
**Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen
Schleswig-Holstein**

IQSH

Geschäftsverteilungsplan

Stand
01.04.2021

Anschrift

Schreberweg 5, 24119 Kronshagen

Telefon: 0431 5403-0

Fax: 0431 988 6230-102

Inhaltsverzeichnis

IQSH D	Direktorin	7
	Vertretung der Direktorin	7
	Leitungsassistenzen der Direktorin	7
Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung		8
	Örtlicher Personalrat der Verwaltung	8
	Örtlicher Personalrat der Studienleitungen	8
	Gleichstellungsbeauftragte	8
	Schwerbehindertenvertretungen	8
Weitere Funktionen		9
	Inklusionsbeauftragte	9
	Sicherheitsbeauftragte	9
	Brandschutzbeauftragte	9
	Beschwerdestelle nach Paragraph 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz	9
	Ansprechstelle Korruptionsprävention	9
	Behördlicher Datenschutzbeauftragter	9
	Ansprechperson Betriebliches Gesundheitsmanagement	9
	Qualitätsmanagementbeauftragter	9
Abteilung IQSH 1 Verwaltung und Controlling		10
	Abteilungsleitung	10
	Vertretung	10
	Sachgebiet IQSH 1 Personal	11
	Sachgebietsleitung	11
	Stellvertretung	11
	Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	11
	Aufgaben	11
	Sachgebiet IQSH 11 Finanzen und Controlling, zentrale Dienste, Büroleitung	13
	Sachgebietsleitung	13
	Stellvertretung	13
	Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	13
	Aufgaben	13

Sachgebiet IQSH 12 Veröffentlichungen, Öffentlichkeitsarbeit und Bücherei	15
Sachgebietsleitung	15
Stellvertretung	15
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	15
Aufgaben	15
Sachgebiet IQSH 13 Vergabewesen	17
Sachgebietsleitung	17
Stellvertretung	17
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	17
Aufgaben	17
Sachgebiet IQSH 14 Veranstaltungs- und Informationstechnik	18
Sachgebietsleitung	18
Stellvertretung	18
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	18
Aufgaben	18
Abteilung IQSH 2 Ausbildung und Qualifizierung	20
Abteilungsleitung	20
Vertretung	20
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	20
Aufgaben	20
Sachgebiet IQSH 20 Grundschulen	21
Sachgebietsleitung	21
Stellvertretung	21
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	21
Aufgaben	21
Sachgebiet IQSH 21 Gemeinschaftsschulen	23
Sachgebietsleitung	23
Stellvertretung	23
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	23
Aufgaben	23
Sachgebiet IQSH 22 Gymnasien	25
Sachgebietsleitung	25

Stellvertretung	25
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	25
Aufgaben	25
Sachgebiet IQSH 23 Sonderpädagogik	27
Sachgebietsleitung	27
Stellvertretung	27
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	27
Aufgaben	27
Abteilung IQSH 3 Fort- und Weiterbildung	29
Abteilungsleitung	29
Vertretung	29
Sachgebiet IQSH 30 Fächer, Fachrichtungen, Fachberatung, Weiterbildung	30
Sachgebietsleitung	30
Stellvertretung	30
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	30
Aufgaben	30
Sachgebiet IQSH 31 Führungskräfte, Personalentwicklung	33
Sachgebietsleitung	33
Stellvertretung	33
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	33
Aufgaben	33
Sachgebiet IQSH 32 Niemanden zurücklassen, Deutsch als Zweitsprache und Pädagogik	35
Sachgebietsleitung	35
Stellvertretung	35
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	35
Aufgaben	35
Sachgebiet IQSH 33 Zentrum für Prävention, Gesunde Schule, Sucht- und Gewaltprävention	37
Sachgebietsleitung	37
Stellvertretung	37
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	37
Aufgaben	37
Sachgebiet IQSH 34 Begabten- und Begabungsförderung	39

Sachgebietsleitung	39
Stellvertretung	39
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	39
Aufgaben	39

Abteilung IQSH 4 Schulentwicklung und Bildungsmonitoring 40

Abteilungsleitung	40
Vertretung	40
Sachgebiet IQSH 40 Schulentwicklung und interne Evaluation	41
Sachgebietsleitung	41
Stellvertretung	41
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	41
Aufgaben	41
Sachgebiet IQSH 41 Lehrpläne und Fachanforderungen	43
Sachgebietsleitung	43
Stellvertretung	43
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	43
Aufgaben	43
Sachgebiet IQSH 42 Vergleichsstudien, Vergleichsarbeiten, Zentrale Abschlüsse Sek. I	44
Sachgebietsleitung	44
Stellvertretung	44
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	44
Aufgaben	44
Sachgebiet IQSH 43 Schulfeedback	46
Sachgebietsleitung	46
Stellvertretung	46
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	46
Aufgaben	46

Abteilung IQSH 5 Digitalisierung und IT-Dienste 47

Abteilungsleitung	47
Vertretung	47
Sachgebiet IQSH 50 Digitalisierungskonzepte und Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung	48
Sachgebietsleitung	48

Stellvertretung	48
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	48
Aufgaben	48
Sachgebiet IQSH 51 Medienberatung	50
Sachgebietsleitung	50
Stellvertretung	50
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	50
Aufgaben	50
Sachgebiet IQSH 52 Informationssysteme Bildung	52
Sachgebietsleitung	52
Stellvertretung	52
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	52
Aufgaben	52
Sachgebiet IQSH 53 Landesnetz Bildung	54
Sachgebietsleitung	54
Stellvertretung	54
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	54
Aufgaben	54
Sachgebiet IQSH 54 Online lehren und lernen, Mediathek	56
Sachgebietsleitung	56
Stellvertretung	56
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	56
Aufgaben	56

IQSH D**Direktorin****Dr. Gesa Ramm****D****Tel. 102****Vertretung der Direktorin**

Gudrun Lütje	IQSH 1	Tel. 333	
Dr. Maike Abshagen	IQSH 2	Tel. 120	

Leistungsassistenzen der Direktorin

Tel. 102	Aufgaben
----------	-----------------

 Leistungsassistenz der Direktorin

Koordination und Betreuung der Einführungsveranstaltungen für neu ins Amt kommende Schulleiterinnen und Schulleiter, der Schulleitertagungen der Schularten, des Kieler Schulleitungssymposiums

Koordinierungsstelle Weiterbildungsstudiengänge
Fortbildungszusatzangebote in der Pandemie

Projektleitung Organisation digitaler

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Weitere Funktionen

Inklusionsbeauftragte

IQSH 33	Tel. 309	Sicherheitsbeauftragte
IQSH 121	Tel. 158	Brandschutzbeauftragte
IQSH 106	Tel. 195	Beschwerdestelle nach Paragraph 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
IQSH 41	Tel. 134	Ansprechstelle

Korruptionsprävention

IQSH 1	Tel. 333	Behördlicher
--------	----------	--------------

Datenschutzbeauftragter

III DSB 1	Tel. 0431 988-2452
-----------	--------------------

Ansprechperson Betriebliches Gesundheitsmanagement

IQSH 105	Tel. 105	IQSH 232	Tel.
244	Qualitätsmanagementbeauftragter		
IQSH QMB	Bernd-Dieter.Stoffer@iqsh.landsh.de		

Abteilung IQSH 1**Verwaltung und Controlling****Abteilungsleitung****Gudrun Lütje****IQSH 1****Tel. 333****Vertretung**

Daniela Rykena	IQSH 10	Tel. 118	
----------------	---------	----------	--

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 10 Personal

Sachgebietsleitung

Daniela Rykena

IQSH 10

Tel. 118

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Personalhaushalt

Personalplanung und -budgetierung

Angelegenheiten des Dienst-, Mitbestimmungsrechts und der
Schwerbehinderten, Fragen der Gleichstellung

Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten sowie
der abgeordneten Lehrkräfte einschließlich Erstellung und Verwaltung
von Personallisten, Führen und Verwalten der Personalakten

Fortbildungsbeauftragte

Personalangelegenheiten aller Tarifbeschäftigten und
der hauptamtlichen Studienleitungen (Gymnasien, Gemeinschaftsschulen) Personalangelegenheiten
der hauptamtlichen Studienleitungen (Sonderpädagogik)

Abwicklung der Pauschale für abgeordnete Lehrkräfte

Aufbau- und Ablauforganisation, z.B. Pflege/Koordination Organigramm
und GVP

Pflege der Mitarbeiterliste im Internet

Angelegenheiten der nebenamtlichen Studienleiterinnen
und Studienleiter

Berechnung von Dienst- und Jubiläumszeiten

Betriebliches Eingliederungsmanagement

Bewirtschaftung des IQSH-Stundenpools einschließlich unterrichtsunterstützende
Maßnahmen

Angelegenheiten des Arbeitsschutzes

Nebentätigkeiten

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Sachgebiet IQSH 11 Finanzen und Controlling, zentrale Dienste,
Büroleitung**

Sachgebietsleitung

Gabriele Bornholdt

IQSH 11

Tel. 211

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Haushaltangelegenheiten des IQSH-Kapitels 0717

Rechnungshofangelegenheiten

Reisekostenrecht

Erstattung von Sachschäden gemäß § 83 Landesbeamtengesetz

Beschaffungswesen, Inventarisierung

Büroleitung

Dienstsigelangelegenheiten

Bau- und Unterbringungsfragen

Grundsatzangelegenheiten der Registratur
IQSH

e-Akten Koordination

Registratur

Anerkennung nach § 5 Absatz 2 Bundesreisekostengesetz

Mitwirkung bei der Aufstellung der Beiträge für die Finanzplanung
und den Haushaltsentwurf

SAP-Erfassung

Controlling

Angelegenheiten der Telefonzentrale

Festsetzung der Reisekosten der Mitarbeiter/-innen des IQSH

Veranstaltungsservice

Poststelle

Ausgabe Büro- und Veranstaltungsmaterial

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 12 Veröffentlichungen, Öffentlichkeitsarbeit und Bücherei

Sachgebietsleitung

Petra Haars

IQSH 12

Tel. 103

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Öffentlichkeitsarbeit

Publikationsmanagement von Veröffentlichungen aller Art

- Abstimmung und Koordinierung mit den Fachabteilungen
 - Beratung der Autoren/-innen und Abwicklung Antragsverfahren
 - Leistungsbeschreibung und Beauftragung der Vergabeverfahren
 - Einholen Urheberrechte
 - Lektorat
 - Redaktionelle Endabnahme
 - Koordination und Organisation der Gestaltung und des Drucks der Publikationen
 - Budget-Controlling
 - Künstlersozialversicherung
-

Verwaltung und Verkauf von IQSH-Veröffentlichungen

- Pflege/Aktualisierung Online-Publikationsshop
 - digitale Präsentation der aktuellen Publikationen und Landesfachtage im Foyer
 - Präsentation der Neuerscheinungen im Foyer
 - Verkaufsausstellung in der Bücherei
 - Publikationsstand auf Veranstaltungen und Landesfachtagen
 - Bestandskontrolle, jährliche Inventur sowie Lagerverwaltung
 - Archivverwaltung
 - Abgabe- und Bestandsstatistik
 - Pflichtverteiler
 - Türschilder
 - Pressespiegel
-

Schulversand

Leitung der Bücherei

Katalogisierung von Fachbüchern, Zeitschriften, Schulbüchern, Examensarbeiten und Diagnostikmaterialien

Ausleihe, Rücknahme, Vormerkungen/Bestellungen aller Medien sowie Mahnwesen, Bestellwesen von Medien, Rechnungsbearbeitung, Etatkontrolle

Bestandspflege des Schulbuchbestandes durch Kontakte zu den Schulbuchberatern der Schulbuchverlage

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 13 Vergabewesen

Sachgebietsleitung

Annette Kreuter

IQSH 13/111

Tel. 113

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Grundsatzangelegenheiten und Koordination von Vergabeangelegenheiten

Zentrale Vergabestelle des IQSH

- Rechtssichere Vergabe öffentlicher Aufträge
 - Einleitung und Durchführung, Dokumentation von Vergabemaßnahmen
 - Beratung der Bedarfsstellen (Fachabteilungen)
 - Marktsichtungen
-

Juristische Beratung der Fachabteilungen

Vertrags- und Vergaberecht

Bearbeitung urheberrechtlicher Fragestellungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 14 Veranstaltungs- und Informationstechnik

Sachgebietsleitung

André Wyluda

IQSH 14

Tel. 272

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Technischer Support für Verwaltungsarbeitsplätze im Landesnetz (+1-Infrastruktur)- Nutzer- und Rechteverwaltung im Active Directory	- Bereitstellung von IT-Arbeitsplätzen in der IQSH-Verwaltung	- Nutzer-Support im 1st und 2nd Level	- Datenverwaltung inklusive Backup und Recovery
Holstein (Kopierer) Tools)	- Auftragssteuerung im Sprachnetz Schleswig-Holstein	- Verwaltung der Multifunktionsgeräte	- Anwendungs-Support (z.B. eAkte, Office oder freigaben)
Technischer Support für pädagogische Arbeitsplätze außerhalb der +1-Infrastruktur	- Bereitstellung von digitalen Endgeräten für Studienleitungen	- Bereitstellung von digitalen Endgeräten für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst	- Verwaltung der Mailpostfächer für pädagogisches Personal
- Technischer Support der bereitgestellten Hardware	IT-Sicherheit / Datenschutz		
- Dokumentation nach BSI-Grundschutz			N.N.
- Dokumentation nach DSGVO			N.N.
- Test- und Freigabe von Betriebssystem-Updates und Anwendungssoftware			N.N.

Technischer Support für Veranstaltungen der Aus-, Fort- und Weiterbildung

- Beratung und Planung
- Wartung und Pflege der Veranstaltungstechnik
- Vor-Ort-Betreuung von Großveranstaltungen
- Koordination von externen Technikdienstleistern
- Großformatdrucke und Druckerzeugnisse
- Materialtransport

IT-Haushalt und IT-Beschaffung

- Haushaltsplanung (Kapitel 1402 und 0717) im Bereich der IT-Beschaffung
- Beschaffung von IT-Hard- und Software, sowie IT-Dienstleistungen
- Dokumentation Beschaffungsprozesse
- Inventarisierung

- Lizenzmanagement
- Hardware-Aussonderung

Allgemeine Technik- und Verwaltungsaufgaben

- Videoüberwachung -
 - Fuhrparkmanagement - Technische Ausstattung
 - Sitzungsräume -
 - Broschürendruck - Auftragssteuerung
 - Gebäudetechnik
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IQSH 2**Ausbildung und Qualifizierung****Abteilungsleitung****Dr. Maïke Abshagen****IQSH 2****Tel. 120****Vertretung****Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter****Aufgaben**

 Organisation und Durchführung der Qualifizierungsmaßnahmen:

 Allgemeine Aufgaben der Ausbildungslehrkräfte (Säule A)

 Überprüfung der Anträge auf Ausstellung des Zertifikats für die Tätigkeit
 als Ausbildungslehrkraft und ausstellen der Zertifikate

 Organisatorische Abwicklung von Qualifizierungsmaßnahmen für
 Ausbildungslehrkräfte

 Organisatorische Unterstützung der Zertifikatskurse Deutsch als Zweitsprache
 für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

 Zentrale Raumbuchung für alle Schularten

 Organisation von Ausbildungsveranstaltungen mit besonderen Bedingungen

 Pflege der Internetdarstellung der Abteilung

 Projekt Digitalisierung in der Ausbildung

 Konzeption und Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen für
 Ausbildungslehrkräfte

Studienleitungen

 Entwicklung und Fortschreibung von Prozessketten für die Abteilung, Klärung rechtlicher Fragen zur
 APVO, zum Datenschutz, zur LVO-Bildung und weiteren die Ausbildung betreffenden Regelungen,
 Controlling im Bereich der Abteilung, insbesondere Personalplanung, Tätigkeitsnachweise,
 Begleitung und Koordinierung von Evaluationen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 20 Grundschulen

Sachgebietsleitung

Gudrun Zimmermann

IQSH 20

Tel. 265

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten der Grundschulen, schulartspezifische
Konzepte und Beratung

Zimmermann Tel. 265

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt an Grundschulen

Zimmermann Tel. 265

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im
Vorbereitungsdienst (Clearing)

Zimmermann Tel. 265

Gestaltung und Organisation der schulartspezifischen Ausbildungsarbeit
des IQSH

Hey Tel. 284

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im
Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Zimmermann Tel. 265, Hey Tel. 284

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH /
Evaluation der Ausbildung

Zimmermann Tel. 265, Hey Tel. 284

Organisation und Evaluation der Zweiten Staatsprüfungen

Hey Tel. 284

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Lehrkräfte
im Vorbereitungsdienst, Ausbildungslehrkräfte und
Schulleiterinnen und Schulleiter

Zimmermann Tel. 265, Hey Tel. 284

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der
1. Phase der Lehrerausbildung

Zimmermann Tel. 265

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH

- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im
Vorbereitungsdienst

- Staatsprüfungen

- Unterstützungsangebote für Schulen

Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

Brühning Tel. 228, Crämer Tel. 266

-
- Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen, Qualifizierungsmaßnahmen, Staatsprüfungen
 - Begutachtungen von Hausarbeiten
 - Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
 - Beratung in schulartspezifischen Fragen (Fachberatung im Einzelnen)
 - Wahrnehmung diverser Fachaufgaben

Studienleitungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 21 Gemeinschaftsschulen

Sachgebietsleitung

Lars Hansen

IQSH 21

Tel. 306

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten der Gemeinschaftsschulen, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt für Sekundarschulen mit dem Schwerpunkt Sek. I

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH /
Evaluation der Ausbildung

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst, Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der
1. Phase der Lehrerausbildung

Sicherstellung der Ausbildung in den integrierten Naturwissenschaften
und in Weltkunde

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im
Vorbereitungsdienst (Clearing)

Gestaltung und Organisation des schulartspezifischen Wahlangebots

Organisation und Evaluation der Zweiten Staatsprüfungen

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH
- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Staatsprüfungen

- Unterstützungsangebote für Schulen

Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

- Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen, Qualifizierungsmaßnahmen, Staatsprüfungen

- Begutachtungen von Hausarbeiten

- Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

- Beratung in schulartspezifischen Fragen (Fachberatung im Einzelnen)

- Wahrnehmung diverser Fachaufgaben

Studienleitungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 22 Gymnasien

Sachgebietsleitung

Ulf Jesper

IQSH 22

Tel. 275

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten der Gymnasien, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (Clearing)

Erstellung und Aktualisierung Prüfplan, Erstellung und Pflege des Schienenplans

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH / Evaluation der Ausbildung

Hospitationen bei nebenamtlichen Studienleitungen

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst, Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der 1. Phase der Lehrerausbildung

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH
- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

- Staatsprüfungen

- Unterstützungsangebote für Schulen

Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

- Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen, Qualifizierungsmaßnahmen, Staatsprüfungen

- Begutachtungen von Hausarbeiten

- Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

- Beratung in schulartspezifischen Fragen (Fachberatung im Einzelnen)

- Wahrnehmung diverser Fachaufgaben

Studienleitungen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 23 Sonderpädagogik

Sachgebietsleitung

Achim Rix

IQSH 23

Tel. 108

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten im Bereich Sonderpädagogik, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt für Sonderpädagogik

Konzeption, Koordination und Organisation der Fortbildung für die Förderzentren

Beratungsstelle Inklusive Schule (BIS)

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (Clearing)

Gestaltung und Organisation der schulartspezifischen Ausbildungsarbeit des IQSH

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Organisation und Evaluation der Zweiten Staatsprüfungen

Evaluation der Ausbildung

Evaluation der schulartspezifischen Fort- und Weiterbildung

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der 1. Phase der Lehrerausbildung

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH
- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im

Vorbereitungsdienst

- Staatsprüfungen
- Unterstützungsangebote für Schulen
- Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Sonderpädagogik

Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

-
- Fachrichtungsberatung/schulartspezifische Fach- und Fachrichtungsberatung
 - Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen, Begutachtungen von Hausarbeiten, Staatsprüfungen
 - Durchführung von Fort- und Weiterbildungs- im Qualifizierungsmaßnahmen
 - Wahrnehmung diverser Fachaufgaben Studienleitungen

Beratungen und Unterstützung in Fragen inklusiver Schulentwicklung

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BIS

Beratungsstelle Inklusive Schule (BIS):

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IQSH 3**Fort- und Weiterbildung****Abteilungsleitung****Petra Fojut****IQSH 3****Tel. 132****Vertretung**

Christiane Hüttmann	IQSH 32	Tel. 165	
Dr. Ulf Schweckendiek	IQSH 30	Tel. 288	

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 30 Fächer, Fachrichtungen, Fachberatung, Weiterbildung

Sachgebietsleitung

Dr. Ulf Schweckendiek

IQSH 30

Tel. 288

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Konzeption und Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen

Koordination der Landesfachberatungen und der Fortbildnerinnen
und Fortbildner

Koordinierung der Aktivitäten der Landesfachberatungen, der Zuarbeiten des
Ministeriums zur Fortbildungsplanung, der Landesfachtage und der
Fortbildungsangebote insgesamt

Qualitätsentwicklung fachbezogener Fortbildung

Entwicklung von Materialien zur Weiterentwicklung von Unterricht

Verbindung zu Hochschulen und sonstigen Anbietern von
Lehrerfortbildung

Fortbildungsfreischaltung, -controlling und -statistik sowie
Finanzplanung der Abteilung 3

Redaktion des IQSH-Fortbildungskatalogs

Verwaltungsaufgaben im Rahmen der Schulassistenz

Schulbudget

Qualifizierung für das Lehramt an Sekundarschulen mit dem Schwerpunkt
Sek. I für Grund- und Hauptschullehrkräfte (QLA)

Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Sprachen, in den
Fächern Geschichte, Philosophie, Wirtschaft/Politik, Weltkunde,
Evangelische und Katholische Religion, Geographie, Berufsorientierung,
Museumspädagogik und deren Weiterbildungen

Didaktisches Training

Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich SINUS, Zukunftsschule, Bildung für nachhaltige Entwicklung, Mathematik, Biologie, Chemie, Physik, Naturwissenschaften, Darstellendes Spiel, Kunst	
Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Eingangsphase, Verkehrserziehung, Technik, Sport, Verbraucherbildung, Gender und Schulausflüge	
Anerkennung von Fortbildungsveranstaltungen Dritter	
Verwaltungsmäßige Unterstützung im Bereich Lehrertraining	nicht besetzt
Betreuung/Abwicklung Dolmetscherpool	nicht besetzt
Abrechnung Reisekosten für Schulasistenten	nicht besetzt
Verwaltungsunterstützung im Rahmen der Minderheitensprachen	nicht besetzt
Organisation der Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen Deutsch, Deutsch als Zweitsprache/Interkulturelles Lernen, Niederdeutsch, Heimat-, Welt- und Sachunterricht, Textillehre, Begabtenförderung, Informatik, Musik	
Reisekostenfestsetzungen/SAP-Erfassung	nicht besetzt
Konzeption und Durchführung von Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen	
Didaktisches Training	Landesfachberatungen, IQSH-Pool-Mitarbeitende
Initiative Zukunftsschule, BNE, SINUS – IT, Cloud, Fachportal	
Koordination SINUS Sek. I / II	
Koordination SINUS Grundschule	
„EULE“: Gemeinsame Einrichtung des IQSH und der Universität Flensburg zur Schul- und Unterrichtsentwicklung	
Museumspädagogik	
Leitung des Zentrums für Niederdeutsch	
Verwaltungsangelegenheiten zum Thema Lehramtswechsel	nicht besetzt
Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit dem Aufgabenfeld Fortbildung, SAP-Erfassung, Mittelbewirtschaftung	
Zentrale Raumbuchung für die Abteilung Fort- und Weiterbildung	

Erledigung von Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit dem
Aufgabenfeld Fortbildung

Coaching und Einweisung in den Systemen zur Online-Lehre

Durchführung und Begleitung von Webinaren

Verwaltung von Konferenz- und Lernplattformen

Administration für Moodle, Adobe Connect und die Website für die
Studiengänge mit dem Content Management System WBCE im
Bereich der Fort- und Weiterbildung

Koordination der Fortbildungen zum Thema „Digitale Bildung und
Fachunterricht“ (u.a. Veranstaltungsorganisation (Ausstattung, Planung, Tagungsprogramm),
Kordinierung und Beratung bei der inhaltlichen Konzeption digitalen und realen
Veranstaltungsformaten, Konzeption und Durchführung von eigenen abgestimmten Schulungen zum
technischen Umgang mit „Digitale Medien“, Unterstützung bei der didaktischen Bearbeitung und
Umsetzung von Medienkonzepten für Schulen)

Erstellung von Tutorials für die Aus- und Fortbildung im Fach Latein sowie Umsetzung der digitalen
Projekte Text-Adventure-Projekt und Escape-Room-Projekt

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 31 Führungskräfte, Personalentwicklung

Sachgebietsleitung

Daniela Hansen

IQSH 31

Tel. 131

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Grundsatzfragen der Führungskräftequalifizierung und Personalentwicklung im schulischen Bereich

Gesamtkoordination der Fortbildung für Führungskräfte und Personalentwicklung

Gesamtkoordination der Beratungsangebote (Coaching, Dreieckscoaching, Supervision, Mediation)

Betreuung von Großveranstaltungen für Schulleiterinnen und Schulleiter

Konzeption und Durchführung von Fortbildung für Schulleiterinnen und Schulleiter

Konzeption und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen zur Personalentwicklung

Durchführung von weiteren Fortbildungsveranstaltungen für angehende und im Amt befindliche schulische Führungskräfte

Koordination und Leitung der Fortbildungsveranstaltungen zu rechtlichen Themenstellungen

Koordination und Betreuung der Einführungsveranstaltungen für neu ins Amt kommende Schulleiterinnen und Schulleiter, Schulleitertagungen der Schularten, Kieler Schulleitungssymposium

Konzeption und Durchführung von Fortbildung für stellvertretende Schulleiterinnen und Schulleiter, Koordinatoren, Stufen- und Abteilungsleiterinnen und -leiter einschließlich Einführungsveranstaltungen und Fortbildung für Fachkonferenzleitungen

Erledigung von Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit dem Aufgabenfeld Fortbildung

Reisekostenfestsetzungen/SAP-Erfassung

Verwaltungsmäßige Betreuung der Bereiche Mediation, Dreieckscoaching,
Coaching und Supervision

Teamleitung Mediation und Dreieckscoaching

Konzeption und Weiterentwicklung der Beratungsangebote, der Jahresarbeitstagung für
Beraterinnen/Berater und weiterer einschlägiger Fortbildungsveranstaltungen

verwaltungsmäßige Abwicklung der Führungskräftequalifizierung, LdE und SAP Ticketbearbeitung
(OTRS) Konzeption und Erstellung von Handreichungen zur Personalentwicklung und
rechtlichen Themenstellungen

Konzeption und Leitung von Jahresarbeitstagungen für stellvertretende
Schulleitungen an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mO

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 32 Niemanden zurücklassen, Deutsch als Zweitsprache und Pädagogik

Sachgebietsleitung

Christiane Hüttmann

IQSH 32

Tel. 165

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Niemanden zurücklassen:

Lesen macht stark – Gemeinschaftsschule

Mathe macht stark – Gemeinschaftsschule

Lesen macht stark – Grundschule

Mathe macht stark – Grundschule

NZL-Bildung durch Sprache und Schrift

Interkulturelle Bildung und Erziehung, Deutsch als Zweitsprache

IBE, DaZ,- Landesfachberatung

DSB – Koordination und Fortbildung

Händigkeit

Koordination der Fortbildung Pädagogik

Fortbildungen zu den Themen „Umgang mit Heterogenität“,
„Binnendifferenzierung“ und „Umgang mit Kindern in schwierigen Situationen“

Lernen durch Engagement

Unterstützung der Elternbeiräte / Schülervertretungen

Leitung des Schulbegleitprojekts „Von der Praxis anderer Schulen lernen“

Didaktisches Training / Lehrertraining

Schulberatung zur Unterrichtsentwicklung

Unterstützung der Sachgebietsleitung Niemanden zurücklassen, Deutsch als Zweit-Sprache und Pädagogik

Organisation von Fortbildungsveranstaltungen

Festsetzung von Reisekosten

Unterstützung bei der Umsetzung von Projekten

Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln Koordinierende Aufgaben in den Projekten des Sachgebiets, der Arbeiten und Betreuung der studentischen Aushilfskräfte und Gesamtorganisation und Durchführung der Tagungsstätten mit Blick auf die Hygienevorschriften und Abstandsregelungen Begleitung und Beratung von Perspektivschulen im Kontext ihrer Schulentwicklung insbesondere zu Aspekten der pädagogischen Konzepte sowie des Didaktischen Trainings/Lehrkräftetrainings

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 33 Zentrum für Prävention, Gesunde Schule, Sucht- und Gewaltprävention

Sachgebietsleitung

Heike Kühl-Frese

IQSH 33

Tel. 309

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Konzeptentwicklung im Bereich des Sachgebiets Kooperation mit außerschulischen Partnern

Teilnahme an Sitzungen: Gesundheitsförderung der Kultusverwaltungen der Länder und der BZgA

Übergreifende Angebote der Prävention (Zertifikatskurs Pädagogische Prävention, PiT, universelle Prävention)

Koordination Herausforderndes Verhalten (Umgang mit Schüler/-innen in schwierigen Situationen

- Koordination der interdisziplinären Arbeitsgruppe am IQSH
- Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen
- Konzeptarbeit zur strukturellen Verankerung in der Schule

Koordination Gewaltprävention

Angebote im Bereich Gewaltprävention:

- Soziale Kompetenzen / Konfliktkultur
- Mobbing / Cybermobbing
- Häusliche Gewalt / Sexuelle Gewalt
- Schulmediation / Tatausgleich

Koordination und Durchführung des Programms Lions Quest

Extremismusprävention

- Koordination der Angebote durch verschiedene Kooperationspartner
- Durchführung von Landesfachtagen

Koordination der Suchtprävention

Kooperation mit der Landesvereinigung und dem Sozialministerium

Angebote im Bereich der Suchtprävention:

- Lebenskompetenzen
- Substanzkonsum / Risikoprävention
- Riskanter Medienkonsum
- Essstörungen
- Befragungen „Kosima“

Koordination der Suchthilfe an Schulen

Suchthelferin des IQSH

Psychische und somatische Gesundheit

Angebote zu folgenden Bereichen:

- Psychischer Gesundheit
- Umgang mit psychischen Auffälligkeiten
- Chronische Erkrankungen

Lehrergesundheit – Gesunde Schule

- Koordination und Organisation der Angebote
- Teilnahme am Arbeitskreis BGM des MBWK

Allgemeine Verwaltung und Organisation ZfP in den Bereichen:

- Prävention und Lehrergesundheit
- Kosima
- Schulbudget
- Reisekostenfestsetzungen und Abrechnungen
- ZfP/SAP-Erfassung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 34 Begabten- und Begabungsförderung

Sachgebietsleitung

Maren Stolte

IQSH 34

Tel. 136

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Begabten- und Begabungsförderung und Kita: Koordinierung,
Veranstaltungsplanung, Begleitung, Netzwerkarbeit

Kooperationen: Stiftungen

Schülerpaten

Unterrichtsentwicklung mit digitalen Medien: Digitalpiloten

Kooperationen: Stiftungen, andere Bundesländer, Institutionen,
Zusammenarbeit mit den Universitäten

Leistung macht Schule (LEMAS)

Entwicklung einer Konzeption zur Förderung leistungsstarker SuS
insbesondere am Gymnasium hinsichtlich einer beschleunigten
Schullaufbahn inklusive der Zusammenführung und Zusammenarbeit
u.a. mit Lerncoaches, Beratungslehrkräften und Schulpsychologen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IQSH 4**Schulentwicklung und Bildungsmonitoring****Abteilungsleitung****Dr. Jens Winkel****IQSH 4****Tel. 130****Vertretung**

Sabine Dörnhaus	IQSH 41	Tel. 134	
-----------------	---------	----------	--

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 40 Schulentwicklung und interne Evaluation

Sachgebietsleitung

Christian Kühme

IQSH 40

Tel. 237

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

- Schulentwicklungsberatung zur schulinternen Evaluation, Jahresarbeitsplanung / Schulprogrammarbeit
- Planung, Durchführung und Auswertung von Schulentwicklungstagungen zu Klärungen und Verständigungen im Kollegium und in der Schulgemeinschaft über zentrale Fragen der Schulentwicklung
- Evaluation und Überarbeitung des Schulprogramms und pädagogischer Konzepte
Fortbildungsplanung in Schulen, Entwicklung von Führungs- und Kooperationsstrukturen, Unterstützung bei einer Fusion bzw. Trennung, Unterstützung im Kontext der Schulentwicklungsplanung der Schulträger, Rhythmisierung, Kollegiums- und Teamentwicklung
- Beratungen der Schulen vor und nach dem Schulfeedback

Administration der Befragungsplattform LeOniE

- Evaluation / Bestandsaufnahme, Datenerhebungen und Analysen,
- Befragungserstellung und Organisation, Konzeption, Weiterentwicklung, Schulung, Auswahl, Entwicklung und Einstellen von Fragebögen

Fortbildungen und Qualifizierungen im Bereich Schulentwicklung, Qualitätsentwicklung und Evaluation (Zertifikatskurse, Sommerakademie)

Vernetzungsveranstaltungen der Gymnasien mit GemS-Teilen

Beratung und Fortbildung der Schulaufsicht zu Schulentwicklung, Qualitätsentwicklung und -sicherung

Schulbudget, Schulentwicklungsbudget, Schulentwicklungsfonds nach Schulfeedback

Netzwerke Schulentwicklung länderübergreifende Kooperationen

Schulpreis SH Begleitung und Beratung von Perspektivschulen im Kontext ihrer Schulentwicklung insbesondere zu Aspekten der pädagogischen Konzepte Auftragsbestätigungsabwicklung
 Perspektivschulprojekt

Sachgebiet IQSH 41 Lehrpläne und Fachanforderungen

Sachgebietsleitung

Sabine Dörnhaus

IQSH 41

Tel. 134

Stellvertretung

Nicht besetzt			
---------------	--	--	--

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Lehrplanarbeit für allgemeinbildende Schulen und Förderzentren, Kooperation mit der Lehrplanarbeit Berufliche Bildung

Konzeptentwicklung Lehrpläne / Fachanforderungen

Koordination der Kommissionen der Lehrpläne / Fachanforderungen

Mitarbeit in den Kommissionen der Lehrpläne / Fachanforderungen für allgemeinbildende Schulen Landesfachberatungen, Studienleitungen, IQSH-Pool-Mitarbeitende

Länderübergreifende Kooperation

Begutachtung der Fachcurricula der Auslandsschulen

Erarbeitung eines Aufgabenpools im Rahmen der Evaluation der Bildungsstandards (IQB), Erarbeitung eines Aufgabenpools VERA 8, Ländervergleich

Begutachtung der Testaufgaben für Vergleichsarbeiten (VERA 3, VERA 6, VERA 8, Ländervergleich)

Reisekostenfestsetzungen/SAP-Erfassung; abteilungsübergreifende Verwaltungsaufgaben (Finanzen, Aktenablage, Ressourcenverwaltung, Rechnungswesen, Koordination); Organisatorische Verwaltungsaufgaben in der Lehrplanarbeit

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 42 Vergleichsstudien, Vergleichsarbeiten, Zentrale Abschlüsse Sek. I

Sachgebietsleitung

Dr. Nicole Lüke

IQSH 42

Tel. 155

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Leitung und Koordination Bildungsmonitoring und zentrale
Abschlüsse Sek. I

Dr.

Genehmigung, Umsetzung und Berichterstattung von nationalen
und internationalen Schulleistungsstudien (large scale, assessments,
z.B. Bildungstrends, PISA, IGLU, TIMSS)

Dr.

Umsetzung der landesweiten Vergleichsarbeiten inklusive Konzeption
und Weiterentwicklung sowie Zusammenarbeit mit anderen Bundesländern
und dem IQB

Administration der Testplattform:

- Konzeption, Weiterentwicklung, Schulung
- Auswahl, Entwicklung und Einstellen von Tests

Evaluation / Empirische Begleitung von Projekten in Verantwortung des IQSH (z.B.
Vergleichsarbeiten und „Niemanden Zurücklassen“):

- Konzeptentwicklung
- Entwicklung / Auswahl von Erhebungsinstrumenten
- Bereitstellung von diagnostischen Verfahren
- Organisation der Evaluation
- statistische Auswertungen und Berichtslegung
- Kooperation mit Hochschulen und andern Bundesländern

Betreuung von Aufgabenentwicklung VERA 6 Deutsch

Aufgabenentwicklung VERA 6 Deutsch

Lernstandserhebungen VERA 3, VERA 6 und VERA 8,
Koordination Druck und Versand

Fortbildung und Qualifizierungen im Bereich Schulentwicklung,
Qualitätsentwicklung und Evaluation

Dr.

Zentrale Abschlüsse Sek. I: Aufgabendistribution (inklusive Sehen, Hören, JVA)
Koordination Druck und Versand

Mitarbeit im Bereich VERA und ZAB, Schulleistungsstudien, Projektevaluation:

- Testaufgaben und Beispielaufgaben klären
- Listenführung
- Hotline
- Organisation von Informationsveranstaltungen und
Testleiterschulungen

Leitung Herkunftssprachenprüfung

Unterstützung bei der Aufgabenentwicklung Deutsch in Zusammenarbeit
mit dem IQB

-
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung der Herkunftssprachenprüfung
im Bereich der zentralen Abschlüsse Sek. I,
 - Mitarbeit im Zusammenhang mit Vergleichsarbeiten, zentralen Abschlüssen und
Schulleistungsstudien
 - Unterstützung der Sachgebietsleitung durch eigenständige Verwaltungsabwicklung,
Klärung des Copyrights Organisation und Unterstützung von Informationsveranstaltungen,
Testleiterschulungen und Prüfungen auch auswärtig (inklusive der Materialausgabe)

Copyrights: Prüfen, Recherche bei Rechteinhabern im In- und Ausland,
Rückmeldung an die Fachkommission

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 43 Schulfeedback

Sachgebietsleitung

Dr. Matthias Habetha

IQSH 43

Tel. 144

Stellvertretung

--	--	--	--

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Schulfeedback.SH: Leitung, Koordination und Entwicklung

Schulfeedback Datenverarbeitung

Schulfeedback.SH an Grundschulen/Gemeinschaftsschulen

Schulfeedback.SH an Gemeinschaftsschulen mO/Gymnasien

Schulfeedback.SH im Bereich Sonderpädagogik

Ansprechpartner/in für die Organisation des Schulfeedback.SH, Back-Office und Berichtslektorat, Administration der LeOniE-Umfragen (Schüler, Eltern, Lehrkräfte) an den Schulen; Vorbereitung der Auswertung, Haushaltsangelegenheiten, Festsetzung der Reisekosten, Organisation von Veranstaltungen, Teamtreffen, Protokollwesen Datenverarbeitung und Ergebnisaufbereitung sowie Berichtslegung empirischer Bildungsdaten und sonstiger Daten aus den Verfahren des Schulfeedback.SH und weiteren Verfahren

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung IQSH 5**Digitalisierung und IT-Dienste****Abteilungsleitung****Werner Hendricks****IQSH 5****Tel. 255****Vertretung**

Jürgen Sievers	IQSH 52	Tel. 175	
----------------	---------	----------	--

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 50 Digitalisierungskonzepte und Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung

Sachgebietsleitung

Christoph Olsen

IQSH 50

Tel. 227

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Bereitstellung einer landesweiten Kommunikationsplattform (Schulcommsy)

- Beratung und Schulung
- Anwenderbetreuung und Support
- Verfahrensfortschreibung
- datenschutzrechtliche Abstimmung mit dem zuständigen

Datenschutzbeauftragten

- Unterstützung von Bildungsministerium und Schulträgern bei der Umsetzung des DigitalPakt Schule
 - Betrieb der DigitalPakt-Hotline
 - Erstellung von Informationsmaterial
 - Beratung von Schulträgern
 - Mitgliedschaft Steuergruppe Digitalpakt

Unterstützung von Schulträgern bei der kommunalen Medienentwicklungsplanung (MEP)

- (Weiter-)Entwicklung der Grundkonzeption der MEP
- Erstellung von Informationsmaterial zur MEP
- Beratung von Schulträgern zur MEP
- Durchführung von Beratungsveranstaltungen im Rahmen der gemeinsamen Ausstattungsplanung von Schulträgern und zugehörigen Schulen

Ausstattungskonzepte zur Medienbildung im Unterricht/Schulorganisation

- Mitwirkung in der AG-IT-Bildung des Landes SH
- Konzeption und Fortschreibung der IT-Ausstattungsempfehlungen des Landes
- Betrieb des Testcenters für pädagogische IT-Systeme
- Sichtung und Erprobung von IT-Systemen auf ihre schulische und unterrichtliche Eignung
- Konzeption von Nutzungsszenarien für verschiedene Musterlösungen und

Erstellung und Bereitstellung von Dokumentationen zum standardisierten Schulrechner und den Musterlösungen

- Austausch mit Dienstleistern und Schulträgern
- Erstellung von Beratungskonzepten
- Beratung zu den pädagogischen, technischen und datenschutzrechtlichen Fragen der IT-Ausstattung und deren Nutzung
- Unterstützung bei der Umsetzung der Beratungsergebnisse

Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung

- Unterstützung beim Aufbau des Schulportal SH
- Erstellung von Berichten und Digitalisierungskonzepten im Auftrag von MBWK, IQSH und kommunalen Partnern
- Durchführung und Auswertung der landesweiten Umfrage zur Medienausstattung und -nutzung in Schleswig-Holstein
- Beratung des MBWK, IQSH, von Schulen und Schulträgern sowie weiteren Stakeholdern bei der Umsetzung zentraler IT-Projekte wie Landes-WLAN-Konzept, Cloud- und Portaldienste, Kommunikationslösungen
- enge Zusammenarbeit mit dem Bildungsministerium, dem zentralen IT-Management, Dataport und andern Partnern
- Begleitung der Umsetzung des Digitalisierungsprogramms der Landesregierung für den Schulbereich
- Klärung datenschutzrechtlicher Fragen der IT-Ausstattung und deren Nutzung
- Verantwortlichkeit und Ansprechpartner im Bereich Big Data, KI-Fragen und Projekte

Technische Betreuung der Medienwerkstätten Kronshagen und Itzehoe

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 51 Medienberatung

Sachgebietsleitung

Thore Olaf Kühn

IQSH 51

Tel. 225

Stellvertretung

Jens Lindström	IQSH 511	Tel. 332	
----------------	----------	----------	--

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Aufbau und Unterhaltung regionaler Netzwerke #EduSH

- Durchführen von Veranstaltungen zum regionalen Austausch und zur Vernetzung von Schulen
- Initiierung und Unterstützung von Kooperationsveranstaltungen der Schulen untereinander (z.B. Schulmedientage)

Aufbau, Betrieb und Weiterentwicklung

- der Medienwerkstatt Kronshagen
- der Medienwerkstatt Itzehoe
- des Labors für digitale Medien und ihre Didaktik in Kiel in Kooperation mit der CAU

Entwicklung und Bereitstellung von (Online-)Materialien

zur Unterstützung von Schulen

Beratung von Schulen zur Medienausstattung und -nutzung

- Erstellung von Beratungskonzepten
- Durchführung von Beratungsveranstaltungen im Rahmen der gemeinsamen Ausstattungsplanung von Schulträgern und zugehörigen Stellen
- Unterstützung bei der Umsetzung der Beratungsergebnisse
- Konzeption und Fortschreibung der IT-Ausstattungsempfehlungen des Landes
- Begleitung der Modellschulen des Projekts „Lernen mit digitalen Medien“

Entwicklung und Durchführung von Fortbildungs- und Qualifizierungsangeboten

für Schulen zur Nutzung digitaler Medien im Unterricht und zu Schulentwicklungsaufgaben

- Zertifikatkurse „Medienentwicklungsplanung“

- Entwicklung von Praxisbeispielen zur Erprobung in der Medienwerkstatt
 - Jährliche Tagungen zum Lernen mit digitalen Medien in der Grundschule bzw. in den weiterführenden Schulen
-

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 52 Informationssysteme Bildung

Sachgebietsleitung

Jürgen Sievers

IQSH 52

Tel. 175

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Redaktion Landesportal: Bildungsportal

Redaktion Landesportal: IQSH – Internetauftritt

Entwicklung, Betreuung, Beratung für Internetpräsentationen
im Bildungsbereich

Mailinglisten, Newsletter des Landesportals SH

Anwendungsentwicklung, -betreuung:

- Online-Buchungssystem Lehrerausbildung
- Ausbildungsmanagement (Liatronic)
- Fächerprotal, Themenportal, Lehrplandatenbank

Anwendungsentwicklung, -betreuung:

- Online-Buchungssystem Lehrerfortbildung (FORMIX)
- Schuldatenbank
- Evaluationssysteme (NZL)

Internetserver: Systemadministration, Datensicherheit,
Serverseitige Programmierung

Schulhomepages: Kundenbetreuung, Serveradministration

Administrative Betreuung des OTRS-Ticketsystems,
Administration des Mailinglistenservers

Abwicklung der Finanzen für die Abteilung, Unterstützung der Arbeit
des Schwerpunktteams „Lernen in einer digitalen Gesellschaft“

Nicht besetzt

Betreuung des Arbeitsbereichs Schulhomepages

Systembetreuung der vorhandenen Internetserver als Unterstützung
des Systemadministrators

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 53 Landesnetz Bildung

Sachgebietsleitung

Ocke Coldewey

IQSH 53

Tel. 184

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Anschluss an das Landesnetz Bildung

- Beratung
 - Anschluss von Schulen
 - Anschluss von Dienststellen mit schulbezogener Arbeit
 - Kopplung von Schulstandorten
-

Technischer Betrieb Landesnetz Bildung

- Zentrale 1st-Level-Betreuung von Anwendern und Störungsannahme
 - Zentrale 2nd-Level-Administration von Benutzern, Computern, Peripherie und Mailkonten
 - Serversupport und technische Wartung von Servern
 - Aufbau und Betrieb eines Testcenters zur Fortschreibung des LanBSH-Standards
 - Betrieb eines automatisierten Update-Service für alle im LanBSH eingesetzten Microsoft-Produkte
-

Technische Weiterentwicklung Landesnetz Bildung

- Konzepterstellung
 - Pilotierung von Lösungen
 - Rollout von Lösungen
-

Anbindung von regionalen Administratoren an das Landesnetz Bildung

- Beratung
 - Betreuung
 - Verwaltung
-

Schulverwaltungsanwendungen und –verfahren

- Beratung
 - Schulung
 - Dokumentation
 - Anwendungssupport
 - Entwicklung und Betreuung von Schulverwaltungsverfahren
 - Konzeptarbeit
-

Unterstützung von Schulen beim Einsatz von datenschutzkonformen Heimarbeitslösungen

- Beratung

- Schulung
- Dokumentation
- Anwendungssupport

Betreuung der Sharepoint-Services im Landesnetz

- Beratung
- Schulung

Fortbildungen im Landesnetz Bildung

- IT-Fortbildung für angehende schulische Führungskräfte
- IT-Fortbildungen für schulische Führungskräfte

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sachgebiet IQSH 54 Online lehren und lernen, Mediathek

Sachgebietsleitung

Hartmut Karrasch

IQSH 54

Tel. 160

Stellvertretung

Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

Aufgaben

Entwicklung von Konzepten für die Online-Lehre

Prüfung und Bereitstellung innovativer Technologien in der Online-Lehre

Produktion von Erklärvideos und Vorträgen für den YouTube-Kanal des IQSH

Konzeption und Koordination von Projekten zur Medienpädagogik in der
Ausbildung

nicht besetzt

Fortbildung Online, Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Blended-Learning

Fortbildungskoordination für Fachfortbildungen mit dem Schwerpunkt
Medienpädagogik und Medienerziehung

Durchführung des ergänzenden Englischunterrichts für Schülerinnen und
Schüler auf den Halligen mittels E-Learning

Pflege und Weiterentwicklung von

- E-Learning-Konzepten
- Entdecken und Bereitstellen von OER-Angeboten für die Mediathek
- Interaktive Tools (H5P u.a.)
- Auswahl und Entwicklung von Content

Erstellen von Erklärvideos für den Einsatz digitaler Medien im Unterricht, Erstellen
von Beispielen zu digitalen interaktiven Büchern

[zum Inhaltsverzeichnis](#)