

## Geschäftsverteilungsplan der Verwaltung des Arbeitsgerichts Elmshorn für 01.01.2020 bis 30.06.2020

Dezernat	Dienstbezeichnung/Name	Zuständigkeit	Vertreter/in
I.		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Allgemeine Verwaltung einschließlich Personalverwaltung</li><li>2. Mitglied im QM-Leitungsteam</li><li>3. Mitglied der IT-Kontrollkommission</li></ol>	
II.		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mitglied im Richterrat</li><li>2. Beauftragter für das Betriebliche Eingliederungsmanagement (bEM)</li></ol>	
III.		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Allgemeine Verwaltung (gemäß der Übertragungsverfügungen vom 15.09.1997 und 14.08.2006 einschließlich<ol style="list-style-type: none"><li>a. Personalverwaltung</li><li>b. Genehmigen und Buchen im Bereich der Mittelbewirtschaftung über SAP</li><li>c. Koordination in SAP</li></ol></li><li>2. Überwachen und Abrechnen des Ablichtungs-Kontrollbuchs</li><li>3. Sollstellungen der Gerichtskosten mit EEZ-Lokal</li><li>4. Sachbearbeiterin KLR</li><li>5. Mitglied der FOKUS-Gruppe</li><li>6. Mitglied der Organisationsgruppe</li><li>7. Ersthelferin</li><li>8. Materialverwaltung und -beschaffung</li><li>9. Mitglied im QM-Leitungsteam</li></ol>	

- IV.
  1. Genehmigen und Buchen im Bereich der Mittelbewirtschaftung über SAP
  2. Koordination in SAP
  3. Mitglied der örtlichen QM-Gruppe
  4. Mitglied des Messteams
- V. Einordnen von Ergänzungslieferungen in "Haushaltsrecht"
- VI.
  1. Mittelbewirtschafterin in SAP
  2. Mitglied im QM-Leitungsteam
- VII.
  1. Mittelbewirtschafterin in SAP
  2. Einordnen von Ergänzungslieferungen in "ZRHO"
  3. Mitglied im TK Info e ArbG S H
- VIII.
  1. Mitglied im QM-Leitungsteam
  2. Beauftragte für den Brandschutz
  3. Beauftragte für das Gesundheitsmanagement
  4. Anwenderbetreuerin
- IX. Anwenderbetreuerin