

**Ministerium für Energiewende,
Klimaschutz, Umwelt und Natur
des Landes
Schleswig-Holstein**

- V -

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.12.2022

Kontaktdaten

Anschrift:

Mercatorstraße 3, 24106 Kiel

Postfach 7151, 24171 Kiel

Telefon: 0431 988-0

Durchwahl: 988-Nebenstelle

E-Mail: schriftgutstelle@mekun.landsh.de

De-Mail: schriftgutstelle@melund.landsh.de-mail.de

Telefax: - 7239 Zentrale
 - 7209 Minister
 - 7369 St
 - 7209 StE
 - 7027 Abteilung 1
 - 7387 Abteilung 4
 - 615-7213 Abteilung 5
 - 615-7215 Abteilung 6
 - 4233 Abteilung 7

Abteilung Technischer Umweltschutz, Reaktorsicherheit und Strahlenschutz

Adolf-Westphal-Straße 4, 24143 Kiel

Räume mit dem Zusatz B = Dienstgebäude Mercatorstraße 3

Räume mit dem Zusatz C = Dienstgebäude Mercatorstraße 5

Räume mit dem Zusatz D = Dienstgebäude Mercatorstraße 7

Räume mit dem Zusatz A = Dienstgebäude Adolf-Westphal-Straße 4

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN | 1 |
| Kontaktdaten | 2 |
| INHALTSVERZEICHNIS | 3 |
| Leitung des Ministeriums | 5 |
| Interessenvertretungen | 6 |
| Örtlicher Personalrat | 6 |
| Hauptpersonalrat | 6 |
| Schwerbehindertenvertretung | 6 |
| Hauptschwerbehindertenvertretung | 6 |
| Gleichstellungsbeauftragte | 6 |
| Besondere Funktionen | 7 |
| Katastrophenschutz | 7 |
| Brandschutz | 7 |
| Geheimschutz | 7 |
| Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit | 7 |
| Datenschutz | 7 |
| Informationssicherheit | 7 |
| Informationsregisterstelle | 7 |
| Barrierefreie digitale Kommunikation im Ministerium | 7 |
| Inklusionsauftrag der Dienststelle | 7 |
| Suchthilfe | 7 |
| Psychische Belastungen am Arbeitsplatz | 7 |
| Ansprechstelle Korruption | 7 |
| Zuständige Stelle nach § 13 Abs. 1 AGG | 7 |
| Leitungsbereich des Ministeriums | 8 |
| V MB Ministerbüro | 9 |
| V KSt Grundsatzfragen der Energie-, Klima- und Umweltpolitik; Koordinierungsstelle | 10 |
| V KEP Stabstelle Klima- und Energiepolitik | 11 |
| Abteilung V 1 Allgemeine Abteilung | 12 |
| Referat V 10 Leitendes Justizariat, fachübergreifende Rechtsangelegenheiten, Innenrevision | 13 |
| Referat V 12 Verwaltungsbehörde ELER und Gemeinschaftsaufgabe GAK, Nachhaltigkeit, Internationale Zusammenarbeit | 15 |
| Referat V 14 Personal und Organisation | 17 |
| Referat V 15 Haushalt, Innerer Dienst | 19 |
| Referat V 17 Informationstechnik und Informationsmanagement | 21 |
| Abteilung V 4 Wasserwirtschaft, Boden – und Küstenschutz; Bundesbeauftragter für den Wasserbau | 24 |
| Referat V 40 Grundsatz- und Förderangelegenheiten | 25 |
| Referat V 41 Rechtsangelegenheiten | 28 |
| Referat V 42 Boden, Grundwasser und Altlasten, Wasserversorgung | 30 |
| Referat V 44 Schutz der Binnengewässer, Anlagenbezogener Gewässerschutz | 32 |
| Referat V 45 Küstenschutz, Hochwasserschutz und Häfen; Bundesbeauftragter für den Wasserbau | 35 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Sonderstelle | Munition im Meer, Sedimentmanagement, Schadstoffunfallbekämpfung | 38 |
| P WasserMan | Projekt „Wassergefahrenmanagement zum Schutz der Bevölkerung“ | 40 |
| Abteilung V 5 Naturschutz | | 41 |
| Referat V 50 | Grundsatzangelegenheiten, Vertragsnaturschutz und Fördermaßnahmen | 42 |
| Referat V 51 | Rechtsangelegenheiten, Gentechnik | 45 |
| Referat V 52 | Schutzgebiete, Artenschutz | 47 |
| Referat V 53 | Landschaftsplanung, Eingriffsregelung, UVP, Sport und Erholung, Landes-Biodiversitätsstrategie 49 | |
| Referat V 54 | Meeresschutz, Nationalpark | 52 |
| Abteilung V 6 Klimaschutz und Energiewende | | 54 |
| Referat V 60 | Klimaschutz, Anpassung an den Klimawandel, Bioökonomie | 55 |
| Referat V 61 | Energiepolitik, Energierecht | 57 |
| Referat V 62 | Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten | 59 |
| Referat V 63 | Klimaschutz und Energiewende in Industrie und Gewerbe, Industriegebiet Brunsbüttel | 60 |
| Referat V 65 | Sektorkopplung und Wärmewende | 61 |
| Abteilung V 7 Technischer Umweltschutz, Reaktorsicherheit und Strahlenschutz | | 63 |
| Referat V 70 | Stilllegungs- und Abbaugenehmigungen für kerntechnische Anlagen, Freigabe- und Entsorgungsverfahren | 64 |
| Referat V 71 | Grundsatzfragen der Kerntechnik, Anlagensicherung, Strahlenschutz und Umgebungsüberwachung kerntechnischer Anlagen, Zwischenlagerung | 66 |
| Referat V 72 | Aufsichtsverfahren Nachbetrieb, Restbetrieb und Abbau kerntechnischer Anlagen | 69 |
| Referat V 73 | Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf/Aufsichtsverfahren Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-Zentrums Hereon Geesthacht (HZG), Grundsatzfragen der Sicherheit (Systemtechnik und Störfallanalyse) | 71 |
| Referat V 74 | Strahlenschutz außerhalb kerntechnischer Anlagen | 73 |
| Referat V 75 | Kreislaufwirtschaft, Chemikaliensicherheit | 75 |
| Referat V 76 | Immissionsschutz, Anlagensicherheit, Anlagenbezogene Energieeffizienz, Marktüberwachung | 77 |
| Referat V 77 | Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung V 7 | 79 |

Leitung des Ministeriums

Minister

Tobias Goldschmidt
Tel.: 0431 988-7200

Staatssekretärin

Katja Günther
Tel.: 0431 988-7300

Staatssekretär

Joschka Knuth
Tel.: 0431 988-7340

[Inhaltsverzeichnis](#)

Interessenvertretungen

Örtlicher Personalrat

Hauptpersonalrat

Schwerbehindertenvertretung

Hauptschwerbehindertenvertretung

Gleichstellungsbeauftragte

[Inhaltsverzeichnis](#)

Besondere Funktionen

Katastrophenschutz

Brandschutz

Geheimschutz

Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit

Datenschutz

Informationssicherheit

Informationsregisterstelle

Barrierefreie digitale Kommunikation im Ministerium

Inklusionsauftrag der Dienststelle

Suchhilfe

Psychische Belastungen am Arbeitsplatz

Ansprechstelle Korruption

Zuständige Stelle nach § 13 Abs. 1 AGG

[Inhaltsverzeichnis](#)

Leitungsbereich des Ministeriums

V MB Ministerbüro

| | | | | |
|-----------------|---------------------------|------------|-------------------|--------------------|
| Leitung: | Alke Elisabeth Voß | LMB | Tel.: 7203 | Raum B 1011 |
|-----------------|---------------------------|------------|-------------------|--------------------|

Aufgaben des Ministerbüros

Leitung des Ministerbüros;

Strategische Gesamtplanung, Steuerung und Controlling der Dienst- und Amtsgeschäfte;

Ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten, Bewertung politischer Prozesse; Strategische politische Kommunikation;

Pressesprecher; Vertretung des MEKUN gegenüber Presse und Öffentlichkeit;

Koordinierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Ressorts;

Persönliche Referentin des Ministers;

Koordination Terminplanung des Ministers; Reden, Vorträge, Landtagsreden und Grußworte des Ministers;

Protokoll Abteilungsleitungsbesprechungen;

Landtag: Plenum, Ausschüsse, Landtagsreden, Landtagsberichte;

Kontakt zu den Fraktionen des Landtages;

Abgeordnetenfragen;

Kleine und Große Anfragen des Landtags; Schirmherrschaften des Ministers;

Verbindung zu Parteien;

Verbindung zu Interessenverbänden, Gewerkschaften und zur Zivilgesellschaft, Stakeholder-Management;

Namensartikel des Ministers;

Endredaktion von Publikationen des MEKUN;

Organisation und Kontrolle des Post- und Vorgangsverkehrs

Koordinierung von Eingaben der Staatskanzlei;

Einzelangelegenheiten der Verwaltung für V MB;

Bewirtschaftung der Haushaltstitel 53102, 53104, 52910;

Fortbildungs-, IT- und E-Akten Beauftragte für V MB;

Vor- u. Nachbereitung der Sitzungen des Landtages;

Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Umwelt, Agrar- und Digitalisierungsausschusses;

Controlling von Landtagsbeschlüssen;

Mitwirkung bei der Vertretung des Ministeriums gegenüber Presse und Öffentlichkeit (stv. Pressesprecher); Internetredaktion (Konzeption und Steuerung); Angelegenheiten der Internetredaktion;

Konzeption und Steuerung des Social Media Auftritts des Ministeriums;

[Inhaltsverzeichnis](#)

| |
|--|
| V KSt Grundsatzfragen der Energie-, Klima- und Umweltpolitik; Koordinierungsstelle |
|--|

| | | | | |
|-----------------|--------------------------------|------------|-------------------|--------------------|
| Leitung: | Henning Mümmeler-Grunow | KSt | Tel.: 7373 | Raum B 1008 |
|-----------------|--------------------------------|------------|-------------------|--------------------|

| |
|--|
| Aufgaben der Koordinierungsstelle |
| Grundsatzfragen der Energie-, Klima- und Umweltpolitik; |
| Kabinetts- und Staatssekretärsbesprechungen; |
| Angelegenheiten der Umweltpolitik, der Wasserwirtschaft und des Naturschutzes; |
| Angelegenheiten des Internationalen Klimaschutzes; |
| Umweltministerkonferenzen, einschließlich Amtschefkonferenz (ACK); |
| Energieministertreffen, einschließlich Amtscheftreffen (AMT); |
| MP- und CdS-Konferenzen, Konferenz Norddeutschland einschließlich CdS-AG-Nord; |
| Fachministerkonferenzen anderer Ressorts inklusive Agrarministerkonferenz (AMK) und Verbraucherschutzministerkonferenz (VSMK); |
| Arbeitsprogramm des Ressorts, Vorhabenplanung;Petitionen; |
| Vor- und Nachbereitung von Umweltministerkonferenzen, Sonderkonferenzen einschließlich ACK; |
| Vor- und Nachbereitung von Energieministertreffen, einschließlich ACK; |
| Koordinierende Vor- und Nachbereitung der MP- und CdS-Konferenzen, Konferenz Norddeutschland, Fachministerkonferenzen anderer Ressorts; |
| Vor- u. Nachbereitung von Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse;Mitarbeit am Arbeitsprogramm des Ressorts, Vorhabenplanung; |
| Vor- und Nachbereitung des St-Ausschusses UN-Behindertenrechtskonvention; |
| Koordinierung von EU-Frühwarndokumenten; |
| Koordinierung von Ostsee- und Europaangelegenheiten; |
| Vor- und Nachbereitung von Staatssekretärsbesprechungen, Sitzungen des Kabinetts; |
| Koordinierung Kleiner und Großer Anfragen; |
| Koordinierung von Ressortabstimmungen; |
| Kabinettszeitplanung; |
| Koordinierung von Petitionen; |
| Ordensangelegenheiten; |
| Bundesrat, Bundestag und Vermittlungsausschuss; |
| EU-Angelegenheiten, einschließlich Kontakt zum Hanse Office; |
| Anfragen der Staatskanzlei; |

[Inhaltsverzeichnis](#)

| |
|--|
| V KEP Stabstelle Klima- und Energiepolitik |
|--|

| | | | | |
|-----------------|--------------------------------|------------|-------------------|--------------------|
| Leitung: | Henning Mümmeler-Grunow | KEP | Tel.: 7373 | Raum B 1008 |
|-----------------|--------------------------------|------------|-------------------|--------------------|

| |
|--------------------------------|
| Aufgaben der Stabstelle |
|--------------------------------|

| |
|---|
| Angelegenheiten der Energiepolitik inklusive einer möglichen Gasmangellage |
|---|

| |
|--|
| Ressortkoordinierung für das Klimaschutzkonzept 2030 der Landesregierung; |
|--|

| |
|--------------------------------------|
| St-Arbeitsgruppe Klimaschutz; |
|--------------------------------------|

| |
|---|
| Klimakabinett der Landesregierung; |
|---|

| |
|---|
| Vor- und Nachbereitung der St-Arbeitsgruppe Klimaschutz; |
|---|

| |
|--|
| Vor und Nachbereitung des Klimakabinetts der Landesregierung; |
|--|

| |
|---|
| Angelegenheiten im Zusammenhang mit einer bestehenden Gasmangellage; |
|---|

[Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 1

Allgemeine Abteilung

| | | | |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| Abteilungsleitung: Dr. Jürgen Ceynowa | V 1 | Tel.: 4903 | Raum B 918 |
| Vertretung: Babette Sönnichsen | V 14 | Tel.: 7315 | Raum B 1112 |
| Nachrichtlich: Frank Trende | zu V 1 | Tel.: 4939 | Raum B 902 |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 10 Leitendes Justizariat, fachübergreifende Rechtsangelegenheiten, Innenrevision

| | | | |
|--|------|------------|------------|
| Referatsleitung: Dr. Antje Näckel | V 10 | Tel.: 7360 | Raum B 913 |
|--|------|------------|------------|

Aufgaben des Referats

Grundsätzliche und übergreifende Rechtsangelegenheiten des Ministeriums;

Umweltrechtliche Grundsatzangelegenheiten;

Grundsatzfragen Europarecht;

Rechtsetzung im Zusammenhang mit der Umsetzung von medienübergreifenden Umwelt-Richtlinien der Europäischen Union (EU);

Rechtsangelegenheiten der Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP), der Strategischen Umweltprüfung (SUP) und des Umwelt-Rechtsbehelfsgesetz;

Angelegenheiten des Bund / Länder Arbeitskreises Fachübergreifendes Umweltrecht;

Standardrolle ITSH

UVP-Portal (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D))

Vergaberechtsangelegenheiten, soweit nicht anders zugewiesen;

Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen; Rechtsangelegenheiten des Informationszugangs-, und der Akteneinsicht;

Dienst-, arbeits- und disziplinarrechtliche Angelegenheiten;

Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Umwelthaftungsrichtlinie der Europäischen Union (EU);

Leitung des Informationssicherheits-Managements im Geschäftsbereich;

Steuerung und Koordinierung des Datenschutzmanagements im Geschäftsbereich;

Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten des Datenschutzes;

Rechtsfragen der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen;

Vergaberechtliche Einzelangelegenheiten, Abfragen beim Wettbewerbsregister, Vergabestatistik;

Anerkennung von Vereinigungen zur Einlegung von Rechtsbehelfen nach dem Umwelt-Rechtsbehelfsgesetz;

Vertretungserlass und Prozesskosten im Geschäftsbereich;

Ersatzleistungen, Amtshaftungs- und Regressangelegenheiten;

Sachschäden von Beschäftigten im Geschäftsbereich, soweit nicht delegiert;

Angelegenheiten der Korruptionsprävention;

Koordinierung abteilungsübergreifender Rechtssetzungs- und sonstiger Vorhaben sowie Anfragen;

Mitwirkung an Rechtssetzungsverfahren sowie Stellungnahmen zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen;

Rechtsfragen der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen;

Grundsatzfragen der Deregulierung und Entbürokratisierung;

Prüfung und Aktualisierung von Fundstellennachweis und Erlassverzeichnissen;

Formelle Prüfung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften;

Informationssicherheitsbeauftragter im Geschäftsbereich;

ZS ELER, Kontrolle (VwK) der Maßnahme 20.1 (LPLR) gemäß Art. 62 Satz 2 der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 809/2014;

ZS ELER, Kontrolle (VOK) der Maßnahme 20.1 (LPLR) gemäß Art. 62 Satz 2 der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 809/2014;

Aufgaben der Innenrevision

Prüfung und Beratung im Bereich des Zuwendungsrechts sowie Überwachung der Erledigung von Prüfbeanstandungen (Landesmittel);

Recht- und Ordnungsmäßigkeitsprüfungen;

Koordinierung und Durchführung der Beschaffungsrevision;

Steuerung und Koordinierung der Innenrevision im Geschäftsbereich des Ministeriums;

Einzelangelegenheiten aus dem Aufgabenbereich der Datenschutzbeauftragten des Ministeriums;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

| |
|---|
| Referat V 12 Verwaltungsbehörde ELER und Gemeinschaftsaufgabe GAK, Nachhaltigkeit, Internationale Zusammenarbeit |
|---|

| | | | |
|------------------------------|------|------------|------------|
| Referatsleitung: Harald Bach | V 12 | Tel.: 5093 | Raum B 206 |
|------------------------------|------|------------|------------|

| |
|--|
| Aufgaben des Referats zum Thema Nachhaltigkeit, Internationales |
|--|

| |
|--|
| Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) und Umweltbildung; |
|--|

| |
|--|
| Fach- und Grundsatzangelegenheiten des Bildungszentrums für Natur, Umwelt und ländliche Räume; |
|--|

| |
|--------------------------------|
| Internationale Zusammenarbeit; |
|--------------------------------|

| |
|---|
| Angelegenheiten des FÖJ, einschließlich haushaltsmäßige Durchführung; |
|---|

| |
|---|
| Staatliche Beihilfen und Notifizierung; |
|---|

| |
|--|
| Grundsätzliche Angelegenheiten der Nachhaltigkeit; |
|--|

| |
|------------------------------|
| Kooperation mit den Kirchen; |
|------------------------------|

| |
|--------------------------------|
| Mitglied im BINGO!-Vergaberat; |
|--------------------------------|

| |
|-----------------------------|
| Entwicklungszusammenarbeit; |
|-----------------------------|

| |
|--|
| Einzelangelegenheiten der Nachhaltigkeit |
|--|

| |
|---|
| Mitwirkung bei der Vergabe des Nachhaltigkeitspreises 2023; |
|---|

| |
|---|
| Aufgaben des Referats zum Thema Verwaltungsbehörde ELER und Gemeinschaftsaufgabe (GAK) |
|---|

| |
|---------------------------------|
| Leitung der Verwaltungsbehörde; |
|---------------------------------|

| |
|---|
| Programmkoordinierungsreferentin (PKR); |
|---|

| |
|---|
| Grundsätzliche Angelegenheiten der „Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“; |
|---|

| |
|--|
| ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 20.1 (LPLR); |
|--|

| |
|---|
| Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“; |
|---|

| |
|---|
| Gesamtkoordinierung und Fortschreibung des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum (ohne Finanzplan); |
|---|

| |
|--|
| Endredaktion des jährlichen Durchführungsberichts; |
|--|

| |
|-----------------------|
| Evaluierung des EPLR; |
|-----------------------|

| |
|--------------|
| Indikatoren; |
|--------------|

| |
|----------------------|
| Monitoring des EPLR; |
|----------------------|

| |
|---|
| IT-Angelegenheiten der ELER-Verwaltungsbehörde; |
|---|

| |
|--|
| Standardrolle ITSH Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung ELER Monitoring (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D)); |
|--|

| |
|---|
| Einhaltung der Fristen der Programmbewertung (ELER VO); |
|---|

| |
|---|
| Geschäftsstelle Begleitausschuss, Partnergruppen (ELER VO); |
|---|

| |
|---|
| Angelegenheiten des Lenkungsausschusses EPLR (ELER VO); |
|---|

| |
|--|
| Erstellung und Koordinierung des jährlichen Durchführungsberichts (ELER VO); |
|--|

| |
|--|
| Information und Öffentlichkeitsarbeit; |
|--|

| |
|---|
| Redaktion des Programmplanungsdokuments EPLR; |
|---|

| |
|--|
| ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahme 20.1 (LPLR); |
| ZS ELER, Funktion Zahlung Maßnahme 20.1 (LPLR); |
| Finanzplanung ELER und GAK; |
| Koordinierung des GAK-Rahmenplanes; |
| Monitoring der GAK; |
| Koordinierung Nationale Rahmenregelung; |
| Koordinierung der EU-Strukturförderung (EFRE, ESF, EMFF); |
| Koordinierung für INTERREG Nord- und Ostsee; |
| ELER-Auswahlkriterien; |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 14 Personal und Organisation

Referatsleitung: Babette Sönnichsen

V 14

Tel.: 7315

Raum B 1112

Aufgaben des Referats

Personal- und Organisationsentwicklung des Geschäftsbereichs;

Personalreferentenkonferenz (PRK);

Organisationsreferentenkonferenz (ORK);

Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen;

Grundsatzangelegenheiten Personalplanung

Grundsatzangelegenheiten des Personalhaushaltes

Betriebliches Eingliederungsmanagement;

Controlling Personalkostenhochrechnungen;

Grundsatzfragen zum betrieblichen Gesundheitsmanagement;

Grundsatzangelegenheiten der Personalentwicklung;

Dienststellenübergreifende Personalangelegenheiten;

Grundsatzangelegenheiten des Tarifrecht;

Quartalsgespräche des Hauptpersonalrats;

Ressortwechsel / Mobilität;

Grundsatzangelegenheiten des Beamtenrechts, Mitbestimmungsrechts;

Grundsatzangelegenheiten Vorbereitungsdienste;

Anerkennung von ruhegehaltfähigen Vordienstzeiten;

Arbeits- und Dienstunfälle mit Personenschäden;

PERMIS-Administration;

Grundsatzangelegenheiten des Gleichstellungsrechts, Frauenförderplan, Gleichstellungsangelegenheiten;

Schwerbehindertenangelegenheiten;

Arbeitskreis Personalentwicklung;

Einzelangelegenheiten der Aufbau- und Ablauforganisation des Ministeriums und des nachgeordneten Bereiches;

Angelegenheiten der Organisations- und Geschäftsverteilungspläne des Ministeriums sowie der nachgeordneten Dienststellen (soweit nicht delegiert);

Koordinierung und Betreuung der E-Akte im Geschäftsbereich (soweit nicht delegiert);

Einsatzplanung für Praktika und Rechtsreferendariate;

Angelegenheiten der Arbeitsgemeinschaften, Hospitationen, Volontariate;

Angelegenheiten des Verwaltungsleistungsverzeichnisses (Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein – ZuFiSH);

Grundsatzangelegenheiten Fortbildung (einschließlich IT);

Arbeitskreis Fortbildung und Fortbildungsbeauftragte der Abteilung;

Einsatzplanung für Nachwuchskräfte der allgemeinen Verwaltung

Praktikumsbeauftragte des MEKUN

Arbeitskreis – Nachwuchskräfte;

Betriebliches Gesundheitsmanagement für das Ministerium und Koordinierung dienststellenübergreifender Angelegenheiten im Geschäftsbereich;

| |
|--|
| Vorsitz und Geschäftsführung des Gesundheitszirkels im Ministerium; |
| Einzelangelegenheiten der Fortbildung und des Gesundheitsmanagements; |
| Sachregistratur; |
| Haushaltsangelegenheiten des Referats; |
| Berechnung von Beschäftigungs-/Dienst- und Jubiläumszeiten für den Geschäftsbereich (soweit nicht delegiert); |
| Dienstjubiläen für den Geschäftsbereich MEKUN; |
| Koordinierung abteilungsübergreifender Angelegenheiten im Landesamt für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume einschließlich Personalplanung; |
| Quartalsgespräche des LLUR; |
| Personalhaushalt; |
| Personalkostenhochrechnung; |
| Personalangelegenheiten und Personalplanung des Ministeriums ; |
| Personalangelegenheiten des Landesamtes für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume (soweit nicht delegiert); |
| Personalangelegenheiten des Bildungszentrums für Natur, Umwelt und ländliche Räume; |
| Personalangelegenheiten des Landesbetriebs für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz (soweit nicht delegiert); |
| Personalregistratur für den Geschäftsbereich des Ministeriums (soweit nicht delegiert); |
| Grundsatzfragen der Zeiterfassung, Prime Web Administration (Arbeitszeitmodelle, Urlaubsberechnung und technische Fragestellungen) für das Ressort; |
| Zeitbeauftragte für die digitale Zeiterfassung incl. Urlaubserfassung, Sonderurlaub, Korrekturbuchungen und Arbeitsunfähigkeit; |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 15 Haushalt, Innerer Dienst

Referatsleitung: Andreas Koppe

V 15

Tel.: 7115

Raum B 916

Aufgaben des Referats

Grundsätzliche Angelegenheiten des Rechnungswesens;

Grundsätzliche Angelegenheiten des Inneren Dienstes;

Beauftragter für den Haushalt;

Koordinierung Umsatzsteuerangelegenheiten EP 13;

Allgemeine u. kapitelübergreifende Angelegenheiten des Finanz- und Haushaltswesens;

Finanzielle Koordinierung der Maßnahmen der Gemeinschaftsaufgabe „Agrarstruktur und Küstenschutz“, Rahmenpläne der GA;

Prüfungsverfahren des Landesrechnungshofes;

Organisations- und Haushaltsangelegenheiten in Folge von Organisationsmaßnahmen;

Rechnungslegung Bund;

Koordinierung des Kapitel 1613 (IMPULS) im Ressort;

Koordinierung MEKUN-Beiträge für den Infrastrukturbericht;

Zentrale Verwaltung der Mittel für Gutachter und Sachverständige;

Allgemeine Aufgaben des Kassen- und Rechnungswesens; Elektronische Rechnungsbearbeitung (VeRA);

Erstellung der Haushaltsrechnung inclusive Prüfungsverfahren zur Haushaltsrechnung;

Berechtigungspflege für SAP;

Ausgabereise;

Bundeskassenangelegenheiten, Zuweisung von Bundesmitteln;

Ressort- und Behördenkoordination für die Kosten- und Leistungsrechnung;

Koordination und übergreifende Aufgaben des Inneren Dienstes;

Verwaltung Gesamtliegenschaft Mercatorstraße;

Unterbringungsangelegenheiten der nachgeordneten Behörden;

Haushaltsaufstellung und Haushaltsausführung;

Mittel- und VE-Zuweisungen;

Beschaffungen einschl. Bücherei;

Anlagenerfassung in SAP;

Dienstsiegel, Dienstausweise;

Hausverwaltungsangelegenheiten in zugewiesenen Einzelfällen;

Haushaltsvollzug im Online-Verfahren für Referate V 10, V 15 (ohne Dienstreisen);

Unterbringungsangelegenheiten der nachgeordneten Behörden in zugewiesenen Einzelfällen;

Vermögensrechnung Land, Verwahrgeless;

Materialausgabe;

Koordinierung von Umzugs-, Reinigungs- und Reparaturangelegenheiten;

Einsatz der Hausarbeiter;

Telefonangelegenheiten (ohne Mobilfunk);

Mitwirkung bei Brandschutzangelegenheiten;

Mitwirkung bei Katastrophenschutzangelegenheiten

Sicherheitsbeauftragter;

| |
|---|
| Einzelangelegenheiten im Rahmen des Schutzes und der Fürsorge am Arbeitsplatz; |
| Übergreifende Angelegenheiten und Organisation der Reisekostenabwicklung incl. Vertretungsregelung, Travelmanagement, generelle Dienstreisegenehmigungen, dienstliche Bahncards, Airplus- und DB-Abrechnungen; |
| Berechnung der Reisekosten für den Leitungsbereich, den Personalrat und den Bereich Fortbildung; |
| Koordinierung der Bestellung und des Versandes von Publikationen; (in Abstimmung mit der Pressestelle); |
| Publikationsverzeichnis, Zeitschriften-Umlaufverwaltung; |
| Inventarverzeichnis; |
| Hausverwaltungsangelegenheiten in zugewiesenen Einzelfällen; |
| Betreuung des E-Dienstfahrzeuge; |
| Erstellung von Flyern, Broschüren sowie Broschürenbindung; |
| Mengendruck (schwarz-weiß, farbig) sowie Zuschnitt und Bindung; |
| Farbdrucke u. a. Plakate, Poster, Karten bis DIN A0; |
| Serviceleistungen für die Etagenkopierer; |
| Herstellung von Visitenkarten; |
| Schlüsselverwaltung; |
| Hausverwaltungsangelegenheiten in zugewiesenen Einzelfällen; |
| Mitwirkung in der Registratur V 14; |
| Mitwirkung bei Hausverwaltungsangelegenheiten; |

| |
|--|
| Aufgaben der Schriftgutstelle |
| Leitung der Zentralregistratur; |
| Federführung für den EAP-Land SH (E-Akte-Aktenplanverwalter) und die Erzeugung elektronischer Akten in allen Abteilungen; |
| Leitung der Bereiche Poststelle und Botendienst; |
| Elektronischer Empfang und Absendung Behördenpost (beBPo); |
| Fahrkartenverwaltung; |
| Botendienst und Poststelle; |
| Mitwirkung in der Zentralregistratur; |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 17 Informationstechnik und Informationsmanagement

| | | | | |
|-----------------|-----------------|------|------------|------------|
| Referatsleitung | Dr. Petra Witez | V 17 | Tel.: 7313 | Raum B 216 |
|-----------------|-----------------|------|------------|------------|

Aufgaben Dezentrales IT-Management – Strategie und Planung

Gesamtsteuerung des dezentralen IT-Managements für den Geschäftsbereich;

IT-Beauftragte für den Geschäftsbereich;

Leitung der Planungsgruppe IT;

ZS EGFL/ELER, IT-Aufgaben;

Strategische Entwicklung und Einführung von Geschäftsprozessen für IT-Planung und IT-Betrieb;

Koordinierung und Steuerung des Vorhabens „Zentraler Betrieb der Informationssysteme im Geschäftsbereich des Ministeriums (ZeBIS)“;

Konzeption und Steuerung des Auf- und Ausbaus eines ressortübergreifenden Fachdatenmanagements und eines zentralen themenübergreifenden Datenpools (DataWareHouse);

Konzeption und Steuerung der übergeordneten Aufgaben zur Umsetzung der EU-INSPIRE-Richtlinie;

Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung von IT-bezogenen Fragestellungen für die Umwelt-Fachverfahren aller Abteilungen im MEKUN;

Planung, Konzeption und Steuerung der IT-Architektur der zentral betriebenen Fachinformationssysteme;

Wahrnehmung der IT-Verantwortung für zentrale Komponenten (z.B. Deegree) und insbesondere deren Services im Rechenzentrum;

Leitung von IT-Projekten

Standardrolle ITSH

IT-Ansprechperson Verfahren TSN (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V),7 Konzeptionsmanagement (V));

IT-Ansprechperson Verfahrensgruppe BALVI (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V),7 Konzeptionsmanagement (V));

IT-Ansprechperson Verfahrensgruppe ZIAF (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V),7 Konzeptionsmanagement (V));

Ansprechperson für den Bereich Datenschutz aus IT-Sicht bezüglich der Prozesse und technischen Implementierungen;

Koordinierung und Weiterentwicklung des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten und der Datenschutz-Folgenabschätzungen;

Koordinierung der IT-sicherheitsrelevanten Aufgaben im Dezentralen IT-Management (DIT) des Ministeriums;

Single Point of Contact (SPoC) für die Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) im

Leitung von IT-Projekten;

Mitglied im ISM-Team;

Mitarbeit bei der Fortschreibung des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten und weiterer datenschutzrelevanten Dokumentationen;

Mitarbeit der IT-sicherheitsrelevanten Aufgaben im Dezentralen IT-Management (DIT) des MEKUN;

| |
|--|
| Mitwirkung beim Notfallmanagement, insbesondere der Organisation, Durchführung und Dokumentation von Notfallübungen und Fortschreibung weiterer IT-sicherheitsrelevanter Dokumentationen (u.a. Notfallhandbuch); |
| Konzepte und Steuerung der Daten- und Informationsinfrastruktur einschl. Geodatenmanagement und Geodateninfrastruktur; |
| Standardrolle ITSH |
| IT-Ansprechperson für das Verfahren Cadenza (2A IT-Verantwortung (V),4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V)); |
| IT-Ansprechperson für das Verfahren AWGV (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V)); |
| Geschäftsführung des Lenkungsausschusses der VKoopFIS; |
| Standardrolle ITSH |
| IT-Ansprechperson für das Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V)); |
| IT-Ansprechperson für das Verfahren zur Pflege der Metadaten (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V)); |
| Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Zentrale Module (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D)); |
| Steuerung des Vertragsmanagements und Vergaben; |
| Finanzmanagement und Finanzplanung sowie die IT-Mittelbewirtschaftung für den EP 14; |
| Mitglied in der Planungsgruppe IT; |
| Geschäftsführung der Planungsgruppe IT und Arbeitsgruppe IT-Planung; |
| Standardrolle ITSH |
| IT-Ansprechperson UVP-Portal (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V),7 Konzeptionsmanagement (V)); |
| Ansprechstelle für die Abteilungen des Ministeriums in IT-Angelegenheiten, insbesondere deren Fachverfahren; |

| |
|--|
| Aufgaben Dezentrales IT-Management – Betrieb und Service |
| Steuerung der IT-Haushaltsaufstellung und -durchführung im Geschäftsbereich (Kapitel 1402); |
| Ressortweite Koordinierung und Realisierung der Internetpräsenz des Geschäftsbereiches (Online-Redaktion); |
| Angelegenheiten der IT-Haushaltsaufstellung und -durchführung für den Geschäftsbereich (Kapitel 1402); |
| Durchführung des IT-Vertragsmanagements und Ansprechperson für Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen für den Geschäftsbereich; |
| Kommunikationskoordinator GBG 14; |
| Konzeption, Konfiguration, Administration und Support der IT-Infrastruktur im Ministerium; |
| Basisinfrastruktur (Netze und Landessystemkonzept); |
| Bearbeitung von Maßnahmen der IT-Sicherheit im Ministerium; |
| Mitglied in der Planungsgruppe IT; |
| Mitglied im IT-Sicherheitsmanagement-Team; |
| Koordination, Administration und Support der mobilen Devices; |
| Storage Manager (Netzwerk Speichermanagement) für die zentralen Datenbereiche des MEKUN (Gruppenablage, NAS); |
| Technische Betreuung und Administration des Intranet Ministerium und SHIP; |
| Ansprechperson und Redaktionelle Betreuung des Intranet Ministerium; |

| |
|---|
| Aufgaben Dezentrales IT-Management - Fachverfahren ZIAF und Betriebssteuerung |
| Gesamtsteuerung des ZIAF-Verfahrens; |
| Vertretung des Ministeriums im Koordinierungsausschuss des ZIAF-Verbundes; |
| ZS EGFL/ELER, IT-Aufgaben; |
| Gesamtheitliche Einsteuerung der IT-Bedarfe in das Anforderungsmanagement; |
| Standardrolle ITSH |
| Koordinierung des IT-Bedarfs in der Verfahrensgruppe ZIAF (Bedarfsmanagement (V) inkl. der Bedarfsprognosen und -planungen); |
| Grundsatzangelegenheiten der alphanumerischen ZIAF-Auswertungen; |
| Sicherstellung der ZIAF-Auswertinfrastruktur; |
| Mitglied in der Betriebssteuerung ZIAF (BSZ); |
| Standardrolle ITSH: |
| Test- und Freigabemanagement sowie Fehler- und Anforderungsmanagement einschließlich Dokumentation; |
| Koordination und Einsatz automatisierter Software-Testläufe; |
| Gesamtsteuerung des Einsatzes der Umweltserver im Rechenzentrum, Koordinierung und Controlling der technischen Infrastruktur und des Installationsmanagement; |
| Standardrolle ITSH |
| Betriebssteuerung und IT-Service Verfahrensgruppe ZIAF (Fachliches Verfahrensmanagement (D), Anwenderbetreuung/Support (D)); |
| Betriebssteuerung und IT-Service der Umweltverfahren im Rechenzentrum (Fachliches Verfahrensmanagement (D), Anwenderbetreuung/Support (D)); |
| Einrichtung und Fortschreibung der Prozesse für die Betriebssteuerungen und IT-Services in der ITSM-SH; |
| Koordination der Produktionsdurchführung, Controlling, Terminüberwachung; |
| Installationsmanagement, Controlling der technischen Infrastruktur; |
| Gesamtsteuerung des Einsatzes der ZIAF-Server; |
| Durchführung zentraler Verfahrensteile auf dem Produktionssystem einschließlich Dokumentation; |
| Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung Zentrale Module (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D) Modul der Nutzer-Verwaltung (NuVe), Kommunikation mit Antragstellern und Auslieferungs- und Installationsverwaltung (AIV)); |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 4

**Wasserwirtschaft, Boden – und Küstenschutz; Bundesbeauftragter für den
Wasserbau**

| | | | |
|---|------------|-------------------|--------------------|
| Abteilungsleitung: Dr. Johannes Oelerich | V 4 | Tel.: 7304 | Raum B 1401 |
| Vertretung: Dr. Tilmann Mohr | V 41 | Tel.: 7259 | Raum B 1105 |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 40 Grundsatz- und Förderangelegenheiten

Referatsleitung: Dirk Behrens V 40 Tel.: 7342 Raum B 1405

Aufgaben des Referats

Grundsatz- und Organisationsangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung;

Grundsätze der Finanzierung und Förderung von Maßnahmen im Geschäftsbereich der Abteilung;

EU-Förderpolitik der Abteilung;

Personalplanung und –entwicklung für den Geschäftsbereich der Abteilung 4;

Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit;

Standardrolle ITSH

Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B koordinierende Fachverantwortung (V));

Koordinierung der Haushaltsanmeldung für den Geschäftsbereich der Abteilung 4, einschl. Abgabebereich anderer Abt.;

Personal-, Haushalts- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung;

Haushaltsangelegenheiten für die Abt. 4 und 6 des LLUR;

Fach-Verantwortung für das HH-Aufstellungsmodul;

Koordinierung abteilungsübergreifender Aufgaben ohne Finanzplanung (V 403) und Stellungnahmen/Beiträge (V 404);

Koordinierung und Konzeptionierung des Fachdatenmanagements im Geschäftsbereich der Abteilung V4;

Steuerung von Vorhaben und Projekten zum Fachdatenmanagement im Geschäftsbereich der Abteilung V4;

Ermittlung von fachverfahrenübergreifenden fachlichen Anforderungen für die Umsetzung von IT Verfahren, insbesondere hinsichtlich der Datenauswertung und Datenbereitstellung;

Erstellung von Beiträgen zu Fachdatenmanagementkonzepten;

Fachverantwortung für das Fachcluster Wasser im ZeBIS;

EU-Grundsatzangelegenheiten der Abteilung 4 einschl. Koordinierung aller EU-Finanzierungsangelegenheiten;

Finanzplanung und –steuerung aller Geldquellen (u. a. EU, GAK, Steuer, Abgaben, Sediment- und Stiftungsmittel) für den Geschäftsbereich der Abteilung 4;

Beihilferechtliche Fragestellungen der Abteilung 4;

Fachkräfteplanung für den Geschäftsbereich der Abteilung 4;

Sonderaufgaben, u. a. Um- und Ausbau der Seehundstation Friedrichskoog;

Vereinnahmung der Abgaben (nach AbwAG, LWAG und OWAG);

Abgabenstatistiken und Controlling;

Verwaltungsaufwandabrechnung mit den unteren Wasserbehörden (nach AbwAG- und LWAG-KDVO);

Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten bei der Beteiligung der Arbeitsgruppen der Bearbeitungsgebietsverbände an der Umsetzung der WRRL und HWRM-RL;

Koordinierung von Stellungnahmen/Beiträgen für die Abteilung 4;

Verfahrensverantwortung für die Standardschnittstelle „WaFIS Fach- und Vorverfahren – SAP“;

Länderabrechnungsstelle aufgrund der Bund / Ländervereinbarung über die Bekämpfung von Meeresverschmutzungen;

Grundsatzfragestellungen zu Förderangelegenheiten der Abteilung 4;

| |
|---|
| Zuwendungsrechtliche Angelegenheiten der Abteilung 4; |
| Förderrichtlinien der Abteilung 4; |
| Sonderaufgaben, u. a. Förderung des Neubaus von Gebäuden aufgrund von Wartverstärkungen; |
| IT-Haushaltsaufstellung und –durchführung für den Bereich des Kapitels 1315; |
| Mitarbeit bei der Steuerung von Vorhaben und Projekten zum Fachdatenmanagement im Geschäftsbereich der Abteilung V4; |
| Mitarbeit bei der Ermittlung von fachverfahrenübergreifenden fachlichen Anforderungen für die Umsetzung von IT Verfahren, insbesondere hinsichtlich der Datenauswertung und Datenbereitstellung; |
| Mitarbeit bei der Erstellung von Beiträgen zu Fachdatenmanagementkonzepten; |
| Standardrolle ITSH |
| IT-Koordinator Fachabteilung V4; |
| Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe (3 Bedarfs-kommunikation (V)); |
| Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung (3 Bedarfskommunikation (V)); |
| OZG-Umsetzung für die Abteilung 4; |
| Haushaltsvollzug im SAP-/ F05-Dialog-Verfahren für die Referate V 44 und MiM; |
| Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten des Haushaltsvollzuges des Landes/Bundes; |
| Mitarbeit im Registraturprojekt; |
| Überprüfung der Bewirtschaftungsergebnisse – Nachweis der Haushaltsüberwachung; |
| Überwachung der Haushaltsmittel aus der Abwasser-, Grundwasser-, Oberflächenwasser- und Landeswasserabgabe einschließlich Zuweisungen bei Abgaben für den Geschäftsbereich MEKUN; |
| E-Akte-Ansprechpartner (first-level-support) der Abteilung; |
| Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten des Referates V 40; |
| Personalangelegenheiten für den LKN.SH, und Personal- Organisationsangelegenheiten die Abt. 4 und 6 des LLUR; |
| Mitarbeit bei Personalplanung und –entwicklung für den Geschäftsbereich der Abteilung 4; |
| Überwachung des Personalkostenbudgets des LKN.SH; |
| Ausbildungsangelegenheiten der Abteilung; |
| Gemeinschaftsaufgabe „Agrarstruktur und Küstenschutz“ für den Geschäftsbereich der Abteilung 4; |
| Mitwirkung bei der Finanzplanung und-steuerung aller Geldquellen; |
| Unterstützung der Fachreferate bei EU-Finanzierungsangelegenheiten aller Maßnahmen der Abteilung (Küstenschutz, wasserwirtschaftliche Maßnahmen und Grundwasserschutzberatung); |
| Mitarbeit bei Haushaltsangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung; |
| Mitarbeit im Rahmen der HH-Aufstellung Anwendungsbetreuung für das HH-Aufstellungsmodul; |
| Haushaltsvollzug im SAP-Verfahren für das Referat V 40 (ohne Abgaben und Abrechnungsstelle der Küstenländer); |
| Mitarbeit bei Personal- und Organisationsangelegenheiten für den LKN.SH, die Abt. 4 und 6 des LLUR; |
| Mitarbeit bei Ausbildungsangelegenheiten der Abteilung; |
| Fortbildungsbeauftragte der Abteilung; |
| Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten der Büroleitung; |
| Mitwirkung bei der Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit, Herausgabe von Druckerzeugnissen der Abteilung, Redaktion Infobrief EU-Wasserrahmenrichtlinie; |

| |
|--|
| Mitwirkung bei der Betreuung und Aktualisierung der Internetseiten des Aufgabenbereiches der Abteilung; |
| Anwendungskoordinatorin für das HH-Aufstellungsmodul; |
| Haushalts- und Organisationsangelegenheiten LKN.SH; |
| Angelegenheiten der wirtschaftlichen Analyse nach WRRL; |
| Einsatz, Fortschreibung und Überprüfung betriebswirtschaftlicher Steuerungsinstrumente im Geschäftsbereich der Abteilung 4 (Zielvereinbarungen, Berichtswesen, KLR im LKN.SH, u. A.); |
| Prüfung, Zustimmung und Überwachung von Wirtschaftsplänen im Geschäftsbereich der Abteilung 4 (außer NPS gGmbH und Multimar Wattforum); |
| Angelegenheiten des LAWA-Expertenkreises Wirtschaftliche Analyse; |
| Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten der Abteilung; |
| Mitarbeit in der Länderabrechnungsstelle aufgrund der Bund/Ländervereinbarung über die Bekämpfung von Meeresverschmutzungen; |
| Haushaltsvollzug im SAP-Verfahren, einschl. Anlagenerfassung; |
| Mitarbeit bei Bewirtschaftung der Fördermittel für Maßnahmen der Wasserwirtschaft, des Gewässer- und des Küstenschutzes; |
| Mitarbeit bei Pflege von Dienstanweisungen, Vordrucken und Checklisten; |
| Mitarbeit bei Organisation der Kontrollen (IR, VOK und Ex-post) einschl. Führen der Statistiken; |
| Mitarbeit bei Evaluierung; |
| Mitarbeit bei Risikoanalyse; |
| Haushaltsvollzug im SAP-/ F05-Dialog-Verfahren für die Referate V 41, V 42 und V 45; |
| Zahlungsvorbereitung für Maßnahmen HWS und Gewässerschutzberatung; |
| Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten des Haushaltsvollzuges des Landes/Bundes; |
| ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR); |
| ZS ELER, Funktion Zahlung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2, 7.2.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR); |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 41 Rechtsangelegenheiten

Referatsleitung: Dr. Tilmann Mohr

V 41

Tel.: 7259

Raum B 1105

Aufgaben des Referats

Grundsatzfragen des Wasserrechts;

Angelegenheiten des ständigen Ausschusses „Recht“ der LAWA;

Grundsatzfragen des Wasserverbandsrechts und des Landeswasserverbandsgesetzes (einschl. Aufsicht);

Rechtsangelegenheiten der Gewässerunterhaltung und des Gewässerausbaus (einschl. Planfeststellungsverfahren);

Rechtsfragen zu Eigentum an Gewässern I. und II. Ordnung;

Rechtsfragen im Bereich der Bundeswasserstraßen (insbesondere Gewässerunterhaltung und Umsetzung der WRRL durch den Bund);

Abteilungsspezifische rechtliche Grundsatzfragen im Zusammenhang mit der Digitalisierung;

Wasserrecht des Bundes und des Landes und Bezüge zum sonstigen öffentlichen Recht;

Abwasserrecht und Selbstüberwachungsverordnung (SÜVO);

Rechtsfragen der Gewässerbenutzung und der öffentlichen Wasserversorgung;

Rechtsfragen zu Erlaubnis- und Bewilligungsverfahren und Zwangsrechten;

Rechtsangelegenheiten des Binnenhochwasserschutzes (einschl. Überschwemmungsgebietsverordnungen) und des Küstenschutzes;

Rechtsbereinigung;

Rechtsangelegenheiten des technischen Gewässerschutzes, insbesondere zu Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen, Rohrfernleitungen und Indirekteinleitungen (einschl. Rechtsetzungsverfahren);

Wasserrechtliche Grundsatzfragen der IE-Anlagen, einschließlich IZÜV;

Wasserrechtlichen Fragen des Schifffahrtsrechts sowie Umsetzung von internationalen Vereinbarungen in Landesrecht;

Gewässer- und Umweltstrafrecht;

Rechtliche Betreuung von Ordnungswidrigkeiten- und Bußgeldverfahren;

Wasserrechtliche Fragen der Gefahrenabwehr (einschl. Aufwendungsersatz) im Bereich Gewässer und Häfen;

Wasserrechtliche Fragen zur Marktüberwachung von Chemikalien;

Einzelfragen der Einteilung von Gewässern I. und II. Ordnung;

Grundsatzfragen des Bodenschutzrechtes und der Altlasten einschl. Gesetzgebung;

Rechtsfragen der Fachaufsicht und rechtliche Einzelangelegenheiten im Bereich des Bodenschutzes;

Angelegenheiten des ständigen Ausschusses „Recht“ in der LABO (BORA);

Grundsatzfragen der Wasserschutzgebietsverordnungen einschl. Entschädigungs- und Ausgleichsverfahren (AVO);

Rechtsangelegenheiten der Liegenschaftsverwaltung im Zuständigkeitsbereich der Abteilung V 4 einschl. Liegenschaftsrichtlinien;

Rechtliche Fragen der Wassernutzungsabgaben, insbesondere Abwasserabgabenrecht des Bundes und des Landes, Wasserabgabengesetz des Landes;

Standardrolle ITSH

**Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Abgabenrecht (V), 5/6
Anforderungsbeschreibung (D));**

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 42 Boden, Grundwasser und Altlasten, Wasserversorgung

Referatsleitung: Dr. Anita Peter

V 42

Tel.: 7358

Raum B 1202

Aufgaben des Referats

Strategien und Grundsätze des Boden- und Grundwasserschutzes, der Altlastenbearbeitung, des Flächenrecyclings und der Bewirtschaftung des Grundwassers;

Grundsatzangelegenheiten der Maßnahmen und Berichtspflichten zur Umsetzung der WRRL für den Bereich Grundwasser;

Grundsatzangelegenheiten der Wasserversorgung;

Angelegenheiten des Ständigen Ausschusses „Grundwasser“ der LAWA;

EU-Angelegenheiten Bodenschutz, Altlasten, Grundwasser;

Verfahrensverantwortung für das Verfahren/Modul BODIS Barsbüttel-Datenbank;

Koordinierung und Umsetzung der Grundwasserbewirtschaftung und des Grundwasserschutzes i. Z. m. der WRRL;

Grundsätze der Ausweisung von Wasserschutzgebieten;

Strategien und Grundsätze zum Umgang mit stofflichen Belastungen des Grundwassers;

Grundsätzliche Angelegenheiten der Grundwasserhydrologie;

Standardrolle ITSH

Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Grundwasser (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));

Grundsätze der Wasserversorgung und Wassersicherstellung;

Standardrolle ITSH

Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung AwSV (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));

Grundsätze und Umsetzung der VO über Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen (AwSV);

Koordinierung und Umsetzung von Fragen zur Schnittstelle TrinkwV / WHG;

Koordinierung und Umsetzung der landwirtschaftlichen Gewässerschutzberatung i. Z. m. der WRRL;

Umsetzung und Vollzug der ELER-Förderung der Gewässerschutzberatung – Maßnahme 2.1.2 (LPLR);

Entwicklung und Umsetzung von begleitenden Maßnahmen in der Gewässer- und Grundwasserschutzberatung;

Entwicklung und Durchsetzung der Ziele und Anforderungen des Gewässerschutzes an die Landwirtschaft sowie bei Agrarförderungsmaßnahmen zur Umsetzung der WRRL;

Strategien zum Grundwasserschutz für den Bereich Landwirtschaft;

Fachliche Angelegenheiten des Grundwasserschutzes im Bereich Landwirtschaft im Zusammenhang mit Cross Compliance, Düngerecht, Pflanzenschutzmittelrecht;

Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“;

Spezielle Einzelfragen des Gewässerschutzes beim Vollzug der Düngeverordnung;

Koordinierung und Umsetzung fachlicher Angelegenheiten des vorsorgenden Bodenschutzes;

Strategien und Grundsätze der Vorsorgeregelungen (§ 7 BBodSchG);

Bodenbewertung und bodenschutzfachliche Stellungnahmen für Planungs- und Zulassungsverfahren;

| |
|--|
| Grundsätze des vorsorgenden Bodenschutzes bei der Verwertung von Materialien; |
| Koordinierung der Boden- und Grundwasserbelange i. Z. m. dem Klimawandel; |
| Angelegenheiten der Altlasten in der Bauleitplanung; |
| Grundsätze der Flächeninanspruchnahme - Indikator i. Z. m. der Nachhaltigkeitsstrategie – Flächenmanagementkataster; |
| Angelegenheiten des Vorsorgeausschusses der LABO; |
| LAWA-Koordination; |
| Standardrolle ITSH |
| Verfahrensgruppe BODIS (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D)); |
| Koordinierung und Umsetzung des Bodenschutzes bei Cross Compliance; |
| Grundsätze des Bodenschutzes i. Z. m.- guter fachlicher Praxis bei der landwirtschaftlichen Bodennutzung (§ 17 BBodSchG), Verwertung von Sekundärrohstoff- und Wirtschaftsdüngern Produktion nachwachsender Rohstoffe und erneuerbare Energien; |
| Grundsätze und Koordinierung des Bodenmonitorings (BDF); |
| Koordinierung und Umsetzung der Dioxin- und Furanuntersuchungen; |
| Angelegenheiten der Rüstungsaltposten und Konversionsstandorte; |
| Fördermaßnahmen im Bereich Altlasten und Flächenrecycling; |
| Angelegenheiten des Altlastenausschusses der LABO; |
| Standardrolle ITSH |
| Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Boden- und Altlastenkataster (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D)); |
| Angelegenheiten der Altablagerungen und Altstandorte; |
| Angelegenheiten der Finanzierung und Förderung im Bereich Altlasten und Flächenrecycling; |
| Vergabevorschriften bei der Altlastenbearbeitung; |
| Sachverständige und Untersuchungsstellen nach § 18 BBodSchG, ReSyMeSa; |
| Brachflächenrecycling; |
| Koordinierung, Planung und Umsetzung der landwirtschaftlichen Grundwasserschutzberatung in Wasserschutzgebieten; |
| Fachliche Regelung für die Landwirtschaft in Wasserschutzgebieten; |
| Fachliche Fragen der Ermittlung der Bemessungsgrundlagen für den Ausgleich nach § 99 WHG; |
| Mitarbeit bei der Umsetzung fachlicher Anforderungen der Düngeverordnung in der Gewässerschutzberatung; |
| Mitarbeit bei Maßnahmen und Projekten zur Reduzierung der P-Einträge in Gewässer; |
| ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahme 2.1.2 (LPLR); |
| ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahme 2.1.2 (LPLR); |
| ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 5.1.1, 7.6.2, 7.2.2 (LPLR) und 126/1, 321/2, 323/3, 323/3-1 (ZPLR); |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

| | |
|---------------------|---|
| Referat V 44 | Schutz der Binnengewässer, Anlagenbezogener Gewässerschutz |
|---------------------|---|

| | | | |
|--------------------------------------|------|------------|-------------|
| Referatsleitung: Michael Ahne | V 44 | Tel.: 7071 | Raum B 1507 |
|--------------------------------------|------|------------|-------------|

| |
|------------------------------|
| Aufgaben des Referats |
|------------------------------|

| |
|--|
| Strategien und Grundsätze des Schutzes und der Entwicklung der Binnengewässer und des anlagenbezogenen Gewässerschutzes; |
|--|

| |
|--|
| Fachaufsicht über den nachgeordneten Bereich Binnengewässer; |
|--|

| |
|--|
| Koordinierung der Umsetzung der Wasserrahmenrichtlinie (WRRL); |
|--|

| |
|---|
| Angelegenheiten der Flussgebietsgemeinschaft Elbe und IKSE; |
|---|

| |
|--|
| Angelegenheiten des ständigen LAWA-Ausschusses „Oberirdische Gewässer und Küstengewässer“; |
|--|

| |
|--|
| Koordinierung der Umsetzung der WRRL in der Tiedeelbe; |
|--|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten bei der Förderung der WRRL-Maßnahmen; |
|--|

| |
|--|
| Koordination und fachliche Bewertung von überregionalen Vorhaben und Großvorhaben in Bezug auf die Ziele der WRRL (Verschlechterungsverbot und Zielerreichungsgebot), einschließlich Fertigung von Stellungnahmen und Beratung der Vorhabenträger; |
|--|

| |
|--|
| Mitarbeit bei Erstellung von fachlichen Leitfäden zur Umsetzung der europäischen Wasserrichtlinie und nationaler Vorgaben; |
|--|

| |
|---|
| Mitwirkung bei Angelegenheiten des LAWA AO; |
|---|

| |
|---|
| Koordination von stofflichen Monitoringprogrammen in Binnengewässern; |
|---|

| |
|--|
| Mitarbeit bei der Erstellung von Berichten zur Umsetzung WRRL; |
|--|

| |
|--|
| Technische Angelegenheiten der Abwasserbehandlung / Abwasservermeidung einschließlich Indirekteinleiter; |
|--|

| |
|--|
| Berichtspflichten im Bereich des anlagenbezogenen Gewässerschutzes sowie Koordinator für die europäischen Abwasserrichtlinien; |
|--|

| |
|--|
| Erhaltung und Sanierung der öffentlichen Kanalisation; |
|--|

| |
|--|
| Fachliche Beurteilung von Finanzierungsanträgen; |
|--|

| |
|---|
| Technische und wasserwirtschaftliche Belange der IVU-Richtlinie sowie Abwasserabgabe; |
|---|

| |
|--|
| Technische Angelegenheiten des Wasch- u. Reinigungsmittelgesetzes; |
|--|

| |
|--|
| Mitwirkung bei der Qualifizierung zur Optimierung der Reinigungsleitung von Kläranlagen und Selbstüberwachung; |
|--|

| |
|---------------------------|
| Standardrolle ITSH |
|---------------------------|

| |
|---|
| Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Abwasser (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D)); |
|---|

| |
|--|
| Strategien, Grundsätze und Konzepte zur Reduzierung stofflicher Belastungen in den Oberflächengewässern; |
|--|

| |
|--|
| Bewirtschaftungs- und Maßnahmenplanung zur Erreichung der WRRL-Anforderungen stofflicher Belastungen in den Binnengewässern sowie Mitwirkung bei der fachlichen Erfüllung der Berichtspflichten; |
|--|

| |
|--|
| Fachliche Angelegenheiten sowie Entwicklung und Fortschreibung von Modellierungsprogrammen bei der Erfassung und Bewertung stofflichen und biologischen Belastungen und der Binnengewässer (Monitoring); |
|--|

| |
|--|
| Konzepte und Maßnahmen zur Niedermoorregeneration; |
|--|

| |
|--|
| Mitwirkung bei der Koordinierung der Umsetzung der WRRL, Fachliche Angelegenheiten der WRRL-bezogenen Datenbanken; |
|--|

| |
|--|
| Standardrolle ITSH |
| Verfahrensgruppe AWGV (2B koordinierende Fachverantwortung (V)); |
| Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“; |
| Entwicklung der Konzepte und Programme des Binnengewässerschutzes einschl. Grundsätze zur Erreichung der Ziele nach WRRL; |
| Mitwirkung bei der Abstimmung fachlicher Fragen zur Entwicklung der Oberflächengewässer der Flussgebietseinheit Elbe; |
| Controlling der Zeit- und Aufgabenplanung zur WRRL-Umsetzung; |
| Maßnahmen zum Seenschutz; |
| Mitwirkung bei der Koordinierung der Umsetzung der WRRL und Koordinierung der Berichterstattung der WRRL, administrative Steuerung und Führung der Geschäfte in zwei TGE'en Eider und Schlei/Trave sowie dem schleswig-holsteinischen Teileinzugsgebiet der Elbe mit anderen Bundesländern; |
| Angelegenheiten der Honorarordnung für Ingenieure im Geschäftsbereich der Abteilung 4; |
| Fachliche Fragen zur Förderung von Maßnahmen zur Umsetzung der WRRL an Binnengewässern und Weiterentwicklung der Förderrichtlinien für die Finanzierung der naturnahen Gewässerentwicklung sowie der Niederungsstrategie 2100; |
| Koordinierung der Maßnahmen zum Schutz und zur Entwicklung der Fließgewässer; |
| Koordinierung der Herstellung der Durchgängigkeit der Gewässer für Fische und andere Gewässerfauna; |
| Fachliche Aufgaben zur WRRL, insbesondere Entwicklung eines Priorisierungskonzeptes für hydromorphologische Maßnahmen und Weiterentwicklung des Wasserkörper-Informationssystems; |
| Fachliche Angelegenheiten zur Gewässerunterhaltung einschließlich Finanzierung, Umsetzung der Zielvereinbarung zur schonenden Gewässerunterhaltung und eines ressourcenschonenden Betriebs von Schöpfwerken; |
| Fachliche Aufgaben (baufachliche Angelegenheiten) bei der Umsetzung der Niederungsstrategie 2100; |
| Fachaufsicht, Dienstanweisungen, Controlling, Berichtswesen und Monitoring bei EU-finanzierten Maßnahmen der naturnahen Gewässerentwicklung; |
| Standardrolle ITSH |
| Verfahrensgruppe AWGV (2B Fachverantwortung DAV, DUV, Binnengewässer, MDBII-Financen (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D)); |
| Fachliche Aufgaben des anlagenbezogenen Gewässerschutzes; |
| Strategien und Grundsätze der Siedlungswasserwirtschaft, Mikroschadstoffe, Mikroplastik und anderer Prioritäre Stoffe; |
| Emissions- und immissionsbezogener Gewässerschutz; |
| Einzelfallbezogene technische Angelegenheiten zur Optimierung der Reinigungsleistung von Kläranlagen; |
| Koordinierung fachlicher Angelegenheiten zum Badegewässer; |
| Koordinierung des anlagenbezogenen Gewässerschutzes, insbesondere Koordinierung und Grundsatzangelegenheiten Generalplan Technischer Gewässerschutz; |
| Regenwasserbewirtschaftung im urbanen und ländlichen Raum; |
| Behandlung von Schiffsabwasser; |
| Behandlung oder Verwendung von verschmutztem Niederschlagswasser aus der Landwirtschaft und Energiepflanzenbaus; |
| Wasserwirtschaftliche Genehmigungen beim Rückbau der AKW; |

| |
|---|
| Fachliche Angelegenheiten zur Hydrologie der Binnengewässer; |
| Qualifizierungsinitiative zur Optimierung der Reinigungsleistung von Kläranlagen und Selbstüberwachung; |
| Angelegenheiten des Bund- / Länder Arbeitskreises zu § 57 WHG; |
| Fachaufsicht über den nachgeordneten Bereich Abwasser; |
| KRITIS-Ansprechstelle für die Öffentliche Abwasserbeseitigung; |
| Koordinierung der Anpassungen der Wasserwirtschaft an den Klimawandel mit Schwerpunkt Niederungen; |
| Übergreifende Koordinierung von Klimaschutzaspekten in der Fachabteilung; |
| Erstellung von fachlichen Leitlinien für ein ressourcen- und klimaschonendes Wassermanagement mit den Schwerpunkten Anpassung der wasserwirtschaftlichen Infrastruktur und Landnutzung im Bereich der Niederungen; |
| Mitwirkung bei der Umsetzung von Förderprogrammen für ein ressourcen- und klimaschonendes Wassermanagement; |
| Mitwirkung bei der Aufstellung von Berichten des MEKUNs in Zusammenarbeit mit dem LLUR, insbesondere zum Thema Klimaschutz in den Niederungen und der WRRL; |
| Mitarbeit in Bund-Länder-Arbeitsgremien; |
| Fachaufsicht und fachliche Beratung bei Projekten in den Niederungen; |
| ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR); |
| ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2, 7.2.2 (LPLR) und 321/2, 323/3,323/3-1 (ZPLR); |
| ZS ELER Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.2.2 (LPLR); |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

| |
|--|
| Referat V 45 Küstenschutz, Hochwasserschutz und Häfen; Bundesbeauftragter für den Wasserbau |
|--|

| | | | |
|--|------|------------|-------------|
| Referatsleitung: Sebastian Rahn | V 45 | Tel.: 5160 | Raum B 1305 |
|--|------|------------|-------------|

| |
|------------------------------|
| Aufgaben des Referats |
|------------------------------|

| |
|---|
| Grundsatzangelegenheiten des Küsten- und Hochwasserschutzes; |
|---|

| |
|--|
| generelle Planungen des Hochwasser- und Küstenschutzes; |
|--|

| |
|---|
| Grundsätze der Finanzierung von Vorhaben, der Aufgaben der Regiebetriebe und der Instandhaltung von Bauwerken und Anlagen; |
|---|

| |
|--|
| Angelegenheiten des ständigen LAWA-Ausschusses „Hochwasser und Hydrologie“; |
|--|

| |
|--|
| Leitung des Bundesbeauftragten für den zivilen und militärischen Wasserbau (BfW); |
|--|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten des küstenschutzrechtlichen Vollzugs einschließlich Fachaufsicht sowie küstenschutzbehördliche Stellungnahmen zu Planungen und Vorhaben Dritter; |
|--|

| |
|---|
| Planfeststellung, Umweltverträglichkeitsprüfung und Genehmigung für Deiche gem. § 4 Abs. 1 WaKüVO; |
|---|

| |
|--|
| Fachliche Grundlagen des Küstenschutz- und Deichrechts; |
|--|

| |
|--|
| Einvernehmen nach § 14 Abs. 3 Bundeswasserstraßengesetz (§ 1 Nr. 5 WaKüVO); |
|--|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten einschließlich der Steuerung von Projekten der Küstenmorphologie und –hydrologie sowie des integrierten Küstenschutzmanagements; |
|--|

| |
|--|
| Fortschreibung des Generalplans Küstenschutz; |
|--|

| |
|---|
| Koordinierung der Erstellung und Fortschreibung von Fachplänen des Küstenschutzes; |
|---|

| |
|--|
| Fachliche Grundlagen der Umsetzung der EU-Hochwasserrichtlinie in Küstengebieten; |
|--|

| |
|--|
| Angelegenheiten des ständigen LAWA-Ausschusses „Klimawandel“; |
|--|

| |
|--|
| Vertretung des Landes in (inter-)nationalen Fachgremien im Bereich Küstenschutz (HTG, KFKI, NSCMG, KvZI); |
|--|

| |
|---------------------------|
| Standardrolle ITSH |
|---------------------------|

| |
|--|
| Verfahrensgruppe KIS (2B koordinierende Fachverantwortung (V)); |
|--|

| |
|--|
| Verfahrensgruppe KIS (2B Fachverantwortung Küstengewässer (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D)); |
|--|

| |
|--|
| Bundesbeauftragter für den Wasserbau: |
|--|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Grundsätzliche Verwaltungs-, Organisations- und Personalangelegenheiten; - Fachaufsicht im Bundesbau gegenüber der baudurchführenden Ebene (BdE) im LKN gemäß RBBau und BHO; - Priorisierung und Steuerung der Aufgabenerledigung in der BdE in Abstimmung mit den nutzenden Dienststellen des Bundes; - Koordinierung der Aufgabenerledigung des BfW mit dem FM und den Fachbereichen Hochbau des AfB; - Klärung der Aufgabenstellung und Auftragserteilung an die BdE im LKN; |
|---|

| |
|---|
| Vertrags- und Vergabewesen; Schlichtungsstelle gemäß § 18 VOB/B; |
|---|

| |
|--|
| Öffentliches Auftragswesen im Geschäftsbereich der Abteilung 4; |
|--|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten der Hafenentwicklung, des Hafenbetriebs und des hafenbehördlichen Vollzugs in Abstimmung mit dem MWVATT, generelle Planungen in den Landeshäfen; |
|--|

| |
|--|
| Fachliche Grundlagen der Fortentwicklung des Hafenrechts; |
|--|

| |
|--|
| Planfeststellung, Umweltverträglichkeitsprüfung und Genehmigung für Deiche gem. § 4 Abs.1 WaKüVO; |
|--|

| |
|---|
| Steuerung und Controlling der Umsetzung des Generalplans Küstenschutz; |
|---|

| |
|---|
| Fachtechnische Prüfung und Genehmigung von Entwürfen sowie Zustimmung zu Vergaben für Küstenschutzbaumaßnahmen des Landes einschließlich Fachaufsicht, Begleitung und Controlling der Maßnahmen; |
| Grundsatzangelegenheiten des Küstenschutzregiebetriebes der Instandhaltung und Instandsetzung von Küstenschutzanlagen; |
| Fortschreibung der Fachplanung sowie Steuerung, Begleitung und Controlling der Umsetzung einschließlich Fachaufsicht, fachtechnische Prüfung und Genehmigung haushaltsbegründender Unterlagen, technischer Entwürfe sowie bei Beschaffungen; |
| Finanzmanagement für den Bereich Küstenschutz, Führung von Finanzierungs- und Haushaltübersichten sowie Statistiken; |
| Grundsätzliche Angelegenheiten des Hochwasserschutzes und Hochwasserrückhalts an Binnengewässern; |
| Fortschreibung des Generalplans Binnenhochwasserschutz und Hochwasserrückhalt; |
| Fachliche Grundsätze der Ausweisung von Überschwemmungsgebieten; |
| Hochwasservorhersage; |
| Grundsätzliche Angelegenheiten der EU-Hochwasserrichtlinie an Binnengewässern; |
| Steuerung der Umsetzung einschließlich Zeit- und Aufgabenplanung für die HWRL und Controlling; |
| Standardrolle ITSH |
| Verfahrensgruppe KIS (2B Fachverantwortung WISKI: HSI (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D)); |
| Grundsatzangelegenheiten der Förderung von Küsten- und Hochwasserschutzmaßnahmen in der Trägerschaft Dritter (Prüfung, Bewilligung, Begleitung), Fachliche Beurteilung von Finanzierungsanträgen; |
| Finanzmanagement einschl. ELER für den Bereich Hochwasserschutz, Führung von Finanzierungs- und Haushaltsübersichten sowie Statistiken; |
| Verfahrensverantwortlicher für das Verfahren/Modul BODIS Ingenieurgeologie-Geotechnikdaten; |
| Fachaufsicht, Dienstanweisungen, Controlling, Berichtswesen und Monitoring bei EU-finanzierten Maßnahmen des Küstenschutzes und des Hochwasserschutzes; |
| Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Küstenschutzstrategien an der Ostseeküste; |
| Einzelangelegenheiten des küstenschutzrechtlichen Vollzugs an der Ostseeküste; |
| Entwicklung der Grundlagen und Vorgehensweisen zur Umsetzung der Hochwasserrichtlinie; |
| Erarbeitung der Inhalte für und Begleitung von Aufträgen zur Umsetzung der Hochwasserrichtlinie; |
| Koordinierung und Zusammenführung der Arbeiten zur Umsetzung der Hochwasserrichtlinie; |
| Begleitung und Überwachung der Aufträge zur Abgrenzung von Überschwemmungsgebieten; |
| Grundsatzangelegenheiten der Entwässerung von Marsch-, Niederungs- und Schöpfgebieten; |
| Entwicklung und Begleitung von Konzepten und Projekten zur klimawandelgerechten Wassermengenbewirtschaftung von Niederungsgebieten; |
| Grundsatzangelegenheiten der Grundinstandsetzung und Instandhaltung in den Landeshäfen in Abstimmung mit dem MWVATT; |
| Finanzmanagement (Ausgaben) für den Bereich Landeshäfen (Epl. 06); |
| Bundesbeauftragter für den Wasserbau: Budgetplanung / Controlling, Prognosen für den Bundeshaushalt, Haushaltsmittelsteuerung, Bauausgabenstatistik; Baumanagement, Prüfung von Planungs- und Ausschreibungsunterlagen; Mitwirkung im Bauhaushalt sowie der Baumittelsteuerung (UFIS); |
| Abrechnung der Vollkostenerstattung des BfW gegenüber dem Bund; |

| |
|--|
| Steuerung der Z-Bau-Prüfungen für Maßnahmen des Wasserbaus, Förderung kommunaler Hafenbaumaßnahmen in Abstimmung mit dem MWVATT; |
| Mitwirkung bei der Planfeststellung, Umweltverträglichkeitsprüfung und Genehmigung von Deichen; |
| Grundsatzangelegenheiten der Vorhersage und Bewertung von Starkregengefahren; |
| Grundsatzangelegenheiten zum Starkregenrisikomanagement, Verwendung und Einsatz entsprechender Daten sowie der Anwendung von NA-Modellen; |
| Erstellung und Fortschreibung fachlicher Handlungsanweisungen und Leitlinien zur Vorsorge sowie Risiko- und Gefahrenabwehr in der Wasserwirtschaft; |
| Beratung von Kommunen und Wasser- und Bodenverbänden bei der Erstellung von Risikoanalysen und Anpassungsstrategien im Bereich der Wasserwirtschaft und Bauleitplanung sowie von Hochwasserschutzkonzepten; |
| ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR); |
| ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 5.1.2 (LPLR) und 126/2, 126/2-II (ZPLR); |
| ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR) und 126/1, 321/2, 323/3, 323/3-1 (ZPLR); |
| ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 5.1.1 (LPLR) und 126/1 (ZPLR); |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

| |
|---|
| Sonderstelle Muniton im Meer, Sedimentmanagement, Schadstoffunfallbekämpfung |
|---|

| | | | |
|---------------------------------------|-------|------------|-------------|
| Leitung: Dr. Johannes Oelerich | MiM 1 | Tel.: 7304 | Raum B 1401 |
|---------------------------------------|-------|------------|-------------|

| |
|----------------------------------|
| Aufgaben der Sonderstelle |
|----------------------------------|

| |
|-------------------------------------|
| Sonderstelle Muniton im Meer (MiM); |
|-------------------------------------|

| |
|--|
| Grundsätze des Umgangs mit der Munitionsbelastung der Meere; |
|--|

| |
|---|
| Mitarbeit im Expertenkreises „Muniton im Meer“; |
|---|

| |
|--|
| Internationale Fachgremien zu Fragen der Munitionsbelastung der Meeresgewässer (z.B. HELCOM, OSPAR, OPCW, NATO, IDUM, VN); |
|--|

| |
|--|
| Grundsatzfragen der gemeinsamen Meldestelle Muniton im Meer; |
|--|

| |
|---|
| Konzepte und Projektsteuerung für einen umweltschonenden Umgang mit und Monitoring von Muniton im Meer; |
|---|

| |
|---|
| Einzelaufgaben zur Umsetzung der EU-Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie (MSRL), insbesondere zu Belastungen im Meer (z.B. Lärm/Energieeinträge, sprengstofftypische Verbindungen in der Umwelt und in Lebensmitteln) in Abstimmung mit dem Referat V 54; |
|---|

| |
|---|
| Mitwirkung in den thematisch relevanten Arbeitsgruppen der BLANO (z.B. AG ErBe, FachAG Lärm); |
|---|

| |
|--|
| Mitwirkung beim Umgang mit der Munitionsbelastung der Meere; |
|--|

| |
|---|
| Geschäftsführung des Expertenkreises „Muniton im Meer“; |
|---|

| |
|---|
| Fortschreibung und Umsetzung der Empfehlungen des Berichts „Muniton im Meer“; |
|---|

| |
|--|
| Konzeption und Realisierung eines Munitionskatasters See für Schleswig-Holstein; |
|--|

| |
|---|
| Referatsübergreifende Koordinierung der Lagefeststellung und der einheitlichen Dokumentation (EPS-Web) bei Sturmfluten, Hochwasser, Schadstoffunfällen oder Ereignissen, wie z.B. Wildtiersterben in Nord- oder Ostsee; |
|---|

| |
|--|
| Unterstützung der Abteilungsleitung bei ereignisbezogener Öffentlichkeitsarbeit; |
|--|

| |
|--|
| Meldewege/Alarmpläne und Katastrophenvorsorge im Geschäftsbereich der Abteilung, Angelegenheiten von Tetra-BOS im Bereich SUB; |
|--|

| |
|--|
| Pflege Internetauftritt der Sonderstelle Muniton im Meer ; |
|--|

| |
|--|
| Verfahrensverantwortlicher für das Verfahren/Modul WaFIS-VPS, Mitglied der AG VPS; |
|--|

| |
|--|
| Grundsätze des Umgangs mit Baggergut in Küstengewässern und Seeschiffahrtsstraßen; |
|--|

| |
|---|
| Grundsätze des Sedimentmanagements in der Tideelbe; |
|---|

| |
|--|
| Erlaubnis- und Einvernehmensverfahren zur Verbringung von Baggergut aus der Tideelbe in die Nordsee; |
|--|

| |
|---|
| Angelegenheiten der Meeresforschungs Kooperation; |
|---|

| |
|--|
| Angelegenheiten des Meeresschutzes in der Schifffahrt; |
|--|

| |
|---|
| Grundsätze der Vorsorge und der Sanierung von Schäden durch wassergefährdende Stoffe (Schadstoffunfallbekämpfung, SUB); |
|---|

| |
|---|
| Aufgabensteuerung / Fachaufsicht für die SUB im LKN-SH und Angelegenheiten von BOS; |
|---|

| |
|---|
| Anforderungen an Ölwehrschiffe und Ölwehrgerät; |
|---|

| |
|---|
| Koordinierungsausschuss Schadstoffunfallbekämpfung (KOA-SUB); |
|---|

| |
|---|
| Angelegenheiten des Umgangs mit Baggergut in Küstengewässern und Seeschiffahrtsstraßen; |
|---|

| |
|--|
| Erlaubnis- und Einvernehmensverfahren bei der Einbringung von Baggergut in Küstengewässer und Seeschiffahrtsstraßen; |
|--|

ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR) und 126/1, 321/2, 323/3, 323/3-1 (ZPLR);

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

| | |
|--------------------|--|
| P WasserMan | Projekt „Wassergefahrenmanagement zum Schutz der Bevölkerung“ |
|--------------------|--|

| | | | |
|---------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|
| Projektleitung: Alexander Bach | WM | Tel.: 3450 | Raum B 801 |
|---------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 5
Naturschutz

| | | | |
|---|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Abteilungsleitung: Thorsten Elscher Vertretung: Thomas Wälter | V 5 V 53 | Tel.: 7303 Tel.: 7336 | Raum B 401 Raum B 513 |
|---|--------------------|---------------------------------|---------------------------------|

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

| | |
|---------------------|--|
| Referat V 50 | Grundsatzangelegenheiten, Vertragsnaturschutz und Fördermaßnahmen |
|---------------------|--|

| | | | |
|---|-------------|-------------------|-------------------|
| Referatsleitung: Dr. Berthold Pechan | V 50 | Tel.: 7330 | Raum B 405 |
|---|-------------|-------------------|-------------------|

| |
|------------------------------|
| Aufgaben des Referats |
|------------------------------|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes und der Abteilung; |
|--|

| |
|---|
| Abstimmung und Koordination der naturschutzspezifischen Planungen; |
|---|

| |
|---|
| EU-Naturschutz- und Förderpolitik; |
|---|

| |
|--|
| ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8, 12.1 (LPLR); |
|--|

| |
|--|
| Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“; |
|--|

| |
|--|
| Interne Beratung der Abteilung, strategische Kommunikation und Campaigning; |
|--|

| |
|---------------------------|
| Standardrolle ITSH |
|---------------------------|

| |
|--|
| Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung Vertragsnaturschutz (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D)); |
|--|

| |
|---|
| Anwendungs koordinierung von ZIAF-Verfahren für den Vertragsnaturschutz; |
|---|

| |
|---|
| Arbeitsanweisungen für ZIAF-Verfahren für den Vertragsnaturschutz; |
|---|

| |
|--|
| Monitoring, Kontrollstatistik, Berichtswesen; |
|--|

| |
|--|
| Umsetzung des Vertragsnaturschutzes in der GAK; |
|--|

| |
|--|
| Einzelangelegenheiten des Vertragsnaturschutzes (ZIAF-Verfahren) einschließlich Fachaufsicht; |
|--|

| |
|---|
| Vertragsnaturschutz Erstattungsverfahren ELER (Rückforderung); |
|---|

| |
|---|
| ZS ELER, Steuerung Maßnahme 10.1.8 (LPLR); |
|---|

| |
|--|
| Haushaltsvollzug im SAP R/3- Verfahren für die Abteilung; |
|--|

| |
|---|
| Haushaltsüberwachung/-statistiken; |
|---|

| |
|---|
| Angelegenheiten der Länderarbeitsgemeinschaft Naturschutz, Landschaftspflege, Erholung (LANA) für die Abteilung; |
|---|

| |
|---|
| Koordinierung der Anfragen an die Abteilung; |
|---|

| |
|---|
| Zusammenstellung der Ersatzzahlungen nach § 12 LNatSchG; |
|---|

| |
|---|
| Vorhaben/-Arbeitsplanung und Sharepoint der Abteilung; |
|---|

| |
|--|
| IT-Koordination der Abteilung ohne Fachverfahren; |
|--|

| |
|--|
| Beauftragt mit Angelegenheiten des Internets der Abteilung; |
|--|

| |
|--|
| ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 4.4, 8.1, 8.4, 8.5, 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 10.1.8, 12.1, 13.3, 16.5 (LPLR); |
|--|

| |
|---|
| Koordinierung Pflege und Weiterentwicklung ZIAF-Verfahren für den Vertragsnaturschutz (einschl. INET-Verfahren); |
|---|

| |
|---|
| Fachliche und rechtliche Einzelangelegenheiten im Vertragsnatur-schutz einschließlich Fachaufsicht im Bereich GAK; |
|---|

| |
|---|
| Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Vertragsnaturschutzes einschließlich Fachaufsicht; |
|---|

| |
|---|
| FAG Anträge ELER/Fläche + Tiere für den Vertragsnaturschutz; |
|---|

| |
|---|
| ZS ELER, Steuerung Maßnahme 10.1.8 (LPLR); |
|---|

| |
|--|
| Einzelangelegenheiten der NATURA 2000 Prämie; |
|--|

| |
|-------------------------------|
| Biodiversitätsbericht; |
|-------------------------------|

| |
|--|
| ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8, 12.1 (LPLR); |
|--|

| |
|---|
| ZS ELER, Funktion Zahlung, Maßnahmen 4.4, 8.1, 8.4, 8.5, 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 10.1.8, 12.1, 13.3, 16.5 (LPLR); |
| Grundsatzangelegenheiten des Vertragsnaturschutzes und der Natura 2000-Prämie sowie des Naturschutzes in der Agrarlandschaft; |
| Fachaufsicht über die Abwicklung des Vertragsnaturschutzes; |
| ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8, 12.1 (LPLR); |
| Vertragsnaturschutz: Arbeitsanweisungen, Antrags- und Vertragswesen; Rechtstreitigkeiten; Berichtswesen; |
| Bewirtschaftung der Haushaltsmittel des Vertragsnaturschutzes und der Natura 2000-Prämie; |
| Angelegenheiten der ELER-Programmierung im Vertragsnaturschutz; |
| Fachliche und rechtliche Einzelangelegenheiten im Vertragsnaturschutz einschließlich Fachaufsicht; |
| Erstattungsverfahren ELER (Auszahlung); |
| ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8 (LPLR); |
| Koordinierung der EU-Angelegenheiten des Naturschutzes im Geschäftsbereich der Abteilung; |
| Flurbereinigung im Naturschutz; |
| Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes; |
| ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 323/2, 323/2-1 (ZPLR) und 4.4, 16.5 (LPLR); |
| ehrenamtlicher Naturschutz, Landesnaturschutzverband, Naturschutzdienst; |
| Assistententätigkeiten für die Abteilung V 5 bei der Koordinierung von Stellungnahmen UMK/ACK, und der Kabinettszeitplanung; |
| Bingo! Die Umweltlotterie; |
| Abwicklung von Werkverträgen; |
| Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheiten der Abteilung; |
| Mitwirkung bei der Mittelsteuerung der Abteilung; |
| ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 323/2, 323/2-1 (ZPLR) und 4.4 (LPLR), 16.5 (LPLR); |
| Mittelsteuerung der Abteilung; |
| Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung; |
| Finanzielle Koordinierung der Naturschutzförderung im Geschäftsbereich der Abteilung; |
| Koordinierung der Umsetzung naturschutzrelevanter Förderprogramme; |
| Rechts- und Fachaufsicht über Stiftung Naturschutz und die Ausgleichsagentur der Stiftung Naturschutz; |
| Personal- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung; |
| Personal- und Organisationsangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung (LLUR 5); |
| Seehundstation Friedrichskoog gGmbH, Aufsichtsrat; |
| Entwicklung und Koordinierung neuer oder modifizierter politisch relevanter Programme im Naturschutz; |
| Projektsteuerung Biologischer Klimaschutz; |
| Mitwirkung bei der Steuerung und Umsetzung der Maßnahmen der Biodiversitätsstrategie; |
| Leitung der Registraturen der Abteilung V 5 (Referate V 50 bis V 54); |
| Beirat beim Landesbeauftragten für Naturschutz; |
| Mitwirkung bei Personal- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung; |
| Aus- und Fortbildungsangelegenheiten der Abteilung, Ausbildungsbeauftragter für die Abteilung (außer Anwärterinnen und Anwärter mD und gD allgemeine Verwaltung); |

| |
|---|
| Ausbildungsbeauftragte für die Abteilung: Anwärterinnen und Anwärter mD und gD allgemeine Verwaltung; |
| Assistenztätigkeiten für die Abteilung V 5 bei der Koordinierung von Stellungnahmen UMK/ACK, und der Kabinettszeitplanung; |
| Anordnungsverfahren SAP für Dienstreisen der Abteilung (Erfassung); |
| E-Akte-Ansprechperson (first-level-support) der Abteilung; |

| |
|---|
| Aufgabenbereich Förderungen im Naturschutz |
| Koordinierung der Fördermaßnahmen des Insektenschutzes; |
| Förderbereich Biotopgestaltende Maßnahmen und Flächensicherung; |
| Förderbereich Kooperationen im Naturschutz (z.B. Lokale Aktionen, Artenagentur); |
| Förderbereich Artenschutzmaßnahmen; |
| Förderbereich Wolfspräventionsmaßnahmen und -ausgleichszahlungen nach der Wolfsrichtlinie; |
| Förderbereich Schutz- und Entwicklungsmaßnahmen in Naturschutzgebieten (Landesförderung); |
| Schutz- und Entwicklungsmaßnahmen in Naturschutzgebieten (mit EU-Kofinanzierung); |
| Förderbereich Zuwendungen an betreuende Vereine und Verbände und Sonstige; |
| Förderbereich Institutionelle Förderung des LNV und großer Naturschutzverbände; |
| Förderbereich Naturerlebnisräume; |
| Förderbereich Naturparke; |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 51 Rechtsangelegenheiten, Gentechnik

Referatsleitung: Dr. Christina Wiener

V 51

Tel.: 7171

Raum B 406

Aufgaben des Referats

Steuerung rechtlicher Grundsatzfragen des Naturschutzrechts (Europarecht, Bundesrecht, Landesrecht) und der Gentechnik;

Gesetzgebung Bundesnaturschutzgesetz, Landesnaturschutzgesetz;

Grundsatzfragen des Nationalparkgesetzes;

Rechtsfragen des Meeresumweltschutzes;

Umwelthaftung gem. § 21a BNatSchG;

Rechtsangelegenheiten aus dem Bereich ELER;

Vorprüfung von Vergaben;

Rechtsangelegenheiten der Landschaftsplanung und der Erholung;

Rechtliche Grundsatzfragen der Eingriffsregelung, von Natura2000 sowie der FFH-Verträglichkeitsprüfung, naturschutzrechtliche Betreuung von Einzelvorhaben;

Rechtsangelegenheiten des Artenschutzes;

Rechtliche Grundsatzfragen und Rechtsangelegenheiten des flächenhaften und des objektbezogenen Naturschutzes mit Ausnahme von Natura2000;

Rechtsangelegenheiten der Anerkennung und Beteiligung von Naturschutzvereinen;

Rechtsangelegenheiten des Bereichs Gentechnik;

Rechtsangelegenheiten der Abteilung im Bereich des allgemeinen Verwaltungsrechts;

Grundsatzangelegenheiten der Gentechnik;

Federführung in herausragenden Fällen der Angelegenheiten bei gentechnischen Anlagen, Freisetzung und Inverkehrbringen von gentechnisch veränderten Organismen;

Vertretung des Landes in Bund/Länder-Gremien der Gentechnik;

Fachaufsicht über das Landeslabor für Untersuchungen auf GVO bei Saat- und Pflanzgut;

Biologische Sicherheit und Sicherheitsbewertung gentechnischer Arbeiten ab Sicherheitsstufe 2;

Einzelaufgaben der Überwachung gentechnischer Anlagen, ausgenommen Standorte gentechnischer Anlagen in Flensburg, Neumünster, Schenefeld, Kiel und Lübeck (ausgenommen Anlagen des UKSH), sowie bei Freisetzungen und Inverkehrbringen;

Sicherheitsbewertung weiterer gentechnischer Arbeiten der Sicherheitsstufe 1 in gentechnischen Anlagen, ausgenommen Standorte genetischer Anlagen in Flensburg, Neumünster, Schenefeld, Kiel und Lübeck (ausgenommen Anlagen des UKSH);

Durchführung von Anzeige-, Anmelde- und Genehmigungsverfahren gentechnischer Anlagen mit Ausnahme wesentlicher Änderungen gentechnischer Anlagen der Sicherheitsstufe 1;

Prüfung der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen für gentechnische Anlagen im Wege des Verwaltungsverfahrens;

Durchführung von Anzeigeverfahren zur wesentlichen Änderung von S1-Anlagen;

Durchführung von Anzeige- und Genehmigungsverfahren für weitere gentechnische Arbeiten der Sicherheitsstufe 2;

Bearbeitung von Mitteilungen nach § 21 GenTG;

Erstmalige Sicherheitsbewertung gentechnischer Arbeiten der Sicherheitsstufe 1 in gentechnischen Anlagen mit Standort Kiel, Flensburg, Lübeck, Neumünster und Schenefeld mit Ausnahme der Anlagen des UKSH;

Einzelaufgaben der Überwachung gentechnischer Anlagen mit Standort Kiel, Flensburg, Lübeck, Neumünster und Schenefeld mit Ausnahme der Anlagen des UKSH;

Sicherheitsbewertung weiterer gentechnischer Arbeiten der Sicherheitsstufe 1 in gentechnischen Anlagen mit Standort Kiel, Flensburg, Lübeck, Neumünster und Schenefeld mit Ausnahme der Anlagen des UKSH;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 52 Schutzgebiete, Artenschutz

Referatsleitung: Manfred Bohlen

V 52

Tel.: 7007

Raum B 413

Aufgaben des Referats

Grundsätze, planerische und übergreifende Angelegenheiten der Schutzgebiete und des Artenschutzes;

Übergreifende Angelegenheiten betr. FFH - Gebiete und Vogelschutzgebiete;

Grundsätze und Ziele der Umsetzung von Natura 2000;

Integrierte Stationen;

Schutzgebietsnetz Natura 2000, Einzelangelegenheiten in Natura 2000-Gebieten;

Monitoring im Bereich des Flächenschutzes (einschl. Natura 2000) sowie Gesamtkoordinierung des Naturschutzmonitorings;

Flächenerwerb für Zwecke des Naturschutzes;

Naturschutz im Wald (ohne Vertragsnaturschutz);

Biotopschutz und Biotopentwicklung;

Durchführungsbericht nach Art. 17 FFH – Richtlinie;

Abnahme und Feststellung der Managementpläne;

Einzelangelegenheiten der Managementplanung;

Koordination mit der Stiftung Naturschutz Schleswig-Holstein, Bundeswehr und SHLF AöR;

Standardrolle ITSH

Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Biotope (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));

Grundsätze des Arten-Monitorings (einschl. Natura 2000);

Forschung im Bereich Artenschutz;

Invasive Arten; Vogelartenschutz;

Koordinierung des Wildgänsemanagements;

Einzelangelegenheiten des Artenschutzes;

Grundsatzangelegenheiten bei Rechtsetzungsverfahren für Schutzgebietsausweisungen und bei Schutz- und Entwicklungsmaßnahmen;

Koordinierung der Rechtsetzungsverfahren nach § 19 LNatSchG;

Grundsätze der Betreuung von Schutzgebieten;

Angelegenheiten in Zusammenhang mit Landschaftsschutzgebietsverordnungen;

Besucherinformationssystem;

Biosphärenreservate (außer „Biosphärenreservat Schleswig-Holsteinisches Wattenmeer und Halligen“), Nationale Naturmomente und Wildnisgebiete;

Koordinierung der Umsetzung von Managementmaßnahmen in Natura 2000-Gebieten und Einzelangelegenheiten in Natura 2000-Gebieten;

Koordination und Pflege der Maßnahmendatenbank;

Arten- und gebietsschutzfachliche sowie –rechtliche Begleitung von Infrastrukturvorhaben und sonstigen Planungen in Nord- und Ostsee;

Naturschutzaufgaben im Meeresbereich, v.a. Natura 2000, Monitoring, Artenschutz;

Konzeption und Koordination des Managements von Wildtierarten mit Konfliktpotenzial;

Umsetzung der EG-Vogelschutzrichtlinie und der FFH-Richtlinie im Artenschutzbereich;

Grundsätze und Einzelfragen zu Wildtierarten mit Konfliktpotenzial;

| |
|---|
| Umsetzung internationaler Artenschutzregelungen (WA-Abkommen, Bonner- und Berner Konvention); |
| Fachaufsicht über die unteren und der oberen Naturschutzbehörde(n) (Artenschutz); |
| Vorsitz StA Arten- und Biotopschutz der LANA; |
| Meldungen gem. EG-Vogelschutzrichtlinie und der FFH-Richtlinie, Ramsarabkommen, Berner Konvention, Regionalabkommen im Rahmen der Bonner Konvention; |
| Naturschutzfachliche Mitwirkung bei der Natura 2000 Prämie für landwirtschaftliche Flächen; |
| Tiergehege und Zoos; |
| Mitwirkung beim Schleswig-Holsteinischen Artenschutzprogramm und dessen Umsetzung; |
| Meeressäuger und verölte Vögel; |
| Naturschutzfachliche Mitwirkung bei Cross Compliance; |
| Schleswig-Holsteinisches Artenhilfsprogramm und Artenschutzprogramme; |
| Küsten- und Wiesenvogelschutz; Prädationsmanagement; |
| Einzelaufgaben des Arten- und Biotopschutzes; |
| Grundsätze und Ziele der Umsetzung von Natura 2000 und des Artenschutzes an Gewässern; |
| Grundsätze der Artdaten-Erfassung, -haltung und -Auswertung; |
| Berücksichtigung des Naturschutzes auf öffentlichen Flächen; |
| Grundsatzfragen zum Arten- und Gebietsschutz bei der Windenergienutzung an Land; |
| Mitwirkung bei übergeordneten Planungsprozessen und komplexen Einzelvorhaben (Windkraft); |
| Mitwirkung bei der Konzeptionierung und Umsetzungs koordinierung von Maßnahmen für FFH-Arten und Vogelarten; |
| Mitwirkung bei der Umsetzung von Natura 2000-Managementplänen; |
| ZS ELER Funktion Bewilligung Maßnahme 4.4.; |
| ZS ELER Funktion Zahlung Maßnahme 4.4.; |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

| | |
|---------------------|---|
| Referat V 53 | Landschaftsplanung, Eingriffsregelung, UVP, Sport und Erholung, Landes-Biodiversitätsstrategie |
|---------------------|---|

| | | | |
|---------------------------------------|------|------------|------------|
| Referatsleitung: Thomas Wälter | V 53 | Tel.: 7336 | Raum B 513 |
|---------------------------------------|------|------------|------------|

| |
|------------------------------|
| Aufgaben des Referats |
|------------------------------|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes in der Raumordnung auf EU-, Bundes- und Landesebene; |
|--|

| |
|---|
| Umwelt und Tourismus sowie Sport und Erholung in Natur und Landschaft; |
|---|

| |
|--|
| Leitung Erarbeitung der Biodiversitätsstrategie Schleswig-Holstein; |
|--|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes bei der Energiewende und der Nutzung regenerativer Energien im terrestrischen Bereich; |
|--|

| |
|--|
| Eingriffsvorhaben mit überregionaler Bedeutung im Bereich der Verkehrs- und Leitungsnetzinfrastruktur sowie UVP-Koordination; |
|--|

| |
|--|
| Koordination der Belange des Natur- und Umweltschutzes in Schleswig-Holstein bei Bundesplanungen (BVWP, BBPI, NEP) im terrestrischen Bereich; |
|--|

| |
|--|
| Naturschutzbelange bei vorbereitenden Planungen im Bereich der Verkehrs- und Leitungsnetzinfrastruktur einschließlich Koordinierung von SUP Stellungnahmen; |
|--|

| |
|---|
| Koordinierung von Stellungnahmen zu Raumordnungsverfahren für Verkehrs- und Leitungsinfrastruktur; |
|---|

| |
|---|
| Grundsatzangelegenheiten der Landschaftsplanung sowie der Naturparke und Naturerlebnisräume; |
|---|

| |
|--|
| Koordination von Stellungnahmen zu überregionalen fachlichen Programmen und Plänen (Raumordnungspläne) für Schleswig-Holstein und den Bund sowie zu übergeordneten Planungen im Bezug zur Metropolregion Hamburg; |
|--|

| |
|---|
| Naturschutzfachliche Begleitung und UVP-Koordination des Neubaus der Fehmarnsundquerung; |
|---|

| |
|---|
| Mitarbeit Networking zur Umsetzung der Biodiversitätsstrategie für Schleswig-Holstein; |
|---|

| |
|---|
| Koordination der Belange Biodiversität im Siedlungsraum; |
|---|

| |
|---|
| Grundsatzangelegenheiten der Eingriffsregelung und des Naturschutzes sowie bei der UVP einschließlich Eingriffsbelangen in EU-Vogelschutz- und FFH-Gebieten; Leitung fachaufsichtlicher Prüfungen; |
|---|

| |
|--|
| Ausgleich- und Ersatzmaßnahmen einschl. Effizienzkontrolle; |
|--|

| |
|--|
| Naturschutzfachliche Begleitung und UVP-Koordination des Gesamtprojekts Fehmarnbeltquerung; |
|--|

| |
|--|
| Standardrolle ITSH Verfahrensgruppe K3Umwelt (2B Fachverantwortung Eingriff/Ausgleich, Ökokonto (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D)); |
|--|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes bei der Energiewende und der Nutzung regenerativer Energien im marinen Bereich.; |
|--|

| |
|---|
| Eingriffsvorhaben mit überregionaler Bedeutung zum Ausbau erneuerbarer Energien sowie UVP-Koordination im marinen Bereich; |
|---|

| |
|---|
| Naturschutzbelange bei vorbereitenden Planungen und Verfahren im Bereich der Netzinfrastruktur (einschließlich Koordinierung von SUP Stellungnahmen) im marinen Bereich; |
|---|

| |
|---|
| Koordination der Belange des Natur- und Umweltschutzes in Schleswig-Holstein bei Bundesplanungen im Energiesektor (FEP, ROP AWZ) und Raumordnungsverfahren im marinen Bereich; |
|---|

| |
|--|
| Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten, landschaftspflegerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren, einschließlich Flurbereinigungsverfahren, mit regionaler Bedeutung sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen im Kreis Plön und in der kreisfreien Hansestadt Lübeck; |
| Vorhaben und Einzelangelegenheiten zum Küsten- und Hochwasserschutz im Kreis Plön sowie in der kreisfreien und Hansestadt Lübeck;Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie Landschaftsplanerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren im Kreis Plön und in der kreisfreien Hansestadt Lübeck; |
| IT-Koordinator der Abteilung für Haushaltsaufstellung, Fachverfahren und die „Maßnahmen-Datenbank Naturschutz“, „OZG“ und „open data“; |
| GIS-Ansprechpartner für den Bereich Naturschutz/Landschaftsplanung, Referatsübergreifende fachliche Koordinierung LANIS und Fernerkundung; |
| Erstellung von Konzepten und Steuerung der Aufgaben zur Umsetzung der „EU-Inspire-Richtlinie“ in der Abteilung; |
| Standardrolle ITSH IT Koordinator der Fachabteilung V 5; |
| Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT Bedarfe (3 Bedarfskommunikation (V));; |
| Mitglied in der Arbeitsgruppe IT Planung (3 Bedarfskommunikation (V)); |
| Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten mit regionaler Bedeutung, einschließlich Flurbereinigungsverfahren, sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen in den Kreisen Nordfriesland, Dithmarschen und Steinburg; |
| Vorhaben und Einzelangelegenheiten zum Küsten- und Hochwasserschutz in den Kreisen Nordfriesland, Dithmarschen und Steinburg ; |
| Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie Landschaftsplanerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in den Kreisen Nordfriesland, Dithmarschen und Steinburg; |
| Naturschutzfachliche Angelegenheiten des Baum- und Knickschutzes; |
| Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten, einschließlich Flurbereinigungsverfahren, mit regionaler Bedeutung sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen in den Kreisen, Rendsburg-Eckernförde und Ostholstein sowie in den kreisfreien Städten Neumünster und Kiel; |
| Vorhaben und Einzelangelegenheiten zum Küsten- und Hochwasserschutz in den Kreisen Rendsburg-Eckernförde und Ostholstein sowie in den kreisfreien Städten Neumünster und Kiel; |
| Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie landschaftspflegerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in den Kreisen Rendsburg-Eckernförde und Ostholstein sowie in den kreisfreien Städten Neumünster und Kiel; |
| Naturschutzfachliche Begleitung und UVP-Koordination des Neubaus der Schienenanbindung zur Festen Fehmarnbeltquerung; |
| Einzelangelegenheiten von Naturparks und Naturerlebnisräumen; |
| Erholung in Natur und Landschaft (Bootsliegeplätze, Zelte, Sondernutzung am Meeresstrand);Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten, einschließlich Flurbereinigungsverfahren, mit regionaler Bedeutung sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen in dem Kreis Schleswig-Flensburg und in der kreisfreien Stadt Flensburg; |
| Vorhaben und Einzelangelegenheiten zum Küsten- und Hochwasserschutz in dem Kreis Schleswig-Flensburg und in der kreisfreien Stadt Flensburg; |
| Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie landschaftspflegerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in dem Kreis Schleswig-Flensburg und in der kreisfreien Stadt Flensburg; |

| |
|--|
| Genehmigung von und Stellungnahmen zu Vorhaben in nicht inkommunalisierten Gebieten der Ostsee; Beteiligung bei der Entwicklung genereller Handlungsleitlinien zur Bewältigung naturschutzrechtlicher Anforderungen an die Küstenschutzfachlichen und touristischen Entwicklungsstrategien sowie Handlungsoptionen; |
| Mitarbeit bei Eingriffsvorhaben mit überregionaler Bedeutung im Bereich der Verkehrs- und Leistungsnetzinfrastruktur sowie UVP-Koordination; |
| Mitarbeit im Hinblick auf Naturschutzbelange bei vorbereitenden Planungen im Bereich der Verkehrs- und Leistungsnetzinfrastruktur einschließlich Koordinierung von SUP Stellungnahmen; |
| Mitarbeit Naturschutzbelange bei vorbereitenden Planungen und Verfahren im Bereich der Netzinfrastruktur (einschließlich Koordinierung von SUP Stellungnahmen) im marinen Bereich; |
| Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten, einschließlich Flurbereinigungsverfahren, mit regionaler Bedeutung sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen in den Kreisen Pinneberg, Segeberg, Stormarn sowie Herzogtum Lauenburg sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen; Vorhaben und Einzelangelegenheiten zum Küsten- und Hochwasserschutz in den Kreisen Pinneberg, Segeberg, Stormarn sowie Herzogtum Lauenburg; |
| Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie landschaftspflegerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in den Kreisen Pinneberg, Segeberg, Stormarn sowie Herzogtum Lauenburg; |
| Einzelangelegenheiten zum Einsatz von unbemannten Luftfahrtssystemen (Drohnen) in nationalen und europäischen Schutzgebieten; |
| Genehmigung von und Stellungnahmen zu Vorhaben in nicht inkommunalisierten Gebieten der Elbe und der Nordsee; |
| Überregionale Einzelangelegenheiten der Bundeswehr einschließlich der naturschutzrechtlichen Anforderungen beim Einsatz der Bundeswehr außerhalb von militärischen Übungsplätzen; |
| Zentrale Begleitung der Umsetzung der Biodiversitätsstrategie einschließlich des Berichtswesens; |
| Naturschutzfachliche Angelegenheiten der Biodiversitätsstrategie; |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 54 Meeresschutz, Nationalpark

Referatsleitung: Vera Knoke

V 54

Tel.: 7288

Raum B 805

Aufgaben des Referats

Grundsätze und Strategien des Meeresnatur- und -umweltschutzes in den Küstengewässern der schleswig-holsteinischen Nord- und Ostsee;

Grundsätze und Ziele des nationalen und internationalen Wattenmeerschutzes, insbesondere Nationalpark, Biosphärenreservat und Weltnaturerbe;

Koordinierung der Umsetzung der Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie (MSRL);

Internationaler Wattenmeerschutz, insbesondere trilaterale Wattenmeerkooperation und Weltnaturerbe Wattenmeer;

Biosphärenreservat Schleswig-Holsteinisches Wattenmeer & Halligen;

Rechtliche Grundlagen den Schutz des Wattenmeeres, insbesondere den Nationalpark betreffend;

Internationaler Schutz der Meeresumwelt der Nordsee (OSPAR) insbesondere geschützte Gebiete und Biodiversität;

Raumbedeutsame Planungen in Küstengewässern von Nord- und Ostsee einschließlich Nationalpark;

Einzelangelegenheiten des Nationalparks;

Umsetzung der Ziele des Nationalparkgesetzes;

Regelungen von Nutzungen im Nationalpark, insbesondere hinsichtlich der Fischerei;

Begleitung von Eingriffen, Plänen und Projekten im Nationalpark;

Strategien, Grundsätze und Konzepte des Biotop- und Artenschutzes im Nationalpark;

Öffentlichkeitsarbeit im Nationalpark;

Aufgabensteuerung / Fachaufsicht für die Nationalparkverwaltung;

Haushaltsmittel für den Nationalpark und das Referat;

Besetzung der Nationalparkkuratorien;

Koordinierung von Veranstaltungen;

Verwaltungsangelegenheiten des Referates;

Strategien, Grundsätze und Konzepte der Informations- und Bildungsarbeit im Meeresschutz einschließlich Nationalpark und dessen Infoeinrichtungen;

Angelegenheiten der Nationalpark Service gGmbH;

Begleitung der ITI-Vorhaben im Geschäftsbereich des Referats;

Umsetzung und Verausgabung der Mittel aus dem Sedimentmanagement;

Konzeption und inhaltliche Begleitung von Veranstaltungen des Meeresschutzes und des Nationalparks;

Grundsätze, Konzepte und Maßnahmen zum Schutz der Küstengewässer im Bereich Müll im Meer;

Vertretung des Ministeriums in der interministeriellen Arbeitsgruppe „Zukunft Meer“;

Strategien, Grundsätze und Konzepte zur nationalen Umsetzung der MSRL einschließlich Monitoring, Bewertung, Maßnahmen und Berichtspflichten;

Angelegenheiten der BLANO, des Koordinierungsrates Meeresschutz und der nachgeordneten Arbeitsgruppen;

Angelegenheiten der WRRL in Küstengewässern;

| |
|--|
| Konzepte und Maßnahmen zu Schutz und nachhaltiger Nutzung der Küstengewässer inkl. integrierte Meerespolitik (IMP) innerhalb des EMFAF; |
| Begleitung von Eingriffen, Plänen und Projekten in Küsten- und Meeresgewässern außer Nationalpark; |
| Angelegenheiten des marinen Datenmanagements für Küstengewässer Standardrolle ITSH Verfahrensgruppe MDI (2B Fachverantwortung MDI-DE (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D)); |
| Grundsätze und Konzepte zur Belastung der Küstengewässer von Nord- und Ostsee mit Nährstoffen und Schadstoffen gemäß WRRL, MSRL und regionaler Meeresschutzübereinkommen (OSPAR, HELCOM); |
| Mitwirkung in den relevanten Arbeitsgruppen der BLANO (Fach-AG EuNäP, Fach-AG Schadstoffe; |
| Einzelangelegenheiten des Schutzes von Küsten- und Meeresgewässern, einschließlich Umsetzung der MSRL; |
| Mitwirkung bei der fachlichen Vorbereitung von HELCOM- und OSPAR-Sitzungen; |
| Grundsätze der Meeresumwelt und -ökologie; |
| Nationaler und internationaler Schutz der Meeresumwelt und der Küstengewässer einschl. HELCOM; |
| Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie: Internationale Umsetzung; |
| Geschützte Gebiete und Biodiversität in der Ostsee einschließlich HELCOM; |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 6
Klimaschutz und Energiewende

Abteilungsleitung: Johannes Grützner
Vertretung NN

V 6

Tel.: 7306

Raum B 601

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 60 Klimaschutz, Anpassung an den Klimawandel, Bioökonomie

Referatsleitung: Bernd Maier-Staud

V 60

Tel.: 4942

Raum B 706

Aufgaben des Referats**Grundsatzangelegenheiten der stofflichen und energetischen Nutzung nachwachsender Rohstoffe und Biomasse;****Grundsatzangelegenheiten der Wirtschaftsförderung, Landesbürgschaften;****Angelegenheiten der Landesförderinstitute;****Angelegenheiten der Verwaltungsbehörde EFRE zum OP-EFRE 2014-2020: Koordination der Prioritätsachse 3 „Energiewende-Aufbau umwelt-gerechter Wirtschafts- und Infrastrukturen“;****Koordination des politischen Ziels 2 (ein grüneres CO₂-armes Europa) in der EFRE-Förderperiode 2021-2027;****Angelegenheiten des Handlungsfeldes Klimaschutz in der Förderpolitik (u. a. ELER, ESF und EFRE);****Organisatorische Leitung der Geschäftsstelle Klimaschutz in der Landesverwaltung;****Grundsatzangelegenheiten der Energiewendeforschung;****Grundsatzangelegenheiten der Bioökonomie;****Biokraftstoffe;****Angelegenheiten der Bund-Länder-AG „Nachwachsende Rohstoffe und Bioökonomie“;****Erneuerbare Energien Gesetz (EEG);****Angelegenheiten der Bund-Länder-AG „EEG“;****Einzelangelegenheiten der Erneuerbaren Energien;****Einzelangelegenheiten der stofflichen und energetischen Nutzung nachwachsender Rohstoffe und Biomasse;****Erneuerbare Energien Richtlinie (RED II);****Angelegenheiten der nationalen und internationalen Energieforschungsförderung;****Grundsatzangelegenheiten Klimafolgen und Anpassung an den Klimawandel;****Internationale Klimapolitik;****Wissenschaftliche Grundlagen des Klimaschutzes;****Koordination Klimaschutz in den Handlungsfeldern Land-, Forst- und Wasserwirtschaft, Naturschutz;****Angelegenheiten des „Runden Tisches Radverkehr“;****Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“;****Angelegenheiten der CCU und CCS (ohne Rechtsfragen der Untergrundnutzung);****Fachliche Leitung der Geschäftsstelle Klimaschutz in der Landesverwaltung;****Angelegenheiten der GMSH AöR;****Grundsatzangelegenheiten der Klimaschutzpolitik;****Klimaschutzprogramm 2030;****Ökonomische Instrumente der Klimaschutzpolitik und der Energiewende / Abgaben und Umlagen im Energiesektor (SIP), Stromsteuer;****Leitung der IMAG Energiewende und Klimaschutz (Berichte und Monitoring);****Geschäftsstelle Beirat für Energiewende und Klimaschutz;****Geschäftsstelle und Einzelangelegenheiten der IMAG Energiewende und Klimaschutz;**

| |
|---|
| Geschäftsstelle Beirat für Energiewende und Klimaschutz; |
| Vertretung des Landes in Facharbeitskreisen des Bundes (Bund-Länder Austausch Klimaschutz) und der Metropolregion Hamburg (AG Klima-schutz und Energie); |
| Kommunaler Klimaschutz (Nationale Klimaschutzinitiative, Service- und Kompetenzzentrum Kommunaler Klimaschutz); |
| Kommunale Treibhausgasbilanzierung Klima-Navi; |
| Angelegenheiten nationaler und internationaler Partnerschaftskooperationen im Klimaschutz (u. a. Vertretung des Landes in der Expertengruppe „Green Growth“ der Ostseekooperation STRING); |
| Klimaschutzbezogene Kooperation mit der Kirche; |
| Angelegenheiten des Klima-Bündnis e.V.; |
| Klimaschutz- und Energiewendekommunikation; |
| Green Deal; |
| Angelegenheiten der Wertschöpfung der Energiewende; |
| Verhaltensbezogener Klimaschutz, Anreize zur THG-Vermeidung; |
| Green Finance; |
| Einzelangelegenheiten von Gremien und Bund-Länder-Gesprächen zu Klimawandel und Anpassung an den Klimawandel; |
| Klimafolgenmonitoring; |
| Einzelangelegenheiten des Klimawandels und der Anpassung an den Klimawandel; |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 61 Energiepolitik, Energierecht

Referatsleitung: Dr. Markus Hirschfeld

V 61

Tel.: 7700

Raum D 119

Aufgaben des Referats

Grundsätze der Energiepolitik;

Landeskartellbehörde für Energie;

Bundesfachplanungsbeirat;

Grundsatzfragen des Energiewirtschaftsrechtes und der Regulierung der Strom- und Gasnetze, Landesregulierungsbehörde;

Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen zu Netzentgelten;

Entflechtung des Netzbetriebs von anderen Geschäftsfeldern, diskriminierungsfreie Netzanschlussbedingungen;

Grundsatzfragen der Netzinfrastrukturentwicklung, Rechtsfragen des Strom- und Gasnetzausbaus, Transeuropäische Energieinfrastruktur / Vorhaben von gemeinsamem Europäischen Interesse in Schleswig-Holstein;

Grundsatzfragen und Rechtsfragen zu Netzstabilität und Systemdienstleistungen, Netzreserve;

Beiratssitzungen bei der BNetzA, Länderausschuss bei der Bundesnetzagentur, AK Netzentgelte, AK Bundesweiter Ausgleich Netzentgelte, Bund-Länder-Ausschüsse Netzausbau, Netzregulierung und Endkundemärkte (Grundversorgung);

Rechtsangelegenheiten des AfPE;

Netzbezogene Energieszenarien;

Einzelne und technische Angelegenheiten der Strom- und Gasnetze, des Netzausbaubedarfs in Schleswig-Holstein und der Netzintegration Erneuerbarer Energien und elektrische Anlagen für die Energiewende;

Innovative elektrische Energietechniken;

Infrastrukturelle Voraussetzungen der Digitalisierung, Entwicklung des Messstellenbetriebs, des Smart Metering und Smart Grid;

Grundsatzangelegenheiten der erneuerbaren Energien;

Angelegenheiten der Windenergie (Offshore, Onshore), Wasserkraft;

Grundsatzfragen der Energiepreise;

Energiepreise;

Angelegenheiten des Energiekartellrechts;

Haushaltsangelegenheiten für den Bereich Energie (ohne Wasserstoff);

Beiratssitzung Marktbeobachtung Energie;

Grundsatzfragen des Energiekartellrechts, wettbewerbs- und kartellrechtliche Verfahren im Energiebereich;

Arbeitsausschuss „Versorgungswirtschaft des Bundes und der Länder“;

Europäische und nationale Markordnung für Strom und Gas;

Strom- und Gashandel, Rechtsfragen des börslichen und grenzüberschreitenden Handels von Strom und Gas;

Rechtsfragen der Sicherheit und Zuverlässigkeit der Energieversorgung, Rechtsfragen der Krisenversorgung;

Rechtsfragen der wirtschaftlichen und technischen Systemintegration von Kraftwerken, Speichern und Lastmanagement;

Rechtsfragen kommunaler Energiepolitik, Konzessionswettbewerb;

| |
|--|
| Einzelfragen der Energiepolitik; |
| Grundsatzfragen und Rechtsfragen der Energieaufsicht; |
| Landesaufsichtsbehörde über Energieanlagen gemäß § 49 EnWG (Sicherstellung der technischen Sicherheit), Bund-Länder-Ausschuss Gas- und Elektrizitätswirtschaft; |
| Vollzug der Verordnungen über die Sicherstellung der Elektrizitäts- und Gasversorgung; |
| Einzelfragen der Zuverlässigkeit und Sicherheit der Energieversorgung; |
| Landesgenehmigungsbehörde für den Netzbetrieb (Strom-/Gasnetze) gemäß § 4 EnWG; |
| Prüfung der Zulässigkeit von Enteignungen gemäß § 45 EnWG; |
| Kraftwerke auf Basis fossiler Energieträger (Kohle, Gas, Öl) und Deponiegas, energetische Müllverwertung; |
| Angelegenheiten der Energiespeicherung, Speicherinitiative; |
| Grundsatzangelegenheiten des Erdölbevorratungsverbandes, Bund-Länder-Ausschuss Erdölbevorratung und Mineralölwirtschaft; |
| Zivile Verteidigung und Katastrophenschutz im Energiebereich, Krisenvorsorge; |
| Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen der Bürgerbeteiligung beim Stromnetzausbau; |
| Konzeption und Umsetzung von Beteiligungsverfahren und Entwicklung passender Kommunikationsformate zum Stromnetzausbau; |
| Stakeholdermanagement Stromnetzausbau; |
| Bearbeitung von Einzelfragen der Regulierung von Strom und Gasnetzen; |
| Betreuung der regulierten Unternehmen; |
| Unterstützung der Landesregulierungsbehörde in Organleihe; |
| Vorbereitung und organisatorische Durchführung von Fachveranstaltungen zu Regulierungsthemen, den Regulierungssprechstunden, des AK Regulierung und der Statusgespräche mit der BNetzA; |
| EMT-Koordination, Organisatorische Angelegenheiten in Referat 61; |
| Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen im Bereich Wasserstoff; |
| Stakeholdermanagement im Bereich Wasserstoff; |
| Begleitung von überregionalen, nationalen und europäischen Wasserstoffstrategien und – Initiativen; |
| Entwicklung von Vorschlägen zur strategischen Positionen der Landesregierung zum Thema Wasserstoff; |
| Nationaler Wasserstoffrat; |
| Norddeutsche Wasserstoffstrategie; |
| Haushaltsangelegenheiten im Bereich Wasserstoff; |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 62 Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten

| | | | |
|--|-------------|-------------------|-------------------|
| Referatsleitung: Kirsten Carstensen | V 62 | Tel.: 7261 | Raum B 616 |
|--|-------------|-------------------|-------------------|

Aufgaben des Referats

Rechts-, Grundsatz- und Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung;

Rechtsaufsicht über LBEG und AfPE;

Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Abt. V 6;

Energiewende- und Klimaschutzgesetz des Landes Schleswig-Holstein;

E-Akte-Ansprechstelle der Abteilung (first-level-support);

Mitwirkung bei Rechtsangelegenheiten des AfPE, Einzelfragen des Netzausbaus;

Personal-, Ausbildungs-, Haushalts- und Organisationsangelegenheiten für die Abt. V6 und AfPE;

Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten;

Koordinierung von referatsübergreifenden Angelegenheiten;

Haushaltsvollzug im SAP außer für Fortbildungsmittel und AfPE;

Mitwirkung bei der Erstellung der Haushaltsvoranschläge sowie Einzelangelegenheiten im Bereich des Haushalts für den Bereich der Abt. V 6;

Reisekostenberechnung für Inlands- und Auslandsdienstreisen der Abteilung V 6;

Mitwirkung bei der Erstellung der Haushaltsvoranschläge sowie Einzelangelegenheiten im Bereich des Haushalts für den Bereich AfPE;

Fortbildungsbeauftragte für die Abt. V 6 und des AfPE;

Reisekostenberechnung für Inlands- und Auslandsdienstreise des AfPE;

Haushaltsvollzug im SAP für Fortbildungsmittel und AfPE;

Mitwirkung bei Einzel- und referatsübergreifenden Angelegenheiten;

Assistenztätigkeit zur Unterstützung der Referatsleitung;

Unterstützung bei der Internetpräsenz der Abteilung;

Leitung der Registratur der Abteilung V 6 (ohne Referat V 61) inkl. Mitwirkung bei der Umstellung auf VIS;

Internetredaktion der Abteilung;

IT-Koordinierung der Fachabteilung 6;

Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe (3 Bedarfskommunikation (V));

Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung (3 Bedarfskommunikation (V));

Barrierefreiheit von Dokumenten;

Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung 6;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 63 Klimaschutz und Energiewende in Industrie und Gewerbe, Industriegebiet Brunsbüttel

| | | | |
|---|------|------------|------------|
| Referatsleitung: Dr. Stefan Tobias | V 63 | Tel.: 7050 | Raum D 220 |
|---|------|------------|------------|

Aufgaben des Referats

Grundsatzfragen des Klimaschutzes und Energiewende in Industrie und Gewerbe, Industriegebiets Brunsbüttel;

Wahrnehmung von Mandaten im Zusammenhang mit dem Aufgabenbereich des Referates (EE.SH, EKSH);

Generelle Grundsatzangelegenheiten der Energiewende in Industrie und Gewerbe sowie Koordinierung energierelevanter Themen;

Angelegenheiten der Reallabore der Energiewende, insbesondere Norddeutsches Reallabor (NDRL) und Westküste100 sowie das IPCEI-Projekt HyScale100;

Arbeitskreis „Energiepolitik“ der Wirtschaftsministerkonferenz;

Rechtsfragen des Referates;

Industriepolitische Angelegenheiten der Windenergie, Photovoltaik und der Sektorenkopplung;

Begleitung von wirtschaftsbezogenen Projekten und Fördervorhaben mit Energiebezug, insbesondere LNG-Terminal Brunsbüttel;

Wirtschaftliche Analysen zu energiewirtschaftlichen und energiepolitischen politischen Themen;

Angelegenheiten des Koordinators für den Wirtschaftsraum Brunsbüttel und der Entwicklungsgesellschaft Westholstein mbH (egw);

Angelegenheiten des Industriegebiets Brunsbüttel einschließlich der dort ansässigen Industrieunternehmen sowie der Mineralölindustrie;

Grundstücksabwicklung im Wirtschaftsraum Brunsbüttel;

Angelegenheiten der Gesellschaft für Energie und Klimaschutz (EKSH) und der Netzwerkagentur Erneuerbare Energien Schleswig-Holstein (EE.SH);

Einzelfragen der Energieeffizienz in Industrie und Gewerbe, Schwerpunkt KMU;

Energiewirtschaftliche Aspekte der stofflichen Nutzung von Wasserstoff in Industrie und Gewerbe;

Umsetzung der Sektorkopplung in Industrie und Gewerbe;

Dekarbonisierung der Industrie in Schleswig-Holstein, insbesondere in Brunsbüttel;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 65 Sektorkopplung und Wärmewende

Referatsleitung: Milena Schulz-Gärtner V 65 Tel.: 7206 Raum D 226

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der Sektorkopplung;

Grundsatzangelegenheiten der Wärmewende;

Grundsatzangelegenheiten der solaren Energieerzeugung und –nutzung;

Grundsatzangelegenheiten der Technologie- und Innovationsförderung;

Angelegenheiten der EKSH und WTSH;

Mandatsbetreuung bei Landesförderinstituten und Landwirtschaftlicher Rentenbank;

Mandate in Ausschüssen der Bürgerschaftsbank und der Mittelständischen Beteiligungsgesellschaft;

**Systemintegration der Energiewende und Einzelfragen des Energiemarktdesigns;
Sektorkopplung;**

Kraft-Wärme-Kopplungs-Gesetz (KWKG);

Wasserstoff im Verkehr und in der Wärme;

Förderprogramm „Bürgerenergiefonds“;

Einzelangelegenheiten der Technologie- und Innovationsförderung;

Förderprogramm „Energiewende und Umweltinnovationen“ (EUI-Richtlinie);

Ökologische Baustoffe;

Freiwillige Vereinbarungen mit der Wirtschaft und Angelegenheiten des Beirats Qualitätsverbund umweltorientierter Betriebe (QuB);

Umweltmanagementsysteme in der Wirtschaft (EMAS, ISO 14001);

Grundsatzangelegenheiten des EU-Förderprogrammes LIFE+ (Umwelt und Klima);

Grundsatzangelegenheiten und ökologische Fragen einer nachhaltigen Beschaffung;

Einzelangelegenheiten der EKSH;

Grundsatzangelegenheiten der Energiewende im Wärmesektor;

Förderprogramm „Nachhaltige Wärmeversorgungssysteme“;

Förderprogramm „Klimaschutz für Bürgerinnen und Bürger“;

Ko-Förderung zum KfW-Programm 432 „energetische Stadtsanierung“;

Nationaler Aktionsplan Energieeffizienz (NAPE);

Angelegenheiten der Solarthermie und Geothermie in der Wärmewende;

EKI – „Energie- und Klimaschutzinitiative“;

Grundsatzangelegenheiten kommunaler Energiepolitik in der Wärmewende;

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Energieeffizienz und der Energieeinsparung;

Gebäudeenergiegesetz (GEG);

Einzelangelegenheiten der Energiewende im Wärmesektor;

Emissionsbilanz der Landesregierung (Klimaschutz in der Landesverwaltung);

Mitwirkung AG Bauen und Bewirtschaften (Klimaschutz in der Landesverwaltung);

Grundsatzangelegenheiten Elektromobilität;

Leitung der AG Mobilität (Klimaschutz in der Landesverwaltung);

Landesstrategie Elektromobilität;

Förderprogramm „Ladeinfrastruktur“;

| |
|---|
| FESH eHighway; |
| Alternative Antriebssysteme; |
| Handlungsfeld Verkehr und allgemeine Fragen der nachhaltigen Mobilität; |
| Angelegenheiten der Photovoltaik; |
| Energiewende in der Metropolregion Hamburg; und regionale Kooperationen im Energiebereich; |
| Organisatorische Aufgaben des Referates; |
| Administrative Aufgaben bei Förderangelegenheiten des Referates; |
| Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Energiewende; |
| Einzelfragen der kommunalen Wärme-und Kälteplanung; |
| Einzelfragen der solaren Wärmeengewinnung; |
| Einzelfragen der Erneuerbare-Energien-Pflicht für Bestandsgebäude; |
| Einzelfragen des Haushalts im Bereich der Wärmewende und Sektorkopplung in Abt. 6; |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 7

Technischer Umweltschutz, Reaktorsicherheit und Strahlenschutz

| | | | |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| Abteilungsleitung: Dr. Andreas Wasielewski | V 7 | Tel.: 4006 | Raum A 364 |
| Vertretung: Dr. Gisela Holzgraefe (für den Technischen Umweltschutz) | V 76 | Tel.: 7133 | Raum B 611 |
| Dr. Oliver Karschnick (für Reaktorsicherheit und Strahlenschutz) | V 70 | Tel.: 4280 | Raum A 340 |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

| | |
|---------------------|--|
| Referat V 70 | Stilllegungs- und Abbaugenehmigungen für kerntechnische Anlagen, Freigabe- und Entsorgungsverfahren |
|---------------------|--|

| | | | |
|---|------|------------|------------|
| Referatsleitung: Dr. Oliver Karschnick | V 70 | Tel.: 4280 | Raum A 340 |
|---|------|------------|------------|

| |
|---|
| Aufgaben des Referats |
| Leitung der Verfahren für die Genehmigungen zur Stilllegung und zum Abbau kerntechnischer Anlagen einschließlich Genehmigung Zwischenlager für radioaktive Abfälle sowie der Verfahren für die Freigabe und Entsorgung radioaktiver Stoffe; |
| Grundsatzangelegenheiten: Stilllegung und Abbau kerntechnischer Anlagen; |
| Grundsatzangelegenheiten: Freigabe und Entsorgung radioaktiver Reststoffe bzw. Abfälle; |
| Grundsatzangelegenheiten: Freigabe; |
| Grundsatzangelegenheiten: Herausgabe; |
| Grundsatzangelegenheiten: Radioaktive Abfällen; |
| Projektübergreifende Aufgaben: Koordinierung atomrechtlicher Genehmigungsverfahren zur Stilllegung und zum Abbau einschließlich Genehmigung Zwischenlager für radioaktive Abfälle; |
| Projektübergreifende Aufgaben: Koordinierung von Abfallfluss- und Produktkontrollsystemen sowie der Entsorgung und Zwischenlagerung radioaktiver Reststoffe; |
| Projektübergreifende Aufgaben: Koordinierung der Freigabeverfahren; |
| Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau Kernkraftwerk Brunsbüttel; |
| Verfahrensführung Genehmigungsverfahren LasmA am Standort Kernkraftwerk Brunsbüttel; |
| Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau Kernkraftwerk Krümmel; |
| Verfahrensführung Genehmigungsverfahren LasmAaZ am Standort Kernkraftwerk Krümmel; |
| Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau FRG 1 sowie Abbau verbliebener Teile des FRG 2; |
| Verfahrensführung weiterer Genehmigungsverfahren einschließlich Lager (Bereitstellungshalle, HAKONA) am Standort HZG; |
| Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau Kernkraftwerk Brokdorf; |
| Verfahrensführung Genehmigungsverfahren TBH am Standort Kernkraftwerk Brokdorf; |
| Unterstützung und spezielle Fragestellungen Genehmigungsverfahren; |
| Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen zu Genehmigungsverfahren; |
| Festlegung der Anforderungen an die Freigabe- und Herausgabeverfahren; |
| Bewertung von übergeordneten Konzepten, Fachanweisungen usw. innerhalb Freigabe- und Herausgabeverfahren im Rahmen von Genehmigungen und für (Rahmen-) Freigabescheide; |
| Festlegung der Anforderungen an die Qualifizierung von Entsorgungsanlagen im Rahmen der Freigabe; |
| Festlegung der Anforderungen an das Verfahren zur Freigabe bei Dritten (außerhalb SH bzw. außerhalb Deutschlands); |
| Koordinierung und Bewertung des Radiologischen Einvernehmens und Überwachung Einhaltung Dosiskriterium am Standort von Entsorgungsanlagen; |
| Umsetzung und Koordination der Freigabe unter anderen Genehmigungen bei Dritten (außerhalb SH bzw. außerhalb Deutschlands) und Bewertung von Eigentumsüberträgen sowie Kommunikation und Abstimmung mit ausländischen Aufsichtsbehörden; |
| Begleitung Dialogprozess zu freigegebenen Abfällen und sonstigen Entsorgungsfragen; |
| Koordinierung und Bewertung des Deponie-Plus-Verfahrens bei der Deponierung von freigegebenen und herausgegebenen Abfällen bezüglich Kernkraftwerke Krümmel und Brunsbüttel; |

| |
|---|
| Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik und von Entwicklungen sowie von Vorkommnissen in anderen Bundesländern und im Ausland bzgl. Freigabe; |
| Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen zur Freigabe und Herausgabe; |
| Begleitung und Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabeverfahren am Standort HZG im atomrechtlichen Aufsichtsverfahren; |
| Festlegung der übergeordneten Anforderungen an Umgang, Behandlung und Lagerung (Abgabe-, Annahme- und Überwachungsbedingungen) von radioaktiven Abfällen in Kernanlagen und Lagern einschließlich Umsetzung „Korrosionsbericht“; |
| Festlegung der übergeordneten Anforderungen an die Verfahren für die Behandlung und Lagerung von radioaktiven Abfällen aus SH in anderen Bundesländern oder im Ausland einschließlich Abgabe an andere Genehmigungsinhaber; |
| Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik und von Entwicklungen sowie von Vorkommnissen in anderen Bundesländern und im Ausland bezüglich der Anforderungen an radioaktive Abfällen; |
| Bewertung von übergeordneten Konzepten, Fachanweisungen usw. bezüglich der Anforderungen an radioaktive Abfälle; |
| Bewertung übergeordneter Anforderungen an Behälter für radioaktive Abfälle mit vernachlässigbarer Wärmeentwicklung sowie mit Wärmeentwicklung; |
| Bewertung von übergreifenden Abfallfluss- und Produktkontrollsystemen (SH-intern und -extern); |
| Begleitung der Entwicklung des Verfahrens zur Überführung der Abfälle aus der TBH I und TBH II in das LasmA; |
| Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen zum Thema Radioaktive Abfälle; |
| Führen des Lagerstättenkatasters und weiterer Daten zu radioaktiven Reststoffen und Abfällen mit vernachlässigbarer Wärmeentwicklung sowie mit Wärmeentwicklung sowie Registratur, Verfolgung und Dokumentation der Freigabe- und Abfallkampagnen in SH; |
| Unterstützung und spezielle Fragestellungen Entsorgung; |
| Ausbildungskoordination Freigabe und Herausgabe / Traineeprogramme; |
| Ausbildungsinhalte und Schulungen Freigabe und Herausgabe / Traineeprogramme; |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

| | |
|---------------------|---|
| Referat V 71 | Grundsatzfragen der Kerntechnik, Anlagensicherung, Strahlenschutz und Umgebungsüberwachung kerntechnischer Anlagen, Zwischenlagerung |
|---------------------|---|

| | | | |
|--|-------------|-------------------|-------------------|
| Referatsleitung: Dr. Hubertus von Raczeck | V 71 | Tel.: 4281 | Raum A 355 |
|--|-------------|-------------------|-------------------|

| |
|------------------------------|
| Aufgaben des Referats |
|------------------------------|

| |
|---|
| Grundsatzangelegenheiten: Kerntechnik; |
|---|

| |
|---|
| Grundsatzangelegenheiten: Beteiligung am nationalen wie internationalen Erfahrungsaustausch, Insbesondere im Rahmen WENRA, CNS, RSK, ESK-Beratungen; |
|---|

| |
|---|
| Grundsatzangelegenheiten: Radiologie und Strahlenschutz (bei kerntechnischen Anlagen); |
|---|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten: Umgebungsüberwachung; |
|--|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten: Anlagensicherung; |
|--|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten: Objektschutz; |
|--|

| |
|---|
| Grundsatzangelegenheiten: Notfall- und Katastrophenschutz bei kerntechnischen Anlagen; |
|---|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten: Notfallschutzplanung; |
|--|

| |
|---|
| Grundsatzangelegenheiten: Managementsysteme; |
|---|

| |
|---|
| Projektübergreifende Aufgaben: Koordination bei projektübergreifenden Fragestellungen aus Bundesaufsicht (einschl. kerntechnisches Regelwerk, internationale Fragestellungen); |
|---|

| |
|--|
| Projektübergreifende Aufgaben: Fragestellungen im Zusammenhang mit Aufgaben in Zuständigkeit des Bundes (Endlagersuche, WAA-Abfälle, Transporte radioaktiver Stoffe); |
|--|

| |
|---|
| Projektübergreifende Aufgaben: Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen (IZG, UIG, ...); |
|---|

| |
|---|
| Projektübergreifende Aufgaben: Koordination des zentralen Posteingangs der Bundesbehörden; |
|---|

| |
|--|
| Projektübergreifende Aufgaben: Erarbeitung und Pflege (Fortschreibung) eines Management- und Aufsichtshandbuches; |
|--|

| |
|---|
| Projektübergreifende Sonderaufgaben; |
|---|

| |
|---|
| Aufsicht über Standortzwischenlager: Bewertung von Änderungen, Ereignissen, Übertragbarkeitsuntersuchungen, PSÜ; |
|---|

| |
|---|
| Aufsicht über Standortzwischenlager: Bearbeitung von Änderungs- und Instandhaltungsvorgängen, Wiederkehrende Prüfungen etc.; |
|---|

| |
|---|
| Aufsicht über Standortzwischenlager: Überwachung der Einhaltung der Einlagerungs-, Auslagerungs- und Umlagerungsbedingungen; |
|---|

| |
|--|
| Aufsicht über Standortzwischenlager: Betriebsbegleitende Kontrolle der Überwachungseinrichtungen; |
|--|

| |
|--|
| Aufsicht über Standortzwischenlager: Führung des Bestandskatasters und Zuarbeit zum Lagerstättenkataster; |
|--|

| |
|---|
| Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Bewertung von Änderungen, Ereignissen, Übertragbarkeitsuntersuchungen, PSÜ; |
|---|

| |
|---|
| Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Aufsichtliche Tätigkeit bei der Errichtung der Lager; |
|---|

| |
|---|
| Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Bearbeitung von Änderungs- und Instandhaltungsvorgängen, Wiederkehrende Prüfungen etc.; |
|---|

| |
|---|
| Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Überwachung der Einhaltung der Einlagerungs-, Auslagerungs- und Umlagerungsbedingungen; |
|---|

| |
|--|
| Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Betriebsbegleitende Kontrolle der Überwachungseinrichtungen; |
|--|

| |
|--|
| Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Führung des Bestandskatasters und Zuarbeit zum Lagerstätten-kataster; |
| Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Aufsichtliche Tätigkeit bei der Leerung der TBHn; |
| Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Aufsichtliche Tätigkeiten bei den Lagerstätten im HZG; |
| Strahlenschutz: Radiologischer Arbeitsschutz in den kerntechnischen Anlagen; |
| Strahlenschutz: Gesetzliche Regelungen im Strahlenschutz; |
| Strahlenschutz: Biologische Strahlenwirkung; |
| Strahlenschutz: Umsetzung der gesetzlichen Regelungen in betriebliche Regelungen, Umgangsgenehmigungen; |
| Strahlenschutz: Bewertung der Strahlenschutzmaßnahmen bei Änderungs-, Instandhaltungsarbeiten und Abbauanzeigen; |
| Strahlenschutz: Strahlenschutzmessgeräte und Prüfstrahler; |
| Strahlenschutz: Personendosimetrie (intern/extern); |
| Strahlenschutz: Herausbringen von Gegenständen; |
| Strahlenschutz: Bearbeitung/Bewertung von Arbeitsabläufen nach IWRS II; |
| Strahlenschutz: Praktischer Strahlenschutz in den kerntechnischen Anlagen im Normalbetrieb, Störfallbetrieb, Arbeitsvorhaben; |
| Strahlenschutz: Umgang mit offenen radioaktiven Stoffen; |
| Strahlenschutz: Beförderung von radioaktiven Stoffen am Standort; |
| Strahlenschutz: Handhabung von radioaktiven Gebinden; |
| Betrieb und Weiterentwicklung der Kernkraftwerksfernüberwachung (KFÜ); Verfahrensverantwortliche Kernkraftwerksfernüberwachung; |
| Umgebungsüberwachung bei den kerntechnischen Anlagen; |
| Notfallschutz (Strahlenwirkung); |
| Notfallschutzpläne des Bundes/Landes; |
| Radiologische Fachberatung und Messzentrale im Katastrophenschutz: Leitung; |
| Radiologische Fachberatung und Messzentrale im Katastrophenschutz: Betrieb und Weiterentwicklung der Messzentrale; |
| Radiologische Fachberatung und Messzentrale im Katastrophenschutz: Organisation der radiologischen Fachberatung; |
| Organisation des Fachberaterstabes der Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz, Rote Karte Teil 2; |
| Nuklearspezifische Gefahrenabwehr (nukleare Nachsorge); |
| Anlagensicherung bei den kerntechnischen Anlagen: Schwerpunkt administrative, organisatorische und technische Aspekte, Deterministische Sicherheitsanalyse; |
| Objektschutz/Anlagensicherung bei den kerntechnischen Anlagen - Schwerpunkt administrative, organisatorische Aspekte außer RENEGADE, Kontrollbesuche und Übungen (siehe V 773); |
| Schwerpunkt technische Aspekte; |
| IT- Sicherheit in kerntechnischen Anlagen; |
| Objektschutz an den kerntechnischen Standorten: Administrative und organisatorische Aspekte, Wachpersonal; |
| Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Bearbeitung der Notfallschutzplanung einschließlich des Notfallhandbuchs; |
| Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Erstellung von Notfallschutzplänen; |

| |
|---|
| Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Bearbeitung und Begleitung von Kernbrennstoffkampagnen (ausgenommen Einlagerungsbedingungen im Standortzwischenlager); |
| Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Bewertung der Kernauslegung einschließlich Kerneinbauten und Folgekerneinsatz einschl. der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung; |
| Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Kontrolle des Standes von Wissenschaft und Technik; |
| Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik sowie Erfahrungsrückfluss in-/ ausländische Ereignisse; |
| Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Bewertung und Verfolgung von Weiterleitungsnachrichten; |
| Radiologische Fachberatung und Messzentrale beim Katastrophenschutz; |
| Organisation des Fachberaterstabes der Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz, Rote Karte Teil 2; |
| Nuklearspezifische Gefahrenabwehr (nukleare Nachsorge); |
| Grundsatzangelegenheiten der Notfallschutzplanung; |
| Standardrolle ITSH IT-Ansprechperson Verfahren KFÜ (2A IT-Verantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D)); |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

| |
|--|
| Referat V 72 Aufsichtsverfahren Nachbetrieb, Restbetrieb und Abbau kerntechnischer Anlagen |
|--|

| | | | |
|--|------|------------|------------|
| Referatsleitung: Dr. Uwe Hoffmann | V 72 | Tel.: 4262 | Raum A 368 |
|--|------|------------|------------|

| |
|------------------------------|
| Aufgaben des Referats |
|------------------------------|

| |
|---|
| Leitung der Aufsichtsverfahren zu Nachbetrieb, Restbetrieb und Abbau der Kernkraftwerke Brunsbüttel (KKB), Krümmel (KKK); |
|---|

| |
|--|
| Koordinierung von Grundsätzen zur Fachkunde und Fortbildung von Personal der Kernkraftwerke; |
|--|

| |
|--|
| Koordinierung der Aspekte des Aufsichtsverfahrens mit dem Genehmigungsverfahren der Kernkraftwerkes Brunsbüttel; |
|--|

| |
|---|
| KTA-Unterausschuss Anlagen- und Bautechnik; |
|---|

| |
|--|
| KTA und KTA-Unterausschuss Elektro- und Leittechnik; |
|--|

| |
|--|
| Koordinierung der Aspekte des Aufsichtsverfahrens mit dem Genehmigungsverfahren der Kernkraftwerkes Krümmel; |
|--|

| |
|---|
| Prüfung von Fachberichten aus dem Genehmigungsverfahren mit Bezug zur Aufsicht für das Kernkraftwerk Brunsbüttel; |
|---|

| |
|--|
| Koordinierung der Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabeverfahren der Kernkraftwerke Brunsbüttel und Krümmel einschließlich Teilnahme an Öffentlichkeitsveranstaltungen; |
|--|

| |
|---|
| Bewertung der fachlichen Deponie-Plus-Aspekte bei der Deponierung von spezifisch freigegebenen Abfällen der Kernkraftwerke Brunsbüttel und Krümmel; |
|---|

| |
|---|
| Bewertung von Anweisungen und weiterer übergeordneter Unterlagen zur Freigabe und Herausgabe; |
|---|

| |
|------------------------------------|
| Aufgaben Aufsichtsverfahren |
|------------------------------------|

| |
|--|
| Bewertung von Fragestellungen zu Organisation, Administration, Personal, HF-Angelegenheiten, Managementsystem, Qualitätssicherung; |
|--|

| |
|--|
| Kontrolle der Betriebsführung, des Berichtswesens; |
|--|

| |
|---|
| Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen; |
|---|

| |
|---|
| Verfolgung des Stands von Wissenschaft und Technik; |
|---|

| |
|---|
| Bearbeitung Meldepflichtiger Ereignisse und sonstiger Vorkommnisse Kernkraftwerk Brunsbüttel; |
|---|

| |
|---|
| Bearbeitung Meldepflichtiger Ereignisse und sonstiger Vorkommnisse Kernkraftwerk Krümmel; |
|---|

| |
|---|
| Bearbeitung von Weiterleitungsnachrichten und sonstigen Vorkommnissen in anderen Anlagen bezüglich Kernkraftwerk Brunsbüttel; |
|---|

| |
|---|
| Bearbeitung von Weiterleitungsnachrichten und sonstigen Vorkommnissen in anderen Anlagen bezüglich Kernkraftwerk Krümmel; |
|---|

| |
|--|
| Kontrolle der Aufлагenerfüllung Kernkraftwerk Brunsbüttel; |
|--|

| |
|--|
| Kontrolle der Aufлагenerfüllung Kernkraftwerk Krümmel; |
|--|

| |
|--|
| Bearbeitung von Änderungs- und Instandsetzungsverfahren Kernkraftwerk Brunsbüttel; |
|--|

| |
|--|
| Bearbeitung von Änderungs- und Instandsetzungsverfahren Kernkraftwerk Krümmel; |
|--|

| |
|--|
| Bewertung der Außerbetriebnahme und der Stillsetzung von Systemen Kernkraftwerk Brunsbüttel; |
|--|

| |
|--|
| Bewertung des Abbaus von Systemen und Komponenten Kernkraftwerk Brunsbüttel; |
|--|

| |
|--|
| Bewertung der Außerbetriebnahme und der Stillsetzung von Systemen Kernkraftwerk Krümmel; |
|--|

| |
|--|
| Bewertung des Abbaus von Systemen und Komponenten Kernkraftwerk Krümmel; |
|--|

| |
|---|
| Begleitung und Bearbeitung von Entsorgungsangelegenheiten (Kampagnen) zu radioaktiven Abfällen Kernkraftwerk Brunsbüttel; |
| Begleitung und Bearbeitung von Entsorgungsangelegenheiten (Kampagnen) zu radioaktiven Abfällen Kernkraftwerk Krümmel; |
| Aufsicht Lagerflächen im Kernkraftwerk Brunsbüttel; |
| Aufsicht Lagerflächen im Kernkraftwerk Krümmel; |
| Bewertung radiologischer Fragen einschließlich der Aktivitätsflüsse und Emissionen, Dekontaminationen Kernkraftwerk Brunsbüttel; |
| Bewertung radiologischer Fragen einschließlich der Aktivitätsflüsse und Emissionen, Dekontaminationen Kernkraftwerk Krümmel; |
| Bewertung der Fachkunde Kernkraftwerk Brunsbüttel; |
| Bewertung der Fachkunde Kernkraftwerk Krümmel; |
| Kontrolle des Betriebshandbuchs und des Restbetriebshandbuchs Kernkraftwerk Brunsbüttel; |
| Kontrolle des Betriebshandbuchs und des Restbetriebshandbuchs Kernkraftwerk Krümmel; |
| Verfolgung und Bewertung des Prüfkonzepts einschließlich Prüfhandbuch, Wiederkehrende Prüfungen, Vorschriften Kernkraftwerk Brunsbüttel; |
| Verfolgung und Bewertung des Prüfkonzepts einschließlich Prüfhandbuch, Wiederkehrende Prüfungen, Vorschriften Kernkraftwerk Krümmel; |
| Bewertung der Bautechnik und des Brandschutzes Kernkraftwerk Brunsbüttel; |
| Bewertung der Bautechnik und des Brandschutzes Kernkraftwerk Krümmel; |
| Bewertung überwachungsbedürftiger Anlagen nach Betriebssicherheitsverordnung Kernkraftwerk Brunsbüttel; |
| Bewertung überwachungsbedürftiger Anlagen nach Betriebssicherheitsverordnung Kernkraftwerk Krümmel; |
| Umsetzung der konzeptionellen Anforderungen an die Freigabe- und Herausgabeverfahren Kernkraftwerk Brunsbüttel; |
| Umsetzung der konzeptionellen Anforderungen an die Freigabe- und Herausgabeverfahren Kernkraftwerk Krümmel; |
| Begleitung und Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabeverfahren am Standort Brunsbüttel im atomrechtlichen Aufsichtsverfahren; |
| Begleitung und Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabeverfahren am Standort Krümmel im atomrechtlichen Aufsichtsverfahren; |
| Sicherheitstechnische Bewertung der Auswirkungen eines LNG-Terminals auf die kerntechnischen Einrichtungen am Standort Brunsbüttel; |

| | |
|---------------------|---|
| Referat V 73 | Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf/Aufsichtsverfahren Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-Zentrums Hereon Geesthacht (HZG), Grundsatzfragen der Sicherheit (Systemtechnik und Störfallanalyse) |
|---------------------|---|

| | | | |
|--|------|------------|------------|
| Referatsleitung: Dietlind Paplewski | V 73 | Tel.: 2223 | Raum A 352 |
|--|------|------------|------------|

| |
|------------------------------|
| Aufgaben des Referats |
|------------------------------|

| |
|---|
| Leitung und Koordinierung des Genehmigungs- und Aufsichtsverfahrens Kernkraftwerk Brokdorf; |
|---|

| |
|--|
| Koordinierung von Grundsatzfragen des Sicherungskonzeptes, der Betriebsführung, der Periodischen Sicherheitsüberprüfung; |
|--|

| |
|---|
| Koordinierung von Fragen der Anlagen- und Systemtechnik, einschl. Sicherheitsleittechnik und der Störfallanalyse; |
|---|

| |
|---|
| Koordinierung der Weiterentwicklung von Sicherheitsanforderungen an Kernkraftwerken und des Regelwerks sowie Aufbau einer Wissensdatenbank; |
|---|

| |
|--|
| Aufsichtsverfahren Nachbetrieb Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-Zentrums Geesthacht (HZG); |
|--|

| |
|---|
| Koordinierung der Bearbeitung in- und ausländischer Ereignisse und Qualitätsfälle (Clearingstelle); |
|---|

| |
|---|
| Prüfung von Fachberichten aus dem Genehmigungsverfahren mit Bezug zur Aufsicht des Kernkraftwerkes Brokdorf sowie der Forschungsreaktoranlage Hereon; |
|---|

| |
|---|
| Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf/Aufsichtsverfahren Nachbetrieb Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-Zentrums Geesthacht (HZG) Hereon |
|---|

| |
|---|
| Bewertung der Anlagen- und Systemauslegung, der Verfahrenstechnik sowie der Betriebsorganisation; |
|---|

| |
|---|
| Bewertung der Elektro- und Leittechnik, Reaktorschutz und Instrumentierung, einschl. der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung; |
|---|

| |
|---|
| Bewertung der Maschinenteknik, einschl. des mechanischen Verhaltens, sowie der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung; |
|---|

| |
|--|
| Bewertung überwachungsbedürftiger Anlagen gemäß Betriebssicherheitsverordnung; |
|--|

| |
|--|
| Bewertung der Werkstofftechnik, BRAPUL-Spezifikationen, Ermüdungsanalysen; |
|--|

| |
|--|
| Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik; |
|--|

| |
|--|
| Bewertung von Fragestellungen im Zusammenhang mit der Entsorgung von Kernbrennstoff; |
|--|

| |
|--|
| Emission- und Immissionsüberwachung, einschl. der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung; |
|--|

| |
|--|
| Bewertung des Prüfkonzeptes, einschl. Prüfhandbuch, Wiederkehrenden Prüfungen, zerstörungsfreie Prüfungen, Prüftechnik und-vorschriften; |
|--|

| |
|---|
| Bewertung von Brandschutzangelegenheiten; |
|---|

| |
|--|
| Bearbeitung der Verfahren für Änderungen in der Anlagentechnik und Administration; |
|--|

| |
|--|
| Bearbeitung des Instandsetzungsverfahrens; |
|--|

| |
|--|
| Bearbeitung von Betriebshandbuchänderungsanträgen; |
|--|

| |
|--|
| Bearbeitung von Prüfhandbuchänderungsanträgen; |
|--|

| |
|--|
| Kontrolle des Berichtswesens (federführend); |
|--|

| |
|---|
| Bearbeitung von Meldepflichtigen Ereignissen; |
| Bearbeitung von Weiterleitungsnachrichten; |
| Kontrolle der Wirksamkeit des Qualitätssicherungssystems; |
| Kontrolle der Betriebsvorschriften und der Managementsysteme; |
| Bearbeitung von Fachkundeangelegenheiten; |
| Kontrolle der Betriebsführung und HF- und MTO-Angelegenheiten; |
| Kontrolle der Betriebskommunikation; |
| Bewertung von Notfallschutzübungen im KBR; |
| Kontrolle der Auflagenerfüllung der Genehmigung; |
| Begleitung und Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabechargenverfahren im atomrechtlichen Aufsichtsverfahren; |
| Begleitung und Bearbeitung von Konditionierungskampagnen radioaktiver Abfälle; |
| Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen (IZG, UIG, etc.); |
| Bearbeitung von Bautechnikangelegenheiten; |
| Kontrolle wiederkehrender Prüfungen; |
| Bewertung der Periodischen Sicherheitsüberprüfung; |
| Unterstützung und spezielle Fragestellungen Aufsichtsverfahren; |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 74 Strahlenschutz außerhalb kerntechnischer Anlagen

Referatsleitung: Dr. Saskia Viebig V 74 Tel.: 5547 Raum A 374

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes außerhalb kerntechnischer Anlagen;

Zusammenarbeit mit den Ärztlichen und Zahnärztlichen Stellen;

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes für die Nuklearmedizin;

Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für die Nuklearmedizin (Umgang und Freigabe);

Durchführung des Aufsichtsprogramms: Nuklearmedizin;

Aufsicht: Röntgenanlagen in Krankenhäusern und radiologischen Großpraxen;

Aufsicht über BfS-Genehmigungen Anwendung von Röntgenstrahlung oder radioaktiven Stoffen am Menschen in der Forschung;

Grundsatzangelegenheiten der Aus- und Fortbildung zur Erlangung der Fachkunde im Strahlenschutz;

Grundsatzangelegenheiten von radioaktiven Abfällen außerhalb kerntechnischer Anlagen;

Genehmigung und Aufsicht Landessammelstelle;

Betrieb der Landessammelstelle;

Anwendungsbetreuung VIS;

Erteilung von Fachkundebescheinigungen: Nicht-Medizin;

Standardrolle ITSH Verfahren IFAS (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes: Strahlentherapie mit Beschleunigern und med. HRQs;

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes: Röntgen;

HRQ-Register;

Genehmigungsverfahren StrlSchG für Strahlentherapie mit Beschleunigern und med. HRQs inkl. SEWD-RL;

Aufsicht: Strahlentherapie mit Beschleunigern und med. HRQs inkl. SEWD-RL;

Aufsicht: Röntgenanlagen am UKSH;

Standardrolle ITSH IT-Ansprechperson Verfahren IFAS (2A IT-Verantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes: Schutz vor Radon;

Erarbeitung und Fortführung von Konzepten zur Messung der Radonbelastung in Innenräumen und Ausweisung von Radonvorsorgegebieten;

Radonberatungsstelle S.-H.;

Betreuung der Messtechnik;

Verfahrensverantwortung und Administration des Integrierten Mess- und Informationssystems (IMIS) des Bundes;

Aufsicht über die Landesmessstellen, Fortentwicklung Probenahmepläne;

Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für Röntgenanlagen, z.B. Teleradiologie;

Entsorgungsverfahren von NORM-Abfällen und Altlasten;

Genehmigungs- und Anzeigeverfahren dosisintensiver Röntgenanlagen, z.B. CT;

Aufsicht: Röntgenanlagen in S.-H., niedergelassene Ärzte, Tierärzte, Zahnärzte;

Durchführung der AVV Strahlenpass;

| |
|--|
| Personendosimetrie: Überwachung und Erfassung der Auswerte-berichte und Festlegung der Ersatzdosis für das amtliche Strahlenregister gemäß § 65 StrlSchV"; |
| Anzeigeverfahren Röntgenanlagen in Schleswig-Holstein; |
| Erfassung wesentlicher Änderungen des Strahlenschutzpersonals (SSV, SSB); |
| Erfassung und Auswertung von Prüfberichten; |
| Mängelverfolgung der wiederkehrenden Sachverständigen-Prüfungen an Röntgenanlagen; |
| Genehmigungs- und Anzeigeverfahren nach StrlSchG für die Beschäftigung in fremden Anlagen sowie im Zusammenhang mit dem Betrieb fremder Röntgeneinrichtungen oder Störstrahler; |
| Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für radioaktive Stoffe einschließlich HRQ in Wirtschaft, Forschung und Lehre inkl. Umgang, Freigabe und SEWD-RL; |
| Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für Elektroneneinfangdetektoren (ECD) und Ionisationsrauchmelder (IRM); |
| Aufsicht: radioaktive Stoffe einschließlich HRQ in Wirtschaft, Forschung und Lehre inkl. Umgang, Freigabe und SEWD-RL; |
| Entwicklung und Koordinierung des Aufsichtsprogrammes gemäß §180 StrlSchG; |
| Grundsatzangelegenheiten zur Sicherung von radioaktiven Quellen in Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren (SEWD+DIN25422); |
| Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für Beförderung radioaktiver Stoffe (außer Kernbrennstoffe); |
| Notfallschutz: Erstellung und Pflege von Ablauf- und Notfallplänen, Messstrategien und ressortübergreifende Planungen; |
| Planung und Durchführung von Messübungen für Referat 74; |
| Genehmigungsverfahren und Aufsicht: technische Röntgeneinrichtungen; |
| Anzeigeverfahren und Aufsicht über Zerstörungsfreie Werkstoffprüfungen; |
| Zusammenarbeit mit und Bestimmung von Sachverständigen; |
| Grundsatzangelegenheiten der nuklearspezifischen Gefahrenabwehr und des Notfallschutzes; |
| Online-Zugangsgesetz: fachliche Ausarbeitung der Online-Dienste „Strahlenschutz“; |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 75 Kreislaufwirtschaft, Chemikaliensicherheit

Referatsleitung: Uwe Meyer

V 75

Tel.: 7166

Raum B 713

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der Kreislaufwirtschaft sowie des Ressourcenschutzes;

Angelegenheiten der europäischen Abfallwirtschaft;

Angelegenheiten bei GBS und GOES;

Vollversammlung der Bund/Länder-Arbeitsgemeinschaft Abfall (LAGA);

Abfalltechnikausschuss der LAGA (ATA);

Nachweisführung gefährlicher Abfälle;

Grenzüberschreitende Abfallverbringung;

Gemeinsame Abfall DV-Systeme der Länder (LAG GADSYS);

Standardrolle ITSH Verfahren ASYS (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));

IT-Ansprechperson Verfahren ASYS (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V));

Angelegenheiten der abfallwirtschaftlichen Produktverantwortung (spez. Verpackungen, Elektro-/Elektronik(alt)geräte und Batterien);

Angelegenheiten der Vermeidung und Verwertung von Kunststoffabfällen;

Ausschuss für Produktverantwortung (APV) der LAGA;

Angelegenheiten der Abfallerzeugung und Abfallentsorgung;

Vermeidung, Verwertung, Beseitigung von Haushalts- und Gewerbeabfall, energetische Abfallverwertung;

Abfall- und Anlagenstatistik;

Abfallwirtschaftsplanung, Abfallwirtschaftsplan Teilplan Siedlungsabfälle;

Einstufung gefährlicher Abfälle und Erzeugerüberwachung;

Technik der Entsorgung gefährlicher Abfälle;

Abfallwirtschaftsplan Teilplan gewerbliche und industrielle Abfälle;

Abfallbewirtschaftungspläne für Häfen, Schiffs-/Hafenentsorgung;

Entsorgung von Altfahrzeugen und Altöl;

Beförderer-, Händler- und Makler-Erlaubnisse;

Angelegenheiten des Ressourcenschutzes;

Vermeidung, Verwertung, Beseitigung von Bauabfällen, Altholz;

Abfallwirtschaftsplan Teilplan Bau- und Abbruchabfälle;

Norddeutsche Bauabfallvereinbarung;

Entsorgungsfachbetriebe, Entsorgungsgemeinschaften;

Vermeidung, Verwertung, Beseitigung von Klärschlamm und Bioabfall;

Angelegenheiten des Klärschlammkatasters;

Abfallwirtschaftsplan Teilplan Klärschlamm;

Angelegenheiten der Abfallwirtschaft i. Z. m. den Regelungsbereichen der EU-Hygieneverordnung sowie dem Düngerecht;

Abfallvermeidungsprogramme;

Standardrolle ITSH Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Klärschlamm (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten der Chemikaliensicherheit; |
| Biozid-, PIC-, POP-Verordnung, ODS- und F-Gas-Verordnung, ChemG und Verordnungen; |
| CLP-, REACH- und Marktüberwachungs-Verordnung, ChemG und Verordnungen; |
| Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft Chemikaliensicherheit (BLAC); |
| Internationale und europäische Chemikalienvereinbarungen; |
| Ausschuss Fachfragen und Vollzug der BLAC; |
| Stoffinformationssysteme; |
| Angelegenheiten des Bergbaus und der Rohstoffgeologie; |
| Vertretung SH im BLAG D-EITI/ Transparenz im Bergbau; |
| Bund-Länder-Ausschuss Geologie BLA GEO; |
| Bund-Länder Ausschuss Bergbau (LAB); |
| Fachaufsicht über den Geologischen Dienst SH im LLUR und das LBEG; |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

| | |
|---------------------|--|
| Referat V 76 | Immissionsschutz, Anlagensicherheit, Anlagenbezogene Energieeffizienz, Marktüberwachung |
|---------------------|--|

| | | | |
|--|------|------------|------------|
| Referatsleitung: Dr. Gisela Holzgraefe | V 76 | Tel.: 7133 | Raum B 611 |
|--|------|------------|------------|

| |
|------------------------------|
| Aufgaben des Referats |
|------------------------------|

| |
|---|
| Grundsatzangelegenheiten des Referates; |
|---|

| |
|---|
| Ausschuss „Anlagenbezogener Immissionsschutz/Störfallvorsorge“ der LAI; |
|---|

| |
|----------------------|
| „Genehmigungslotse“; |
|----------------------|

| |
|--|
| Mitwirkung im europäischen IMPEL-Netzwerk; |
|--|

| |
|---|
| Genehmigungsrechtliche Begleitung von Projekten mit übergeordneter Bedeutung (wie z.B. Batteriefabrik Northvolt, LNG-Projekte, Aquaventus); |
|---|

| |
|---|
| Genehmigungsrechtliche Begleitung von Projekten zur Transformation der Industrie im Rahmen der Energiewende (z.B. Zementwerk Holcim, Projekt High-Scale 100); |
|---|

| |
|--|
| Anlagebezogene Luftreinhaltung nach BImSchG insbesondere Landwirtschaft; |
|--|

| |
|----------|
| Gerüche; |
|----------|

| |
|--|
| Anlagebezogene Luftreinhaltung nach BImSchG für Biogasanlagen; |
|--|

| |
|---|
| Einzelaufgaben Emissionshandel und regenerative Energien hinsichtlich Immissionsschutz; |
|---|

| |
|--|
| Berichtspflichten gegenüber BMU und EU hinsichtlich Emissionskataster, PRTR; |
|--|

| |
|---|
| Immissionsschutzbeauftragte nach BImSchG; |
|---|

| |
|---|
| Anlagenbezogene Luftreinhaltung nach BImSchG; |
|---|

| |
|---|
| Anlagensicherheit nach Störfall-Verordnung; |
|---|

| |
|-------------------|
| Störfallvorsorge; |
|-------------------|

| |
|--|
| Kommission für Anlagensicherheit KAS – Mitarbeit in Arbeitsgruppen zu Fragen der technischen Anlagensicherheit und Erarbeitung Technischer Regeln; |
|--|

| |
|---|
| Gremienarbeit des AISV in verschiedenen Unterarbeitsgruppen z.T. mit Vorsitz; |
|---|

| |
|--------------------------------------|
| Sachverständige nach § 29 b BImSchG; |
|--------------------------------------|

| |
|-----------------------------------|
| Störfallbeauftragte nach BImSchG; |
|-----------------------------------|

| |
|---|
| Abfallvermeidung und Abfallverwertung nach BImSchG; |
|---|

| |
|--|
| Technische Grundsatzfragen sowie Fragen zu Genehmigungsverfahren im Bereich Wasserstoff- und Brennstoffzellentechnologien (Schwerpunkt Anlagensicherheit); |
|--|

| |
|--|
| Anlagenbezogene Luftreinhaltung nach BImSchG insbesondere kleinere und mittlere Feuerungsanlagen, Krematorien; |
|--|

| |
|-----------------------|
| Einzelfragen Gerüche; |
|-----------------------|

| |
|---|
| Immissionsschutz in der Bauleitplanung; |
|---|

| |
|----------------------------------|
| Brenn- und Kraftstoffqualitäten; |
|----------------------------------|

| |
|--|
| Emissionsbegrenzung von VOCs bei Anlagen einschließlich Tanklagern/Tankstellen sowie Gasrückführungssysteme; |
|--|

| |
|------------------------------|
| Regionaler Immissionsschutz; |
|------------------------------|

| |
|--|
| Immissionsschutz im Verkehr (ohne Lärm und Erschütterungen); |
|--|

| |
|--|
| Ausschuss „Luftqualität, Wirkungsfragen, Verkehr“ der LAI; |
|--|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten Immissionsschutz in der Landwirtschaft bezügl. Stickstoffeinträge und Geruchsmissionen; |
|--|

| |
|---|
| Grundsatzangelegenheiten Messstellen nach § 26 BImSchG; |
|---|

| |
|--|
| Standardrolle ITSH Verfahren FIS-Luft (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D)); |
| Flächen- und anlagenbezogener Schutz vor physikalischen Einwirkungen (Lärm, Erschütterungen und nichtionisierende Strahlung); |
| Grundsatzfragen zum Windenergieausbau sowie Immissionsschutzrechtliche Fragen WKA mit Ausnahme energiewirtschaftlicher Fragestellungen und EEG; |
| Immissionsschutz im Verkehr (Lärm und Erschütterungen); |
| Grundsatzangelegenheiten der Marktüberwachung; |
| Einzelangelegenheiten der Energieeffizienz von Produkten und Anlagen; |
| Angelegenheiten des Energieverbrauchsrelevante-Produkte-Gesetz (EVPG); |
| Angelegenheiten des Energieverbrauchskennzeichnungsgesetzes (EnVKG); |
| Bund-Länder-Ausschuss „Marktüberwachung“ nach EVPG und EnVKG; |
| Evaluierung von Vorhaben zur Dekarbonisierung der Industrie; |
| IT im Immissionsschutz – Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung; |
| Internetbeauftragter der Abteilung; |
| Berichtspflichten gegenüber BMU und EU hinsichtlich Emissionskataster, PRTR; |
| Vertretung in den Lenkungsgremien der Länder IT-Projekte „LIS-A“ / ELiA; |
| Standardrolle ITSH IT-Koordinator der Fachabteilung V 7; |
| Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe (3 Bedarfskommunikation (V)); |
| Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung (3 Bedarfskommunikation (V)); |
| Verfahren LIS-A (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D)); |
| Vertreter in den Arbeitsgremien des Länder-IT-Projektes LIS-A und der EfA-OZG-Projekte; |
| Barrierefreiheit bei Veröffentlichungen; |
| Projektleitung ELiA – Planung, Einführung, Entwicklung, Fehlermanagement; |
| Mitglied Fachausschussgruppe K3-Umwelt; |
| Zentrale und fachübergreifende Koordinierung und Steuerung des Vollzugs zur Umsetzung der Richtlinie über Industrieemissionen; |
| Grundsatzfragen „Lärmprognosen bei WKA“; |
| Technische Grundsatzfragen sowie Fragen zu Genehmigungsverfahren im Bereich Wasserstoff- und Brennstoffzellentechnologien (Schwerpunkt Immissionsschutz); |
| Koordination der Stellungnahmen zu DIN-Normen und VDI-Richtlinien im Bereich des anlagenbezogenen Immissionsschutzes; |
| Grundsatzfragen des anlagenbezogenen Immissionsschutzes; |
| Luftreinhaltung bei genehmigungsbedürftigen Anlagen nach BImSchG, insbesondere Großfeuerungs- und Abfallverbrennungsanlagen sowie Chemieanlagen; |
| Grundsatzfragen physikalische Einwirkungen; |
| Ausschuss Physikalische Einwirkungen der LAI; |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

| |
|---|
| Rechnungswesen einschließlich Kostenbescheide und automatisierter Haushaltsvollzug Kapitel 1321, MG 01 (KKK, HZG), TG 62; |
| Rechnungswesen einschließlich Kostenbescheide und automatisierter Haushaltsvollzug Kapitel 1321, MG 01 (KKB, KBR), MG 02; |
| Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten der Haushaltsaufstellung; |
| Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten der Haushaltsrechnung; |
| Standardrolle ITSH Verfahren REAKTOR (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D)); |
| IT-Ansprechperson Verfahren REAKTOR (2A IT-Verantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D)); |
| Organisation der Rufbereitschaft der Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz; |
| Grundsatzangelegenheiten RENEGADE; |
| Katastrophenschutz-, Brandschutz- und Geheimschutz-/ Sabotageschutzbeauftragter des MEKUN; |
| Einzelangelegenheiten des Abfall- und Bergrechts; |
| Mitwirkung in Angelegenheiten der GOES; |
| E-Akte-Ansprechstelle der Abteilung (first-level-support); |
| Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten des Immissionsschutzes; |
| Vertretung SH in der Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft LAI; |
| Rechtsaufsicht über LBEG; |
| Vorsitz Aufsichtsrat und Gesellschafterversammlung der GOES; |
| Vertretung SH im Ausschusses „Rechtsfragen, Umsetzung und Vollzug (RUV)“ der LAI; |
| Vertretung SH im Ausschuss „Chemikalienrecht“ des BLAC; |
| Rechtsangelegenheiten der Chemikaliensicherheit; |
| Immissionsschutzrechtliche Angelegenheiten des LLUR; |
| Grundsatzangelegenheiten des Immissionsschutzes im Land; |
| Einzelangelegenheiten des Immissionsschutzes und des Chemikalienrechts; |
| IT-Verfahrensverantwortliche für „ELiA“ - rechtliche Fragestellungen; |
| Verwaltungsverfahren für Bekanntgaben nach § 29a BImSchG; |
| Festsetzung von Lärmschutzbereichen nach Fluglärmschutzgesetz; |
| Rechtsangelegenheiten der Abfallwirtschaft und des Bergbaus; |
| Ausschuss „Abfallrecht einschließlich EU-Angelegenheiten“ der LAGA; |
| Fachausschuss für Bergrecht; |
| Subventions- und wettbewerbsrechtliche Angelegenheiten; |
| Einzelangelegenheiten des Immissionsschutz- und des Klimaschutzrechts; |

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)