

Ministerium für Justiz, Europa und Verbraucherschutz (MJEV) - II -

Geschäftsverteilungsplan

01.04.2022

Lorentzendam 35, 24103 Kiel
E-Mail: Poststelle@jumi.landsh.de

Telefon: 0431 988 - 0 oder Nebenstelle
Telefax: 3870 (Poststelle Lorentzendam)
3704 (Presse)
3804 (Landtag, Kabinett, Bund)
3883 (Abteilung 1)
3871 (Abteilung 2)
3881 (Abteilung 3)
3895 (Abteilung 4)
2103 (Abteilung 5)

Das Ministerium finden Sie im Internet unter
<http://www.mjev.schleswig-holstein.de>

Inhaltsverzeichnis

[Leitungsbereich](#)

[Ministerbüro](#)

[Koordinierungsstelle](#)

[Stabsstelle Opferschutz](#)

[Europäische Prüfbehörde](#)

[Abteilung II 1 Allgemeine Angelegenheiten](#)

[Referat II 10](#)

Personal des Ministeriums, Personalrecht und Orden

[Referat II 11](#)

Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt

[Referat II 12](#)

IT- und Servicereferat

[Referat II 14](#)

Organisation, Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung

Abteilung II 2 Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe

Referat 20	Vollzugsgestaltung
Referat 21	Personal, Organisation und Haushalt
Referat 22	Sicherheit und Ordnung, Bau, Belegung
Referat 23	Arbeit und Qualifizierung von Gefangenen; Aus- und Fortbildung der Bediensteten, Vollzugsrecht, Datenschutz und Digitalisierung
Referat 24	Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe und Therapieunterbringung

Abteilung II 3 Rechts- und justizpolitische Angelegenheiten, Gerichte und Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen

Referat 30	Strafrecht, Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen
Referat 31	Zivilrecht, Gerichtsverfassungsrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit
Referat 32	Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Fachgerichte, Justitiariat
Referat 33	Personal der Gerichte und Staatsanwaltschaften, Juristenausbildung, Rechtsanwälte und Notare
Referat 34	Organisation und Service sowie Koordination von Fachanforderungen für die Gerichte und Staatsanwaltschaften
Referat 35	Gemeinsame Stelle für Informations- und Kommunikationstechnik in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug - GemIT
Projekt	„eJustizSH“

Abteilung II 4 Verbraucherschutz

Referat 40	Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten des Verbraucherschutzes, Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein, wirtschaftlicher Verbraucherschutz, Digitalisierung, Qualitätsmanagement
Referat II 41	Zertifizierte landwirtschaftliche Erzeugnisse, Vermarktungsnormen und alkoholische Getränke
Referat 42	Lebensmittel pflanzlicher Herkunft, Bedarfsgegenstände, kosmetische Mittel und Tabakerzeugnisse
Referat 43	Lebensmittel tierischer Herkunft
Referat 44	Produktsicherheit, Interdisziplinäres Kontrollteam, Koordinierungsstelle Export
Projekt	Analyse der Lebensmittelüberwachung

Abteilung II 5 Europa-, Ostsee- und Nordseeangelegenheiten

Projekt	Zusammenarbeit mit Dänemark, INTERREG VI, europäische Informations- und Kommunikationsarbeit
Referat 50	Landespolitische Schwerpunkte, INTERREG V A, Zusammenarbeit mit Dänemark, Nordseeangelegenheiten
Referat 51	Ostseeangelegenheiten
Referat 52	Europapolitik am Standort Berlin
HOLSH	Hanse-Office

Personalvertretung und besondere Funktionen:

Gleichstellungsbeauftragte/r
 Personalrat des Ministeriums
 Hauptpersonalrat
 Hauptrichterrat
 Hauptstaatsanwaltsrat
 Schwerbehindertenvertretung
 Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers
 Suchthilfe
 Vertrauensperson für Menschen mit Behinderungen
 Datenschutzbeauftragte/r
 Geheimschutzbeauftragte/r
 Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
 Brandschutzbeauftragte/r

[Übersicht](#)

II MB Ministerbüro, Presseangelegenheiten, Öffentlichkeitsarbeit

Aufgaben

Leitung des Ministerbüros

Büro

- des Ministers
- des Staatssekretärs

Koordinierung der fachlichen und politischen Vor- und Nachbereitung der Termine, einschl. Dienstreisen

- des Ministers
- des Staatssekretärs

Begleitung des Ministers bei auswärtigen Terminen, Gesprächsführung

Schriftwechsel

- des Ministers
- des Staatssekretärs

Koordinierung der Aufgabenerfüllung

Konzeptionelle und politische Beratung der Leitung

Strategische Projektplanung

Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene, ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten, Verbindung zu Fraktionen, Verbänden, Gewerkschaften, Parteien und Stiftungen

Vorbereitung und Auswertung der FAK-, GAK-, Ausschuss- und Landtagsplenumstermine

Politische, fachliche und spezifische Vorbereitung, Konzeption und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen, Veranstaltungsmanagement

Titelverwaltung der Repräsentationsmittel des Ministers

Vorbereitung/ Koordinierung: Reden/Vorträge/Grußworte für den Minister und den Staatssekretär

Presseangelegenheiten

- Pressesprecher
- Vorbereitung und Teilnahme an Pressekonferenzen
- Auswertung der Medien
- Bearbeitung von Anfragen der Medien
- Assistenz des Pressesprechers

Darstellung der Politik des Ministers und der Arbeit des Ministeriums für die Öffentlichkeit

- Veranstaltungen in Kooperation mit den Fachabteilungen
- Broschüren/ Veröffentlichungen (inkl. Planung/ Titelverwaltung)
- Präsentation der Landesregierung im Internet für das MJEV, Internetredaktion
- Entwicklung von Online-Angeboten in Kooperation mit den Fachabteilungen
- Betreuung des Auftritts in sozialen Medien, Produktion von Videoinhalten

Redaktion von Veröffentlichungen

Strategische Kommunikation

Konzeption und Entwicklung neuer Kommunikationsformate, Botschaftenmanagement

Betreuung der

- Konferenz der Justizministerinnen und Justizminister
- Verbraucherschutzministerkonferenz, Europaministerkonferenz

Verwaltungs- und Assistenz Tätigkeiten zur Unterstützung im Leitungsbereich

Assistenz Tätigkeiten in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Vorbereitung neuer Projekte der Zusammenarbeit

Koordinierung und Vertiefung der Zusammenarbeit Schleswig-Holsteins mit Dänemark

Erarbeitung von konkreten politischen Vorschlägen für die Landesregierung für die Kooperation sowohl mit der dänischen Regierung als auch mit dänischen Regionen

Beratende Mitwirkung in der entsprechenden ressortübergreifenden Arbeitsgruppe unter der Federführung des MJEV

Stärkung und Unterstützung bestehender Netzwerke der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit

Identifizierung politischer und administrativer Barrieren in der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit und Ausarbeitung von Vorschlägen zu deren Überwindung

II KSt Koordinierungsstelle

Aufgaben

Koordinierung von Bundesrats-/Bundestags-angelegenheiten:

- politische und fachliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse inkl. ressortverantwortlicher Bewertung und politischer Abstimmung
Ressortkoordinierung zur Vorbereitung der Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse
- technische Vor-/Nachbereitung Bundesrats-/tagsangelegenheiten inkl. Einholung Fachvoten; Vorbereitung Abstimmung mit der Leitung

Informationsmanagement Bundesrat/Bundestag

Koordinierung Kabinetts-/Staatssekretärsbesprechung, Landtag

- Fachliche/politische Abstimmung von Kabinettsvorgängen
- Kabinettsvoten für die Leitung auf Basis der Fachvoten
- Koordinierung, terminliche/fachliche Vor-/Nachbereitung der Landtagsausschüsse für die Leitung und die Abteilungen

Infomanagement Landtag/Ausschüsse/Kabinettt/St-Besprechung

Aufgaben- und Termincontrolling für den Bereich Landespolitik

Planungsbeauftragter

Arbeitsprogramm der Landesregierung (Regierungsvorhaben)

Eingaben über Petitionsausschuss, der StK/anderer Ressorts

Konferenzen der Ministerpräsidenten/Chefs der Staatskanzleien

Koordinierung Verbraucherschutzministerkonferenz (VSMK)

[Übersicht](#)

Stabsstelle Opferschutz

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten

Zentrale Anlaufstelle für Opfer von Straftaten und deren Angehörige

Geschäftsstelle

- Registratur, Aktenführung und Verwaltung von Schriftgut
- Betreuung des (Email) Postfaches, z.B. Beantwortung allgemeiner Anfragen
- Fertigung von Schriftsätzen
- Unterstützung der Opferschutzbeauftragten, z.B. Planung/ Koordinierung von Veranstaltungen und Terminen
- Pflege der Internetseite
- Betreuung der Telefonhotline
- Beantwortung allgemeiner Anfragen

Sozialpädagogische Aspekte

- Betreuung der Telefonhotline, v.a. Erstbetreuung und Vermittlung von Betroffenen an Opferhilfe- bzw. therapeutische Einrichtungen
- Beantwortung schriftlicher Anfragen
- Erarbeitung bzw. Weiterentwicklung von Leitfäden für bestimmte wiederkehrende Anfragen
- Aufbau und Pflege eines Netzwerkes mit den Opferhilfeeinrichtungen

- Vernetzung mit den Zentralstellen anderer Länder
- Betreuung bei Großschadenslagen

Juristische und justizielle Aspekte

- Beantwortung rechtlicher Fragen
- Schnittstelle zur Opferschutzbeauftragten
- Betreuung der Telefonhotline
- Betreuung bei Großschadenslagen
- Fortlaufende Weiterentwicklung des Krisenkonzepts der zentralen Anlaufstelle
- Runder Tisch mit den Opferhilfeorganisationen

Allgemeine Angelegenheiten des Opferschutzes

Kuratoriumsangelegenheiten der Landesstiftung Opferschutz

Opferfreundliche Internetseite

Landesopferschutzbericht

Europäische Zusammenarbeit und internationale Projekte des Opferschutzes

Entwicklung und Begleitung internationaler Projekte

Maßnahmen der Opferhilfe

Fachliche Steuerung Childhoodhaus

[Übersicht](#)

II EP Europäische Prüfbehörde

Aufgaben

Grundsatzfragen der Europäischen Finanzkontrolle

Leitung der Prüfbehörde INTERREG V A (Deutschland-Dänemark)

Leitung der Prüfbehörde INTERREG V B (Ostsee)

Prüfstelle und Second-Level-Prüfung INTERREG IV B (Nordsee)

Prüfstelle und Second-Level-Prüfung INTERREG V B (Nordsee)

Vorsitz der Gruppe der Finanzprüfer der beteiligten Mitgliedstaaten für die Programme INTERREG V A und INTERREG V B (Ostsee) (gem. Artikel 127 VO Nr. 1303/2013)

Berichte und Stellungnahmen über die Konformität der eingereichten Systeme, Erstellung und Vorlage der jährlichen Prüfstrategien (bis 2022), der Jahreskontrollberichte, der Jahresprüfvermerke sowie der jeweiligen Abschlussberichte gegenüber der EU-Kommission

Monitoring der Verwaltungsbehörden INTERREG V A (DE/DK) und INTERREG V B Ostsee gemäß Artikel 124 VO (EU) 1303/2013

Prüfungen zur Wirksamkeit der Verwaltungs- und Kontrollsysteme (Systemprüfungen)

Prüfungen zur Förderfähigkeit der Ausgaben (Vorhabenkontrollen)

Koordination der Stichprobenziehungen

Planung, Durchführung und Berichtswesen von Vor-Ort-Kontrollen

Koordination und Überwachung des Follow-Ups von Prüffeststellungen

SFC-Zugang KOM; Einstellung und Verwaltung

Reiseplanung und Fortbildungen

Assistenz, allgemeine Verwaltungsaufgaben

Schriftgutverwaltung, Protokolle

[Übersicht](#)

Abteilung II 1 - Allgemeine Angelegenheiten

Referat II 10 Personal des Ministeriums, Personalrecht und Orden

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Personalreferentenkonferenz

Personalangelegenheiten

- der Beamtinnen und Beamten
- der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer
- der Praktikanten, Nachwuchskräfte
- Dienst- und Arbeitsunfälle

Auswahlverfahren

Grundsatzangelegenheiten Personalrecht

Beurteilungsangelegenheiten des Ministeriums

Personalentwicklung

Fort- und Weiterbildung

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Personalhaushalt des Ministeriums

KoPers im Referat II 10

Ressortkoordination KoPers

Arbeitsschutz (ohne technischen Bereich) und Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Grundsatzangelegenheiten
- Geschäftsstelle Arbeitsschutzausschuss

Orden und Ehrenzeichen

Vorschläge für die Benennung der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter

Geschäftsstelle für Einigungsstellenverfahren

Beschwerdestelle und Angelegenheiten nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz

Korruptionsprävention

Arbeitszeitregelungen für das Ministerium

Zeitbeaufträge

Personalregistratur

Trennungsgeld

Krank- und Gesundheitsmeldungen

Bibliothek, Schleswig-Holsteinische Anzeigen

Schriftguterstellung

[Übersicht](#)

Referat II 11 Haushalt, Finanzen, Bauhaushalt

Aufgaben

Beauftragter für den Haushalt gem. § 9 LHO

Grundsatzfragen des Haushaltsrechts

Haushaltsmäßige Begleitung von Projekten und (Gesetzes-) Vorhaben des MJEV

Haushaltsrechtliche Grundsatzfragen aus dem Personalbereich einschließlich
Gesamtpersonalkostenbudget (Budgetberechnung, -verteilung und -controlling)

Haushaltsangelegenheiten im Zuwendungsbereich des MJEV (u.a. haushaltmäßige Begleitung bei dem Erlass von Förderrichtlinien)

Koordinierung der Prüfungen durch den Landesrechnungshof

Vorbereitung von Verwaltungsrats- und Gewährträgerversammlungsangelegenheiten der GMSH (soweit das MJEV betroffen)

Haushaltsangelegenheiten im Baubereich

Zentrale System-Koordination PERMIS V -neu

Schwerbehindertenstatistik

Übergreifende Koordinierung der Haushaltsaufstellung und des Haushaltsvollzugs (Epl. 09, Kap. 1209 und 1609)

Haushaltsaufstellung und Haushaltsvollzug

- Haushaltsgesetz und Haushaltsbegleitgesetz
- Kapitel 0901
- Kapitel 0902, 0904 bis 0909
- Kapitel 0903
- Kapitel 0911
- Personalhaushalt Epl. 09 einschl. Stellenplan
- Kapitel 1209 (Bau)
- Kapitel 1609 / IMPULS

Landeshaushaltsrechnung

- Epl. 09 sowie Kapitel 1609
- Kapitel 1209
- Vermögensübersicht

Grundsatzangelegenheiten der VV-ZBR

Übergreifende Koordinierung der Einführung der elektronischen Rechnungsbearbeitung im Geschäftsbereich des MJEV

Angelegenheiten der Mittelbewirtschaftung

- Kassen-/Rechnungswesen
- Dezentrales Mittelbewirtschaftungsverfahren (SAP-R3; ohne Technik)
- Finanzstellenbeauftragter des MJEV
- Mittelverteilung Epl. 14 und Kapitel 1614

Zentrale SAP-Stelle für das Ministerium (ZSAP)

- Formale Prüfung der Buchungsunterlagen und Erfassung
- Genehmigung und Buchen
- Zentrale Archivierung der Buchungsunterlagen nach Ziff. 4.7 der VV-ZBR

[Übersicht](#)

Referat II 12; IT- und Servicereferat

Aufgaben

Dezentrales IT-Management (DIT) für das Ministerium

Grundsätze, Konzeption, Steuerung

IT-Budget

- Planung, Anmeldung
- Bewirtschaftung
- Beschaffung

IT-Fortbildung

IT-Service: Beratung und Betreuung

IT-Sicherheit

Implementierung neuer Hard- und Software: Test, Installation, Verteilung, Konfiguration

Elektronische Akte: Konzeption und Steuerung

Intranet des Ministeriums

Telekommunikation

Serviceangelegenheiten für das Ministerium

Grundsätze, Konzeption, Steuerung

Gebäudemanagement, Unterbringungsplanung

Technische Gebäude- und Arbeitsplatzsicherheit

Brandschutzangelegenheiten

Dienstreiseangelegenheiten

Sach-Budget für die Aufgaben des Referates

- Planung, Anmeldung
- Bewirtschaftung
- Beschaffung, Ausstattung und Ausrüstung

Referatsinterner Datenschutz

Schriftgutverwaltung

- Generelles zur Aktenführung, Koordinierung
- Generelles zur Schriftguterstellung
- eAkte-Prozesse: Entwicklung und Einführung
- Schriftgutstelle/-service Stab, Abt. 1 und 3 incl. Aktenführung/-struktur, Vorgangsbearbeitung

Zentraler Service

- Servicestelle, Post, Material, Gebäudezugang
- Veranstaltungsservice/Warenverkaufsstelle
- Verwaltung der Warenverkaufsstelle
- Hausmeisterservice

[Übersicht](#)

Referat II 14; Organisation, Controlling, Kosten- und Leistungsrechnung

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten

Mitglied Organisationsreferentenkonferenz

Geschäftsverteilung des Ministeriums

Organisation des Ministeriums, Organisationsuntersuchungen und Modernisierungsangelegenheiten für das Ministerium

Zuständigkeitsfinder

Dienstpostenbewertung im Ministerium

Jahresgeschäftsbericht Auswertung

Statistiken der Gerichte und Staatsanwaltschaften (soweit nicht Referat II 34 zuständig ist)

Data-Mining, Hochrechnungen, Risikoanalysen und Gesetzesfolgeabschätzungen

Wirtschaftlichkeitsberechnungen

Leitung der Länderarbeitsgruppe Zahlenaustausch

Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
KLR Betreuung der Dienststellen im Rahmen der Monatsabschlussarbeiten
Statistikdatenbank und Reporting
UN-Behindertenrechtskonvention (Abteilung 1)

[Übersicht](#)

Abteilung II 2 - Justizvollzug, Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe

Referat II 20; Vollzugsgestaltung

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht

Grundsatzangelegenheiten
Fachaufsicht über die Psychologinnen und Psychologen
Beteiligung des Ministeriums an Lockerungsangelegenheiten der Justizvollzugsanstalten
Kriseninterventionsteam

Gestaltung besonderer Vollzugsformen und Ersatzfreiheitsstrafen

Sozialtherapie
Sicherungsverwahrungsvollzug
Jugendvollzug
Frauenvollzug
Untersuchungshaftvollzug
Offener Vollzug
Jugendarrest
Ersatzfreiheitsstrafe

Vollzugs- und Behandlungsplanung im Justizvollzug

Aufnahme- und Diagnoseverfahren
Familien- und verletztenorientierte Gestaltung
Eingliederungsplanung
Suizidprävention
Hausordnung

Steuerung und fachliche Weiterentwicklung der IT-Fachanwendung SoPart-Justiz und basis web

Soziale Hilfen, Therapie und Behandlung

Therapie- und Beratungsangebote
Sport- und Freizeitangebote
Angebote für lebensältere Gefangene
Teilhabe von Gefangenen mit Behinderung
Außenkontakte der Gefangenen
Ehrenamtliche Mitarbeit im Justizvollzug

Eingabe von Gefangenen und Interessenvertretung

Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei
Sonstige Eingaben, sofern nicht II 21 oder II 30
Anstaltsbeiräte/ Interessenvertretung der Gefangenen

Gesundheitsfürsorge der Gefangenen

Organisation der medizinischen und zahnmedizinischen Fachaufsicht
Überstellung der medizinischen und zahnmedizinischen Fachaufsicht
Vergütung von Vertrags- und Vertretungsärzten
Telemedizin und Gesundheitsakte

Gefängnisseelsorge

Islamwissenschaftliche Belange der Abt. 2

Kriminologische Forschung

Wirksamkeitsforschung zu vollzuglichen Fragestellungen
Prüfung externer Forschungsanträge
Auswertung vollzuglicher Statistiken

[Übersicht](#)

Referat II 21; Personal, Organisation und Haushalt

Aufgaben

Personal des Justizvollzuges

Grundsätze der Personalplanung/-entwicklung im Justizvollzug

Beamten-, Arbeits- und Tarifrecht

Personalangelegenheiten

- Justizvollzugsanstalt Flensburg, Itzehoe, Jugendanstalt Schleswig, Jugendarrestanstalt Moltsfelde
- Justizvollzugsanstalt Lübeck
- Justizvollzugsanstalt Kiel
- Justizvollzugsanstalt Neumünster
- Beurteilungswesen und -verfahren
- Dienstaufsichtsbeschwerden
- Disziplinarangelegenheiten
- Widerspruchsverfahren
- Feststellung ruhegehaltfähiger Dienstzeiten
- Dienstjubiläumsangelegenheiten
- Anerkennung von Dienstunfällen
- Ernennungen von Beamten auf Widerruf und Probebeamte nach dem Vorbereitungsdienst der Laufbahngruppe 1.2 und 2.1.

Ausschreibungen- und Stellenbesetzungsverfahren (soweit nicht JVS)

- Neueinstellungen und Funktionsstellen der Laufbahngruppe 1.2, 2.1 und 2.2
 - Beförderungstellen für gebündelte Dienstposten aller Laufbahngruppen
- Angelegenheiten der Honorarkräfte und nichthauptamtlichen Beschäftigten im Justizvollzug

Personalplanung

- Stellenzuweisung
- Stellenführung
- Personalhaushalt

Funktionsstellenplan und Dienstpostenbewertung

IT-gestützte Personalverwaltung

Elektronische Personalakte

- KoPers

- Personalaktenführung
- Permis (u.a.Administration)

Mitteilung von Personalnachrichten zur Veröffentlichung

Personalstatistiken

Organisation des Justizvollzuges

Organisation der Justizvollzugsanstalten

Arbeitsschutz und Gesundheitsförderung

- Arbeitssicherheit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) im Justizvollzug einschließlich betriebliches Eingliederungsmanagement
- Externe Anlaufstelle bei psychisch belastenden Ereignissen

Dienstzeitregelung

Dienstbekleidung

Internet- und Intranetpräsentation des Justizvollzuges

Serviceangelegenheiten Abteilung 2

Assistentztätigkeiten zu Tagungen des Strafvollzugsausschusses der Länder

Löschadministrator E-Akte im MJEV

Assistenz- und Schreibtätigkeiten für die Abteilung 2

Registratur der Abteilung 2

Führen und Erstellung von Statistiken und Übersichten

Haushalt

Haushaltsaufstellung und -vollzug der Abteilung mit Ausnahme Kapitel 1209 (Bau)

Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Tageshaftkosten

Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)

Datenpool

Hafttagestatistik

[Übersicht](#)

Referat II 22; Sicherheit und Ordnung, Bau, Belegung

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Sicherheit und Ordnung

Weiterentwicklung von Sicherheitskonzepten

AG Sicherheit

Überprüfung der Sicherheit in den Anstalten des Landes

Außerordentliche Vorkommnisse

Rechtlichen Fragestellungen im Zusammenhang mit Sicherheit und Ordnung in den Justizvollzugseinrichtungen

Geheimschutzbeauftragter (Justizvollzug)

Ständige Sicherheitsgruppe

Diensthunde im Vollzug

Waffentechnische Ausrüstung

Katastrophenschutz

Nationale und internationale Abkommen zur Verhütung von Folter

- Ansprechperson Abt. 2 für BMJ
- Vorbereitung und Begleitung Besuchskommission

- Bearbeitung Besuchsberichte

Bau- und Grundstücksangelegenheiten

Bau- und Grundstücksangelegenheiten einschließlich Landes-Liegenschaftsdatei des Justizvollzugs

Weiterentwicklung der baulichen Zielplanung

Steuerung und Planung großer Baumaßnahmen

Steuerung und Planung kleiner Bau- und Bauunterhaltungsmaßnahmen

Titelverwaltung und Mittelbewirtschaftung (Kapitel 1209 und 1609)

AG Bau

Extremismus im Vollzug

Ansprechperson des Justizministeriums für Extremismus im Vollzug

Weiterentwicklung des Handlungskonzeptes für extremistische Gefangene im Justizvollzug

Datenerhebung und – verarbeitung extremistischer Gefangener

Landesweite Steuerung der Unterbringung extremistischer Gefangener

Belegung der Anstalten

Belegungsfähigkeit der Anstalten und Steuerung der Haftplatzauslastung

Anfragen konsularischer Vertretungen

Bundeseinheitliche Vollzugsstatistiken StV 1 bis StV 12, Belegungsstatistiken innerhalb SH

Vollzugsgeschäftsordnung

Vollstreckungsplan

Gefangenentransportwesen

Verlegungsangelegenheiten von Gefangenen

Verlegung aus sozialen Gründen

Verlegung aus Gründen der Sicherheit

Bearbeitung von Anträgen auf gerichtliche Entscheidung in Verlegungsangelegenheiten

Vollzugsgemeinschaften Titelverwaltung 09 03 632 08

[Übersicht](#)

Referat II 23; Arbeit und Qualifizierung von Gefangenen; Aus- und Fortbildung der Bediensteten, Vollzugsrecht, Datenschutz und Digitalisierung

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten, soweit nicht ausdrücklich anderweitig zugewiesen

Wirtschaftsverwaltung und Zahlstelle

Koordinierung anstaltsübergreifender Beschaffungen über die GMSH

Vergaberechtliche Fragestellungen im Bereich Wirtschafts- und KfZ-Angelegenheiten

Ausschreibungsverfahren Telekommunikation und Multimedia für Gefangene

Kraftfahrzeugangelegenheiten, Koordinierung Fahrsicherheitstraining

Festsetzung Haftkostenbeitrag, Kostenbeteiligung der Gefangenen (soweit nicht Gesundheitsfürsorge)

Schulische und berufliche Bildung, Arbeit von Gefangenen

Grundsatzangelegenheiten

Vollzugliches Arbeitswesen

- Konzeptionelle Entwicklung, strategische Ausrichtung und inhaltliche Begleitung der Fachanwendungen

- Förderung von Bildungsträgern für die Durchführung von Maßnahmen zur beruflichen Qualifizierung und Eingliederung von Gefangenen

- Koordinierung und Bearbeitung anstaltsübergreifender Angelegenheiten
- Allgemeine Geschäftsbedingungen

Weiterentwicklung der Bildungsangebote für Gefangene, Bildungscontrolling, e-learning im Strafvollzug

Gelder und Vergütung der Gefangenen, Gefangenenunfallfürsorge

Sozial- und steuerrechtliche Fragestellungen im Zusammenhang mit der Beschäftigung der Gefangenen

Arbeitsmarktorientierte Entlassungsvorbereitung, Zusammenarbeit mit externen Arbeitsmarktakteuren

Aus- und Fortbildung der Bediensteten des Justizvollzugs

Aus- und Fortbildung der Justizvollzugsbediensteten (einschl. der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen)

Gewinnung von Nachwuchskräften für den Justizvollzug

Justizvollzugsschule (JVS)

Leitung der Justizvollzugsschule

Kooperation mit anderen Bundesländern im Bereich der Zusatzausbildungen

Dauerausstellung Justizvollzug

Grundsatzangelegenheiten Sport und Selbstverteidigung sowie ETR in Aus- und Fortbildung

Verwaltungsangelegenheiten im Rahmen der Aus- und Fortbildung

Unterhaltung und Logistik der Liegenschaft JVS

Aus- und Fortbildung Deeskalation und Selbstverteidigung, Einsatztraining incl.

Lizenzausbildung

Vollzugsrecht, Vollzugsverwaltungsrecht, Staats- und Verfassungsrecht, Beamtenrecht in Aus- und Fortbildung

Sozialpädagogik / Soziale Arbeit / Sozialrecht, Pädagogik, Kriminologie

Vollzugskunde, Aufgaben und Pflichten des AVD, praktischer Aufgabenbereich des AVD in Aus- und Fortbildung

Vollzugsrecht

Mitwirkung bei Rechtsfragen der Abteilung II 2 und außergerichtliche Vertretung des Ministeriums in vollzuglichen Angelegenheiten

Fortschreibung des Vollzugsrecht und der Verwaltungsvorschriften des Vollzuges

Mitwirkung an Gesetzgebungsverfahren im Bereich des Justizvollzugs

Datenschutz und Digitalisierung im Justizvollzug

Einführung der elektronischen Gefangenenpersonalakte (eGPA) und Verwaltungsakte im Justizvollzug

Umsetzung und Organisation der behördlichen Pflichten des IZG im nachgeordneten Geschäftsbereich

Vertretung der Abteilung II 2 an länderübergreifenden Informationsaustausch und Arbeitsgruppen zum Thema Datenschutz und Digitalisierung

Bewertung aktueller rechtspolitischer Fragestellungen aus dem Arbeitsgebiet

Erstellung und Auswertung von Berichten und Statistiken

Koordinierung der Datenschutzverantwortlichen der Einrichtungen des Schleswig-Holsteinischen Justizvollzugs und der ambulanten Sozialen Dienste der Justiz

Erarbeitung und Fortschreibung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere für den elektronischen Rechtsverkehr und die Einführung der elektronischen Gefangenenpersonalakte

Referat II 24; Ambulante Soziale Dienste der Justiz, Freie Straffälligenhilfe und Therapieunterbringung

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und rechtliche Fragestellungen

Grundsatzangelegenheiten

Rechtliche Fragestellungen

Ambulante Soziale Dienste der Justiz

Dienstaufsicht Bewährungshilfe, Gerichtshilfe, Führungsaufsicht

Fachaufsicht Bewährungshilfe, Führungsaufsicht

Fachaufsicht Gerichtshilfe

Inhalte der Fortbildung in der Bewährungs- und Gerichtshilfe

Ehrenamtliche Mitarbeit in der Bewährungshilfe

Kieler Sicherheitskonzept Sexualstraftäter (KSKS)

Elektronische Aufenthaltsüberwachung (EAÜ) im Rahmen der Führungsaufsicht

Mittelbewirtschaftung

Freie Straffälligen- und Opferhilfe

Fachliche Steuerung

- Unterstützung von Kindern und anderen Angehörigen Inhaftierter
- Ambulante Sanktionsalternativen für Geflüchtete
- Landesverband Soziale Strafrechtspflege
- Psychosoziale Prozessbegleitung (Freiwillige Leistungen und Anerkennungsverfahren)

Fachliche Steuerung

- Täter-Opfer-Ausgleich und andere Wiedergutmachungsdienste

Fachliche Steuerung

- Forensische Ambulanzen und Einzeltherapiemaßnahmen
- Antigewalttrainingsmaßnahmen einschließlich KIK-Tätertrainings gegen häusliche Gewalt
- Vermittlung in gemeinnützige Arbeit und begleitete Ratenzahlung

Verwaltung und Mittelbewirtschaftung

Geschäftsführung des Landesbeirats für Soziale Strafrechtspflege

Stiftung Straffälligenhilfe

Extremismusprävention

Ansprechperson des Justizministeriums für Extremismus in der ambulanten Resozialisierung

Datenerhebung und – verarbeitung extremistischer Probanden

Steuerung und Implementierung von Extremismuspräventionsprojekten im Justizvollzug sowie in den Maßnahmen der Ambulanten Resozialisierung des Landes Schleswig-Holstein

Landeskoordinierungsstelle Wiedergutmachungsdienste

Internationale Kontakte und Projekte im Justizvollzug und in der ambulanten Resozialisierung

Durchführung des Therapieunterbringungsgesetzes

Fachliche Aspekte der Digitalisierung in der Bewährungs- und Gerichtshilfe, in der Freien Straffälligen- und Opferhilfe und im Übergangsmangement

Abteilung II 3 - Rechts- und justizpolitische Angelegenheiten, Gerichte und Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen

Referat II 30; Strafrecht, Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften, Gnadenwesen

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Sachgebiete des Referats, soweit diese nachfolgend nicht anderweitig zugewiesen sind

Interne Koordinierung der Aufgaben des Referats 30

Koordinierung der Zusammenarbeit des MJEV mit dem 1. Parlamentarischen Untersuchungsausschuss sowie weiteren betroffenen Ressorts der Landesregierung; Bearbeitung juristischer Fragestellungen im Zusammenhang mit Ersuchen des PUA; Bevollmächtigter des MJEV gegenüber dem Ausschuss

Jugendstrafrechtspflege, Jugendgerichtsbarkeit und Richtlinien

Materielles Strafrecht einschl. Nebenstrafrecht

Recht der Ordnungswidrigkeiten

Straßenverkehrsrecht

Internationales Strafrecht einschl. Verträge

Kriminologie, Kriminalpolitik, Kriminalprävention

Bekämpfung von Geldwäsche einschl. Financial Action Task Force (FATF) und Financial Intelligence Unit (FIU)

Gerichtsverfassung der Strafgerichtsbarkeit

Strafverfahrensrecht

Internationales Strafverfahrensrecht einschl. Verträge

Zentralregisterrecht

Betäubungsmittelstrafrecht einschl. internationaler Verträge

Grundsatzangelegenheiten

- Strafvollstreckungsrecht
- Geldauflagen in Strafsachen
- Strafentschädigungsrecht/-angelegenheiten
- Richtlinien für das Strafverfahren
- Anordnung über Mitteilungen in Strafsachen

Einzelangelegenheiten

- Strafvollstreckungsrecht
- Geldauflagen in Strafsachen
- Strafentschädigungsrecht/-angelegenheiten
- Zeugen-/Opferschutz
- Richtlinien für das Strafverfahren
- Anordnung über Mitteilungen in Strafsachen

Statistik

- Staatsschutzsachen
- Nationalsozialistische Gewaltverbrechen

- Rechtsextremistische/ Fremdenfeindliche Straftaten

Grundsatzfragen der Zusammenarbeit zwischen Staatsanwaltschaft und Polizei sowie anderen Behörden

Staatsschutzsachen

Fachaufsicht über die Staatsanwaltschaften

Recht der Staatsanwaltschaft (10. Titel Gerichtsverfassungsgesetz) einschl.

Ermittlungspersonen der Staatsanwaltschaft und Anordnung über Organisation und Dienstbetrieb der Staatsanwaltschaft (-OrgStA)

Strafrechtliche Einzelsachen

Sachbeschwerden auf dem Gebiet des Straf- und Strafverfahrensrechts

Rechtsextremistische/ fremdenfeindliche Straftaten, Hasskriminalität

Nationalsozialistische Gewaltverbrechen

DDR-Unrecht

Immunitätssachen

Recht des Zeugen- und Opferschutzes

Unterstützung des DIMR Projekts „Rassismus und Menschenrechte – Stärkung der Strafjustiz“

Gnadenwesen

- Grundsatzangelegenheiten

• Entscheidungen in Gnadensachen sowie Stellungnahmen gegenüber Petitionsausschuss und Staatskanzlei

- Landgerichtsbezirk Kiel
- Landgerichtsbezirk Lübeck
- Landgerichtsbezirk Flensburg
- Landgerichtsbezirk Itzehoe

• Vorbereitung und verfahrensmäßige Abwicklung der Gnadenentscheidungen der Landgerichtsbezirke Itzehoe, Kiel und Lübeck, der Gnadenentscheidungen bei lebenslangen Freiheitsstrafen, sowie der Regelungen für Gnadenerweise aus Anlass des Weihnachtsfestes; Bearbeitung allgemeiner Anfragen zur Gnadenpraxis

• Vorbereitung und verfahrensmäßige Abwicklung der Gnadenentscheidungen des Landgerichts Flensburg

[Übersicht](#)

Referat II 31; Zivilrecht, Gerichtsverfassungsrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit

Aufgaben

Mediation

Bürgerliches Recht (außer Miet-, Familien- und Erbrecht) und Nebengesetze (Hinterlegungsrecht, Nachbarrecht)

Miet- und Wohnungseigentumsrecht

Erbaurecht

Familienrecht einschließlich Familienverfahrensrecht

Jugendhilferecht

Erbrecht

Zivilprozessrecht

Zwangsvollstreckungsrecht einschließlich Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsrecht

Insolvenzrecht

Grundbuchrecht

Gerichtsverfassungsrecht und Gerichtsorganisation der ordentlichen Gerichte

Handelsrecht mit Recht der Handelsgesellschaften und der Genossenschaften sowie dem Recht neuer Gesellschaftsformen, Umwandlungsrecht

Internationales Privatrecht

Recht der Freiwilligen Gerichtsbarkeit

Haftpflichtrecht außerhalb des BGB und Recht der Privatversicherung

Verschollenheitsrecht

Personenstandsrecht

See- und Binnenschifffahrtsrecht, Schiffsregisterrecht

Bank- und Börsenrecht, Recht der Wertpapiere

Recht des gewerblichen Rechtsschutzes

Urheberrecht, Verlagsrecht

Betreuungsvereine; Betreuungsangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten
- Förderung und Begleitung der Betreuungsvereine
- Begleitung betreuungsbezogener Projekte
- Organisation der Landesarbeitsgruppe zur Förderung der Zusammenarbeit in Betreuungsangelegenheiten

Einzelangelegenheiten

- Kostenrecht einschl. Einzelsachen
- Stundung und Erlass von Gerichtskosten
- Mitteilungen in Zivilsachen
- Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen
 - Alle Länder ohne Türkei - T 3
 - Türkei - T 3

Grundsatzangelegenheiten in den vorgenannten Rechtsgebieten

[Übersicht](#)

Referat II 32; Staats- und Verfassungsrecht, Europarecht, Fachgerichte, Justitiariat

Aufgaben

Verfassungs- und verwaltungsrechtliche Angelegenheiten im Rahmen der Zuständigkeit des Ministeriums aus den Bereichen der übrigen Ressorts

Staats- und Verfassungsrecht

Verfassungsgerichtliche Verfahren (Koordinierung)

Bundes- und Landesverfassungsgerichtsgesetz

Allgemeines Verwaltungsrecht (einschl. Verwaltungsorganisation/ -verfahren)

Staatshaftungsrecht

Anlage 1 zum Landesjustizgesetz

Prüfung der Rechtsförmlichkeit der Allg. Verfügungen des MJEV

Projekte

- Vorschriftenbereinigung
- Rechtsbereinigung (Koordinierung)

- Grundsatzangelegenheiten in vorgenannten Projekten

Projekt "Recht.Staat.Bildung."

Liste der weitergeltenden Verwaltungsvorschriften

Justitiariat:

- Prozessangelegenheiten
- Koordinierung der außergerichtlichen Vertretung des MJEV, soweit diese durch Delegation von den Gerichtspräsidenten und dem Generalstaatsanwalt wahrgenommen wird
- abschließende Bescheidung bei Schadensersatzansprüchen, die unmittelbar aus einer im MJEV vorgenommenen Amtshandlung hergeleitet werden
Recht der Europäischen Union
- Grundsatzfragen, Schwerpunktthemen und Koordinierung, soweit Justiz betroffen
- Mitglied in (Bund-) Länder-Gremien, soweit EU-Justizthemen betroffen

Völkerrecht

Gerichtsverfassungs-, Verfahrensrecht und Gerichtsorganisation der Fachgerichtsbarkeiten

Lindauer Abkommen / Ständige Vertragskommission der Länder (Koordinierung)

Seesicherheits-Untersuchungs-Gesetz

Grundsatzfragen des Datenschutzrechts

Recht der zivilen und militärischen Verteidigung

Gesetz über die Entschädigung der Opfer von Straftaten

Projektaufgaben nach Einzelzuweisung

Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland

- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland außer in Strafsachen
 - Alle Länder, Türkei (ungerade Endziffern)
 - Türkei (gerade Endziffern)
- Europäisches Justizielles Netz (EJN)
- Rechtsfragen hinsichtlich Apostillen und der Legalisation von Urkunden
- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen (ohne Vollstreckungssachen)
 - Länder A bis L
 - Länder M bis Z
- Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Strafsachen betreffend Vollstreckungssachen
- Auslieferungs- und Durchlieferungswesen
 - Länder A bis L; ohne D1
 - Länder M bis Z; zzgl. D1
- Internationale Verträge, europäische und inländische Gesetzgebung auf dem Gebiet der Rechtshilfe
 - in Strafsachen
 - in Zivil- und Verwaltungssachen
- Grundsatzangelegenheiten auf dem Gebiet der Rechtshilfe
 - in Strafsachen
 - in Zivil- und Verwaltungssachen

Kostenprüfung, Fertigung von Annahme- und Auszahlungsanordnungen

[Übersicht](#)

Referat II 33; Personal der Gerichte und Staatsanwaltschaften, Juristenausbildung, Rechtsanwälte und Notare

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Personalwesens und Modernisierung der Personalverwaltung

- Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung für den nichtrichterlichen Dienst

Proberichterinnen und Proberichter

- Einstellung
- Vormerklisten, Allgemeine Anfragen von Bewerberinnen und Bewerbern

Personalangelegenheiten

- Richterinnen/Richter (außer Arbeitsgerichtsbarkeit)
- Richterinnen/Richter der Arbeitsgerichtsbarkeit
- Staatsanwältinnen/Staatsanwälte sowie Wirtschaftsdezernentinnen und –dezernenten
- Handbuch der Justiz
- Personalcontrolling mit Personalverteilung und -ausgleich zwischen Gerichten und Staatsanwaltschaften (nichtrichterlicher Dienst)
 - Aufstiegs- und Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes
 - Bewährungshelferinnen und Bewährungshelfer sowie Gerichtshelferinnen und Gerichtshelfer (soweit nicht delegiert)
- Koordinierung von Anfragen
- Versorgungs- und Nachversicherungsangelegenheiten
- Personalregistratur

Richterwahlausschuss

Dienstaufsichtsbeschwerden im Bereich der

- ordentlichen Gerichtsbarkeit
 - Landgerichtsbezirk Kiel
 - Landgerichtsbezirk Itzehoe
 - Landgerichtsbezirke Flensburg und Lübeck
 - Oberlandesgericht *)
- Verwaltungsgerichtsbarkeit
- Sozialgerichtsbarkeit
 - Sozialgerichte Kiel und Schleswig
 - Sozialgerichte Lübeck und Itzehoe
 - Landessozialgericht *)
- Finanzgerichtsbarkeit
- Staatsanwaltschaften
- Arbeitsgerichtsbarkeit

Betreuung des Ausschreibungsverfahrens für den höheren Dienst (LG 2.2)

- Anwaltliches und notarielles Berufsrecht
- Recht/Organisation der Rechtsberatung, Beratungshilfe
- Aufsicht über die Rechtsanwaltskammer und Notarkammer
- Berufsausbildung bei der Rechtsanwaltskammer
- Rechtsanwaltsversorgungswerk
- Berufsrecht der Wirtschaftsprüfer/-innen, Steuerberater/-innen, Steuerbevollmächtigten

Juristenausbildung

- Rechtswissenschaftliches Studium, Genehmigung der Studien- und Prüfungsordnung
- Grundsätze und Einzelfragen des juristischen Vorbereitungsdienstes
- Kapazitätsverordnung des juristischen Vorbereitungsdienstes

- Ausbilder- und Prüfungsvergütung
- Ausschuss der Justizministerkonferenz zur Koordinierung der Juristenausbildung in den Ländern

Fortbildungsbudget und -koordinierung (0902-525 02), einschließlich

Richterhospitationsprogramm

Richterakademie

Anerkennung von ausländischen juristischen Prüfungen

Bestellungsverfahren von Prüferinnen und Prüfern beim GPA, Statistiken, Einzelangelegenheiten

Bürokostenentschädigung der Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollzieher

Berufsrecht der Gerichtsvollzieherinnen und Gerichtsvollzieher

Haushalt

- Koordinierung der Haushaltsanträge
- Hausdienstvergütungen

Ausbildungs- und Prüfungsordnungen, Prüfungswesen

[Übersicht](#)

Referat II 34; Organisation und Service sowie Koordination von Fachanforderungen für die Gerichte und Staatsanwaltschaften

Aufgaben

Zentrale Ansprechstelle für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Sicherheitskonzept der Gerichte und Staatsanwaltschaften

Unterbringung der Gerichte, Staatsanwaltschaften und

Bewährungshilfe und Unterstützung bei großen Baumaßnahmen; Saalumbau

Verwaltungsangelegenheiten Gerichte und Staatsanwaltschaften

Geschäftsstelle für regelmäßige Besprechungen zwischen Dienststellenleitung und HPR/HRR/HStAR

Qualitätsmanagement in der Justizverwaltung

Juristische Informations- und Unterstützungsprogramme; BLK AG juristische Informationssystemeung

Betreuung des Zuständigkeitsfinders für die Justiz D115

Statistik der Gerichte und Staatsanwaltschaften (soweit nicht II 14 zuständig ist)

Personalbedarfsberechnung für Gerichte und Staatsanwaltschaften einschließlich der Kommission der Landesjustizverwaltungen

- Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften (PEBB§Y)
- Fachgerichtsbarkeiten (PEBB§Y-Fach)

Personalübersichten

- Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und Staatsanwaltschaften
- Fachgerichtsbarkeiten

Zählkartenanordnungen

Organisationsberatung für Gerichte und Staatsanwaltschaften

Koordination des bezirksübergreifenden Einsatzes von

Organisationsberaterinnen und -beratern auf Anforderung des MJEV außerhalb des Projektes eJustizSH sowie deren Aus- und Fortbildung

Organisatorische Grundsatzfragen mit Bezug zur elektronischen Justiz

Landesrecht mit Bezug zur elektronischen Justiz
Modernisierungsprojekte für Gerichte und Staatsanwaltschaften
Bundesrecht mit Bezug zur elektronischen Justiz
Teilnahme an Sitzungen der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik in der Justiz (BLK)
Vertretung in der BLK AG Elektronischer Rechtsverkehr
Erarbeitung von justizfachlichen Konzepten bei Einführung/ Erweiterung von Fachanwendungen
Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement in der Zuständigkeit des Referats
VIS-Justiz in der bundesweiten Kooperation eAkte als Service (eAS)
Vertretung Schleswig-Holsteins in der Kooperation sowie AK Releaseplanung
Arbeitskreis Testen und Anforderungsmanagement (AK TAM)
Vertretung Schleswig-Holsteins in der Austauschgruppe der E-Akten-Systeme
Fachteam VIS-Justiz
(Test neuer VIS-Justiz-Versionen, Fehlermanagement, Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)
Fachteam WebscanSH
(Test und Weiterentwicklung DXC WebscanSH, Fehlermanagement, Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)
Standards der Arbeitsplatzausstattung für die Gerichte und Staatsanwaltschaften
Weitere Konzeptionierung und Umsetzung des Saalumbaus
Verwaltungsakte in den Gerichten und Staatsanwaltschaften
fachliche Anforderungen zum IT-Fortbildungsprogramm und Koordination und Koordination
Regelschulungen für E-Akte und Scannen

[Übersicht](#)

Referat II 35; Gemeinsame Stelle für Informations- und Kommunikationstechnik in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug - GemIT

Aufgaben

Team IT-Steuerung

Grundsatzangelegenheiten IT-Einsatz und IT-Abläufe in Gerichten, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug

Als künftiger Leiter des Teams „Verfahrenspflegestelle Verfahrensakte Justiz“ bis zur formalen Einrichtung des Teams Vorbereitungen zur Ausgestaltung des Linienübergangs der IT-Betreuungsaufgaben zur juristischen Verfahrensakte (VIS Justiz) aus personeller und organisatorischer Sicht sowie in diesem Zusammenhang Sonderaufgaben im Projekt eJustizSH und der GemIT nach Einzelzuweisung

IT-Architektur

Informationssicherheitsmanagement der Justiz

Informationssicherheitskoordination Justizvollzug

IT-Notfallmanagement der Justiz

IT-Notfallkoordination Justizvollzug

IT-Haushaltsangelegenheiten und IT-Mittelverwaltung für die zugewiesenen IT-Haushaltsmittel

Grundsatzfragen und strategische Koordinierung der IT-Ausstattung bei:

- Staatsanwaltschaften, Fachgerichten und Gerichtsvollziehern
- Gerichten der ordentlichen Gerichtsbarkeit
- Justizvollzugseinrichtungen

Management von Service Level Agreements und Operational Level Agreements

Supplier Management inkl. Vertragsmanagement und Wahrnehmung von Kontrollaufgaben ggü. Dienstleistern gemäß IT-Justizgesetz

Aufstellung und Pflege IT-Service-Katalog Justiz

Prozessmanagement Anforderungen (Demand Management)

Kontinuierliches Verbesserungsmanagement

Grundsatzangelegenheiten IT-Justiz-Gesetz und Verbindung zur IT-Kontrollkommission

Verwaltungsgeschäftsstelle GemIT

Dienstreiseangelegenheiten des Referates II 35 GemIT

Planung und Umsetzung von IT-Fortbildungsangeboten für die Justiz

Projekt „Neue IT-Organisation Justiz“

Projektbüro „Neue IT-Organisation Justiz“

Vertreter des MJEV in der Bund-Länder-Kommission für Informationstechnik in der Justiz (BLK)

Vertretung in Arbeitsgruppen der BLK

- AG Justizportal
- AG maschinell geführte Register / Entwickler-AG Registerportal
- AG maschinell geführtes Grundbuch
- AG IT-Standards
- AG IT-Sicherheit
- Themenkreis Künstliche Intelligenz der AG Zukunft

Vertreter des MJEV in der IT-Beauftragten-Konferenz des Landes (ITBK)

Vertretung Schleswig-Holstein im Kundenbeirat Dataport

Team Verfahrenspflegestellen Fachverfahren

Aufgaben

Vorsitz des Lenkungskreises des Entwicklerverbundes AUREG

Leitung der Fachgruppe und Mitwirkung in der Betriebsgruppe des Entwicklerverbundes AUREG

Ansprechpartnerin für das Projekt AuRegis (bundeseinheitliches Handelsregisterverfahren) sowie Verfahrensaufbau AuRegis inkl. Umsystemen bei Dataport

Begleitung der Entwicklung der Basiskomponente Kostenbearbeitung aus Sicht AuRegis inkl. Umsetzung einer Kassenschnittstelle für die Justiz Schleswig-Holstein

Verfahrenskoordination AUREG

Verfahrensbetreuung AUREG

Verfahrenskoordination übergreifend für BASIS-Web - Modul Vollzug- und SoPart Justiz zwecks Optimierung des parallelen Fachverfahrenseinsatzes im Justizvollzug

Verfahrenskoordination BASIS-Web - Modul Vollzug

Verfahrenskoordination BASIS-Web - Module Arbeitsverwaltung und Zahlstelle

Verfahrensbetreuung BASIS-Web

Verfahrenskoordination FOLIA Produktions- und Auskunftssystem

Verfahrenskoordination FOLIA Archivsystem und Public-Key-Infrastruktur (PKI)

Verfahrensbetreuung FOLIA

Verfahrenskoordination Nexus VeLiS Kammerverwaltung

Verfahrensbetreuung Nexus VeLiS Kammerverwaltung

Verfahrenskoordination Nexus-Web

Verfahrensbetreuung Nexus-Web (nachrichtlich)

Verfahrenskoordination PrimePEP (Dienstplanung JVA)

Verfahrensbetreuung PrimePEP (Dienstplanung JVA)

Verfahrenskoordination SoPart Justiz

Verfahrensbetreuung SoPart Justiz

Informationssicherheitsbetreuer/innen und IT-Notfallbetreuer/innen der
Verfahrenspflegestelle

- AUREG
- BASIS-Web
- FOLIA
- IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz
- Nexus VeLiS Kammerverwaltung
- Nexus-Web
- PrimePEP
- SoPart Justiz

Verfahrenspflege JUST

Technische Verfahrenskoordination inkl. Begleitung des Neuaufbaus von Nachfolgeverfahren
im Rechenzentrum

- AUREG
- BASIS-Web
- FOLIA
- IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der Justiz
- Nexus VeLiS Kammerverwaltung
- Nexus-Web
- PrimePEP
- SoPart Justiz

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement für
die IT-Maßnahmen im Zuständigkeitsbereich

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu forumSTAR

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zum Automatisierten Mahnverfahren

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu MESTA

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu EUREKA-Fach

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu FOKUS

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zum IT-Verfahren für Geschäftsanalytik in der
Justiz sowie technische Koordination zur Bereitstellung von Statistikdaten an berechnigte
Dritte

Technische Koordination zum Einsatz von Kommunikationslösungen für Gefangene

Landesspezifische Koordinationsaufgaben zum Justizportal und zu den bundesweiten
Registern der Justiz inkl. europäischer Vernetzungsvorhaben innerhalb Schleswig-Holsteins

Prozessmanagement Änderungen (Change Management)

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Neues Textsystem“

Mitarbeit im Länderverbundprojekt „Gemeinsames Fachverfahren - gefa“

Team Verfahrenspflegestelle eAkte / ERV

Verfahrenspflege elektronische Akte für die Justiz

Aufgaben

Verfahrenskoordination für

- eRegisterakte
- eGrundakte
- eJuVA

Mitarbeit in Länderarbeitsgruppen:

- Entwicklerverbund "bundesweites Registerportal", soweit die eRegisterakte betroffen ist
- Fachgruppe des Entwicklerverbunds AUREG, soweit die eRegisterakte betroffen ist

Verfahrensbetreuung für die unter Verfahrenskoordination benannten E-Akten-Verfahren

Verfahrensbetreuung elektronische Gefangenenpersonalakte

Verwaltung Signaturkarten

Rechnungsbearbeitung für die IT-Maßnahmen der Verfahrenspflegestellen der GemIT

Verfahrenspflege Elektronischer Rechtsverkehr für die Justiz

Aufgaben

Verfahrenskoordination für

- Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)
- Elektronische Kommunikationsplattform (eKP)
- Secure Access to Federated eJustice/eGovernment (SAFE)
- Adapter zur Anbindung der ERV-Infrastruktur an die E-Akte
- Signatursoftware
- Weitere für den ERV erforderliche Komponenten

Verfahrensbetreuung für die unter Verfahrenskoordination benannten Verfahren des Elektronischen Rechtsverkehrs

Zugangs- und Identitätsadministration SAFE

Betrieblicher Ansprechpartner für

- das Zentrale Schutzschriftenregister
- das Zentrale Testamentsregister

Prozessmanagement Zugriffe (Access Management)

Informationssicherheitsbetreuer/in und IT-Notfallbetreuer/innen der Verfahrenspflegestelle

- eRegisterakte
- eGrundakte
- eJuVA
- Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)
- Elektronische Kommunikationsplattform (eKP)
- Secure Access to Federated eJustice/eGovernment (SAFE)
- Adapter zur Anbindung der ERV-Infrastruktur an die E-Akte
- Signatursoftware
- Weitere für den ERV erforderliche Komponenten
- Zentrale Schutzschriftenregister
- Zentrale Testamentsregister

Leitung- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu DigiPA

Team IT-Basisdienste

Aufgaben

Übergreifende IT-Betriebssteuerung für Gerichte, Staatsanwaltschaften und Justizvollzug

Koordinierung der Vereinheitlichung des Standard-IT-Arbeitsplatzes Justiz

Operative IT-Sicherheit der Justiz

Übergeordnete Betreuung der im Justizvollzug eingesetzten IT-Basisdienste und Standard-IT
Hotline IT-Basisdienste (Netzwerk- und Hardware-Störungen, allgemeine Betriebsstörungen)
Koordination VPN-Vergabe
Koordination FastViewer
Leitung AG Justizarbeitsplatz
Clientmanagement
Pflege des Active Directories und Weiterentwicklung von Gruppenrichtlinien
MSI-Paketierung (MicroSoft Installer)
Betreuung verteiltes Dateisystem (DFS)
Betreuung Windows Bereitstellungsdienste (WDS)
Betreuung Revisions-sicheres Active Directory und proaktive Benachrichtigung
IT-Arbeitsplatzbetreuung in der GemIT mit Ausnahme des Teams IT-Steuerung
Netzwerk- und Systemmanagement
Kommunikationskoordination Landesnetz Gerichte, Justizvollzug, MJEV
Verfahrenspflege EEZLokal
Technische Verfahrenspflege NMC
Betreuung IT-Schulungs- und Testraum Jensendamm
Technischer Betrieb und Technisches Verfahrensmanagement WordPress
Prozessmanagement Störungen (Incidents)
Prozessmanagement Releases
Prozessmanagement Konfiguration (Configuration Management)
Prozessmanagement Problem Management
Justizseitige Verfahrenskoordination ITSM-Tool assysst
Projektleitungen IT-Basisdienste
Mitarbeit in der Unterarbeitsgruppe Office
Mitarbeit Teilprojekt „Standardisierung und Etablierung der IT-Prozesse“ von „Neue IT-Organisation Justiz“

Team Verfahrenspflege Verfahrensakte Justiz

Aufgaben

Leitungs- und Steuerungsaufgaben der GemIT zu VIS-Justiz, DXC-WebScan und Länderserver (AEP)

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement für die IT-Maßnahmen im Zuständigkeitsbereich

Überwachung der vertraglich vereinbarten Leistungserbringung und Rechnungsprüfung

Mitarbeit Austauschgruppe der E-Akten-Systeme

Lenkungskreis Verbund Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung bundeseinheitliches Akteneinsichtportal

Verfahrenskoordination

- VIS-Justiz
- Länderserver (AEP)

Verfahrenskoordination

- DXC-WebScan

Verfahrensschnittstellen, u. a. JustizFA

Fachteam WebscanSH (Test und Weiterentwicklung DXC WebscanSH, Fehlermanagement, Anwenderinformationen, Konfigurationsvorgaben)

Verbund (Weiterentwicklung) Akteneinsichtportal

Betriebsrunde der eAS Kooperation

Verfahrensbetreuung

- VIS Justiz
- Länderserver (AEP)
- DXC-WebScan

Informationssicherheitsbetreuer/-in und IT-Notfallbetreuer/-in der Verfahrenspflegestelle
Verfahrensakte Justiz für

- VIS Justiz
- Länderserver (AEP)
- DXC-WebScan

[Übersicht](#)

Projekt "eJustiz SH - elektronischer Rechtsverkehr/elektronische Akte bei den Gerichten und Staatsanwaltschaften"

Aufgaben

Leitung des Projektes, Grundsatzfragen

Haushaltsplanung und Koordination des Haushaltsvollzugs sowie Vertragsmanagement im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

Projektplanung und Projektmanagement bezogen auf den Rollout der E-Akte in den Gerichten und Staatsanwaltschaften

Organisatorische Beratung bei der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

- Grundsatzfragen
- Scannen
- Arbeitsabläufe

Akzeptanzmanagement

Schulungs- und Qualifizierungsangelegenheiten im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

Koordination notwendiger Beschaffungen im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

- Arbeitsplatzausstattung
- Scanstelle
- Interimsausstattung Gerichtssaal

Geschäftsstelle

Teilprojekt Aufbau technische Betriebsinfrastruktur (VIS-Justiz, DXC-WebScan) im Rahmen der Einführung der elektronischen Verfahrensakte

Teilprojektleitung

Verfahrenskoordination

Verfahrensbetreuung

Softwarearchitektonische Angelegenheiten in Bezug auf E-Akte und ERV

Architekturgruppe VIS-Justiz auf Kooperationsebene

[Übersicht](#)

Abteilung II 4 - Verbraucherschutz

**Referat II 40; Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten des Verbraucherschutzes,
Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein, wirtschaftlicher Verbraucherschutz,
Digitalisierung, Qualitätsmanagement**

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des rechtlichen Verbraucherschutzes

Justitiariat der Abteilung

Rechtliche Einzelfragen, Datenschutzangelegenheiten der Abteilung, außerschulische Verbraucherbildung

Redaktion von Berichten, Formulierung von Reden und Texten zum Verbraucherschutz

Grundsatzangelegenheiten des wirtschaftlichen Verbraucherschutzes, Digitalisierung

Anfragen und Berichte zum wirtschaftlichen Verbraucherschutz

Angelegenheiten des wirtschaftlichen Verbraucherschutzes, AG Wirtschaftlicher Verbraucherschutz

Rechtsangelegenheiten des wirtschaftlichen Verbraucherschutzes

Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein

Koordinierung von übergreifenden EU-, Bundes-, Länder- und Landtagsangelegenheiten zum Verbraucherschutz, Anfragen und Berichte

Koordinierung und Vorbereitung Verbraucherschutzministerkonferenz, Amtschefkonferenz, der Länderarbeitsgemeinschaft Verbraucherschutz (LAV)

Qualitätsmanagementbeauftragter (QM) für den gesundheitlichen Verbraucherschutz gemäß Vereinbarung zum Übergang des gesundheitlichen Verbraucherschutzes vom MELUND in das MJEV vom 24./26. Juli 2017

Geschäftsführung Steuerungsgruppe QM

Fachaufsicht über die betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten des Landeslabors SH

Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung

Assistenzaufgaben für die Abteilung

Registratur für die Abteilung

[Übersicht](#)

Referat II 41; Zertifizierte landwirtschaftliche Erzeugnisse, Vermarktungsnormen und alkoholische Getränke

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Fachaufsicht über die Kontrollen des EU-Herkunftsschutzes für regionale und traditionelle Lebensmittel-Spezialitäten (Geoschutz)

Angelegenheiten und Kontrolle des EU-Herkunftsschutzes für Erzeugnisse des Weinbaus und Spirituosen

Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Handelsklassenüberwachung Fleisch, Eier und Geflügel

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Fachaufsicht über die zuständigen Behörden für die Handelsklassenüberwachung Obst und Gemüse

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Aufgaben der zuständigen Behörde im Sinne der EU-Öko-Verordnung
Länderarbeitsgemeinschaft Ökologischer Landbau (LÖK)
Ständiger Ausschuss der LÖK
Kontrollbegleitung zur Überwachung der Kontrollstellen
Ausnahmegenehmigungen der zuständigen Behörde im Sinne der EU-Öko-Verordnung
Marktkontrollen im Rahmen der EU-Öko-Verordnung
Meldungen nach Artikel 28 der EU-Öko-Verordnung
Schnittstellenfunktion zu den Kontrollstellen
Management der Ökokontrolltermine
Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitsangelegenheiten i.S.d. EU-Öko-Verordnung
Weinkontrolleurin im Sinne des Weingesetzes
Weinanbau in Schleswig-Holstein
Fachaufsicht im Bereich alkoholische Getränke
Landeskontaktstelle Fachinformationssystem Verbraucherschutz und Lebensmittelsicherheit (FiS-VL)
Gentechnik im Lebensmittelbereich einschließlich Fachaufsicht
Koordination der gebührenrechtlichen Vorschriften des Referates

[Übersicht](#)

Referat II 42; Lebensmittel pflanzlicher Herkunft, Bedarfsgegenstände, kosmetische Mittel und Tabakerzeugnisse

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates
Fachaufsicht über die Kreisordnungsbehörden und Landeslabor Schl.-H. in Angelegenheiten des Referates
Mitwirkung bei der Fachaufsicht des Referates
Prüfungsausschüsse für Lebensmittelchemikerinnen und -chemiker sowie Lebensmittelkontrolleurinnen- und -kontrolleure
Grundsätzliche fachlich-wissenschaftliche Angelegenheiten bei Lebensmitteln nicht tierischer Herkunft, Rückständen und Kontaminanten
Lebensmittel pflanzlicher Herkunft und daraus hergestellte Erzeugnisse einschließlich Grenzüberschreitender Verkehr
AVV Rahmenüberwachung (AW RÜb)
Koordination der Probenplanung
Monitoring nach § 50 LFGB, Bundesweiter Überwachungsplan
Verwaltungsangelegenheiten im Zusammenhang mit Lebensmittel nicht tierischer Herkunft
Anerkennung von Gegenprobensachverständigen
Angelegenheiten des EU-Schnellwarnsystems iRASFF/RAPEX
Ausnahmegenehmigungen nach § 54 und § 68 LFGB
Landeskontaktstelle zur Zentralstelle „Überwachung des Internethandels“
Kontaktstelle AAC-Systeme
Verwaltungs- und Einzelangelegenheiten bei Bedarfsgegenständen, mit Lebensmitteln verwechselbaren Erzeugnissen, Kosmetischen Mitteln, Tabakerzeugnissen
Portal Lebensmittelwarnung
Mineralwasser, Quell- und Tafelwasser, nicht alkoholische Getränke, Wasser (Lebensmittelbetriebe), Allgemeines Lebensmittelkennzeichnungsrecht

Kontrollstatistik nach ABB Rüb und MNKP Jahresbericht, Kontrollbarometer
Koordinierung des Mehrjährigen Nationalen Kontrollplans (MNKP)
Lebensmittelzusatzstoffe, -aromen und enzyme sowie Nanotechnologie in Lebensmitteln
Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Lebensmittelkontrolleure
Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Lebensmittelchemiker
Geschäftsführung des Prüfungsausschusses für Lebensmittelkontrolleure
Landeskontaktstelle BTSF
Bestrahlung und Radioaktivität von Lebensmitteln
Nahrungsergänzungsmittel, Neuartige Lebensmittel, Diätetische Lebensmittel einschließlich Säuglingsnahrung, Health Claims
Lebensmittelhygiene
Begleitung der Internationalen Lebensmittelrechts-entwicklung (Codex-Alimentarius-Komitee)
Koordinierung der gebührenrechtlichen Vorschriften des Referates
Grundsätzliche fachlich-wissenschaftliche Angelegenheiten bei Bedarfsgegenständen, mit Lebensmitteln verwechselbaren Erzeugnissen, Kosmetischen Mitteln, Tatorwiermitteln und Tabakerzeugnissen
Erstellung und Weiterentwicklung von Überwachungs- und Probenahmekonzepten unter Einbeziehung angrenzender Gebiete wie Chemikalien- und Marktüberwachungsrecht
Weiterentwicklung von Informations- und Datenmanagementsystemen für die Lebensmittel- und Bedarfsgegenständeüberwachung

[Übersicht](#)

Referat II 43; Lebensmittel tierischer Herkunft

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Lebensmittelhygiene bei Lebensmitteln tierischer Herkunft einschließlich Angelegenheiten der Ausfuhr bei Lebensmitteln tierischer Herkunft
Fachaufsicht über das Landeslabor Schl.-H. und die Veterinärämter in Angelegenheiten des gesundheitlichen Verbraucherschutzes
Lebensmittelhygiene bei Lebensmitteln tierischer Herkunft einschließlich Angelegenheiten der Ausfuhr bei Lebensmitteln tierischer Herkunft:

- Fleisch und Geflügelfleisch sowie daraus hergestellte Erzeugnisse
- Milch, Fisch, Eier, Muscheln, Honig sowie daraus hergestellte Erzeugnisse
- Einzelangelegenheiten bei Fleisch und Geflügelfleisch sowie daraus hergestellte Erzeugnissen
- Einzelangelegenheiten bei Lebensmitteln tierischer Herkunft mit Ausnahme von Fleisch/Geflügelfleisch sowie daraus hergestellte Erzeugnisse

Fachaufsichtliche Überprüfungen

- in Betrieben für Lebensmittel tierischer Herkunft (Fleisch und Geflügelfleisch)
- in Betrieben für Lebensmittel tierischer Herkunft (Milch, Fisch, Eier, Muscheln, Honig)

AVV Zoonosen Lebensmittelkette

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Ausbruchsaufklärung bei Krankheitsausbrüchen mit Bezug zu Lebensmittelmitteln tierischer Herkunft

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

EU-Schnellwarnsystem

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Nationaler Rückstandskontrollplan

- Grundsatzangelegenheiten
- Fachliche Einzelangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten für lebende Tiere und Fleisch
- Einzelangelegenheiten für Milch, Fisch, Eier, Honig

Vorbereitung von Rechtsvorschriften, Ausführungshinweisen und Bundesratsverfahren

Einzelangelegenheiten

- Zulassung und Kontrolle von Betrieben (soweit nicht II 434)
- Ausbildung und Prüfung von amtlichen Fachassistenten
- Statistik

Cross Compliance für Lebensmittel tierischer Herkunft

- Grundsatzangelegenheiten
- Einzelangelegenheiten

Koordinator Trichinenuntersuchungsstellen

Listung-Registrierungsverfahren (tierische Lebensmittel) für alle Drittländer

Vorbereitung und Begleitung von EU-Audits und Drittlandinspektionen für das Referat II 43

[Übersicht](#)

Referat II 44; Produktsicherheit, Interdisziplinäres Kontrollteam, Kordinierungsstelle Export

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Koordinierungsstelle: Koordinierung von Angelegenheiten des Exports von Lebensmitteln, lebenden Tieren, tierischen Erzeugnissen und tierischen Produkten sowie Angelegenheiten der amtlichen Zertifizierung; außer Listung, Registrierung oder Zulassung zum Export

Mitarbeit bei Exportangelegenheiten

Angelegenheiten der e-Zertifizierung beim Export: eCertDE

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten des Feingehaltsgesetzes für Gold- und Silberwaren

Interdisziplinäres Kontrollteam

- insbesondere: Lebensmittelchemie, Lebensmittel nicht tierischer Herstellung, Kosmetika, Bedarfsgegenstände
- insbesondere: Lebensmittelhygiene, Lebensmittel tierischer Herkunft
- insbesondere: verwaltungsrechtliche und betriebswirtschaftliche Fragestellungen

Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Keisordnungsbehörden im Rahmen der Überwachung von Lebensmitteln, Bedarfsgegenständen, kosmetischen Mitteln und Tabakerzeugnissen

Grundsatzangelegenheiten des Produktsicherheitsrechts

Gesamtkonzept und Weiterentwicklung der Marktüberwachung nach ProdSG für Schleswig-Holstein einschließlich Auswertung der Ergebnisse

Reaktive Marktüberwachungsaufgaben im Rahmen des Produktsicherheitsgesetzes (ProdSG) einschließlich Einfuhrangelegenheiten Information von Wirtschaftsakteuren zu deren rechtlichen Verpflichtungen

Grundsatzangelegenheiten des Europäischen Schnellwarnsystems „RAPEX“ einschließlich Kontaktstelle für Produkte nach ProdSG

Kontaktstelle für das EU-Meldesystem ICSMS für Produkte nach ProdsG

Zusammenarbeit mit anderen Marktüberwachungsbehörden (europaweit) wie Zoll- und Polizeidienststellen, Kreisen und kreisfreien Städten in SH, Wasser- und Schifffahrtsämtern

Ländervertreter für SH im Arbeitsausschuss „Marktüberwachung“ (AAMÜ) der LASI

Zentraler Ansprechpartner in SH für die Zentralstelle der Länder für Sicherheitstechnik (ZLS)

Grundsätzliche fachliche Angelegenheiten des Produktsicherheitsrechts für Produkte

Planung, Durchführung und Auswertung von Überwachungsaktionen im Rahmen des ProdSG für Produkte im Bereich des eigenen Aufgabengebiets

Marktüberwachungsaufgaben (insbesondere Abschnitt 6 und 7 des ProdSG) für Produkte einschließlich Information von Wirtschaftsakteuren zu deren rechtlichen Verpflichtungen bezogen auf den eigenen Aufgabenbereich

Zusammenarbeit mit anderen Marktüberwachungs-behörden

Grundsätzliche Angelegenheiten des Produktsicherheitsrechts (Rahmenrechtsetzung) auf europäischer und nationaler Ebene

Bundesratsverfahren

Internetrecherche einzelner Produkte im Rahmen der Marktüberwachung nach ProdSG

Verwaltungs- und Rechtsbehelfsverfahren

Ordnungswidrigkeitenverfahren (Bußgeldstelle)

Koordinierung der Untersuchungen amtlich entnommener Proben

Haushaltsangelegenheiten des Referats, Vergabeverfahren

Planung und Durchführung von Überwachungsaktionen im Rahmen des ProdSG für Verbraucherprodukte

Marktüberwachungsaufgaben (insbesondere Abschnitt 6 und 7 des ProdSG) für Verbraucherprodukte einschließlich Information von Wirtschaftsakteuren zu deren rechtlichen Verpflichtungen bezogen auf den eigenen Aufgabenbereich

Zusammenarbeit mit anderen Marktüberwachungsbehörden

[Übersicht](#)

Projekt "Analyse der Lebensmittelüberwachung"

Aufgaben

Leitung und inhaltliche Steuerung des Projekts, Kontaktstelle zur Staatskanzlei und für externen Berater

Stellvertretende Projektleitung, Initiierung und Bewertung der personellen und organisatorischen Optimierung

[Übersicht](#)

Abteilung II 5 - Europa-, Ostsee- und Nordseeangelegenheiten

II P5 Projekt "Zusammenarbeit mit Dänemark, INTERREG VI, europäische Informations- und Kommunikationsarbeit"

Aufgaben

Deutsch-dänische Zusammenarbeit, INTERREG VI

Zusammenarbeit mit der dänischen Regierung (Gemeinsame Ministererklärung)
Zusammenarbeit "Jütlandkorridor"
Region Sønderjylland-Schleswig
Politische Kommunikation, Sonderaufgaben
Bund-Länder-Abstimmung zu INTERREG VI A (Programmierung)
Programmierung INTERREG VI B Nordsee
Bund-Länder-Abstimmung zu INTERREG VI AB Nordsee
Bund-Länder-AG "Territoriale Kohäsion"
Länder-AG Mittelverteilung INTERREG 2021-2027
Ressortvertretung in der IMAG EU-Fonds

Informations- und Kommunikationsarbeit

Planung und Konzeption
Zusammenarbeit mit Europa-Union
UAG Europapolitische Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der EMK
Fördermaßnahmen, eigene Aktivitäten

[Übersicht](#)

Referat 50; Landespolitische Schwerpunkte, INTERREG V A, Zusammenarbeit mit Dänemark, Nordseeangelegenheiten

Aufgaben

Zusammenarbeit mit Dänemark

Grundsatzfragen
Rahmenplan zur deutsch-dänischen Zusammenarbeit
Geschäftsführung der IMAG Deutsch-Dänische Zusammenarbeit des Landes
Partnerschaft mit den Regionen Syddanmark und Siælland

INTERREG Deutschland-Dänemark

Grundsatzfragen
Bund-Länder-Abstimmungen zu INTERREG V A
Lenkungsausschuss INTERREG V A
Verbindung zu Verwaltungsbehörde und Sekretariat für INTERREG V A
Verbindung zu Akteuren und Projekten für INTERREG V A

Nordseeangelegenheiten

Grundsatzfragen
Koordinierung INTERREG V B Nordsee
Angelegenheiten der Nordseekooperation und Nordseekommission (NSC)

Landespolitische Schwerpunkte

Grundsatzfragen, Planung und Koordinierung der landespolitischen Schwerpunkte
Parlamentsinformationsgesetz in Bezug auf EU-Angelegenheiten
Frühwarnsystem, Verfahren zur Identifizierung der landespolitischen Schwerpunkte

Landespolitische Auswertung des Arbeitsprogramms der Kommission und Abstimmung mit dem Landtag

Europabericht

Europäische Struktur- und Regionalpolitik - Koordinierung auf Landesebene

Grundsatzfragen des EU-Beihilferechts

Richtlinienkontrolle

Ressortvertretung in der IMAG „Zukunft Meer“

Mitglied im Begleitausschuss OP EFRE

Zusammenarbeit mit der kommunalen Ebene in EU-Angelegenheiten

Partnerschaften

Grundsatzfragen

Koordinierung der Partnerschaften des Landes im Ostseeraum und mit Pays de la Loire

Allgemeine Aufgaben

Administrative Betreuung der SH-Büros

Haushaltsangelegenheiten der Abteilung

Registratur des Referats

Internetauftritt der Abteilung

[Übersicht](#)

Referat II 51; Ostseeangelegenheiten

Aufgaben

Grundsatzfragen und konzeptionelle Entwicklung der Ostsee-Angelegenheiten

Ostseepolitik

- EU-Ostseestrategie
- Koordinierung der Ostseepolitik mit norddeutschen Ländern und Auswärtigem Amt
- Einzelangelegenheiten

Koordinierung des Politikbereichs Kultur der EU-Ostseestrategie (EUSBSR Policy Area Culture)

- Planung und Konzeption, Zusammenarbeit mit EU-Kommission
- Koordinierung der Umsetzung (Finanzierung, Projekte, Veranstaltungen, Einbeziehung SH-Institutionen, Zusammenarbeit mit Förderinstitutionen)

- Gesamtkoordinierung, Vorsitz in der Steuerungsgruppe (Steering Group)

Zusammenarbeit im Netzwerk der Ostseeregionen BSSSC (Baltic Sea States Subregional Cooperation)

- Mitglied des Vorstands
- Mitglied des Expertennetzwerks

Kooperation südwestliche Ostsee/ Öresund-Region und Koordinierung der STRING-Aktivitäten der Landesregierung

- Mitglied STRING Steering Group
- Mitglied STRING Contact Group

INTERREG IV B / V B Ostsee

- Koordinierung V B Ostsee
- Abwicklung INTERREG IV B Ostsee
- Projektberatung INTERREG V B Ostsee
- Vorsitz Deutscher Ausschuss Ostseeprogramm

- Geschäftsstelle Deutscher Ausschuss Ostseeprogramm
- Mitglied Monitoring/ Programming Committee INTERREG Ostseeprogramm
- Mitglied Task Force INTERREG Ostseeprogramm
- INTERREG V B Ostsee „National Approbation Body Contact Point
- Zertifizierung der First Level Controller für schleswig-holsteinische INTERREG V B Ostsee Partner
- Zertifizierung der First Level Controller für schleswig-holsteinische INTERREG V B Nordsee Partner

INTERREG IV C/ INTERREG Europe

- Koordinierung INTERREG Europe
- Abwicklung INTERREG IV C
- Projektunterstützung INTERREG Europe
- Zertifizierung der First Level Controller für schleswig-holsteinische INTERREG Europe Partner

Betreuung politische Querschnittsbereiche INTERREG und EU-Ostseestrategie/STRING

Koordinierung INTERACT

Koordinierung der Partnerschafts- und Kooperationsarbeit mit Kaliningrad und St. Petersburg

- Generierung, Begleitung und Controlling von Projekten
- Vor- und Nachbereitung von Reisen
- Durchführung von Veranstaltungen
- Arbeitsprogramm für die Partnerschaft mit Kaliningrad

Erstellung des Ostseeberichts

Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit

Veranstaltungsmanagement INTERREG

Mittelverwaltung / Teilbudgetbeauftragte für das Referat

Zuwendungsangelegenheiten (Förderrichtlinie)

Beschaffung/ Verwaltung von Info-Material, Gastgeschenken

Terminlisten für das Referat

Registratur für das Referat

Mitarbeit bei der Partnerschaftsarbeit mit Russland, der Betreuung der SH-Büros, Reisevorbereitungen und der Veranstaltungsdurchführung

[Übersicht](#)

Referat II 52; Europapolitik am Standort Berlin

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten Europapolitik

Angelegenheiten der Europaministerkonferenz (EMK)

- Sitzungsvorbereitung und -koordinierung
- Mitglied in der Ständigen Arbeitsgruppe (StAG)
- Mitglied in der Bund-Länder-AG Brexit
- Mitglieder in der Bund-Länder-AG Konferenz zur Zukunft Europas
- Koordinierung von Personalentsendungen (Länderbeobachter, Erasmus for officials, Nationale Sachverständige)

MPK/CdSK-Vorbereitung in Europaangelegenheiten

- Kontakte zu den Vertretungen der Europäischen Kommission und des Europäischen Parlaments in Deutschland, der Bundesregierung und anderen relevanten Organisationen in Angelegenheiten der Europapolitik sowie Vertretung der Länderinteressen

Bundesrat

- EU-Ausschuss: Grundsatzfragen von politischer Bedeutung
- EU-Ausschuss: Vor- und Nachbereitung, Sitzungsvertretung, Berichterstattung
- Ressortkoordinierung der EU-Voten für das Plenum bzw. die Europakammer
- Betreuung der AG Ländervertreter
- Betreuung VIS-Bundesrat für den EU-Ausschuss

Politische Sitzungen des EU-Ausschusses

Bundestag (EU-Ausschuss): Teilnahme und Berichterstattung

- Grundsatzfragen der EU-Finanzverfassung (Mehrjähriger Finanzrahmen)

Erweiterung

Europäische Themen (Sichtung, Auswertung, Aufbereitung)

Twinning (Ressortkoordinierung, SH-Ansprechpartner für den National Contact Point beim BMWi)

EUDISYS (Systemadministrator für SH, Mitglied in der EUDISYS-AG des Bundesrates)

Verwaltungsangelegenheiten und Registratur (E-Akte) des Referats

[Übersicht](#)

Hanse-Office

Aufgaben

Begleitung aller EU-Politikbereiche, Kontakte zu den Organen der EU, dem Landtag, der Landesregierung sowie den Verbänden und Organisationen in Schleswig-Holstein, Repräsentation/Lobbying, Veranstaltungskonzeption, Netzwerkbildung/Ostseeraum, Vortragstätigkeit/Besuchergruppen, Begleitung/Betreuung von Repräsentanten aus SH

Justiz- und Innenpolitik, Medien, Jugend, Verbraucherschutz, Kultur, Telekommunikation, Informationsgesellschaft, Minderheiten, Betreuung der Referendarinnen und Referendare

Energie, Umwelt, Klima, Meeres- und Ostseepolitik

Regional-, Beschäftigungs- und Sozialpolitik, Landwirtschaft, Fischereipolitik, Tourismus, Beziehungen zum AdR (SH)

Die Wahrnehmung weiterer Aufgaben in Sachen

- Verkehrspolitik, Häfen, Logistik,
- Wirtschaft, Außenwirtschaft, Binnenmarkt, Beihilfenpolitik, Industrie- und Clusterpolitik sowie Innovation,
- Finanzpolitik, öffentliches Auftragswesen, Entwicklungszusammenarbeit,
- Forschung, Wissenschaft, Gesundheit, Verbraucherschutz und
- Verwaltung, Hausverwaltung, Organisation, Sekretariat

ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan des Hanse-Office, der unter www.hanse-office.de eingesehen werden kann.