplanung

Leitung

nicht besetzt

Tel. 48 32

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Hochschulbaus, Bauliche Struktur- und Entwicklungsplanung, Klimaschutzstrategien an den Hochschulstandorten, Länderübergreifende Angelegenheiten des Hochschulbaus

Strategische Investitionsplanung

Grundsatzfragen und Koordination Großgeräteverfahren aller Hochschulen und des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein (Artikel 91b und 143c Grundgesetz)

Forschungsbauten nach Artikel 91b Grundgesetz: Koordinierung der Anmeldungen, Beratung und Begleitung von Anträgen der Hochschulen, Mitglied im Fachausschuss für Forschungsbauten des Wissenschaftsrats

Übergreifende Bau-, Haushalts- und Liegenschaftsangelegenheiten (inklusive Mensen) des Studentenwerks Schleswig-Holstein

Liegenschaftsangelegenheiten aller Hochschulen, des Studentenwerks und außeruniversitärer Einrichtungen im Bereich Grundbucheinträge, Baulastverfahren und Vertragsangelegenheiten

Betreuung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung und Mittelbewirtschaftung der Kapitel 1207, 1212 und 1607 für die

- Fachhochschule Westküste; Universität Flensburg; Hochschule Flensburg; Fachhochschule Kiel; Muthesius Kunsthochschule; Musikhochschule Lübeck
-

Betreuung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung und Mittelbewirtschaftung der Kapitel 1207, 1212 und 1607 für die

- Universität zu Lübeck (inklusive Forschung und Lehre am Universitätskrankenhaus Campus Lübeck); Technische Hochschule Lübeck
-

- Christian-Albrechts-Universität zu Kiel
-

Betreuung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung und Mittelbewirtschaftung der Kapitel 1207, 1212 und 1607 für die

- Forschung und Lehre am Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein Campus Kiel
-

Betreuung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung und Mittelbewirtschaftung der Kapitel 1207, 1212 und 1607 für die

- außeruniversitären Forschungseinrichtungen: Institut für Weltwirtschaft (IfW); Deutsche Zentralbibliothek für Wirtschaftswissenschaften (ZBW); Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften (IPN); Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung (GEOMAR)
-

Betreuung Bauvorhaben Universitätsklinikum Schleswig-Holstein/Schnittstelle zur Projektgruppe Sanierung Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein (PGSU)

Betreuung Umsetzung und Anwendung Kennwertgestütztes Flächenbemessungsverfahren HIS-Institut für Hochschulentwicklung in Hannover

Operative Begleitung der Großgeräteverfahren aller Hochschulen und des Universitätskrankenhauses Schleswig-Holstein nach Art. 91b und 143c Grundgesetz)

Haushaltsangelegenheiten im Zusammenhang mit den Einzelplänen 12 und 16

Betreuung der Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten (inklusive Mensen) des Studentenwerks

Digitalisierung und Nachhaltigkeit im Hochschulbau

Betreuung und Umsetzung von EFRE-Maßnahmen im Hochschulbau

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Referat III 56 - Hochschulgesetzgebung, Hochschulkapazitäten und Hochschulzulassung, Hochschulpersonal, Nachrichtenblatt Hochschule

Leitung

Christin Hartwig

Tel. 57 50

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referats

Hochschulgesetz (HSG): Gesamtreaktion Gesetzgebung

Hochschulzulassungsgesetz (HZG), einschließlich Regelungen zu Zugang und Einschreibung im Hochschulgesetz

Hochschulzulassungsverordnung (HZVO)

Staatsvertrag über die gemeinsame Einrichtung für Hochschulzulassung

Verordnung über die zentrale Vergabe von Studienplätzen durch die Stiftung für Hochschulzulassung (Vergabeverordnung Stiftung)

Stiftungsrat der Stiftung für Hochschulzulassung

Ausschuss für das zentrale Verfahren „Auswahl- und Vergabeverfahren“ der Stiftung für Hochschulzulassung

Integration des zentralen Vergabeverfahrens in das Dialogorientierte Serviceverfahren (DoSV 2.0)

Juristische Bearbeitung und Weiterentwicklung der Regelungen des Hochschulgesetzes (Gesetzesentwürfe): Zum Hochschulhaushalt und zum Wissens- und Technologietransfer (in Abstimmung mit Referat III 50); Zur Organisation der Hochschulen, zu Studiengängen, Prüfungen und wissenschaftlichen Qualifikationen (Promotion, Habilitation), einschließlich Anpassung des Hochschulgesetzes an den Akkreditierungsstaatsvertrag (in Abstimmung mit Referat III 51); Zur Forschung (in Abstimmung mit Referat III 52); Zum Hochschulpersonal, zur Studierendenschaft, zur Weiterbildung und zu privaten Hochschulen (in Abstimmung mit Referat III 53); Zur Hochschulmedizin (in Abstimmung mit Referat III 54); Zum Hochschulbau (in Abstimmung mit Referat III 55)

Gesetz über die Stiftungsuniversität zu Lübeck (StiftULG) (in Abstimmung mit Referat III 51)

Einführung des Dialogorientierten Serviceverfahrens an den Hochschulen (DoSV 1.0)

Hochschulkapazitäten: Rechts- und Fachaufsicht (Universitäten, Fachhochschulen, Künstlerische Hochschulen) im Bereich Hochschulzulassung und Kapazitäten

Titelverwaltung Stiftung Hochschulzulassung und Dialogorientiertes Serviceverfahren

Ausschuss für das zentrale Verfahren „Kapazitätsrecht“ der Stiftung für Hochschulzulassung

Curricularwertberechnungen ohne Lehramtsstudiengänge

Kapazitäre Umsetzung Masterplan Hochschulmedizin 2020 (ÄApprO)

Kapazitäre Umsetzung Neuordnung zahnärztliche Ausbildung (ZApprO)

Genehmigung der Curricularwertsatzungen (Universitäten, Fachhochschulen, Künstlerische Hochschulen)

Prüfung Kapazitätsberichte der Hochschulen

Zulassungszahlenverordnung (ZZVO)

Stipendienverordnung (StipVO)

Neuaufstellung der Curricularwerte Lehramtsstudiengänge

Mitwirkung bei Curricularwertberechnungen

Mitwirkung bei der Genehmigung von Curricularwertsatzungen

Redaktion und Herausgabe Nachrichtenblatt Hochschule

Mitwirkung bei der Umsetzung des Numerus Clausus-Urteils des Bundesverfassungsgerichts

Allgemeine Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit Hochschulpersonal einschließlich Disziplinarangelegenheiten und Stufenverfahren im Mitbestimmungsrecht

Erarbeitung, Weiterentwicklung und Prüfung von Rechtsgrundlagen auf dem Gebiet des Hochschulpersonalrechts

Mitwirkung in länderübergreifenden Gremien und Arbeitsgruppen

Prozessführung in Angelegenheiten des Hochschulpersonals

Juristische Bearbeitung und Weiterentwicklung der Regelungen des Hochschulgesetzes (Gesetzentwürfe) insbesondere für den Bereich Hochschulpersonal

Allgemeine Rechtsangelegenheiten des Referats insbesondere auf dem Gebiet des Hochschulrechts

Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Hochschulpersonals insbesondere Mitbestimmungsangelegenheiten; Lehrverpflichtung und Professorenbesoldung (einschließlich Rechtssetzung); Bearbeitung der Personalangelegenheiten (soweit nicht delegiert); Beratung der Hochschulen in Personalangelegenheiten; Mitarbeit bei und Vorbereitung von Prozessführung; Durchführung, Koordinierung und Auswertung von Umfragen bei den Hochschulen

[zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung III 5 - Wissenschaft

Referat III 57 - Technologietransfer, Digitalisierung, Hochschul- und Wissenschaftsstatistik, Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE)

Leitung

Dr. Bernd Roß

Tel. 58 21

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Wissens- und Technologietransfers

Grundsätze der Digitalisierung

Grundsätze der Hochschul- und Wissenschaftsstatistik

Übergreifende Angelegenheiten der Fraunhofer-Gesellschaft; strategische Betreuung der Fraunhofer-Institutionen in Schleswig-Holstein

Wissens- und Technologietransfer in den Hochschulen, Patenverwertung

Strategische Grundlagen und Initiierung von Projekten für die digitale Entwicklung von Forschung und Lehre in den Hochschulen (insbesondere Future Skills und Digital Learning Center)

Konzeption und Umsetzung des Künstliche Intelligenz-Professurenprogramms Schleswig-Holstein

Projektgruppe Künstliche Intelligenz Schleswig-Holstein (KISHAG) unter Einbindung der Kultur- und Schulabteilung

Begleitung von Strategieprozessen zur digitalen Transformation an den Hochschulen

Angelegenheiten der Wissenschafts- und Hochschulstatistik

Angelegenheiten des Ausstattungs-, Kosten- und Leistungsvergleichs (AKL) sowie der ICE Datenbank des Deutschen Zentrums für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW)

Koordinierung der Arbeitsgruppe Hochschulstatistik

Datenbereitstellung und Datenaufbereitung für planerische Prozesse

Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) und des Digitalisierungsgesetzes im Hochschulbereich

Umsetzung der strategischen Maßnahmen "Künstliche Intelligenz Anwendungszentren"

Mitarbeit in hochschulübergreifenden IT-Kooperationen (ITSH-edu)

Betreuung der Einrichtungen der Fraunhofer-Gesellschaft in Schleswig-Holstein inklusive Haushalts- und Förderangelegenheiten

Mitarbeit an Prozessen und Projekten zur strategischen Entwicklung der Fraunhofer-Einrichtungen in Schleswig-Holstein

Begleitung des Digitalisierungsprogramms der Landesregierung für den Hochschul- und Wissenschaftsbereich

Mitarbeit an strategischen Prozessen und Projekten zur Förderung der digitalen Transformation und des Technologietransfers, Projektförderungen, Vergabeangelegenheiten, Veranstaltungsorganisation

Begleitung von Bund/Länder Förderinitiativen Künstliche Intelligenz in der Hochschulbildung und Innovative Hochschule einschließlich Haushalts- und Förderangelegenheiten

Titelverwaltung Maßnahmegruppe 07, DZHW (Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung) und EFRE (Europäische Fonds für Regionale Entwicklung) Kofinanzierung

Angelegenheiten der Patent- und Verwertungsagentur Schleswig-Holstein (PVA)

Bearbeitung von Datenanfragen zur Hochschul- und Wissenschaftsstatistik sowie zum AKL (Ausstattungs-, Kosten- und Leistungsvergleich)

Koordinierung des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung EFRE-Programms 2021 bis 2027 für die Abteilung Wissenschaft, für die Themenbereiche Forschungsinfrastruktur und Hochschulbau, Energieforschung sowie Digitalisierung und Künstliche Intelligenz

Vertretung des Ministeriums für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur (MBWFK) im Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE) Begleitausschuss sowie weiteren EFRE relevanten Entscheidungsgremien

Koordinierung der Flagship-Berichterstattung und Öffentlichkeitsarbeit gegenüber der EU-Kommission; Koordinierung des gesamten Berichtswesen gegenüber der EU-Kommission

Koordinierung der Richtlinienkonzeption des Ministeriums für Bildung und Wissenschaft für die Maßnahmen in Politisches Ziel1 (PZ1) und Politisches Ziel2 (PZ2) des Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE) Programms

Leitung einer referatsübergreifenden Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung (EFRE- Arbeitsgruppe zwischen den Referaten III 52, III 55 und III 57

Monitoring und Koordinierung von Digitalisierungsprogrammen

Sachbearbeitung für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung EFRE Budgetplanung, Durchführung des Berichtswesens und der Indikatorik

Mitarbeit bei der Erstellung von Förderrichtlinien und Betreuung von Antragstellern für die Bereiche Forschungsinfrastruktur sowie Digitalisierung und Künstliche Intelligenz

Koordinierung der Auswahlverfahren von Projekte in den Bereichen Künstliche Intelligenz und Digitalisierung sowie Forschung und Entwicklung (FuE) Infrastruktur und Verbundprojekte in Zusammenarbeit mit der Wirtschaftsförderung und Technologietransfer Schleswig-Holstein GmbH (WTSH)
