

Ministerium für Justiz, Europa und Verbraucherschutz (MJEV)

- II -

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 04.01.2021

Lorentzendamms 35, 24103 Kiel
E-Mail: Poststelle@jumi.landsh.de

Telefon: 0431 988 - 0 oder Nebenstelle
Telefax: 3870 (Poststelle Lorentzendamms)
3704 (Presse)
3804 (Landtag, Kabinett, Bund)
3883 (Abteilung 1)
3871 (Abteilung 2)
3881 (Abteilung 3)
3895 (Abteilung 4)
2103 (Abteilung 5)

Das Ministerium finden Sie im Internet unter
<http://www.mjev.schleswig-holstein.de>

Inhaltsverzeichnis

[Leitungsbereich](#)

[Ministerbüro](#)

[Koordinierungsstelle](#)

[Europäische Prüfbehörde](#)

[Abteilung II 1 Allgemeine Angelegenheiten](#)

[Referat II 10](#)

Personal des Ministeriums, Personalrecht und Orden

[Referat II 11](#)

Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt

[Referat II 12](#)

IT- und Servicereferat

[Referat II 14](#)

Organisation, Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung

Abteilung II 2 Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe

Referat 20	Vollzugsgestaltung
Referat 21	Personal des Justizvollzuges, Organisation, Neue Steuerung und Haushalt
Referat 22	Sicherheit und Ordnung, Bau, Belegung
Referat 23	Arbeit und Qualifizierung von Gefangenen; Aus- und Fortbildung der Bediensteten, Vollzugsrecht, Datenschutz und Digitalisierung
Referat 24	Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe und Therapieunterbringung
Projekt	„Übergangsmanagement“

Abteilung II 3 Rechts- und justizpolitische Angelegenheiten, Gerichte und Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen

Referat 30	Strafrecht, Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen
Referat 31	Zivilrecht, Gerichtsverfassungsrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit
Referat 32	Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Fachgerichte, Justitiariat
Referat 33	Personal der Gerichte und Staatsanwaltschaften, Juristenausbildung, Rechtsanwälte und Notare
Referat 34	Organisation und Service für die Gerichte und Staatsanwaltschaften
Referat 35	Gemeinsame Stelle für Informations- und Kommunikationstechnik in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug - GemIT
Projekt	„eJustizSH“

Abteilung II 4 Verbraucherschutz

Referat 40	Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten des Verbraucherschutzes, Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein, wirtschaftlicher Verbraucherschutz, Digitalisierung, Qualitätsmanagement
Referat II 41	Zertifizierte landwirtschaftliche Erzeugnisse, Vermarktungsnormen und alkoholische Getränke
Referat 42	Lebensmittel pflanzlicher Herkunft, Bedarfsgegenstände, kosmetische Mittel und Tabakerzeugnisse
Referat 43	Lebensmittel tierischer Herkunft
Referat 44	Produktsicherheit, Interdisziplinäres Kontrollteam, Koordinierungsstelle Export
Projekt	Analyse der Lebensmittelüberwachung

Abteilung II 5 Europa-, Ostsee- und Nordseeangelegenheiten

IMAG EU Projekt	Geschäftsführung der IMAG EU-Fonds Zusammenarbeit mit Dänemark, INTERREG VI, europäische Informations- und Kommunikationsarbeit
Referat 50	Landespolitische Schwerpunkte, INTERREG V A, Zusammenarbeit mit Dänemark, Nordseeangelegenheiten
Referat 51	Ostseeangelegenheiten
Referat 52	Europapolitik am Standort Berlin
HOLSH	Hanse-Office

Personalvertretung und besondere Funktionen:

Gleichstellungsbeauftragte/r

Personalrat des Ministeriums

Hauptpersonalrat

Haupttrichterrat

Hauptstaatsanwaltsrat

Schwerbehindertenvertretung

Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers

Suchthilfe

Vertrauensperson für Menschen mit Behinderungen

Datenschutzbeauftragte/r

Geheimschutzbeauftragte/r

Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit

Brandschutzbeauftragte/r

II MB Ministerbüro, Presseangelegenheiten, Öffentlichkeitsarbeit

Aufgaben

Leitung des Ministerbüros

Büro

- des Ministers
- des Staatssekretärs

Koordinierung der fachlichen und politischen Vor- und Nachbereitung der Termine, einschl. Dienstreisen

- des Ministers
- des Staatssekretärs

Begleitung des Ministers bei auswärtigen Terminen, Gesprächsführung

Schriftwechsel

- des Ministers
- des Staatssekretärs

Koordinierung der Aufgabenerfüllung

Konzeptionelle und politische Beratung der Leitung

Strategische Projektplanung

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene, ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten, Verbindung zu Fraktionen, Verbänden, Gewerkschaften, Parteien und Stiftungen

Vorbereitung und Auswertung der FAK-, GAK-, Ausschuss- und Landtagsplenumstermine

Politische, fachliche und spezifische Vorbereitung, Konzeption und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen, Veranstaltungsmanagement

Titelverwaltung der Repräsentationsmittel des Ministers

Vorbereitung/ Koordinierung: Reden/Vorträge/Grußworte für den Minister und den Staatssekretär

Presseangelegenheiten

- Pressesprecher
- Vorbereitung und Teilnahme an Pressekonferenzen
- Auswertung der Medien
- Bearbeitung von Anfragen der Medien
- Assistenz des Pressesprechers

Darstellung der Politik des Ministers und der Arbeit des Ministeriums für die Öffentlichkeit

- Veranstaltungen in Kooperation mit den Fachabteilungen
- Broschüren/ Veröffentlichungen (inkl. Planung/ Titelverwaltung)
- Präsentation der Landesregierung im Internet für das MJEV, Internetredaktion
- Entwicklung von Online-Angeboten in Kooperation mit den Fachabteilungen
- Betreuung des Auftritts in sozialen Medien, Produktion von Videoinhalten

Redaktion von Veröffentlichungen

Strategische Kommunikation

Konzeption und Entwicklung neuer Kommunikationsformate, Botschaftenmanagement

Betreuung der

- Konferenz der Justizministerinnen und Justizminister
- Verbraucherschutzministerkonferenz, Europaministerkonferenz

Verwaltungs- und Assistenz Tätigkeiten zur Unterstützung im Leitungsbereich

Assistenztätigkeiten in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Vorbereitung neuer Projekte der Zusammenarbeit
Koordination und Vertiefung der Zusammenarbeit Schleswig-Holsteins mit Dänemark
Erarbeitung von konkreten politischen Vorschlägen für die Landesregierung für die Kooperation sowohl mit der dänischen Regierung als auch mit dänischen Regionen
Beratende Mitwirkung in der entsprechenden ressortübergreifenden Arbeitsgruppe unter der Federführung des MJEV
Stärkung und Unterstützung bestehender Netzwerke der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit
Identifizierung politischer und administrativer Barrieren in der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit und Ausarbeitung von Vorschlägen zu deren Überwindung

[Übersicht](#)

II KSt Koordinierungsstelle

Aufgaben

Koordinierung von Bundesrats-/Bundestags-angelegenheiten:

- Fachkoordinierung der Bundesratssitzungen inkl. ressortverantwortlicher Bewertung und politischer Abstimmung
- Fachkoordinierung der Bundesratsausschüsse inkl. ressortverantwortlicher Bewertung und politischer Abstimmung
- Koordinierende Planung/Vorbereitung/Durchführung von Bundesratsinitiativen; politische Abstimmung
- Bundesratsreferentenrunde der Landesregierung
- Vor-/Nachbereitung Bundesrats-/tagsangelegenheiten
 - Einholung Fachvoten; Vorbereitung Abstimmung mit der Leitung
 - Aufgaben- und Termincontrolling für den Bereich Bundespolitik

Informationsmanagement Bundesrat/Bundestag

Koordinierung Kabinetts-/Staatssekretärsbesprechung, Landtag

- Fachliche/politische Abstimmung von Kabinettsvorgängen
- Kabinettsvoten für die Leitung auf Basis der Fachvoten
- Koordinierung, terminliche/fachliche Vor-/Nachbereitung der Landtagsausschüsse für die Leitung und die Abteilungen

Infomanagement Landtag/Ausschüsse/Kabinetts-/St-Besprechung

Aufgaben- und Termincontrolling für den Bereich Landespolitik

Planungsbeauftragter

Arbeitsprogramm der Landesregierung (Regierungsvorhaben)

Eingaben über Petitionsausschuss, der StK/anderer Ressorts

Konferenzen der Ministerpräsidenten/Chefs der Staatskanzleien

Koordinierung Verbraucherschutzministerkonferenz (VSMK)

II EP Europäische Prüfbehörde

Aufgaben

Grundsatzfragen der Europäischen Finanzkontrolle
Leitung der Prüfbehörde INTERREG V A (Deutschland-Dänemark)
Leitung der Prüfbehörde INTERREG V B (Ostsee)
Prüfstelle und Second-Level-Prüfung INTERREG IV B (Nordsee)
Prüfstelle und Second-Level-Prüfung INTERREG V B (Nordsee)
Vorsitz der Gruppe der Finanzprüfer der beteiligten Mitgliedstaaten für die Programme INTERREG V A und INTERREG V B (Ostsee) (gem. Artikel 127 VO Nr. 1303/2013)
Berichte und Stellungnahmen über die Konformität der eingereichten Systeme, Erstellung und Vorlage der jährlichen Prüfstrategien (bis 2022), der Jahreskontrollberichte, der Jahresprüfvermerke sowie der jeweiligen Abschlussberichte gegenüber der EU-Kommission
Monitoring der Verwaltungsbehörden INTERREG V A (DE/DK) und INTERREG V B Ostsee gemäß Artikel 124 VO (EU) 1303/2013
Prüfungen zur Wirksamkeit der Verwaltungs- und Kontrollsysteme (Systemprüfungen)
Prüfungen zur Förderfähigkeit der Ausgaben (Vorhabenkontrollen)
Koordination der Stichprobenziehungen
Planung, Durchführung und Berichtswesen von Vor-Ort-Kontrollen
Koordination und Überwachung des Follow-Ups von Prüffeststellungen
SFC-Zugang KOM; Einstellung und Verwaltung
Reiseplanung und Fortbildungen
Assistenz, allgemeine Verwaltungsaufgaben
Schriftgutverwaltung, Protokolle

Abteilung II 1 - Allgemeine Angelegenheiten

Referat II 10 Personal des Ministeriums, Personalrecht und Orden

Aufgaben

Grundsätze der Personalplanung und Personalentwicklung Personalreferentenkonferenz
Personalangelegenheiten

- der Beamtinnen und Beamten
- der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer
- der Praktikanten, Nachwuchskräfte
- Dienst- und Arbeitsunfälle

Auswahlverfahren
Personalrecht

- Beamten-, Laufbahn-, Besoldungs-, Mitbestimmungsrecht
- Beurteilungswesen der allgemeinen Verwaltung
 - Grundsatzangelegenheiten
 - Einzelangelegenheiten des Ministeriums
- Schwerbehindertenrecht

- Arbeits-, Tarif-, Beihilfe-, Reise-, Umzugskosten-, Trennungsgeldrecht

Personalentwicklung

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelmaßnahmen

Fort- und Weiterbildung

- Fortbildungskonzept/-budget (0901)
- Fortbildungsangelegenheiten
- Abrechnung der Reisekosten bei Fortbildungsveranstaltungen

Personalhaushalt

- Personalhaushalt des Ministeriums
- Umsetzung der Einsparvorgaben der Landesregierung

IT-gestütztes Personalverwaltungs- und -controllingsystem

Ressortkoordination KoPers

- Koordinierung innerhalb des Geschäftsbereiches
- Projektbegleitung
- Mitarbeit in den Arbeitsgruppen des Projektes
- Rollout-Beauftragte für den Geschäftsbereich

Arbeitsschutz (ohne technischen Bereich)

- Koordinierung und zentrale Steuerung
- Ziele mit überbetrieblichen Diensten festlegen und umsetzen
- Geschäftsführung Arbeitsschutzausschuss
- Arbeitsschutzunterweisungen
- Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen
- Unfallmeldungen an Unfallkasse
- Gesetze und Rechtsvorschriften
- Fortbildung der Arbeitsschutzakteure
- Betriebliche Gesundheitsfürsorge

Orden und Ehrenzeichen

Vorschläge für die Benennung der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter

Geschäftsstelle für Einigungsstellenverfahren

Beschwerdestelle und Angelegenheiten nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz

Ansprechpartner im Ministerium für Korruptionsprävention und Sponsoring, Durchführung von Risikoanalysen

Arbeitszeitregelungen für das Ministerium

Zeitbeauftragte digitale Zeiterfassung

Personalregistratur des Referates

Abrechnung von Trennungsgeld einschl. Versteuerung

Krank- und Gesundmeldungen, zentrale Nacherfassung krankheitsbedingter Abwesenheiten in PrimeWeb und KoPers

Bibliothek, Schleswig-Holsteinische Anzeigen

Schriftguterstellung in Personalangelegenheiten

Referat II 11 Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt

Aufgaben

- Beauftragter für den Haushalt gem. § 9 LHO
- Stellvertretende Beauftragte für den Haushalt gem. § 9 LHO
- Grundsatzfragen des Haushaltsrechts
- Haushaltsmäßige Begleitung von Projekten und (Gesetzes-) Vorhaben des MJEV
- Haushaltsrechtliche Grundsatzfragen aus dem Personalbereich
- Haushaltsangelegenheiten Gesamtpersonalkostenbudget Epl. 09 einschließlich Budgetberechnung, -verteilung und -controlling
- Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts
- Haushaltsangelegenheiten im Zuwendungsbereich des MJEV (u.a. haushaltsmäßige Begleitung bei dem Erlass von Förderrichtlinien)
- Koordinierung der Prüfungen durch den Landesrechnungshof
- Vorbereitung von Verwaltungsangelegenheiten der GMSH (soweit das MJEV betroffen)
- Rechtliche Grundsatzfragen zur Landesbeschaffungsordnung Schleswig-Holstein und zur Landesverordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge soweit das MJEV betroffen (ohne Beschaffungswesen, Beschaffungen, Verbindung zur GMSH und Einzelfragen)
- Übergreifende Koordinierung und Haushaltsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Unterbringung der Behörden des MJEV
- Haushaltsangelegenheiten im Baubereich
 - des Kapitels 1209 (ohne Justizvollzug)
 - des Kapitels 1221 (Bauunterhaltung, Kleine und Große Baumaßnahmen)
 - des Kapitels 1609
- Zentrale System-Koordination PERMIS V -neu
- KoPers im Haushaltswesen
- Schwerbehindertenstatistik
- Grundsatzangelegenheiten des Haushalts und der Finanzplanung des MJEV
- Übergreifende Koordinierung der Haushaltsaufstellung und des Haushaltsvollzugs (Epl. 09, Kap. 1209 und 1609)
- Haushaltsaufstellung und Haushaltsvollzug
 - Haushaltsgesetz und Haushaltsbegleitgesetz
 - Kapitel 0901
 - Kapitel 0902, 0904 bis 0909
 - Kapitel 0903
 - Kapitel 0911
 - Personalhaushalt Epl. 09 einschl. Stellenplan
 - Kapitel 1209 (Bau)
 - Kapitel 1609 / IMPULS
 - Kapitel 1102 (soweit MJEV betroffen)
- Landeshaushaltsrechnung
 - Epl. 09 sowie Kapitel 1609
 - Kapitel 1209
 - Vermögensübersicht
- Grundsatzangelegenheiten der VV-ZBR

Übergreifende Koordinierung der Einführung der elektronischen Rechnungsbearbeitung im Geschäftsbereich des MJEV

Angelegenheiten der Mittelbewirtschaftung

- Kassen-/Rechnungswesen
- Dezentrales Mittelbewirtschaftungsverfahren (SAP-R3; ohne Technik)
- Finanzstellenbeauftragter des MJEV
- Mittelverteilung Epl. 14 und Kapitel 1614

Zentrale SAP-Stelle für das Ministerium (ZSAP)

- Formale Prüfung der Buchungsunterlagen und Erfassung
- Genehmigung und Buchen
- Zentrale Archivierung der Buchungsunterlagen nach Ziff. 4.7 der VV-ZBR

[Übersicht](#)

Referat II 12; IT- und Servicereferat

Aufgaben

Informations- und Kommunikationstechnik

IT-Management/-Koordinierung im Ministerium

- Grundsätzliche und vertragliche IT-Angelegenheiten
- Gesamtsteuerung und konzeptionelle Weiterentwicklung der IT

IT-Planung für das Ministerium

- Aufstellung/ Fortschreibung
- Beiträge zum IT-Ressortplan/ IT-Gesamtplan

IT-Haushalt (1103)

- Aufstellung des IT-Haushaltes für das Ministerium
- Bewirtschaftung des IT-Haushaltes für das Ministerium

IT-Fortbildung für das Ministerium - Planung und Koordinierung

Beratung, Betreuung, Schulung der Anwenderinnen/ Anwender, Systembetreuung

- Lorentzendamm / Legienstraße
- Muhliusstraße
- Jensendamm

Server und Netze im Ministerium

- Lorentzendamm / Legienstraße
- Muhliusstraße
- Jensendamm

Patchmanagement

- Lorentzendamm / Legienstraße
- Muhliusstraße

IT-Beauftragten-Konferenz

- Arbeitsgruppe IT-Infrastruktur
- Arbeitsgruppe IT-Sicherheitsmanagement (ISMS)

Beschaffungen für den IT-Bereich (nur Ministerium)

- Geräte
- Gerätedatenbank HAMSTER
- Verbrauchsmaterial
 - Lorentzendamm / Legienstraße

- Muhliusstraße

Hard- und Softwaretests

IT-Sicherheit

- IT-Sicherheitsbeauftragter für das MJEV
- Grundsatzangelegenheiten
- IT-Sicherheitsverantwortliche "+1-Büro"

Fortschreibung und laufende Pflege der
IT-Sicherheitskonzepte

e-Akte

- Ressort-Koordinator
- Konzeption, Planung und Steuerung im Ministerium
- Betreuung der elektronischen Akte (VISKompakt)

Abstimmung übergreifender IT-Themen mit II 35

Redaktion Intranet MJEV

Telekommunikation

Referatsinterne Unterstützung Bereiche IT und Telekommunikation in Einzelfällen

Serviceangelegenheiten des Ministeriums

Grundsatzangelegenheiten

Verträge, Wirtschaftlichkeit, rechtliche Klärung

Infodienst/ Verwaltungsangelegenheiten des Referates

Gebäudemanagement für das Ministerium

- Generelle und übergreifende Angelegenheiten
- Unterbringungs-/ Raumbelastungsplanung
- Koordinierung von Bau- und Umzugsmaßnahmen
- Nutzerspezifische Objektbewirtschaftung und Liegenschaftsverwaltung für die Dienstgebäude des Ministeriums
- Einzelangelegenheiten der Hausverwaltung
- Beflagung

Technische Gebäude- und Arbeitsplatzsicherheit

- Koordinierung und Steuerung, ASA-Angelegenheiten
- Unfallverhütung
- Arbeitsplatz-/ Gefährdungsanalysen einschl. E-Check
- Arbeitsplatzergonomie
- 1.Hilfe-Organisation einschl. Ausbildung und Ausstattung
- Brandschutz-Organisation
- Einzelangelegenheiten der Arbeitssicherheit

Beschaffung von Ausstattung und Ausrüstung für das Ministerium

- Koordinierung
- Investive Beschaffungsmaßnahmen
- Einzelbeschaffungen, Instandhaltung, Reparatur
- Inventarisierung
 - Koordinierung
 - Erfassung SAP
 - Durchführung

Dienstreiseangelegenheiten für das Ministerium

- Genehmigung, generelle Angelegenheiten
- Reiseservice/ Reisekostenabrechnung für das Ministerium

- Budgetkontrolle
- Stab, Abteilungen II 1, II 2 und II 5, IT-Fortbildung
- Abteilungen II 3 und II 4

Haushaltsangelegenheiten des Referates soweit nicht IT

- Koordinierung
- Ausgabenkontrolle für das Referat
- Rechnungswesen
- Prüfung/ Abrechnung von Bargeldbeständen

Schriftgutverwaltung im Ministerium

- Generelle Angelegenheiten Allgemeine Verwaltung
 - Generelle Angelegenheiten Justizverwaltung und Koordinierung der Geschäftsstellen, Steuerung Posteingang
 - Verwaltungsgeschäftsstelle, Mitwirkung bei der Einführung der E-Akte und Aufgaben der Schriftgutstelle Stab, Abteilungen II 1 und II 3
 - Schriftgutverwaltung im Ministerium (VS)
- VS-Organisation, Verwaltung und VS-Schriftgut

Schriftguterstellung im Ministerium

- Allgemeine Angelegenheiten/Koordinierung
- Schriftguterstellung Stab, Abteilungen II 1 und II 3

Zentraler Service

- Einsatzplanung und Steuerung der zentralen Dienste
- Botenmeisterei/Poststelle
 - Aufgabenkoordinierung
 - Boten-/Fahrdienst, Sicherheits-/Ordnungsdienst, Bustickets, Kopier-/Hauservice, Lieferannahme, Zahlstelle, Materialverwaltung und -ausgabe, Schlüssel, Parkkarten
 - Pförtneri: Einlasskontrolle, Besucherdienst
 - Reservierung von Sitzungsräumen (Lorentzendammm)
- Dienstausweise/-siegel

Service bei Besprechungen und Veranstaltungen

Serviceaufgaben nach Anforderung durch II 12

Warenverkaufsstelle

Führung der Warenverkaufsstelle

- Aufsicht über die Warenverkaufsstelle einschl. Angelegenheiten der Lebensmittelhygiene
- Kontrolle der Konto- und Kassenführung der Warenverkaufsstelle
- Bewirtungsanträge
- Hausmeisterservice

[Übersicht](#)

Referat II 14; Organisation, Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung

Aufgaben

Organisation und Geschäftsverteilung

Organisationsuntersuchungen

Organisationsentwicklung und Modernisierungsangelegenheiten

Prozessmanagement

Zuständigkeitsfinder

Konzeption Reporting
Datenaufbereitung Reporting
Jahresgeschäftsbericht Auswertung
Statistiken der Gerichte und Staatsanwaltschaften (soweit nicht Referat II 34 zuständig ist)
Data-Mining, Hochrechnungen, Risikoanalysen und Gesetzesfolgeabschätzungen
Wirtschaftlichkeitsberechnungen und wirtschaftswissenschaftliche Beratung
Leitung der Länderarbeitsgruppe Zahlenaustausch
KLR übergreifende Konzeption
KLR Staatsanwaltschaften
KLR Gerichte
KLR Betreuung der Dienststellen im Rahmen der Monatsabschlussarbeiten
KLR Ministerium / weitere Bereiche
Datenbank, PALO und übergreifende Konzeption
PALO - Datenbankentwicklung, - pflege
UN-Behindertenrechtskonvention (Abteilung 1)

[Übersicht](#)

Abteilung II 2 - Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe

Referat II 20; Vollzugsgestaltung

Aufgaben

Vollzugsgestaltung

Grundsatzangelegenheiten
Fachaufsicht über die Psychologinnen und Psychologen
Beteiligung des Ministeriums an Lockerungsangelegenheiten der Justizvollzugsanstalten und der Jugendanstalt

Gestaltung besonderer Vollzugsformen und Ersatzfreiheitsstrafen

Grundsatzangelegenheiten
Sozialtherapie
Sicherungsverwahrungsvollzug
Jugendvollzug
Frauenvollzug
Untersuchungshaftvollzug
Offener Vollzug
Jugendarrest
Ersatzfreiheitsstrafe

Aufnahme, Diagnose und Vollzugsplanung

Grundsatzangelegenheiten
Aufnahme- und Diagnoseverfahren
Delinquenzhypothese und Behandlungsplanung
Wirksamkeitsforschung zu vollzuglichen Fragestellungen
Eingliederungsplanung
Familienorientierte Gestaltung des Justizvollzuges

Opferorientierte Maßnahmen im Justizvollzug
Suizidprävention
Hausordnung

Steuerung und fachliche Weiterentwicklung der IT-Fachanwendung SoPart-Justiz und basis web

Soziale Hilfen, Beratung und Behandlung

Grundsatzangelegenheiten
Gewalt- und Sexualstraftätertherapie
Schuldnerberatung
Angebote für suchtmittelabhängige Gefangene
Sport- und Freizeitangebote
Angebote für lebensältere Gefangene
Teilhabe von Gefangenen mit Behinderung

Außenkontakte

Grundsatzangelegenheiten
Außenkontakte der Gefangenen
Ehrenamtliche Mitarbeit im Justizvollzug

Eingabe von Gefangenen und Interessenvertretung

Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei
Sonstige Eingaben, sofern nicht II 21 oder II 30
Anstaltsbeiräte/ Interessenvertretung der Gefangenen

Gesundheitsfürsorge

Grundsatzangelegenheiten
Medizinische und zahnmedizinische Versorgung der Gefangenen incl. Beschaffung von Arzneimitteln
Psychiatrische Versorgung im Justizvollzug
Entwicklung einer Konzeption für eine vollstationäre psychiatrische Abteilung
Substitution im Vollzug
Überstellung kranker Gefangener in andere Bundesländer oder das ZKH
Vergütung von Vertrags- und Vertretungsärzten
Überprüfung hygienischer Verhältnisse in den Justizvollzugsanstalten und der Jugendanstalt
Organisation der medizinischen und zahnmedizinischen Fachaufsicht

Religionsausübung

Grundsatzangelegenheiten
Religiöse Veranstaltungen
Weltanschauungsgemeinschaften
Entwicklung einer Konzeption für die muslimische Seelsorge

Kriminologische Forschung

Prüfung externer Forschungsanträge
Auswertung vollzuglicher Statistiken
Evaluation des Jugendvollzuges

Kriseninterventionsteam

Gesetzgebungsverfahren

Referat II 21; Personal, Organisation, Neue Steuerung und Haushalt

Aufgaben

Personal des Justizvollzuges

Grundsätze der Personalplanung/-entwicklung im Justizvollzug

Personalrecht

- Beamten-, Laufbahn-, und Besoldungsrecht
- Arbeits-, und Tarifrecht
- Reise-, Umzugskosten- und Trennungsgeldrecht
- Schwerbehinderten- und Mitbestimmungsrecht
- Datenschutz in Personalangelegenheiten

Personalangelegenheiten

- Justizvollzugsanstalt Itzehoe, Jugendarrestanstalt Moltsfelde
- Justizvollzugsanstalt Lübeck
- Justizvollzugsanstalt Kiel
- Jugendanstalt Schleswig
- Justizvollzugsanstalt Neumünster
- Justizvollzugsanstalt Flensburg
- nicht zugewiesene Stellen
- Beurteilungswesen und -verfahren
- Dienstaufsichtsbeschwerden
- Disziplinarangelegenheiten
- Widerspruchsverfahren
- Feststellung ruhegehaltfähiger Dienstzeiten
- Dienstjubiläumsangelegenheiten
- Anerkennung von Dienstunfällen
- Ernennungen von Beamten auf Widerruf und Probebeamte nach dem Vorbereitungsdienst der Laufbahngruppe 1.2

Ausschreibungen- und Stellenbesetzungsverfahren (soweit nicht JVS)

- Neueinstellungen und Funktionsstellen der Laufbahngruppe 1.2
- Neueinstellungen und Funktionsstellen der Laufbahngruppen 2.1 und 2.2
- Beförderungstellen für gebündelte Dienstposten aller Laufbahngruppen

Angelegenheiten der Honorarkräfte und nichthauptamtlichen Beschäftigten im Justizvollzug

Personalplanung

- Stellenzuweisung
- Stellenführung
- Personalhaushalt

Funktionsstellenplan und Dienstpostenbewertung

IT-gestützte Personalverwaltung

- Angelegenheiten der Elektronischen Personalakte
- Angelegenheiten KoPers und Permis
- Personalaktenführung
- Arbeiten in KoPers und Permis

Mitteilung von Personalmeldungen zur Veröffentlichung

Statistik über die Entwicklung der Überstunden und des Krankenstandes im Justizvollzug

EU-Statistik „Space 1“

Organisation des Justizvollzuges

Grundsatzangelegenheiten

Organisation der Justizvollzugsanstalten

Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung

- Arbeitssicherheit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) im Justizvollzug einschließlich betriebliches Eingliederungsmanagement
- Externe Anlaufstelle bei psychisch belastenden Ereignissen

Dienstzeitregelung

Dienstbekleidung

Öffentlichkeitsarbeit Justizvollzug (in Abstimmung mit II PS)

Internet- und Intranetpräsentation des Justizvollzuges

Strafvollzugausschuss, Anstaltsleiterdienstbesprechungen

Assistenztätigkeiten zu Tagungen des Strafvollzugausschusses der Länder und den Anstaltsleiterdienstbesprechungen

Mitarbeit Geschäftsstelle Strafvollzugausschuss

Assistenztätigkeiten zu Statistiken und zur Überwachung der hygienischen Verhältnisse in den Justizvollzugsanstalten

Serviceangelegenheiten Abteilung 2

Koordinierung der Schriftgutverwaltung der Abteilung 2

Verwaltung der Strafanzeigen gegen Gefangene

Löschadministrator E-Akte im MJEV

Assistenz- und Schreibtätigkeiten für die Abteilung 2

Registratur der Abteilung 2

Neue Steuerungsinstrumente

Grundsatzangelegenheiten

Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)

- Konzeption und Fortentwicklung der KLR in den Justizvollzugsanstalten des Landes
- Betreuung der Anstalten im Routinebetrieb
- Zentrale Aufgaben in SAP
- Erstellung von KLR-Berichten

Controlling

- Statistiken im Justizvollzug, soweit nicht andere Referate
- Konzeption und Fortentwicklung von Controllingverfahren im Justizvollzug des Landes
- Integration der Controllingverfahren und Statistiken der Abteilung 2 in ein

Gesamtverfahren

- Statistik Hafttage

Haushalt

Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung von Haushaltsangelegenheiten der Abteilung mit Ausnahme Kapitel 1209 (Bau)

Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Tageshaftkosten

Haushaltsaufstellung und Haushaltsvollzug für die Abteilung 2

Referat II 22; Sicherheit und Ordnung, Bau, Belegung

Aufgaben

Sicherheit

Grundsatzangelegenheiten
Weiterentwicklung von Sicherheitskonzepten
AG Sicherheit
Überprüfung der Sicherheit in den Anstalten des Landes
Besondere Vorkommnisse
Sterbefälle von Gefangenen
Sicherheitsverlegungen
Geheimtatschutzbeauftragter für den Bereich Justizvollzug
Ständige Sicherheitsgruppe
Waffentechnische Ausrüstung
Katastrophenschutz
Statistik 7/8

Extremismus im Vollzug

Grundsatzangelegenheiten
Ansprechperson des Justizministeriums für Extremismus im Vollzug
Datenerhebung und – verarbeitung extremistischer Gefangener
Landesweite Steuerung der Unterbringung extremistischer Gefangener
Zusammenarbeit mit dem Ministerium des Inneren in Schleswig-Holstein, den Sicherheitsbehörden des Landes und Bundes, den Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzugsanstalten
Weiterentwicklung des Handlungskonzeptes für extremistische Gefangene im Justizvollzug

Bau- und Grundstücksangelegenheiten

Grundsatzangelegenheiten
Bau- und Grundstücksangelegenheiten einschließlich Landes-Liegenschaftsdatei des Justizvollzugs
Weiterentwicklung der baulichen Zielplanung
Planung/Abwicklung kleiner Baumaßnahmen (BBN 2) einschließlich Bauunterhaltungsmaßnahmen
Titelverwaltung und Mittelbewirtschaftung
AG Bau

Belegung der Anstalten

Grundsatzangelegenheiten
Belegungsfähigkeit der Anstalten
Belegungsstatistiken
Vollzugsgeschäftsordnung
Vollstreckungsplan
Gefangenentransportwesen

Verlegungsangelegenheiten von Gefangenen

Grundsatzangelegenheiten
Verlegung aus sozialen Gründen
Titelverwaltung

Referat II 23; Arbeit und Qualifizierung von Gefangenen; Aus- und Fortbildung der Bediensteten, Vollzugsrecht, Datenschutz und Digitalisierung

Aufgaben

Wirtschaftsverwaltung und Zahlstelle

Grundsatzangelegenheiten Wirtschaftsverwaltung und Zahlstelle
Koordinierung anstaltsübergreifender Beschaffungen über die GMSH
Vergaberechtliche Fragestellungen im Bereich Wirtschafts- und KfZ-Angelegenheiten
Angelegenheiten der Wirtschaftsverwaltung
Angelegenheiten der Zahlstelle
Ausschreibungsverfahren Telekommunikation und Multimedia für Gefangene
Kraftfahrzeugangelegenheiten, Koordinierung Fahrsicherheitstraining
Festsetzung Haftkostenbeitrag, Kostenbeteiligung der Gefangenen (soweit nicht Gesundheitsfürsorge)

Arbeit, schulische und berufliche Bildung von Gefangenen

Grundsatzangelegenheiten
Gelder und Vergütung der Gefangenen
Sozialrechtliche Fragestellungen im Zusammenhang mit der Beschäftigung der Gefangenen
Gefangenenunfallfürsorge
Förderung von Bildungsträgern für die Durchführung von Maßnahmen zur beruflichen Qualifizierung und Eingliederung von Gefangenen
Landesprogramm Arbeit
Bildungscontrolling
e-learning im Strafvollzug allg., incl. Länderverbund
Berufliches Übergangsmanagement, Zusammenarbeit mit den Arbeitsmarktakteuren
Vollzugliches Arbeitswesen

- Konzeptionelle Entwicklung und strategische Ausrichtung
- Koordinierung und Bearbeitung anstaltsübergreifender Angelegenheiten
- Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Einzelangelegenheiten
- Betreuung der EDV-Fachanwendung (Auftragsbearbeitung, Rechnungsstellung und Lagerverwaltung)
- Einführung einer neuen EDV-Fachanwendung (Auftragsbearbeitung, Rechnungsstellung und Lagerverwaltung)

Steuerrechtliche Fragestellungen

- Umsatzsteuer
- Körperschaftsteuer (Vollzugliches Arbeitswesen)
- Einkommensteuer (Gefangene)

Aus- und Fortbildung der Bediensteten

Grundsatzangelegenheiten Aus- und Fortbildung der Bediensteten
Ausbildung der Justizvollzugsbediensteten (einschl. der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen)
Fortbildung der Justizvollzugsbediensteten
Grundsatzangelegenheiten der Nachwuchskräftegewinnung

Auswahlverfahren für die Gewinnung von Nachwuchskräften
Konzeption und Weiterentwicklung der Justizvollzugsschule
Leitung der Justizvollzugsschule

Aus- und Fortbildung der Justizvollzugsbediensteten

Grundsatzangelegenheiten Sport und Selbstverteidigung in Aus- und Fortbildung
Dauerausstellung Justizvollzug
Verwaltungsangelegenheiten im Rahmen der Aus- und Fortbildung
Deeskalation und Selbstverteidigung
Vollzugsrecht, Vollzugsverwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht, Beamtenrecht in Aus- und Fortbildung
Sozialpädagogik / Soziale Arbeit / Sozialrecht, Pädagogik, Kriminologie
Vollzugskunde, Aufgaben und Pflichten des AVD, praktischer Aufgabenbereich des AVD in Aus- und Fortbildung
ETR-Koordinator, Lizenzausbildung und Prüfung v. Multiplikatoren
ETR: Aus- und Fortbildung
Sportprüfungen bei Einstellungstest und Laufbahnprüfungen

Ausländische Gefangene

Maßnahmen zur Verbesserung der Arbeit mit Gefangenen nicht-deutscher Herkunft
Statistiken Ausländer
Anfragen konsularischer Vertretungen

Vollzugsrecht (soweit nicht Gesetzgebung)

Grundsatzangelegenheiten
Mitwirkung bei Rechtsfragen der Abteilung II 2
Verwaltungsvorschriften des Vollzuges
Außergerichtliche Vertretung des Ministeriums in vollzuglichen Angelegenheiten

Erarbeitung und Fortschreibung des Vollzugsrechts

Datenschutz und Digitalisierung im Justizvollzug
Grundsatzangelegenheiten
Einführung der elektronischen Gefangenenpersonalakte (eGPA) und Verwaltungsakte im Justizvollzug
Umsetzung und Organisation der behördlichen Pflichten des IZG im nachgeordneten Geschäftsbereich
Vertretung der Abteilung II 2 an länderübergreifenden Informationsaustausch und Arbeitsgruppen zum Thema Datenschutz und Digitalisierung
Bewertung aktueller rechtspolitischer Fragestellungen aus dem Arbeitsgebiet
Erstellung und Auswertung von Berichten und Statistiken aus dem Arbeitsgebiet
Koordinierung der Datenschutzverantwortlichen der Einrichtungen des Schleswig-Holsteinischen Justizvollzugs und der ambulanten Sozialen Dienste der Justiz
Erarbeitung und Fortschreibung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere für den elektronischen Rechtsverkehr und die Einführung der elektronischen Gefangenenpersonalakte

Referat II 24; Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe und Therapieunterbringung

Aufgaben

Ambulante Soziale Dienste der Justiz

Grundsatzangelegenheiten

Rechtliche Fragestellungen

Dienstaufsicht Bewährungshilfe, Gerichtshilfe, Führungsaufsicht

Fachaufsicht Bewährungshilfe, Gerichtshilfe, Führungsaufsicht

Inhalte der Fortbildung in der Bewährungs- und Gerichtshilfe

Ehrenamtliche Mitarbeit in der Bewährungshilfe

Kieler Sicherheitskonzept Sexualstraftäter (KSKS)

Elektronische Aufenthaltsüberwachung (EAÜ) im Rahmen der Führungsaufsicht

Titelverwaltung und Mittelbewirtschaftung

- Fortbildung und Supervision in der Bewährungs- und Gerichtshilfe
- Handgeld

Freie Straffälligen- und Opferhilfe

Grundsatzangelegenheiten

Fachliche Steuerung der Förderprogramme der Freien Straffälligen- und Opferhilfe

Entwicklung und Ergebnisauswertung von Planungs- und Controllinginstrumenten für die Förderprogramme der Freien Straffälligen- und Opferhilfe

Titelverwaltung der Förderprogramme der Freien Straffälligen- und Opferhilfe

Mittelbewirtschaftung der Förderprogramme der Freien Straffälligen- und Opferhilfe

Geschäftsführung des Landesbeirats für Soziale Strafrechtspflege

Stiftung Straffälligenhilfe

Extremismusprävention

Grundsatzangelegenheiten

Steuerung und Implementierung von Extremismuspräventions- und

Deradikalisierungsprojekten im Justizvollzug sowie in den Maßnahmen der Ambulanten

Resozialisierung des Landes Schleswig-Holstein

Ansprechperson des Justizministeriums für Extremismus in der ambulanten Resozialisierung

Datenerhebung und – verarbeitung extremistischer Probanden

Zusammenarbeit mit dem Ministerium des Inneren in Schleswig-Holstein, den Sicherheitsbehörden des Landes und Bundes, den Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzugsanstalten

Handlungskonzepte für den Umgang mit Extremisten in der ambulanten Resozialisierung

Tatausgleichende Maßnahmen, TOA, Restorative Justice

Grundsatzangelegenheiten

Landeskoordinierungsstelle TOA/Restorative Justice

Fortentwicklung und Implementierung von ambulanten tatausgleichenden Maßnahmen

Geschäftsführung der Steuerungsgruppe Restorative Justice

Europäische Kontakte und Projekte im Justizvollzug und in der Straffälligenhilfe

Grundsatzangelegenheiten

Entwicklung und Begleitung europäischer Projekte

Therapieunterbringung

Grundsatzangelegenheiten
Durchführung des Therapieunterbringungsgesetzes
Fachaufsicht über die „untere Verwaltungsbehörde“ i.S.d. ThUG einschließlich ihrer
Beleihungskompetenz
Durchführung der Kosten- und Leistungsvereinbarung zur Unterbringung und
Intensivbetreuung von ehemals Sicherungsverwahrten in Neustadt
Übergangsmanagement
Grundsatzangelegenheiten
Datenschutz
Datenschutzrechtliche Belange der Abteilung 2
Fachliche Aspekte der Digitalisierung in der Bewährungs- und Gerichtshilfe, in der Freien
Straffälligen- und Opferhilfe und im Übergangsmanagement
Grundsatzangelegenheiten
Definition, Koordinierung und Qualitätssicherung fachlicher Anforderungen bei der
Implementierung und Fortentwicklung von IT-Fachverfahren
Fachliche Konzepte zum Umgang mit digitalen Anforderungen in den Lebenswelten der
Zielgruppen
Resozialisierungs- und Opferschutzgesetz (ResOG SH)
Grundsatzangelegenheiten
Rechtliche Fragestellungen
Ambulante Soziale Dienste der Justiz
Restorative Justice, TOA
Freie Straffälligen- und Opferhilfe
Gesetzgebungsverfahren

[Übersicht](#)

Projekt "Übergangsmanagement"

Aufgaben

Leitung des Projektes
Erarbeitung eines Gesamtkonzeptes zum Übergangsmanagement
Gesamtkoordinierung mit den beteiligten Ressorts, den Kommunalen Spitzenverbänden,
Wohlfahrtsverbänden und Arbeitsmarktakteuren
Koordination der Umsetzung der Beschlüsse der Lenkungsgruppe
Geschäftsführung der Lenkungsgruppe
Abstimmung und Implementierung des „Arbeitsmarktlichen Beratungskonzeptes für
Gefangene SH“ in das Gesamtkonzept
Koordination der Einbindung der Integrationsbegleiter sowie der Integrierten
Beratungsstellen
Schnittstellenkoordinierung zu Nachsorgeprojekten des Vollzuges
Koordination der Einbindung der sozialen Dienste der Justiz und der freien Straffälligenhilfe
Erstellung eines Angebotsatlasses ambulanter Betreuungsangebote
Geschäftsführung der Projektgruppe
Geschäftsstelle des ressortübergreifenden Projektes
Einzelangelegenheiten des Projektes, Assistenz Tätigkeiten
Koordination mit der Eingliederungsplanung des Vollzuges

Abteilung II 3 - Rechts- und justizpolitische Angelegenheiten, Gerichte und Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen

Referat II 30; Strafrecht, Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Sachgebiete des Referats, soweit diese nachfolgend nicht anderweitig zugewiesen sind

Interne Koordinierung der Aufgaben des Referats 30

Koordinierung der Zusammenarbeit des MJEV mit dem 1. Parlamentarischen Untersuchungsausschuss sowie weiteren betroffenen Ressorts der Landesregierung; Bearbeitung juristischer Fragestellungen im Zusammenhang mit Ersuchen des PUA; Bevollmächtigter des MJEV gegenüber dem Ausschuss

Jugendstrafrechtspflege, Jugendgerichtsbarkeit und Richtlinien

Materielles Strafrecht einschl. Nebenstrafrecht

Recht der Ordnungswidrigkeiten

Straßenverkehrsrecht

Internationales Strafrecht einschl. Verträge

Kriminologie, Kriminalpolitik, Kriminalprävention

Bekämpfung von Geldwäsche einschl. Financial Action Task Force (FATF) und Financial Intelligence Unit (FIU)

Gerichtsverfassung der Strafgerichtsbarkeit

Strafverfahrensrecht

Internationales Strafverfahrensrecht einschl. Verträge

Zentralregisterrecht

Betäubungsmittelstrafrecht einschl. internationaler Verträge

Grundsatzangelegenheiten

- Strafvollstreckungsrecht
- Geldauflagen in Strafsachen
- Strafentschädigungsrecht/-angelegenheiten
- Richtlinien für das Strafverfahren
- Anordnung über Mitteilungen in Strafsachen

Einzelangelegenheiten

- Strafvollstreckungsrecht
- Geldauflagen in Strafsachen
- Strafentschädigungsrecht/-angelegenheiten
- Zeugen-/Opferschutz
- Richtlinien für das Strafverfahren
- Anordnung über Mitteilungen in Strafsachen

Grundsatzfragen der Zusammenarbeit zwischen Staatsanwaltschaft und Polizei sowie anderen Behörden

Staatsschutzsachen

Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften

Recht der Staatsanwaltschaft (10. Titel Gerichtsverfassungsgesetz) einschl.
Ermittlungspersonen der Staatsanwaltschaft und Anordnung über Organisation und
Dienstbetrieb der Staatsanwaltschaft (-OrgStA)

Strafrechtliche Einzelsachen

Sachbeschwerden auf dem Gebiet des Straf- und Strafverfahrensrechts

Nationalsozialistische Gewaltverbrechen

DDR-Unrecht

Immunitätssachen

Recht des Zeugen- und Opferschutzes

Intensivierung der Opferbetreuung, insbesondere

- Opferfreundliche Internetseite
- Runder Tisch mit den Opferhilfeorganisation

Zentrale Anlaufstelle für Opfer von Straftaten und deren Angehörige

Geschäftsstelle:

- Registratur, Aktenführung und Verwaltung von Schriftgut
- Betreuung des (Email-) Postfachs, z.B. Beantwortung allgemeiner Anfragen
- Fertigung von Schriftsätzen
- Unterstützung der Opferschutzbeauftragten, z.B. Planung/ Koordinierung von Veranstaltungen und Terminen
- Pflege der Internetseite
- Betreuung der Telefonhotline
- Beantwortung allgemeiner Anfragen

Sozialpädagogische Aspekte:

- Betreuung der Telefonhotline, v.a. Erstbetreuung und Vermittlung von Betroffenen an Opferhilfe- bzw. therapeutische Einrichtungen
- Beantwortung schriftlicher Anfragen
- Erarbeitung bzw. Weiterentwicklung von Leitfäden für bestimmte wiederkehrende Anfragen
- Aufbau und Pflege eines Netzwerkes mit den Opferhilfeeinrichtungen
- Aufbau eines Notfallteams
- Betreuung vor Ort bei Großschadenslagen
- Fortlaufende Weiterentwicklung des Konzepts der zentralen Anlaufstelle

Juristische und justizielle Aspekte:

- Beantwortung rechtlicher Fragen
- Erarbeitung eines Krisenkonzepts
- Schnittstelle zur Opferschutzbeauftragten
- Vernetzung mit den Zentralstellen anderer Länder
- Aufbau eines Notfallteams
- Betreuung der Telefonhotline
- Betreuung vor Ort bei Großschadenslagen
- Fortlaufende Weiterentwicklung des Konzepts der zentralen Anlaufstelle

Kuratoriumsangelegenheiten der Landesstiftung Opferschutz

Unterstützung des DIMR Projekts „Rassismus und Menschenrechte – Stärkung der
Strafjustiz“

Gnadenwesen

- Grundsatzangelegenheiten
- Entscheidungen in Gnadensachen sowie Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei
 - Landgerichtsbezirk Kiel
 - Landgerichtsbezirk Lübeck
 - Landgerichtsbezirke Flensburg
 - Landgerichtsbezirk Itzehoe
- Vorbereitung und verfahrensmäßige Abwicklung der Gnadenentscheidungen der Landgerichtsbezirke Itzehoe, Kiel und Lübeck, der Gnadenentscheidungen bei lebenslangen Freiheitsstrafen, sowie der Regelungen für Gnadenerweise aus Anlass des Weihnachtsfestes; Bearbeitung allgemeiner Anfragen zur Gnadenpraxis
- Vorbereitung und verfahrensmäßige Abwicklung der Gnadenentscheidungen des Landgerichts Flensburg

[Übersicht](#)

Referat II 31; Zivilrecht, Gerichtsverfassungsrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit

Aufgaben

Mediation
 Bürgerliches Recht (außer Miet-, Familien- und Erbrecht) und Nebengesetze (Hinterlegungsrecht, Nachbarrecht)
 Miet- und Wohnungseigentumsrecht
 Erbbaurecht
 Familienrecht einschließlich Familienverfahrensrecht
 Jugendhilferecht
 Erbrecht
 Zivilprozessrecht
 Zwangsvollstreckungsrecht einschließlich Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsrecht
 Insolvenzrecht
 Grundbuchrecht
 Gerichtsverfassungsrecht und Gerichtsorganisation der ordentlichen Gerichte
 Anlage zum Landesjustizgesetz (Sitz- und Bezirksgrenzen der Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit)
 Handelsrecht mit Recht der Handelsgesellschaften und der Genossenschaften sowie dem Recht neuer Gesellschaftsformen, Umwandlungsrecht
 Internationales Privatrecht
 Recht der Freiwilligen Gerichtsbarkeit
 Haftpflichtrecht außerhalb des BGB und Recht der Privatversicherung
 Verschollenheitsrecht
 Personenstandsrecht
 See- und Binnenschiffahrtsrecht, Schiffsregisterrecht
 Bank- und Börsenrecht, Recht der Wertpapiere
 Recht des gewerblichen Rechtsschutzes
 Urheberrecht, Verlagsrecht

Betreuungsvereine; Betreuungsangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten
- Förderung und Begleitung der Betreuungsvereine
- Begleitung betreuungsbezogener Projekte
- Organisation der Landesarbeitsgruppe zur Förderung der Zusammenarbeit in Betreuungsangelegenheiten

Einzelangelegenheiten

- Kostenrecht einschl. Einzelsachen
- Stundung und Erlass von Gerichtskosten
- Mitteilungen in Zivilsachen
- Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen
 - Alle Länder ohne Türkei - T 3
 - Türkei - T 3

Grundsatzangelegenheiten in den vorgenannten Rechtsgebieten

[Übersicht](#)

Referat II 32; Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Fachgerichte, Justitiariat

Aufgaben

Verfassungs- und verwaltungsrechtliche Angelegenheiten im Rahmen der Zuständigkeit des Ministeriums aus den Bereichen der übrigen Ressorts

Staats- und Verfassungsrecht

Verfassungsgerichtliche Verfahren (Koordinierung)

Bundes- und Landesverfassungsgerichtsgesetz

Allgemeines Verwaltungsrecht (einschl. Verwaltungsorganisation/ -verfahren)

Staatshaftungsrecht

Prüfung der Rechtsförmlichkeit der Allg. Verfügungen des MJEV

Projekte

- Vorschriftenbereinigung
- Rechtsbereinigung (Koordinierung)
- Grundsatzangelegenheiten in vorgenannten Projekten

Projekt "Recht.Staat.Bildung."

Liste der weitergeltenden Verwaltungsvorschriften

Justitiariat:

- Prozessangelegenheiten
- Koordinierung der außergerichtlichen Vertretung des MJEV, soweit diese durch Delegation von den Gerichtspräsidenten und dem Generalstaatsanwalt wahrgenommen wird
- abschließende Bescheidung bei Schadensersatzansprüchen, die unmittelbar aus einer im MJEV vorgenommenen Amtshandlung hergeleitet werden
Recht der Europäischen Union
- Grundsatzfragen, Schwerpunktthemen und Koordinierung, soweit Justiz betroffen
- Mitglied in (Bund-) Länder-Gremien, soweit EU-Justizthemen betroffen

Völkerrecht

Gerichtsverfassungs-, Verfahrensrecht und Gerichtsorganisation der Fachgerichtsbarkeiten

Lindauer Abkommen / Ständige Vertragskommission der Länder (Koordinierung)

Seeunfalluntersuchungsgesetz

Grundsatzfragen des Datenschutzrechts

Recht der zivilen und militärischen Verteidigung

Gesetz über die Entschädigung der Opfer von Straftaten

Projektaufgaben nach Einzelzuweisung

Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland

- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland außer in Strafsachen
 - Alle Länder außer Türkei
 - Türkei
- Europäisches Justizielles Netz (EJN)
- Legalisation von Urkunden, Apostillen
- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen (ohne Vollstreckungssachen)
 - Länder A bis L
 - Länder M bis Z
- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen betreffend Vollstreckungssachen
- Auslieferungs- und Durchlieferungswesen
 - Länder A bis L; ohne D1
 - Länder M bis Z; zzgl. D1
- Internationale Verträge, europäische und inländische Gesetzgebung auf dem Gebiet der Rechtshilfe
 - in Strafsachen
 - in Zivil- und Verwaltungssachen
- Grundsatzangelegenheiten auf dem Gebiet der Rechtshilfe
 - in Strafsachen
 - in Zivil- und Verwaltungssachen

Kostenprüfung, Fertigung von Annahme- und Auszahlungsanordnungen

[Übersicht](#)

Referat II 33; Personal der Gerichte und Staatsanwaltschaften, Juristenausbildung, Rechtsanwälte und Notare

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Personalwesens und Modernisierung der Personalverwaltung

- Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung für den nichtrichterlichen Dienst

Proberichterinnen und Proberichter

- Einstellung
- Vormerklisten, Allgemeine Anfragen von Bewerberinnen und Bewerbern

Personalangelegenheiten

- Richterinnen/Richter (außer Arbeitsgerichtsbarkeit)
- Richterinnen/Richter der Arbeitsgerichtsbarkeit
- Staatsanwältinnen/Staatsanwälte sowie Wirtschaftsdezernentinnen und –dezernenten
- Handbuch der Justiz
- Personalcontrolling mit Personalverteilung und -ausgleich zwischen Gerichten und Staatsanwaltschaften (nichtrichterlicher Dienst)
- Aufstiegs- und Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes

- Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer sowie Gerichtshelferinnen und Gerichtshelfer (soweit nicht delegiert)

- Koordinierung von Anfragen
- Versorgungs- und Nachversicherungsangelegenheiten
- Personalregistratur

Richterwahlausschuss

Dienstaufsichtsbeschwerden im Bereich der

- ordentlichen Gerichtsbarkeit
 - Landgerichtsbezirk Kiel
 - Landgerichtsbezirk Itzehoe
 - Landgerichtsbezirke Flensburg und Lübeck
 - Oberlandesgericht *)
- Verwaltungsgerichtsbarkeit
- Sozialgerichtsbarkeit
 - Sozialgerichte Kiel und Schleswig
 - Sozialgerichte Lübeck und Itzehoe
 - Landessozialgericht *)
- Finanzgerichtsbarkeit
- Staatsanwaltschaften
- Arbeitsgerichtsbarkeit

Betreuung des Ausschreibungsverfahrens für den höheren Dienst (LG 2.2)

- Anwaltliches und notarielles Berufsrecht
- Recht/Organisation der Rechtsberatung, Beratungshilfe
- Aufsicht über die Rechtsanwaltskammer und Notarkammer
- Berufsausbildung bei der Rechtsanwaltskammer
- Rechtsanwaltsversorgungswerk
- Berufsrecht der Wirtschaftsprüfer/-innen, Steuerberater/-innen, Steuerbevollmächtigten

Juristenausbildung

- Rechtswissenschaftliches Studium, Genehmigung der Studien- und Prüfungsordnung
- Grundsätze und Einzelfragen des juristischen Vorbereitungsdienstes
- Kapazitätsverordnung des juristischen Vorbereitungsdienstes
- Ausbilder- und Prüfungsvergütung
- Ausschuss der Justizministerkonferenz zur Koordinierung der Juristenausbildung in den Ländern

Fortbildungsbudget und -koordinierung (0902-525 02), einschließlich Richterhospitationsprogramm

Richterakademie

Anerkennung von ausländischen juristischen Prüfungen

Bestellungsverfahren von Prüferinnen und Prüfern beim GPA, Statistiken, Einzelangelegenheiten

Bürokostenentschädigung der Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollzieher

Berufsrecht der Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollzieher

Haushalt

- Koordinierung der Haushaltsanträge
- Hausdienstvergütungen

Ausbildungs- und Prüfungsordnungen, Prüfungswesen

Referat II 34; Organisation und Service für die Gerichte und Staatsanwaltschaften

Aufgaben

Organisation und Service für die Gerichte und Staatsanwaltschaften des Landes

Zentrale Ansprechstelle für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Modernisierungsprojekte für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Sicherheitskonzept für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Unterbringung der Gerichte, Staatsanwaltschaften und
Bewährungshilfe

Verwaltungsangelegenheiten Gerichte und Staatsanwaltschaften

- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten
- Geschäftsordnungs- und Geschäftsgangbestimmungen
- Koordinierung örtlicher Geschäftsprüfungen
- Telekommunikation
- Gerichtskostenstempler
- Zählkartenanordnungen
- Beratung und Koordinierung von Sicherheitsangelegenheiten
- Eingaben und Beschwerden, soweit nicht Dienstaufsichtsbeschwerden
- Vordruckwesen

Statistik der Gerichte und Staatsanwaltschaften

- Grundsatzangelegenheiten
 - fachliche Vorgaben, einschließlich Anforderungen an IT und Statistisches Amt
 - Mitarbeit im Ausschuss für Justizstatistik der Landesjustizverwaltungen

Personalbedarfsberechnung für Gerichte und Staatsanwaltschaften

- Landesergebnisse, Grundsatzangelegenheiten sowie fachliche und organisatorische Betreuung

- Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften (PEBB§Y)
- Fachgerichtsbarkeiten (PEBB§Y-Fach)

- Mitarbeit in der Kommission der Landesjustizverwaltungen für Fragen der

Personalbedarfsberechnung

- Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften
- Fachgerichtsbarkeiten

- Erarbeitung und ständige Aktualisierung der Fachvorgaben aus der

Personalbedarfsberechnung und der Justizstatistik für die in der Justiz eingesetzten EDV-
Fachverfahren

- Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften
- Fachgerichtsbarkeiten

Personalübersichten

- Grundsatzangelegenheiten und Umsetzung
 - Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften
 - Fachgerichtsbarkeiten

Geschäftsstelle für regelmäßige Besprechungen zwischen Dienststellenleitung und
HPR/HRR/HStAR

Qualitätsmanagement in der Justizverwaltung

Organisationsberatung für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Koordination des bezirksübergreifenden Einsatzes von Organisationsberaterinnen und -beratern auf Anforderung des MJEV außerhalb des Projektes eJustizSH sowie deren Aus- und Fortbildung

Zentrale Evaluierung, Beschaffung (Vertragsverhandlungen und -abschluss) von juristischen Informations- und Unterstützungsprogrammen sowie deren inhaltliche Abwicklung

Betreuung des Zuständigkeitsfinders für die Justiz D115

Erarbeitung von justizfachlichen Konzepten bei Einführung/ Erweiterung neuer Fachanwendungen

Organisatorische Grundsatzfragen zur elektronischen Akte in den Gerichten und Staatsanwaltschaften

Erarbeitung und Aktualisierung von Landesrecht mit Bezug zum elektronischen Rechtsverkehr, der elektronischen Justiz-Verwaltungsakte und der elektronischen Verfahrensakte in der Ressortverantwortlichkeit des Justizministeriums

Stellungnahmen zu Gesetzesvorhaben, soweit Bezüge zum elektronischen Rechtsverkehr, zur elektronischen Justiz-Verwaltungsakte oder zur elektronischen Verfahrensakte bestehen oder die Belange der Justiz durch geplante IT-Standards Dritter betroffen sind, u.a. Begleitung der Länderarbeitsgruppe eJustice II

Teilnahme an Sitzungen der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik in der Justiz (BLK)

Vertretung in der BLK AG Elektronischer Rechtsverkehr

Vertretung in der BLK AG juristische Informationssysteme

[Übersicht](#)

Referat II 35; Gemeinsame Stelle für Informations- und Kommunikationstechnik in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug - GemIT

Aufgaben

Team IT Steuerung

Grundsatzangelegenheiten IT-Einsatz und IT-Abläufe in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug

IT-Architektur

Informationssicherheitsmanagement der Justiz

Informationssicherheitskoordination Justizvollzug

IT-Notfallmanagement der Justiz

IT-Notfallkoordination Justizvollzug

IT-Haushaltsangelegenheiten und IT-Mittelverwaltung für die zugewiesenen IT-Haushaltsmittel

Grundsatzfragen und strategische Koordinierung der IT-Ausstattung bei:

- Staatsanwaltschaften, Fachgerichten und Gerichtsvollziehern
- Gerichten der ordentlichen Gerichtsbarkeit
- Justizvollzugseinrichtungen

Management von Service Level Agreements und Operational Level Agreements

Supplier Management inkl. Vertragsmanagement und Wahrnehmung von Kontrollaufgaben ggü. Dienstleistern gemäß IT-Justizgesetz

Aufstellung und Pflege IT-Service-Katalog Justiz

Prozessmanagement Anforderungen (Demand Management)

Kontinuierliches Verbesserungsmanagement
Grundsatzangelegenheiten IT-Justiz-Gesetz und Verbindung zur IT-Kontrollkommission
Verwaltungsgeschäftsstelle GemIT
Dienstreiseangelegenheiten des Referates II 35 GemIT
Planung und Umsetzung von IT-Fortbildungsangeboten für die Justiz
Projekt „Neue IT-Organisation Justiz“
Projektbüro „Neue IT-Organisation Justiz“
Vertreter des MJEV in der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik in der Justiz (BLK)
Vertretung in Arbeitsgruppen der BLK

- AG Justizportal
- AG maschinell geführte Register / Entwickler-AG Registerportal
- AG maschinell geführtes Grundbuch
- AG IT-Standards
- AG IT-Sicherheit
- Themenkreis Künstliche Intelligenz der AG Zukunft

Vertreter des MJEV in der IT-Beauftragten-Konferenz des Landes (ITBK)
Vertretung Schleswig-Holstein im Kundenbeirat Dataport

Team Verfahrenspflegestellen Fachverfahren

Aufgaben

Vorsitz des Lenkungskreises des Entwicklerverbundes AUREG
Leitung der Fachgruppe und Mitwirkung in der Betriebsgruppe des Entwicklerverbundes AUREG
Ansprechpartnerin für das Projekt AuRegis (bundeseinheitliches Handelsregisterverfahren) sowie Verfahrensaufbau AuRegis inkl. Umsystemen bei Dataport
Begleitung der Entwicklung der Basiskomponente Kostenbearbeitung aus Sicht AuRegis inkl. Umsetzung einer Kassenschnittstelle für die Justiz Schleswig-Holstein
Verfahrenskoordination AUREG
Verfahrensbetreuung AUREG
Verfahrenskoordination BASIS-Web
Verfahrensbetreuung BASIS-Web
Verfahrenskoordination FOLIA Produktions- und Auskunftssystem
Verfahrenskoordination FOLIA Archivsystem und Public-Key-Infrastruktur (PKI)
Verfahrensbetreuung FOLIA
Verfahrenskoordination Nexus VeLiS Kammerverwaltung
Verfahrensbetreuung Nexus VeLiS Kammerverwaltung
Verfahrenskoordination Nexus-Web
Verfahrensbetreuung Nexus-Web (nachrichtlich)
Verfahrenskoordination PrimePEP (Dienstplanung JVA)
Verfahrensbetreuung PrimePEP (Dienstplanung JVA)
Verfahrenskoordination SoPart Justiz
Verfahrensbetreuung SoPart Justiz
Informationssicherheitsbetreuer/innen und IT-Notfallbetreuer/innen der Verfahrenspflegestelle

- AUREG
- BASIS-Web
- FOLIA
- IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz

- Nexus VeLiS Kammerverwaltung
- Nexus-Web
- PrimePEP
- SoPart Justiz

Verfahrenspflege JUST

Technische Verfahrenskoordination für die IT-Maßnahmen im Zuständigkeitsbereich inkl. Begleitung des Neuaufbaus von Fachverfahren im Rechenzentrum

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement für die IT-Maßnahmen im Zuständigkeitsbereich

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu forumSTAR

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zum Automatisierten Mahnverfahren

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu MESTA

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu EUREKA-Fach

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu FOKUS

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zum IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz sowie technische Koordination zur Bereitstellung von Statistikdaten an berechnigte Dritte

Technische Koordination zum Einsatz von Kommunikationslösungen für Gefangene
Landesspezifische Koordinationsaufgaben zum Justizportal und zu den bundesweiten Registern der Justiz inkl. europäischer Vernetzungsvorhaben innerhalb Schleswig-Holsteins

Prozessmanagement Änderungen (Change Management)

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Neues Textsystem“

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Gemeinsames Fachverfahren - gefa“

Team Verfahrenspflegestelle eAkte / ERV

Verfahrenspflege elektronische Akte für die Justiz

Aufgaben

Verfahrenskoordination für

- eRegisterakte
- eGrundakte
- eJuVA

Mitarbeit in Länderarbeitsgruppen:

- Entwicklerverbund "bundesweites Registerportal", soweit die eRegisterakte betroffen ist
- Fachgruppe des Entwicklerverbunds AUREG, soweit die eRegisterakte betroffen ist

Verfahrensbetreuung für die unter Verfahrenskoordination benannten E-Akten-Verfahren

Verfahrensbetreuung elektronische Gefangenenpersonalakte

Verwaltung Signaturkarten

Rechnungsbearbeitung für die IT-Maßnahmen der Verfahrenspflegestellen der GemIT

Verfahrenspflege Elektronischer Rechtsverkehr für die Justiz

Aufgaben

Verfahrenskoordination für

- Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)
- Elektronische Kommunikationsplattform (eKP)
- Secure Access to Federated eJustice/eGovernment (SAFE)
- Adapter zur Anbindung der ERV-Infrastruktur an die E-Akte
- Signatursoftware
- Weitere für den ERV erforderliche Komponenten

Verfahrensbetreuung für die unter Verfahrenskoordination benannten Verfahren des Elektronischen Rechtsverkehrs

Zugangs- und Identitätsadministration SAFE

Betrieblicher Ansprechpartner für

- das Zentrale Schutzschriftenregister
- das Zentrale Testamentsregister

Prozessmanagement Zugriffe (Access Management)

Informationssicherheitsbetreuer/in und IT-Notfallbetreuer/innen der Verfahrenspflegestelle

- eRegisterakte
- eGrundakte
- eJuVA
- Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)
- Elektronische Kommunikationsplattform (eKP)
- Secure Access to Federated eJustice/eGovernment (SAFE)
- Adapter zur Anbindung der ERV-Infrastruktur an die E-Akte
- Signatursoftware
- Weitere für den ERV erforderliche Komponenten
- Zentrale Schutzschriftenregister
- Zentrale Testamentsregister

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu DigiPA

Team IT-Basisdienste

Aufgaben

Übergreifende IT-Betriebssteuerung für Gerichte, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug

Koordinierung der Vereinheitlichung des Standard-IT-Arbeitsplatzes Justiz

Operative IT-Sicherheit der Justiz

Übergeordnete Betreuung der im Justizvollzug eingesetzten IT-Basisdienste und Standard-IT

Hotline IT-Basisdienste (Netzwerk- und Hardware-Störungen, allgemeine Betriebsstörungen)

Koordination VPN-Vergabe

Koordination FastViewer

Leitung AG Justizarbeitsplatz

Clientmanagement

Pflege des Active Directories und Weiterentwicklung von Gruppenrichtlinien

MSI-Paketierung (MicroSoft Installer)

Betreuung verteiltes Dateisystem (DFS)

Betreuung Windows Bereitstellungsdienste (WDS)

Betreuung Revisions-sicheres Active Directory und proaktive Benachrichtigung

IT-Arbeitsplatzbetreuung Team Verfahrenspflegestellen Fachverfahren, Team Verfahrenspflegestellen E-Akte/ERV und Team IT-Basisdienste

Netzwerk- und Systemmanagement

Kommunikationskoordination Landesnetz Gerichte, Justizvollzug, MJEV

Verfahrenspflege EEZLokal

Technische Verfahrenspflege NMC

Betreuung IT-Schulungs- und Testraum Jensendamm

Technischer Betrieb und Technisches Verfahrensmanagement WordPress

Prozessmanagement Releases

Prozessmanagement Konfiguration (Configuration Management)

Prozessmanagement Problem Management

Justizseitige Verfahrenskoordination ITSM-Tool assysst
Projektleitungen IT-Basisdienste
Mitarbeit in der Unterarbeitsgruppe Office
Mitarbeit Teilprojekt „Standardisierung und Etablierung der IT-Prozesse“ von „Neue IT-Organisation Justiz“

[Übersicht](#)

Projekt "eJustiz SH - elektronischer Rechtsverkehr/elektronische Akte bei den Gerichten und Staatsanwaltschaften"

Aufgaben

Leitung des Projektes, Grundsatzfragen
Haushalts- und Vertragsangelegenheiten des Projektes und für II 35T3
Gremienkoordination
Projektplanung und Projektmanagement
Fachkonzeption E-Akte und Anbindung der Fachverfahren

- Vertretung in der Kooperation E-Akte als Service
- Koordination Weiterentwicklung VIS-Justiz
- Elektronische Verwaltungsakte
- Fachkoordination forumSTAR
- Fachkoordination MESTA
- Fachkoordination Eureka-Fach
- Fachkoordination FOKUS
- Fachkoordination Scannen

Organisatorische Fragen ERV/E-Akte

- Grundsatzfragen
- Elektronische Signaturen
- Elektronische Verfahrensakte
- Elektronische Verwaltungsakte

Fachteam E-Akte (VIS-Justiz)

Einführung Elektronische Verwaltungsakte, einschl. Schulungen
Teilprojekt Aufbau technische Betriebsinfrastruktur und Durchführung Betrieb (VIS-Justiz, DXC-WebScan)

IT-Architektonische Angelegenheiten in Bezug auf ERV und E-Akte
Akzeptanzmanagement und Kommunikation
Schulungs- und Qualifizierungsangelegenheiten
Rechtliche Fragestellungen
Fachkoordination Umbau Sitzungssäle
Fachkoordination Ausstattung Arbeitsplätze
Aufgaben im Rahmen des Gesamtprojekts nach Einzelzuweisung
Geschäftsstelle

- Reiseservice

Gerichtssaalanzeigesystem
Verfahrenskoordination für VISJustiz, DXC-WebScan
Verfahrensbetreuung für VISJustiz, DXC-WebScan
Informationssicherheitsbetreuer/in und IT-Notfallbetreuer/innen der Verfahrenspflegestelle

- VISJustiz
- DXC-WebScan

[Übersicht](#)

Abteilung II 4 - Verbraucherschutz

Referat II 40; Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten des Verbraucherschutzes, Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein, wirtschaftlicher Verbraucherschutz, Digitalisierung, Qualitätsmanagement

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des rechtlichen Verbraucherschutzes
Justitiariat der Abteilung
Rechtliche Einzelfragen, Datenschutzangelegenheiten der Abteilung
Redaktion von Berichten, Formulierung von Reden und Texten zum Verbraucherschutz
Grundsatzangelegenheiten des wirtschaftlichen Verbraucherschutzes, Digitalisierung
Anfragen und Berichte zum wirtschaftlichen Verbraucherschutz
Angelegenheiten des wirtschaftlichen Verbraucherschutzes, AG Wirtschaftlicher Verbraucherschutz
Rechtsangelegenheiten des wirtschaftlichen Verbraucherschutzes
Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein
Koordination von übergreifenden EU-, Bundes-, Länder- und Landtagsangelegenheiten zum Verbraucherschutz, Anfragen und Berichte
Koordination und Vorbereitung Verbraucherschutzministerkonferenz, Amtschefkonferenz, der Länderarbeitsgemeinschaft Verbraucherschutz (LAV)
Qualitätsmanagementbeauftragter (QM) für den gesundheitlichen Verbraucherschutz gemäß Vereinbarung zum Übergang des gesundheitlichen Verbraucherschutzes vom MELUND in das MJEV vom 24./26. Juli 2017
Geschäftsführung Steuerungsgruppe QM
Fachaufsicht über die betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten des Landeslabors SH
Koordination der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung
Assistenzaufgaben für die Abteilung
Registratur für die Abteilung

Referat II 41; Zertifizierte landwirtschaftliche Erzeugnisse, Vermarktungsnormen und alkoholische Getränke

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates
Fachaufsicht über die Kontrollen des EU-Herkunftsschutzes für regionale und traditionelle Lebensmittel-Spezialitäten (Geoschutz)
Angelegenheiten und Kontrolle des EU-Herkunftsschutzes für Erzeugnisse des Weinbaus und Spirituosen

Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Handelsklassenüberwachung Fleisch, Eier und Geflügel

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Handelsklassenüberwachung Obst und Gemüse

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Aufgaben der zuständigen Behörde im Sinne der EU-Öko-Verordnung

Länderarbeitsgemeinschaft Ökologischer Landbau (LÖK)

Ständiger Ausschuss der LÖK

Kontrollbegleitung zur Überwachung der Kontrollstellen

Ausnahmegenehmigungen der zuständigen Behörde im Sinne der EU-Öko-Verordnung

Marktkontrollen im Rahmen der EU-Öko-Verordnung

Meldungen nach Artikel 28 der EU-Öko-Verordnung

Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitsangelegenheiten i.S.d. EU-Öko-Verordnung

Weinkontrolleurin im Sinne des Weingesetzes

Weinanbau in Schleswig-Holstein

Fachaufsicht im Bereich alkoholische Getränke

Landeskontaktstelle Fachinformationssystem Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (FiS-VL)

Gentechnik im Lebensmittelbereich einschließlich Fachaufsicht

Koordinierung der gebührenrechtlichen Vorschriften des Referates

[Übersicht](#)

Referat II 42; Lebensmittel pflanzlicher Herkunft, Bedarfsgegenstände, kosmetische Mittel und Tabakerzeugnisse

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Fachaufsicht über die Kreisordnungsbehörden und Landeslabor Schl.-H. in Angelegenheiten des Referates

Mitwirkung bei der Fachaufsicht des Referates

Prüfungsausschüsse für Lebensmittelchemikerinnen und -chemiker sowie Lebensmittelkontrolleurinnen- und -kontrolleure

Nahrungsergänzungsmittel, Neuartige Lebensmittel, Diätetische Lebensmittel einschließlich Säuglingsnahrung, Health Claims

Lebensmittel pflanzlicher Herkunft und daraus hergestellte Erzeugnisse einschließlich Grenzüberschreitender Verkehr

AVV Rahmenüberwachung (AW RÜb)

Koordination der Probenplanung

Monitoring nach § 50 LFGB, Bundesweiter Überwachungsplan

Verwaltungsangelegenheiten im Zusammenhang mit Lebensmittel nicht tierischer Herkunft

Anerkennung von Gegenprobensachverständigen

Angelegenheiten des EU-Schnellwarnsystems iRASFF/RAPEX

Ausnahmegenehmigungen nach § 54 und § 68 LFGB

Landeskontaktstelle zur Zentralstelle „Überwachung des Internethandels“

Kontaktstelle AAC-Systeme

Verwaltungs- und Einzelangelegenheiten bei Bedarfsgegenständen, mit Lebensmitteln verwechselbaren Erzeugnissen, Kosmetischen Mitteln, Tabakerzeugnissen

Portal Lebensmittelwarnung

Mineralwasser, Quell- und Tafelwasser, nicht alkoholische Getränke, Wasser (Lebensmittelbetriebe), Allgemeines Lebensmittelkennzeichnungsrecht

Kontrollstatistik nach ABB Rüb und MNKP Jahresbericht, Kontrollbarometer

Koordinierung des Mehrjährigen Nationalen Kontrollplans (MNKP)

Lebensmittelzusatzstoffe, -aromen und enzyme sowie Nanotechnologie in Lebensmitteln

Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Lebensmittelkontrolleure

Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Lebensmittelchemiker

Geschäftsführung des Prüfungsausschusses für Lebensmittelkontrolleure

Landeskontaktstelle BTSF

Bestrahlung und Radioaktivität von Lebensmitteln

Nahrungsergänzungsmittel, Neuartige Lebensmittel, Diätetische Lebensmittel einschließlich Säuglingsnahrung, Health Claims

Lebensmittelhygiene

Begleitung der Internationalen Lebensmittelrechts-entwicklung (Codex-Alimentarius-Komitee)

Koordinierung der gebührenrechtlichen Vorschriften des Referates

Grundsätzliche fachlich-wissenschaftliche Angelegenheiten bei Bedarfsgegenständen, mit Lebensmitteln verwechselbaren Erzeugnissen, Kosmetischen Mitteln, Tatorwermitteln und Tabakerzeugnissen

Erstellung und Weiterentwicklung von Überwachungs- und Probenahmekonzepten unter Einbeziehung angrenzender Gebiete wie Chemikalien- und Marktüberwachungsrecht

Weiterentwicklung von Informations- und Datenmanagementsystemen für die Lebensmittel- und Bedarfsgegenständeüberwachung

[Übersicht](#)

Referat II 43, Lebensmittel tierischer Herkunft

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Lebensmittelhygiene bei Lebensmitteln tierischer Herkunft einschließlich Angelegenheiten der Ausfuhr bei Lebensmitteln tierischer Herkunft

Fachaufsicht über das Landeslabor Schl.-H. und die Veterinärämter in Angelegenheiten des gesundheitlichen Verbraucherschutzes

Lebensmittelhygiene bei Lebensmitteln tierischer Herkunft einschließlich Angelegenheiten der Ausfuhr bei Lebensmitteln tierischer Herkunft:

- Fleisch und Geflügelfleisch sowie daraus hergestellte Erzeugnisse
- Milch, Fisch, Eier, Muscheln, Honig sowie daraus hergestellte Erzeugnisse
- Einzelangelegenheiten bei Fleisch und Geflügelfleisch sowie daraus hergestellte Erzeugnissen
- Einzelangelegenheiten bei Lebensmitteln tierischer Herkunft mit Ausnahme von Fleisch/Geflügelfleisch sowie daraus hergestellte Erzeugnisse

Fachaufsichtliche Überprüfungen

- in Betrieben für Lebensmittel tierischer Herkunft (Fleisch und Geflügelfleisch)
- in Betrieben für Lebensmittel tierischer Herkunft (Milch, Fisch, Eier, Muscheln, Honig)

AVV Zoonosen Lebensmittelkette

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Ausbruchsaufklärung bei Krankheitsausbrüchen mit Bezug zu Lebensmittelmitteln tierischer Herkunft

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

EU-Schnellwarnsystem

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Nationaler Rückstandskontrollplan

- Grundsatzangelegenheiten
- Fachliche Einzelangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten für lebende Tiere und Fleisch
- Einzelangelegenheiten für Milch, Fisch, Eier, Honig

Vorbereitung von Rechtsvorschriften, Ausführungshinweisen und Bundesratsverfahren Einzelangelegenheiten

- Zulassung und Kontrolle von Betrieben (soweit nicht II 434)
- Ausbildung und Prüfung von amtlichen Fachassistenten
- Statistik

Cross Compliance für Lebensmittel tierischer Herkunft

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Koordinator Trichinenuntersuchungsstellen

Listung-Registrierungsverfahren (tierische Lebensmittel) für alle Drittländer

Vorbereitung und Begleitung von EU-Audits und Drittlandinspektionen für das Referat II 43

[Übersicht](#)

Referat II 44; Produktsicherheit, Interdisziplinäres Kontrollteam, Kordinierungsstelle Export

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Koordinierungsstelle: Koordinierung von Angelegenheiten des Exports von Lebensmitteln, lebenden Tieren, tierischen Erzeugnissen und tierischen Produkten sowie Angelegenheiten der amtlichen Zertifizierung; außer Listung, Registrierung oder Zulassung zum Export

Mitarbeit bei Exportangelegenheiten

Angelegenheiten der e-Zertifizierung beim Export: eCertDE

Interdisziplinäres Kontrollteam

- insbesondere: Lebensmittelchemie, Lebensmittel nicht tierischer Herstellung, Kosmetika, Bedarfsgegenstände
- insbesondere: Lebensmittelhygiene, Lebensmittel tierischer Herkunft
- insbesondere: verwaltungsrechtliche und betriebswirtschaftliche Fragestellungen

Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Keisordnungsbehörden im Rahmen der Überwachung von Lebensmitteln, Bedarfsgegenständen, kosmetischen Mitteln und Tabakerzeugnissen

Grundsatzangelegenheiten des Produktsicherheitsrechts

Gesamtkonzept und Weiterentwicklung der Marktüberwachung nach ProdSG für Schleswig-Holstein einschließlich Auswertung der Ergebnisse

Reaktive Marktüberwachungsaufgaben im Rahmen des Produktsicherheitsgesetzes (ProdSG) einschließlich Einfuhrangelegenheiten Information von Wirtschaftsakteuren zu deren rechtlichen Verpflichtungen

Grundsatzangelegenheiten des Europäischen Schnellwarnsystems „RAPEX“ einschließlich Kontaktstelle für Produkte nach ProdSG

Kontaktstelle für das EU-Meldesystem ICSMS für Produkte nach ProdsG

Zusammenarbeit mit anderen Marktüberwachungsbehörden (europaweit) wie Zoll- und Polizeidienststellen, Kreisen und kreisfreien Städten in SH, Wasser- und Schifffahrtsämtern

Ländervertreter für SH im Arbeitsausschuss „Marktüberwachung“ (AAMÜ) der LASI

Zentraler Ansprechpartner in SH für die Zentralstelle der Länder für Sicherheitstechnik (ZLS)

Grundsätzliche fachliche Angelegenheiten des Produktsicherheitsrechts für Produkte

Planung, Durchführung und Auswertung von Überwachungsaktionen im Rahmen des ProdSG für Produkte im Bereich des eigenen Aufgabengebiets

Marktüberwachungsaufgaben (insbesondere Abschnitt 6 und 7 des ProdSG) für Produkte einschließlich Information von Wirtschaftsakteuren zu deren rechtlichen Verpflichtungen bezogen auf den eigenen Aufgabenbereich

Zusammenarbeit mit anderen Marktüberwachungs-behörden

Grundsätzliche Angelegenheiten des Produktsicherheitsrechts (Rahmenrechtsetzung) auf europäischer und nationaler Ebene

Bundesratsverfahren

Internetrecherche einzelner Produkte im Rahmen der Marktüberwachung nach ProdSG

Verwaltungs- und Rechtsbehelfsverfahren

Ordnungswidrigkeitenverfahren (Bußgeldstelle)

Koordinierung der Untersuchungen amtlich entnommener Proben

Haushaltsangelegenheiten des Referats, Vergabeverfahren

Planung und Durchführung von Überwachungsaktionen im Rahmen des ProdSG für Verbraucherprodukte

Marktüberwachungsaufgaben (insbesondere Abschnitt 6 und 7 des ProdSG) für Verbraucherprodukte einschließlich Information von Wirtschaftsakteuren zu deren rechtlichen Verpflichtungen bezogen auf den eigenen Aufgabenbereich

Zusammenarbeit mit anderen Marktüberwachungsbehörden

[Übersicht](#)

Projekt "Analyse der Lebensmittelüberwachung"

Aufgaben

Leitung und inhaltliche Steuerung des Projekts, Kontaktstelle zur Staatskanzlei und für externen Berater

Stellvertretende Projektleitung, Initiierung und Bewertung der personellen und organisatorischen Optimierung

[Übersicht](#)

Abteilung II 5 - Europa-, Ostsee- und Nordseeangelegenheiten

II IMAG EU Geschäftsführung der IMAG EU-Fonds

Aufgaben

Geschäftsführung der Interministeriellen Arbeitsgruppe
Konzeptionelle Vorbereitung von Sitzungen und Abstimmungen zwischen den beteiligten Ressorts
Erstellung von Kabinettsberichten bzw. Kabinettsvorlagen

II P5 Projekt "Zusammenarbeit mit Dänemark, INTERREG VI, europäische Informations- und Kommunikationsarbeit"

Aufgaben

Deutsch-dänische Zusammenarbeit, INTERREG VI

Zusammenarbeit mit der dänischen Regierung (Gemeinsame Ministererklärung)
Zusammenarbeit "Jütlandkorridor"
Region Sønderjylland-Schleswig
Politische Kommunikation, Sonderaufgaben
Bund-Länder-Abstimmung zu INTERREG VI A (Programmierung)
Programmierung INTERREG VI B Nordsee
Bund-Länder-Abstimmung zu INTERREG VI AB Nordsee
Bund-Länder-AG "Territoriale Kohäsion"
Länder-AG Mittelverteilung INTERREG 2021-2027
Ressortvertretung in der IMAG EU-Fonds

Informations- und Kommunikationsarbeit

Planung und Konzeption
Zusammenarbeit mit Europa-Union
UAG Europapolitische Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der EMK
Fördermaßnahmen, eigene Aktivitäten

[Übersicht](#)

Referat 50; Landespolitische Schwerpunkte, INTERREG V A, Zusammenarbeit mit Dänemark, Nordseeangelegenheiten

Aufgaben

Zusammenarbeit mit Dänemark

Grundsatzfragen
Rahmenplan zur deutsch-dänischen Zusammenarbeit
Geschäftsführung der IMAG Deutsch-Dänische Zusammenarbeit des Landes
Partnerschaft mit den Regionen Syddanmark und Siælland

INTERREG Deutschland Dänemark

Grundsatzfragen

Bund-Länder-Abstimmungen zu INTERREG V A

Lenkungsausschuss INTERREG V A

Verbindung zu Verwaltungsbehörde und Sekretariat für INTERREG V A

Verbindung zu Akteuren und Projekten für INTERREG V A

Nordseeangelegenheiten

Grundsatzfragen

Koordinierung INTERREG V B Nordsee

Angelegenheiten der Nordseekooperation und Nordseekommission (NSC)

Landespolitische Schwerpunkte

Grundsatzfragen, Planung und Koordinierung der landespolitischen Schwerpunkte

Parlamentsinformationsgesetz in Bezug auf EU-Angelegenheiten

Frühwarnsystem, Verfahren zur Identifizierung der landespolitischen Schwerpunkte

Landespolitische Auswertung des Arbeitsprogramms der Kommission und Abstimmung mit dem Landtag

Europabericht

Richtlinienkontrolle

Ressortvertretung in der IMAG „Zukunft Meer“

Mitglied im Begleitausschuss OP EFRE

Zusammenarbeit mit der kommunalen Ebene in EU-Angelegenheiten

Begleitung von EU-Politiken in fachpolitischen Schwerpunkten des MJEV außerhalb der Abteilungen 2 und 3 (Verbraucherschutz)

Partnerschaften

Grundsatzfragen

Koordinierung der Partnerschaften des Landes im Ostseeraum und mit Pays de la Loire

Allgemeine Aufgaben

Administrative Betreuung der SH-Büros

Haushaltsangelegenheiten der Abteilung

Registratur des Referats

Internetauftritt der Abteilung

[Übersicht](#)

Referat II 51; Ostseeangelegenheiten

Aufgaben

Grundsatzfragen und konzeptionelle Entwicklung der Ostsee-Angelegenheiten

Ostseepolitik

- EU-Ostseestrategie
- Koordinierung der Ostseepolitik mit norddeutschen Ländern und Auswärtigem Amt
- Einzelangelegenheiten

Koordinierung des Politikbereichs Kultur der EU-Ostseestrategie (EUSBSR Policy Area Culture)

- Planung und Konzeption, Zusammenarbeit mit EU-Kommission
- Koordinierung der Umsetzung (Finanzierung, Projekte, Veranstaltungen, Einbeziehung SH-Institutionen, Zusammenarbeit mit Förderinstitutionen)
- Gesamtkoordinierung, Vorsitz in der Steuerungsgruppe (Steering Group)

Zusammenarbeit im Netzwerk der Ostseeregionen BSSSC (Baltic Sea States Subregional Cooperation)

- Mitglied des Vorstands
- Mitglied des Expertennetzwerks

Kooperation südwestliche Ostsee/ Öresund-Region und Koordinierung der STRING-Aktivitäten der Landesregierung

- Mitglied STRING Steering Group
- Mitglied STRING Contact Group

INTERREG IV B / V B Ostsee

- Koordinierung V B Ostsee
- Abwicklung INTERREG IV B Ostsee
- Projektberatung INTERREG V B Ostsee
- Vorsitz Deutscher Ausschuss Ostseeprogramm
- Geschäftsstelle Deutscher Ausschuss Ostseeprogramm
- Mitglied Monitoring/ Programming Committee INTERREG Ostseeprogramm
- Mitglied Task Force INTERREG Ostseeprogramm
- INTERREG V B Ostsee „National Approbation Body Contact Point
- Zertifizierung der First Level Controller für schleswig-holsteinische INTERREG V B Ostsee Partner
- Zertifizierung der First Level Controller für schleswig-holsteinische INTERREG V B Nordsee Partner

INTERREG IV C/ INTERREG Europe

- Koordinierung INTERREG Europe
- Abwicklung INTERREG IV C
- Projektunterstützung INTERREG Europe
- Zertifizierung der First Level Controller für schleswig-holsteinische INTERREG Europe Partner

Betreuung politische Querschnittsbereiche INTERREG und EU-Ostseestrategie/STRING

Koordinierung INTERACT

Koordinierung der Partnerschafts- und Kooperationsarbeit mit Kaliningrad und St. Petersburg

- Generierung, Begleitung und Controlling von Projekten
- Vor- und Nachbereitung von Reisen
- Durchführung von Veranstaltungen
- Arbeitsprogramm für die Partnerschaft mit Kaliningrad

Erstellung des Ostseeberichts

Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit

Veranstaltungsmanagement INTERREG

Mittelverwaltung / Teilbudgetbeauftragte für das Referat

Zuwendungsangelegenheiten (Förderrichtlinie)

Beschaffung/ Verwaltung von Info-Material, Gastgeschenken

Terminlisten für das Referat

Registratur für das Referat

Mitarbeit bei der Partnerschaftsarbeit mit Russland, der Betreuung der SH-Büros, Reisevorbereitungen und der Veranstaltungsdurchführung

Referat II 52; Europapolitik am Standort Berlin

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten Europapolitik

Angelegenheiten der Europaministerkonferenz (EMK)

- Sitzungsvorbereitung und -koordinierung
- Mitglied in der Ständigen Arbeitsgruppe (StAG)
- Mitglied in der Bund-Länder-AG Brexit
- Mitglied in der Bund-Länder-AG Mehrjähriger Finanzrahmen der EU
- Koordinierung von Personalentsendungen (Länderbeobachter, Erasmus for officials, Nationale Sachverständige)

MPK/CdSK-Vorbereitung in Europaangelegenheiten

- Kontakte zu den Vertretungen der Europäischen Kommission und des Europäischen Parlaments in Deutschland, der Bundesregierung und anderen relevanten Organisationen in Angelegenheiten der Europapolitik sowie Vertretung der Länderinteressen

Bundesrat

- EU-Ausschuss: Grundsatzfragen von politischer Bedeutung
- EU-Ausschuss: Vor- und Nachbereitung, Sitzungsvertretung, Berichterstattung
- Ressortkoordinierung der EU-Voten für das Plenum bzw. die Europakammer
- Betreuung der AG Ländervertreter
- Betreuung VIS-Bundesrat für den EU-Ausschuss

Politische Sitzungen des EU-Ausschusses

Bundestag (EU-Ausschuss): Teilnahme und Berichterstattung

- Grundsatzfragen der EU-Finanzverfassung (Mehrjähriger Finanzrahmen)

Erweiterung

Europäische Themen (Sichtung, Auswertung, Aufbereitung)

Twinning (Ressortkoordinierung, SH-Ansprechpartner für den National Contact Point beim BMWi)

EUDISYS (Systemadministrator für SH, Mitglied in der EUDISYS-AG des Bundesrates)

Verwaltungsangelegenheiten und Registratur (E-Akte) des Referats

Hanse-Office

Aufgaben

Begleitung aller EU-Politikbereiche, Kontakte zu den Organen der EU, dem Landtag, der Landesregierung sowie den Verbänden und Organisationen in Schleswig-Holstein, Repräsentation/Lobbying, Veranstaltungskonzeption, Netzwerkbildung/Ostseeraum, Vortragstätigkeit/Besuchergruppen, Begleitung/Betreuung von Repräsentanten aus SH

Justiz- und Innenpolitik, Medien, Jugend, Verbraucherschutz, Kultur, Telekommunikation, Informationsgesellschaft, Minderheiten, Betreuung der Referendarinnen und Referendare

Energie, Umwelt, Klima, Meeres- und Ostseepolitik

Regional-, Beschäftigungs- und Sozialpolitik, Landwirtschaft, Fischereipolitik, Tourismus, Beziehungen zum AdR (SH)

Die Wahrnehmung weiterer Aufgaben in Sachen

- Verkehrspolitik, Häfen, Logistik,
- Wirtschaft, Außenwirtschaft, Binnenmarkt, Beihilfenpolitik, Industrie- und Clusterpolitik sowie Innovation,
- Finanzpolitik, öffentliches Auftragswesen, Entwicklungszusammenarbeit,
- Forschung, Wissenschaft, Gesundheit, Verbraucherschutz und
- Verwaltung, Hausverwaltung, Organisation, Sekretariat

ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan des Hanse-Office, der unter www.hanse-office.de eingesehen werden kann.