

## Geschäftsverteilungsplan der Verwaltung des Arbeitsgerichts Elmshorn für 01.07.2019 bis 30.09.2019

Dezernat	Dienstbezeichnung/Name	Zuständigkeit	Vertreter/in
I.		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Allgemeine Verwaltung einschließlich Personalverwaltung</li><li>2. Mitglied im QM-Leitungsteam</li><li>3. Mitglied im TK e ArbG S H Info</li><li>4. Mitglied der IT-Kontrollkommission</li></ol>	
II.		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mitglied im Richterrat</li><li>2. Beauftragter für das Betriebliche Eingliederungsmanagement (bEM)</li></ol>	
III.		Anwenderbetreuer	
IV.		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Allgemeine Verwaltung (gemäß der Übertragungsverfügungen vom 15.09.1997 und 14.08.2006 einschließlich<ol style="list-style-type: none"><li>a. Personalverwaltung</li><li>b. Genehmigen und Buchen im Bereich der Mittelbewirtschaftung über SAP</li><li>c. Koordination in SAP</li></ol></li><li>2. Überwachen und Abrechnen des Ablichtungs-Kontrollbuchs</li><li>3. Sollstellungen der Gerichtskosten mit EEZ-Lokal</li><li>4. Sachbearbeiterin KLR</li><li>5. Mitglied der FOKUS-Gruppe</li><li>6. Mitglied der Organisationsgruppe</li><li>7. Ersthelferin</li></ol>	

8. Materialverwaltung und -beschaffung
9. Mitglied im QM-Leitungsteam

- V.
1. Genehmigen und Buchen im Bereich der Mittelbewirtschaftung über SAP
  2. Koordination in SAP
  3. Mitglied der örtlichen QM-Gruppe
- VI.
- Einordnen von Ergänzungslieferungen in "Haushaltsrecht"
- VII.
1. Mittelbewirtschafterin in SAP
  2. Mitglied im QM-Leitungsteam
- VIII.
1. Mittelbewirtschafterin in SAP
  2. Einordnen von Ergänzungslieferungen in "ZRHO"
  3. Mitglied im TK Info e ArbG S H
- IX.
1. Mitglied im QM-Leitungsteam
  2. Beauftragte für den Brandschutz
  3. Beauftragte für das Gesundheitsmanagement