

Geschäftsverteilungsplan

des Ministeriums für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus

des Landes Schleswig-Holstein

(Ressortkennung: VII / Kurzbezeichnung: MWVATT)

einschließlich einer Übersicht über die zum
Geschäftsbereich gehörenden Behörden

Anschrift: Düsternbrooker Weg 94, 24105 Kiel
oder
Postfach 7128, 24171 Kiel

weitere Dienstgebäude: Düsternbrooker Weg 64, 24105 Kiel

Telefon: 0431 / 988-4760 oder 988-Nebenstelle

Telefax: 0431 / 988-Nebenstelle

PC-Fax: 0431 / 988-617-Nebenstelle

E-Mail: poststelle@wimi.landsh.de oder
vorname.name@wimi.landsh.de

Internet: <https://www.schleswig-holstein.de/Wirtschaftsministerium>

Stand: 01. Oktober 2021

Inhaltsverzeichnis

Leitungsbereich		3
Besondere Funktionen		3
MB	Ministerbüro	4
KSt	Stabsstelle Koordinierung	5
Abteilung 1	Zentrale Dienste	7
Referat 10	Personal, Organisation, Fortbildung	8
Referat 11	Informationstechnik, Innerer Dienst, Prüfbehörde für EFRE und ESF	12
Referat 12	Finanzen, Haushalt, Bescheinigungsbehörde für EFRE und ESF	16
Referat 13	Justitiariat, Wirtschaftsordnungsrecht	18
Referat 14	Auftragswesen, Wettbewerbsrecht, Eichwesen, Versicherungsaufsicht, Bank- und Kreditwesen der Wirtschaft, Preisaufsicht	20
VK	Vergabekammer	23
PIDT	Projekt Ideenmanagement, Textilkennzeichnung	24
Abteilung 2	Wirtschaft	25
Referat 20	Wirtschafts- und Mittelstandspolitik, Handwerk	26
Referat 21	Regional- und Strukturpolitik, EFRE, GRW, EU-Angelegenheiten	29
Referat 22	Energiewirtschaft und Industriegebiet Brunsbüttel	33
Referat 23	Branchen- und Industriepolitik	35
Referat 24	Unternehmensfinanzierung, Schiffbau	36
Referat 25	Ansiedlungspolitik, Außenwirtschaft, wirtschaftsnahe Infrastruktur	40
PG LNG	Projektgruppe „LNG-Terminal“	42
Abteilung 3	Technologie, Tourismus und Marketing	43
Referat 30	Technologiepolitik und Technologietransfer	44
Referat 31	Telekommunikation, Breitband, Mobilfunk, wirtschaftspolitische Umweltfragen	46
Referat 32	Digitalisierung, Gründungen und Nachfolge	48
Referat 33	Tourismus	50
Referat 34	Dachmarke, Standortmarketing	51
PG MW	Projektgruppe ‚Maritime Wirtschaft‘	53
Abteilung 4	Verkehr und Straßenbau	54
Referat 40	Grundsatzfragen Verkehrspolitik, Radverkehr	55
Referat 41	Straßenbau	57
Referat 42	Verkehrsbauliche Großprojekte, Förderung kommunaler Straßenbau	61
Referat 43	Verkehrsrecht, Luftfahrt	63
Referat 44	Häfen, Schifffahrt	66
Referat 45	Öffentlicher Personennahverkehr, Eisenbahnen	68
PG FBQ	Projektgruppe ‚Fehmarnbeltquerung‘	71
Abteilung 5	Arbeit und Berufliche Bildung	72
Referat 50	Aktive Arbeitsmarktpolitik, Arbeitsmarktförderung, Europäischer Sozialfonds	73
Referat 51	Grundsatzfragen des Arbeitsmarktes, Grundsicherung für Arbeitssuchende (SGB II), Arbeitsrecht	75
Referat 52	Fachkräftesicherung und Weiterbildung	78
Referat 53	Berufliche Bildung, Aufsicht SHIBB	81
Landesbehörden des Geschäftsbereichs		83

Leitungsbereich

Minister – M –	Dr. Bernd Buchholz	Tel. 4400
Staatssekretär – St –	Dr. Thilo Rohlf	Tel. 4406
Vertretung St	Gabriele Tahal	Tel. 4839
Brunsbüttel-Koordinator	Dr. Sebastian Wilckens	Tel. 4502

Besondere Funktionen

Personalrat des Ministeriums (Örtlicher Personalrat – ÖPR –)

Hauptpersonalrat (HPR)

Gleichstellungsbeauftragte (GB)

Schwerbehindertenvertretungen

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers nach 181 SGB IX

Betriebsärztin

Fachkraft für Arbeitssicherheit

Betrieblicher Ansprechpartner bei psychischen Störungen am Arbeitsplatz (BAP)

Suchthelferin

Suchthelfer

Beschwerdestelle nach AGG

Ansprechstelle Korruption

Geheimschutzbeauftragter

Brandschutzbeauftragter

Sicherheitsbeauftragter

IT-Sicherheitsbeauftragte

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

MB **Ministerbüro**

Leitung **Philipp Neuenfeldt** **Tel. 4410**

Aufgaben

Leitung des Ministerbüros

Politische Koordinierung auf Bundes- und Landesebene

Aktuelle politische Planungen

Fachliche Grundsatzfragen und Beratung des Ministers

Verbindung zu Landtagsfraktionen, Parteien, Gewerkschaften und Verbänden

Referentin im Ministerbüro

Qualitätskontrolle der Terminvorbereitungen für den Minister

Projektarbeit bei Themen von besonderer politischer Bedeutung

Vor- und Nachbereitung der Abteilungsleitungsbesprechungen

Pressesprecher

Grundsätze der externen und internen Kommunikation

Identifikation von Präsentationsschwerpunkten des Ministeriums

Öffentlichkeitsarbeit in sozialen Medien

Harald Haase Tel. 4419

Kommunikationsreferentin

Stellvertretung des Pressesprechers und
Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Verfassen von Kernbotschaften und Storylines für Reden und Grußworte

Redaktionelle Arbeit an Beiträgen, Aufsätzen und Namensartikeln
für die Leitung des Hauses in Abstimmung mit den Fachabteilungen

Betreuung der Internetpräsentation des Hauses

Unterstützung der Konzeption der Internetpräsentation des Hauses

Gestaltung und Pflege des Internetauftritts

Redaktionelle Assistenz

Haushalt Pressestelle

Leitungsassistenz des Ministers

Terminkoordinierung des Ministers
Frauke Weber-Pichatzek

Koordinierung von Ministerangelegenheiten

Assistenz der Ministerbüroleitung

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

KSt	Stabsstelle Koordinierung	
------------	----------------------------------	--

Leitung	Dr. Johannes Jenß	Tel. 4417
----------------	--------------------------	------------------

Aufgaben

Leitung der Stabsstelle Koordinierung

Fachliche Unterstützung und Beratung des Staatssekretärs

Planungsbeauftragter, Arbeitsprogramm der Landesregierung
und des Ressorts (Controlling)

Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten

Koordinierende Vor- und Nachbereitung der

- Kabinettsitzungen und ST-Besprechungen
- Landtags- und Ausschusssitzungen
- Kleine und Große Anfragen

Koordinierung von Ordensanfragen/-anregungen, Anforderungen des
Petitionsausschusses

Bundesrats- und Bundestagsangelegenheiten

Koordinierende Vor- und Nachbereitung der

- Bundesratsplenar- und Ausschusssitzungen
- Vermittlungsausschusssitzungen

Angelegenheiten der Ministerpräsidentenkonferenz (MPK)

Koordinierende Vor- und Nachbereitung der

- der Ministerpräsidentenkonferenz (MPK)
- Besprechungen der Chefs der Staats- und Senatskanzleien (CdS)
- Konferenz Norddeutschlandnicht besetzt (VII KSt 4)

Koordinierung von Anforderungen der Staatskanzlei und den anderen Ministerien

Aktenführung für den Bereich Bundesrat und Bundestag

Datenbankrecherche Bundesrat und Bundestag

Auswertung von Bundestagsdrucksachen und -protokollen

Leitungsassistenz des Staatssekretärs

Terminkoordination des Staatssekretärs

Unterstützungstätigkeiten im KSt-Bereich bei Bedarf

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung 1	Zentrale Dienste
--------------------	-------------------------

Dienstgebäude	Düsternbrooker Weg 94, 24105 Kiel
---------------	-----------------------------------

Leitung	Gabriele Tahal	Tel. 4839
----------------	-----------------------	------------------

Vertretung	Randy Lehmann	Tel. 4511
------------	---------------	-----------

Assistenz der Abteilungsleitung 1		Tel. 4763
-----------------------------------	--	-----------

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 10 Personal, Organisation, Fortbildung

Referatsleitung

Randy Lehmann

Tel. 4511

Aufgaben

Personal, Personalgewinnung und -entwicklung

Personalreferentenkonferenz (PRK)

Organisationsreferentenkonferenz (ORK)

Management von Datenschutzvorfällen

Allgemeine Tarifangelegenheiten der Beschäftigten

Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten des Ministeriums
(ab Entgeltgruppe 9)

Personalvertretungsrecht

Arbeitszeitregelung

Rollout-Beauftragte KoPersAllgemeine Angelegenheiten des Beamtenrechts

Personalangelegenheiten der Beamten des Ministeriums
(ab Besoldungsgruppe A 12)

Vorbereitung PRK, AL 1-Runde

Personalangelegenheiten der Beamten des Ministeriums
(bis Besoldungsgruppe A 11)

Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten und der Beamten
soweit nicht delegiert des Amts für Planfeststellung Verkehr (APV),
der Straßenbauverwaltung und des Schleswig-Holsteinischen Instituts
für Berufliche Bildung (SHIBB)

Angelegenheiten der schwerbehinderten Menschen,
Schwerbehindertenrecht

Gesundheitsmanagement, Koordination der arbeitsmedizinischen
Betreuung im Ministerium

Koordinierung der Angelegenheiten des Datenschutzbeauftragten

Nachbesetzungsverfahren

- für Arbeitsplätze der Abteilung 1 und des Ministerbüros
- für Arbeitsplätze der Abteilung 2
- für Arbeitsplätze der Abteilung 3
- für Arbeitsplätze der Abteilung 4
- für Arbeitsplätze der Abteilung 5

Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten des Ministeriums
(bis Entgeltgruppe 8)

Personalhaushalt und Budgetüberwachung einschließlich Stellenkontrolle

Nebentätigkeitsrecht

Antragsbearbeitung für Wohnraumarbeit, Teilzeit, Elternzeit und
Beurlaubung sowie für die Anrechnung von Arbeitszeiten

Personal- und Sachregistratur

Erholungsurlaub, Krankmeldungen, Dienstbefreiung

Freistellungen nach Weiterbildungsgesetz

Zeitkontenbetreuung

Betreuung des Arbeitszeiterfassungssystems (AZS)

Ansprechpartnerin digitale Personalakte (DigiPA)

Dienstzeitberechnungen, Dienstjubiläen

Terminierung Bildschirmarbeitsplatzuntersuchung

Sitzungsvorbereitung Monatsgespräche

Angelegenheiten der Praktikantinnen und Praktikanten

Assistenztätigkeiten (Referat 10)

Organisation

Geschäftsverteilung des Ministeriums

Organisationsentwicklung, Prozessgestaltung

Angelegenheiten der Modernisierung

Einführung einer Dienstpostenbewertung

SHIP-Ressortredaktion

Redaktionelle Betreuung des hausinternen Intranets (WIMIntranet)

Unterstützung bei der barrierefreien Gestaltung des Landesportals und WIMIntranets

Monitoring der Verwaltungssysteme von ESF und EFRE im Ministerium

Beauftragte des Ressorts für die Umsetzung des Informationszugangsgesetzes (IZG-Beauftragte)

Angelegenheiten der Künstlersozialkasse

Organisation des ministeriumsübergreifenden Gesundheitstages

Fortbildung, Personalentwicklung

Angelegenheiten der Personalentwicklung

Grundsatzangelegenheiten der Fortbildung, einschl. Haushaltsanmeldung

Angelegenheiten der Nachwuchskräfte, interne Hospitationen, Volontariate

Angelegenheiten des Gleichstellungsgesetzes

Angelegenheiten CompanyKids
Angelegenheiten der IT-Fortbildung, einschließlich Haushaltsangelegenheiten

Angelegenheiten der allgemeinen Fortbildung im Ministerium, einschließlich Seminarbetreuung sowie Haushaltsangelegenheiten

Lehr- und Unterrichtstätigkeiten in ausgewählten Bereichen

Schreibaarbeiten, Mitarbeit in Fachreferaten, Vertretungen der
Assistenzen der Abteilungsleitungen

-

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 11**Informationstechnik, Innerer Dienst,
Prüfbehörde für EFRE und ESF****Referatsleitung****Dr. Bartelt Brouer****Tel. 4440****Aufgaben****Grundsatzfragen der Informationstechnik**

Gesamtsteuerung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Informationstechnik und des Informationsmanagements im MWVATT

IT-Management (Konzeption, Strategie, Anforderungen, Architektur) im MWVATT

IT-Budgetgesamtverantwortung und Ausstattungsplanung

Aufgaben- und Personalplanung der IT-Stelle des MWVATT

Planung von IT-Schulungen (mit VII 105)

Projektmanagement, Ausbilder (IT-Fachinformatiker)

Steuerung von Fachverfahren und innovativer IT-Technik, Bereitstellung und Pflege von Datenbanken und Anwendungssoftware

Mitwirkung in ressortübergreifenden Gremien (AG IT-Gesamtstrategie, AG Infrastruktur)

Ansprechpartner in IT-Fragen (APV, LBV.SH, extern)

Beauftragter für Informationstechnik

- Landes IT-Rat
- IT-Beauftragtenkonferenz (IT-BK)

IT-Organisation

Fortschreibung IT-Ressortplan und IT-Controlling, Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen

Beschaffung für den IT-Bereich des Ministeriums

Vertragsmanagement Releasemanagement (Einführung und Betrieb von IT-Anwendungen), IT-Prozessmanagement, Betrieb der zentralen IT-Systeme

Einführung und Controlling des Betriebes von Fachverfahren unter anderem ressortübergreifender Fachverfahren

Mitwirkung in ressortübergreifenden Projekten und Gremien (AG Warenkorb)

IT-Systemtechnik

Betrieb und Administration der zentralen IT-Systeme

Patch – und Virenmanagement

Test, Dokumentation und Freigabevorbereitung sowie Bereitstellung von Software und Fachanwendungen im Echtbetrieb und Testlabor

Pflege des Active Directories und der Policy

Fehlerbeseitigung und Programmierung des Intranets (WIMIntranet)

Serverdokumentation

Beratung und Betreuung der IT-Anwenderinnen und Anwender

Kommunikationskoordinator (GBG)

Technische Systemarchitektur

Dokumentation und Vernetzung der Arbeitsplätze

Installation, Betreuung, Dokumentation von Fachanwendungen

Support (2. und 3. Level),
Störungsbeseitigung bei dezentralen Systemen

Beratung und Betreuung der IT-Anwenderinnen und Anwender

Betreuung mobiler Arbeitsplätze, Smartphones, Referatsnotebooks

Printserveradministration

Arbeitsplatzvirtualisierung

IT-Service, Betrieb dezentraler IT-Systeme

Support (1. Level), Störungsbeseitigung bei dezentralen Systemen

Beratung und Betreuung der IT-Anwenderinnen und Anwender

Vorbereitung und Durchführung Rollouts, Organisation und Durchführung der Altgeräteaussonderung und der IT-Umzüge

Betreuung des IT-Labors und der IT-Leitstelle

Garantieabwicklung

Einrichten von Netzwerkdruckern

Druckerei und Druckmanagement
(Kopiersysteme, Drucker und Faxgeräte)

Warenannahme und -kontrolle

Materialausgabe Tinte, Toner, Papier

Inventarisierung IT und Überwachung der Geräteströme
Bestandsführung mit SAP und Hamster

Mitwirkung in ressortübergreifenden Gremien (Ham.s.t.er AG)

Teilaufgaben der IT-Organisation

Software- und Lizenzmanagement

Vertragsmanagement zu mobilen Devices
(Sim-Karten, DME-Lizenz)

Planung, Controlling des Rollouts

Unterstützung bei Prozessoptimierung und
Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen

E-Akte

E-Akte-Koordination und VIS-Fachadministration

Mitglied der IMAG E-Akte

Grundsatzangelegenheiten E-Akte

Service für die VIS-Nutzung

Innerer Dienst

GMSH Ressortkoordination

Einsatzplanung der Mitarbeiter/-innen des Inneren Dienstes

Haushaltsangelegenheiten des Inneren Dienstes

Raumverteilung

Dienstausweise

Bewirtschaftung sowie verwaltungsmäßige Betreuung der
Liegenschaft

Einsatzplanung der Hausarbeiter und Handwerker

Fernsprechangelegenheiten

Beschaffung von technischen Geräten und Büroausstattungen in
Zusammenarbeit mit der GMSH

Bewirtschaftung sowie bauliche Betreuung der Liegenschaft

Arbeitsplatzergonomie

Angelegenheiten des Brandschutzes

Inventarisierung von Büroausstattung

Rechnungsprüfung

Mitwirkung bei Haushalts- und Organisationsangelegenheiten
für den Inneren Dienst

Mitwirkung bei der Bewirtschaftung des IT-Budget

Zentrale Bürodienste

- Posteingang, Postausgang
- Materialverwaltung
- Botendienst

Zentralregistratur und Koordinierung Scanstelle

- Aktenordnung, Aktenplan
- Mitarbeit in der Scanstelle
- Anlage von E-Akten (Erfassung der Metadaten)

- Umprotokollierung von Akten auf andere Aktenplanschlüssel (APLS)
- E-Akte Löschadministration

Servicebereich

- Erstellung von Visitenkarten und Namensschildern
- Ausgabe Dienstausweise
- Ansprechpartnerin bzw. Koordinatorin EAP
- Angelegenheiten des Leistungsverzeichnisses des MWVATT (Zuständigkeitsfinder SH)
- Bücherei

nachrichtlich:

Botendienst

Haushandwerker der GMSHFahrer

Fahrer (Minister)

Fahrer (Staatssekretär)

Prüfbehörde für die Strukturfonds EFRE und ESF nach den Verordnungen (EG) Nr. 1083/2006 und (EU) Nr. 1303/2013

- weisungsunabhängig -

Leitung der Prüfbehörde

Erstellung und Vorlage der Abschlusserklärungen, Prüfstrategien, Jahreskontrollberichte und Bestätigungsvermerke

Berichte und Gutachten zur Benennung der Verwaltungsbehörden und der Bescheinigungsbehörde

Prüfungen

- zur Wirksamkeit der Verwaltungs- und Kontrollsysteme (Systemprüfungen)
- der Förderfähigkeit der Ausgaben auf Basis einer Stichprobe (Vorhabenkontrollen vor Ort)
- der Informationen zum vorangegangenen Geschäftsjahr

zur Benennung der Verwaltungsbehörden und der Bescheinigungsbehörde

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 12 **Finanzen, Haushalt,** **Bescheinigungsbehörde für EFRE und ESF**

Referatsleitung

Sandra Raihofer

Tel. 4512

Aufgaben

Beauftragter für den Haushalt gemäß Paragraph 9 Landeshaushaltsordnung (LHO) / Paragraph 9 Bundeshaushaltsordnung (BHO)

Modernisierungsvorhaben

Neue Steuerungsinstrumente im Haushaltswesen

Betreuung von Nachwuchskräften

Vertretung des MWVATT im Finanzausschuss

Koordinierung Haushaltsplanaufstellung, einschließlich mittelfristiger Finanzplanung und Ausführung des Haushaltsplanes

Grundsatzfragen des Haushaltsrechts

Grundsatzangelegenheiten des Zuwendungsrechts

Allgemeine Angelegenheiten der Förderprogramme des MWVATT

Förderprogrammcontrolling einschl. Koordinierung der Wirtschaftlichkeitsberechnung zur Übertragung von Förderprogrammen

Vollzug des Haushalts, einschl. Kontrollfunktionen, Rechnungsprüfung und Prüfungsverfahren des Landesrechnungshofes für die unten genannten Kapitel, einschließlich korrespondierender Bundes- und EU-Mittel sowie Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt für die Kapitel:

- 0612 (Wirtschaft)
- 0613 (Technologie und Tourismus)
- 0616 (Arbeit und Qualifizierung)
- Einzelplan 11 (Allgemeine Finanzverwaltung) – soweit betroffen
- Einzelplan 16 (IMPULS 2030) – soweit betroffen
- 0601 (Allgemeines)
- 0614 (Verkehrswesen)
- Einzelplan 11 (Allgemeine Finanzverwaltung) – soweit betroffen
- Einzelplan 12 (Hochbaumaßnahmen)
Genehmigungsverfahren von Hochbaumaßnahmen nach dem Handbuch Bau (HBBau)
- Einzelplan 14 (Grundsatzangelegenheiten IT)

Zusammenfassende Erstellung der Landeshaushaltsrechnung

Koordinierung Finanzausschuss, Arbeitsgruppe Haushaltsprüfung

Veränderungen von Ansprüchen nach Paragraph 59 LHO

Ansprechpartnerin für die Kosten- / Leistungsrechnung
einschließlich Controlling

Berechtigungen / Schnittstellen SAP

Reisekostenrecht

Festsetzung der Reisekostenvergütung und Zahlbarmachung von Reisekosten

Unterstützung bei der Mittelbewirtschaftung

Mittelbewirtschaftung für die Kapitel 0601, 0614, 1206,
Einzelplan 11 und 14 soweit betroffen

Mittelbewirtschaftung für die Kapitel 0612, 0613, 0616,
sowie Teilbereiche des Bundeshaushaltes

Travel Management

**Bescheinigungsbehörde für die Strukturfonds EFRE und ESF nach den Verordnungen (EG) Nr.
1083/2006 und (EU) 1303/2013**

- weisungsunabhängig -

Leitung der Bescheinigungsbehörde und Grundsatzangelegenheiten

Bescheinigung und Erstellung von Zahlungsanträgen und
Rechnungslegungen nach Prüfung und Übermittlung an die Kommission

Prüfung der Mittelverwendung durch die abwickelnden Stellen

Auswertung von Prüfberichten einschließlich Datenbankrecherchen

Meldung und Verfolgung von Unregelmäßigkeiten gemäß VO (EG) 1303/2013,
Administrator für das Unregelmäßigkeiten-Meldesystem (IMS)

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 13 Justitiariat, Wirtschaftsordnungsrecht

Referatsleitung

Frank Hunsrügge

Tel. 4513

Aufgaben

Justitiariat, Grundsatzangelegenheiten des Wirtschaftsordnungsrechts
Angelegenheiten der Wirtschaftsprüfer und vereidigten Buchprüfer

Justitiariat

juristische Beratung bei Rechtsfragen des Datenschutzes

Rechtsfragen

- des Handels- und Gesellschaftsrechts
- des Genossenschaftsrechts
- des Gewerberechts, insbesondere des Spielhallenrechts

Koordinierung von Maßnahmen der Zivilverteidigung und
des Katastrophenschutzes

Assistententätigkeiten

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht

- Gewerberecht einschließlich gewerbliches Spielrecht
(ohne Gaststättenrecht)

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht

- Ladenöffnungszeitenrecht einschließlich Bäderverordnung
- Erteilung von Erlaubnissen nach Paragraph 21 und 21 a Waffengesetz
sowie Fachkundeprüfung nach Paragraph 22 Waffengesetz

Rechtsaufsicht über Industrie- und Handelskammern

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht im Schornsteinfegerwesen

Auswahl- und Bestellungsverfahren für bevollmächtigte
Bezirksschornsteinfeger

Bescheinigungen nach Paragraph 4 Nr. 21 a) bb) Umsatzsteuergesetz

Rechtsaufsicht über Handwerkskammern nach der Handwerksordnung
(ohne Berufsbildung im Handwerk, Meisterprüfungswesen und Handwerksrolle)

Grundsatzangelegenheiten der Organisation des Handwerks
nach Handwerksordnung

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht
Prostituiertenschutzgesetz (ProstSchG)

Grundsatzangelegenheiten und Fachaufsicht

- Gaststättenrecht
- Eintragung in die Handwerksrolle

Koordinierung der Bekämpfung der gewerbe- und handwerksrechtlichen Schwarzarbeit nach Paragraph 1 Absatz 2 Nr. 4 und 5 Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz

Mitarbeit bei der Koordinierung von Maßnahmen der Zivilverteidigung und des Katastrophenschutzes

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 14	Auftragswesen, Wettbewerbsrecht, Eichwesen, Versicherungsaufsicht, Bank- und Kreditwesen der Wirtschaft, Preisaufsicht
-------------------	---

Referatsleitung

York Burow

Tel. 4634

Raum 215

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Referates

Rechtsfragen des Vergaberechts in europäischen und bundesrechtlichen Angelegenheiten

Grundsatzangelegenheiten und rechtliche Bewertungen

- der Privatisierung und Fusionen
- des Kartellrechts

Leitung der Landeskartellbehörde

Bund-Länder-Gremien „Kartellrecht“ und „Auftragswesen“

Innenrevision

Rechtliche Grundsatzfragen des Versicherungswesens

Rechtsfragen der Aufsicht über berufsständische Versorgungswerke

Einzelfragen des Vergaberechts

Gnadenentscheidungen

Führung des Registers zum Schutz fairen Wettbewerbs

Vergabestatistikverordnung

Einzelfragen der Aufsicht über berufsständische Versorgungswerke

Einzelfragen des Preisangabenrechts und der Preisangabenverordnung

Aufsicht über die Eichdirektion Nord (EDN)

Anstalt des öffentlichen Rechts der Länder HH, MV und SH

Haushaltsrechtliche Abwicklung der Zuschussbedarfe der EDN

Grundsatzangelegenheiten im Bereich des gesetzlichen Mess- und Eichwesens und des Beschusswesens

Bauberufsrecht der Architekten und der Ingenieure

und der Rechtsaufsicht über die Architekten- und Ingenieurkammer

IT-Sicherheitsbeauftragte

- Erarbeitung und Fortführung der Sicherheitsleitlinie des MWVATT
- Erarbeitung, Pflege und Controlling des Sicherheitskonzepts des MWVATT
- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Verwaltungsrat Eichdirektion Nord

Preisbildungsstelle

Grundsatzfragen des Preisrechts

- Verbindungsstelle zum Bundesministerium für Wirtschaft, den Länderwirtschaftsministerien und anderen mit preisrechtlichen Angelegenheiten befassten Dienststellen
- Interpretation des Preisrechts bei öffentlichen Aufträgen gegenüber Wirtschaftsverbänden und -unternehmungen sowie Auftragsvergabebehörden
- Preisaufsicht bei öffentlichen Aufträgen gegenüber Wirtschaftsverbänden und -unternehmungen sowie Auftragsvergabebehörden

Preisüberwachungsstelle

- Preisrechtliche Prüfungen der Preise bei öffentlichen Aufträgen
- Kostenprüfungen von Forschungsvorhaben des Bundesministeriums für Bildung und Forschung
- Prüfung von Verwendungsnachweisen in Sonderfällen

Wirtschaftspolitische Angelegenheiten des Bank- und Kreditwesens

Länderarbeitskreis Sparkassen und Landesbanken

Preisrecht und Preisangabenverordnung

Grundsatzangelegenheiten des Versicherungswesens und der Versicherungsaufsicht

Grundsatzfragen der Rechts- und Finanzaufsicht über berufsständische Versorgungswerke

Versicherungsaufsicht über kleine private Versicherungsunternehmen
(§§ 210, 218 – 220 Gesetz über die Beaufsichtigung
der Versicherungsunternehmen)

Betreuung des Landesvergaberechts einschließlich Umsetzung von
Bundesrecht in Landesrecht

Einzelfragen des Vergaberechts einschließlich Vergabegesetz und
Gesetz zur Einrichtung eines Registers zum Schutz fairen Wettbewerbs

Rechtsfragen des Vergabewesens

Stellungnahmen zu Gesetzentwürfen und parlamentarischen Anfragen
im Bereich des Landesvergaberechts

EU-Beihilfenkontrollpolitik

- Koordinierung
- Weiterentwicklung
- Bund-Länder-AG

Kontaktstelle innerhalb der Landesregierung zur Umsetzung
der Richtlinie (EU) 1535/2015 („Notifizierungs-Richtlinie“)

Bauberufsrecht und sonstige Rechtsfragen des Referates
einschließlich Kartellrecht

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

VK	Vergabekammer
-----------	----------------------

Leitung	nicht besetzt
----------------	----------------------

Aufgaben

Vorsitz der Vergabekammer Schleswig-Holstein

Geschäftsstelle der Vergabekammer Schleswig-Holstein

Pflege der Internetpräsenz der Vergabekammer

Geschäftsordnung der Vergabekammer

Berichterstattung in Nachprüfungsverfahren
vor der Vergabekammer

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

PIDT **Projekt Ideenmanagement, Textilkennzeichnung**

Aufgaben

Angelegenheiten des Betrieblichen Vorschlagswesens im MWVATT

Etablierung und Förderung eines Betrieblichen Vorschlagswesens im Ministerium

- zur Verbesserung der Arbeitsatmosphäre und Arbeitseffizienz
- zur Qualitätsverbesserung
- zum Arbeitsschutz
- für eine innovationsfreundliche Ministeriumskultur

Festlegung von Bewertungsmaßstäben für Verbesserungsvorschläge unter Einbindung der Abteilungsleitungen

Schnittstelle zur Umsetzung positiv bewerteter Verbesserungsvorschläge

Recherche und Bewertung guter Praxis-Beispiele zur Einführung im Ministerium

Berichtswesen und Sonderaktionen zur Schaffung neuer Anreize

Konzeption und Einführung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses

Textilkennzeichnungsgesetz

Grundsatzangelegenheiten

Marktüberwachung einschließlich Fachaufsicht

- Zuständigkeitsverordnung
- Koordinierung, Zusammenarbeit mit Behörden
- Erstellung eines Marktüberwachungsprogramms
- Berichtspflichten

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung 2	Wirtschaft
--------------------	-------------------

Dienstgebäude	Düsternbrooker Weg 94, 24105 Kiel
---------------	-----------------------------------

Leitung	Dr. Sebastian Wilckens Tel. 4502
----------------	---

Vertretung	Sönke Steffen	Tel. 4520Assistenz der
Abteilungsleitung 2		Tel. 4802

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 20

Wirtschafts- und Mittelstandspolitik, Handwerk

Referatsleitung

Sönke Steffen

Tel. 4520

Aufgaben

Grundsätze und Gesamtkoordinierung der Wirtschafts- und Mittelstandspolitik

Arbeitskreis „Arbeitsmarkt- und Sozialpolitik“
der Wirtschaftsministerkonferenz

Konversion

Bund-Länder-Ausschuss „Mittelstand“

Gesamtwirtschaftliche und volkswirtschaftliche Analysen

Wirtschaftspolitik

Konjunkturpolitik und Konjunkturrat, Konjunkturbeobachtung

Grundsatzangelegenheiten der Wirtschaftsstatistik

Global Economic Symposium (GES)

Grundsatzangelegenheiten „Norddeutsche Zusammenarbeit“

Angelegenheiten der regionalpolitischen Zusammenarbeit in Norddeutschland (Metropolregion Hamburg) und im Wirtschaftsraum Hamburg/Schleswig-Holstein

Koordinierung abteilungs- und themenübergreifender Aufgaben, Prozesse und Projekte sowie Qualitätssicherung für die Abteilung 2

Angelegenheiten der Mittelstandspolitik

Mittelstandsbeirat

Mittelstandsrelevante Einzelfragen

Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen Mittelstandspolitik

Daten zum Mittelstand

Einzelfragen des Bürokratieabbaus

Angelegenheiten der Konversion

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Begleitung der Förderung von Gewerbegebieten innerhalb
der sogenannten GRW-Fördergebietsskizze

Überwachung der Belegung von geförderten Gewerbegebieten
in Schleswig-Holstein, die nicht durch die IB.SH erfolgt

Aufbau eines Flächenmonitorings für die zukünftige Ausweisung
von Gewerbe- und Industrieflächen

Vorbereitung und Koordinierung der Wirtschaftsministerkonferenz
der Länder

Konferenz der Wirtschafts- und Verkehrsminister/-senatoren
der norddeutschen Küstenländer

Fachministerkonferenzen

Angelegenheiten der Wirtschaftsstatistik

Begleitung der Angelegenheiten der Landesplanung
(Landesentwicklungsstrategie 2030)

Koordinierung der Clusterpolitik

Fortschreibung und Umsetzung der Clusterstrategie

Demographie

Mitglied in der Projektgruppe „Demographie“

Nordsee- und Ostseekooperation, einschließlich Teilnahme
an der AG D-DK Zusammenarbeit

Koordinierung der Westküsteninitiative

Wirtschaftspolitische Aspekte der
Sozial-, Arbeitsmarkt- und Gesundheitspolitik

Kontakte zu Verbänden und Organisationen

Handwerk

perfakta.SH e.V. – Handwerk in Zahlen

Deutsches Handwerksinstitut

Bund-Länder-Ausschuss „Handwerk und Gewerbeförderung“

Gesundheitswirtschaft: Bereich Gesundheitshandwerk

Koordinierung der Mittelstandspolitik

Grundsatzangelegenheiten Mittelstand und Mittelstandspolitik

Rechtliche/Wirtschaftspolitische Bewertungen der Mittelstandspolitik

Mittelstandsfreundliche Überprüfung der Gesetzgebung

Grundsatzfragen des Bürokratieabbaus

Wirtschaftspolitische Aspekte der Verbraucherpolitik

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 21 **Regional- und Strukturpolitik, EFRE, GRW,
EU-Angelegenheiten**

Referatsleitung

Anja-Verena Schmid

Tel. 4526

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Gesamtkoordinierung

- Regional- und Strukturpolitik
- Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE),
Leitung der EFRE-Verwaltungsbehörde
- Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen
Wirtschaftsstruktur“ (GRW)
- Landesprogramm Wirtschaft (LPW)
- Zukunftsprogramm Wirtschaft (ZPW)
- EU-Angelegenheiten

LPW: Aufgabenübertragungsvertrag Investitionsbank Schleswig-Holstein

Arbeitskreis der EU-Referenten der Wirtschaftsministerkonferenz der Länder

OP EFRE 2014-2020

- Beschreibung und Aktualisierung des Verwaltungs- und Kontrollsystems
- Vereinbarung mit den zwischengeschalteten Stellen
- Risikomanagement, Betrugsbekämpfung, Beschwerdemanagement
- Meldung von Unregelmäßigkeiten gemäß VO (EG) 2035/2005 und 1828/2006 sowie Verfolgung von Unregelmäßigkeiten (weisungsunabhängig)
- Administratorin für das Unregelmäßigkeiten-Meldesystem (IMS) und das SFC Support Portal
- Mittelanfragen und Belegprüfung Technische Hilfe

LPW: Musterbescheid, Antragsformulare

OP EFRE 2007-2013

- Programmabschluss

OP EFRE 2014-2020

- Finanzplanung, Budgetierung, Mittelverteilung und -steuerung
- Finanzdatenmeldungen, Finanzdaten für die Rechnungslegung und für die Verwaltungserklärung, Zahlungsanträge
- Leitfäden
- Zuschussfähigkeit Ausgaben
- Programmabschluss
- Prüfung der Durchführungsberichte der Finanzierungsinstrumente
- Integrierte Territorial Investitionen (ITI)

LPW: Abrechnung Aufgabenübertragungsvertrag Investitionsbank
Schle

Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“
(GRW)

- GRW-Koordinierungsrahmen
- Abgrenzung Fördergebiete
- Haushaltsangelegenheiten
- Förderrechtliche Fragen
- Statistik und Berichtswesen

Haushaltsangelegenheiten der Abteilung Wirtschaftspolitische Angelegenheiten der EU

Legislativpaket für die EU-Förderperiode 2021-2027

Erstellung des OP EFRE 2021-2027

IMAG EU-Fonds

Bund-Länder-Arbeitsgruppen zur Vereinfachung der Verordnung (EU)
Nr. 1303/2013 (ESIF-Verordnung) in der Förderperiode nach 2020

OP EFRE 2014-2020

- Geschäftsführung des Begleitausschusses
- Kommunikationsbeauftragte der Verwaltungsbehörde (u.a. Umsetzung der Durchführungsverordnung und Koordinierung der Informations- und Kommunikationsmaßnahmen)
- Koordinierung und Umsetzung der Kommunikationsstrategie
- Öffentlichkeitsarbeit
- Internetauftritt
- Anfragen der EU-Kommission und des BMWI
- Anfragen von potenziell Begünstigten und aus der Öffentlichkeit

Landesprogramm Wirtschaft

- Öffentlichkeitsarbeit
- Internetauftritt

Koordinierung für das Referat i.S. Barrierefreiheit im Internetauftritt des MWVATT und IZG SH für LPW / OP EFRE

OP EFRE 2014 - 2020

- Grundsatzfragen und ressortübergreifende Abstimmung
- Programmänderungen
- Berichtswesen, Monitoring und Evaluierung, Umsetzung des Evaluierungsplans
- Koordinierung REACT-EU

Sichtung, Auswertung und Zuordnung der Bundesratsdokumente (EUDYSIS)

Landesprogramm Wirtschaft

Finanzielle Steuerung und Abwicklung

Haushaltsangelegenheiten (EFRE und Landesmittel)

Jour fixe Umsetzung LPW

Koordinierung der Entscheidungsvorlagen für die Hausleitung und der Kabinettsvorlagen

OP EFRE 2014-2020

- Finanzkontrolle
- Kofinanzierung der Personalkosten in der Verwaltungs-, der Prüf- und der Bescheinigungsbehörde
- Koordinierung der Vor-Ort-Kontrollen durch die zwischengeschalteten Stellen, der Prüfungen durch die Verwaltungsbehörde sowie Prüfungen durch externe Kontrollinstanzen, Auswertung der Prüfergebnisse und Stellungnahmen-Verfahren gegenüber der Prüfbehörde, jährliche Zusammenfassung
- Koordinierung der Verwaltungserklärung

Querschnittsziele der EU-Strukturpolitik

- Gleichstellung von Männern und Frauen und Nichtdiskriminierung
- Nachhaltige Entwicklung
- Bund-Länder-Arbeitsgruppen Umwelt und Chancengleichheit in der EU-Strukturförderung

OP EFRE 2014-2020

- Vereinfachte Kostenoptionen
- Förderdatenbank, E-Cohesion
- Beitrag des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) zur Umsetzung der EU-Strategie für den Ostseeraum

Landesprogramm Wirtschaft

- Allgemeine Fördergrundsätze (AFG) und Förderrichtlinien:
Erarbeitung, Koordinierung und Grundsatzfragen Nina Pesarra Tel. 5159

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 22 **Energiewirtschaft und Industriegebiet Brunsbüttel**

Referatsleitung

Dr. Stefan Tobias

Tel. 4446 Aufgaben

Grundsatzfragen der Energiewirtschaft und des Industriegebiets Brunsbüttel

Wahrnehmung von Mandaten im Zusammenhang mit dem Aufgabenbereich des Referates (EE.SH, EKSH)

Grundsatzangelegenheiten der Energiepolitik und der Energiewende

Angelegenheiten der NEW 4.0 und der Reallabore

IMAK „Energiewende und Klimaschutz“

Arbeitskreis „Energiepolitik“ der Wirtschaftsministerkonferenz

Rechtsfragen des Referates

Wirtschaftspolitische Grundsatzangelegenheiten der Windenergie und der Sektorenkopplung

Angelegenheiten der Gesellschaft für Energie und Klimaschutz (EKSH) und der Netzwerkagentur Erneuerbare Energien Schleswig-Holstein (EE.SH)

Koordinierung energierelevanter Themen

Begleitung von wirtschaftsbezogenen Projekten und Fördervorhaben mit Energiebezug, insbesondere LNG-Terminal Brunsbüttel

Angelegenheiten des Koordinators für den Wirtschaftsraum Brunsbüttel und der Entwicklungsgesellschaft Brunsbüttel mbH (egeb)

Angelegenheiten des Industriegebiets Brunsbüttel einschließlich der dort ansässigen Industrieunternehmen

Grundstücksabwicklung im Wirtschaftsraum Brunsbüttel

Mineralölindustrie

Wirtschaftspolitische Einzelangelegenheiten der Sektorenkopplung sowie energiebezogene Aspekte der Landstromanbindung Claudia Mohnhaus Tel. 4573

Wirtschaftspolitische Einzelangelegenheiten der Energiepolitik
und der Erneuerbaren Energien

Unterstützung bei der Koordinierung energierelevanter Themen

Monitoring von Fördermöglichkeiten energierelevanter Themen
über die Dienstleister WTSH und IBSH

Unterstützung der Abteilung 2

- bei der barrierefreien Gestaltung von Dateien
- Schreiarbeiten
- Mitarbeit in Fachreferaten

Vertretung auf dem Arbeitsplatz VII MLA2

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 23 Branchen- und Industriepolitik

Referatsleitung

Dr. Arne Engel

Tel. 4514

Aufgaben

Grundsatzfragen der Branchen und Industriepolitik

Arbeitskreis „Industriepolitik“ der Wirtschaftsministerkonferenz

Grundsatzangelegenheiten der Industriepolitik

Grundsatzangelegenheiten der Ernährungswirtschaft
und der Ernährungsnotfallvorsorge

Koordinierung und Förderung Cluster Ernährungswirtschaft
„Branchenkonferenzen Ernährungsindustrie Norddeutschland“
Bund-Länder-Gremium Ernährungsnotfallvorsorge

Maschinenbauindustrie- und Fahrzeugbau

Wehrtechnik- und Sicherheitstechnikindustrie

Luft- und Raumfahrttechnik

Metallerzeugung und -bearbeitung

Elektrotechnik, Feinmechanik und Optik

Begleitung von Angelegenheiten des Geheimschutzes in der Wirtschaft

Baugewerbe und Bauindustrie

Baustoffindustrie

Holzbe- und -verarbeitendes Gewerbe

Landesbeirat Forst- und Holzwirtschaft

Papier-, Verlags-, Foto- und Druckereigewerbe

Spielwaren,- Möbel- und Musikinstrumentengewerbe

Haushaltsangelegenheiten des Referats

Koordinierung und Geschäftsführung des „Bündnis für Industrie.SH“
und seiner Gremien

Einzelangelegenheiten der Industriepolitik

Dienstleistungswirtschaft

Bund-Länder-Ausschuss „Dienstleistungswirtschaft“

Grundsatzangelegenheiten des Groß- und Einzelhandels

Bund-Länder-Ausschuss „Binnenhandel“

Begleitung von Gesetzesvorhaben im Steuerrecht,
insbesondere Bundesratsangelegenheiten

Bearbeitung von steuerrechtlich relevanten Fragestellungen
für das MWVATT

Bearbeitung aller mit Freiberuflern im Zusammenhang
stehenden Fragestellungen

Chemische und Pharmazeutische Industrie

Textil-, Leder- und Bekleidungsgewerbe

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 24

Unternehmensfinanzierung, Schiffbau

Referatsleitung

Jörg-Alexander Kaul

Tel. 4541

Aufgaben

Grundsätze und Gesamtkoordinierung der

- Unternehmensfinanzierung
- Schiffbaupolitik

Bund-Länder-Ausschuss Bürgschaften und Garantien

Treuhandausschuss der Bürgschaftsbank Schleswig-Holstein

Vorsitz Auswahlgremium Gründungsstipendium Schleswig-Holstein

Grundsatzangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung einschließlich
Existenzgründungsfinanzierung und Beteiligungsfonds,
auch in Abstimmung mit Investitionsbank SH, Bürgschaftsbank SH und
Mittelständische Beteiligungsgesellschaft SH

- Betreuung und Beratung von Unternehmen
- Bearbeitung und Strukturierung von Finanzierungs- und
Bürgschaftsanträgen
- Betriebswirtschaftliche Stellungnahmen

Angelegenheiten des Europäischen Beihilferechts mit Auswirkungen
auf die Unternehmensfinanzierung, die Finanzierungsinstrumente
des Landes und die Förderinstitute

Angelegenheiten der Unternehmensinsolvenz und des Insolvenzrechts
mit Auswirkungen auf die Unternehmensfinanzierung,
die Finanzierungsinstrumente des Landes und die Förderinstitute

Angelegenheiten der Beteiligungsfinanzierung

Mitwirkung bei der Strukturierung und Errichtung von EU-Finanzierungsinstrumenten (u.a. Beteiligungsfonds EFRE Seed- und Start-up-Fonds und KMU-Beteiligungsfonds)

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung und der Wirtschaftsförderung

Gremien der Mittelständischen Beteiligungsgesellschaft mbH (Beteiligungsausschussvorlagen, Aufsichtsrat und Gesellschafterversammlung)

Angelegenheiten des Schiffbaus, insbes. Schiffbauförderung, Werftfinanzierungen, Bürgschaften

Bewertung der EU-Beihilferechts für den Schiffbaubereich

Angelegenheiten der Investitionsbank SH (insbesondere Vorbereitung der Gremien Verwaltungsrat und Gemeinsamer Risiko- und Prüfungsausschuss)

Stellungnahmen zu Treuhandausschussvorlagen im Bereich Schiffbau und Schifffahrt

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung und der Wirtschaftsförderung

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Angelegenheiten der Mittelständischen Beteiligungsgesellschaft

Angelegenheiten der Strukturierung und Errichtung von EU-Finanzierungsinstrumenten (u.a. Beteiligungsfonds EFRE Seed- und Start-up-Fonds und KMU-Beteiligungsfonds)

Mittelstandsfonds Schleswig-Holstein

Gründungsstipendium Schleswig-Holstein

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung und der Wirtschaftsförderung

Angelegenheiten der Unternehmensfinanzierung in Abstimmung mit den Förderinstituten des Landes (Investitionsbank SH, Bürgschaftsbank SH, Mittelständische Beteiligungsgesellschaft SH

- Betreuung von Förderprogrammen der Investitionsbank SH
- betriebswirtschaftliche Stellungnahmen

Angelegenheiten des Schiffbaus, insbesondere Schiffbauförderung, Werftfinanzierung und Landesbürgschaften für den Schiffbau

- Marktbeurteilung
- Betreuung und Beratung von Unternehmen
- betriebswirtschaftliche Stellungnahmen
- Bewertung des EU-Beihilferechts

Abwicklung der Corona-Hilfsprogramme des Bundes sowie
Bearbeitung von Landesförderprogrammen in Zusammenarbeit
mit der Investitionsbank SH

- Erstellung und Anpassung von Förderrichtlinien, Richtlinien und Verträgen
- Ansprechpartner für externe Projektpartner

Projektsteuerung und Projektcontrolling von Corona-Hilfsprogrammen
in Zusammenarbeit mit der Investitionsbank SH

Angelegenheiten der Bürgschaftsbank Schleswig-Holstein
(insbesondere Stellungnahmen zu Kreditausschuss einschließlich
Veto-Vorlagen, Vorbereitung Gesellschafterversammlung und Aufsichtsrat)

Förderrechtliche Bewertung der Finanzierungsinstrumente
der Bürgschaftsbank

Vor- und Nachbereitung des Bund-Länder-Ausschusses
Bürgschaften und Garantien

Einzelangelegenheiten der Unternehmensfinanzierung

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 25 Ansiedlungspolitik, Außenwirtschaft, wirtschaftsnahe Infrastruktur

Referatsleitung

Britta Friedrich

Tel. 4543

Aufgaben

Grundsätze und Koordinierung der Ansiedlungspolitik,
Außenwirtschaft und wirtschaftsnahe Infrastruktur

Bund-Länder-Ausschuss der GRW-Förderreferenten

Grundsatzangelegenheiten der Wirtschaftsförderung und
Technologietransfer Schleswig-Holstein GmbH (WTSH)

Koordinierung von Angelegenheiten der WTSH im MWVATT

Institutionelle Förderung der WTSH

Grundsatzangelegenheiten und Förderung der wirtschaftsnahen
Infrastruktur, insbesondere Technologie- und Gründerzentren und
Multifunktionseinrichtungen

Nordverbund der Technologie- und Gründerzentren

Grundsatzangelegenheiten der einzelbetrieblichen Investitionsförderung
(Gemeinschaftsaufgabe ,Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur,
EFRE, Schleswig-Holstein Fonds)

Verbindung zu den regionalen Wirtschaftsfördergesellschaften

Betreuung von Ansiedlungsprojekten im Rahmen
der einzelbetrieblichen Investitionsförderung

Grundsatzangelegenheiten der Außenwirtschaft

Bund-Länder-Ausschuss Außenwirtschaft

Außenwirtschaftsbeziehungen
(ohne China, Afrika, Westeuropa und Mittelmeerländer)

Messepolitik

Bund-Länder-Ausschüsse Inlands- und Auslandsmessen

EXPO-Beteiligungen

Außenwirtschaftsbeziehungen zu China, Afrika, Westeuropa
und den Mittelmeerländern

Außenwirtschaftspolitische Aspekte der Partnerschaft zu Zhejiang (China)

Fortbildungsmaßnahmen für ausländische Fach- und Führungskräfte

Einzelangelegenheiten der Wirtschaftsförderung und
Technologietransfer Schleswig-Holstein GmbH (WTSH)
und des Außenwirtschaftsförderprogramms

Koordination der Haushaltsangelegenheiten des Referates

Außenwirtschaftsstatistik

Grundsatzangelegenheiten der Unternehmensansiedlung,
Vorbereitung, Entwicklung und Erarbeitung der Ansiedlungsstrategie
Schleswig-Holstein

Vernetzung ansiedlungsrelevanter Organisationen

Begleitung und Umsetzung der Ansiedlungsstrategie

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

PG LNG

Projektgruppe „LNG-Terminal“

Leitung

Dr. Stefan Tobias

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe

Grundsatzangelegenheiten des Projekts

Ansprechpartner des MWVATT für den LNG-Projekt Koordinator
der Landesregierung

Einzelangelegenheiten der Projektgruppe

Begleitung des Notifizierungsverfahrens bei der EU-Kommission

Angelegenheiten der GRW-Förderung für das Projekt

Energiepolitische Angelegenheiten im Zusammenhang mit dem Projekt

Aspekte des Industriegebiets Brunsbüttels für das Projekt

Hafenangelegenheiten im Rahmen des Projekts

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung 3	Technologie, Tourismus und Marketing
--------------------	---

Dienstgebäude	Düsternbrooker Weg 94, 24105 Kiel
---------------	-----------------------------------

Leitung	Johannes Hartwig	Tel. 4250
----------------	-------------------------	------------------

Vertretung	Hassan Bashayan	Tel. 4546
------------	-----------------	-----------

Assistenz der Abteilungsleitung 3		Tel. 4251
-----------------------------------	--	-----------

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 30 **Technologienpolitik und Technologietransfer**

Referatsleitung

Hassan Bashayan

Tel. 4546

Aufgaben

Grundsatzfragen Technologiepolitik, Technologietransfer, insbesondere FIT-Richtlinie und Meerespolitik

Angelegenheiten der Innovations-, Technologie- und Technologietransferpolitik in den Bereichen Medizintechnik, Pharma und Biotechnologie

Begleitung des Clusters Life Science Nord (LSN) und des LSN e.V., BioMedTec-Campus

Begleitung Kompetenzzentren Fraunhofer Future Food (F3)

Begleitung und Koordinierung der Gesundheitswirtschaft im MWVATT, Schnittstelle zum MSGJFS, Bund-Länder-AG Gesundheitswirtschaft

Angelegenheiten der Branche Medizintechnik

Angelegenheiten Technologietransfer

Regionale Innovationsstrategie Schleswig-Holstein
Erarbeitung in Abstimmung mit OP EFRE und laufende Evaluation

Förderung der wirtschaftsnahen Forschungsinfrastrukturen

Institutionelle Förderung LSN Management GmbH

Vor- und Nachbereitung Aufsichtsrat LSN Management GmbH

Angelegenheiten des Aufgabenübertragungsvertrages WTSH

Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 3 und des Referates

Administrative Betreuung der Richtlinie für Forschung, Innovation und Technologie (FIT-Richtlinie)

Angelegenheiten der Innovations-, Technologie- und Technologietransferpolitik in den Bereichen der Mikro- und Nanotechnologie einschließlich Leistungselektronik, Material- und Oberflächentechnik, Batterie- und Speichertechnologien sowie E-Mobilität

Strategische Ausrichtung des Innovations- und Technologieforums Schleswig-Holstein

INTERREG Projekt MARIE

Fördermittel-Scouting

EU-Angelegenheiten der Technologiepolitik, insbesondere Förderung

Angelegenheiten der Innovations-, Technologie- und Technologietransferpolitik in der marinen und maritimen Wirtschaft und Wissenschaft

Begleitung Maritimes Cluster Norddeutschland (MCN) und Maritimes Cluster Schleswig-Holstein

Begleitung und Abstimmung Deutsches Maritimes Zentrum (DMZ) und Maritime Verbände

Koordinierung der Meerespolitik, insbesondere Landesinitiative „Zukunft Meer“, „Blaues Wachstum“, Maritime, Modellregion Schleswig-Holstein, SUBMARINER Network, Europäischer Tag der Meere

Vorbereitung und Nachbereitung Nationale Maritime Konferenz sowie Nationaler Masterplan Maritime Technologien

Einzelfallbezogene Mitarbeit im Bereich des Technologietransfers

Umsetzung und Fortentwicklung der Technologie-Standort-Darstellungsrichtlinie

Geschäftsstelle der Landesinitiative „Zukunft Meer“

Geschäftsstelle des Innovations- und Technologieforums Schleswig-Holstein

Begleitung und Koordinierung der aus dem ITF.SH resultierenden Maßnahmen und Vorhaben

Angelegenheiten des „science match“

Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten der Innovations- und Technologiepolitik

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 31 **Telekommunikation, Breitband, Mobilfunk,
wirtschaftspolitische Umweltfragen**

Referatsleitung

Dr. Andrea Schrage-Möller Tel. 4548

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten

- Telekommunikation, Informationswirtschaft, Post
- Breitband- und Mobilfunkstrategie für Schleswig-Holstein
- Betriebliche Innovationsförderung
- Wirtschaftspolitische Angelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes

Länderarbeitskreis ‚Telekommunikation, Informationswirtschaft, Post‘

Grundsatzangelegenheiten der betrieblichen Innovationsförderungsprogramme (inklusive Bewertung, Fortschreibung, Fachaufsicht)

- BFEI (Betriebliche Forschung, Entwicklung und Innovation)
- IA (Innovationsassistenten)
- POI (Betriebliche Prozess- und Organisationsinnovationen)

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen des Referates

Umsetzung der Mobilfunkstrategie

Einzelangelegenheiten der Umsetzung der Breitbandstrategie

Postangelegenheiten
(Regulierungsfragen, wirtschaftspolitische Angelegenheiten)

Telekommunikationsrechtliche Einzelfragen

Angelegenheiten der IKT-Branche (einschließlich Clustermanagement
Digitale Wirtschaft, Betreuung von IKT-Messen)

Umsetzung der Breitbandstrategie

Einzelangelegenheiten der Umsetzung der Mobilfunkstrategie

Breitbandförderung

Telekommunikation

(Regulierungsfragen, wirtschaftspolitische Angelegenheiten)

Beirat Bundesnetzagentur

Wirtschaftspolitische Grundsatz- und Einzelangelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes, insbesondere in den Bereichen

- internationaler und nationaler Natur- und Artenschutz
- Stoffstrommanagement und Abfallbereich

Koordination bergrechtlicher Themen (ohne Sand- und Kiesabbau)

Vertretung in wirtschaftsrelevanten Gremien des Natur- und Umweltschutzes (insbesondere Arbeitskreis Umwelt der Wirtschaftsministerkonferenz)

Wirtschaftspolitische Angelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes, insbesondere in den Bereichen

- Wasser und Luft
- Chemikalienrecht
- Gefahrstoffrecht
- Meeres- und Bodenschutz

Vertretung in wirtschaftsrelevanten Gremien des Natur- und Umweltschutzes

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 32 Digitalisierung, Gründungen und Nachfolge

Referatsleitung nicht besetzt

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Gesamtkoordinierung

- Digitalisierung
- Gründungen
- Kreativwirtschaft

Entwicklung und Umsetzung von Initiativen und Projekten im Bereich Digitalisierung in der Wirtschaft in Zusammenarbeit mit den betroffenen Fachreferaten

Begleitung Kompetenzzentrum Mittelstand 4.0

Künstliche Intelligenz in der Wirtschaft

Schnittstelle Förderansätze Digitalisierung im EFRE / RIS

Fördermittelscouting von EU- und Bundesprogrammen zur Digitalisierung in der Wirtschaft

Einzelangelegenheiten im Bereich Digitalisierung

Angelegenheiten der Kreativwirtschaft

Angelegenheiten der Games-Branche

Redaktion der Internetpräsenz der Referatsthemen

Öffentlichkeitsarbeit

Digitale Technologien

IMAG Digitalisierung

Angelegenheiten des Digitalisierungskabinetts

Begleitung von Digitalisierungsvorhaben auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene
Thomas Sähn
Tel. 4687

Grundsatzangelegenheiten Startup

Analyse und Weiterentwicklung des schleswig-holsteinischen Startup-Systems

Konzeption und Umsetzung von Startup-Aktionen des Landes

Zusammenarbeit und Begleitung des Netzwerkes StartUp SH

Gründungen aus der Wissenschaft, Zusammenarbeit mit den Hochschulen

Grundsatzangelegenheiten Existenzgründung und Nachfolge

Analyse und Bewertung der Existenzgründungsentwicklung in Schleswig-Holstein

Meistergründungsprämie

Gründung aus der Arbeitslosigkeit

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Grundsatzangelegenheiten E-Government im Bereich Wirtschaft

Bund-Länder-Ausschuss E-Government Wirtschaft

Koordinierung der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) im MWVATT, Single Point of Contact (SPoC)

Vertretung des MWVATT im Projekt der Landesregierung

Koordinierung, Entwicklung und Umsetzung einer Digitalisierungsstrategie in Abstimmung mit den Fachreferaten

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 33

Tourismus

Referatsleitung

Dr. Birte Pusback

Tel. 4547

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Tourismus und der Tourismuspolitik

Bund-Länder-Ausschuss „Tourismus“

Fachkräftesicherung im Tourismus

Grundsatzangelegenheiten des Tourismusgewerbes und Vernetzung mit Organisationen des Tourismusgewerbes

Grundsatzangelegenheiten der Tourismusagentur Schleswig-Holstein (TA.SH)

Institutionelle Förderung der TA.SH

Digitalisierung im Tourismus

Metropolregion Hamburg (Förderfonds Tourismus)

Förderung der touristischen Marketingorganisationen

Grundsatzangelegenheiten der Tourismusförderung

Erstellung und Anpassung von Förderrichtlinien im Bereich der Tourismusförderung

Koordinierung des Mittelabflusses im Rahmen des Landesprogramms Wirtschaft

Förderung der touristischen Infrastruktur (Kreise Plön, Ostholstein, Stormarn, Herzogtum Lauenburg, Landeshauptstadt Kiel, Hansestadt Lübeck, Stadt Neumünster)

Förderung der touristischen Infrastruktur

(Kreise Nordfriesland, Dithmarschen, Segeberg, Pinneberg, Steinburg, Schleswig-Flensburg, Rendsburg-Eckernförde und Stadt Flensburg)

Grundsatzangelegenheiten der Tourismusstrategie Schleswig-Holstein 2025, Umsetzungsmanagement

Clustermanagement Tourismus

Qualitätssicherung im Tourismus

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Radtourismus

Natur- und Wandertourismus

Förderung des Binnenlandtourismus

Förderung von nicht-investiven touristischen Projekten (Schwerpunkt regionale Tourismusedwicklungskonzepte)

Koordinierung und Begleitung tourismusrelevanter Förderprogramme anderer Ressorts (ELER)

Grundsatzangelegenheiten der lokalen Tourismusorganisationen (LTO),
LTO Beauftragter, Optimierung der lokalen Strukturen

Einzelbetriebliche Förderung im Tourismus

Barrierefreiheit im Tourismus

Geschäftsstelle des Beirats Tourismus

Tourismusstatistik

Konzeption und Gestaltung der Internetpräsenz Tourismus
Grundsatzangelegenheiten der Kur-, Erholungs- und Tourismusorte,
Anerkennung und Überprüfung von Kur-, Erholungs- und Tourismusorten,
Geschäftsstelle „Beirat für Kurorte“

Grundsatzangelegenheiten der Landesverordnung
über die Anerkennung als Kur-, Erholungs- und Tourismusort (KurortVO)

Touristische Aspekte der Kur- und Tourismusabgabe nach § 10 Kommunal-
abgabengesetz (KAG) sowie sonstiger Tourismusfinanzierung

Gesundheits- und Wellnesstourismus, Wassertourismus, Kulturtourismus

Verkehr und nachhaltige Mobilität im Tourismus

Internationale Tourismuspolitik, Reiserecht, Sommerferienregelung
(Gesamtstrategie Ostseeküste 2100)

Tourismus und Klimaschutz

Tourismus und Raumordnung/Bauleitplanung

Tourismus und Umweltangelegenheiten

Begleitung und Umsetzung der Radstrategie

Geschäftsstelle Radwerkstatt

Begleitung des Projekts Sportland SH

Camping-Tourismus

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 34

Dachmarke, Standortmarketing

Leitung

Carla-Maria Cremer

Tel. 4434

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten des Markenmanagements
und der strategischen Ausrichtung der Dachmarke

Grundsatzangelegenheiten Landesmarketing

Koordinierung des Markenauftritts der Ressorts

Zusammenarbeit mit Agenturen

Zusammenarbeit mit Hamburg, der Metropolregion und den
nordeutschen Ländern im Bereich Marketing

Begleitung Marketingmaßnahmen der WTSH und der TASH

Strategische Markenpartnerschaften

Standortmagazine ‚Wirtschaftsland‘ und ‚Businessland‘

Ansprechpartnerin für die Umsetzung in den Ressorts

Markenhandbuch/Gestaltungshandbuch

Umsetzungscontrolling

Durchführung von Veranstaltungen

Begleitung von Umsetzungsprozessen

Markenmanagement in der Außendarstellung

Ansprechpartnerin für Unternehmen

Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

Einzelmaßnahmen

Einzelfragen Corporate Design

Markenartikel

Mittelbewirtschaftung

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

PG MW **Projektgruppe ‚Maritime Wirtschaft‘**

Projektleitung

Palle Menzel

Tel. 4828

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe

Abstimmung mit der Landesinitiative „Zukunft Meer“

Häfen, Schifffahrt

Schiffbau, Zulieferer

Erneuerbare Energien, Offshore-Wind

Öffentlichkeitsarbeit

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung 4	Verkehr und Straßenbau
--------------------	-------------------------------

Dienstgebäude	Düsternbrooker Weg 94, 24105 Kiel
---------------	-----------------------------------

Leitung	Michael Pirschel	Tel. 4504
----------------	-------------------------	------------------

Vertretung	Matthias Paraknewitz	Tel. 4521
------------	----------------------	-----------

Assistenz der Abteilungsleitung 4		Tel. 4804
-----------------------------------	--	-----------

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 40 Grundsatzfragen Verkehrspolitik, Radverkehr

Referatsleitung

Karin Druba

Tel. 4561

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung der Verkehrs- und Mobilitätspolitik

Verkehrsträgerübergreifende Grundsatzangelegenheiten

Kontakte zu Verbänden und Organisationen

Vorsitzende des Aufsichtsrats der AKN Eisenbahn AG Verkehrs- und mobilitätspolitische Programme und Pläne des Bundes

und der Länder z.B. Bundesverkehrswegeplanung (BVWP), Nationaler Radverkehrsplan (NRVP), Landesentwicklungsplan (LEP)

Verkehrsträgerübergreifende Mobilitäts- und Verkehrserhebungen

Arbeitskreis Verkehrsträgerübergreifende Angelegenheiten und EU-Angelegenheiten

Grundsatzangelegenheiten des Klima- und Umweltschutzes im Verkehr

EU-Verkehrspolitik, insbesondere TEN-V-Leitlinien und Connecting Europe Facility

Koordinierung verkehrsträgerübergreifender Mobilitätsangelegenheiten, inkl. Schnittstelle Bund-Länder-Kommunen-Metropolregion Hamburg

Aufbau und Steuerung der Mobilitätszentrale bei der NAH.SH

Koordinierung Zivilverteidigung und Katastrophenschutz für die Abteilung 4

Digitalisierung, automatisiertes und vernetztes Fahren, insb. Innovationszentrum Autonomes Fahren in der Metropolregion Hamburg, IAF

Verkehrsträgerübergreifende Grundsatzangelegenheiten des Güterverkehrs und der Logistik einschl. Bund-Länder-Gremien

Logistik- und Güterverkehrszentren

Verkehrspolitische Grundsatzfragen zur Nutzerfinanzierung von Verkehrsinfrastruktur

Grundsatzangelegenheiten (ohne Infrastruktur) und Förderung des Schienengüterverkehrs

Verkehrspolitische Zusammenarbeit mit Skandinavien, Begleitung der Deutsch-Dänischen Verkehrskommission

Gesamtkoordinierung Radverkehr

Einzelfragen Radverkehrspolitik

Ansprechpartnerin Fahrrad

Angelegenheiten von RAD.SH und deren Gremien

Bund-Länder-Arbeitskreise Radverkehr und weitere Gremien

Entwurf und Gestaltung von grafischen Darstellungen für
Verkehrsinfrastrukturmaßnahmen in SH

Internet-Auftritt der Abteilung 4

Koordinierung der Verkehrsministerkonferenz (VMK) und der
Gemeinsamen Konferenz der Verkehrs- und
Straßenbauabteilungsleiter (GKVS) Grundsatzangelegenheiten der Radverkehrsförderung

Erstellung und Anpassung von Förderrichtlinien im Bereich Radverkehr

Fördermittel-Scouting für den Bereich Radverkehr

Abwicklung des Sonderprogramms „Stadt und Land“ sowie des Aktionsplans
des Landes Umsetzung der Radstrategie Schleswig-Holstein 2030

- Umsetzung Quick Wins
- Geschäftsführung Runder Tisch Radverkehr

Controlling und Evaluation der Zielerfüllung

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 41**Straßenbau****Referatsleitung****Matthias Paraknewitz****Tel. 4521****Aufgaben**

Strategische sowie grundsätzliche Planungen und Entwicklungen in Angelegenheiten der Straßenplanung, des Straßenbaus, der Straßenbaufinanzierung einschließlich der Beschaffungsvariante ÖPP

Abstimmung mit dem Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur, den Fachressorts und der kommunalen Ebene in Schleswig-Holstein

Termin- und Planungscontrolling für Straßenbauvorhaben der Bundesfernstraßen und Landesstraßen

Fachaufsicht über den Landesbetrieb Straßenbau und Verkehr Schleswig-Holstein (LBV.SH) im Bereich Straßenbau

Planung von Bundesfernstraßen und Landesstraßen (Süd/Ost) des LBV.SH

Begleitung der Baudurchführung für Neu-, Um- und Ausbaumaßnahmen (Süd/Ost)

Grundsatzangelegenheiten der Bauleitplanung

Sonderfälle der Bauleitplanung (Süd/Ost)

Angelegenheiten des Lärmschutzes

Einführung und Pflege der Vorschriften für den Straßenentwurf, Bauvorbereitung

Mitarbeit in Gremien des Straßenwesens

Angelegenheiten der Bundesverkehrswegeplanung und des Bedarfsplans für den Bereich Straße

Grundsatzfragen der Planung im Straßenbau

Straßenbauaspekte für Landesplanung, Raumordnung und sonstige Fachplanungen

Einzelfälle von besonderer Bedeutung bei der Planung von Bundesfernstraßen und Landesstraßen

Grundsatzangelegenheiten der Ablauforganisation und der Digitalisierung in der Straßenbauverwaltung

Einzelthemen der Fachaufsicht im Aufgabenbereich

Wirtschaftsplan des LBV.SH

Controlling und Finanzcontrolling des LBV.SH

Weiterentwicklung des LBV.SH

Finanzierungsfragen für den Bundes- und Landeshaushalt

Stellungnahmen zu kommunalen Bauleitplanungen und zu Landschaftsplänen unter Beteiligung des LBV.SH und der betroffenen Abteilungen des MWVATT

Stellungnahmen zu Planfeststellungen Dritter (u. a. Naturschutz-, Wasserschutz-, Landschaftsschutzgebiete, Hochspannungsleitungen, Eisenbahn, Windenergie, Kiesabbau) unter Beteiligung des LBV.SH und der betroffenen Abteilungen des MWVATT

Angelegenheiten der militärischen Infrastruktur und Zivilverteidigung

Dokumentation von Straßenbauprojekten sowie Auswertung von Statistiken, Daten und Verkehrszahlen

Begleitung aktueller Straßenbauprojekte

Vorbereitung, Koordinierung und Auswertung der Sitzungen des ständigen Arbeitskreises Straßenbaupolitik und der Leiterbesprechung Straßenbau, sowie weiterer Sitzungen und Termine

Mitwirkung bei der Einführung von technischen Vorschriften und Normen

Mitwirkung bei Stellungnahmen zu kommunalen Bauleitplanungen, Planfeststellungen Dritter und Fachplanungen

Kaufmännische Buchführung und Umsatzsteuervoranmeldung sowie Abwicklung des damit zusammenhängenden Zahlungsverkehrs für die landeseigenen Häfen

Grundsatzangelegenheiten der Straßenbau- und Verkehrstechnik,
im Verdingungs- und Bauvertragswesen und des Umweltschutzes im
Straßenbau

Grundsatzfragen Betrieb und Erhaltung im Straßenbau

Ansprechpartner in Grundsatzangelegenheiten der Marktüberwachung
von harmonisierten Bauprodukten im Bereich Verkehrswegebau,
insbesondere für Behörden und das Deutsche Institut für Bautechnik (DIBt)

Einführung und Pflege der Vorschriften für die Straßenbaudurchführung
und Straßenbetrieb

Mitarbeit in Gremien des Straßenwesens, Bund/Länder-Dienstbesprechungen
und Abstimmungen mit dem Bundesministerium für Verkehr
und den Fachverwaltungen der anderen Bundesländer

Einzelthemen der Fachaufsicht im Aufgabenbereich

Planung von Bundesfernstraßen und Landesstraßen (Nord/West)
im Zuständigkeitsbereich des LBV.SH

Begleitung der Baudurchführung für Neu-, Um- und
Ausbaumaßnahmen (Nord/West)

Sonderfälle der Bauleitplanung (Nord/West)

Angelegenheiten des Eisenbahnkreuzungsgesetzes (EKrG)

Einzelfragen der Auftragsverwaltung für die Bundesfernstraßen und
zur Infrastrukturgesellschaft Verkehr

Einzelfälle des Straßenbetriebs und der betrieblichen Instandsetzung

Mitarbeit in Gremien des Straßenwesens

Mitwirkung an der Programmplanung für Landesstraßen

Begleitung der Umsetzung der Erhaltungsprogramme
für Bundesfernstraßen und Landesstraßen

Baustellenmanagement

Einzelthemen Controlling des LBV.SH

Begleitung aktueller Straßenbauprojekte

Angelegenheiten des Bundes- und Landeshaushalts

Erstellung von Haushaltsstatistiken

Projektauswertung und Mittelfristige Finanzplanung

Angelegenheiten des Bundes- und des Landesrechnungshofes

Konzeptionelle Weiterentwicklung
des landesweiten Radverkehrsnetzes

Begleitung der Erhaltung und des Neubaus im landesweiten Radverkehrsnetz

Begleitung der Umsetzung der Erhaltungsprogramme für Bundesfernstraßen
und Landesstraßen sowie spezieller Straßen- und Radwegebaumaßnahmen

Angelegenheiten der Auftragsverwaltung für Bundesfernstraßen

Einzelthemen des LBV.SH (z.B. Finanzierungen und Funktionsbauverträge)

Begleitung aktueller Radweg- und Straßenbauprojekte

Dokumentation von Radwegebauprojekten mit Auswertung von Statistiken, Daten und Verkehrszahlen

referatsinterne Koordinierung in Belangen des IZG, OZG und der Veröffentlichung barrierefreier Dateien

Angelegenheiten Barrierefreiheit nach UN-Behindertenrechtskonvention

Mitwirkung bei der Einführung und Pflege von technischen Vorschriften und Normen

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 42**Verkehrsbauliche Großprojekte,
Förderung kommunaler Straßenbau****Referatsleitung****Heike Nadolny****Tel. 4560****Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten der Steuerung der Großprojekte
A 7-Ausbau und Ersatzbauwerk Rader Hochbrücke sowie Konzeption
der Förderverfahren (GVFG-SH, FAG) kommunaler Straßenbau

Angelegenheiten der Großprojekte

Unterstützung des A 7-Verkehrskordinators für SH / HH

Grundsatzangelegenheiten der DEGEG

Begleitung des A 7-Ausbaus in SH

Grundsatzangelegenheiten und Einzelanforderungen
im konstruktiven Ingenieurbau

Rader Hochbrücke

- Projektbezogene Begleitung von der Vorplanung
bis zu Baudurchführung
- Öffentlichkeitsarbeit, Berichte und Vorlagen

Verkehrsbeeinflussung und Telematik im Verkehr

Turnusmäßige Verkehrszählungen

Vorbereitung der Aufsichtsratssitzungen der DEGEG

Haushaltsangelegenheiten der DEGEG

Grundsätzliche Angelegenheiten des Naturschutz- und Umweltrechts

Förderung kommunaler Straßenbau

Fördergrundsätze und –richtlinien nach Gemeindeverkehrsfinanzierungsgesetz
Schleswig-Holstein (GVFG-SH) und Finanzausgleichsgesetz (FAG)
im kommunalen Straßenbau

Jahresförderprogramm kommunaler Straßenbau (KStB)

Haushaltsangelegenheiten der Fördermittel nach GVFG-SH (KStB)
und der Zuweisungen nach Paragraph 15 Absatz 3 FAG
einschließlich deren Umsetzung

Haushaltsangelegenheiten nach Paragraph 15 Absatz 1, 2, 4 FAG

Förderentscheidungen zu Einzelvorhaben

- Niederlassungen Itzehoe und Rendsburg
- Niederlassungen Lübeck und Flensburg

Steuerung der jeweiligen Niederlassungen des LBV.SH im Förderverfahren

Mitarbeit in Haushaltsangelegenheiten GVFG-SH / FAG und
Ausstattung der Niederlassungen des LBV.SH mit Betriebsmitteln
(GVFG-SH)

Statistische Erhebung und Auswertung des Förderprogramms KStB

Nachweis des zweckentsprechenden Mitteleinsatzes der
Kompensationsmittel Bund (GVFG-SH, Anteil KStB)

Mitarbeit bei Haushaltsangelegenheiten der Telematik

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 43 Verkehrsrecht, Luftfahrt

Referatsleitung

Dr. Johanna Litten

Tel. 4550

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung Verkehrsrecht und Luftfahrt

Kontakte zu Verbänden und Organisationen

Vorbereitung und Ausführung bundesrechtlicher Vorschriften des

- Fahrerlaubnisrechts
- Fahrlehrerrechts
- Berufskraftfahrerrechts

Grundsatzfragen des

- Luftverkehrs, Luftverkehrspolitik, Luftfahrtplanung
- Straßenverkehrsrechts

Bund-/Länderkoordination

Allgemeine Angelegenheiten des Wetterdienstes

Grundsatzangelegenheiten in den Bereichen

- Straßenrecht und Planfeststellung

Normsetzung bzw. Beteiligung an Normsetzung im Bereich Straßenrecht und Straßenbau sowie Stellungnahmen zu anderen das Straßenrecht berührenden Vorschriften

Einführung von Rechtsvorschriften, Verwaltungsvorschriften und Richtlinien im Bereich Straßenrecht sowie Straßenbau (soweit nicht das Referat 41 zuständig)

Straßenaufsicht, insb. Rechtsaufsicht über bestimmte kommunale Straßenbaulastträger

Vorbereitung und Ausführung bundesrechtlicher Vorschriften für die Beförderung gefährlicher Güter (alle Verkehrsträger)

Ausnahmezulassungen im Gefahrgutrecht

Internationale Übereinkommen über

- sichere Container (CSC)
- Beförderung leicht verderblicher Lebensmittel (ATP)

Vorbereitung und Ausführung bundesrechtlicher Vorschriften für den Güterkraftverkehr

Aufgaben als oberste Landesbehörde nach dem Güterkraftverkehrsgesetz

Rechtliche Aufgaben des Referates in den Bereichen Straßenrecht und Straßenverkehrsrecht

Straßenaufsicht Yonca Toepffer-Lasch Verkehrssicherheitsarbeit

- Förderung von Maßnahmen zur Mobilitäts- und Verkehrserziehung
- Landeskampagne „Sicher kommt an!“
- Analyse und Auswertung von Daten und Informationen zur Verkehrssicherheit
- Verkehrssicherheitskonzept SH

Vorbereitung und Ausführung bundesrechtlicher Vorschriften zu Straßenverkehrs-Ordnungswidrigkeiten; Änderungen Ordnungswidrigkeiten-Zuständigkeitsverordnung

Straßenstatistik

Allgemeine Angelegenheiten des Fluglärms in Zusammenarbeit mit dem MELUND (inklusive Teilnahme an Fluglärmkommissionen)

Aufsichtsratsangelegenheiten Flughafen Hamburg GmbH

Vorbereitung und Ausführung bundesrechtlicher Verkehrsbestimmungen

Internationales Verkehrsrecht

Verkehrsregelung und -lenkung

Beschilderung von Straßen

Verkehrsbeschränkungen zum Schutz der Bevölkerung und der Umwelt

Vorbereitung und Ausführung bundesrechtlicher Zulassungsbestimmungen für Kraftfahrzeuge und Anhänger gemäß Straßenverkehrs-Zulassungs-Ordnung (StVZO), EG-Fahrzeuggenehmigungsverordnung (EG-FGV) und Fahrzeug-Zulassungsverordnung (FZV)

Beauftragung technischer Prüfstellen, Anerkennung von Überwachungsorganisationen, amtlich anerkannten Sachverständigen und Prüfern sowie Prüfsachverständigen (KfSachvG, Anlage VIIIb zur StVZO)

Geschäftsführung des Prüfungsausschusses für die Prüfung von Sachverständigen und Prüfern für den Kfz-Verkehr

Technische Angelegenheiten der Verordnung über den Betrieb von Kraftunternehmen im Personenverkehr (BOKraft)

Pflichtversicherungsrecht, Kraftfahrzeugsteuerrecht

Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 44**Häfen, Schifffahrt****Referatsleitung****Dr. Steffen Lüsse****Tel. 4551****Aufgaben**

Schifffahrts- und Hafenpolitik / Maritime Wirtschaft

Grundsatzangelegenheiten Schifffahrtspolitik
(Seeschifffahrt, Küstenschifffahrt, Binnenschifffahrt)

Grundsatzangelegenheiten Häfen

Mitwirkung in Fachgremien

Internationales und nationales Seerecht

Grundsatz- und Planungsangelegenheiten,
Häfen und Wasserstraßen

Rahmenbedingungen der landeseigenen, kommunalen und privaten Häfen,
Eigentums- und Nutzungsrechte

Fachaufsicht / Auftragsverwaltung der landeseigenen Häfen

Mitwirkung in Fachgremien

Landesplanerische Angelegenheiten (einschließlich Mitwirkung bei die
Häfen betreffenden Planfeststellungs- und Genehmigungsverfahren)

Arbeitsgemeinschaft der schleswig-holsteinischen Häfen

Spezielle juristische Fragestellungen des Referates

Verbände und Organisationen der Häfen

Europäische Seeverkehrsangelegenheiten

(Hinterlandverkehre, Transeuropäische Netze)

Europäische Seehafenangelegenheiten

Schiffsentsorgung in den Häfen (Gesetzgebung)

Einzelthemen in Hafenangelegenheiten

Hoheitliche Angelegenheiten der Häfen

Hafenverordnung, SportboothafenVO

Maritimer Umweltschutz, Umsetzung der Schiffsentsorgung

Zivilverteidigung, Katastrophenschutz, Unfallmanagement

Ausbau des Elbe-Lübeck-Kanals

Schifffahrtsrecht, Wasserverkehrsrecht, Seearbeitsrecht,
Angelegenheiten der Schiffsbesetzungsordnung

Angelegenheiten der See-, Binnen- und Ausflugschifffahrt

Kurzstreckenseeverkehr sowie Angelegenheiten der
Ostseeverkehre und Deutsch-Russischen Schifffahrtsbeziehungen

Verbände und Organisationen der Schifffahrt, Maritimes Bündnis

Angelegenheiten der Seemännischen Aus- und Fortbildung

Nutzungs-/ Eigentumsübertragungen von Wasserflächen nach
Paragraph 1 Absatz 3 Bundeswasserstraßengesetz (WaStrG)

Haushaltsangelegenheiten des Referats

Mitwirkung in nautisch-technischen und rechtlichen
Grundsatzangelegenheiten der Schifffahrt

Grundsatzangelegenheiten der Schiffssicherheit

Einzelfragen der Schiffssicherheit, internationale Regelungen zur
Schiffssicherheit

Fachaufsicht über Hafenbehörden einschl. Hafensicherheit

Nautische Aspekte der Wasserstraßen einschl. Nord-Ostsee-Kanal
und Elbe-Lübeck-Kanal

Lotswesen

Landeseigene Häfen einschließlich Tarife, Haushalt, Liegenschaften,
sonstige fiskalische Angelegenheiten

Umsetzung der Hafenentwicklungskonzeption

Förderung der kommunalen Häfen

Hafenwirtschaftliche und betriebliche Angelegenheiten

Hafenabgaben

Prüfung von Verwendungsnachweisen für Hafenstrukturförderungen
außerhalb des Landesprogramms Wirtschaft

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 45 **Öffentlicher Personennahverkehr, Eisenbahnen**

Referatsleitung

Christian Sörensen

Tel. 4555

Aufgaben

Grundsatzaufgaben der Bahnpolitik, des Eisenbahnrechts
und des Öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV)
auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene

Weiterentwicklung des Gesamtsystems des öffentlichen Verkehrs
zur Sicherstellung von Mobilität

Kontakte zu Verbänden und Organisationen

Arbeitskreise auf Bund/Länder-Ebene

Grundsatzangelegenheiten der Infrastruktur für Eisenbahnen (Netz)
Schienenausbau- und Neubau

Elektrifizierungsmaßnahmen der Schieneninfrastruktur in Schleswig-Holstein

Angelegenheiten der Leistungs- und Finanzierungsvereinbarung
zwischen Bund und DB AG (LuFV)

Angelegenheiten des Deutschland Taktes,
Reaktivierungen in Regionalnetzen

Angelegenheiten des Schienenpersonenfernverkehrs

Grundsatzangelegenheiten des Schienenverkehrs (Betrieb),
Verkehrsleistungen im Schienenpersonennahverkehr (SPNV)

Angelegenheiten des SPNV im Bereich der DB AG und der
NE-Bahnen (wie Betrieb, Qualität, Unterhaltung) ohne Personenbahnhöfe,
einschließlich des länderübergreifenden Personennahverkehrs

ÖPNV-Gutachten und –Modellvorhaben (besonders Bundesförderprogramm)

Grundsatzangelegenheiten der Busverkehre

Gremienbegleitung Marketing und Vertrieb bei der NAH.SH

Grundsätzliche Tarifangelegenheiten
(verkehrsübergreifend für Fern- und Nahverkehr, SH Tarif und HVV-Tarif)

Grundsatzangelegenheiten der Landesverordnung über die Finanzierung
des öffentlichen Personennahverkehrs mit Bussen und U-Bahnen

Grundsatzangelegenheiten der Regionalen Nahverkehrspläne

Grundsatzangelegenheiten der Ausgleichsleistungen im Ausbildungsverkehr
gemäß Paragraph 45a Personenbeförderungsgesetz (PBefG)
bzw. Paragraph 6a Allgemeines Eisenbahngesetz (AEG)

Ansprechpartner im Ministerium für den Hamburger Verkehrsbund (HVV)

Erarbeitung des Landesweiten Nahverkehrsplanes (LNVP)
in Zusammenarbeit mit der NAH.SH

Programmplanung und Abwicklung der Stations-Förderung
in Zusammenarbeit mit der NAH.SH

Umsetzung des Stationsprogramms zur Modernisierung
der Bahnhöfe und Stationen

Barrierefreiheit im öffentlichen Verkehr

Schienenhinterlandanbindung Fehmarnbeltquerung,
insbesondere Bahnhofgestaltung

Grundsatzfragen der Bürgerbeteiligung bei Infrastrukturmaßnahmen
im öffentlichen Verkehr

Einzelfallbearbeitung (u.a. Grundbuchangelegenheiten)

IMAG UN-Behindertenrechtskonvention

Abwicklung der Fahrgeldausfälle bei unentgeltlicher Beförderung
Schwerbehinderter

Genehmigung des internationalen Linienverkehrs mit Kraftfahrzeugen
sowie des internationalen Gelegenheitsverkehrs mit Omnibussen
durch ausländische Unternehmen

Tarifgenehmigungen nach dem PBefG und AEG

Koordinierung referatsübergreifender Anforderungen,
Stellungnahmen, Berichte

Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 4

Grundsatzangelegenheiten des Personenbeförderungsrechts,
PBefG und BO-Kraft (soweit nicht Referat 43)

Ansprechpartner für den Nahverkehrsbund Schleswig-Holstein,
Gremienbegleitung des Verbundausschusses der NAH.SH

Grundsatzangelegenheiten der Fahrgeldausfälle bei unentgeltlicher Beförderung Schwerbehinderter

Grundsätze der Fachaufsicht in Linien- und Gelegenheitsverkehrsangelegenheiten einschließlich Fachaufsicht in Taxi- und Mietwagenangelegenheiten

Entscheidungen nach Paragraph 11 Absatz 3 PBefG

Grundsatzangelegenheiten des internationalen Linienverkehrs mit Kraftfahrzeugen sowie des internationalen Gelegenheitsverkehrs mit Omnibussen durch ausländische Unternehmen

Digitalisierung im ÖPNV (u.a. Roadmap, DELFI-Lenkungsausschuss)

Angelegenheiten der NAH.SH GmbH Gremienbegleitung (Aufsichtsrat und Gesellschafterversammlung der NAH.SH

ÖPNV-Grundsatzangelegenheiten

Budgetkontrolle und Überwachung der Finanzierungsregeln zwischen NAH.SH und MWVATT sowie der kommunalen Gesellschafter, Kontrolle Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit der NAH.SH Ansätze nach Paragraph 7 Landshaushaltsordnung (LHO)

Grundsatzangelegenheiten des Regionalisierungsgesetzes (Bund) und der Gemeindeverkehrsfinanzierungsgesetze (Bund und Land)

Angelegenheiten der AKN und VGN

Unternehmensbezogene Fragen AKN / VGN

Rechtsfragen im Bereich des öffentlichen Verkehrs (ÖPNV-Gesetz des Landes ; ohne PBefG)

Eisenbahnrecht (AEG, ERegG und LEisenbahnG)

Rechtliche Begleitung der S-Bahn-Projekte S4 Ost und S21, u.a.

- Nutzbarmachung von Instrumenten des Bundes (GVFG und BSchWAG)
- Finanzierungs- und Realisierungsverträge sowie Ländervereinbarungen
- Vertretung des Landes in Gremien

Angelegenheiten der Förderung des öffentlichen Personennahverkehrs, (Regionalisierungsgesetz und Gemeindeverkehrsfinanzierungsgesetze (Schleswig-Holstein und Bund))

Angelegenheiten des Bundesschienenwegeausbaugesetzes (BSchWAG) für den Bereich der Infrastrukturprojekte

Nutzbarmachung der Instrumente des Bundes (GVFG und BSchWAG) für die Infrastrukturprojekte (außer S4 Ost und S21)

Haushaltsangelegenheiten des Referates und Aufstellung des Landshaushaltes für den gesamten Bereich des öffentlichen Verkehrs , ÖPNV-Rettungsschirm

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

PG FBQ

Projektgruppe ‚Fehmarnbeltquerung‘

Projektleitung

Karin Druba

Tel. 4561

Aufgaben

Leitung der Projektgruppe

Grundsatzangelegenheiten

Deutsch/dänische Gremien

Rechtliche Einzelfragen, insbesondere zum Staatsvertrag

Geschäftsführung der Projektgruppe

Berichte und Vorlagen

Planungen im Straßenbereich

Planungen im Eisenbahnbereich

Gesamt- und regionalwirtschaftliche Aspekte

Begleitung der regionalen Kooperation HanseBelt

Auswertung dänischer Medien

Touristische Aspekte

Gestaltung und Pflege der Internetpräsenz

Koordinierung von Gremien, insbesondere Dialogforum

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung 5	Arbeit und Berufliche Bildung
--------------------	--------------------------------------

Dienstgebäude	Düsternbrooker Weg 94, 24105 Kiel (Referate 50, 52-53) Düsternbrooker Weg 64, 24105 Kiel (Referat 51)
---------------	--

Leitung	Kerstin Ehlers	Tel. 4813
----------------	-----------------------	------------------

Vertretung	nicht besetzt
------------	---------------

Assistenz der Abteilungsleitung 5	Tel. 4436
-----------------------------------	-----------

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 50 Aktive Arbeitsmarktpolitik, Arbeitsmarktförderung, Europäischer Sozialfonds

Referatsleitung

Martin Tretbar-Endres

Tel. 4730

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der aktiven Arbeitsmarktpolitik
sowie der Arbeitsmarktförderung auf Landes- und Bundesebene
Leitung der Verwaltungsbehörde Europäischer Sozialfonds (ESF)

Konzeption der Arbeitsmarktprogramme

Gesamtkoordinierung und Ansprechpartner für die an den
Landesarbeitsmarktprogrammen beteiligten Ressorts sowie Externe

Fördergrundlagen der Landesarbeitsmarktprogramme
(Richtlinien, Förderkriterien)

Vorbereitung und Betreuung der Sitzungen des Begleitausschusses
und des Ressort-Arbeitskreises

Key-User für die Datenübermittlungssysteme SFC

Auswertung und Aufbereitung von Arbeitsmarktstatistiken

Bundesrats- und ASMK-Angelegenheiten des Referates

Angelegenheiten des grenzüberschreitenden Arbeitsmarktes

Landesprogramm Arbeit

- Monitoring
- Evaluierung
- Begleitung der jährlichen Durchführungsberichte;
Abgleich mit Etappenzielen und Indikatoren und Leistungsrahmen

Programmanpassungen / OP-Änderungsanträge

Finanzkontrolle von ESF-Mitteln

Meldung von Finanzdaten an KOM

Erstellung des Evaluationsplans

Vergabe und Bewertung von Evaluationsberichten

Vorbereitung und Betreuung der Abwicklungsverträge
mit der Investitionsbank Schleswig-Holstein einschließlich Kostencontrolling

Vor- und Nachbereitung von Jour-fixe-Terminen
mit der zwischengeschalteten Stelle

Konzeption, Entwicklung und Betreuung von Fördermaßnahmen
zur Integration von Flüchtlingen aus dem ESF

Prüfung und Koordinierung mit Maßnahmen anderer Träger

Prüfkonzept; Begleitung von Prüfungen/Kontrollen
der zwischengeschalteten Stelle und der Prüfbehörde (Vorhabenprüfungen)

Kohärenzprüfung/Abstimmung mit Flüchtlingsförderprogrammen
außerhalb des schleswig-holsteinischen Landesprogramms Arbeit

Publizitätsbeauftragter, Kommunikationsstrategie

Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Arbeitsmarktförderung

Grundsatzangelegenheiten des ESF

Erstellung und Anpassung der Verwaltungs- und Kontrollsysteme,
Systemprüfungen

E-Cohesion einschließlich Datenbank ProNord

Angelegenheiten der Betrugsprävention

Unregelmäßigkeiten gem. Strukturfondsverordnung

EU-Beihilferecht

Rechtsfragen der Arbeitsmarktförderung

Haushaltsangelegenheiten des Referates

Haushaltsangelegenheiten der Abteilung 5

Rechnungslegung, Verwaltungserklärung und Zahlungsanträge

Prüfung der zwischengeschalteten Stellen im Rahmen der
Zahlungsanträge

Schlussabrechnung der EU-finanzierten Programme

Technische Hilfe

Risikomanagement, Risikoreport

Aktionsverantwortung für wirtschaftsnahe Förderangeboten
des Arbeitsmarktprogramms (Clusterprojekte im LPA)

Entwicklung von Konzepten und Ideen zur Bekämpfung
der Langzeitarbeitslosigkeit auf Landesebene

Konzeption und Durchführung von Ideenwettbewerben zur
Förderung der Arbeitsmarktintegration von benachteiligten Gruppen
am Arbeitsmarkt

Aktionsverantwortung Frau & Beruf einschließlich Koordinierungsstelle

Betreuung der Querschnittsziele Innovation, Gender Mainstreaming,
Antidiskriminierung und Nachhaltigkeit in der Arbeitsmarktförderung

Konzeptionelle Vorbereitung und Schulungen zum
Landesprogramm Arbeit

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 51**Grundsatzfragen des Arbeitsmarktes,
Grundsicherung für Arbeitssuchende (SGB II),
Arbeitsrecht****Referatsleitung****Burkhardt Behmenburg****Tel. 4522****Aufgaben**

Grundsatzangelegenheiten Arbeitsmarkt, Arbeitsrecht, Sozialgesetzbuch (SGB) II, SGB III, Sozialpartnerschaft, „Gute Arbeit“

SGB II (Grundsicherung für Arbeitssuchende)

Gesetzliche Gremien des SGB II: Kooperationsausschuss nach Paragraph 18b, Bund-Länder-Ausschuss nach Paragraph 18c

Rechtsaufsicht SGB II

Gesamt-Federführung Zielsteuerungsprozess der zugelassenen kommunalen Träger

Evaluation und Wirkungsforschung im SGB II

Koordinierung Bildungs- und Teilhabepaket SGB II

Begleitung von Gesetzgebungsverfahren des Bundes im Bereich SGB III

Ansprechpartnerin für Ombudsleute der Sinti Allianz Deutschland

Grundsatzfragen nationaler und europäischer Arbeitsmarktpolitik

Koordinierung der EU-Angelegenheiten im Bereich Arbeit (ohne ESF)

Arbeitsmarktpolitische Aspekte der Wirtschaftspolitik

Fachliche Koordinierung der Angelegenheiten der Arbeits- und Sozialministerkonferenz (ASMK)

Angelegenheiten der Länderzusammenarbeit im Bereich Arbeit

Angelegenheiten der Bundesagentur für Arbeit (BA)

Mitwirkung bei der rechtsübergreifenden Zusammenarbeit im Bereich Jugend und Arbeit (insbesondere Jugendberufsagenturen), soweit Angelegenheiten der Jobcenter/Agenturen für Arbeit betroffen

SGB II: Finanzbeziehungen Bund/Länder/Kommunen und Erstattungsverfahren (Kosten der Unterkunft und Heizung, Bildung und Teilhabe)

Angelegenheiten der Jobcenter (gemeinsame Einrichtungen und zugelassene kommunale Träger)

Angelegenheiten Datenschutz

Monitoring der Zielerreichung der Bund-Land-Zielvereinbarung nach Paragraph 48b SGB II

Kennzahlenvergleich Jobcenter und Zielnachhaltung zugelassener kommunaler Träger

Datenqualität und -konsistenz der BA-Statistik an der Schnittstelle XSozial-BA-SGB II

Haushaltsvollzugsaufgaben und Mitwirkung an Haushaltsplanungsaufgaben

Grundsatzfragen individuelles und kollektives Arbeitsrecht

Europäische Angelegenheiten des Arbeitsrechts

Ordnungsfragen des Arbeitsmarktes

Allgemeinverbindlicherklärungen von Tarifverträgen

Angelegenheiten des Beratenden Ausschusses zur Feststellung der Repräsentativität von Tarifverträgen im Bereich des ÖPNV auf Straße und Schiene

Angelegenheiten der Bekämpfung von Schwarzarbeit und illegaler Beschäftigung einschließlich Ressort-Koordinierung und Bund-/Länderzusammenarbeit

Angelegenheiten des Landesmindestlohngesetzes

Anerkennung von Schulungs- und Bildungsveranstaltungen nach Paragraph 37 Absatz 7 Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG)

Statistische Auswertungen für den Kooperationsausschuss nach Paragraph 18b SGB II

Führung des Tarifverzeichnisses (Tarifregister für die nach Paragraph 7 Absatz 1 Tarifvertragsgesetz übersandten Tarifverträge)

Auskünfte an Dritte zu Tarifverträgen und tariflichen Regelungen

Auskünfte an Dritte zu repräsentativen Tarifverträgen gemäß Paragraph 4 Tariftreue- und Vergabegesetz SH

Arbeitsmarktpolitische Angelegenheiten und Strategien der Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten

Stellungnahmen zu Fachministerkonferenzen und Gesetzesvorhaben im Bereich der Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten

Fachübergreifende Vernetzung im Bereich der Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten

Grundsatzfragen zur Förderung der Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten

Entwicklung und Umsetzung von Förderprojekten und Programmen zur Integration von Geflüchteten in den Arbeitsmarkt und deren haushalts- und verwaltungsrechtliche Begleitung (einschließlich Monitoring und Evaluierung, soweit nicht ESF-Förderung)

Begleitung für SH relevante Bundesprogramme/Bundesprojekte

Angelegenheiten der Beratungsstelle Arbeitnehmerfreizügigkeit

Vernetzung und Stärkung der Schnittstellen zum Arbeitsmarkt

Identifizierung guter Praxis-Beispiele zur Ausdehnung auf weitere Regionen

Entwicklung von Optimierungsansätzen und neuer Organisationsstrukturen zur Integration von Geflüchteten in Kooperation mit Partnern in diesem Themenfeld

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 52 Fachkräftesicherung und Weiterbildung

Referatsleitung

Michael Reidl

Tel. 4644

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Fachkräftegewinnung und –sicherung,
der Fachkräfteinitiative FI.SH und der Weiterbildung

Konzeptionelle und grundsätzliche Themen der Weiterbildung,
inklusive Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG)

Gleichwertigkeit allgemeiner/akademischer Bildung und
beruflicher Fortbildung inklusive Europäischer Qualifikationsrahmen
(EQR) / Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR)

FI.SH-Arbeitsgruppen zu weiterbildungsrelevanten Themen

Weiterbildungsprojekte

Weiterbildungstag

Weiterbildung 4.0

Arbeitskreis „Weiterbildung“ der Kultusministerkonferenz (KMK)

Nationale Weiterbildungsstrategie

Instrumente der Weiterbildungsberatung und –förderung:

- Beratungsnetzwerk Weiterbildung
- Weiterbildungsbonus Schleswig-Holstein
- Bildungsprämie des Bundes inklusive Lenkungsausschuss

Bildungsfreistellung (gemäß Weiterbildungsgesetz und Bildungsfreistellungsverordnung) inklusive Fachaufsicht über die Investitionsbank und AG Bildungsfreistellung der Länder

Geschäftsführung der Kommission Weiterbildung (Paragraph 24 WBG)

Fachkräfterelevante MINT-Themen inkl. Betreuung der MWVATT-Partnerschaft „Komm, mach MINT“

Unterstützung bei Aufbau und Pflege einer FI.SH-Maßnahmenübersicht bzw. einer Datenbank

Haushalts- und zuwendungsrechtliche Angelegenheiten des Referates (Kapitel 0616 MG 02 und 03)

Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG):
Fachaufsicht über die Investitionsbank, Aufgabenübertragungsvertrag, haushaltsmäßige Abwicklung

zuwendungsrechtliche Begleitung, Prüfung, Abrechnung, Verwendungsnachweisprüfung von Anträgen/Projekten im Bereich:

- Kompetenznetzwerk Fachkräftesicherung und Weiterbildung
- Beratungsnetzwerk Fachkräftesicherung
- Beratungsnetzwerk Weiterbildung

Richtlinie Fachkräftesicherung und Weiterbildung (FuW-RiLi)

Kursportal SH

Fachkräfteinitiative FI.SH:

- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Berichten
- Mitarbeit in FI.SH-Arbeitsgruppen, z.B. Pflege und Tourismus
- Controlling/Berichtswesen
- Beiträge zu fachkräfterelevanten Themen

Fachkräfterelevante Projekte sowie Unterstützung bei der Planung und Ausgestaltung entsprechender Projekte in der neuen ESF-Förderperiode

Beratungsnetzwerk Fachkräftesicherung inklusive Aktionsverantwortung

Kompetenznetzwerk Fachkräftesicherung und Weiterbildung

Geschäftsstelle der Fachkräfteinitiative FI.SH

Koordinierung von Anfragen, Terminen und Einladungen

Organisation von Veranstaltungen des Referates 52

Aufbau eines Informationspools zu fachkräfte- und weiterbildungsrelevanten Themen

Pflege des Internetauftritts zu Themen des Referates 52

Unterstützung bei Erstellung und Versand von Broschüren

Weiterbildungsgesetz Schleswig-Holstein (WBG)

Trägeranerkennungsverordnung, Verfahren und staatliche Anerkennung von Trägern und Einrichtungen der Weiterbildung

Meisterprüfungsverfahren im Handwerk, Meisterprüfungsausschüsse

Genehmigung von Fortbildungsregelungen

Schnittstelle zur beruflichen Ausbildung

Grundsätzliche Fragestellungen zu Ausrichtung und Steuerung der Fachkräfteinitiative FI.SH, insbesondere

- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Inhalte und Maßnahmen der FI.SH
- Vernetzung FI.SH-relevanter Akteure
- Mitarbeit/Leitung von FI.SH-Arbeitsgruppen, z.B. Logistik, Handwerk, Fachkräfteeinwanderungsgesetz
- Verknüpfung zum Standortmarketing

Fachkräfteprojektion, Studien, Analysen

Fachkräfterelevante Themen der Metropolregion Hamburg

Konzeptionelle Entwicklung und Etablierung eines Fachkräfteservices SH

Umsetzung des Fachkräfteeinwanderungsgesetzes in SH

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Referat 53 Berufliche Bildung, Aufsicht SHIBB

Referatsleitung

Christian Buske

Tel. 4230

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten der Beruflichen Bildung
sowie Jugend und Arbeitswelt

Grundsatzangelegenheiten SHIBB

Dienstaufsicht über das SHIBB, Rechts- und Fachaufsicht über die Dezernate
Allgemeine Aufgaben, Berufliche Ausbildung (außer Landwirtschafts- und
nichtakademische Gesundheits- und Pflegeberufe) und Landesseminar
Berufliche Bildung einschließlich Schulentwicklungsplanung
und Qualitätsmanagement

Leitung Interministerieller Arbeitskreis SHIBB

Arbeitskreis „Berufliche Bildung“ der Wirtschaftsministerkonferenz (WMK)

Hauptausschuss des Berufsbildungsinstituts (BIBB)

Abstimmung betrieblicher und berufsschulischer Ausbildung
auf Ebene der obersten Landesbehörden

Einzelangelegenheiten zur Rechts-, Fach- und Dienstaufsicht über das SHIBB

Koordinierung der Fachaufsichten im Referat

Vor- und Nachbereitung der Ministeriumsvertreter im Kuratorium des SHIBB

Geschäftsführung und Berufungen des Landesausschusses für Berufsbildung

Stellungnahmen zu bildungspolitischen Angelegenheiten

Bundesratsangelegenheiten der Beruflichen Bildung,
Fachministerkonferenzen, jugendbezogene Angelegenheiten
der EU-Kommission

Bund-Länder-Ausschuss „Berufliche Bildung“

Aufsicht über die Kammern in Bezug auf Berufliche Ausbildung

Rechtsaufsicht und staatliche Ordnungsangelegenheiten im Rahmen der betrieblichen Berufsausbildung

Grundsatzangelegenheiten und Rechtsfragen der betrieblichen Ausbildung einschließlich der Auswirkungen auf Landwirtschafts- und nichtakademische Gesundheits- und Pflegeberufe

Rechtsaufsicht und Genehmigung von Ausbildungsregelungen einschließlich Umschulungen

Grundsatzangelegenheiten zur Integration von Menschen mit Migrationshintergrund

Koordination der Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen, Anerkennungsgesetz Schleswig-Holstein (BQFG)

Grundsatzangelegenheiten zur Gleichwertigkeit allgemeiner und beruflicher Bildung, Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR), Entwicklung der Berufsbildung im internationalen Vergleich

Grundsatzangelegenheiten der Überbetrieblichen Lehrlingsunterweisung (ÜLU)

Geschäftsführung des Lenkungsausschusses Übergang Schule – Beruf

Grundsatzangelegenheiten und Rechtsfragen zum Übergang Schule / Beruf einschließlich der Auswirkungen auf Berufsbildende Schulen und der Berufsorientierung

Fachaufsicht Aus-, Fort- und Weiterbildung von Lehrkräften, Führungskräftequalifizierung im Schulbereich

Fachaufsicht über die Investitionsförderung an Berufsbildungsstätten und Berufsbildenden Schulen (Schulbauförderung)

EU-Richtlinie zur Verhältnismäßigkeit von Berufsreglementierungen, Grundsatzangelegenheiten, Einführung, Fortschreibung und Überwachung eines gesetzlichen Rahmens zur Umsetzung

Fachinformationsstelle über Verhältnismäßigkeitsprüfungen in Schleswig-Holstein, Koordinierung der Dateneingabe in die EU-Datenbank

Beschwerdemanagement bezüglich Verhältnismäßigkeitsprüfungen in Schleswig-Holstein, Öffentlichkeitsarbeit

Haushaltscontrolling des SHIBB

Haushaltsangelegenheiten des Referats

Verwaltungsvorschriften für den Bereich des SHIBB, IT-Management

Auswertung von Statistiken der Berufsausbildung und Jugendarbeitslosigkeit, Internetrecherchen

Schnittstelle zum Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB)

Vor- und Nachbereitung zum Arbeitskreis „Berufliche Bildung“ der Wirtschaftsministerkonferenz

Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen auf Bundes- und Landesebene

Zurück zum [Inhaltsverzeichnis](#)

Landesbehörden des Geschäftsbereichs

I. zugeordnetes Amt

Amt für Planfeststellung Verkehr

Leitung	Martin Hamm	Tel.: 0431/383-2952
Vertretung	Dr. Delia Gronemeyer	Tel.: 0431/383-2467
Anschrift	Mercatorstraße 9, 24106 Kiel	Fax: 0431/383-2754
E-Mail	planfeststellung@wimi.landsh.de	

II. Landesoberbehörde

Landesbetrieb Straßenbau und Verkehr Schleswig-Holstein

Direktor	Torsten Conradt	Tel.: 0431/383-2610
Vertretung	Frank Quirnbach	Tel.: 0431/383-2730
Anschrift	Mercatorstraße 9, 24106 Kiel	

Hinweis: Seit 01.05.2019 gliedert sich der LBV.SH in Geschäftsbereiche anstelle von Niederlassungen.

Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung

Direktor/Direktorin	Jörn Krüger	Tel.: 0431/988-9700
Vertretung	nicht besetzt	
Anschrift	Sophienblatt 50a, 24114 Kiel	
weiteres Dienstgebäude	Adolf-Westphal-Straße 4, 24143 Kiel	