

Geschäftsverteilungsplan

**Ministerium für Bildung
Wissenschaft und Kultur
des Landes Schleswig-Holstein**

Stand
01.04.2020

Anschrift

Dienstgebäude Brunswiker Straße 16 bis 22, 24105 Kiel

Postfach 71 24, 24171 Kiel

Telefon 04 31 / 98 8-0

Fax 04 31 / 98 8-25 33

E-Mail poststelle@bimi.landsh.de

Persönliche E-Mail: vorname.nachname@bimi.landsh.de

Dienstgebäude Jensendamm 5, 24103 Kiel

(Abteilung III 4, Referate III 23, IIII 24, IIII 25)

Auskunft zum Geschäftsverteilungsplan erteilt Frau Kohn, III 104, Tel. 04 31 98 85 73 1

08.04.2020

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|-----------|
| BESONDERE FUNKTIONEN | 6 |
| Besondere Funktionen | 6 |
| Personalvertretungen | 6 |
| Schwerbehindertenvertretungen | 6 |
| Gleichstellungsbeauftragte | 6 |
| Weitere Funktionen | 6 |
| III Büro der Ministerin und der Staatssekretäre | 6 |
| Mitarbeiter/innen: | 6 |
| Aufgaben des Ministerbüros: | 6 |
| III Koordinierungsstelle und Bundesrat | 10 |
| Mitarbeiter/innen: | 10 |
| Aufgaben der Koordinierungsstelle und Bundesrat: | 10 |
| III IR Stabsstelle Interne Revision | 12 |
| Aufgaben der Stabsstelle: | 12 |
| III BEP Stabsstelle Hochschulbau-Entwicklungsplanung | 13 |
| Aufgaben der Stabsstelle: | 13 |
| ABTEILUNG III 1 ALLGEMEINE ABTEILUNG | 14 |
| Referat III 10 Organisation und Innerer Dienst | 15 |
| Mitarbeiter/innen: | 15 |
| Aufgaben des Referates: | 15 |
| Referat III 11 Personal der Allgemeinen Verwaltung | 18 |
| Mitarbeiter/innen: | 18 |
| Aufgaben des Referates | 18 |
| Referat III 12 Haushalt und Controlling | 20 |
| Mitarbeiter/innen: | 20 |
| Aufgaben des Referats: | 20 |
| Referat III 13 Dienst- und Disziplinarrecht, Prozesse | 24 |
| Mitarbeiter/innen: | 24 |
| Aufgaben des Referates: | 24 |
| Referat III 14 Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtliche Angelegenheiten der allgemeinbildenden Schulen und der Förderzentren | 26 |
| Mitarbeiter/innen: | 26 |
| Aufgaben des Referats: | 26 |
| Referat III 15 Schulen in freier Trägerschaft, Schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und Regionale Berufsbildungszentren, Minderheitenförderung, | 28 |
| Mitarbeiter/innen: | 28 |

| | |
|--|-----------|
| Aufgaben des Referats | 28 |
| Referat III 16 Informationstechnik-Management, Landesnetz Bildung | 30 |
| Mitarbeiter/innen: | 30 |
| Aufgaben des Referats | 30 |
| Referat III 17 Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung von Schulen, DigitalPakt Schule, Datenschutz in digitalen Angelegenheiten von Schulen, Urheberrecht im Schulwesen | 32 |
| Mitarbeiter/innen: | 32 |
| Aufgaben des Referats: | 32 |
| III Projektgruppe Landesprogramm Digitale Schule (Einheitliche Schulverwaltungssoftware, Schulportal Schleswig-Holstein) | 34 |
| Aufgaben des Projektes: | 34 |
| Abteilung III 2 Bildungspolitische Querschnittsaufgaben, Lehrkräftenachwuchs, Lehrkräftepersonalverwaltung | 36 |
| Referat III 20 Ganztagschulen, Schulsozialarbeit, schulische Assistenz, schulpsychologischer Dienst, Schulträgerschaft Landesförderzentren | 37 |
| Mitarbeiter/innen: | 37 |
| Aufgaben des Referats: | 37 |
| Referat III 21 Integration, MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik) und Kooperation mit außerschulischen Partnern | 42 |
| Mitarbeiter/innen: | 42 |
| Aufgaben des Referats | 42 |
| Referat III 22 Ressourcencontrolling, Statistik, Prognosen im Schulbereich, Portal zur Unterrichtserfassung in Schleswig-Holstein (PUSH), Zusammenarbeit von Land und Schulträgern, Schulbauförderung, Schulentwicklungsplanung | 45 |
| Mitarbeiter/innen: | 45 |
| Aufgaben des Referats | 45 |
| Referat III 23 Personalreferat schulamtsgebundene Schulen und Deutsche Schulen in Nordschleswig, Landesförderzentren | 50 |
| Mitarbeiter/innen: | 50 |
| Aufgaben des Referats | 50 |
| Referat III 24 Personalreferat Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Registraturen Lehrkräftepersonal | 55 |
| Mitarbeiter/innen: | 55 |
| Aufgaben des Referats: | 55 |
| Referat III 25 Personalreferat Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen, Lehrkräftenachwuchs | 59 |
| Mitarbeiter/innen: | 59 |
| Aufgaben des Referats: | 59 |
| ABTEILUNG III 3 SCHULGESTALTUNG UND SCHULAUFSICHT ALLGEMEIN- UND BERUFSBILDENDE SCHULEN, FÖRDERZENTREN, QUALITÄTSSICHERUNG | 63 |
| Aufgaben der Leitungsassistentz III 3: | 63 |
| Referat III 30 Grundschulen und Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe, Berufsorientierung | 64 |
| Mitarbeiter/innen: | 64 |

| | |
|--|------------|
| Aufgaben des Referats: | 64 |
| Referat III 31 Förderzentren, Sonderpädagogische Förderung, Inklusion | 68 |
| Mitarbeiter/innen: | 68 |
| Aufgaben des Referats: | 68 |
| Referat III 32 Gymnasien, Prüfungsamt für Lehrkräfte | 71 |
| Mitarbeiter/innen: | 71 |
| Aufgaben des Referats: | 71 |
| Referat III 33 Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Auslandsschulwesen | 76 |
| Mitarbeiter/innen: | 76 |
| Aufgaben des Referats: | 76 |
| Referat III 34 Berufsbildende Schulen | 79 |
| Mitarbeiter/innen: | 79 |
| Aufgaben des Referats: | 79 |
| Referat III 35 Qualitätssicherung, Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Lehrkräftebildung, Lehrpläne | 86 |
| Mitarbeiter/innen: | 86 |
| Aufgaben des Referats: | 86 |
| ABTEILUNG III 4 KULTUR | 89 |
| Aufgaben der Leitungsassistenten III 4: | 89 |
| Referat III 40 Kulturelle Infrastruktur | 90 |
| Mitarbeiter/innen: | 90 |
| Aufgaben des Referats: | 90 |
| Referat III 41 Kulturelle Bildung | 92 |
| Mitarbeiter/innen: | 92 |
| Aufgaben des Referats: | 92 |
| Referat III 42 Kulturelles Erbe | 94 |
| Mitarbeiter/innen: | 94 |
| Aufgaben des Referats: | 94 |
| Referat III 43 Kulturentwicklung | 96 |
| Mitarbeiter/innen: | 96 |
| Aufgaben des Referats: | 96 |
| ABTEILUNG III 5 WISSENSCHAFT | 98 |
| III 5 P Studienchancen für Flüchtlinge (III 5 unmittelbar zugeordnet) | 98 |
| Referat III 50 Hochschulplanung, internationale Angelegenheiten, Technologie und Wissenstransfer, Digitalisierung | 99 |
| Mitarbeiter/innen: | 99 |
| Aufgaben des Referats: | 99 |
| Referat III 51 Universitäten, künstlerische Hochschulen, Studienstrukturen | 103 |
| Mitarbeiter/innen: | 103 |

| | |
|---|------------|
| Aufgaben des Referats: | 103 |
| Referat III 52 Forschung | 105 |
| Mitarbeiter/innen: | 105 |
| Aufgaben des Referats: | 105 |
| Referat III 53 Fachhochschulen, Hochschulpersonal, studentische Angelegenheiten, Bundesausbildungsförderungsgesetz | 108 |
| Mitarbeiter/innen: | 108 |
| Aufgaben des Referats: | 108 |
| Referat III 54 Hochschulmedizin | 112 |
| Mitarbeiter/innen: | 112 |
| Aufgaben des Referats: | 112 |
| Referat III 55 Hochschulbau | 114 |
| Mitarbeiter/innen: | 114 |
| Aufgaben des Referats: | 114 |
| Referat III 56 Hochschulgesetzgebung, Hochschulkapazitäten und Hochschulzulassung, Nachrichtenblatt Hochschule 117 | |
| Mitarbeiter/innen: | 117 |
| Aufgaben des Referats: | 117 |
| III Projektgruppe Lehrkräftegewinnung | 120 |
| Mitarbeiter/innen: | 120 |
| Aufgaben der Projektgruppe: | 120 |
| III Projektgruppe Zukunftsvertrag Studium und Lehre stärken (ZSL) | 122 |
| Mitarbeiter/innen: | 122 |
| Aufgaben der Projektgruppe: | 122 |

Besondere Funktionen

| |
|----------------------|
| Besondere Funktionen |
|----------------------|

III Büro der Ministerin und der Staatssekretäre

| | | | |
|-------------------------------|---------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Jana Behrens | III LMB | Tel. 58 12 | Raum B805 |
|-------------------------------|---------|------------|-----------|

Aufgaben des Ministerbüros:

| |
|--|
| Leitung des Büros der Ministerin und der Staatssekretäre |
|--|

| |
|--|
| Koordinierung der Aufgabenerfüllung und strategische Gesamtplanung |
|--|

| |
|--------------------------|
| Politische Außenkontakte |
|--------------------------|

| |
|--|
| Ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten |
|--|

| |
|--|
| Konzeptionelle und politische Beratung der Leitung |
|--|

| |
|---------------------|
| Planungsbeauftragte |
|---------------------|

| |
|--------------------------|
| Politische Koordinierung |
|--------------------------|

| |
|--|
| Politische Koordinierung auf Landes- und Bundesebene |
|--|

| |
|--|
| Vorbereitung und Auswertung der Arbeitskreissitzungen der Fraktionen |
|--|

| |
|---|
| Politische Begleitung der Ausschuss- und Landtagstermine |
| Verbindung zu den Fraktionen des Landtages, Parteien, Gewerkschaften, Verbänden und Stiftungen |
| Konzeptentwicklung und strategische Projektplanung |
| Analysen und Bewertungen politischer Prozesse, Koordinierung der Bundes- und Europafördermittel |
| Persönliche Referentin der Ministerin |
| Grundsätzliche Terminkoordinierung |
| Vor- und Nachbereitung der Termine |
| Begleitung der Ministerin zu auswärtigen Terminen |
| Verfassen von Reden, Vorträgen, Beiträgen, Aufsätzen, Namensartikeln und Grußworten |
| Entwicklung und Koordinierung von inter- und intraministeriellen Maßnahmen zur Extremismusprävention und Intervention in Schulen, Hochschulen und in der Verwaltung |
| Fachaufsicht Extremismusprävention |
| Vernetzung und Koordinierung auf Landes- und Bundesebene |
| Informations- und Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen von Präventions- und Aufklärungsarbeit an Schulen, Hochschulen und in der Verwaltung |
| Leistungsassistenz der Ministerin |
| Leistungsassistenz der Staatssekretärin für Bildung |
| Leistungsassistenz des Staatssekretärs für Wissenschaft und Kultur |
| Teamassistenz |

| |
|---|
| Vertretung und Unterstützung der Leistungsassistenzkräfte der Ministerin, der Staatssekretärin und des Staatssekretärs |
| Unterstützung des Ministerbüros in administrativen Aufgaben |
| Unterstützung bei der Koordinierung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen |
| Pressesprecher und Presseplanung |
| Fachliche Leitung der Presse- und Informationsstelle |
| Presseanfragen, Interviews und Hintergrundgespräche Ministerin |
| Koordination und Vorbereitung von Presseterminen und –konferenzen |
| Strategische Kommunikation |
| Konzeption und Entwicklung neuer Kommunikationsformate |
| Kontaktpflege zu Journalisten |
| Botschaftenmanagement |
| Beratung nachgeordnete Stellen |
| Öffentlichkeitsarbeit |
| Stellvertretende Pressesprecherin |
| Veranstaltungsmanagement für Veranstaltungen der Ministerin und Staatssekretäre |
| "Internetportal Bildung": <ul style="list-style-type: none"> - Chefredaktion - stellvertretende Chefredaktion - Mitarbeit in der Redaktion "Schule aktuell" |
| Redaktion und Herausgabe von Broschüren |
| Redaktion des Nachrichtenblatts |

| |
|---|
| Service-Angebote im Internet (Schulrechtsdatenbank, Formulare, Broschüren) |
| Erstellen von Beiträgen für das Internet und Intranet |
| Medienauswertung und Pressearchiv |
| Social Media Kommunikation |
| Contentproduktion |
| Bewegtbilderstellung (Foto und Video) |
| Digitales Marketing |
| Sonderprojekte |
| Erstellung und Pflege der Präsentation des Ministeriums im Internet |
| Social Media Redaktion |
| Zentrale Anlaufstelle für Interessierte und Bewerberinnen und Bewerber aus dem Schulbereich (Hotline) |

III Koordinierungsstelle und Bundesrat

Referatsleitung: Hauke Linning III KSt Tel. 58 10 Raum B714

| |
|--|
| Aufgaben der Koordinierungsstelle und Bundesrat: |
| Landtagsangelegenheiten |
| Kabinett und Staatssekretärsbesprechungen |
| Verbindung zur Staatskanzlei: - für den Bereich Bildung - für die Bereiche Wissenschaft und Kultur |
| Schriftwechsel mit anderen Ressorts |
| Bearbeitung von Frühwarndokumenten |
| Controlling und Aufbereitung der Umsetzung des Arbeitsprogramms der Landesregierung im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur; Überwachung von Meilenstein und Fristen |
| Grundsatzangelegenheiten - Ministerpräsidentenkonferenz (MPK) - Konferenz der Chefs der Senats- und Staatskanzleien (CdS) - ständige Vertragskommission (SVK) - Konferenz Norddeutschland (KND) - Kultusministerkonferenz (KMK) - Wissenschaftsrates (WR) - Gemeinsame Wissenschaftskonferenz (GWK) - Norddeutsche Wissenschaftsministerkonferenz (NWMK) - Angelegenheiten der Kultusministerkonferenz, der Ministerpräsidentenkonferenz und der Konferenz Norddeutschland |
| Verbindung zu den Landeselternbeiräten und Landesschülervertretungen |

| |
|--|
| Mitarbeit bei Angelegenheiten der Landeselternbeiräte und der Landesschülerversammlung |
| Büroleitung III Koordinierungsstelle und Bundesrat und Ministerbüro |
| Bundesratsreferent Bundesratsangelegenheiten |

III IR Stabsstelle Interne Revision

Leitung: Stephan Müller

III IR

Tel. 22 92

Raum B606

Aufgaben der Stabsstelle:

Grundsatzangelegenheiten
Interne Revision

Behördenbezogene Risikoanalyse,
Entwicklung und Fortschreibung
einer „Risikolandkarte“

Identifikation von Prüfschwerpunkten

Erstellung risikoorientierter
Jahresprüfplanungen,
Koordinierung von Revisionsprüfungen

Planung, Durchführung und
Dokumentation von Revisionsprüfungen,
Nachbereitung von Revisionsprüfungen,
auch unter dem Aspekt der
Qualitätssicherung

Abteilungsübergreifende Beratung
und Unterstützung bei der
Effektivitätssteigerung von
administrativen Abläufen

Grundsatzangelegenheiten der
Korruptionsbekämpfung

Korruptionsbekämpfung und -prävention:

- Durchführung von Prüfungen und
Schwachstellenanalysen in
korruptionsgefährdeten Bereichen
- Maßnahmen der Korruptionsprävention
- Ansprechstelle Korruptionsprävention

III BEP Stabsstelle Hochschulbau-Entwicklungsplanung

Leitung: Dr. Anja Franke-Schwenk III BEP/III 55 Tel. 48 32 Raum B506

Aufgaben der Stabstelle:

Entwicklung, Koordinierung und Umsetzung eines Gesamtkonzepts für die bauliche Entwicklung der schleswig-holsteinischen Hochschulen

Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen für künftige Investitionsplanung

Kommunikationsstrategien

Projektkoordination der Organisationsuntersuchung: Optimierung der Rahmenbedingungen, Prozesse und der Steuerung im Hochschulbau

Einbeziehung des kennwertgestützten Flächenbedarfsermittlungsverfahren der HIS- Institut für Hochschulentwicklung

Abteilung III 1

Allgemeine Abteilung

Abteilungsleitung

Dr. Getrud Weinriefer-Hoyer

Tel. 22 02
Raum B722

| |
|--|
| Referat III 10 Organisation und Innerer Dienst |
|--|

| | | | |
|-------------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Birgit Rixen | III 10 | Tel. 25 71 | Raum B110 |
|-------------------------------|--------|------------|-----------|

| |
|--------------------------------|
| Aufgaben des Referates: |
|--------------------------------|

| |
|--|
| <p>Aufbauorganisation, Geschäftsverteilung, Aufgabenkritik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einzelangelegenheiten, Pflege <p>Organisationsplan, Geschäftsverteilungsplan, Kooperatives Personalmanagement, Organisationsdatenpflege, Gremienliste, SAP-Liste, Wissensmanagement</p> |
|--|

| |
|--|
| <p>Verwaltungsmodernisierung, Umsetzung von ressortübergreifenden Vorhaben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisationsentwicklung und Prozessmanagement - Digitalisierung der Verwaltung - Wissensmanagement |
|--|

| |
|---|
| <p>Umsetzung Europäische-Dienstleistungsrichtlinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinierung <p>Verwaltungsverzeichnis, Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normenprüfung, <p>Binnenmarktinformationssystem</p> |
|---|

| |
|----------------------------------|
| Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit |
|----------------------------------|

| |
|---|
| <p>Verschlussachenangelegenheiten, Neukonzeption der Zivilen Verteidigung</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>Koordinierung ressort- und abteilungsübergreifender Verwaltungs- angelegenheiten der Abteilung</p> |
|---|

| |
|-----------------------------|
| Büroleitung Abteilung III 1 |
|-----------------------------|

| |
|--|
| <p>Haushalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innerer Dienst; Aufstellung, Vollzug, Bewirtschaftung Kapitel 0701 Ministerium, 1207, |
|--|

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Auszahlungsstelle - Inventarisierung - SAP- Erfassung Kapitel 0701 Ministerium, 1207 |
| Elektronische Akte für die öffentliche Verwaltung Koordination |
| Elektronische Akte Löschadministration |
| Elektronische Akte Pflege, Leitfäden, Schulungsunterlagen |
| Beschaffung: <ul style="list-style-type: none"> - Auswahl und Beschaffung von Verbrauchsmaterialien über den Gebäudemanagement Schleswig-Holstein-Online-Shop |
| Bücher, Zeitschriften |
| Haus- und Grundstücksverwaltung, Bewirtschaftung, Baumaßnahmen, Unterbringung: <ul style="list-style-type: none"> - Koordinierung Angelegenheiten Gebäudemanagement Schleswig-Holstein Verträge, Grundsatzfragen - Ministerium |
| Innerer Dienst, Ablauforganisation: <ul style="list-style-type: none"> - Fernsprechangelegenheiten - Zutrittskarten - Dienstsiegel, Kantinenkarten |
| Dienstreisen, Reisekosten: <ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen - Dienstreiseangelegenheiten einschließlich Berechnung der Reisekosten III Ministerbüros, Abteilung III 1, Auslandsdienstreisen Mitarbeiter/Innen des Ministeriums |
| Schriftgutstelle (III SGS), Vervielfältigungsstelle: <ul style="list-style-type: none"> - Leitung - Ständige Vertretung - Mitarbeiter/Innen in III Schriftgutstelle Vervielfältigungsstelle |
| Registratur III 10, III 11, III 12 (Sachregistratur) |

Assistenzaufgaben Referat 10
- Umsetzung der
Personalinformationen

| |
|--|
| Referat III 11 Personal der Allgemeinen Verwaltung |
|--|

| | | | |
|-------------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Bernd Christ | III 11 | Tel. 23 91 | Raum B725 |
|-------------------------------|--------|------------|-----------|

| |
|-------------------------------|
| Aufgaben des Referates |
|-------------------------------|

| |
|--|
| Personalplanung und Personalentwicklung Ministerium |
|--|

| |
|--|
| Personalangelegenheiten im Ministerium: |
|--|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Beamtinnen /Beamte und Beschäftigte höherer Dienst; Sonderdienstverträge - Beamtinnen /Beamte und Beschäftigte gehobener Dienst - Beamtinnen /Beamte und Beschäftigte einfacher, mittlerer Dienst - Schulpflichtigen und Schulpflichtigen - Schulpsychologinnen und Schulpsychologen - Abgeordnete Lehrkräfte |
|--|

| |
|---|
| Personalangelegenheiten Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Landesarchiv, Landesbibliothek, Archäologisches Landesamt, Landesamt für Denkmalpflege |
|---|

| |
|--|
| Mitwirkung bei Auswahlverfahren im nachgeordneten Bereich |
|--|

| |
|--------------------------|
| Personalhaushalt: |
|--------------------------|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ministerium - nachgeordnete Dienststellen |
|--|

| |
|-------------------|
| Beurteilungswesen |
|-------------------|

| |
|---------------------|
| Beförderungsplanung |
|---------------------|

| |
|--|
| Einführung einer Dienstpostenbewertung |
|--|

| |
|------------------------|
| Ausbildungsbeauftragte |
|------------------------|

| |
|---|
| Stellvertretende Ausbildungsbeauftragte |
|---|

| |
|---------------------------|
| Durchführung von Praktika |
|---------------------------|

| |
|---|
| PERMIS-V Administration |
| Koordination Elektronische Akte für die öffentliche Verwaltung |
| Überwachung der Plan- und Stellenbesetzung |
| Freistellung nach den Weiterbildungsgesetz |
| Geschäftsstelle für die Einigungsstelle |
| Schwerbehindertenstatistik für den Geschäftsbereich |
| PrimeWeb Administration |
| Erfassung und Nacherfassung von Zeiten und Abwesenheit |
| Urlaub, Fehlzeiten und Arbeitszeitregelungen |
| Aus- und Fortbildung: - Grundsatzangelegenheiten, Fortbildungscontrolling, Inhouse-Seminare - Fortbildungsplanung Einzelfortbildung, Abrechnung, Fortbildungsreisekosten |
| Betriebliches Gesundheitsmanagement in Zusammenarbeit mit III 13 |
| Untersuchung zur Sehfunktion für Bildschirmarbeitsplätze |
| Schreibdienst, Visitenkarten, Abrechnung Privatkopien in Zusammenarbeit mit III 102 |
| SAP-Erfassung |
| Genehmigen und Buchen (SAP) |
| Personalregistratur |

| |
|---|
| Referat III 12 Haushalt und Controlling |
|---|

| | | | |
|---------------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Mark Jürgensen | III 12 | Tel. 22 86 | Raum B726 |
|---------------------------------|--------|------------|-----------|

| |
|-------------------------------|
| Aufgaben des Referats: |
|-------------------------------|

| |
|-------------------------------|
| Beauftragter für den Haushalt |
|-------------------------------|

| |
|--|
| Stellvertretende Beauftragte für den Haushalt für den Schulbereich |
|--|

| |
|---|
| Stellvertretende Beauftragte für die Bereiche Wissenschaft und Kultur |
|---|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten Haushalt für die Bereiche Wissenschaft, Kultur, Bau und dem Infrastrukturprogramm IMPULS 2030 |
|--|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten Haushaltsrecht (ohne Zuwendungsrecht), allgemeine und kapitelübergreifende Angelegenheiten der Haushaltsaufstellung und der Finanzplanung |
|--|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten Zuwendungsrecht |
|--|

| |
|---|
| <p>Aufstellung des Haushalts und der Finanzplanung, Ausführung des Haushalts, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Kontrolle des Personalkostenbudgets, Beratung der Fachreferate und Dienststellen in Fragen des Haushaltsrechts, Mitwirkung bei den Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kapitel 0701 Ministeriums - Kapitel 0709 - Einzelplan 11 - Kapitel 0707 Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst - Kapitel 0710 Allgemeine Bewilligung zur Sicherheit der Unterrichtsversorgung - Kapitel 0711 Grundschulen - Kapitel 0712 Förderzentren und sonderpädagogische Förderung |
|---|

08.04.2020

- Kapitel 0713 Regionalschulen
- Kapitel 0714 Gymnasien
- Kapitel 0715 Gemeinschaftsschulen
- Kapitel 0716 Berufsbildende Schulen
- Kapitel 0720 Hochschulen
- Kapitel 0723 Sicherung und Entwicklung der Forschungslandschaft und allgemeine Forschungsförderung
- Kapitel 0724 Leistungen für Schüler und Studierende
- Kapitel 0742 Landesarchiv
- Kapitel 0743 Schleswig-Holsteinische Landesbibliothek
- Kapitel 0744 Archäologisches Landesamt
- Kapitel 0745 Landesamt für Denkmalpflege
- Kapitel 0706 Minderheiten und Grenzverbände
- Kapitel 0708 Deutsche Schulen in Nordschleswig
- Kapitel 0717 Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH)
- Kapitel 0718 Landesförderzentrum Hören und Kommunikation
- Kapitel 0719 Landesförderzentren Sehen sowie körperliche und motorische Entwicklung
- Kapitel 0740 Kulturförderung
- Kapitel 0741 Kirchenangelegenheiten
- Kapitel 0746 Erwachsenenbildung
- Richtlinien und Zuwendungsverträge
- Kapitel 1207, 1212, 1607

Haushälterische Begleitung der Informationstechnik-Angelegenheiten des Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Einzelplans 14 und des Kapitels 1614

Ermittlung und Controlling
Lehrkräftepersonalbudget

Haushälterische Beratung bei Vertragsgestaltungen zur Ausführung des Haushalts

Haushälterische Beratung bei Gutachten und Vergaben

Einstufung von Funktionsstellen im Lehrkräftebereich

| |
|---|
| Landesrechnungshofangelegenheiten (Koordinierung) |
| Finanzausschussangelegenheiten (Koordinierung) |
| Veränderung von Ansprüchen gemäß Paragraph 59 Landeshaushaltsordnung (Stundung, Niederschlagung, Erlass) |
| Haushaltsrechnung und Vermögensübersicht Einzelplan 07 Kapitel 1207, 1212, 1607 |
| Rechnungs- und Kassenangelegenheiten, Anordnungs- und Feststellungsbefugnisse |
| Zuweisung von Haushaltsmitteln, soweit nicht III 125 Kapitel 1207, 1212, 1607 |
| Für den Bildungs- und Kulturbereich: - Ressortkoordinierung Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) - Neue Steuerungsinstrumente im Haushaltswesen (NSI) und Controlling - Grundsatzangelegenheiten Kosten- und Leistungsrechnung Neue Steuerungsinstrumente im Haushaltswesen und Controlling - Ansprechpartner gegenüber dem Finanzministerium - Behördenkoordination Kosten- und Leistungsrechnung für das Ministerium einschließlich Einzelaufgaben |
| Controlling der Finanzierung von Projekten und Einzelmaßnahmen im Rahmen von Europäischen- Förderprogrammen: - Bildungsbereich und Kultur - Wissenschaft |
| Koordinierung Zuwendungscontrolling: - Bildungsbereich und Kultur - Wissenschaft |

| |
|--|
| Berechnung des Personalkostenanteils der jährlichen Schülerkosten nach Paragraph 36 Schulgesetz |
| Festsetzung der an das Land zu zahlenden Beiträge nach Paragraph 113 Absatz 2 Satz 2, Paragraph 137 Absatz 3 Schulgesetz |
| Ausgabencontrolling der Mittel der Kultusministerkonferenz und anderer Einrichtungen (0710 Maßnahme Gruppe 05) einschließlich SAP-Erfassung Haushalt Sekretariat Kultusministerkonferenz |
| SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP) |
| Bewirtschaftung der Rücklagen für den Einzelplan 07 (Kapitel 7320) einschließlich Kassenanordnungen (ohne Hochschulen) |

| |
|---|
| Referat III 13 Dienst- und Disziplinarrecht, Prozesse |
|---|

| | | | |
|--------------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Michael Stotz | III 13 | Tel. 22 14 | Raum B705 |
|--------------------------------|--------|------------|-----------|

| |
|--------------------------------|
| Aufgaben des Referates: |
|--------------------------------|

| |
|--------------------------------------|
| Dienstrecht, Arbeits- und Tarifrecht |
|--------------------------------------|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Allgemeines Dienstrecht - Besoldungs- und Versorgungsrecht - Laufbahnrecht - Schwerbehindertenrecht - Lehrkräftearbeitszeit - Disziplinarrecht - Personalvertretungsrecht - Grundsatzfragen der tariflichen Eingruppierung im Lehrkräftebereich - Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit im schulischen Bereich - Koordinierung der dienst- und arbeitsrechtlichen Fragen für die Lehrkräftepersonalverwaltung in Abstimmung mit III 23, III 24 und III 25 - Gewährung von Rechtsschutz für Landesbedienstete (Schulbereich) |
|--|

| |
|--|
| Disziplinarangelegenheiten (soweit keine anderweitige Zuständigkeit III 139) |
|--|

| |
|--|
| Disziplinarverfahren in den Kreisen Nordfriesland, Schleswig-Flensburg und der Stadt Flensburg |
|--|

| |
|------------------------|
| Prozessführung: |
|------------------------|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsgerichtsbarkeit - Verwaltungsgerichtsverfahren in dienstrechtlichen Angelegenheiten, sonstige Prozesse |
|--|

| |
|--|
| Rechtsfragen (soweit keine anderweitige Zuständigkeit III 14, III 15, Abteilung III 2, III 3, III 4 und III 5) |
|--|

| |
|-----------------------|
| Dienstunfälle: |
|-----------------------|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Buchstabe A bis K - Buchstabe L bis Z |
|--|

| |
|---|
| Ersatz von Sachschäden an Beschäftigte |
| Schadensersatz bei Amtspflichtverletzungen |
| Perle-Arbeitsgruppe Leitung |
| Anerkennung von Lehramtsbefähigungen und Ausland-Lehrkräfteverordnung |
| Betriebliches Gesundheitsmanagement im Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur in Zusammenarbeit mit III 11 |
| Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung“: Leitung Vertretung Anteilige Mitarbeit |

| |
|---|
| Referat III 14 Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts, Schulrechtliche Angelegenheiten der allgemeinbildenden Schulen und der Förderzentren |
|---|

| | | | |
|--|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Christian Philipp Peters | III 14 | Tel. 22 94 | Raum B621 |
|--|--------|------------|-----------|

| |
|--|
| Aufgaben des Referats: |
| Schulgesetz, Grundsatzangelegenheiten des Schulrechts |
| Schulrechtliche Angelegenheiten der allgemein bildenden Schulen und der Förderzentren |
| Schulartverordnungen und sonstige Verordnungen in Ausführung des Schulgesetzes (ohne berufsbildende Schulen) |
| Einzelfälle des Schulrechts (ohne berufsbildende Schulen), Datenschutz im Schulwesen |
| Prozessführung Verwaltungsgerichtliche Verfahren in schulrechtlichen Angelegenheiten |
| Prozessführung Verwaltungsgerichtliche Verfahren in schulrechtlichen Angelegenheiten bei berufsbildenden Schulen und Schulen in privater Trägerschaft |
| Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung |
| Anerkennung von schulischen Bildungsnachweisen aus dem Ausland und aus der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik - Grundsatzfragen - Einzelfälle der Anerkennung und Plausibilitätsprüfung - Unterstützung |

SAP- Erfassung, Genehmigen und Buchen
(SAP)

**Referat III 15 Schulen in freier Trägerschaft,
Schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden
Schulen und Regionale Berufsbildungszentren,
Minderheitenförderung,**

Referatsleitung: Hauke Grundmann III 15 Tel. 23 47 Raum B605a

| Aufgaben des Referats |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten Schulen in freier Trägerschaft |
| Schulrechtliche Angelegenheiten der Schulen in freier Trägerschaft |
| Genehmigung von Ersatzschulen |
| Ergänzungsschulen |
| Grundsatzangelegenheiten und Berichtswesen Ersatzschulfinanzierung |
| Zuschüsse an Ersatzschulen: - Berechnung, Bewilligung und Abrechnung der Schulen des dänischen Schulvereins - Berechnung, Bewilligung und Abrechnung der allgemein bildenden Ersatzschulen und privaten Förderzentren - Berechnung, Bewilligung und Abrechnung der Waldorfschulen und der berufsbildenden Ersatzschulen |
| Mittelbewirtschaftung der Ersatzschulfinanzierung |
| Wirtschaftsprüfungen Ersatzschulen und Ergänzungsschulen |
| Zuwendungen an das Waldorflehrerseminar |
| Grundsätze der Minderheitenförderung |

| |
|--|
| Koordination und Controlling in der Minderheitenförderung |
| Zuwendungen an die dänische Minderheit |
| Zuwendungen an die Minderheiten mit Ausnahme der dänischen Minderheit an europäische Minderheiteneinrichtungen und an Grenzverbände (ohne Schulen) |
| SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP) |
| Schulrechtliche Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen und der Regionalen Berufsbildungszentren |
| Schullastenausgleich |
| Registratur III 13, III 14, III 15, III 16 und III 17 |

| |
|---|
| Referat III 16 Informationstechnik-Management, Landesnetz Bildung |
|---|

| | | | |
|-------------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Thomas Banck | III 16 | Tel. 22 11 | Raum B604 |
|-------------------------------|--------|------------|-----------|

| Aufgaben des Referats |
|--|
| Informationstechnik-Beauftragter, Informationstechnik-Planung, Informationstechnik-Konzepte |
| Informationstechnik-Architektur im Bildungsbereich in Abstimmung mit III 16 |
| Digitalisierung Schule- pädagogische und technische Fragen |
| Landesnetz Bildung, Koordination mit dem Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein |
| Schulportal Schleswig-Holstein |
| Optimierung von Informationstechnik -Prozessen |
| Betrieb der Informationstechnik-Systeme und Netze, Softwareinstallation |
| Informationstechnik-Beratung, Betreuung der Informationstechnik-Hardware |
| Informationstechnik-Beratung, Betreuung der Informationstechnik-Software |
| Pflege im Active Directory in Abstimmung mit III 16 |
| Zentrale Vorlagen, Informationstechnik- Aus- und Fortbildung |
| PERLE- Verfahren: - Pflege und Betreuung |

| |
|--|
| Lizenz- und Vertragsmanagement Geodaten |
| Web-Anwendungen: - Verfahrensentwicklung und –beschreibung - organisatorische und technische Aspekte - Datenschutz und Datensicherheit Informationstechnik-Revision |
| Einheitliche Schulverwaltungssoftware Nachrichtlich: Zentrale Informationstechnik -Management-Projektleitung |
| Informationstechnik-Schutz und Informationstechnik-Sicherheit: - Informationstechnik - Sicherheitsbeauftragter - Verfahrensverzeichnisse und -dokumentation |
| Informationstechnik-Beschaffung: - Inventarisierung, Informationstechnik - Bestandsführung - Materialausgabe Tinte und Toner |
| Informationstechnik-Haushalt: - Aufstellung, Koordination Informationstechnik-Budget des Ressorts - Koordination des Informationstechnik -Budgets und der Digitalisierungsprojekte des Ressorts - Bewirtschaftung, SAP-Erfassung |
| Ansprechpartner (Single Point of Contact SPoC) für die Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes |

| |
|---|
| <p>Referat III 17 Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung von Schulen, DigitalPakt Schule, Datenschutz in digitalen Angelegenheiten von Schulen, Urheberrecht im Schulwesen</p> |
|---|

| | | | |
|----------------------------------|--------|------------|------------|
| Referatsleitung: Dr. Sönke Gantz | III 17 | Tel. 22 79 | Raum B625b |
|----------------------------------|--------|------------|------------|

| |
|--|
| Aufgaben des Referats: |
| Rechtliche Grundsatzfragen von Digitalisierungsprojekten |
| Einzelfragen des Informationstechnikrechts |
| Ansprechpartner in Einzelfragen des Informationszugangsgesetz (IZG) |
| Datenschutzrecht in digitalen Angelegenheiten von Schulen |
| Urheberrecht im Schulwesen |
| Koordinierung der Umsetzung des DigitalPakts Schule, benannte Stellen gemäß Paragraph 7 der Verwaltungsvereinbarung zum DigitalPakt Schule 2019 bis 2024 gegenüber dem Bund, Beratung von Antragstellern |
| Einzelfragen der Umsetzung des DigitalPakts Schule |
| Rechtliche Rahmenbedingungen des Einsatzes von schulischen informationstechnischen Anwendungen und digitalen Medien |
| Einzelfälle des Datenschutzrechts in digitalen Angelegenheiten von Schulen |
| Genehmigungsverfahren gemäß Paragraph 12 Schul-Datenschutzverordnung |

| |
|--|
| Bearbeitung von Anträgen auf Bewilligung von Mitteln aus dem Landesprogramm DigitalPakt Schule Schleswig-Holstein, Beratung von Antragsstellern, Einzelangelegenheiten bei der Umsetzung des DigitalPakts Schule |
| Controlling DigitalPakt Schule, Nachweis der Verwendung von Mitteln und Berichterlegung gegenüber dem Bund gemäß der Verwaltungsvereinbarung zum DigitalPakt Schule 2019 bis 2024, Mitwirkung an der Evaluation zum DigitalPakt Schule |
| Haushaltsangelegenheiten des Referats |

| |
|---|
| III Projektgruppe Landesprogramm Digitale Schule (Einheitliche Schulverwaltungssoftware, Schulportal Schleswig-Holstein) |
|---|

| | | | |
|---------------------------------|-----------|------------|-----------|
| Projektleitung: Stephan Hohbein | III SVS L | Tel. 25 06 | Raum B611 |
|---------------------------------|-----------|------------|-----------|

| |
|--------------------------------|
| Aufgaben des Projektes: |
|--------------------------------|

| |
|--|
| Leitung der Projekte Einheitliche Schulverwaltungssoftware und Schulportal Schleswig-Holstein Konzeptionelle Gestaltung und Grundsatzangelegenheiten Projektkommunikation |
|--|

| |
|--|
| Anforderungsmanagement (Identifizierung des Funktionsumfangs und Steuerung der Umsetzung in die Praxis) in Bezug auf die Einheitliche Schulverwaltungssoftware |
|--|

| |
|--|
| Unterstützung des Anforderungs- managements in Bezug auf die Einheitliche Schulverwaltungssoftware |
|--|

| |
|--|
| Technische Umstellung von Schulen auf die Einheitliche Schulverwaltungssoftware, Durchführung von Schulungen und Support |
|--|

| |
|--|
| Erstellung von Schulungsunterlagen und eines Benutzerhandbuchs für die Einheitliche Schulverwaltungssoftware |
|--|

| |
|------------------|
| Projektassistenz |
|------------------|

| |
|---|
| Anforderungsmanagement (Identifizierung des Funktionsumfangs und Steuerung der Umsetzung in die Praxis) in Bezug auf das Schulportal |
|---|

**Abteilung III 2 Bildungspolitische
Querschnittsaufgaben,
Lehrkräftenachwuchs,
Lehrkräftepersonalverwaltung**

Abteilungsleitung

Dr. Gabriele Romig

Tel. 22 05
Raum B220

| |
|---|
| Referat III 20 Ganztagsschulen, Schulsozialarbeit, schulische Assistenz, schulpsychologischer Dienst, Schulträgerschaft Landesförderzentren |
|---|

| | | | |
|---------------------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Dr. Heide Hollmer | III 20 | Tel. 25 01 | Raum B223 |
|---------------------------------------|--------|------------|-----------|

| |
|-------------------------------|
| Aufgaben des Referats: |
|-------------------------------|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten der außerunterrichtlichen Unterstützungssysteme - Einzelfragen |
|--|

| |
|--|
| Umsetzung des Konzepts „Inklusion an Schulen“ (soweit nicht schulaufsichtlich) |
|--|

| |
|--|
| Aufbau einer ineinandergreifenden schulischen Unterstützungsstruktur für die inklusive Bildung in Kooperation mit Schulträgern sowie Trägern der Jugend- und Sozialhilfe |
|--|

| |
|--|
| Umsetzung des Konzepts „ Kein Kind ohne Mahlzeit“ |
|--|

| |
|---|
| Offene und neue gebundene Ganztagsschulen (soweit nicht schul- beziehungsweise fachaufsichtlich), Betreuungsangebote in der Primarstufe, Mittagsbetreuung an G 8- Gymnasien - Weiterentwicklung der Ganztagsschulen - referatsinterne fachliche Koordinierung der Förderprogramme und zentrale Haushaltsüberwachung - Genehmigung offener Ganztagsschulen - Zuwendungsbescheide und Mittelbewirtschaftung - Förderung von Ganztagsangeboten an Offenen Ganztagsschulen |
|---|

(Grund- und Gemeinschaftsschulen sowie Förderzentren in den Kreisen Dithmarschen, Herzogtum Lauenburg, Nordfriesland, Ostholstein, Pinneberg, Plön, Schleswig-Flensburg und Stormarn)

- Förderung von Ganztagsangeboten an Offenen Ganztagschulen (Grund- und Gemeinschaftsschulen sowie Förderzentren in den kreisfreien Städten und in den Kreisen Segeberg, Steinburg und Rendsburg-Eckernförde)
- Förderung von Ganztagsangeboten an Gymnasien
- Förderung von Ganztagsangeboten an Schulen in freier Trägerschaft
- Förderung von gebundenen Ganztagschulen
- Förderung der G 8-Mittagsbetreuung
- Förderung von Betreuungsangeboten in der Primarstufe

Steuerung der Serviceagentur „Ganztägig lernen“

Koordination und Steuerung der Qualitätsentwicklung bei „Lernen im Ganztage (LiGa)“

Steuerung der Transferagentur Nord-Ost für kommunales Bildungsmanagement

Konzeption und Qualitätsentwicklung Schulsozialarbeit und Schulische Assistenz

- Zertifikatsfortbildung und Evaluation der Schulischen Assistenz

Schulsozialarbeit, Schulische Assistenz (einschließlich Haushaltsüberwachung)

- Mittelvergabe Schulsozialarbeit
- Mittelbewirtschaftung Schulsozialarbeit nach Paragraph 28 Finanzausgleichsgesetz
- Mittelbewirtschaftung Schulsozialarbeit an Grundschulen (Schulamtsbudgets)
- Mittelvergabe und Mittelbewirtschaftung Schulische Assistenz (Optionsmodelle 1 und 2)
- Zuwendungen an Schulen in freier Trägerschaft, Zertifikatsfortbildung

| |
|---|
| - Mittelvergabe und Mittelbewirtschaftung für „Kein Kind ohne Mahlzeit“ |
| Fachaufsicht Schulpsychologischer Dienst |
| Aufgaben des Schulträgers für die Landesförderzentren |
| Festsetzung von Schulkostenbeiträgen nach Paragraph 111 Absatz 5 Schulgesetz |
| Abschluss von Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen nach Sozialgesetzbuch XII |
| Koordinierung von Bundesprogrammen mit Auswirkung auf Schule |
| <p>Mittelbewirtschaftung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schulausflüge (0710 Maßnahmegruppe 03, Inland/ Ausland für alle Schularten) - Reisekosten (0710 Maßnahmegruppe 11- Grund- und Gemeinschaftsschulen, Gymnasien und Förderzentren) - Werksattunterricht - Prüfungsvergütung Nichtschüler/innen einschließlich nachträglichem ersten und mittleren Schulabschluss sowie Abitur- und Lateinprüfungen - Gruppenunfallversicherung für Schüler/innen, die am herkunftssprachlichen Unterricht der diplomatischen Vertretungen ihrer Herkunftsländer teilnehmen (herkunftssprachlichen Unterricht) - Ausbildungsbeihilfen in besonderen Fällen für Schüler/innen mit Wohnsitz auf Inseln, Halligen und Helgoland („Helgolandstipendium“) - Hochgebirgsklinik Davos - Abgeltung urheberrechtlicher Ansprüche |
| <p>Abrechnung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkstattunterricht - Prüfungsvergütung Nichtschüler/innen einschließlich nachträglichem ersten allgemeinen und mittleren Schulabschluss sowie Abitur- und Lateinprüfungen |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Gruppenunfallversicherung (herkunftssprachlichen Unterricht) - Ausbildungsbeihilfen in besonderen Fällen - Hochgebirgsklinik Davos - Abgeltung urheberrechtlicher Ansprüche |
| Grundsatzfragen des Reisekostenrechts im Bereich der Abteilung III 2 (einschließlich generelle Dienstreisegenehmigungen) |
| <p>Abrechnung der Reisekosten für Schulausflüge/ Schulpartnerschaften:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundschulen und Förderzentren, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe (Schulamtsgebundene Schulen) der kreisfreien Städte und im kreisangehörigen Bereich - Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe im kreisangehörigen Bereich <p>Gymnasien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - der Kreise Dithmarschen, Nordfriesland, Ostholstein, Pinneberg, Plön - der Kreise Herzogtum Lauenburg, Schleswig-Flensburg, Segeberg, Steinburg, Stormarn - der kreisfreien Städte und des Kreises Rendsburg-Eckernförde |
| Trennungsgeld, Umzugskostenvergütung (SAP) |
| <p>Dienstreiseangelegenheiten, Abrechnung Reisekosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schulaufsicht der allgemein bildenden Schulen und Förderzentren - Grundschulen, Förderzentren, Gemeinschaftsschulen ohne und mit Oberstufe - Schulische Assistenzkräfte (Option 3) - Gymnasien |
| Assistenztätigkeiten im Referat |
| SAP-Erfassung und Genehmigen und Buchen (SAP) |

| |
|--|
| Referat III 21 Integration, MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik) und Kooperation mit außerschulischen Partnern |
|--|

| | | | |
|--------------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Ulrike Hensel | III 21 | Tel. 24 16 | Raum B132 |
|--------------------------------|--------|------------|-----------|

| Aufgaben des Referats |
|--|
| Grundsatzfragen der Integration von geflüchteten Kindern und Jugendlichen in allgemeinbildenden Schulen und Förderzentren |
| Grundsatzfragen naturwissenschaftlicher Wettbewerb, Projektentwicklung und -steuerung und Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern |
| Planstellenzuweisung für Deutsch als Zweitsprache (DaZ) |
| Organisations- und Qualitätsentwicklung von Deutsch als Zweitsprache (Basisstufe, Aufbaustufe, durchgängige Sprachbildung) in Zusammenarbeit mit den Schulämtern |
| Umsetzung des Sprachförderungs- und Integrationsvertrages |
| Vertretung des Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur in interministeriellen Gremien zur Integration |
| Haushaltsüberwachung Maßnahmegruppe 68 (Deutsch als Zweitsprache- DaZ) |
| SPRINT (Sprachförderung intensiv) und vorschulische Sprachförderung (ohne finanzielle Abwicklung) |
| Freiwilliges Soziales Jahr Schule (FSJS) |

| |
|---|
| Gewaltprävention, Prävention sexueller Missbrauch |
| Weiterentwicklung des Arbeitsfeldes Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) und seiner Verankerung in den Schulen des Landes Schleswig-Holstein Bildung für nachhaltige Entwicklung |
| Einbindung aller Bildung für nachhaltige Entwicklungs-Dimensionen (Ökologie, Ökonomie, Politik und Soziales) sowie Stärkung der globalen Perspektive |
| Initiative Zukunftsschule Schleswig-Holstein |
| Vernetzung und Kooperation mit außerschulischen Partnern |
| Europa in der Schule (Schulartübergreifend) Europaschulen und europäischer Wettbewerb |
| Islamunterricht einschließlich Fachaufsicht |
| Konzeptionelle und organisatorische Begleitung der Aktivitäten zur Stärkung der Mint-Bildung (Mathe, Informatik, Naturwissenschaften und Technik) |
| Koordination naturwissenschaftlich-technischer Projekte und Netzarbeit |
| Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern im Mint-Bereich (Mathe, Informatik, Naturwissenschaften und Technik) |
| Internationale naturwissenschaftliche Olympiaden (Internationale Biologie-Olympiade; Internationale Chemie-Olympiade, Internationale Physik-Olympiade, Internationale Junior Science Olympiade) |
| Landeskoordination von „Jugend forscht“ |
| Demokratieerziehung und Partizipation in Schulen |

| |
|--|
| Schulferien |
| Geschäftsstelle Landesschulbeirat |
| Befreiung von der Umsatzsteuer gemäß Paragraph 4 Nummer 21 Buchstabe a Doppelbuchstabe bb Umsatzsteuergesetz |
| Prüfung und Genehmigung von wissenschaftlichen Untersuchungen an Schulen |
| Unterrichtsgenehmigungen für Lehrkräfte an nicht öffentlichen Schulen |
| Apostillen und Vorbeglaubigungen/ Legalisation von Schulzeugnissen zur Vorlage im Ausland |
| SAP-Erfassung und Genehmigen und Buchen (SAP) |

**Referat III 22 Ressourcencontrolling, Statistik,
Prognosen im Schulbereich, Portal zur
Unterrichtserfassung in Schleswig-Holstein (PUSH),
Zusammenarbeit von Land und Schulträgern,
Schulbauförderung, Schulentwicklungsplanung**

Referatsleitung: Jens Popken

III 22

Tel. 25 03

Raum B141

Aufgaben des Referats

Verbindung zu den Kommunalen
Landesverbänden

Schulaufbauförderung,
Grundsatzangelegenheiten,
Konzeption und Richtlinien

Abwicklung der Schulbauförderprogramme
für öffentliche und private Schulen:

- Kommunalinvestitionsförderungsgesetz
(KInvFG)
- Kommunalinvestitionsförderungsgesetz II
(KInvFG II)
- Landesprogramm zur Sanierung
sanitärer Räume in öffentlichen Schulen
- Landesprogramm zur Sanierung
sanitärer Räume in öffentlichen
Schulen II
- Schulbau- und Sanierungsprogramm
IMPULS 2030

Erhebungsverfahren sowie Berechnung
und Geltendmachung der von den
Hamburger Umlandgemeinden nach
Paragraph 113 Schulgesetz an das Land
abzuführenden Beträge

Abrechnung von Schulkostenbeiträgen
für Heimkinder aus Hamburg

Erstattung der Schulkostenbeiträge
an das Land einschließlich

08.04.2020

| |
|--|
| <p>Mittelbewirtschaftung für den Besuch von:</p> <ul style="list-style-type: none"> - berufsbildenden Schulen in freier Trägerschaft - allgemeinbildenden Schulen und Förderzentren in freier Trägerschaft |
| <p>Abkommen über den wechselseitigen Schulbesuch im jeweils anderen Bundesland (Gastschulabkommen)</p> |
| <p>Controlling Vorhaben der Bildungsplanung 0710 Maßnahmegruppe 15 sowie Finanzcontrolling der Schwerpunktthemen (Maßnahmen zur Qualitätssicherung, Weiterentwicklung, Inklusion, lernen in einer digitalen Gesellschaft, berufliche Bildung)</p> |
| <p>Mittelbewirtschaftung Sachkostenhaushalt 0710 Maßnahmegruppe 01, Maßnahmegruppe 05, Maßnamegruppe 06, Maßnahmegruppe 15, Maßnahmegruppe 21, Abrechnung Reisekosten Abteilung III 2</p> |
| <p>Schulentwicklungsplanung, Auswirkungen der Demografie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen, Konzeption - Schulstruktur- und Schulstandortplanung - Beratung der Kreise und Schulträger - Datengrundlagen |
| <p>Schulstatistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen, Konzeption - Anpassung der Datensatzbeschreibung - Entwicklung von Erhebungs-, Auswertungs- und Prognoseverfahren - Indikatorenentwicklung und –berechnung zur statistischen Darstellung der Qualitätsentwicklung von Schule, Analyse der Unterrichtsversorgung, Umsetzung von KMK-Vorgaben - Kontakt zum Statistikamt Nord - Kultusministerkonferenz-Datenaufbereitung und –pflege, Jahresmeldung, Kontakt - Landtagsbericht zur Unterrichtssituation |

- Datenaufbereitung für den Bericht sowie Tabellen für die Abgeordneten
- Plausibilisierungen, Analysen, Auswertungen der Schüler-, Klassen-, und Kursdaten für allgemein bildende und berufsbildende Schulen
- Verarbeitung und Auswertung der statistischen Daten im Sonderpädagogischen Bereich
- Auswertung der Daten zu Schüler/innen mit Migrationshintergrund
- Schüler-, und Schulabgängerprognosen sowie Lehrereinstellungsprognosen
- Berechnung und Aufbereitung der Lehrkräftedaten sowie die Berechnung der Vollzeitlehreinheiten (VZLE), Unterrichtsstunden, Auswertung der Ausgleichs- und Ermäßigungsstunden
- Pflege Statistikhandbuch

Zusammenführung und Zählung aktueller Veränderungen in der Schullandschaft, Aufbereitung/Dokumentation

- aktuelle Zahl der Schulen

Veröffentlichungen der Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur-Schulstatistiken

- Konzeptionelle Entwicklung und Gestaltung einer jährlichen Broschüre „Schulstatistik Schleswig-Holstein“
- Konzeptionelle Entwicklung und Gestaltung einer (dynamischen) Web-Seite „Schulstatistik Schleswig-Holstein“
- Pflege/Aktualisierung der Broschüre „Schulstatistik Schleswig-Holstein“
- Pflege/Aktualisierung der Web-Seite „Schulstatistik Schleswig-Holstein“

Berechnung des Bedarfs zur Sicherung der Unterrichtsversorgung

Aufgaben nach Weisung der Referatsleitung

Erfassung Unterrichtsausfall, Programmpflege und

| |
|--|
| <p>Weiterentwicklung Portal zur Unterrichtserfassung Schleswig-Holstein</p> <ul style="list-style-type: none"> - Überwachung des Unterrichtsausfalls mit dem Portal zur Unterrichtserfassung Schleswig-Holstein (PUSH) einschließlich Berichterstellung |
| <p>Planstellenzuweisungsverfahren: Koordinierung Vertretungsfonds Controlling (schulamtsgebundene Schulen, berufsbildende Schulen) Reisekosten</p> |
| <p>Kreisbudget für schulische Innovationen, Budget für Lehrkräftefort- und Lehrkräfteweiterbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlling und Zuweisung |
| <p>Entwicklung und Auswertung von Kennzahlen als Grundlage bildungspolitischer Steuerungsprozesse</p> |
| <p>Grundsätze Schulausflüge, Schulpartnerschaften</p> |
| <p>Grundsätze Schulsponsoring</p> |
| <p>„Geld statt Stellen“</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen und Konzeption - Umsetzung einschließlich Management befristeter Verträge, Überwachung und Auswertung - Controlling - Umsetzung von Controllinginstrumenten im Rahmen geplanter und laufender Budgetierungsvorhaben |
| <p>Koordinierung von Anfragen aus dem Leitungsbereich und Büroleitung Abteilung III 2 (Dienstgebäude Brunswiker Straße)</p> |
| <p>Registratur Abteilungsleitung III 2, Referate III 20, III 21, III 22 (nur Elektronische Akte für die öffentliche Verwaltung), III 23, III 24</p> |
| <p>SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)</p> |

| |
|---|
| Analysen/ Prognosen im Zusammenhang mit der Stellenbewirtschaftung |
| Koordinierungsaufgaben bei der Personalbewirtschaftung für alle Schularten |
| Erarbeitung grundsätzlicher Daten für die Personalplanung für alle Schularten |
| Adress-Datenbank des Ministeriums |
| Pflege der schulbezogenen Daten Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein einschließlich Zuarbeit zu Entwicklungsarbeiten |
| Schreibdienst |
| Unterstützung der Arbeitsplätze III 221 und III 2210 |

| |
|--|
| Referat III 23 Personalreferat schulamtsgebundene Schulen und Deutsche Schulen in Nordschleswig, Landesförderzentren |
|--|

| | | | |
|--------------------------------|--------|------------|-------------|
| Referatsleitung: Frank Oltmann | III 23 | Tel. 23 21 | Raum J501.1 |
|--------------------------------|--------|------------|-------------|

| |
|------------------------------|
| Aufgaben des Referats |
|------------------------------|

| |
|---|
| Planstellenbewirtschaftung in Zusammenarbeit mit III 121 |
|---|

| |
|---------------------------------------|
| Geschäftsführung Besetzungsmanagement |
|---------------------------------------|

| |
|--|
| Koordinierung der Auswahl- und Einstellungsverfahren sowie der Personalangelegenheiten der Schulischen Assistenzkräfte einschließlich Stellenbewirtschaftung |
|--|

| |
|--|
| Unterstützung bei den Auswahl- und Einstellungsverfahren sowie der Personalangelegenheiten der Schulischen Assistenzkräfte einschließlich Stellenbewirtschaftung |
|--|

| |
|---|
| Lehrkräfteländeraustausch (alle Schularten): <ul style="list-style-type: none"> - grundsätzliche Angelegenheiten des Lehrkräfteländeraustausch - Koordinierung des Verfahrens - konzeptionelle Weiterentwicklung (Arbeitsgruppe) - Vorbereitung und Abwicklung des Lehrkräfteländeraustausch - Abstimmung mit den anderen Ländern und den Lehrkräftepersonalreferaten - Beratung der Lehrkräfte zum Lehrkräfteländeraustausch - Koordinierung der Anträge - Unterstützung der Schulämter und Schulen |
|---|

- Vorbereitung der Gespräche mit dem Hauptpersonalrat der Lehrkräfte

Entschädigungsfälle bei der Rückgewähr der Vorgriffsstunde

Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an Grund-, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe und Förderzentren:

Deutsche Schulen in Nordschleswig einschließlich Gymnasien

Stadt Flensburg:

- Grundschulen
- Gemeinschaftsschulen
- Förderzentren

Landeshauptstadt Kiel:

- Grundschulen
- Gemeinschaftsschulen
- Förderzentren

Hansestadt Lübeck:

- Gemeinschaftsschulen
- Grundschulen
- Förderzentren

Stadt Neumünster
Kreis Dithmarschen
Kreis Herzogtum-Lauenburg
Kreis Nordfriesland
Kreis Ostholstein (einschließlich Förderzentrumsteil der Inselschule Fehmarn)

Kreis Pinneberg:

- Grundschulen
 - Gemeinschaftsschulen
- mit Grundschulteil, Förderzentren
- Gemeinschaftsschulen
- ohne Grundschulteil

Kreis Plön:

- Grund- und Gemeinschaftsschulen
- Förderzentren

Kreis Rendsburg-Eckernförde:

- Gemeinschaftsschulen

- Grundschulen
- Förderzentren

Kreis Schleswig-Flensburg

(einschließlich Förderzentrumsteil der
Gemeinschaftsschule mit
Oberstufe Handewitt)

Kreis Segeberg:

- Grundschulen
- Gemeinschaftsschulen
- Förderzentren

Kreis Steinburg

Kreis Stormarn

**Personalangelegenheiten der
Lehrkräfte an Landesförderzentren:**

- Landesförderzentrum Hören und
Sprache in Schleswig, Schule
Hesterberg, Landesförderzentrum
Sehen in Schleswig
- Landesförderzentrum körperliche
und motorische Entwicklung
Schwentinental
- Helene-Keller-Schule
- Staatliche Schule für Körperbehinderte
mit Internat in Damp

Personalangelegenheiten der
Landesförderzentren (soweit nicht
delegiert)

Grundsatz- und Personalangelegen-
heiten der Erzieherinnen und Erzieher
an Grundschulen und
Grundschulteilen

Sozialpädagogikpraktikanten/innen

Prüfung und Vorbereitung besonderer
Personalangelegenheiten in Abstimmung
mit III 23 und III 138:

- Dienstunfähigkeitsverfahren
- Festsetzung ruhegehaltfähiger
Vordienstzeiten
- Festsetzung ruhegehaltfähiger
Dienstzeiten

| |
|--|
| Administrative Koordinierung der Funktionsstellenauswahlverfahren für Grund- und Gemeinschaftsschulen (ohne Oberstufe) und Förderzentren (soweit nicht III 30/ III 31 zuständig) |
| Unterstützung Funktionsstellenauswahlverfahren für Grund- und Gemeinschaftsschulen (ohne Oberstufe) und Förderzentren |
| Personalkostenerstattung für Lehrkräfte am Schullandheim Satteldüne |
| Koordinierung der kreisübergreifenden Versetzungsrunde im schulamtsgebundenen Bereich |
| Geschäftsführung SharePoint (Microsoft Webanwendung) schulamtsgebundene Schulen, Konzeption und Betreuung |
| PERLE-Arbeitsgruppe: <ul style="list-style-type: none"> - Grundschulen, Förderzentren - Gemeinschaftsschulen |
| Prüfung und Planung des Einsatzes dienstunfähiger Lehrkräfte, Abrechnung gemäß Paragraph 13 Absatz 1 Nummer 3a Haushaltsstrukturgesetz |
| Personalkostenerstattung für die Lehrkräfte an den Deutschen Schulen in Nordschleswig: <ul style="list-style-type: none"> - Erstattung für Versorgungsleistungen des Bundes (11 05 00 282 02) - Ausgleichszulage (07 08 231 02; 07 08 684 02) - Kindergeld (07 08 231 01; 07 08 684 03) |
| Anforderung von Auskünften aus dem Bundeszentralregister |
| Koordination der Berechnung von Beschäftigungs- und Jubiläumsdienstzeiten für Lehrkräfte an Grund-, Regional, Gemeinschaftsschulen und Förderzentren |

Berechnung von Beschäftigungs-
und Jubiläumsdienstzeiten für
Lehrkräfte an Grund-, Regional-,
Gemeinschaftsschulen und
Förderzentren

Pilotierung Kooperatives
Personalmanagement

| |
|---|
| Referat III 24 Personalreferat Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Registraturen Lehrkräftepersonal |
|---|

| | | | |
|-------------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Helge Tonnus | III 24 | Tel. 23 15 | Raum J524 |
|-------------------------------|--------|------------|-----------|

| |
|-------------------------------|
| Aufgaben des Referats: |
|-------------------------------|

| |
|----------------------------|
| Planstellenbewirtschaftung |
|----------------------------|

- | |
|--------------|
| - Mitwirkung |
|--------------|

| |
|----------------------|
| Besetzungsmanagement |
|----------------------|

- | |
|--------------|
| - Mitwirkung |
|--------------|

| |
|------------------------------------|
| Online Stellenmarkt Schule (pbOn): |
|------------------------------------|

- | |
|--|
| - Verfahrensbeauftragter |
| - stellvertretender Verfahrensbeauftragter |
| - Aktualisierung Anwenderhandbuch |
| - Redaktion und Herausgabe |

| |
|---|
| „Wegweiser zum Online Stellenmarkt Schule“ |
|---|

- | |
|-------------------------|
| - technische Betreuung, |
|-------------------------|

| |
|------------------|
| Fehlermanagement |
|------------------|

- | |
|--|
| - Überwachung der Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren an Gymnasien |
|--|

| |
|--|
| - Überwachung der Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren an |
|--|

| |
|------------------------------------|
| Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe |
|------------------------------------|

| |
|---|
| Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives |
|---|

| |
|--------------------|
| Personalmanagement |
|--------------------|

| |
|-------------------------------|
| Lehrkräftepersonalverwaltung“ |
|-------------------------------|

| |
|-------------------|
| (Leitung III 13): |
|-------------------|

- | |
|---|
| - Koordinator für die Digitalisierung der Personalakten der Lehrkräfte |
|---|

| |
|---|
| Arbeitsgruppe "Pilotierung Kooperatives |
|---|

| |
|--------------------|
| Personalmanagement |
|--------------------|

| |
|-------------------------------|
| Lehrkräftepersonalverwaltung" |
|-------------------------------|

Elektronisches-Versetzungsverfahren
Online (EVO) Verfahrensbeauftragter

Schulbezogene Personalplanung für
die Kreise und kreisfreien Städte,
Personalangelegenheiten der Lehrkräfte
an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen
mit Oberstufe:

- Gymnasien des Kreises Ostholstein
 - Gymnasien des Kreises Dithmarschen
 - Gymnasien des Kreises Rendsburg-
Eckernförde
 - Gymnasium des Kreises Segeberg
 - Gymnasien der Landeshauptstadt Kiel
und der Stadt Neumünster
 - Gymnasium des Kreises Pinneberg
 - Gymnasium der Hansestadt Lübeck und
des Kreises Herzogtum Lauenburg
 - Gymnasium des Kreises Schleswig-Flensburg

 - Gymnasium des Kreises Stormarn

 - Gymnasium des Kreises Steinburg

 - Gymnasium des Kreises Plön

 - Gymnasium des Kreises Nordfriesland
sowie der Stadt Flensburg
-
- Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe
der Stadt Flensburg, des Kreises
Schleswig-Flensburg sowie der Stadt
Neumünster
 - Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe
des Kreises Segeberg
 - Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe
der Landeshauptstadt Kiel
 - Gemeinschaftsschule mit Oberstufe
der Hansestadt Lübeck
 - Gemeinschaftsschule mit Oberstufe
des Kreises Herzogtum-Lauenburg,
Rendsburg-Eckernförde, Steinburg,
Nordfriesland

 - Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe
der Stadt Neumünster, des Kreises Pinneberg
und Ostholstein

| |
|---|
| - Gemeinschaftsschule mit Oberstufe des Kreises Stormarn und Plön |
| Querschnittsaufgaben (nur für den Bereich Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, soweit nicht anders ausgewiesen): |
| - Controlling und Umsetzung der Besetzung und Beförderung bei Funktionsstellen an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe im Einvernehmen mit III 24 |
| Lehramtswechsel von Lehrkräften der Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe |
| Beförderungen (außer Funktionsstellen) |
| Bundeszentralregister-Anfragen |
| Auslandsschuldienst (alle Schularten) |
| Bearbeitung der Abordnungen an das Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein (IQSH) (in Zusammen- arbeit mit III 2412) Dienstjubiläen (anteilig, in Zusammenarbeit mit III 2412) |
| Lehraufträge der kirchlichen Lehrkräfte für evangelische und katholische Religion aller Schularten sowie deren Abrechnung |
| Koordinierung von Versetzungen und Ländertauschzugängen |
| Pool Seniorexperte/innen: - Pflege der Datenbank für Lehrkräfte an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe |
| PERLE-Arbeitsgruppe für Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe |
| Registaturen Lehrkräftepersonal: - Koordinierung der Arbeit der Lehrkräftepersonalregistratur - Leitung - Mitarbeiter/innen |

| |
|---|
| Referat III 25 Personalreferat Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen, Lehrkräftenachwuchs |
|---|

| | | | |
|-----------------------------------|--------|------------|-------------|
| Referatsleitung: nicht besetzt | III 25 | Tel. 25 75 | Raum J411.1 |
|-----------------------------------|--------|------------|-------------|

| |
|-------------------------------|
| Aufgaben des Referats: |
|-------------------------------|

| |
|--------------------------|
| Grundsatzangelegenheiten |
|--------------------------|

| |
|---|
| Geschäftsführung Besetzungsmanagement Lehrkräftepersonal an berufsbildenden Schulen |
|---|

| |
|--|
| Koordination Arbeitsgruppe „Pilotierung Kooperatives Personalmanagement Lehrkräftepersonalverwaltung“ (Leitung III 13) |
|--|

| |
|--|
| Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) im Schulbereich |
|--|

| |
|--------------|
| Einzelfragen |
|--------------|

| |
|---|
| Personalangelegenheiten der Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen: |
|---|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Kreisberufsschule Niebüll, Pinneberg und Elmshorn - Kreis Schleswig-Flensburg (Vertretung durch III 256) - Kreisberufsschule Husum (Vertretung durch III 254) Kreis Ostholstein, Rendsburg-Eckernförde - Stadt Neumünster - Stadt Lübeck, Kreis Stormarn, Kreisberufsschule Husum - Landeshauptstadt Kiel, Kreis Herzogtum-Lauenburg - Kreis Segeberg (Vertretung durch III 253), Kreis Dithmarschen (Vertretung durch III 2516), Kreis |
|--|

08.04.2020

| |
|---|
| Steinburg (Vertretung durch III 2516) - Stadt Flensburg, Kreis Plön |
| Koordinierung der Anerkennung ruhegehaltstfähiger Vordienstzeiten |
| Mitwirkung bei der Anerkennung ruhegehaltstfähiger Vordienstzeiten |
| Personalangelegenheiten von Psychologinnen und Psychologen an berufsbildenden Schulen und Verwaltungskräften an Regionalen Berufsbildungszentren (Vertretung durch III 255) |
| Personalkostenerstattungen |
| Prüfungen Tariftreue und Sozialversicherungspflicht |
| Grundsatz „Deutsch als Zweitsprache“- Unterstützungslehrkräfte |
| Bewerbungen im Quer-, und Direkteinstieg sowie von sonstigen Lehrkräften ohne Laufbahnbefähigung |
| Bewerbungen im Seiteneinstieg |
| Bundeszentralregister Auskünfte für Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen Bundeszentralregister Auskünfte für Bewerberplätze (alle Schularten) |
| Bewerbungen für den Schuldienst über den Online Stellenmarkt Schule an: - Grundschulen, Regionalschulen, Förderzentren, Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe, Berufsbildende Schulen - Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe |
| Mutterschutz und Elternzeit für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst |
| Kooperatives Personalmanagement- Pilotierung |
| Mehrarbeit (alle Schularten) |

| |
|--|
| Erstellung der Zeugnisse für die Staatsprüfung der Lehrkräfte (für alle Schularten) |
| <p>Sprachtests, Bewerbungsbögen (schulartübergreifend):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leitung - Prüfung - Organisation |
| <p>Einstellung in den Vorbereitungsdienst und Personalangelegenheiten der Lehrkräfte in Ausbildung (einschließlich Nachversicherung):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen des Vorbereitungsdienstes - Lehramt für Sonderpädagogik - Lehramt an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe - Lehramt an Grundschulen - Lehramt an Sekundarschulen mit Schwerpunkt Sekundarstufe 1 - Lehramt an berufsbildenden Schulen und Lehramt für Fachpraxis an berufsbildenden Schulen - duales Masterstudium |
| <p>Mitarbeit beim Vorhaben Lehrkräftenachwuchsgewinnung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projektgruppe Lehrkräftegewinnung - Unterarbeitsgruppe berufsbildende Schulen - Arbeitsgruppe Nachwuchskräftegewinnung Staatskanzlei |
| Mitwirkung an einer Konzeption zum Bildungsmonitoring |
| Aufbereitung von Daten im Bereich Vorbereitungsdienst und Lehrkräftepersonal an Beruflichen Schulen |
| Organisation von Informationsveranstaltungen, Jobmessen und ähnliches zu den Themen Vorbereitungsdienst und Lehrkräfteberuf |

| |
|--|
| Beratungsteam bei Informationsveranstaltungen, Jobmessen und ähnliches zu den Themen Vorbereitungsdienst und Lehrkräftepersonal an Beruflichen Schulen |
| Mitwirkung in der PERLE-Arbeitsgruppe: - für die Vorbereitungsdienste - für berufsbildende Schulen |
| Büroleitung Abteilung III 2 (Dienstgebäude Jensendamm) |
| Registratur Lehrkräftepersonal |

Abteilung III 3

**Schulgestaltung und Schulaufsicht
allgemein- und berufsbildende
Schulen, Förderzentren,
Qualitätssicherung**

Abteilungsleitung:

Alexander Kraft

Tel. 22 03
Raum B320

| |
|---|
| Referat III 30 Grundschulen und Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe, Berufsorientierung |
|---|

| | | | |
|-------------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Hans Stäcker | III 30 | Tel. 25 34 | Raum B307 |
|-------------------------------|--------|------------|-----------|

| |
|-------------------------------|
| Aufgaben des Referats: |
|-------------------------------|

| |
|---|
| Beratung, Steuerung und Koordinierung der unteren Schulaufsicht einschließlich Begleitung von Schulrätinnen und Schulräten in der Probezeit |
|---|

| |
|--|
| Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen der: |
|--|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Gemeinschaftsschulen (Umsetzung der Prüfungsordnung für den Ersten allgemeinbildenden Schulabschluss und den Mittleren Schulabschluss, sowie Externe Prüfungen) - Besetzung von Funktionsstellen an Gemeinschaftsschulen - Lehrkräftebildung für die Arbeit an den Schulen der Sekundarstufe 1 |
|--|

| |
|---|
| Minderheiten- und Regionalsprachen im schulischen Bereich (Dänisch, Friesisch, Niederdeutsch) |
|---|

| |
|--|
| Pädagogische und organisatorische Grundsatzfragen der: |
|--|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Grundschulen (Übergang Kindertagesstätte - Grundschule, Eingangsphase, jahrgangsübergreifendes Lernen, Verlässlichkeit) - Besetzung von Funktionsstellen an Grundschulen - Lehrkräftebildung für die Arbeit , an Grundschulen |
|---|

| |
|--|
| Fachaufsicht Deutsch für die Grundschulen und die Gemeinschaftsschulen Sekundarstufe 1 |
| Beratung und Prüfung (pädagogischer Bereich) bei Gründung von Ersatzschulen: - Grundschulen - Gemeinschaftsschulen Koordination der Unterrichtsgenehmigungen |
| Aufsicht über die Schulen in freier Trägerschaft (ohne Waldorfschulen) |
| Schulen des Deutschen Schul- und Sprachvereins für Nordschleswig sowie den dänischen Schulen im Landesteil Schleswig, soweit nicht III 324 zuständig |
| Koordination der Fachaufsichten |
| Prüfungsamt: - Lehramt Grundschule (Zweite Staatsprüfung) - Lehramt Sekundarstufe I (Zweite Staatsprüfung) |
| Auswahlgespräche für: - Funktionsstellen in Regional- und Gemeinschaftsschulen - Beförderungen (A 11/ A14) |
| Grundsatzfragen des Übergangs Schule - Beruf, der Beruflichen Orientierung (mit Ausnahme der Förderzentren) und der Zusammenarbeit Schule - Wirtschaft (mit abteilungsübergreifender Koordinierung) Bundesinitiative Bildungsketten |
| Produktives Lernen. Entrepreneurship education |
| Projekte: - Europäische - Schulobst- und -Milchprogramm - Lernen durch Engagement |
| Programmleitung PerspektivSchulen |
| Controlling des PerspektivSchulprogramms, Verwaltung und Unterstützung in |

| |
|---|
| <p>den Ausschreibungsprozessen, Kontakt zu Kooperationspartnern und Schulträgern, Erstellung von Berichten sowie Dokumentation von Prozessen der Einzelschule, Unterstützung des Programmmanagements, Vertragsmanagement, Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit</p> |
| <p>Organisatorische Vorbereitung der Umsetzung des Perspektiv Schulprogrammes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erstellung der Materialien für die unterschiedlichen Verwaltungsformate - Unterstützung in der Dokumentation - Verwaltung der Teilnehmerinnen- und Teilnehmerdaten - Allgemeine Verwaltungsarbeiten im laufenden Programm - Unterstützung im Controlling - Haushaltsüberwachung PerspektivSchulen, Reisekostenabrechnungen - Recherchearbeiten zu unterschiedlichen Themen |
| <p>Unterstützung bei Anfragen zum Informationszugangsgesetz sowie dem Perspektiv Schulprogramm</p> |
| <p>Konzeption und Neuorganisation der Fortbildung für schulische Führungskräfte</p> |
| <p>Ressourcenmanagement der Abteilung für Grund-, Regional - und Gemeinschaftsschulen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entwicklung und Gestaltung von Berechnungsparametern und –modellen - Kalkulation des Planstellenbedarfs - Abstimmung des kalkulierten Planstellenbedarfs - Entwicklung und Gestaltung von Controllinginstrumenten für die Planstellen- und Titelbewirtschaftung |
| <p>Zuweisung und Steuerung des Vertretungsfonds</p> |
| <p>Datenpflege Ressourcenmanagement</p> |

| |
|---|
| Berufswahlsiegel |
| Unterstützung bei Einzelfragen in der Beruflichen Orientierung; Administrative Unterstützung des Referates |
| Registratur Referate III 30, III 31, III 32, III 33 |
| SAP-Erfassung und Genehmigen und Buchen(SAP) |
| Rechtliche Grundsatzfragen im Rahmen des PerspektivSchulprogramms und justiziarische Angelegenheiten PerspektivSchulprogramms der Perspektivschulen |

Referat III 31 Förderzentren, Sonderpädagogische Förderung, Inklusion

Referatsleitung: Dagmar Lorenzen III 31 Tel. 23 53 Raum B305

Aufgaben des Referats:

Oberste Schulaufsicht über die Förderzentren, über die Landesförderzentren und Ersatzschulen, die ausschließlich Förderzentren sind:

- Auswahl und Besetzung Funktionsstellen an den Förderzentren und Landesförderzentren

Grundsatzfragen der Sonderpädagogischen Förderung in den einzelnen Förderschwerpunkten;
Qualitätsentwicklung in den einzelnen Förderschwerpunkten

Ressourcenmanagement für die Förderzentren:

- Entwicklung und Gestaltung von Berechnungsparametern und –modellen
- Kalkulation und Abstimmung des Planstellenbedarfs
- Controlling

Weiterentwicklung des Inklusionskonzepts

Grundsatzfragen der United Nations-Konvention über die Rechte von Menschen mit Behinderungen im Bereich Bildung, Wissenschaft und Kultur

Landeseinheitliches Absentismuskonzept

Medikamentengabe an Schulen

Sonderpädagogische Einzelfälle, Beurlaubung von Kindern bei Schulanfang

Freigabe von schleswig-holsteinischen Kindern für Hamburger Sonderschulen

| |
|--|
| Genehmigung von Hausunterricht |
| Lehrkräftebildung Sonderpädagogik |
| Prüfungsamt für die Zweite Staatsprüfung für die Laufbahnbefähigung an Sonderschulen |
| Beratung der Schulaufsichten in allen Regionen (Inklusion und sonderpädagogische Förderung) |
| Prüfung des sonderpädagogischen Förderbedarfs bei Schülerinnen und Schülern an den Schulen in Trägerschaft des dänischen Schulvereins |
| Berufsorientierung für Schülerinnen und Schüler mit sonderpädagogischem Förderbedarf an den Förderzentren und in der Inklusion |
| Aktionsverantwortliche Handlungskonzept PLS (Praxis, Lebensplanung und Schule) im Rahmen des Europäischen Sozialfonds Schleswig-Holstein (EFS) |
| Bearbeitung der Prüfvermerke der Investitionsbank Schleswig-Holstein zu Sachberichten für die Zwischen- und Verwendungsnachweise der 30 Einzelprojekte des Handlungskonzepts |
| Vertretung des Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur im ESF-Begleitausschuss (Europäischer Sozialfonds), Koordinierung von Bundes- und Europa-Programm zum Übergang Schule - Beruf und zur Berufsorientierung |
| Personalqualifizierung als Ergänzung zum Handlungskonzept für Lehrkräfte aller Schularten und externe Akteure am Übergang Schule - Beruf |
| Schulische Betreuung von Kindern der Minderheit der deutschen Sinti und Roma (Zuständigkeit Projekt: "Bildungsberatung") |

| |
|---|
| Schulische Betreuung der Kinder von Schausteller-, Zirkus- und Binnenschifferfamilien (Vertretung des Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur auf Kultusministerkonferenz -Ebene) |
| Zuwendung und Controlling für das Projekt Bildungsberatung |
| Haushaltsüberwachung Maßnahmegruppe 20 (Weiterentwicklung Inklusion) |
| Lese-Rechtschreib-Schwäche |
| SAP-Erfassung und Genehmigen und Buchen(SAP) |

Referat III 32 Gymnasien, Prüfungsamt für Lehrkräfte

Referatsleitung: Sieglinde Huszak

III 32

Tel. 22 41

Raum B324

Aufgaben des Referats:

Schulaufsicht Gymnasien:

- Stadt Neumünster

- Kreis Segeberg
- Kreis Pinneberg

- Landeshauptstadt Kiel
- Abendgymnasium am Ravensberg
- Kreis Plön

- Kreis Herzogtum-Lauenburg
- Kreis Stormarn
- Hansestadt Lübeck
- Abendgymnasium Lübeck
- Kreis Ostholstein

- Kreis Nordfriesland
- Stadt Flensburg
- Kreis Schleswig-Flensburg
- Abendgymnasium
- Flensburg

- Kreis Dithmarschen
- Kreis Rendsburg-Eckernförde
- Kreis Steinburg

Regionale Schulleiterdienstversammlungen:

- Nord
- Mitte
- Ost
- Südost
- Südwest
- West

Aufsicht:

- Landerziehungsheim Louisenlund

- Deutsches Gymnasium Apenrade
- Privatschule Leibniz Elmshorn
- Privatschule Leibniz Bad Bramstedt
- Privatschule Mittelholstein

Aufsicht über die Schulen mit Oberstufe des dänischen Schulvereins (Dansk Skoleforening) im Landesteil Schleswig:

- Sekundarstufe II
- Unterrichtsgenehmigungen für Sekundarstufe II
- Abitur

Fachaufsicht:

- Latein
- Griechisch
- Betreuung der Fächer Musik, Kunst
Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)
- Betreuung „Darstellendes Spiel“
- Geschichte, politische Bildung
- Wirtschaft/Politik (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)
- Sport (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

- Deutsch (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)
- Philosophie (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

- Moderne Fremdsprachen (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

- Mathematik, Physik (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe)

- Betreuung des Fachs Informatik
- Informations- und kommunikationstechnische Bildung

Koordination der Vorbereitung und Begleitung der Amtschefkommission

Vertretung des Landes Schleswig-Holstein im Kultusministerkonferenz-Schulausschuss und in der Kommission für europäische und internationale Angelegenheiten (Eukia)

| |
|--|
| Geschäftsstelle Schleswig-Holstein Angelegenheiten des Schulausschusses der Kultusministerkonferenz |
| Regionale Dienstversammlungen der Fachkonferenzvorsitzenden: - Deutsch - Englisch - Mathematik |
| Orientierungsstufe Gymnasien |
| Mittelstufe Gymnasien |
| Oberstufe Gymnasien |
| Arbeitskreis Stellvertretende Schulleitungen Gymnasien |
| Oberstufe und Abitur |
| Unterrichtsversorgung Gymnasien Planstellenberechnungen und Koordinierung der Planstellenvergabe (einschließlich Planstellenerlass) für Gymnasien |
| Schulaufsichtliche Steuerung und Begleitung der Umsetzung des Digitalpakts und der Umsetzung der Kultusministerkonferenz-Strategien zur Bildung in der digitalen Welten der allgemein bildenden Schulen mit Sekundarstufe II |
| Projekte zur Förderung des Mathematikunterrichts oder des Physikunterrichts |
| Schulen als Partner in der kulturellen Bildung (abteilungs- und schulartübergreifend) |
| Koordination der Kulturellen Bildung in Schulen |
| (Hoch-) Begabtenförderung außerhalb von Kinder Tagesstätten und Schule Außerunterrichtliche Förderung, Förderung von Migranten, Stipendienprogramme Maßnahmen: START, ZEIT-Schülercampus "Mehr Migranten werden Lehrkräfte", |

| |
|--|
| Enrichment-Programm Schleswig-Holstein, Junior Akademie (JuAk) |
| Vorbereitung und Begleitung der Kultusministerkonferenz Sportkommission |
| Betriebs- und Wirtschaftspraktika, Berufs- und Studienorientierung an Gymnasien und Oberstufen der Gemeinschaftsschulen |
| Schülerwettbewerbe: <ul style="list-style-type: none"> - Geschichte und Politische Bildung - Wirtschaft/Politik - Mathematik - Informatik - Fremdsprachen - Deutsch, Philosophie - Jugend debattiert - Altsprachliche Wettbewerbe |
| Organisatorische Verwaltungsaufgaben im Referat III 32: <ul style="list-style-type: none"> - Vorbereitung und unterstützende Tätigkeit bei der Organisation von Dienstbesprechungen, Arbeitskreissitzungen und Tagungen - Unterstützung bei der Terminierung und Durchführung von Bewerbungsverfahren - Widerspruchsverfahren bei Aufnahme in die fünfte Klasse Gymnasien |
| Abibac - deutsch-französisches Abitur |
| Arbeitskreisinformationssystem (AKIS) |
| Vorsitz des Prüfungsamts |
| Zulassungen zur Ersten Staatsprüfung der Laufbahn Gymnasium |
| Prüfungsamt Zweite Staatsprüfung für Lehrkräfte der Laufbahn Gymnasium |
| Geschäftsstelle Landeschülervertretung |
| Mittelbewirtschaftung Lehramtsprüfungen (0710 Maßnahmegruppe 02), Sprachmittlungsprüfungen, Reisekostenabrechnung Betriebs- und |

| |
|--|
| Wirtschaftspraktika Gymnasien, Freiwillig Soziales Jahr |
|--|

| |
|---|
| SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP) |
|---|

Referat III 33 Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Auslandsschulwesen

Referatsleitung: Dörte Nowitzki

III 33

Tel. 23 11

Raum B309

Aufgaben des Referats:

Schulaufsicht Gemeinschaftsschulen
mit Oberstufe:

- der Kreise/kreisfreien Städte Lübeck,
Rendsburg-Eckernförde, Ostholstein,
Neumünster, Segeberg und Steinburg
- der Kreise/kreisfreien Städte
Stormarn, Kiel und Plön
- der Kreise/kreisfreien Städte Pinneberg,
Nordfriesland, Flensburg,
Schleswig-Flensburg und das
Herzogtum Lauenburg

Unterstützung der Schulaufsicht

Aufsicht:

- Lernwerft Kiel
- Waldorfschulen, Pädagogium
Bad Schwartau

Internationale Begegnungen im
schulischen Kontext (schulartübergreifend)
Erasmus+, Europass, Netzwerkarbeit PAD,
Grundsatzfragen internationaler
Lehrkräfteaustausch

Fachaufsicht:

- Naturwissenschaften und Chemie
(Gymnasien, Gemeinschaftsschulen
mit Oberstufe)
- Koordination der Fachaufsicht
Biologie (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen
mit Oberstufe)

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - evangelische Religion, Betreuung des Faches katholische Religion; Verbindung zu den Kirchen - Geografie |
| <p>Grundsatzfragen der Partnerschaft mit der Académie de Nantes (Pays de la Loire) für allgemeinbildende Schulen</p> |
| <p>Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allgemeine Angelegenheiten, Vorbereitungsdienst, Verbindung zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein in Fragen der Lehrkräftefortbildung, Schulleiterdienstversammlungen, Oberstufe an Gemeinschaftsschulen, Dienstversammlung der Oberstufenleitungen an Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Betriebs- und Wirtschaftspraktika - Unterrichtsversorgung, Planstellenberechnungen und Koordinierung der Planstellenvergabe (einschl. Planstellenerlass), Dienstversammlungen Stufenleitung Sektion 1 Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Abschlussprüfungen Sektion 1 Gemeinschaftsschulen mit Oberstufe, Stellenausschreibungen, Auswahlentscheidungen für Regelbeförderungen (A 14), Laufbahnwechsel - Einzelangelegenheiten insbesondere Schüleraufnahmeregelungen |
| <p>Koordination der Sicherheit und Strahlenschutz im naturwissenschaftlichen Unterricht (schulartübergreifend); Anerkennung der Fachkunde Strahlenschutz</p> |
| <p>Auslandsschulwesen, Angelegenheiten des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland</p> |
| <p>Fremdsprachenassistentinnen/-assistenten, Deutsche Fremdsprachen-assistentinnen/assistenten im Ausland:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einzelfragen, Mittelbewirtschaftung |

| |
|---|
| Schülerwettbewerb Geografie |
| Grundsätze des Schulsports (soweit nicht schul- beziehungsweise fachaufsichtlich), außerunterrichtlicher Schulsport: <ul style="list-style-type: none"> - Kooperation mit Landessportverband, Verbänden und Vereinen - Kreisschulsportbeauftragte - Organisation schulsportlicher Wettbewerbe Mittelvergabe außerunterrichtlicher Schulsport <ul style="list-style-type: none"> - Vorbereitung Kultusministerkonferenz - Sportkommission |
| Erasmus+ (Leitaktion 1 und 2) im allgemeinbildenden und berufsbildenden Bereich |
| Koordination der Partnerschaft mit der Académie de Nantes (Pays de la Loire) für allgemeinbildende Schulen |
| Projekt- und Schüleraustauschprogramme mit Frankreich, der Schweiz, Kanada |
| Internationale Schulpartnerschaften |
| Individueller Schüleraustausch |
| Internationaler Lehrkräfteaustausch |
| Praktika ausländischer Germanistikstudentinnen/-studenten |
| Jugend- und Austauschwerke: <ul style="list-style-type: none"> - Deutsch-Französisches Jugendwerk - Deutsch-Polnisches Jugendwerk |
| Mittelbewirtschaftung, SAP-Erfassung |
| Unterstützung Internationalisierungskonzept Schulen und Auslandsdienstreisen |

| |
|---|
| Referat III 34 Berufsbildende Schulen |
|---|

| | | | |
|-----------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Jan Nissen | III 34 | Tel. 25 13 | Raum B206 |
|-----------------------------|--------|------------|-----------|

| |
|--|
| Aufgaben des Referats: |
| Grundsatzfragen der beruflichen Bildung |
| Duale Ausbildung in der Berufsschule |
| Handlungskonzept Schule und Arbeitswelt |
| Zielvereinbarungen und Kennzahlen an Regionalen Berufsbildungszentren (RBZ) und berufsbildenden Schulen |
| Inklusion in der beruflichen Bildung |
| Fachschulen aus den Bereich Sozialwesen |
| Fachschulen aus dem Bereich Gestaltung, Wirtschaft und Technik |
| Ausbildungsvorbereitung Schleswig-Holstein, Berufsverband Deutscher Markt, Berufsgrundbildungsjahr und Übergang in die Berufsschule |
| Berufsfachschule, Berufsoberschule, Fachoberschule, Fachhochschulreife |
| Berufliches Gymnasium |
| Schulaufsicht über die öffentlichen berufsbildenden Schulen: - Landeshauptstadt Kiel, Berufsschule der Handwerkskammer Lübeck - Hansestadt Lübeck, Stadt Neumünster, Kreise Herzogtum Lauenburg, Ostholstein, Plön, Segeberg, Stormarn - Stadt Flensburg, Kreise Nordfriesland, Dithmarschen, Rendsburg-Eckernförde, |

| |
|---|
| Schleswig-Flensburg, Steinburg und Pinneberg |
| Schulaufsicht über private berufsbildende Schulen Ersatzschulen Lübeck |
| Schulaufsicht über private berufsbildende Schulen Ersatzschulen Kiel |
| Schulaufsicht Fachschule für Seefahrt in Flensburg |
| <p>Unterstützung der Schulaufsicht und der Referatsleitung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorbereitung von Dienstversammlungen - Stellenpool für Ausgleichsstunden - Vor- und Nachbereitung von Berufsförderungsverfahren an berufsbildenden Schulen |
| <p>Fachaufsicht für die Berufsfelder/ Fachrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wirtschaft und Verwaltung - Recht - Metalltechnik - Elektrotechnik, Drucktechnik, Verfahrenstechnik, Holztechnik, Bautechnik - Farbtechnik, Raumgestaltung, Textiltechnik und Bekleidung - Ernährung und Hauswirtschaft - Gesundheit, Körperpflege - Sozialwirtschaft, Sozialwesen, Sozialpädagogik, Heilpädagogik, Heilerziehungspflege - Seefahrtswesen einschließlich der „Ständigen Arbeitsgemeinschaft der Küstenländer für das Seefahrtsbildungswesen“ - Agrarwirtschaft, tierbezogene Ausbildungsberufe |
| <p>Fachaufsicht für die Fächer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wirtschaft /Politik, Gemeinschaftskunde, Sport - Biologie, Chemie - Physik, Mathematik, Informationstechnik - Religion, Philosophie, Kunst, |

| |
|--|
| <p>Musik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deutsch, Kommunikation, Fremdsprachen |
| <p>Deutsch als Zweitsprache (DaZ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen - Abfragen bei den berufsbildenden Schulen <p>. Abrechnung der Deutsch als Zweitsprache -Mittel einschließlich SAP-Erfassung und Mittelbewirtschaftung</p> |
| <p>Kultusministerkonferenz Fremdsprachenzertifikat</p> |
| <p>Beirat Schleswig-Holsteinisches Institut für Berufliche Bildung (SHIBB)</p> |
| <p>Unterstützung III 34 und Schulaufsicht insbesondere in den Bereichen Verordnungen, Erlassen, Personalmanagement, Veranstaltungen</p> |
| <p>Konzeptionelle Mitarbeit insbesondere in Projekten der Schul- und Unterrichtsentwicklung</p> |
| <p>Umsetzung des Digitalisierungskonzeptes in der beruflichen Bildung; Lernen mit digitalen Medien</p> |
| <p>Unterstützung bei der Umsetzung des Digitalisierungskonzeptes in der beruflichen Bildung</p> |
| <p>Attraktivitätssteigerung der dualen Berufsausbildung, Unterstützung der Schulaufsicht im Bereich der dualen Berufsausbildung und der Bildungsgänge im Übergangssystem (Berufsvorbereitende Maßnahmen, Ausbildungsvorbereitendes Jahr und Berufseingangsklassen)</p> |
| <p>Einzelfälle Personal an berufsbildenden Schulen</p> |
| <p>Prüfungen und Zuerkennung von Schulabschlüssen an berufsbildenden Schulen in Schleswig-Holstein:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erster allgemeinbildender Schulabschluss - Mittlerer Schulabschluss |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Fachhochschulreife - fachgebundene und allgemeine Hochschulreife |
| <p>Prüfung und Zuerkennung von an Fachschulen in Schleswig-Holstein erworbenen beruflichen Hochschulzugangsberechtigungen</p> |
| <p>Beratung in Fragen des Zweiten Bildungsweges; Prüfungsvergütungen, Prüfungsgebühren im berufsbildenden Bereich</p> |
| <p>Umsetzung der Kultusministerkonferenz Rahmenvereinbarungen in den Verordnungen und Stundentafel der Schularten Berufliches Gymnasium, Berufsfachschule, Fachober- und Berufsoberschule</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Informationsveranstaltungen, Jobmessen und ähnliches im Rahmen der Lehrkräftenachwuchsgewinnung |
| <ul style="list-style-type: none"> - Errichtung, Änderung, Auflösung von Bezirksfachklassen und Landesberufsschulen - Splitterberufe/Regelungen - Umsetzung der Kultusministerkonferenz Rahmenvereinbarungen in den Verordnungen und Stundentafeln der Schularten Berufsschule und Fachschule - Vorbeglaubigungen und Apostillen - Verzeichnisse der Landesberufsschulen, Bezirksfachklassen und Splitterberufe - Benennungen für Berufsbildungs-/ Prüfungsausschüsse der zuständigen Stellen |
| <ul style="list-style-type: none"> - Zulassung zum Schulbesuch und zu Externenprüfungen an berufsbildenden Schulen - Unterrichtsgenehmigungen für Lehrkräfte an berufsbildenden Ersatzschulen - Zuweisungen von Schülerinnen/ Schülern gemäß Paragraph 24 Schulgesetz - Europa und bundesländerübergreifende Zuweisungen |

| |
|---|
| Regionale Berufsbildungszentren (RBZ): Verwaltung |
| Fernunterricht, ZFU-Beirat |
| Personalentwicklungs- und Personalbewirtschaftungsplanung, Planstellenzuweisungsverfahren-Erlass |
| Landesausschuss Berufliche Bildung |
| Vertretung des Landes Schleswig-Holstein im Kultusministerkonferenz-Ausschuss Berufliche Bildung |
| Vorbereitung der Sitzungen im Kultusministerkonferenz-Ausschuss Berufliche Bildung und im Landesausschuss Berufliche Bildung |
| Umsetzung der Kultusministerkonferenz -Vorgaben für den berufsbildenden Bereich in Landesrecht |
| Lernfeldzeugnisse |
| Weiterentwicklung von Fachrichtungen und Schwerpunkten im Beruflichen Gymnasium sowie des Zentralabiturs |
| Schulartspezifische Auswertung der Statistik und der Abiturergebnisse |
| Kooperationsverträge von Berufsbildenden Schulen mit Gemeinschaftsschulen ohne Oberstufe |
| Unterstützung bei internationalen und europäischen Projekten |
| Mitarbeit bei der Entwicklung der Bildungsstandards Naturwissenschaften |
| <ul style="list-style-type: none"> - Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung (Arbeitsförderung (AZAV)) - Geschäftsführung Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung - Akkreditierung |
| Ausbau und Unterstützung des Qualitätsmanagementsystems an |

| |
|--|
| berufsbildenden Schulen: - Mitarbeit bei der Konzeption des Bildungsmonitoring gemäß der Kultusministerkonferenz-Gesamtstrategie - Umsetzung und Einzelfragen Bildungsmonitoring berufsbildende Schule - Auswertung von Studien zur empirischen Bildungsforschung berufsbildende Schulen - Umsetzung der integrierten Ausbildungsberichterstattung - Bildungsbericht Berufsbildende Schulen - Erfassung und Auswertung der Kennzahlen gemäß Zielvereinbarungen - referatsinternes Qualitätsmanagement |
| Unterstützung bei der Erstellung des Berufsbildungsberichtes und der integrierten Ausbildungsberichterstattung |
| Internationale Kooperationen an berufsbildenden Schulen und europäische-Projekte |
| Mitarbeit einheitliche Schulverwaltungssoftware und WinSchool |
| Grundsatzfragen der Fachhochschulreife Weiterentwicklung der dezentralen Abschlussprüfungen Erstellung von Zeugnisformularen Unterstützung der Fachaufsicht |
| Reisekosten, Mittelbewirtschaftung, Controlling - Abrechnung Reisekosten berufsbildende Schulen ohne RBZ - Abrechnung Schulwanderfahrten und Schulpartnerschaften |
| Haushalt: - Grundsatzangelegenheiten des Haushalts Berufsbildende Schulen - Regionale Berufsbildungszentren, Fachschule für Seefahrt - Festsetzung Schulkostenbeiträge nach Paragraph 23 und Paragraph 112 Schulgesetz - Abrechnung Gastschulbeiträge gem. |

Kultusministerkonferenz-Rahmenvereinbarung

- Abrechnung von Maßnahmen und Sachkosten
- Qualitätssicherung der beruflichen Bildung
- Weiterentwicklung der Qualitätssicherung
- Prüfung und Genehmigung Sachkostensätze

Bundesverband DEULA und Abrechnung der Personalkosten gemäß Vertrag

- Mittelbewirtschaftung und Controlling

berufsbildende Schulen

- Mittelbewirtschaftung Landesanteile

ZFU und Institut für Film und Bild in Wissenschaft und Unterricht

- einzelne Angelegenheiten im Bereich Ausgleichsstunden für Lehrkräfte / Planstellenzuweisungsverfahren für berufsbildende Schulen

SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP)

Referat III 35 Qualitätssicherung, Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Lehrkräftebildung, Lehrpläne

| | | | |
|----------------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Michael Tholund | III 35 | Tel. 22 50 | Raum B236 |
|----------------------------------|--------|------------|-----------|

Aufgaben des Referats:

Lehrkräftebildung:

- konzeptionelle Aufgaben
- Studium (soweit Schule betroffen)
- Vorbereitungsdienst
- Fort- und Weiterbildung
- Lehrkräftebildungsgesetz
- Mitwirkung bei der Akkreditierung

als staatliche Vertretung

- Kultusministerkonferenz-Kommission
- #### Lehrkräftebildung (soweit Schule betroffen)
- Rechtsfragen Lehrkräftebildung einschließlich Lehrkräftebildungsgesetz, Ausbildungs- und Prüfungsordnungen
 - Einzelfälle und Koordinierung

Fachaufsicht Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein, Verbindung des Ministeriums zum Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein

- Haushaltscontrolling und Koordinierung
- Verwaltungsvorschriften für den Bereich des Instituts für Qualitätsentwicklung an Schulen Schleswig-Holstein

Zentrale Prüfungen Sekundarstufe I:

- konzeptionelle Weiterentwicklung und Qualitätssicherung
- Koordination der Aufgabenentwicklung inklusive Betreuung der Fachkommissionen
- Organisation
- empirische Begleitung und Berichterstattung
- Grundsatzangelegenheiten

| |
|--|
| <p>Herkunftssprachenprüfung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betreuung der Hotline Zentrale <p>Abschlüsse</p> |
| <p>Zentrale Prüfungen Sekundarstufe II:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konzeptionelle Weiterentwicklung und Qualitätssicherung - Koordination der Aufgabenentwicklung inklusive Betreuung der Fachkommissionen - Organisation inklusive Aufgabendistribution und Drittkorrektur - Berichterstellung - Mitwirkung in der Kultusministerkonferenz-Arbeitsgruppe Oberstufe, Kultusministerkonferenz -Arbeitsgruppe, Abiturkommission (Aufgabenpool) und Arbeitsgruppe länderübergreifende Abiturprüfung |
| <p>Qualitätsentwicklung von Schulen; Bildungsmonitoring gemäß Kultusministerkonferenz-Gesamtstrategie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen und Konzeption - Umsetzung und Einzelfragen <p>Bildungsmonitoring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bildungsbericht allgemeinbildende Schulen - VERA-Steuerungsgruppe (Vergleichsarbeiten in der Schule) der Kultusministerkonferenz <p>Bildungsforschung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fachanforderungen/Lehrpläne |
| <p>Haushaltsangelegenheiten des Referates III 35 für den Bereich Qualitätssicherung</p> |
| <p>Registratur Abteilungsleitung III 3, Referate III 34, III 35, III 25, III 22 (Papierakten)</p> |
| <p>Assistenz Büroleitung und Assistenz Registratur Abteilung III 3</p> <p>Koordination Vordrucke schulischer Bereich</p> <p>Materialausgabe</p> <p>Unterstützung der Posteingangs- und Absendestelle (III Schriftgutstelle)</p> |
| <p>Assistenzaufgaben für das Referat III 35, Schreibdienst, Genehmigen und Buchen (SAP)</p> |

Abteilung III 4

Kultur

Leitung:

Susanne Bieler-Seelhoff

Tel. 57 04
Raum J409

| |
|--|
| Referat III 40 Kulturelle Infrastruktur |
|--|

| | | | |
|-----------------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Brigitte Hohmann | III 40 | Tel. 58 44 | Raum J417 |
|-----------------------------------|--------|------------|-----------|

| |
|--|
| Aufgaben des Referats: |
| Theaterstruktur und Theaterförderung |
| Finanzausgleichsgesetz-Förderung Theater Kiel, Theater Lübeck und Landestheater, Privattheaterfördermodell, Theaterverbände, Festivals, Projekte |
| Förderung der Bildenden Kunst, des Kunsthandwerks und der Kunst im öffentlichen Raum |
| Fachaufsicht öffentlich-rechtlicher Museumsstiftungen: Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf und Stiftung Schloss Eutin; Angelegenheiten öffentlich-rechtlicher Museumsstiftungen |
| Museumsangelegenheiten |
| Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Kulturstiftung des Bundes, Haus der Geschichte, Deutsches Historisches Museum |
| Stipendienprogramme und Künstlerhäuser |
| Künstlerhilfe des Bundespräsidenten, Künstlersozialkasse |
| Kunstpries des Landes Schleswig-Holstein |
| Kulturstiftung der Länder |
| Kulturstiftung des Landes Schleswig-Holstein: - Leitung der Geschäftsstelle - Einzelangelegenheiten der Geschäftsstelle |

SAP-Erfassung, Genehmigen
und Buchen (SAP)

| |
|--|
| Referat III 41 Kulturelle Bildung |
|--|

| | | | |
|-----------------------------|--------|------------|-------------|
| Referatsleitung: Gert Haack | III 41 | Tel. 58 48 | Raum J422.2 |
|-----------------------------|--------|------------|-------------|

| |
|---|
| Aufgaben des Referats: |
| Kulturelle Kinder- und Jugendbildung (inklusive Leseförderung und Interkulturelle Projekte) |
| Soziokultur (Förderung der LAG Soziokultur, Projektförderungen) |
| Gedenk- und Erinnerungskultur, Bürgerstiftung Schleswig-Holsteinische Gedenkstätten |
| Öffentliches Bibliothekswesen (Büchereiverein, Büchereizentrale, Dänische Zentralbibliothek) |
| Landesverband der Volkshochschulen (inklusive Projektförderung) |
| Förderung der parteinahen Erwachsenenbildungseinrichtungen und der politischen Jugendverbände |
| Bestandsaufnahme und Evaluation des Landesgedenkstättenkonzeptes für die Jahre 2016 bis 2018 sowie Vorlage eines Landtagsberichts und Neuaufstellung des Büchereivereins (Satzung, Förderkriterien) in Abstimmung mit III 41 |
| Förderung der kulturellen Bildungsstätten (inkl. Heimvolkshochschule Jarplund) |
| Filmangelegenheiten (Filmförderung Hamburg Schleswig-Holstein GmbH, Nordische Filmtage Lübeck) |
| Schleswig-Holstein Musik Festival (SHMF) Dachverbände der Musik |

| |
|---|
| Internationale Kulturkooperationen insbesondere im Ostseeraum, Ars Baltica, Deutsch-Dänische Kulturzusammenarbeit |
| Förderungen der Auslandsgesellschaften (inklusive Centre Culturel Français) |
| Beratung, Planung, Prüfung und begleitende Umsetzung von digitalen Konzepten und Projekten sowie speziellen Informationstechnik -Maßnahmen im öffentlichen Büchereiwesen |
| SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP) |

| |
|---|
| Referat III 42 Kulturelles Erbe |
|---|

| | | | |
|----------------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Michael Fornahl | III 42 | Tel. 58 45 | Raum J415 |
|----------------------------------|--------|------------|-----------|

| |
|---|
| Aufgaben des Referats: |
| Grundsatzangelegenheiten, übergreifende Angelegenheiten |
| Fachaufsicht Landesamt für Denkmalpflege (LDSH), Hansestadt Lübeck (Baudenkmale), Baudenkmalerschutz, Baudenkmalpflege |
| Vertretung des Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur in den Gremien im Bereich Denkmalschutz, Denkmalpflege |
| Fachaufsicht Archäologisches Landesamt (ALSH) und Hansestadt Lübeck (Archäologische Denkmale); Archäologischer Denkmalschutz, archäologische Denkmalpflege |
| UNESCO Weltkulturerbe und internationale Konventionen |
| Vernetzung der Welterbestätten in Schleswig-Holstein |
| Immaterielles Kulturerbe |
| Fachaufsicht Landesbibliothek |
| Fachaufsicht Landesarchiv |
| Geschäftsstelle des Denkmalrats |
| Übergreifende Angelegenheiten in den Landesämtern (zum Beispiel Umsetzung Onlinezugangsgesetz und Datenschutz-Grundverordnung Haushaltsangelegenheiten) |
| Archivwesen, Digitalisierung im Archivwesen |

| |
|---|
| Literaturförderung, Eutiner Landesbibliothek |
| Erhalt schriftlichen Kulturgutes |
| Heimatkultur, Angelegenheiten des Niederdeutschen |
| Haus der Geschichte |
| Kulturgutschutz |
| Provenienzforschung, Stiftung „Deutsches Zentrum Kulturgutverluste“ |
| Ausfuhrgenehmigungen |
| Staatshaftung |
| Rechtsfragen in der Abteilung |
| Aufsicht über die öffentlich-rechtlichen Stiftungen: <ul style="list-style-type: none">- Stiftung Schleswig-Holsteinische Landesmuseen Schloss Gottorf- Stiftung Schloss Eutin |
| SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP) |

| |
|--|
| Referat III 43 Kulturentwicklung |
|--|

| | | | |
|--|--------|-----------|-----------|
| Referatsleitung: Dr. Philipp Salamon-Menger | III 43 | Tel. 5847 | Raum J403 |
|--|--------|-----------|-----------|

| |
|-------------------------------|
| Aufgaben des Referats: |
|-------------------------------|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten der Kulturentwicklung und Kulturförderpolitik |
|--|

| |
|--|
| Kulturdialog, Kulturknotenpunkte - Umsetzung und Evaluation Einzelangelegenheiten, Zuwendungen |
|--|

| |
|---|
| Kultur im ländlichen Raum, Vernetzungsstrategien |
|---|

| |
|--|
| Angelegenheiten der Kulturministerkonferenz: Bund-Land-Koordinierung; Kulturbericht, Kulturstatistik |
|--|

| |
|------------------------------------|
| Haushalt, Zuwendungs koordinierung |
|------------------------------------|

| |
|--|
| Grundsatzfragen und Haushaltssteuerung für Angelegenheiten der Kulturabteilung |
|--|

| |
|--|
| Haushaltsanmeldungen, Überwachung des Haushaltsvollzugs, Berichtswesen Rechnungs- und Kassenangelegenheiten, Mittelbewirtschaftung (SAP) |
|--|

| |
|---|
| Büroleitung und Koordinierungsangelegenheiten für die Abteilung III 4 |
|---|

| |
|--|
| Servicestelle Kulturförderung: - Förder- und Antragsberatung kleiner und ehrenamtlich tätiger Kulturakteure - Sprechstunden und Informationsveranstaltungen - Aufbau eines Informationsportals - Entwicklung von Förderrichtlinien |
|--|

| |
|--|
| Kulturelle Europa-Förderprogramme, Umsetzung und Koordinierung (Europäischer Fonds für |
|--|

| |
|--|
| regionale Entwicklungen ELER), Europa-Beihilferecht, Vertretung Bund-Länder-Arbeitsgruppe |
| Kultur- und Kreativwirtschaft, Kulturtourismus Einzelangelegenheiten |
| Investitionsprogramm Kulturelles Erbe |
| Umsetzung besonderer Bauprojekte aus dem Infrastrukturprogramm IMPULS inklusive Projektplanung, Koordinierung mit dem Gebäudemanagement Schleswig-Holstein und Controlling |
| Grundsatzangelegenheiten Kirchen und Religionsgemeinschaften; Interkultureller Dialog; Einzelangelegenheiten, Zuwendungen |
| Registratur, Posteingangs/ -ausgangsbearbeitung |
| Materialausgabe, Service (Gebäude Jensendamm) |
| Elektronische Akte für die öffentliche Verwaltung |
| Dienstreiseangelegenheiten einschließlich Berechnung der Reisekosten der Abteilung III 4 |
| Umsatzsteuerbescheinigungen |
| Koordinierung des Landeskunstbesitzes Inventarisierung der Archivbestände |
| Sicherheitsbeauftragter der Kulturabteilung |
| Unterstützung im Referat |

Abteilung III 5 Wissenschaft

Leitung:

Friederike Kampschulte

Tel. 57 02
Raum B422

III 5 P Studienchancen für Flüchtlinge
(III 5 unmittelbar zugeordnet)

Leitung:

nicht besetzt

Tel. 55 51
Raum B506

| |
|--|
| Referat III 50 Hochschulplanung, internationale Angelegenheiten, Technologie und Wissenstransfer, Digitalisierung |
|--|

| | | | |
|--------------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Dr. Bernd Roß | III 50 | Tel. 58 21 | Raum B401 |
|--------------------------------|--------|------------|-----------|

| |
|-------------------------------|
| Aufgaben des Referats: |
|-------------------------------|

| |
|---|
| Strategische Hochschulplanung, -entwicklung und –steuerung |
|---|

| |
|--|
| Koordinierung der Ziel- und Leistungsvereinbarungen |
|--|

| |
|---|
| Entwicklung des Hochschulsystems in Schleswig-Holstein |
|---|

| |
|---|
| Grundsatzangelegenheiten der Hochschulfinanzierung |
|---|

| |
|---|
| Grundsatzangelegenheiten des Wissens- und Technologietransfers |
|---|

| |
|--------------------------------|
| Grundsätze der Digitalisierung |
|--------------------------------|

| |
|---|
| Übergreifende Angelegenheiten der Fraunhofer-Gesellschaft; strategische Betreuung der Fraunhofer-Institutionen in Schleswig-Holstein |
|---|

| |
|--|
| Wissens- und Technologietransfer in den Hochschulen; Patentverwertung |
|--|

| |
|--|
| Innovations- und Technologieforum Schleswig-Holstein (ITF-SH) |
|--|

| |
|--|
| Strategische Grundlagen und Initiierung von Projekten für die digitale Entwicklung von Forschung und Lehre in den Hochschulen (insbesondere Future Skills und Digital Learning Center) |
|--|

| |
|--|
| Projektgruppe Künstliche Intelligenz Schleswig-Holstein (KISHAG) unter Einbindung der Kultur- und Schulabteilung |
| Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung der Digitalisierung im Hochschul- und Wissenschaftsbereich |
| Begleitung des Digitalisierungsprogramm der Landesregierung für den Hochschul- und Wissenschaftsbereich |
| Digitalisierungsstrategie für die Hochschulen des Landes Schleswig-Holstein |
| Ansprechpartner für den Kreis der Informationstechnik Leiter/innen der Hochschulen |
| Schnittstelle zu den Schwerpunktbranchen und -clustern des Landes (unter anderem Digitale Wirtschaft Schleswig-Holstein DiWiSH, Mittelstandskompetenzzentrum 4.0) |
| Bund-Länder-Gremien zur Digitalisierung in Hochschulen und Wissenschaft |
| Hochschul- und Wissenschaftsstatistik, Landesinformationssystem (LIS) |
| Umsetzung Hochschulstatistikgesetz, Studierendendatenverordnung |
| Mitarbeit bei den Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit den Hochschulen |
| Leistungsbezogene Hochschulfinanzierung; Kennzahlen-Controlling und Berichtswesen |
| Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW): - Ausstattungs-, Kosten- und Leistungsvergleich und Titelverwaltung |
| Internationale, besondere europäische Angelegenheiten der Hochschulen |
| Wissenschaftliche Bibliotheken; Gemeinsamer Bibliotheksverbund |

| |
|--|
| Struktur- und Exzellenzbudget |
| Rücklagenmanagement der Hochschulrücklagen |
| Hochschulvereinbarung zu Besoldungs- und Tarifsteigerungen |
| Konzeptionelle Mitarbeit bei den Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit den Hochschulen 2020-2024 |
| Geschäftsleitung der Abteilung, Organisations-, Personal- und Haushaltsangelegenheiten insbesondere im Zusammenhang mit den Einzelplänen 7,11 und 14; Koordinierung von Anforderungen und Überwachung von Terminen |
| Mitwirkung bei übergreifenden Angelegenheiten der Abteilung |
| Verwaltung von hochschulübergreifenden Haushaltstiteln |
| Hochschulhaushalteverordnung |
| Ansprechpartner der Hochschulen für Kosten- und Leistungsrechnung Umsetzungskonzept |
| Betreuung der Einrichtungen der Fraunhofer-Gesellschaft in Schleswig-Holstein inklusive Haushalts- und Förderangelegenheiten der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen der Fraunhofer-Gremien sowie die Mitarbeit an Prozessen und Projekten zur strategischen Entwicklung der Fraunhofer-Einrichtungen in Schleswig-Holstein |
| Mitarbeit an strategischen Prozessen zur Förderung der digitalen Transformation und des Technologietransfers an und mit den Hochschulen, Projektförderungen, Vergabeangelegenheiten |
| Hochschulpakt 2020 und Zukunftsvertrag "Studium und Lehre stärken" (ZSL); |

Deutscher und Europäischer
Qualifikationsrahmen

| |
|--|
| Referat III 51 Universitäten, künstlerische Hochschulen, Studienstrukturen |
|--|

| | | | |
|----------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Ute Janus | III 51 | Tel. 58 23 | Raum B522 |
|----------------------------|--------|------------|-----------|

| |
|-------------------------------|
| Aufgaben des Referats: |
|-------------------------------|

| |
|--|
| Grundsatzangelegenheiten der Universitäten und Künstlerischen Hochschulen |
|--|

| |
|---|
| Auswirkungen der Exzellenzinitiative auf die Hochschulen |
|---|

| |
|--------------------------------------|
| Strukturfragen der Lehrkräftebildung |
|--------------------------------------|

| |
|--|
| Besondere Angelegenheiten der Lehrkräftebildung Friesisch an den Universitäten Kultusministerkonferenz-Arbeitsgruppe Lehrkräftebildung |
|--|

| |
|--|
| Exzellenz in der Lehre Qualitätsmanagement an Hochschulen |
|--|

| |
|--|
| Rechts- und Fachaufsicht, strukturelle Fragen, inhaltliches Ausarbeiten der Zielvereinbarungen (ZV) und Auswertung des ZV-Reports, Stellenausschreibungen, hochschulbezogene Forschungsangelegenheiten: - Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin) - Universität zu Lübeck (ohne Medizin) - Muthesius Kunsthochschule - Universität Flensburg - Musikhochschule Lübeck |
|--|

| |
|--|
| Studiengangsgenehmigungen: - Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin) - Philosophische Fakultät - Universität zu Lübeck (ohne Medizin) |
|--|

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Muthesius Kunsthochschule - Universität Flensburg - Musikhochschule Lübeck - Einrichtungen der wissenschaftlichen Weiterbildung |
| <p>Rechtsaufsicht Studien- und Prüfungsordnungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (ohne Medizin) - Universität zu Lübeck - Muthesius-Kunsthochschule - Universität Flensburg - Musikhochschule Lübeck |
| <p>Grundsatzfragen der Studienstruktur und der Qualitätssicherung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bachelor- und Masterstrukturen - Evaluation, Akkreditierung |
| <p>Einteilung des Hochschuljahres, Festsetzung der Unterrichtszeiten</p> |
| <p>Eignungsprüfungssatzungen der Universitäten (ohne Medizin) und Künstlerischen Hochschulen</p> |
| <p>Verfassungen und sonstige Satzungen der Universitäten (ohne Medizin) und Künstlerischen Hochschulen</p> |
| <p>Ausländische Gradführung</p> |
| <p>Angelegenheiten der Minderheiten und Regionalsprachen</p> |
| <p>Informationstechnik-Beschaffung an Hochschulen</p> |
| <p>Dienstreiseangelegenheiten der Abteilung (ohne SAP)</p> |

| |
|------------------------------------|
| Referat III 52 Forschung |
|------------------------------------|

| | | | |
|---------------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Sigrid Hemming | III 52 | Tel. 58 31 | Raum B413 |
|---------------------------------|--------|------------|-----------|

| |
|-------------------------------|
| Aufgaben des Referats: |
|-------------------------------|

| |
|---|
| Grundsatzangelegenheiten, übergreifende Forschungsangelegenheiten |
|---|

| |
|---|
| Grundsätzliche übergreifende Haushaltsangelegenheiten |
|---|

| |
|---|
| Außeruniversitäre Forschungseinrichtungen: |
|---|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Helmholtz-Zentrum Geesthacht (HZG) - GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel - Alfred-Wegener-Institut für Polar und Meeresforschung (AWI) - Forschungszentrum Borstel - Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften und Mathematik (IPN) - Institut für Weltwirtschaft (IfW) - Deutsche Zentralbibliothek für Wirtschaftswissenschaften (ZBW) - Max-Planck-Institut für Evolutionsbiologie Plön - Zentrum für Baltische und Skandinavische Archäologie (ZBSA) - Europäischer Freier-Elektronen-Laser (European XFEL) - Zentrum für strukturelle Systembiologie (XSSB) |
|--|

| |
|---|
| - Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung (DZHW) |
| Grundsatzangelegenheiten und Haushaltsangelegenheiten der Forschungsorganisationen: <ul style="list-style-type: none"> - Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) - Hermann-von-Helmholtz-Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren (HGF) <ul style="list-style-type: none"> - Wissenschaftsgemeinschaft Gottfried Wilhelm Leibniz (ein Verein) (WGL) - Max-Planck-Gesellschaft (MPG) - Union der Deutschen Akademien: acatech |
| Einzelthemen: Exzellenzstrategie <ul style="list-style-type: none"> - administrative Abwicklung |
| Gesetze und Rechtsvorhaben im Forschungsbereich |
| Forschungsberichte des Bundes und der Länder |
| Norddeutsche Wissenschaftsministerkonferenz |
| Europäische-Forschungsangelegenheiten |
| Baltic Science Network |
| Gleichstellung in der Wissenschaft |
| Übergreifende Fragen und Kooperationen im Bereich der Energieforschung |
| Übergreifende Fragen und Kooperationen im Bereich der Meeres- und Küstenforschung (unter anderem Deutsche Allianz Meeresforschung) |
| Registratur, Aktenplan der Abteilung: <ul style="list-style-type: none"> - Akten der Referate III 50 (außer Hochschulbau); III 51, III 53 und III 5 P, Bücherei - Akten des Referats 54 - Akten des Referats III 55 (Hochschulbau) - Akten des Referats III 52 und III 5 PN |

Referat III 53 Fachhochschulen, Hochschulpersonal, studentische Angelegenheiten, Bundesausbildungsförderungsgesetz

| | | | |
|-----------------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Steffen Sprüssel | III 53 | Tel. 58 27 | Raum B504 |
|-----------------------------------|--------|------------|-----------|

Aufgaben des Referats:

Hochschulpersonal:

- Grundsatzangelegenheiten
- Prozessführung

- Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Hochschulpersonals insbesondere Mitbestimmungsangelegenheiten; Lehrverpflichtung und Professorenbesoldung (einschließlich Rechtssetzung)
- Bearbeitung der Personalangelegenheiten (soweit nicht delegiert)
- Beratung der Hochschulen in Personalangelegenheiten
- Mitarbeit bei und Vorbereitung von Prozessführung
- Durchführung, Koordinierung und Auswertung von Umfragen bei den Hochschulen

Strukturentwicklung Medizin: Entwicklung der Personalstruktur

Grundsatzangelegenheiten der Rechts- und Fachaufsicht über Fachhochschulen, private Hochschulen und Berufsakademien, einschließlich Berufsakademiegesetz, struktureller Fragen des Systems privater Hochschulen und Fragen der Professorierung

Grundsatzfragen der Forschung an Fachhochschulen (insbesondere Bund-Länder -Arbeitsgruppe, Promotionskollege)

Beratung von Antragstellerinnen und Antragstellern privater Hochschulen,

| |
|--|
| Genehmigung privater Hochschulen (einschließlich Franchising pp) |
| Rechts- und Fachaufsicht, strukturelle Fragen, inhaltliches Ausarbeiten der Zielvereinbarungen und Auswertung des Zielvereinbarungs-Reports, Studiengangsgenehmigungen, Haushaltsangelegenheiten: <ul style="list-style-type: none"> - Fachhochschule Kiel - Fachhochschule Westküste - Hochschule Flensburg - Technische Hochschule Lübeck (einschließlich Virtuelle Fachhochschule) |
| Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) Altenholz |
| Angelegenheiten der Seefahrtsausbildung in Hochschulen, Mitarbeit in der Ständigen Arbeitsgruppe der Küstenländer für das Seefahrtsbildungswesen – STAK, Grundsatzfragen in Angelegenheiten der Hochschulausbildung für maritime Studiengänge |
| Angelegenheiten der United Nations-Behindertenrechtskonvention, Inklusion an Hochschulen (soweit Hochschulbereich betroffen) |
| Apostillen und Vorbeglaubigungen für den Bereich der nichtstaatlichen Hochschulen |
| Private Hochschulen, Berufsakademien und Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung: <ul style="list-style-type: none"> - Erstellung der Zuwendungsbescheide - Prüfung von Lehrbefugnissen - Professorierungen |
| Bewertung ausländischer Hochschulabschlüsse der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik und Kindheitspädagogik |
| Wissenschaftliche Weiterbildung: <ul style="list-style-type: none"> - Grundsatz- und Einzelangelegenheiten |

| |
|--|
| - Einrichtung der wissenschaftlichen Weiterbildung |
| Angelegenheiten der Berufsakademie |
| Angelegenheiten der Studiengebühren - Mitwirkung |
| Studentenwerk Schleswig-Holstein |
| Angelegenheiten der Studierenden und der Studierendenschaften |
| Informationsschrift und Online-Informationssystem „Studien- und Berufswahl“ |
| Deutschlandstipendium |
| Zhejiang-Stipendienprogramm |
| Meldung von Entwicklungshilfeleistungen im Hochschulbereich |
| Studiengangs Verzeichnis |
| Verwaltungsrat Norddeutsche Verbund für Hoch- und Höchstleistungsrechnen |
| Bundesausbildungsförderung (Bundesausbildungsförderungsgesetz): - Gesetzgebung des Bundes - Fachaufsicht über das Amt für Auslandsförderung - Paragraph 2 - 20, 48, 49 Bundesausbildungsförderungsgesetz - Statistik - Fachaufsicht über die Bundesausbildungsförderungsgesetz-Ämter - Haushaltsangelegenheiten - Paragraph 21 - 68 Bundesausbildungsförderungsgesetz - Veränderung von Ansprüchen |
| Ausbildungsstättenverzeichnis (Auskunft und technische Betreuung) |
| Betreuung des Informationstechnik-Verfahrens Bundesausbildungsförderungsgesetz |

SAP-Erfassung, Genehmigen
und Buchen (SAP) der
Dienstreiseangelegenheiten der Abteilung

| |
|---|
| Referat III 54 Hochschulmedizin |
|---|

| | | | |
|-----------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Arnd Weber | III 54 | Tel. 58 34 | Raum B425 |
|-----------------------------|--------|------------|-----------|

| |
|------------------------------|
| Aufgaben des Referats |
|------------------------------|

| |
|-------------------|
| Hochschulmedizin: |
|-------------------|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen der Rechtsaufsicht - Grundsatzfragen der Hochschulmedizin - Grundsatzfragen der Pflege im Universitätsklinikum Schleswig-Holstein - Juristische Angelegenheiten |
|--|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Betriebswirtschaftliche Angelegenheiten an der Schnittstelle Gesundheitswirtschaft/ Hochschulmedizin - strategische Entwicklung des Universitäts- klinikum Schleswig-Holstein - Grundsatzfragen der Medizinforschung und Begleitung von Einzelprojekten - Auswirkungen Strukturentwicklung auf die Hochschulmedizin, insbesondere Universitätsklinikum Schleswig-Holstein - Gesetzgebungsverfahren im Gesundheitswesen mit Auswirkungen auf die Hochschulmedizin - Deutsche Zentren für Gesundheitsforschung - Nationale Kohorte NAKO-Gesundheitsstudie - Angelegenheiten der Krankenhausplanung |
|---|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Life Science - Pflege im Universitätsklinikum Schleswig-Holstein - Eingaben von Patientinnen und Patienten und von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Universitätsklinikum Schleswig-Holstein - Zahnmedizin |
|---|

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Einzelangelegenheiten der Deutschen Zentren für Gesundheitsforschung |
| <ul style="list-style-type: none"> - Grundsatzfragen der Struktur, Forschung, Lehre in der Hochschulmedizin - Medizinische Fakultäten der Christian-Albrecht-Universität und der Universität zu Lübeck - Studiengangsgenehmigungen, Studien- und Prüfungsordnungen - Berufungen - Masterplan Medizinstudium 2020 - Precision Health Schleswig-Holstein - Teilakademisierung der Gesundheitsfachberufe, Rechtsaufsichtliche Einzelfälle; Öffentlichkeitsarbeit |
| <p>Personalrechtliche Angelegenheiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Außertarifliche-Verträge, Chefarzt- und Oberarztverträge - Strukturfragen des Universitätsklinikum Schleswig-Holstein - Rechtliche und rechtsaufsichtliche Einzelfragen ohne Betriebsführung |
| <ul style="list-style-type: none"> - Haushaltsangelegenheiten in der Hochschulmedizin - Bewilligung, Abrechnung und Prüfung der Verwendung von Haushaltsmitteln für das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein - Rechtsmedizin |
| <p>Ziel- und Leistungsvereinbarungen in der Hochschulmedizin, Controlling der Zielerreichung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Europäische-Beihilferechtliche Fragen - gesetzliche Letztentscheidungsrechte des Ministeriums - Medizininformatik - Akademische Lehrkrankenhäuser - Angelegenheiten der Universitätsmedizinerversammlung |

| |
|---------------------------------------|
| Referat III 55 Hochschulbau |
|---------------------------------------|

| |
|------------------|
| Referatsleitung: |
|------------------|

| |
|--|
| Dr. Anja Franke-Schwenk mit der Wahrnehmung der Geschäfte beauftragt |
|--|

| |
|----------------|
| III 55/III BEP |
|----------------|

| |
|------------|
| Tel. 48 32 |
|------------|

| |
|-----------|
| Raum B506 |
|-----------|

| |
|-------------------------------|
| Aufgaben des Referats: |
|-------------------------------|

| |
|---|
| Grundsatzangelegenheiten des Hochschulbaus, Bauliche Struktur- und Entwicklungsplanung (bauliche Masterplanungen, Mobilitätskonzepte und Klimaschutzstrategien der Hochschulstandorte); Grundsatzfragen der Etatisierung von Hochschulbaumaßnahmen, Länderübergreifende Angelegenheiten des Hochschulbaus (unter anderem Landesvertretung in der Mitgliederversammlung und dem Arbeitskreis Hochschulbau des HIS-Instituts für Hochschulentwicklung in Hannover e.V. |
|---|

| |
|--|
| SAP-Erfassung, Genehmigen und Buchen (SAP) |
|--|

| |
|--|
| Koordination von Großgeräteverfahren aller Hochschulen und Universitätsklinikum Schleswig-Holstein |
|--|

| |
|--|
| Koordination Verfahren für Forschungsbauten nach Artikel 91 b Grundgesetz - Koordinierung der Anmeldungen, Beratung und Begleitung von Antragsverfahren der Hochschulen, Mitglied im Fachausschuss Forschungsbauten im Wissenschaftsrat - Koordinierung der Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten des Studentenwerks |
|--|

| |
|--|
| Koordinierung Haushaltsangelegenheiten insbesondere im Zusammenhang mit den Einzelplänen 12 und 16 |
|--|

| |
|---|
| <p>Betreuung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung und Mittelbewirtschaftung der Kapitel 1207, 1212 und 1607 für die:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fachhochschule Westküste - Universität Flensburg - Hochschule Flensburg - Fachhochschule Kiel - Muthesius Kunsthochschule - Musikhochschule Lübeck <ul style="list-style-type: none"> - Universität zu Lübeck - Technische Hochschule Lübeck - Christian- Albrechts-Universität zu Kiel <p>inklusive Forschung und Lehre Medizin Campus der Christian-Albrechts-Universität am Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein Kiel (in Abstimmung mit III 55)</p> |
| <p>Betreuung von Bauvorhaben, Liegenschaftsverwaltung und Mittelbewirtschaftung der Kapitel 1207, 1212 und 1607 für die außeruniversitären Forschungseinrichtungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Institut für Weltwirtschaft (IfW) - Deutsche Zentralbibliothek für Wirtschaftswissenschaften (ZBW) - Leibniz-Institut für die Pädagogik der Naturwissenschaften (IPN) - Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung (GEOMAR) |
| <p>Haushaltsanmeldung, -vollzug und Mittelsteuerung (in Abstimmung mit III 55)</p> |
| <p>Betreuung Bauvorhaben Universitätsklinikum Schleswig-Holstein/Schnittstelle zur Projektgruppe Sanierung Universitätskrankenhaus Schleswig-Holstein (PGSU)</p> |
| <p>Betreuung Umsetzung und Anwendung Kennwertgestütztes Flächenbemessungsverfahren HIS-Institut für Hochschulentwicklung in Hannover</p> |
| <p>Digitalisierung im Baubereich</p> |

Pflege des Datenbestandes zu
Forschungsneubau- und Großgeräteverfahren;
Mittelzuweisung und Controlling des
Mittelabflusses (in Abstimmung mit III 55)

| |
|---|
| Referat III 56 Hochschulgesetzgebung, Hochschulkapazitäten und Hochschulzulassung, Nachrichtenblatt Hochschule |
|---|

| | | | |
|-----------------------------------|--------|------------|-----------|
| Referatsleitung: Christin Hartwig | III 56 | Tel. 57 50 | Raum B523 |
|-----------------------------------|--------|------------|-----------|

| |
|-------------------------------|
| Aufgaben des Referats: |
|-------------------------------|

| |
|---------------------------------------|
| Grundsatzangelegenheiten des Referats |
|---------------------------------------|

| |
|------------------------|
| Hochschulgesetz (HSG): |
|------------------------|

| |
|---------------------------------|
| - Gesamtdredaktion Gesetzgebung |
|---------------------------------|

| |
|---|
| Hochschulzulassungsgesetz (HZG), einschließlich Regelungen zu Zugang und Einschreibung im Hochschulgesetz |
|---|

| |
|--------------------------------------|
| Hochschulzulassungsverordnung (HZVO) |
|--------------------------------------|

| |
|---|
| Staatsvertrag über die gemeinsame Einrichtung für Hochschulzulassung |
|---|

| |
|---|
| Verordnung über die zentrale Vergabe von Studienplätzen durch die Stiftung für Hochschulzulassung (Vergabeverordnung Stiftung) |
|---|

| |
|--|
| Stiftungsrat der Stiftung für Hochschulzulassung |
|--|

| |
|--|
| Ausschuss für das zentrale Verfahren „Auswahl- und Vergabeverfahren“ der Stiftung für Hochschulzulassung |
|--|

| |
|--|
| Integration des zentralen Vergabeverfahrens in das Dialogorientierte Serviceverfahren (DoSV 2.0) |
|--|

| |
|---|
| Juristische Bearbeitung und Weiterentwicklung der Regelungen des Hochschulgesetzes (Gesetzentwürfe): - zum Hochschulhaushalt und zum Wissens- und Technologietransfer |
|---|

| |
|--|
| <p>(in Abstimmung mit Referat III 50)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zur Organisation der Hochschulen, zu Studiengängen, Prüfungen und wissenschaftlichen Qualifikationen (Promotion, Habilitation), einschließlich Anpassung des Hochschulgesetzes an den Akkreditierungsstaatsvertrag (in Abstimmung mit Referat III 51) - zur Forschung (in Abstimmung mit Referat III 52) - zum Hochschulpersonal, zur Studierendenschaft, zur Weiterbildung und zu privaten Hochschulen (in Abstimmung mit Referat III 53) - zur Hochschulmedizin (in Abstimmung mit Referat III 54) - zum Hochschulbau (in Abstimmung mit Referat III 55) |
| <p>Gesetz über die Stiftungsuniversität zu Lübeck (StiftULG) (in Abstimmung mit Referat III 51)</p> |
| <p>Einführung des Dialogorientierten Serviceverfahrens an den Hochschulen (DoSV 1.0)</p> |
| <p>Hochschulkapazitäten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechts- und Fachaufsicht (Universitäten, Fachhochschulen, Künstlerische Hochschulen) im Bereich Hochschulzulassung und Kapazitäten |
| <p>Titelverwaltung Stiftung Hochschulzulassung und Dialogorientiertes Serviceverfahren</p> |
| <p>Ausschuss für das zentrale Verfahren „Kapazitätsrecht“ der Stiftung für Hochschulzulassung</p> |
| <p>Curricularwertberechnungen ohne Lehramtsstudiengänge</p> |
| <p>Kapazitäre Umsetzung Masterplan Hochschulmedizin 2020 (ÄApprO)</p> |
| <p>Kapazitäre Umsetzung Neuordnung zahnärztliche Ausbildung (ZApprO)</p> |

| |
|---|
| Genehmigung der Curricularwertsatzungen (Universitäten, Fachhochschulen, Künstlerische Hochschulen) |
| Prüfung Kapazitätsberichte der Hochschulen |
| Zulassungszahlenverordnung (ZZVO) |
| Stipendienverordnung (StipVO) |
| Neuaufstellung der Curricularwerte Lehramtsstudiengänge |
| Mitwirkung bei Curricularwertberechnungen |
| Mitwirkung bei der Genehmigung von Curricularwertsatzungen |
| Redaktion und Herausgabe Nachrichtenblatt Hochschule |
| Mitwirkung bei der Umsetzung des Numerus Clausus-Urteils des Bundesverfassungsgerichts |

III Projektgruppe Lehrkräftegewinnung

Projektleitung: Frank Oltmann III PGL/ 23 Tel. 23 21 Raum J522

| |
|--|
| Aufgaben der Projektgruppe |
| Leitung der Projektgruppe |
| Abschließende Entscheidungen vorbehaltenlich Zustimmung der Lenkungsgruppe |
| Berichtswesen |
| Ansprechpartner für Dritte |
| Stellvertretende Leitung der Projektgruppe |
| Leitung der Unterarbeitsgruppe für berufliche Schulen |
| Gremien (Örtlicher Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte) einbeziehen |
| Analysen der und Mitwirkung an bundesweiten Aktivitäten zur Lehrkräftegewinnung |
| Messeauftritte |
| Kontakt zur Arbeitsgruppe Nachwuchskräfte der Landesregierung |
| Vorbereitungsdienst, Quer-, Seiten- und Direkteinstieg |
| Mitverantwortlich für Maßnahmen der Kommunikation und der Werbung |
| Hauptverantwortlich für den Erlass zum Lehramtswechsel - rechtliche Unterstützung |
| Hauptverantwortlich für den Bereich der die Hochschulen betreffenden Maßnahmen |

| |
|---|
| Verantwortlich für Maßnahmen an den allgemeinbildenden Schulen |
|---|

| |
|--|
| Hauptverantwortlich für die Ausbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen im Rahmen der Lehrkräftegewinnung und Einbindung von Studienleitungen und der Lehrkräfte in Verwaltung |
|--|

| |
|--|
| III Projektgruppe Zukunftsvertrag Studium und Lehre stärken (ZSL) |
|--|

| | | | |
|-------------------------------|-------------|------------|-----------|
| Projektleitung: Dr. Bernd Roß | ZSL/ III 50 | Tel. 58 21 | Raum B401 |
|-------------------------------|-------------|------------|-----------|

| |
|------------------------------------|
| Aufgaben der Projektgruppe: |
|------------------------------------|

| |
|--|
| Auftragungsgemäße Abwicklung des Projektes |
|--|

| |
|---|
| Überwachung Arbeitsfortschritte und Terminplanung: <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation nach außen gegenüber den Hochschulen und nach innen gegenüber der Lenkungsgruppe und den Referaten der Wissenschaftsabteilung |
|---|

| |
|--------------------|
| Modellberechnungen |
|--------------------|

| |
|------------------------------|
| Mitarbeit Konzeptentwicklung |
|------------------------------|

| |
|--|
| Entwurf Zielvereinbarung mit den Hochschulen: <ul style="list-style-type: none"> - Vor- und Nachbereitung der Sitzungen - Protokollierung |
|--|

| |
|--|
| Mitarbeit Konzeptentwicklung: <ul style="list-style-type: none"> - Berücksichtigung der Angelegenheiten der Universitäten sowie Kunst- und Musikhochschule - Berücksichtigung der Angelegenheiten der Fachhochschulen - Berechnung Studienplatzkapazitäten |
|--|

