

**Ministerium für Energiewende,
Klimaschutz, Umwelt und Natur
des Landes
Schleswig-Holstein**

- V -

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 15.02.2023

Kontaktdaten

Anschrift:

Mercatorstraße 3, 24106 Kiel

Postfach 7151, 24171 Kiel

Telefon: 0431 988-0

Durchwahl: 988-Nebenstelle

E-Mail: schriftgutstelle@mekun.landsh.de

De-Mail: schriftgutstelle@melund.landsh.de-mail.de

Telefax: - 7239 Zentrale
 - 7209 Minister
 - 7369 St
 - 7209 StE
 - 7027 Abteilung 1
 - 615-7215 Abteilung 2
 - 4233 Abteilung 3
 - 7387 Abteilung 4
 - 615-7213 Abteilung 5

Abteilung Technischer Umweltschutz, Reaktorsicherheit und Strahlenschutz

Adolf-Westphal-Straße 4, 24143 Kiel

Räume mit dem Zusatz B = Dienstgebäude Mercatorstraße 3

Räume mit dem Zusatz C = Dienstgebäude Mercatorstraße 5

Räume mit dem Zusatz D = Dienstgebäude Mercatorstraße 7

Räume mit dem Zusatz A = Dienstgebäude Adolf-Westphal-Straße 4

Inhaltsverzeichnis

GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN	1
Kontaktdaten	2
INHALTSVERZEICHNIS	3
Leitung des Ministeriums	5
Interessenvertretungen	6
Örtlicher Personalrat	6
Hauptpersonalrat	6
Schwerbehindertenvertretung	6
Hauptschwerbehindertenvertretung	6
Gleichstellungsbeauftragte	6
Besondere Funktionen	7
Katastrophenschutz	7
Brandschutz	7
Geheimschutz	7
Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit	7
Datenschutz	7
Informationssicherheit	7
Informationsregisterstelle	7
Barrierefreie digitale Kommunikation im Ministerium	7
Inklusionsauftrag der Dienststelle	7
Suchthilfe	7
Psychische Belastungen am Arbeitsplatz	7
Ansprechstelle Korruption	7
Zuständige Stelle nach § 13 Abs. 1 AGG	7
Leitungsbereich des Ministeriums	8
V MB Ministerbüro	9
V KSt Grundsatzfragen der Energie-, Klima- und Umweltpolitik; Koordinierungsstelle	10
V KEP Stabstelle Klima- und Energiepolitik	11
Abteilung V 1 Allgemeine Abteilung	12
Referat V 10 Leitendes Justizariat, fachübergreifende Rechtsangelegenheiten, Innenrevision	13
Referat V 11 Informationstechnik und Informationsmanagement	15
Referat V 12 Verwaltungsbehörde ELER und Gemeinschaftsaufgabe GAK, Nachhaltigkeit, Internationale Zusammenarbeit	18
Referat V 13 Haushalt, Innerer Dienst	20
Referat V 14 Personal und Organisation	22
Abteilung V 2 Klimaschutz und Energiewende	24
Referat V 20 Klimaschutz, Anpassung an den Klimawandel, Bioökonomie	25
Referat V 21 Energiepolitik, Energierecht	27
Referat V 22 Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten	29
Referat V 23 Klimaschutz und Energiewende in Industrie und Gewerbe, Industriegebiet Brunsbüttel	30
Referat V 24 Sektorkopplung und Wärmewende	31

Abteilung V 3 Technischer Umweltschutz, Reaktorsicherheit und Strahlenschutz	33
Referat V 30 Stilllegungs- und Abbaugenehmigungen für kerntechnische Anlagen, Freigabe- und Entsorgungsverfahren	34
Referat V 31 Grundsatzfragen der Kerntechnik, Anlagensicherung, Strahlenschutz und Umgebungsüberwachung kerntechnischer Anlagen, Zwischenlagerung	36
Referat V 32 Aufsichtsverfahren Nachbetrieb, Restbetrieb und Abbau kerntechnischer Anlagen	39
Referat V 33 Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf/Aufsichtsverfahren Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-Zentrums Hereon Geesthacht (HZG), Grundsatzfragen der Sicherheit (Systemtechnik und Störfallanalyse)	41
Referat V 34 Strahlenschutz außerhalb kerntechnischer Anlagen	43
Referat V 35 Kreislaufwirtschaft, Chemikaliensicherheit	45
Referat V 36 Immissionsschutz, Anlagensicherheit, Anlagenbezogene Energieeffizienz, Marktüberwachung	47
Referat V 37 Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung V 3	49
Abteilung V 4 Wasserwirtschaft, Boden – und Küstenschutz; Bundesbeauftragter für den Wasserbau	51
Referat V 40 Grundsatz- und Förderangelegenheiten	52
Referat V 41 Rechtsangelegenheiten	55
Referat V 42 Boden, Grundwasser und Altlasten, Wasserversorgung	57
Referat V 43 Küstenschutz, Hochwasserschutz und Häfen; Bundesbeauftragter für den Wasserbau	59
Referat V 44 Schutz der Binnengewässer, Anlagenbezogener Gewässerschutz	62
Sonderstelle Munition im Meer, Sedimentmanagement, Schadstoffunfallbekämpfung	65
P WasserMan Projekt „Wassergefahrenmanagement zum Schutz der Bevölkerung“	67
Abteilung V 5 Naturschutz	68
Referat V 50 Grundsatzangelegenheiten, Vertragsnaturschutz und Fördermaßnahmen	69
Referat V 51 Rechtsangelegenheiten, Gentechnik	72
Referat V 52 Schutzgebiete, Artenschutz	74
Referat V 53 Landschaftsplanung, Eingriffsregelung, UVP, Sport und Erholung, Landes-Biodiversitätsstrategie	76
Referat V 54 Meeresschutz, Nationalpark	79
P ENO Projekt „Einrichtung Nationalpark Ostsee“	81

Leitung des Ministeriums

Minister

Tobias Goldschmidt
Tel.: 0431 988-7200

Staatssekretärin

Katja Günther
Tel.: 0431 988-7300

Staatssekretär

Joschka Knuth
Tel.: 0431 988-7340

[Inhaltsverzeichnis](#)

Interessenvertretungen

Örtlicher Personalrat

Hauptpersonalrat

Schwerbehindertenvertretung

Hauptschwerbehindertenvertretung

Gleichstellungsbeauftragte

[Inhaltsverzeichnis](#)

Besondere Funktionen

Katastrophenschutz

Brandschutz

Geheimschutz

Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit

Datenschutz

Informationssicherheit

Informationsregisterstelle

Barrierefreie digitale Kommunikation im Ministerium

Inklusionsauftrag der Dienststelle

Suchhilfe

Psychische Belastungen am Arbeitsplatz

Ansprechstelle Korruption

Zuständige Stelle nach § 13 Abs. 1 AGG

[Inhaltsverzeichnis](#)

Leitungsbereich des Ministeriums

V MB Ministerbüro

Leitung:	Alke Elisabeth Voß	LMB	Tel.: 7203	Raum B 1011
-----------------	---------------------------	------------	-------------------	--------------------

Aufgaben des Ministerbüros

Leitung des Ministerbüros;

Strategische Gesamtplanung, Steuerung und Controlling der Dienst- und Amtsgeschäfte;

Ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten, Bewertung politischer Prozesse; Strategische politische Kommunikation;

Pressesprecher; Vertretung des MEKUN gegenüber Presse und Öffentlichkeit;

Koordinierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Ressorts;

Persönliche Referentin des Ministers;

Koordination Terminplanung des Ministers; Reden, Vorträge, Landtagsreden und Grußworte des Ministers;

Protokoll Abteilungsleitungsbesprechungen;

Landtag: Plenum, Ausschüsse, Landtagsreden, Landtagsberichte;

Kontakt zu den Fraktionen des Landtages;

Abgeordnetenfragen;

Kleine und Große Anfragen des Landtags; Schirmherrschaften des Ministers;

Verbindung zu Parteien;

Verbindung zu Interessenverbänden, Gewerkschaften und zur Zivilgesellschaft, Stakeholder-Management;

Namensartikel des Ministers;

Endredaktion von Publikationen des MEKUN;

Organisation und Kontrolle des Post- und Vorgangsverkehrs

Koordinierung von Eingaben der Staatskanzlei;

Einzelangelegenheiten der Verwaltung für V MB;

Bewirtschaftung der Haushaltstitel 53102, 53104, 52910;

Fortbildungs-, IT- und E-Akten Beauftragte für V MB;

Vor- u. Nachbereitung der Sitzungen des Landtages;

Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Umwelt, Agrar- und Digitalisierungsausschusses;

Controlling von Landtagsbeschlüssen;

Mitwirkung bei der Vertretung des Ministeriums gegenüber Presse und Öffentlichkeit (stv. Pressesprecher); Internetredaktion (Konzeption und Steuerung); Angelegenheiten der Internetredaktion;

Konzeption und Steuerung des Social Media Auftritts des Ministeriums;

[Inhaltsverzeichnis](#)

V KSt Grundsatzfragen der Energie-, Klima- und Umweltpolitik; Koordinierungsstelle
--

Leitung:	Henning Mümmeler-Grunow	KSt	Tel.: 7373	Raum B 1008
----------	-------------------------	-----	------------	-------------

Aufgaben der Koordinierungsstelle
Grundsatzfragen der Energie-, Klima- und Umweltpolitik;
Kabinetts- und Staatssekretärsbesprechungen;
Angelegenheiten der Umweltpolitik, der Wasserwirtschaft und des Naturschutzes;
Angelegenheiten des Internationalen Klimaschutzes;
Umweltministerkonferenzen, einschließlich Amtschefkonferenz (ACK);
Energieministertreffen, einschließlich Amtscheftreffen (AMT);
MP- und CdS-Konferenzen, Konferenz Norddeutschland einschließlich CdS-AG-Nord;
Fachministerkonferenzen anderer Ressorts inklusive Agrarministerkonferenz (AMK) und Verbraucherschutzministerkonferenz (VSMK);
Arbeitsprogramm des Ressorts, Vorhabenplanung;Petitionen;
Vor- und Nachbereitung von Umweltministerkonferenzen, Sonderkonferenzen einschließlich ACK;
Vor- und Nachbereitung von Energieministertreffen, einschließlich ACK;
Koordinierende Vor- und Nachbereitung der MP- und CdS-Konferenzen, Konferenz Norddeutschland, Fachministerkonferenzen anderer Ressorts;
Vor- u. Nachbereitung von Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse;Mitarbeit am Arbeitsprogramm des Ressorts, Vorhabenplanung;
Vor- und Nachbereitung des St-Ausschusses UN-Behindertenrechtskonvention;
Koordinierung von EU-Frühwarndokumenten;
Koordinierung von Ostsee- und Europaangelegenheiten;
Vor- und Nachbereitung von Staatssekretärsbesprechungen, Sitzungen des Kabinetts;
Koordinierung Kleiner und Großer Anfragen;
Koordinierung von Ressortabstimmungen;
Kabinettszeitplanung;
Koordinierung von Petitionen;
Ordensangelegenheiten;
Bundesrat, Bundestag und Vermittlungsausschuss;
EU-Angelegenheiten, einschließlich Kontakt zum Hanse Office;
Anfragen der Staatskanzlei;

[Inhaltsverzeichnis](#)

V KEP Stabstelle Klima- und Energiepolitik
--

Leitung:	Henning Mümmeler-Grunow	KEP	Tel.: 7373	Raum B 1008
-----------------	--------------------------------	------------	-------------------	--------------------

Aufgaben der Stabstelle

Angelegenheiten der Energiepolitik inklusive einer möglichen Gasmangellage

Ressortkoordinierung für das Klimaschutzkonzept 2030 der Landesregierung;
--

St-Arbeitsgruppe Klimaschutz;

Klimakabinett der Landesregierung;

Vor- und Nachbereitung der St-Arbeitsgruppe Klimaschutz;

Vor und Nachbereitung des Klimakabinetts der Landesregierung;
--

Angelegenheiten im Zusammenhang mit einer bestehenden Gasmangellage;

[Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 1

Allgemeine Abteilung

Abteilungsleitung: Frank Trende Vertretung: Babette Sönnichsen	V 1 V 14	Tel.: 4903 Tel.: 7315	Raum B 918 Raum B 1112
--	--------------------	---------------------------------	----------------------------------

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 10 Leitendes Justizariat, fachübergreifende Rechtsangelegenheiten, Innenrevision

Referatsleitung: Dr. Antje Näckel	V 10	Tel.: 7360	Raum B 913
--	------	------------	------------

Aufgaben des Referats
Grundsätzliche und übergreifende Rechtsangelegenheiten des Ministeriums;
Umweltrechtliche Grundsatzangelegenheiten;
Grundsatzfragen Europarecht;
Rechtsetzung im Zusammenhang mit der Umsetzung von medienübergreifenden Umwelt-Richtlinien der Europäischen Union (EU);
Rechtsangelegenheiten der Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP), der Strategischen Umweltprüfung (SUP) und des Umwelt-Rechtsbehelfsgesetz;
Angelegenheiten des Bund / Länder Arbeitskreises Fachübergreifendes Umweltrecht;
Standardrolle ITSH UVP-Portal (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D))
Vergaberechtsangelegenheiten, soweit nicht anders zugewiesen;
Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen;Rechtsangelegenheiten des Informationszugangs-, und der Akteneinsicht;
Dienst-, arbeits- und disziplinarrechtliche Angelegenheiten;
Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Umwelthaftungsrichtlinie der Europäischen Union (EU);
Leitung des Informationssicherheits-Managements im Geschäftsbereich;
Steuerung und Koordinierung des Datenschutzmanagements im Geschäftsbereich;
Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten des Datenschutzes;
Rechtsfragen der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen;
Vergaberechtliche Einzelangelegenheiten, Abfragen beim Wettbewerbsregister, Vergabestatistik;
Anerkennung von Vereinigungen zur Einlegung von Rechtsbehelfen nach dem Umwelt-Rechtsbehelfsgesetz;
Vertretungserlass und Prozesskosten im Geschäftsbereich;
Ersatzleistungen, Amtshaftungs- und Regressangelegenheiten;
Sachschäden von Beschäftigten im Geschäftsbereich, soweit nicht delegiert;
Angelegenheiten der Korruptionsprävention;
Koordinierung abteilungsübergreifender Rechtssetzungs- und sonstiger Vorhaben sowie Anfragen;
Mitwirkung an Rechtssetzungsverfahren sowie Stellungnahmen zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen;
Rechtsfragen der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen;
Grundsatzfragen der Deregulierung und Entbürokratisierung;
Prüfung und Aktualisierung von Fundstellennachweis und Erlassverzeichnissen;
Formelle Prüfung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften;
Informationssicherheitsbeauftragter im Geschäftsbereich;
ZS ELER, Kontrolle (VwK) der Maßnahme 20.1 (LPLR) gemäß Art. 62 Satz 2 der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 809/2014;

ZS ELER, Kontrolle (VOK) der Maßnahme 20.1 (LPLR) gemäß Art. 62 Satz 2 der Durchführungsverordnung (EU) Nr. 809/2014;

Aufgaben der Innenrevision

Prüfung und Beratung im Bereich des Zuwendungsrechts sowie Überwachung der Erledigung von Prüfbeanstandungen (Landesmittel);

Recht- und Ordnungsmäßigkeitsprüfungen;

Koordinierung und Durchführung der Beschaffungsrevision;

Steuerung und Koordinierung der Innenrevision im Geschäftsbereich des Ministeriums;

Einzelangelegenheiten aus dem Aufgabenbereich der Datenschutzbeauftragten des Ministeriums;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 11 Informationstechnik und Informationsmanagement

Referatsleitung Dr. Petra Witez	V 11	Tel.: 7313	Raum B 216
---------------------------------	------	------------	------------

Aufgaben Dezentrales IT-Management – Strategie und Planung
Gesamtsteuerung des dezentralen IT-Managements für den Geschäftsbereich;
IT-Beauftragte für den Geschäftsbereich;
Leitung der Planungsgruppe IT;
ZS EGFL/ELER, IT-Aufgaben;
Strategische Entwicklung und Einführung von Geschäftsprozessen für IT-Planung und IT-Betrieb;
Koordinierung und Steuerung des Vorhabens „Zentraler Betrieb der Informationssysteme im Geschäftsbereich des Ministeriums (ZeBIS)“;
Konzeption und Steuerung des Auf- und Ausbaus eines ressortübergreifenden Fachdatenmanagements und eines zentralen themenübergreifenden Datenpools (DataWareHouse);
Konzeption und Steuerung der übergeordneten Aufgaben zur Umsetzung der EU-INSPIRE-Richtlinie;
Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung von IT-bezogenen Fragestellungen für die Umwelt-Fachverfahren aller Abteilungen im MEKUN;
Planung, Konzeption und Steuerung der IT-Architektur der zentral betriebenen Fachinformationssysteme;
Wahrnehmung der IT-Verantwortung für zentrale Komponenten (z.B. Deegree) und insbesondere deren Services im Rechenzentrum;
Leitung von IT-Projekten
Standardrolle ITSH
IT-Ansprechperson Verfahren TSN (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V),7 Konzeptionsmanagement (V));
IT-Ansprechperson Verfahrensgruppe BALVI (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V),7 Konzeptionsmanagement (V));
IT-Ansprechperson Verfahrensgruppe ZIAF (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V),7 Konzeptionsmanagement (V));
Ansprechperson für den Bereich Datenschutz aus IT-Sicht bezüglich der Prozesse und technischen Implementierungen;
Koordinierung und Weiterentwicklung des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten und der Datenschutz-Folgenabschätzungen;
Koordinierung der IT-sicherheitsrelevanten Aufgaben im Dezentralen IT-Management (DIT) des Ministeriums;
Single Point of Contact (SPoC) für die Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) im
Leitung von IT-Projekten;
Mitglied im ISM-Team;
Mitarbeit bei der Fortschreibung des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten und weiterer datenschutzrelevanten Dokumentationen;
Mitarbeit der IT-sicherheitsrelevanten Aufgaben im Dezentralen IT-Management (DIT) des MEKUN;

Mitwirkung beim Notfallmanagement, insbesondere der Organisation, Durchführung und Dokumentation von Notfallübungen und Fortschreibung weiterer IT-sicherheitsrelevanter Dokumentationen (u.a. Notfallhandbuch);
Konzepte und Steuerung der Daten- und Informationsinfrastruktur einschl. Geodatenmanagement und Geodateninfrastruktur;
Standardrolle ITSH
IT-Ansprechperson für das Verfahren Cadenza (2A IT-Verantwortung (V),4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V));
IT-Ansprechperson für das Verfahren AWGV (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V));
Geschäftsführung des Lenkungsausschusses der VKoopFIS;
Standardrolle ITSH
IT-Ansprechperson für das Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V));
IT-Ansprechperson für das Verfahren zur Pflege der Metadaten (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V));
Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Zentrale Module (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
Steuerung des Vertragsmanagements und Vergaben;
Finanzmanagement und Finanzplanung sowie die IT-Mittelbewirtschaftung für den EP 14;
Mitglied in der Planungsgruppe IT;
Geschäftsführung der Planungsgruppe IT und Arbeitsgruppe IT-Planung;
Standardrolle ITSH
IT-Ansprechperson UVP-Portal (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V),7 Konzeptionsmanagement (V));
Ansprechstelle für die Abteilungen des Ministeriums in IT-Angelegenheiten, insbesondere deren Fachverfahren;

Aufgaben Dezentrales IT-Management – Betrieb und Service
Steuerung der IT-Haushaltsaufstellung und -durchführung im Geschäftsbereich (Kapitel 1402);
Ressortweite Koordinierung und Realisierung der Internetpräsenz des Geschäftsbereiches (Online-Redaktion);
Angelegenheiten der IT-Haushaltsaufstellung und -durchführung für den Geschäftsbereich (Kapitel 1402);
Durchführung des IT-Vertragsmanagements und Ansprechperson für Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen für den Geschäftsbereich;
Kommunikationskoordinator GBG 14;
Konzeption, Konfiguration, Administration und Support der IT-Infrastruktur im Ministerium;
Basisinfrastruktur (Netze und Landessystemkonzept);
Bearbeitung von Maßnahmen der IT-Sicherheit im Ministerium;
Mitglied in der Planungsgruppe IT;
Mitglied im IT-Sicherheitsmanagement-Team;
Koordination, Administration und Support der mobilen Devices;
Storage Manager (Netzwerkspeichermanagement) für die zentralen Datenbereiche des MEKUN (Gruppenablage, NAS);
Technische Betreuung und Administration des Intranet Ministerium und SHIP;
Ansprechperson und Redaktionelle Betreuung des Intranet Ministerium;

Aufgaben Dezentrales IT-Management - Fachverfahren ZIAF und Betriebssteuerung
Gesamtsteuerung des ZIAF-Verfahrens;
Vertretung des Ministeriums im Koordinierungsausschuss des ZIAF-Verbundes;
ZS EGFL/ELER, IT-Aufgaben;
Gesamtheitliche Einsteuerung der IT-Bedarfe in das Anforderungsmanagement;
Standardrolle ITSH
Koordinierung des IT-Bedarfs in der Verfahrensgruppe ZIAF (Bedarfsmanagement (V) inkl. der Bedarfsprognosen und -planungen);
Grundsatzangelegenheiten der alphanumerischen ZIAF-Auswertungen;
Sicherstellung der ZIAF-Auswertinfrastruktur;
Mitglied in der Betriebssteuerung ZIAF (BSZ);
Standardrolle ITSH:
Test- und Freigabemanagement sowie Fehler- und Anforderungsmanagement einschließlich Dokumentation;
Koordination und Einsatz automatisierter Software-Testläufe;
Gesamtsteuerung des Einsatzes der Umweltserver im Rechenzentrum, Koordinierung und Controlling der technischen Infrastruktur und des Installationsmanagement;
Standardrolle ITSH
Betriebssteuerung und IT-Service Verfahrensgruppe ZIAF (Fachliches Verfahrensmanagement (D), Anwenderbetreuung/Support (D));
Betriebssteuerung und IT-Service der Umweltverfahren im Rechenzentrum (Fachliches Verfahrensmanagement (D), Anwenderbetreuung/Support (D));
Einrichtung und Fortschreibung der Prozesse für die Betriebssteuerungen und IT-Services in der ITSM-SH;
Koordination der Produktionsdurchführung, Controlling, Terminüberwachung;
Installationsmanagement, Controlling der technischen Infrastruktur;
Gesamtsteuerung des Einsatzes der ZIAF-Server;
Durchführung zentraler Verfahrensteile auf dem Produktionssystem einschließlich Dokumentation;
Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung Zentrale Module (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D) Modul der Nutzer-Verwaltung (NuVe), Kommunikation mit Antragstellern und Auslieferungs- und Installationsverwaltung (AIV));

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 12 Verwaltungsbehörde ELER und Gemeinschaftsaufgabe GAK, Nachhaltigkeit, Internationale Zusammenarbeit

Referatsleitung: Harald Bach	V 12	Tel.: 5093	Raum B 206
------------------------------	------	------------	------------

Aufgaben des Referats zum Thema Nachhaltigkeit, Internationales
--

Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) und Umweltbildung;
--

Fach- und Grundsatzangelegenheiten des Bildungszentrums für Natur, Umwelt und ländliche Räume;
--

Internationale Zusammenarbeit;

Angelegenheiten des FÖJ, einschließlich haushaltsmäßige Durchführung;

Staatliche Beihilfen und Notifizierung;

Grundsätzliche Angelegenheiten der Nachhaltigkeit;
--

Kooperation mit den Kirchen;

Mitglied im BINGO!-Vergaberat;

Entwicklungszusammenarbeit;

Einzelangelegenheiten der Nachhaltigkeit
--

Mitwirkung bei der Vergabe des Nachhaltigkeitspreises 2023;

Aufgaben des Referats zum Thema Verwaltungsbehörde ELER und Gemeinschaftsaufgabe (GAK)

Leitung der Verwaltungsbehörde;

Programmkoordinierungsreferentin (PKR);

Grundsätzliche Angelegenheiten der „Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“;

ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 20.1 (LPLR);
--

Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“;

Gesamtkoordinierung und Fortschreibung des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum (ohne Finanzplan);

Endredaktion des jährlichen Durchführungsberichts;
--

Evaluierung des EPLR;

Indikatoren;

Monitoring des EPLR;

IT-Angelegenheiten der ELER-Verwaltungsbehörde;

Standardrolle ITSH Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung ELER Monitoring (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
--

Einhaltung der Fristen der Programmbewertung (ELER VO);

Geschäftsstelle Begleitausschuss, Partnergruppen (ELER VO);

Angelegenheiten des Lenkungsausschusses EPLR (ELER VO);

Erstellung und Koordinierung des jährlichen Durchführungsberichts (ELER VO);
--

Information und Öffentlichkeitsarbeit;
--

Redaktion des Programmplanungsdokuments EPLR;

ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahme 20.1 (LPLR);
ZS ELER, Funktion Zahlung Maßnahme 20.1 (LPLR);
Finanzplanung ELER und GAK;
Koordinierung des GAK-Rahmenplanes;
Monitoring der GAK;
Koordinierung Nationale Rahmenregelung;
Koordinierung der EU-Strukturförderung (EFRE, ESF, EMFF);
Koordinierung für INTERREG Nord- und Ostsee;
ELER-Auswahlkriterien;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 13 Haushalt, Innerer Dienst

Referatsleitung: Andreas Koppe	V 13	Tel.: 7115	Raum B 916
--------------------------------	------	------------	------------

Aufgaben des Referats
Grundsätzliche Angelegenheiten des Rechnungswesens;
Grundsätzliche Angelegenheiten des Inneren Dienstes;
Beauftragter für den Haushalt;
Koordinierung Umsatzsteuerangelegenheiten EP 13;
Allgemeine u. kapitelübergreifende Angelegenheiten des Finanz- und Haushaltswesens;
Finanzielle Koordinierung der Maßnahmen der Gemeinschaftsaufgabe „Agrarstruktur und Küstenschutz“, Rahmenpläne der GA;
Prüfungsverfahren des Landesrechnungshofes;
Organisations- und Haushaltsangelegenheiten in Folge von Organisationsmaßnahmen;
Rechnungslegung Bund;
Koordinierung des Kapitel 1613 (IMPULS) im Ressort;
Koordinierung MEKUN-Beiträge für den Infrastrukturbericht;
Zentrale Verwaltung der Mittel für Gutachter und Sachverständige;
Allgemeine Aufgaben des Kassen- und Rechnungswesens; Elektronische Rechnungsbearbeitung (VeRA);
Erstellung der Haushaltsrechnung inclusive Prüfungsverfahren zur Haushaltsrechnung;
Berechtigungspflege für SAP;
Ausgabereise;
Bundeskassenangelegenheiten, Zuweisung von Bundesmitteln;
Ressort- und Behördenkoordination für die Kosten- und Leistungsrechnung;
Koordination und übergreifende Aufgaben des Inneren Dienstes;
Verwaltung Gesamtliegenschaft Mercatorstraße;
Unterbringungsangelegenheiten der nachgeordneten Behörden;
Haushaltsaufstellung und Haushaltsausführung;
Mittel- und VE-Zuweisungen;
Beschaffungen einschl. Bücherei;
Anlagenerfassung in SAP;
Dienstsiegel, Dienstausweise;
Hausverwaltungsangelegenheiten in zugewiesenen Einzelfällen;
Haushaltsvollzug im Online-Verfahren für Referate V 10, V 13 (ohne Dienstreisen);
Unterbringungsangelegenheiten der nachgeordneten Behörden in zugewiesenen Einzelfällen;
Vermögensrechnung Land, Verwahrgeless;
Materialausgabe;
Koordinierung von Umzugs-, Reinigungs- und Reparaturangelegenheiten;
Einsatz der Hausarbeiter;
Telefonangelegenheiten (ohne Mobilfunk);
Mitwirkung bei Brandschutzangelegenheiten;
Mitwirkung bei Katastrophenschutzangelegenheiten
Sicherheitsbeauftragter;

Einzelangelegenheiten im Rahmen des Schutzes und der Fürsorge am Arbeitsplatz;
Übergreifende Angelegenheiten und Organisation der Reisekostenabwicklung incl. Vertretungsregelung, Travelmanagement, generelle Dienstreisegenehmigungen, dienstliche Bahncards, Airplus- und DB-Abrechnungen;
Berechnung der Reisekosten für den Leitungsbereich, den Personalrat und den Bereich Fortbildung;
Koordinierung der Bestellung und des Versandes von Publikationen; (in Abstimmung mit der Pressestelle);
Publikationsverzeichnis, Zeitschriften-Umlaufverwaltung;
Inventarverzeichnis;
Hausverwaltungsangelegenheiten in zugewiesenen Einzelfällen;
Betreuung des E-Dienstfahrzeuge;
Erstellung von Flyern, Broschüren sowie Broschürenbindung;
Mengendruck (schwarz-weiß, farbig) sowie Zuschnitt und Bindung;
Farbdrucke u. a. Plakate, Poster, Karten bis DIN A0;
Serviceleistungen für die Etagenkopierer;
Herstellung von Visitenkarten;
Schlüsselverwaltung;
Hausverwaltungsangelegenheiten in zugewiesenen Einzelfällen;
Mitwirkung in der Registratur V 14;
Mitwirkung bei Hausverwaltungsangelegenheiten;

Aufgaben der Schriftgutstelle
Leitung der Zentralregistratur;
Federführung für den EAP-Land SH (E-Akte-Aktenplanverwalter) und die Erzeugung elektronischer Akten in allen Abteilungen;
Leitung der Bereiche Poststelle und Botendienst;
Elektronischer Empfang und Absendung Behördenpost (beBPo);
Fahrkartenverwaltung;
Botendienst und Poststelle;
Mitwirkung in der Zentralregistratur;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 14 Personal und Organisation

Referatsleitung: Babette Sönnichsen	V 14	Tel.: 7315	Raum B 1112
-------------------------------------	------	------------	-------------

Aufgaben des Referats
Personal- und Organisationsentwicklung des Geschäftsbereichs;
Personalreferentenkonferenz (PRK);
Organisationsreferentenkonferenz (ORK);
Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen;
Grundsatzangelegenheiten Personalplanung
Grundsatzangelegenheiten des Personalhaushaltes
Betriebliches Eingliederungsmanagement;
Controlling Personalkostenhochrechnungen;
Grundsatzfragen zum betrieblichen Gesundheitsmanagement;
Grundsatzangelegenheiten der Personalentwicklung;
Dienststellenübergreifende Personalangelegenheiten;
Grundsatzangelegenheiten des Tarifrecht;
Quartalsgespräche des Hauptpersonalrats;
Ressortwechsel / Mobilität;
Grundsatzangelegenheiten des Beamtenrechts, Mitbestimmungsrechts;
Grundsatzangelegenheiten Vorbereitungsdienste;
Anerkennung von ruhegehaltfähigen Vordienstzeiten;
Arbeits- und Dienstunfälle mit Personenschäden;
PERMIS-Administration;
Grundsatzangelegenheiten des Gleichstellungsrechts, Frauenförderplan, Gleichstellungsangelegenheiten;
Schwerbehindertenangelegenheiten;
Arbeitskreis Personalentwicklung;
Einzelangelegenheiten der Aufbau- und Ablauforganisation des Ministeriums und des nachgeordneten Bereiches;
Angelegenheiten der Organisations- und Geschäftsverteilungspläne des Ministeriums sowie der nachgeordneten Dienststellen (soweit nicht delegiert);
Koordinierung und Betreuung der E-Akte im Geschäftsbereich (soweit nicht delegiert);
Einsatzplanung für Praktika und Rechtsreferendariate;
Angelegenheiten der Arbeitsgemeinschaften, Hospitationen, Volontariate;
Angelegenheiten des Verwaltungsleistungsverzeichnisses (Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein – ZuFiSH);
Grundsatzangelegenheiten Fortbildung (einschließlich IT);
Arbeitskreis Fortbildung und Fortbildungsbeauftragte der Abteilung;
Einsatzplanung für Nachwuchskräfte der allgemeinen Verwaltung
Praktikumsbeauftragte des MEKUN
Arbeitskreis – Nachwuchskräfte;
Betriebliches Gesundheitsmanagement für das Ministerium und Koordinierung dienststellenübergreifender Angelegenheiten im Geschäftsbereich;

Vorsitz und Geschäftsführung des Gesundheitszirkels im Ministerium;
Einzelangelegenheiten der Fortbildung und des Gesundheitsmanagements;
Sachregistratur;
Haushaltsangelegenheiten des Referats;
Berechnung von Beschäftigungs-/Dienst- und Jubiläumszeiten für den Geschäftsbereich (soweit nicht delegiert);
Dienstjubiläen für den Geschäftsbereich MEKUN;
Koordinierung abteilungsübergreifender Angelegenheiten im Landesamt für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume einschließlich Personalplanung;
Quartalsgespräche des LfU;
Personalhaushalt;
Personalkostenhochrechnung;
Personalangelegenheiten und Personalplanung des Ministeriums ;
Personalangelegenheiten des Landesamtes für Umwelt (soweit nicht delegiert);
Personalangelegenheiten des Bildungszentrums für Natur, Umwelt und ländliche Räume;
Personalangelegenheiten des Landesbetriebs für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz (soweit nicht delegiert);
Personalregistratur für den Geschäftsbereich des Ministeriums (soweit nicht delegiert);
Grundsatzfragen der Zeiterfassung, Prime Web Administration (Arbeitszeitmodelle, Urlaubsberechnung und technische Fragestellungen) für das Ressort;
Zeitbeauftragte für die digitale Zeiterfassung incl. Urlaubserfassung, Sonderurlaub, Korrekturbuchungen und Arbeitsunfähigkeit;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 2
Klimaschutz und Energiewende

Abteilungsleitung: Johannes Grützner	V 2	Tel.: 7306	Raum B 601
Vertretung Dr. Markus Hirschfeld	V 21	Tel.: 7700	Raum D 119

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 20 Klimaschutz, Anpassung an den Klimawandel, BioökonomieReferatsleitung: **Bernd Maier-Staud** V 20 Tel.: 4942 Raum B 706**Aufgaben des Referats****Grundsatzangelegenheiten der stofflichen und energetischen Nutzung nachwachsender Rohstoffe und Biomasse;****Grundsatzangelegenheiten der Wirtschaftsförderung, Landesbürgschaften;****Angelegenheiten der Landesförderinstitute;****Angelegenheiten der Verwaltungsbehörde EFRE zum OP-EFRE 2014-2020: Koordination der Prioritätsachse 3 „Energiewende-Aufbau umwelt-gerechter Wirtschafts- und Infrastrukturen“;****Koordination des politischen Ziels 2 (ein grüneres CO₂-armes Europa) in der EFRE-Förderperiode 2021-2027;****Angelegenheiten des Handlungsfeldes Klimaschutz in der Förderpolitik (u. a. ELER, ESF und EFRE);****Organisatorische Leitung der Geschäftsstelle Klimaschutz in der Landesverwaltung;****Grundsatzangelegenheiten der Energiewendeforschung;****Grundsatzangelegenheiten der Bioökonomie;****Biokraftstoffe;****Angelegenheiten der Bund-Länder-AG „Nachwachsende Rohstoffe und Bioökonomie“;****Erneuerbare Energien Gesetz (EEG);****Angelegenheiten der Bund-Länder-AG „EEG“;****Einzelangelegenheiten der Erneuerbaren Energien;****Einzelangelegenheiten der stofflichen und energetischen Nutzung nachwachsender Rohstoffe und Biomasse;****Erneuerbare Energien Richtlinie (RED II);****Angelegenheiten der nationalen und internationalen Energieforschungsförderung;****Grundsatzangelegenheiten Klimafolgen und Anpassung an den Klimawandel;****Internationale Klimapolitik;****Wissenschaftliche Grundlagen des Klimaschutzes;****Koordination Klimaschutz in den Handlungsfeldern Land-, Forst- und Wasserwirtschaft, Naturschutz;****Angelegenheiten des „Runden Tisches Radverkehr“;****Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“;****Angelegenheiten der CCU und CCS (ohne Rechtsfragen der Untergrundnutzung);****Fachliche Leitung der Geschäftsstelle Klimaschutz in der Landesverwaltung;****Angelegenheiten der GMSH AöR;****Grundsatzangelegenheiten der Klimaschutzpolitik;****Klimaschutzprogramm 2030;****Ökonomische Instrumente der Klimaschutzpolitik und der Energiewende / Abgaben und Umlagen im Energiesektor (SIP), Stromsteuer;****Leitung der IMAG Energiewende und Klimaschutz (Berichte und Monitoring);****Geschäftsstelle Beirat für Energiewende und Klimaschutz;****Geschäftsstelle und Einzelangelegenheiten der IMAG Energiewende und Klimaschutz;**

Geschäftsstelle Beirat für Energiewende und Klimaschutz;
Vertretung des Landes in Facharbeitskreisen des Bundes (Bund-Länder Austausch Klimaschutz) und der Metropolregion Hamburg (AG Klima-schutz und Energie);
Kommunaler Klimaschutz (Nationale Klimaschutzinitiative, Service- und Kompetenzzentrum Kommunaler Klimaschutz);
Kommunale Treibhausgasbilanzierung Klima-Navi;
Angelegenheiten nationaler und internationaler Partnerschaftskooperationen im Klimaschutz (u. a. Vertretung des Landes in der Expertengruppe „Green Growth“ der Ostseekooperation STRING);
Klimaschutzbezogene Kooperation mit der Kirche;
Angelegenheiten des Klima-Bündnis e.V.;
Klimaschutz- und Energiewendekommunikation;
Green Deal;
Angelegenheiten der Wertschöpfung der Energiewende;
Verhaltensbezogener Klimaschutz, Anreize zur THG-Vermeidung;
Green Finance;
Einzelangelegenheiten von Gremien und Bund-Länder-Gesprächen zu Klimawandel und Anpassung an den Klimawandel;
Klimafolgenmonitoring;
Einzelangelegenheiten des Klimawandels und der Anpassung an den Klimawandel;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Einzelfragen der Energiepolitik;
Grundsatzfragen und Rechtsfragen der Energieaufsicht;
Landesaufsichtsbehörde über Energieanlagen gemäß § 49 EnWG (Sicherstellung der technischen Sicherheit), Bund-Länder-Ausschuss Gas- und Elektrizitätswirtschaft;
Vollzug der Verordnungen über die Sicherstellung der Elektrizitäts- und Gasversorgung;
Einzelfragen der Zuverlässigkeit und Sicherheit der Energieversorgung;
Landesgenehmigungsbehörde für den Netzbetrieb (Strom-/Gasnetze) gemäß § 4 EnWG;
Prüfung der Zulässigkeit von Enteignungen gemäß § 45 EnWG;
Kraftwerke auf Basis fossiler Energieträger (Kohle, Gas, Öl) und Deponiegas, energetische Müllverwertung;
Angelegenheiten der Energiespeicherung, Speicherinitiative;
Grundsatzangelegenheiten des Erdölbevorratungsverbandes, Bund-Länder-Ausschuss Erdölbevorratung und Mineralölwirtschaft;
Zivile Verteidigung und Katastrophenschutz im Energiebereich, Krisenvorsorge;
Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen der Bürgerbeteiligung beim Stromnetzausbau;
Konzeption und Umsetzung von Beteiligungsverfahren und Entwicklung passender Kommunikationsformate zum Stromnetzausbau;
Stakeholdermanagement Stromnetzausbau;
Bearbeitung von Einzelfragen der Regulierung von Strom und Gasnetzen;
Betreuung der regulierten Unternehmen;
Unterstützung der Landesregulierungsbehörde in Organleihe;
Vorbereitung und organisatorische Durchführung von Fachveranstaltungen zu Regulierungsthemen, den Regulierungssprechstunden, des AK Regulierung und der Statusgespräche mit der BNetzA;
EMT-Koordination, Organisatorische Angelegenheiten in Referat 61;
Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen im Bereich Wasserstoff;
Stakeholdermanagement im Bereich Wasserstoff;
Begleitung von überregionalen, nationalen und europäischen Wasserstoffstrategien und – Initiativen;
Entwicklung von Vorschlägen zur strategischen Positionen der Landesregierung zum Thema Wasserstoff;
Nationaler Wasserstoffrat;
Norddeutsche Wasserstoffstrategie;
Haushaltsangelegenheiten im Bereich Wasserstoff;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 22 Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten

Referatsleitung: Kirsten Carstensen	V 22	Tel.: 7261	Raum B 616
--	-------------	-------------------	-------------------

Aufgaben des Referats

Rechts-, Grundsatz- und Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung;

Rechtsaufsicht über LBEG und AfPE;

Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Abt. V 2;

Energiewende- und Klimaschutzgesetz des Landes Schleswig-Holstein;

E-Akte-Ansprechstelle der Abteilung (first-level-support);

Mitwirkung bei Rechtsangelegenheiten des AfPE, Einzelfragen des Netzausbaus;

Personal-, Ausbildungs-, Haushalts- und Organisationsangelegenheiten für die Abt. V6 und AfPE;

Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten;

Koordinierung von referatsübergreifenden Angelegenheiten;

Haushaltsvollzug im SAP außer für Fortbildungsmittel und AfPE;

Mitwirkung bei der Erstellung der Haushaltsvoranschläge sowie Einzelangelegenheiten im Bereich des Haushalts für den Bereich der Abt. V 2;

Reisekostenberechnung für Inlands- und Auslandsdienstreisen der Abteilung V 2;

Mitwirkung bei der Erstellung der Haushaltsvoranschläge sowie Einzelangelegenheiten im Bereich des Haushalts für den Bereich AfPE;

Fortbildungsbeauftragte für die Abt. V 2 und des AfPE;

Reisekostenberechnung für Inlands- und Auslandsdienstreise des AfPE;

Haushaltsvollzug im SAP für Fortbildungsmittel und AfPE;

Mitwirkung bei Einzel- und referatsübergreifenden Angelegenheiten;

Assistentztätigkeit zur Unterstützung der Referatsleitung;

Unterstützung bei der Internetpräsenz der Abteilung;

Leitung der Registratur der Abteilung V 2 (ohne Referat V 21) inkl. Mitwirkung bei der Umstellung auf VIS;

Internetredaktion der Abteilung;

IT-Koordinierung der Fachabteilung 2;

Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe (3 Bedarfskommunikation (V));

Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung (3 Bedarfskommunikation (V));

Barrierefreiheit von Dokumenten;

Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung 2;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 23 Klimaschutz und Energiewende in Industrie und Gewerbe, Industriegebiet Brunsbüttel

Referatsleitung: Dr. Stefan Tobias	V 23	Tel.: 7050	Raum D 220
---	------	------------	------------

Aufgaben des Referats

Grundsatzfragen des Klimaschutzes und Energiewende in Industrie und Gewerbe, Industriegebiets Brunsbüttel;

Wahrnehmung von Mandaten im Zusammenhang mit dem Aufgabenbereich des Referates (EE.SH, EKSH);

Generelle Grundsatzangelegenheiten der Energiewende in Industrie und Gewerbe sowie Koordinierung energierelevanter Themen;

Angelegenheiten der Reallabore der Energiewende, insbesondere Norddeutsches Reallabor (NDRL) und Westküste100 sowie das IPCEI-Projekt HyScale100;

Arbeitskreis „Energiepolitik“ der Wirtschaftsministerkonferenz;

Rechtsfragen des Referates;

Industriepolitische Angelegenheiten der Windenergie, Photovoltaik und der Sektorenkopplung;

Begleitung von wirtschaftsbezogenen Projekten und Fördervorhaben mit Energiebezug, insbesondere LNG-Terminal Brunsbüttel;

Wirtschaftliche Analysen zu energiewirtschaftlichen und energiepolitischen politischen Themen;

Angelegenheiten des Koordinators für den Wirtschaftsraum Brunsbüttel und der Entwicklungsgesellschaft Westholstein mbH (egw);

Angelegenheiten des Industriegebiets Brunsbüttel einschließlich der dort ansässigen Industrieunternehmen sowie der Mineralölindustrie;

Grundstücksabwicklung im Wirtschaftsraum Brunsbüttel;

Angelegenheiten der Gesellschaft für Energie und Klimaschutz (EKSH) und der Netzwerkagentur Erneuerbare Energien Schleswig-Holstein (EE.SH);

Einzelfragen der Energieeffizienz in Industrie und Gewerbe, Schwerpunkt KMU;

Energiewirtschaftliche Aspekte der stofflichen Nutzung von Wasserstoff in Industrie und Gewerbe;

Umsetzung der Sektorkopplung in Industrie und Gewerbe;

Dekarbonisierung der Industrie in Schleswig-Holstein, insbesondere in Brunsbüttel;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 24 Sektorkopplung und Wärmewende

Referatsleitung: Milena Schulz-Gärtner V 24 Tel.: 7206 Raum D 226

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der Sektorkopplung;

Grundsatzangelegenheiten der Wärmewende;

Grundsatzangelegenheiten der solaren Energieerzeugung und –nutzung;

Grundsatzangelegenheiten der Technologie- und Innovationsförderung;

Angelegenheiten der EKSH und WTSH;

Mandatsbetreuung bei Landesförderinstituten und Landwirtschaftlicher Rentenbank;

Mandate in Ausschüssen der Bürgerschaftsbank und der Mittelständischen Beteiligungsgesellschaft;

Systemintegration der Energiewende und Einzelfragen des Energiemarktdesigns;
Sektorkopplung;

Kraft-Wärme-Kopplungs-Gesetz (KWKG);

Wasserstoff im Verkehr und in der Wärme;

Förderprogramm „Bürgerenergiefonds“;

Einzelangelegenheiten der Technologie- und Innovationsförderung;

Förderprogramm „Energiewende und Umweltinnovationen“ (EUI-Richtlinie);

Ökologische Baustoffe;

Freiwillige Vereinbarungen mit der Wirtschaft und Angelegenheiten des Beirats Qualitätsverbund umweltorientierter Betriebe (QuB);

Umweltmanagementsysteme in der Wirtschaft (EMAS, ISO 14001);

Grundsatzangelegenheiten des EU-Förderprogrammes LIFE+ (Umwelt und Klima);

Grundsatzangelegenheiten und ökologische Fragen einer nachhaltigen Beschaffung;

Einzelangelegenheiten der EKSH;

Grundsatzangelegenheiten der Energiewende im Wärmesektor;

Förderprogramm „Nachhaltige Wärmeversorgungssysteme“;

Förderprogramm „Klimaschutz für Bürgerinnen und Bürger“;

Ko-Förderung zum KfW-Programm 432 „energetische Stadtsanierung“;

Nationaler Aktionsplan Energieeffizienz (NAPE);

Angelegenheiten der Solarthermie und Geothermie in der Wärmewende;

EKI – „Energie- und Klimaschutzinitiative“;

Grundsatzangelegenheiten kommunaler Energiepolitik in der Wärmewende;

Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Energieeffizienz und der Energieeinsparung;

Gebäudeenergiegesetz (GEG);

Einzelangelegenheiten der Energiewende im Wärmesektor;

Emissionsbilanz der Landesregierung (Klimaschutz in der Landesverwaltung);

Mitwirkung AG Bauen und Bewirtschaften (Klimaschutz in der Landesverwaltung);

Grundsatzangelegenheiten Elektromobilität;

Leitung der AG Mobilität (Klimaschutz in der Landesverwaltung);

Landesstrategie Elektromobilität;

Förderprogramm „Ladeinfrastruktur“;

FESH eHighway;
Alternative Antriebssysteme;
Handlungsfeld Verkehr und allgemeine Fragen der nachhaltigen Mobilität;
Angelegenheiten der Photovoltaik;
Energiewende in der Metropolregion Hamburg; und regionale Kooperationen im Energiebereich;
Organisatorische Aufgaben des Referates;
Administrative Aufgaben bei Förderangelegenheiten des Referates;
Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung der Energiewende;
Einzelfragen der kommunalen Wärme-und Kälteplanung;
Einzelfragen der solaren Wärmeengewinnung;
Einzelfragen der Erneuerbare-Energien-Pflicht für Bestandsgebäude;
Einzelfragen des Haushalts im Bereich der Wärmewende und Sektorkopplung in Abt. 6;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 3

Technischer Umweltschutz, Reaktorsicherheit und Strahlenschutz

Abteilungsleitung: Dr. Andreas Wasielewski	V 3	Tel.: 4006	Raum A 364
Vertretung: Dr. Gisela Holzgraefe (für den Technischen Umweltschutz)	V 36	Tel.: 7133	Raum B 611
Dr. Oliver Karschnick (für Reaktorsicherheit und Strahlenschutz)	V 30	Tel.: 4280	Raum A 340

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 30	Stilllegungs- und Abbaugenehmigungen für kerntechnische Anlagen, Freigabe- und Entsorgungsverfahren
---------------------	--

Referatsleitung: Dr. Oliver Karschnick	V 30	Tel.: 4280	Raum A 340
---	------	------------	------------

Aufgaben des Referats
Leitung der Verfahren für die Genehmigungen zur Stilllegung und zum Abbau kerntechnischer Anlagen einschließlich Genehmigung Zwischenlager für radioaktive Abfälle sowie der Verfahren für die Freigabe und Entsorgung radioaktiver Stoffe;
Grundsatzangelegenheiten: Stilllegung und Abbau kerntechnischer Anlagen;
Grundsatzangelegenheiten: Freigabe und Entsorgung radioaktiver Reststoffe bzw. Abfälle;
Grundsatzangelegenheiten: Freigabe;
Grundsatzangelegenheiten: Herausgabe;
Grundsatzangelegenheiten: Radioaktive Abfälle;
Projektübergreifende Aufgaben: Koordinierung atomrechtlicher Genehmigungsverfahren zur Stilllegung und zum Abbau einschließlich Genehmigung Zwischenlager für radioaktive Abfälle;
Projektübergreifende Aufgaben: Koordinierung von Abfallfluss- und Produktkontrollsystemen sowie der Entsorgung und Zwischenlagerung radioaktiver Reststoffe;
Projektübergreifende Aufgaben: Koordinierung der Freigabeverfahren;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren LasmA am Standort Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau Kernkraftwerk Krümmel;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren LasmAaZ am Standort Kernkraftwerk Krümmel;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau FRG 1 sowie Abbau verbliebener Teile des FRG 2 und Errichtung und Betrieb der Zerlegehalle am Standort Hereon;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Transportbereitstellungshalle am Standort Hereon;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau Kernkraftwerk Brokdorf;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren TBH am Standort Kernkraftwerk Brokdorf;
Bearbeitung übergeordneter Aufgaben in den Genehmigungsverfahren;
Fachverantwortung, Unterstützung und spezielle Fragestellungen Genehmigungsverfahren;
Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen zu Genehmigungsverfahren;
Festlegung der Anforderungen an die Freigabe- und Herausgabeverfahren;
Bewertung von übergeordneten Konzepten, Fachanweisungen usw. innerhalb Freigabe- und Herausgabeverfahren im Rahmen von Genehmigungen und für (Rahmen-) Freigabescheide;
Festlegung der Anforderungen an die Qualifizierung von Entsorgungsanlagen im Rahmen der Freigabe;
Festlegung der Anforderungen an das Verfahren zur Freigabe bei Dritten (außerhalb SH bzw. außerhalb Deutschlands);
Koordinierung und Bewertung des Radiologischen Einvernehmens und Überwachung Einhaltung Dosiskriterium am Standort von Entsorgungsanlagen;
Umsetzung und Koordination der Freigabe unter anderen Genehmigungen bei Dritten (außerhalb SH bzw. außerhalb Deutschlands) und Bewertung von Eigentumsüberträgen sowie Kommunikation und Abstimmung mit ausländischen Aufsichtsbehörden;
Begleitung Dialogprozess zu freigegebenen Abfällen und sonstigen Entsorgungsfragen;

Koordinierung und Bewertung des Deponie-Plus-Verfahrens bei der Deponierung von freigegebenen und herausgegebenen Abfällen bezüglich Kernkraftwerke Krümmel und Brunsbüttel;
Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik und von Entwicklungen sowie von Vorkommnissen in anderen Bundesländern und im Ausland bzgl. Freigabe;
Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen zur Freigabe und Herausgabe;
Festlegung der übergeordneten Anforderungen an Umgang, Behandlung und Lagerung (Abgabe-, Annahme- und Überwachungsbedingungen) von radioaktiven Abfällen in Kernanlagen und Lagern einschließlich Umsetzung „Korrosionsbericht“;
Festlegung der übergeordneten Anforderungen an die Verfahren für die Behandlung und Lagerung von radioaktiven Abfällen aus SH in anderen Bundesländern oder im Ausland einschließlich Abgabe an andere Genehmigungsinhaber;
Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik und von Entwicklungen sowie von Vorkommnissen in anderen Bundesländern und im Ausland bezüglich der Anforderungen an radioaktive Abfälle;
Bewertung von übergeordneten Konzepten, Fachanweisungen usw. bezüglich der Anforderungen an radioaktive Abfälle;
Bewertung übergeordneter Anforderungen an Behälter für radioaktive Abfälle mit vernachlässigbarer Wärmeentwicklung sowie mit Wärmeentwicklung;
Bewertung von übergreifenden Abfallfluss- und Produktkontrollsystemen (SH-intern und -extern);
Begleitung der Entwicklung des Verfahrens zur Überführung der Abfälle aus der TBH I und TBH II in das LasmA;
Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen zum Thema Radioaktive Abfälle;
Führen des Lagerstättenkatasters und weiterer Daten zu radioaktiven Reststoffen und Abfällen mit vernachlässigbarer Wärmeentwicklung sowie mit Wärmeentwicklung sowie Registratur, Verfolgung und Dokumentation der Freigabe- und Abfallkampagnen in SH;
Projektübergreifende Aufgaben: Unterstützung und spezielle Fragestellungen Entsorgung;
Ausbildungskoordination Freigabe und Herausgabe / Traineeprogramme;
Ausbildungsinhalte und Schulungen Freigabe und Herausgabe / Traineeprogramme;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 31	Grundsatzfragen der Kerntechnik, Anlagensicherung, Strahlenschutz und Umgebungsüberwachung kerntechnischer Anlagen, Zwischenlagerung
---------------------	---

Referatsleitung: Dr. Hubertus von Raczeck	V 31	Tel.: 4281	Raum A 355
--	------	------------	------------

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten: Kerntechnik;

Grundsatzangelegenheiten: Beteiligung am nationalen wie internationalen Erfahrungsaustausch, Insbesondere im Rahmen WENRA, CNS, RSK, ESK-Beratungen;

Grundsatzangelegenheiten: Radiologie und Strahlenschutz (bei kerntechnischen Anlagen);

Grundsatzangelegenheiten: Umgebungsüberwachung;
--

Grundsatzangelegenheiten: Anlagensicherung;
--

Grundsatzangelegenheiten: Objektschutz;
--

Grundsatzangelegenheiten: Notfall- und Katastrophenschutz bei kerntechnischen Anlagen;

Grundsatzangelegenheiten: Notfallschutzplanung;
--

Grundsatzangelegenheiten: Managementsysteme;

Projektübergreifende Aufgaben: Koordination bei projektübergreifenden Fragestellungen aus Bundesaufsicht (einschl. kerntechnisches Regelwerk, internationale Fragestellungen);

Projektübergreifende Aufgaben: Fragestellungen im Zusammenhang mit Aufgaben in Zuständigkeit des Bundes (Endlagersuche, WAA-Abfälle, Transporte radioaktiver Stoffe);
--

Projektübergreifende Aufgaben: Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen (IZG, UIG, ...);

Projektübergreifende Aufgaben: Koordination des zentralen Posteingangs der Bundesbehörden;

Projektübergreifende Aufgaben: Erarbeitung und Pflege (Fortschreibung) eines Management- und Aufsichtshandbuches;
--

Projektübergreifende Sonderaufgaben;

Aufsicht über Standortzwischenlager: Bewertung von Änderungen, Ereignissen, Übertragbarkeitsuntersuchungen, PSÜ;

Aufsicht über Standortzwischenlager: Bearbeitung von Änderungs- und Instandhaltungsvorgängen, Wiederkehrende Prüfungen etc.;

Aufsicht über Standortzwischenlager: Überwachung der Einhaltung der Einlagerungs-, Auslagerungs- und Umlagerungsbedingungen;

Aufsicht über Standortzwischenlager: Betriebsbegleitende Kontrolle der Überwachungseinrichtungen;
--

Aufsicht über Standortzwischenlager: Führung des Bestandskatasters und Zuarbeit zum Lagerstättenkataster;
--

Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Bewertung von Änderungen, Ereignissen, Übertragbarkeitsuntersuchungen, PSÜ;

Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Aufsichtliche Tätigkeit bei der Errichtung der Lager;

Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Bearbeitung von Änderungs- und Instandhaltungsvorgängen, Wiederkehrende Prüfungen etc.;

Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Überwachung der Einhaltung der Einlagerungs-, Auslagerungs- und Umlagerungsbedingungen;

Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Betriebsbegleitende Kontrolle der Überwachungseinrichtungen;
--

Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Führung des Bestandskatasters und Zuarbeit zum Lagerstätten-kataster;
Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Aufsichtliche Tätigkeit bei der Leerung der TBHn;
Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Aufsichtliche Tätigkeiten bei den Lagerstätten im HZG;
Strahlenschutz: Radiologischer Arbeitsschutz in den kerntechnischen Anlagen;
Strahlenschutz: Gesetzliche Regelungen im Strahlenschutz;
Strahlenschutz: Biologische Strahlenwirkung;
Strahlenschutz: Umsetzung der gesetzlichen Regelungen in betriebliche Regelungen, Umgangsgenehmigungen;
Strahlenschutz: Bewertung der Strahlenschutzmaßnahmen bei Änderungs-, Instandhaltungsarbeiten und Abbauanzeigen;
Strahlenschutz: Strahlenschutzmessgeräte und Prüfstrahler;
Strahlenschutz: Personendosimetrie (intern/extern);
Strahlenschutz: Herausbringen von Gegenständen;
Strahlenschutz: Bearbeitung/Bewertung von Arbeitsabläufen nach IWRS II;
Strahlenschutz: Praktischer Strahlenschutz in den kerntechnischen Anlagen im Normalbetrieb, Störfallbetrieb, Arbeitsvorhaben;
Strahlenschutz: Umgang mit offenen radioaktiven Stoffen;
Strahlenschutz: Beförderung von radioaktiven Stoffen am Standort;
Strahlenschutz: Handhabung von radioaktiven Gebinden;
Betrieb und Weiterentwicklung der Kernkraftwerksfernüberwachung (KFÜ); Verfahrensverantwortliche Kernkraftwerksfernüberwachung;
Umgebungsüberwachung bei den kerntechnischen Anlagen;
Notfallschutz (Strahlenwirkung);
Notfallschutzpläne des Bundes/Landes;
Radiologische Fachberatung und Messzentrale im Katastrophenschutz: Leitung;
Radiologische Fachberatung und Messzentrale im Katastrophenschutz: Betrieb und Weiterentwicklung der Messzentrale;
Radiologische Fachberatung und Messzentrale im Katastrophenschutz: Organisation der radiologischen Fachberatung;
Organisation des Fachberaterstabes der Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz, Rote Karte Teil 2;
Nuklearspezifische Gefahrenabwehr (nukleare Nachsorge);
Anlagensicherung bei den kerntechnischen Anlagen: Schwerpunkt administrative, organisatorische und technische Aspekte, Deterministische Sicherheitsanalyse;
Objektschutz/Anlagensicherung bei den kerntechnischen Anlagen - Schwerpunkt administrative, organisatorische Aspekte außer RENEGADE, Kontrollbesuche und Übungen (siehe V 373);
Schwerpunkt technische Aspekte;
IT- Sicherheit in kerntechnischen Anlagen;
Objektschutz an den kerntechnischen Standorten: Administrative und organisatorische Aspekte, Wachpersonal;
Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Bearbeitung der Notfallschutzplanung einschließlich des Notfallhandbuchs;
Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Erstellung von Notfallschutzplänen;

Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Bearbeitung und Begleitung von Kernbrennstoffkampagnen (ausgenommen Einlagerungsbedingungen im Standortzwischenlager);
Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Bewertung der Kernauslegung einschließlich Kerneinbauten und Folgekerneinsatz einschl. der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung;
Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Kontrolle des Standes von Wissenschaft und Technik;
Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik sowie Erfahrungsrückfluss in-/ ausländische Ereignisse;
Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Bewertung und Verfolgung von Weiterleitungsnachrichten;
Radiologische Fachberatung und Messzentrale beim Katastrophenschutz;
Organisation des Fachberaterstabes der Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz, Rote Karte Teil 2;
Nuklearspezifische Gefahrenabwehr (nukleare Nachsorge);
Grundsatzangelegenheiten der Notfallschutzplanung;
Standardrolle ITSH IT-Ansprechperson Verfahren KFÜ (2A IT-Verantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 32	Aufsichtsverfahren Nachbetrieb, Restbetrieb und Abbau kerntechnischer Anlagen
---------------------	--

Referatsleitung: Dr. Uwe Hoffmann	V 32	Tel.: 4262	Raum A 368
--	------	------------	------------

Aufgaben des Referats

Leitung der Aufsichtsverfahren zu Nachbetrieb, Restbetrieb und Abbau der Kernkraftwerke Brunsbüttel (KKB), Krümmel (KKK);

Koordinierung von Grundsätzen zur Fachkunde und Fortbildung von Personal der Kernkraftwerke;
--

Koordinierung der Aspekte des Aufsichtsverfahrens mit dem Genehmigungsverfahren der Kernkraftwerkes Brunsbüttel;
--

KTA-Unterausschuss Anlagen- und Bautechnik;

KTA und KTA-Unterausschuss Elektro- und Leittechnik;
--

Koordinierung der Aspekte des Aufsichtsverfahrens mit dem Genehmigungsverfahren der Kernkraftwerkes Krümmel;
--

Prüfung von Fachberichten aus dem Genehmigungsverfahren mit Bezug zur Aufsicht für das Kernkraftwerk Brunsbüttel;

Koordinierung der Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabeverfahren der Kernkraftwerke Brunsbüttel und Krümmel einschließlich Teilnahme an Öffentlichkeitsveranstaltungen;
--

Bewertung der fachlichen Deponie-Plus-Aspekte bei der Deponierung von spezifisch freigegebenen Abfällen der Kernkraftwerke Brunsbüttel und Krümmel;

Bewertung von Anweisungen und weiterer übergeordneter Unterlagen zur Freigabe und Herausgabe;

Aufgaben Aufsichtsverfahren

Bewertung von Fragestellungen zu Organisation, Administration, Personal, HF-Angelegenheiten, Managementsystem, Qualitätssicherung;
--

Kontrolle der Betriebsführung, des Berichtswesens;
--

Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen;

Verfolgung des Stands von Wissenschaft und Technik;

Bearbeitung Meldepflichtiger Ereignisse und sonstiger Vorkommnisse Kernkraftwerk Brunsbüttel;

Bearbeitung Meldepflichtiger Ereignisse und sonstiger Vorkommnisse Kernkraftwerk Krümmel;

Bearbeitung von Weiterleitungsnachrichten und sonstigen Vorkommnissen in anderen Anlagen bezüglich Kernkraftwerk Brunsbüttel;

Bearbeitung von Weiterleitungsnachrichten und sonstigen Vorkommnissen in anderen Anlagen bezüglich Kernkraftwerk Krümmel;

Kontrolle der Auflagenerfüllung Kernkraftwerk Brunsbüttel;
--

Kontrolle der Auflagenerfüllung Kernkraftwerk Krümmel;
--

Bearbeitung von Änderungs- und Instandsetzungsverfahren Kernkraftwerk Brunsbüttel;
--

Bearbeitung von Änderungs- und Instandsetzungsverfahren Kernkraftwerk Krümmel;
--

Bewertung der Außerbetriebnahme und der Stillsetzung von Systemen Kernkraftwerk Brunsbüttel;
--

Bewertung des Abbaus von Systemen und Komponenten Kernkraftwerk Brunsbüttel;
--

Bewertung der Außerbetriebnahme und der Stillsetzung von Systemen Kernkraftwerk Krümmel;
--

Bewertung des Abbaus von Systemen und Komponenten Kernkraftwerk Krümmel;
--

Begleitung und Bearbeitung von Entsorgungsangelegenheiten (Kampagnen) zu radioaktiven Abfällen Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Begleitung und Bearbeitung von Entsorgungsangelegenheiten (Kampagnen) zu radioaktiven Abfällen Kernkraftwerk Krümmel;
Aufsicht Lagerflächen im Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Aufsicht Lagerflächen im Kernkraftwerk Krümmel;
Bewertung radiologischer Fragen einschließlich der Aktivitätsflüsse und Emissionen, Dekontaminationen Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Bewertung radiologischer Fragen einschließlich der Aktivitätsflüsse und Emissionen, Dekontaminationen Kernkraftwerk Krümmel;
Bewertung der Fachkunde Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Bewertung der Fachkunde Kernkraftwerk Krümmel;
Kontrolle des Betriebshandbuchs und des Restbetriebshandbuchs Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Kontrolle des Betriebshandbuchs und des Restbetriebshandbuchs Kernkraftwerk Krümmel;
Verfolgung und Bewertung des Prüfkonzepts einschließlich Prüfhandbuch, Wiederkehrende Prüfungen, Vorschriften Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Verfolgung und Bewertung des Prüfkonzepts einschließlich Prüfhandbuch, Wiederkehrende Prüfungen, Vorschriften Kernkraftwerk Krümmel;
Bewertung der Bautechnik und des Brandschutzes Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Bewertung der Bautechnik und des Brandschutzes Kernkraftwerk Krümmel;
Bewertung überwachungsbedürftiger Anlagen nach Betriebssicherheitsverordnung Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Bewertung überwachungsbedürftiger Anlagen nach Betriebssicherheitsverordnung Kernkraftwerk Krümmel;
Umsetzung der konzeptionellen Anforderungen an die Freigabe- und Herausgabeverfahren Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Umsetzung der konzeptionellen Anforderungen an die Freigabe- und Herausgabeverfahren Kernkraftwerk Krümmel;
Begleitung und Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabeverfahren am Standort Brunsbüttel im atomrechtlichen Aufsichtsverfahren;
Begleitung und Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabeverfahren am Standort Krümmel im atomrechtlichen Aufsichtsverfahren;
Sicherheitstechnische Bewertung der Auswirkungen eines LNG-Terminals auf die kerntechnischen Einrichtungen am Standort Brunsbüttel;

Referat V 33	Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf/Aufsichtsverfahren Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-Zentrums Hereon Geesthacht (HZG), Grundsatzfragen der Sicherheit (Systemtechnik und Störfallanalyse)
---------------------	---

Referatsleitung: Dietlind Paplewski	V 33	Tel.: 2223	Raum A 352
-------------------------------------	------	------------	------------

Aufgaben des Referats
Leitung und Koordinierung des Genehmigungs- und Aufsichtsverfahrens Kernkraftwerk Brokdorf;
Koordinierung von Grundsatzfragen des Sicherungskonzeptes, der Betriebsführung, der Periodischen Sicherheitsüberprüfung;
Koordinierung von Fragen der Anlagen- und Systemtechnik, einschl. Sicherheitsleittechnik und der Störfallanalyse;
Koordinierung der Weiterentwicklung von Sicherheitsanforderungen an Kernkraftwerken und des Regelwerks sowie Aufbau einer Wissensdatenbank;
Aufsichtsverfahren Nachbetrieb Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-Zentrums Geesthacht (HZG);
Koordinierung der Bearbeitung in- und ausländischer Ereignisse und Qualitätsfälle (Clearingstelle);
Prüfung von Fachberichten aus dem Genehmigungsverfahren mit Bezug zur Aufsicht des Kernkraftwerkes Brokdorf sowie der Forschungsreaktoranlage Hereon;

Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf/Aufsichtsverfahren Nachbetrieb Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-Zentrums Geesthacht (HZG) Hereon
Bewertung der Anlagen- und Systemauslegung, der Verfahrenstechnik sowie der Betriebsorganisation;
Bewertung der Elektro- und Leittechnik, Reaktorschutz und Instrumentierung, einschl. der themenspezifischen Nachweislage und Aufлагenerfüllung;
Bewertung der Maschinenteknik, einschl. des mechanischen Verhaltens, sowie der themenspezifischen Nachweislage und Aufлагenerfüllung;
Bewertung überwachungsbedürftiger Anlagen gemäß Betriebssicherheitsverordnung;
Bewertung der Werkstofftechnik, BRAPUL-Spezifikationen, Ermüdungsanalysen;
Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik;
Bewertung von Fragestellungen im Zusammenhang mit der Entsorgung von Kernbrennstoff;
Emission- und Immissionsüberwachung, einschl. der themenspezifischen Nachweislage und Aufлагenerfüllung;
Bewertung des Prüfkonzeptes, einschl. Prüfhandbuch, Wiederkehrenden Prüfungen, zerstörungsfreie Prüfungen, Prüftechnik und-vorschriften;
Bewertung von Brandschutzangelegenheiten;
Bearbeitung der Verfahren für Änderungen in der Anlagentechnik und Administration;
Bearbeitung des Instandsetzungsverfahrens;
Bearbeitung von Betriebshandbuchänderungsanträgen;
Bearbeitung von Prüfhandbuchänderungsanträgen;
Kontrolle des Berichtswesens (federführend);

Bearbeitung von Meldepflichtigen Ereignissen;
Bearbeitung von Weiterleitungsnachrichten;
Kontrolle der Wirksamkeit des Qualitätssicherungssystems;
Kontrolle der Betriebsvorschriften und der Managementsysteme;
Bearbeitung von Fachkundeangelegenheiten;
Kontrolle der Betriebsführung und HF- und MTO-Angelegenheiten;
Kontrolle der Betriebskommunikation;
Bewertung von Notfallschutzübungen im KBR;
Kontrolle der Auflagenerfüllung der Genehmigung;
Begleitung und Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabechargenverfahren im atomrechtlichen Aufsichtsverfahren;
Begleitung und Bearbeitung von Konditionierungskampagnen radioaktiver Abfälle;
Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen (IZG, UIG, etc.);
Bearbeitung von Bautechnikangelegenheiten;
Kontrolle wiederkehrender Prüfungen;
Bewertung der Periodischen Sicherheitsüberprüfung;
Unterstützung und spezielle Fragestellungen Aufsichtsverfahren;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 34 Strahlenschutz außerhalb kerntechnischer Anlagen

Referatsleitung: Dr. Saskia Viebig **V 34** **Tel.: 5547** **Raum A 374**

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes außerhalb kerntechnischer Anlagen;

Zusammenarbeit mit den Ärztlichen und Zahnärztlichen Stellen;

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes für die Nuklearmedizin;

Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für die Nuklearmedizin (Umgang und Freigabe);

Durchführung des Aufsichtsprogramms: Nuklearmedizin;

Aufsicht: Röntgenanlagen in Krankenhäusern und radiologischen Großpraxen;

Aufsicht über BfS-Genehmigungen Anwendung von Röntgenstrahlung oder radioaktiven Stoffen am Menschen in der Forschung;

Grundsatzangelegenheiten der Aus- und Fortbildung zur Erlangung der Fachkunde im Strahlenschutz;

Grundsatzangelegenheiten von radioaktiven Abfällen außerhalb kerntechnischer Anlagen;

Genehmigung und Aufsicht Landessammelstelle;

Betrieb der Landessammelstelle;

Anwendungsbetreuung VIS;

Erteilung von Fachkundebescheinigungen: Nicht-Medizin;

Standardrolle ITSH Verfahren IFAS (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes: Strahlentherapie mit Beschleunigern und med. HRQs;

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes: Röntgen;

HRQ-Register;

Genehmigungsverfahren StrlSchG für Strahlentherapie mit Beschleunigern und med. HRQs inkl. SEWD-RL;

Aufsicht: Strahlentherapie mit Beschleunigern und med. HRQs inkl. SEWD-RL;

Aufsicht: Röntgenanlagen am UKSH;

Standardrolle ITSH IT-Ansprechperson Verfahren IFAS (2A IT-Verantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));

Grundsatzangelegenheiten des Strahlenschutzes: Schutz vor Radon;

Erarbeitung und Fortführung von Konzepten zur Messung der Radonbelastung in Innenräumen und Ausweisung von Radonvorsorgegebieten;

Radonberatungsstelle S.-H.;

Betreuung der Messtechnik;

Verfahrensverantwortung und Administration des Integrierten Mess- und Informationssystems (IMIS) des Bundes;

Aufsicht über die Landesmessstellen, Fortentwicklung Probenahmepläne;

Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für Röntgenanlagen, z.B. Teleradiologie;

Entsorgungsverfahren von NORM-Abfällen und Altlasten;

Genehmigungs- und Anzeigeverfahren dosisintensiver Röntgenanlagen, z.B. CT;

Aufsicht: Röntgenanlagen in S.-H., niedergelassene Ärzte, Tierärzte, Zahnärzte;

Durchführung der AVV Strahlenpass;

Personendosimetrie: Überwachung und Erfassung der Auswerte-berichte und Festlegung der Ersatzdosis für das amtliche Strahlenregister gemäß § 65 StrlSchV";
Anzeigeverfahren Röntgenanlagen in Schleswig-Holstein;
Erfassung wesentlicher Änderungen des Strahlenschutzpersonals (SSV, SSB);
Erfassung und Auswertung von Prüfberichten;
Mängelverfolgung der wiederkehrenden Sachverständigen-Prüfungen an Röntgenanlagen;
Genehmigungs- und Anzeigeverfahren nach StrlSchG für die Beschäftigung in fremden Anlagen sowie im Zusammenhang mit dem Betrieb fremder Röntgeneinrichtungen oder Störstrahler;
Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für radioaktive Stoffe einschließlich HRQ in Wirtschaft, Forschung und Lehre inkl. Umgang, Freigabe und SEWD-RL;
Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für Elektroneneinfangdetektoren (ECD) und Ionisationsrauchmelder (IRM);
Aufsicht: radioaktive Stoffe einschließlich HRQ in Wirtschaft, Forschung und Lehre inkl. Umgang, Freigabe und SEWD-RL;
Entwicklung und Koordinierung des Aufsichtsprogrammes gemäß §180 StrlSchG;
Grundsatzangelegenheiten zur Sicherung von radioaktiven Quellen in Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren (SEWD+DIN25422);
Genehmigungsverfahren nach StrlSchG für Beförderung radioaktiver Stoffe (außer Kernbrennstoffe);
Notfallschutz: Erstellung und Pflege von Ablauf- und Notfallplänen, Messstrategien und ressortübergreifende Planungen;
Planung und Durchführung von Messübungen für Referat 74;
Genehmigungsverfahren und Aufsicht: technische Röntgeneinrichtungen;
Anzeigeverfahren und Aufsicht über Zerstörungsfreie Werkstoffprüfungen;
Zusammenarbeit mit und Bestimmung von Sachverständigen;
Grundsatzangelegenheiten der nuklearspezifischen Gefahrenabwehr und des Notfallschutzes;
Online-Zugangsgesetz: fachliche Ausarbeitung der Online-Dienste „Strahlenschutz“;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 35 Kreislaufwirtschaft, Chemikaliensicherheit

Referatsleitung: Uwe Meyer

V 35

Tel.: 7166

Raum B 713

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten der Kreislaufwirtschaft sowie des Ressourcenschutzes;

Angelegenheiten der europäischen Abfallwirtschaft;

Angelegenheiten bei GBS und GOES;

Vollversammlung der Bund/Länder-Arbeitsgemeinschaft Abfall (LAGA);

Abfalltechnikausschuss der LAGA (ATA);

Nachweisführung gefährlicher Abfälle;

Grenzüberschreitende Abfallverbringung;

Gemeinsame Abfall DV-Systeme der Länder (LAG GADSYS);

Standardrolle ITSH Verfahren ASYS (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));

IT-Ansprechperson Verfahren ASYS (2A IT-Verantwortung (V), 4 Anforderungsmanagement (V), 7 Konzeptionsmanagement (V));

Angelegenheiten der abfallwirtschaftlichen Produktverantwortung (spez. Verpackungen, Elektro-/Elektronik(alt)geräte und Batterien);

Angelegenheiten der Vermeidung und Verwertung von Kunststoffabfällen;

Ausschuss für Produktverantwortung (APV) der LAGA;

Angelegenheiten der Abfallerzeugung und Abfallentsorgung;

Vermeidung, Verwertung, Beseitigung von Haushalts- und Gewerbeabfall, energetische Abfallverwertung;

Abfall- und Anlagenstatistik;

Abfallwirtschaftsplanung, Abfallwirtschaftsplan Teilplan Siedlungsabfälle;

Einstufung gefährlicher Abfälle und Erzeugerüberwachung;

Technik der Entsorgung gefährlicher Abfälle;

Abfallwirtschaftsplan Teilplan gewerbliche und industrielle Abfälle;

Abfallbewirtschaftungspläne für Häfen, Schiffs-/Hafenentsorgung;

Entsorgung von Altfahrzeugen und Altöl;

Beförderer-, Händler- und Makler-Erlaubnisse;

Angelegenheiten des Ressourcenschutzes;

Vermeidung, Verwertung, Beseitigung von Bauabfällen, Altholz;

Abfallwirtschaftsplan Teilplan Bau- und Abbruchabfälle;

Norddeutsche Bauabfallvereinbarung;

Entsorgungsfachbetriebe, Entsorgungsgemeinschaften;

Vermeidung, Verwertung, Beseitigung von Klärschlamm und Bioabfall;

Angelegenheiten des Klärschlammkatasters;

Abfallwirtschaftsplan Teilplan Klärschlamm;

Angelegenheiten der Abfallwirtschaft i. Z. m. den Regelungsbereichen der EU-Hygieneverordnung sowie dem Düngerecht;

Abfallvermeidungsprogramme;

Standardrolle ITSH Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Klärschlamm (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));

Grundsatzangelegenheiten der Chemikaliensicherheit;
Biozid-, PIC-, POP-Verordnung, ODS- und F-Gas-Verordnung, ChemG und Verordnungen;
CLP-, REACH- und Marktüberwachungs-Verordnung, ChemG und Verordnungen;
Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft Chemikaliensicherheit (BLAC);
Internationale und europäische Chemikalienvereinbarungen;
Ausschuss Fachfragen und Vollzug der BLAC;
Stoffinformationssysteme;
Angelegenheiten des Bergbaus und der Rohstoffgeologie;
Vertretung SH im BLAG D-EITI/ Transparenz im Bergbau;
Bund-Länder-Ausschuss Geologie BLA GEO;
Bund-Länder Ausschuss Bergbau (LAB);
Fachaufsicht über den Geologischen Dienst SH im LfU und das LBEG;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 36	Immissionsschutz, Anlagensicherheit, Anlagenbezogene Energieeffizienz, Marktüberwachung
---------------------	--

Referatsleitung: Dr. Gisela Holzgraefe	V 36	Tel.: 7133	Raum B 611
--	------	------------	------------

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Referates;

Ausschuss „Anlagenbezogener Immissionsschutz/Störfallvorsorge“ der LAI;

„Genehmigungslotse“;

Mitwirkung im europäischen IMPEL-Netzwerk;
--

Genehmigungsrechtliche Begleitung von Projekten mit übergeordneter Bedeutung (wie z.B. Batteriefabrik Northvolt, LNG-Projekte, Aquaventus);

Genehmigungsrechtliche Begleitung von Projekten zur Transformation der Industrie im Rahmen der Energiewende (z.B. Zementwerk Holcim, Projekt High-Scale 100);

Anlagebezogene Luftreinhaltung nach BImSchG insbesondere Landwirtschaft;
--

Gerüche;

Anlagebezogene Luftreinhaltung nach BImSchG für Biogasanlagen;
--

Einzelaufgaben Emissionshandel und regenerative Energien hinsichtlich Immissionsschutz;

Berichtspflichten gegenüber BMU und EU hinsichtlich Emissionskataster, PRTR;
--

Immissionsschutzbeauftragte nach BImSchG;

Anlagenbezogene Luftreinhaltung nach BImSchG;

Anlagensicherheit nach Störfall-Verordnung;

Störfallvorsorge;

Kommission für Anlagensicherheit KAS – Mitarbeit in Arbeitsgruppen zu Fragen der technischen Anlagensicherheit und Erarbeitung Technischer Regeln;
--

Gremienarbeit des AISV in verschiedenen Unterarbeitsgruppen z.T. mit Vorsitz;

Sachverständige nach § 29 b BImSchG;

Störfallbeauftragte nach BImSchG;

Abfallvermeidung und Abfallverwertung nach BImSchG;

Technische Grundsatzfragen sowie Fragen zu Genehmigungsverfahren im Bereich Wasserstoff- und Brennstoffzellentechnologien (Schwerpunkt Anlagensicherheit);
--

Anlagenbezogene Luftreinhaltung nach BImSchG insbesondere kleinere und mittlere Feuerungsanlagen, Krematorien;
--

Einzelfragen Gerüche;

Immissionsschutz in der Bauleitplanung;

Brenn- und Kraftstoffqualitäten;

Emissionsbegrenzung von VOCs bei Anlagen einschließlich Tanklagern/Tankstellen sowie Gasrückführungssysteme;
--

Regionaler Immissionsschutz;

Immissionsschutz im Verkehr (ohne Lärm und Erschütterungen);
--

Ausschuss „Luftqualität, Wirkungsfragen, Verkehr“ der LAI;
--

Grundsatzangelegenheiten Immissionsschutz in der Landwirtschaft bezügl. Stickstoffeinträge und Geruchsmissionen;
--

Grundsatzangelegenheiten Messstellen nach § 26 BImSchG;

Standardrolle ITSH Verfahren FIS-Luft (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
Flächen- und anlagenbezogener Schutz vor physikalischen Einwirkungen (Lärm, Erschütterungen und nichtionisierende Strahlung);
Grundsatzfragen zum Windenergieausbau sowie Immissionsschutzrechtliche Fragen WKA mit Ausnahme energiewirtschaftlicher Fragestellungen und EEG;
Immissionsschutz im Verkehr (Lärm und Erschütterungen);
Grundsatzangelegenheiten der Marktüberwachung;
Einzelangelegenheiten der Energieeffizienz von Produkten und Anlagen;
Angelegenheiten des Energieverbrauchsrelevante-Produkte-Gesetz (EVPG);
Angelegenheiten des Energieverbrauchskennzeichnungsgesetzes (EnVKG);
Bund-Länder-Ausschuss „Marktüberwachung“ nach EVPG und EnVKG;
Evaluierung von Vorhaben zur Dekarbonisierung der Industrie;
IT im Immissionsschutz – Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung;
Internetbeauftragter der Abteilung;
Berichtspflichten gegenüber BMU und EU hinsichtlich Emissionskataster, PRTR;
Vertretung in den Lenkungsgremien der Länder IT-Projekte „LIS-A“ / ELiA;
Standardrolle ITSH IT-Koordinator der Fachabteilung V 3;
Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe (3 Bedarfskommunikation (V));
Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung (3 Bedarfskommunikation (V));
Verfahren LIS-A (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
Vertreter in den Arbeitsgremien des Länder-IT-Projektes LIS-A und der EfA-OZG-Projekte;
Barrierefreiheit bei Veröffentlichungen;
Projektleitung ELiA – Planung, Einführung, Entwicklung, Fehlermanagement;
Mitglied Fachausschussgruppe K3-Umwelt;
Zentrale und fachübergreifende Koordinierung und Steuerung des Vollzugs zur Umsetzung der Richtlinie über Industrieemissionen;
Grundsatzfragen „Lärmprognosen bei WKA“;
Technische Grundsatzfragen sowie Fragen zu Genehmigungsverfahren im Bereich Wasserstoff- und Brennstoffzellentechnologien (Schwerpunkt Immissionsschutz);
Koordination der Stellungnahmen zu DIN-Normen und VDI-Richtlinien im Bereich des anlagenbezogenen Immissionsschutzes;
Grundsatzfragen des anlagenbezogenen Immissionsschutzes;
Luftreinhaltung bei genehmigungsbedürftigen Anlagen nach BImSchG, insbesondere Großfeuerungs- und Abfallverbrennungsanlagen sowie Chemieanlagen;
Grundsatzfragen physikalische Einwirkungen;
Ausschuss Physikalische Einwirkungen der LAI;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Rechnungswesen einschließlich Kostenbescheide und automatisierter Haushaltsvollzug Kapitel 1321, MG 01 (KKK, HZG), TG 62;
Rechnungswesen einschließlich Kostenbescheide und automatisierter Haushaltsvollzug Kapitel 1321, MG 01 (KKB, KBR), MG 02;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten der Haushaltsaufstellung;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten der Haushaltsrechnung;
Standardrolle ITSH Verfahren REAKTOR (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
IT-Ansprechperson Verfahren REAKTOR (2A IT-Verantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
Organisation der Rufbereitschaft der Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz;
Grundsatzangelegenheiten RENEGADE;
Katastrophenschutz-, Brandschutz- und Geheimschutz-/ Sabotageschutzbeauftragter des MEKUN;
Einzelangelegenheiten des Abfall- und Bergrechts;
Mitwirkung in Angelegenheiten der GOES;
E-Akte-Ansprechstelle der Abteilung (first-level-support);
Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten des Immissionsschutzes;
Vertretung SH in der Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft LAI;
Rechtsaufsicht über LBEG;
Vorsitz Aufsichtsrat und Gesellschafterversammlung der GOES;
Vertretung SH im Ausschusses „Rechtsfragen, Umsetzung und Vollzug (RUV)“ der LAI;
Vertretung SH im Ausschuss „Chemikalienrecht“ des BLAC;
Rechtsangelegenheiten der Chemikaliensicherheit;
Immissionsschutzrechtliche Angelegenheiten des LfU;
Grundsatzangelegenheiten des Immissionsschutzes im Land;
Einzelangelegenheiten des Immissionsschutzes und des Chemikalienrechts;
IT-Verfahrensverantwortliche für „ELiA“ - rechtliche Fragestellungen;
Verwaltungsverfahren für Bekanntgaben nach § 29a BImSchG;
Festsetzung von Lärmschutzbereichen nach Fluglärmschutzgesetz;
Rechtsangelegenheiten der Abfallwirtschaft und des Bergbaus;
Ausschuss „Abfallrecht einschließlich EU-Angelegenheiten“ der LAGA;
Fachausschuss für Bergrecht;
Subventions- und wettbewerbsrechtliche Angelegenheiten;
Einzelangelegenheiten des Immissionsschutz- und des Klimaschutzrechts;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 4

**Wasserwirtschaft, Boden – und Küstenschutz; Bundesbeauftragter für den
Wasserbau**

Abteilungsleitung: Dr. Johannes Oelerich	V 4	Tel.: 7304	Raum B 1401
Vertretung: Dr. Tilmann Mohr	V 41	Tel.: 7259	Raum B 1105

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 40	Grundsatz- und Förderangelegenheiten
---------------------	---

Referatsleitung: Dirk Behrens	V 40	Tel.: 7342	Raum B 1405
-------------------------------	------	------------	-------------

Aufgaben des Referats
Grundsatz- und Organisationsangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung;
Grundsätze der Finanzierung und Förderung von Maßnahmen im Geschäftsbereich der Abteilung;
EU-Förderpolitik der Abteilung;
Personalplanung und –entwicklung für den Geschäftsbereich der Abteilung 4;
Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit;
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B koordinierende Fachverantwortung (V));
Koordinierung der Haushaltsanmeldung für den Geschäftsbereich der Abteilung 4, einschl. Abgabebereich anderer Abt.;
Personal-, Haushalts- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung;
Haushaltsangelegenheiten für die Abt. 4 und 6 des LfU;
Fach-Verantwortung für das HH-Aufstellungsmodul;
Koordinierung abteilungsübergreifender Aufgaben ohne Finanzplanung (V 403) und Stellungnahmen/Beiträge (V 404);
Koordinierung und Konzeptionierung des Fachdatenmanagements im Geschäftsbereich der Abteilung V4;
Steuerung von Vorhaben und Projekten zum Fachdatenmanagement im Geschäftsbereich der Abteilung V4;
Ermittlung von fachverfahrenübergreifenden fachlichen Anforderungen für die Umsetzung von IT Verfahren, insbesondere hinsichtlich der Datenauswertung und Datenbereitstellung;
Erstellung von Beiträgen zu Fachdatenmanagementkonzepten;
Fachverantwortung für das Fachcluster Wasser im ZeBIS;
EU-Grundsatzangelegenheiten der Abteilung 4 einschl. Koordinierung aller EU-Finanzierungsangelegenheiten;
Finanzplanung und –steuerung aller Geldquellen (u. a. EU, GAK, Steuer, Abgaben, Sediment- und Stiftungsmittel) für den Geschäftsbereich der Abteilung 4;
Beihilferechtliche Fragestellungen der Abteilung 4;
Fachkräfteplanung für den Geschäftsbereich der Abteilung 4;
Sonderaufgaben, u. a. Um- und Ausbau der Seehundstation Friedrichskoog;
Vereinnahmung der Abgaben (nach AbwAG, LWAG und OWAG);
Abgabenstatistiken und Controlling;
Verwaltungsaufwandabrechnung mit den unteren Wasserbehörden (nach AbwAG- und LWAG-KDVO);
Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten bei der Beteiligung der Arbeitsgruppen der Bearbeitungsgebietsverbände an der Umsetzung der WRRL und HWRM-RL;
Koordinierung von Stellungnahmen/Beiträgen für die Abteilung 4;
Verfahrensverantwortung für die Standardschnittstelle „WaFIS Fach- und Vorverfahren – SAP“;
Länderabrechnungsstelle aufgrund der Bund / Ländervereinbarung über die Bekämpfung von Meeresverschmutzungen;
Grundsatzfragestellungen zu Förderangelegenheiten der Abteilung 4;

Zuwendungsrechtliche Angelegenheiten der Abteilung 4;
Förderrichtlinien der Abteilung 4;
Sonderaufgaben, u. a. Förderung des Neubaus von Gebäuden aufgrund von Wartverstärkungen;
IT-Haushaltsaufstellung und –durchführung für den Bereich des Kapitels 1315;
Mitarbeit bei der Steuerung von Vorhaben und Projekten zum Fachdatenmanagement im Geschäftsbereich der Abteilung V4;
Mitarbeit bei der Ermittlung von fachverfahrenübergreifenden fachlichen Anforderungen für die Umsetzung von IT Verfahren, insbesondere hinsichtlich der Datenauswertung und Datenbereitstellung;
Mitarbeit bei der Erstellung von Beiträgen zu Fachdatenmanagementkonzepten;
Standardrolle ITSH
IT-Koordinator Fachabteilung V4;
Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT-Bedarfe (3 Bedarfs-kommunikation (V));
Mitglied in der Arbeitsgruppe IT-Planung (3 Bedarfskommunikation (V));
OZG-Umsetzung für die Abteilung 4;
Haushaltsvollzug im SAP-/ F05-Dialog-Verfahren für die Referate V 44 und MiM;
Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten des Haushaltsvollzuges des Landes/Bundes;
Mitarbeit im Registraturprojekt;
Überprüfung der Bewirtschaftungsergebnisse – Nachweis der Haushaltsüberwachung;
Überwachung der Haushaltsmittel aus der Abwasser-, Grundwasser-, Oberflächenwasser- und Landeswasserabgabe einschließlich Zuweisungen bei Abgaben für den Geschäftsbereich MEKUN;
E-Akte-Ansprechpartner (first-level-support) der Abteilung;
Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten des Referates V 40;
Personalangelegenheiten für den LKN.SH, und Personal- Organisationsangelegenheiten die Abt. 4 und 6 des LfU;
Mitarbeit bei Personalplanung und –entwicklung für den Geschäftsbereich der Abteilung 4;
Überwachung des Personalkostenbudgets des LKN.SH;
Ausbildungsangelegenheiten der Abteilung;
Gemeinschaftsaufgabe „Agrarstruktur und Küstenschutz“ für den Geschäftsbereich der Abteilung 4;
Mitwirkung bei der Finanzplanung und-steuerung aller Geldquellen;
Unterstützung der Fachreferate bei EU-Finanzierungsangelegenheiten aller Maßnahmen der Abteilung (Küstenschutz, wasserwirtschaftliche Maßnahmen und Grundwasserschutzberatung);
Mitarbeit bei Haushaltsangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung;
Mitarbeit im Rahmen der HH-Aufstellung Anwendungsbetreuung für das HH-Aufstellungsmodul;
Haushaltsvollzug im SAP-Verfahren für das Referat V 40 (ohne Abgaben und Abrechnungsstelle der Küstenländer);
Mitarbeit bei Personal- und Organisationsangelegenheiten für den LKN.SH, die Abt. 4 und 6 des LfU;
Mitarbeit bei Ausbildungsangelegenheiten der Abteilung;
Fortbildungsbeauftragte der Abteilung;
Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten der Büroleitung;
Mitwirkung bei der Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit, Herausgabe von Druckerzeugnissen der Abteilung, Redaktion Infobrief EU-Wasserrahmenrichtlinie;

Mitwirkung bei der Betreuung und Aktualisierung der Internetseiten des Aufgabenbereiches der Abteilung;
Anwendungskoordinatorin für das HH-Aufstellungsmodul;
Haushalts- und Organisationsangelegenheiten LKN.SH;
Angelegenheiten der wirtschaftlichen Analyse nach WRRL;
Einsatz, Fortschreibung und Überprüfung betriebswirtschaftlicher Steuerungsinstrumente im Geschäftsbereich der Abteilung 4 (Zielvereinbarungen, Berichtswesen, KLR im LKN.SH, u. A.);
Prüfung, Zustimmung und Überwachung von Wirtschaftsplänen im Geschäftsbereich der Abteilung 4 (außer NPS gGmbH und Multimar Wattforum);
Angelegenheiten des LAWA-Expertenkreises Wirtschaftliche Analyse;
Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten der Abteilung;
Mitarbeit in der Länderabrechnungsstelle aufgrund der Bund/Ländervereinbarung über die Bekämpfung von Meeresverschmutzungen;
Haushaltsvollzug im SAP-Verfahren, einschl. Anlagenerfassung;
Mitarbeit bei Bewirtschaftung der Fördermittel für Maßnahmen der Wasserwirtschaft, des Gewässer- und des Küstenschutzes;
Mitarbeit bei Pflege von Dienstanweisungen, Vordrucken und Checklisten;
Mitarbeit bei Organisation der Kontrollen (IR, VOK und Ex-post) einschl. Führen der Statistiken;
Mitarbeit bei Evaluierung;
Mitarbeit bei Risikoanalyse;
Haushaltsvollzug im SAP-/ F05-Dialog-Verfahren für die Referate V 41, V 42 und V 43;
Zahlungsvorbereitung für Maßnahmen HWS und Gewässerschutzberatung;
Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten des Haushaltsvollzuges des Landes/Bundes;
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR);
ZS ELER, Funktion Zahlung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2, 7.2.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR);

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 41 Rechtsangelegenheiten

Referatsleitung: Dr. Tilmann Mohr

V 41

Tel.: 7259

Raum B 1105

Aufgaben des Referats

Grundsatzfragen des Wasserrechts;

Angelegenheiten des ständigen Ausschusses „Recht“ der LAWA;

Grundsatzfragen des Wasserverbandsrechts und des Landeswasserverbandsgesetzes (einschl. Aufsicht);

Rechtsangelegenheiten der Gewässerunterhaltung und des Gewässerausbaus (einschl. Planfeststellungsverfahren);

Rechtsfragen zu Eigentum an Gewässern I. und II. Ordnung;

Rechtsfragen im Bereich der Bundeswasserstraßen (insbesondere Gewässerunterhaltung und Umsetzung der WRRL durch den Bund);

Abteilungsspezifische rechtliche Grundsatzfragen im Zusammenhang mit der Digitalisierung;

Wasserrecht des Bundes und des Landes und Bezüge zum sonstigen öffentlichen Recht;

Abwasserrecht und Selbstüberwachungsverordnung (SÜVO);

Rechtsfragen der Gewässerbenutzung und der öffentlichen Wasserversorgung;

Rechtsfragen zu Erlaubnis- und Bewilligungsverfahren und Zwangsrechten;

Rechtsangelegenheiten des Binnenhochwasserschutzes (einschl. Überschwemmungsgebietsverordnungen) und des Küstenschutzes;

Rechtsbereinigung;

Rechtsangelegenheiten des technischen Gewässerschutzes, insbesondere zu Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen, Rohrfernleitungen und Indirekteinleitungen (einschl. Rechtsetzungsverfahren);

Wasserrechtliche Grundsatzfragen der IE-Anlagen, einschließlich IZÜV;

Wasserrechtlichen Fragen des Schifffahrtsrechts sowie Umsetzung von internationalen Vereinbarungen in Landesrecht;

Gewässer- und Umweltstrafrecht;

Rechtliche Betreuung von Ordnungswidrigkeiten- und Bußgeldverfahren;

Wasserrechtliche Fragen der Gefahrenabwehr (einschl. Aufwendungsersatz) im Bereich Gewässer und Häfen;

Wasserrechtliche Fragen zur Marktüberwachung von Chemikalien;

Einzelfragen der Einteilung von Gewässern I. und II. Ordnung;

Grundsatzfragen des Bodenschutzrechtes und der Altlasten einschl. Gesetzgebung;

Rechtsfragen der Fachaufsicht und rechtliche Einzelangelegenheiten im Bereich des Bodenschutzes;

Angelegenheiten des ständigen Ausschusses „Recht“ in der LABO (BORA);

Grundsatzfragen der Wasserschutzgebietsverordnungen einschl. Entschädigungs- und Ausgleichsverfahren (AVO);

Rechtsangelegenheiten der Liegenschaftsverwaltung im Zuständigkeitsbereich der Abteilung V 4 einschl. Liegenschaftsrichtlinien;

Rechtliche Fragen der Wassernutzungsabgaben, insbesondere Abwasserabgabenrecht des Bundes und des Landes, Wasserabgabengesetz des Landes;

Standardrolle ITSH

**Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Abgabenrecht (V), 5/6
Anforderungsbeschreibung (D));**

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 42 Boden, Grundwasser und Altlasten, Wasserversorgung

Referatsleitung: Dr. Anita Peter

V 42

Tel.: 7358

Raum B 1202

Aufgaben des Referats

Strategien und Grundsätze des Boden- und Grundwasserschutzes, der Altlastenbearbeitung, des Flächenrecyclings und der Bewirtschaftung des Grundwassers;

Grundsatzangelegenheiten der Maßnahmen und Berichtspflichten zur Umsetzung der WRRL für den Bereich Grundwasser;

Grundsatzangelegenheiten der Wasserversorgung;

Angelegenheiten des Ständigen Ausschusses „Grundwasser“ der LAWA;

EU-Angelegenheiten Bodenschutz, Altlasten, Grundwasser;

Verfahrensverantwortung für das Verfahren/Modul BODIS Barsbüttel-Datenbank;

Koordinierung und Umsetzung der Grundwasserbewirtschaftung und des Grundwasserschutzes i. Z. m. der WRRL;

Grundsätze der Ausweisung von Wasserschutzgebieten;

Strategien und Grundsätze zum Umgang mit stofflichen Belastungen des Grundwassers;

Grundsätzliche Angelegenheiten der Grundwasserhydrologie;

Standardrolle ITSH

Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Grundwasser (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));

Grundsätze der Wasserversorgung und Wassersicherstellung;

Standardrolle ITSH

Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung AwSV (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));

Grundsätze und Umsetzung der VO über Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen (AwSV);

Koordinierung und Umsetzung von Fragen zur Schnittstelle TrinkwV / WHG;

Koordinierung und Umsetzung der landwirtschaftlichen Gewässerschutzberatung i. Z. m. der WRRL;

Umsetzung und Vollzug der ELER-Förderung der Gewässerschutzberatung – Maßnahme 2.1.2 (LPLR);

Entwicklung und Umsetzung von begleitenden Maßnahmen in der Gewässer- und Grundwasserschutzberatung;

Entwicklung und Durchsetzung der Ziele und Anforderungen des Gewässerschutzes an die Landwirtschaft sowie bei Agrarförderungsmaßnahmen zur Umsetzung der WRRL;

Strategien zum Grundwasserschutz für den Bereich Landwirtschaft;

Fachliche Angelegenheiten des Grundwasserschutzes im Bereich Landwirtschaft im Zusammenhang mit Cross Compliance, Düngerecht, Pflanzenschutzmittelrecht;

Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“;

Spezielle Einzelfragen des Gewässerschutzes beim Vollzug der Düngeverordnung;

Koordinierung und Umsetzung fachlicher Angelegenheiten des vorsorgenden Bodenschutzes;

Strategien und Grundsätze der Vorsorgeregelungen (§ 7 BBodSchG);

Bodenbewertung und bodenschutzfachliche Stellungnahmen für Planungs- und Zulassungsverfahren;

Grundsätze des vorsorgenden Bodenschutzes bei der Verwertung von Materialien;
Koordinierung der Boden- und Grundwasserbelange i. Z. m. dem Klimawandel;
Angelegenheiten der Altlasten in der Bauleitplanung;
Grundsätze der Flächeninanspruchnahme - Indikator i. Z. m. der Nachhaltigkeitsstrategie – Flächenmanagementkataster;
Angelegenheiten des Vorsorgeausschusses der LABO;
LAWA-Koordination;
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe BODIS (2B Fachverantwortung (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
Koordinierung und Umsetzung des Bodenschutzes bei Cross Compliance;
Grundsätze des Bodenschutzes i. Z. m.- guter fachlicher Praxis bei der landwirtschaftlichen Bodennutzung (§ 17 BBodSchG), Verwertung von Sekundärrohstoff- und Wirtschaftsdüngern Produktion nachwachsender Rohstoffe und erneuerbare Energien;
Grundsätze und Koordinierung des Bodenmonitorings (BDF);
Koordinierung und Umsetzung der Dioxin- und Furanuntersuchungen;
Angelegenheiten der Rüstungsaltslasten und Konversionsstandorte;
Fördermaßnahmen im Bereich Altlasten und Flächenrecycling;
Angelegenheiten des Altlastenausschusses der LABO;
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Boden- und Altlastenkataster (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
Angelegenheiten der Altablagerungen und Altstandorte;
Angelegenheiten der Finanzierung und Förderung im Bereich Altlasten und Flächenrecycling;
Vergabevorschriften bei der Altlastenbearbeitung;
Sachverständige und Untersuchungsstellen nach § 18 BBodSchG, ReSyMeSa;
Brachflächenrecycling;
Koordinierung, Planung und Umsetzung der landwirtschaftlichen Grundwasserschutzberatung in Wasserschutzgebieten;
Fachliche Regelung für die Landwirtschaft in Wasserschutzgebieten;
Fachliche Fragen der Ermittlung der Bemessungsgrundlagen für den Ausgleich nach § 99 WHG;
Mitarbeit bei der Umsetzung fachlicher Anforderungen der Düngeverordnung in der Gewässerschutzberatung;
Mitarbeit bei Maßnahmen und Projekten zur Reduzierung der P-Einträge in Gewässer;
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahme 2.1.2 (LPLR);
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahme 2.1.2 (LPLR);
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 5.1.1, 7.6.2, 7.2.2 (LPLR) und 126/1, 321/2, 323/3, 323/3-1 (ZPLR);

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 43 Küstenschutz, Hochwasserschutz und Häfen; Bundesbeauftragter für den Wasserbau
--

Referatsleitung: Sebastian Rahn	V 43	Tel.: 5160	Raum B 1305
---------------------------------	------	------------	-------------

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Küsten- und Hochwasserschutzes;
--

generelle Planungen des Hochwasser- und Küstenschutzes;

Grundsätze der Finanzierung von Vorhaben, der Aufgaben der Regiebetriebe und der Instandhaltung von Bauwerken und Anlagen;
--

Angelegenheiten des ständigen LAWA-Ausschusses „Hochwasser und Hydrologie“;

Leitung des Bundesbeauftragten für den zivilen und militärischen Wasserbau (BfW);

Grundsatzangelegenheiten des küstenschutzrechtlichen Vollzugs einschließlich Fachaufsicht sowie küstenschutzbehördliche Stellungnahmen zu Planungen und Vorhaben Dritter;

Planfeststellung, Umweltverträglichkeitsprüfung und Genehmigung für Deiche gem. § 4 Abs. 1 WaKüVO;
--

Fachliche Grundlagen des Küstenschutz- und Deichrechts;

Einvernehmen nach § 14 Abs. 3 Bundeswasserstraßengesetz (§ 1 Nr. 5 WaKüVO);

Grundsatzangelegenheiten einschließlich der Steuerung von Projekten der Küstenmorphologie und –hydrologie sowie des integrierten Küstenschutzmanagements;

Fortschreibung des Generalplans Küstenschutz;

Koordinierung der Erstellung und Fortschreibung von Fachplänen des Küstenschutzes;
--

Fachliche Grundlagen der Umsetzung der EU-Hochwasserrichtlinie in Küstengebieten;

Angelegenheiten des ständigen LAWA-Ausschusses „Klimawandel“;

Vertretung des Landes in (inter-)nationalen Fachgremien im Bereich Küstenschutz (HTG, KFKI, NSCMG, KvZI);

Standardrolle ITSH

Verfahrensgruppe KIS (2B koordinierende Fachverantwortung (V));

Verfahrensgruppe KIS (2B Fachverantwortung Küstengewässer (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));

Bundesbeauftragter für den Wasserbau:
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Grundsätzliche Verwaltungs-, Organisations- und Personalangelegenheiten; - Fachaufsicht im Bundesbau gegenüber der baudurchführenden Ebene (BdE) im LKN gemäß RBBau und BHO; - Priorisierung und Steuerung der Aufgabenerledigung in der BdE in Abstimmung mit den nutzenden Dienststellen des Bundes; - Koordinierung der Aufgabenerledigung des BfW mit dem FM und den Fachbereichen Hochbau des AfB; - Klärung der Aufgabenstellung und Auftragserteilung an die BdE im LKN; |
|---|

Vertrags- und Vergabewesen; Schlichtungsstelle gemäß § 18 VOB/B;
--

Öffentliches Auftragswesen im Geschäftsbereich der Abteilung 4;

Grundsatzangelegenheiten der Hafenentwicklung, des Hafenbetriebs und des hafenbehördlichen Vollzugs in Abstimmung mit dem MWVATT, generelle Planungen in den Landeshäfen;

Fachliche Grundlagen der Fortentwicklung des Hafenrechts;

Planfeststellung, Umweltverträglichkeitsprüfung und Genehmigung für Deiche gem. § 4 Abs.1 WaKüVO;

Steuerung und Controlling der Umsetzung des Generalplans Küstenschutz;
--

Fachtechnische Prüfung und Genehmigung von Entwürfen sowie Zustimmung zu Vergaben für Küstenschutzbaumaßnahmen des Landes einschließlich Fachaufsicht, Begleitung und Controlling der Maßnahmen;
Grundsatzangelegenheiten des Küstenschutzregiebetriebes der Instandhaltung und Instandsetzung von Küstenschutzanlagen;
Fortschreibung der Fachplanung sowie Steuerung, Begleitung und Controlling der Umsetzung einschließlich Fachaufsicht, fachtechnische Prüfung und Genehmigung haushaltsbegründender Unterlagen, technischer Entwürfe sowie bei Beschaffungen;
Finanzmanagement für den Bereich Küstenschutz, Führung von Finanzierungs- und Haushaltübersichten sowie Statistiken;
Grundsätzliche Angelegenheiten des Hochwasserschutzes und Hochwasserrückhalts an Binnengewässern;
Fortschreibung des Generalplans Binnenhochwasserschutz und Hochwasserrückhalt;
Fachliche Grundsätze der Ausweisung von Überschwemmungsgebieten;
Hochwasservorhersage;
Grundsätzliche Angelegenheiten der EU-Hochwasserrichtlinie an Binnengewässern;
Steuerung der Umsetzung einschließlich Zeit- und Aufgabenplanung für die HWRL und Controlling;
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe KIS (2B Fachverantwortung WISKI: HSI (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
Grundsatzangelegenheiten der Förderung von Küsten- und Hochwasserschutzmaßnahmen in der Trägerschaft Dritter (Prüfung, Bewilligung, Begleitung), Fachliche Beurteilung von Finanzierungsanträgen;
Finanzmanagement einschl. ELER für den Bereich Hochwasserschutz, Führung von Finanzierungs- und Haushaltsübersichten sowie Statistiken;
Verfahrensverantwortlicher für das Verfahren/Modul BODIS Ingenieurgeologie-Geotechnikdaten;
Fachaufsicht, Dienstanweisungen, Controlling, Berichtswesen und Monitoring bei EU-finanzierten Maßnahmen des Küstenschutzes und des Hochwasserschutzes;
Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Küstenschutzstrategien an der Ostseeküste;
Einzelangelegenheiten des küstenschutzrechtlichen Vollzugs an der Ostseeküste;
Entwicklung der Grundlagen und Vorgehensweisen zur Umsetzung der Hochwasserrichtlinie;
Erarbeitung der Inhalte für und Begleitung von Aufträgen zur Umsetzung der Hochwasserrichtlinie;
Koordinierung und Zusammenführung der Arbeiten zur Umsetzung der Hochwasserrichtlinie;
Begleitung und Überwachung der Aufträge zur Abgrenzung von Überschwemmungsgebieten;
Grundsatzangelegenheiten der Entwässerung von Marsch-, Niederungs- und Schöpfgebieten;
Entwicklung und Begleitung von Konzepten und Projekten zur klimawandelgerechten Wassermengenbewirtschaftung von Niederungsgebieten;
Grundsatzangelegenheiten der Grundinstandsetzung und Instandhaltung in den Landeshäfen in Abstimmung mit dem MWVATT;
Finanzmanagement (Ausgaben) für den Bereich Landeshäfen (Epl. 06);
Bundesbeauftragter für den Wasserbau: Budgetplanung / Controlling, Prognosen für den Bundeshaushalt, Haushaltsmittelsteuerung, Bauausgabenstatistik; Baumanagement, Prüfung von Planungs- und Ausschreibungsunterlagen; Mitwirkung im Bauhaushalt sowie der Baumittelsteuerung (UFIS);
Abrechnung der Vollkostenerstattung des BfW gegenüber dem Bund;

Steuerung der Z-Bau-Prüfungen für Maßnahmen des Wasserbaus, Förderung kommunaler Hafenbaumaßnahmen in Abstimmung mit dem MWVATT;
Mitwirkung bei der Planfeststellung, Umweltverträglichkeitsprüfung und Genehmigung von Deichen;
Grundsatzangelegenheiten der Vorhersage und Bewertung von Starkregengefahren;
Grundsatzangelegenheiten zum Starkregenrisikomanagement, Verwendung und Einsatz entsprechender Daten sowie der Anwendung von NA-Modellen;
Erstellung und Fortschreibung fachlicher Handlungsanweisungen und Leitlinien zur Vorsorge sowie Risiko- und Gefahrenabwehr in der Wasserwirtschaft;
Beratung von Kommunen und Wasser- und Bodenverbänden bei der Erstellung von Risikoanalysen und Anpassungsstrategien im Bereich der Wasserwirtschaft und Bauleitplanung sowie von Hochwasserschutzkonzepten;
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR);
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 5.1.2 (LPLR) und 126/2, 126/2-II (ZPLR);
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR) und 126/1, 321/2, 323/3, 323/3-1 (ZPLR);
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 5.1.1 (LPLR) und 126/1 (ZPLR);

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 44	Schutz der Binnengewässer, Anlagenbezogener Gewässerschutz
---------------------	---

Referatsleitung: Michael Ahne	V 44	Tel.: 7071	Raum B 1507
--------------------------------------	------	------------	-------------

Aufgaben des Referats

Strategien und Grundsätze des Schutzes und der Entwicklung der Binnengewässer und des anlagenbezogenen Gewässerschutzes;
--

Fachaufsicht über den nachgeordneten Bereich Binnengewässer;
--

Koordinierung der Umsetzung der Wasserrahmenrichtlinie (WRRL);
--

Angelegenheiten der Flussgebietsgemeinschaft Elbe und IKSE;

Angelegenheiten des ständigen LAWA-Ausschusses „Oberirdische Gewässer und Küstengewässer“;
--

Koordinierung der Umsetzung der WRRL in der Tiedeelbe;
--

Grundsatzangelegenheiten bei der Förderung der WRRL-Maßnahmen;
--

Koordination und fachliche Bewertung von überregionalen Vorhaben und Großvorhaben in Bezug auf die Ziele der WRRL (Verschlechterungsverbot und Zielerreichungsgebot), einschließlich Fertigung von Stellungnahmen und Beratung der Vorhabenträger;
--

Mitarbeit bei Erstellung von fachlichen Leitfäden zur Umsetzung der europäischen Wasserrichtlinie und nationaler Vorgaben;
--

Mitwirkung bei Angelegenheiten des LAWA AO;

Koordination von stofflichen Monitoringprogrammen in Binnengewässern;

Mitarbeit bei der Erstellung von Berichten zur Umsetzung WRRL;
--

Technische Angelegenheiten der Abwasserbehandlung / Abwasservermeidung einschließlich Indirekteinleiter;
--

Berichtspflichten im Bereich des anlagenbezogenen Gewässerschutzes sowie Koordinator für die europäischen Abwasserrichtlinien;
--

Erhaltung und Sanierung der öffentlichen Kanalisation;
--

Fachliche Beurteilung von Finanzierungsanträgen;
--

Technische und wasserwirtschaftliche Belange der IVU-Richtlinie sowie Abwasserabgabe;

Technische Angelegenheiten des Wasch- u. Reinigungsmittelgesetzes;
--

Mitwirkung bei der Qualifizierung zur Optimierung der Reinigungsleitung von Kläranlagen und Selbstüberwachung;
--

Standardrolle ITSH

Verfahrensgruppe K3-Umwelt (2B Fachverantwortung Abwasser (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));

Strategien, Grundsätze und Konzepte zur Reduzierung stofflicher Belastungen in den Oberflächengewässern;
--

Bewirtschaftungs- und Maßnahmenplanung zur Erreichung der WRRL-Anforderungen stofflicher Belastungen in den Binnengewässern sowie Mitwirkung bei der fachlichen Erfüllung der Berichtspflichten;
--

Fachliche Angelegenheiten sowie Entwicklung und Fortschreibung von Modellierungsprogrammen bei der Erfassung und Bewertung stofflichen und biologischen Belastungen und der Binnengewässer (Monitoring);
--

Konzepte und Maßnahmen zur Niedermoorregeneration;
--

Mitwirkung bei der Koordinierung der Umsetzung der WRRL, Fachliche Angelegenheiten der WRRL-bezogenen Datenbanken;
--

Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe AWGV (2B koordinierende Fachverantwortung (V));
Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“;
Entwicklung der Konzepte und Programme des Binnengewässerschutzes einschl. Grundsätze zur Erreichung der Ziele nach WRRL;
Mitwirkung bei der Abstimmung fachlicher Fragen zur Entwicklung der Oberflächengewässer der Flussgebietseinheit Elbe;
Controlling der Zeit- und Aufgabenplanung zur WRRL-Umsetzung;
Maßnahmen zum Seenschutz;
Mitwirkung bei der Koordinierung der Umsetzung der WRRL und Koordinierung der Berichterstattung der WRRL, administrative Steuerung und Führung der Geschäfte in zwei TGE'en Eider und Schlei/Trave sowie dem schleswig-holsteinischen Teileinzugsgebiet der Elbe mit anderen Bundesländern;
Angelegenheiten der Honorarordnung für Ingenieure im Geschäftsbereich der Abteilung 4;
Fachliche Fragen zur Förderung von Maßnahmen zur Umsetzung der WRRL an Binnengewässern und Weiterentwicklung der Förderrichtlinien für die Finanzierung der naturnahen Gewässerentwicklung sowie der Niederungsstrategie 2100;
Koordinierung der Maßnahmen zum Schutz und zur Entwicklung der Fließgewässer;
Koordinierung der Herstellung der Durchgängigkeit der Gewässer für Fische und andere Gewässerfauna;
Fachliche Aufgaben zur WRRL, insbesondere Entwicklung eines Priorisierungskonzeptes für hydromorphologische Maßnahmen und Weiterentwicklung des Wasserkörper-Informationssystems;
Fachliche Angelegenheiten zur Gewässerunterhaltung einschließlich Finanzierung, Umsetzung der Zielvereinbarung zur schonenden Gewässerunterhaltung und eines ressourcenschonenden Betriebs von Schöpfwerken;
Fachliche Aufgaben (baufachliche Angelegenheiten) bei der Umsetzung der Niederungsstrategie 2100;
Fachaufsicht, Dienstanweisungen, Controlling, Berichtswesen und Monitoring bei EU-finanzierten Maßnahmen der naturnahen Gewässerentwicklung;
Standardrolle ITSH
Verfahrensgruppe AWGV (2B Fachverantwortung DAV, DUV, Binnengewässer, MDBII-Financen (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
Fachliche Aufgaben des anlagenbezogenen Gewässerschutzes;
Strategien und Grundsätze der Siedlungswasserwirtschaft, Mikroschadstoffe, Mikroplastik und anderer Prioritäre Stoffe;
Emissions- und immissionsbezogener Gewässerschutz;
Einzelfallbezogene technische Angelegenheiten zur Optimierung der Reinigungsleistung von Kläranlagen;
Koordinierung fachlicher Angelegenheiten zum Badegewässer;
Koordinierung des anlagenbezogenen Gewässerschutzes, insbesondere Koordinierung und Grundsatzangelegenheiten Generalplan Technischer Gewässerschutz;
Regenwasserbewirtschaftung im urbanen und ländlichen Raum;
Behandlung von Schiffsabwasser;
Behandlung oder Verwendung von verschmutztem Niederschlagswasser aus der Landwirtschaft und Energiepflanzenbaus;
Wasserwirtschaftliche Genehmigungen beim Rückbau der AKW;

Fachliche Angelegenheiten zur Hydrologie der Binnengewässer;
Qualifizierungsinitiative zur Optimierung der Reinigungsleistung von Kläranlagen und Selbstüberwachung;
Angelegenheiten des Bund- / Länder Arbeitskreises zu § 57 WHG;
Fachaufsicht über den nachgeordneten Bereich Abwasser;
KRITIS-Ansprechstelle für die Öffentliche Abwasserbeseitigung;
Koordinierung der Anpassungen der Wasserwirtschaft an den Klimawandel mit Schwerpunkt Niederungen;
Übergreifende Koordinierung von Klimaschutzaspekten in der Fachabteilung;
Erstellung von fachlichen Leitlinien für ein ressourcen- und klimaschonendes Wassermanagement mit den Schwerpunkten Anpassung der wasserwirtschaftlichen Infrastruktur und Landnutzung im Bereich der Niederungen;
Mitwirkung bei der Umsetzung von Förderprogrammen für ein ressourcen- und klimaschonendes Wassermanagement;
Mitwirkung bei der Aufstellung von Berichten des MEKUNs in Zusammenarbeit mit dem LfU, insbesondere zum Thema Klimaschutz in den Niederungen und der WRRL;
Mitarbeit in Bund-Länder-Arbeitsgremien;
Fachaufsicht und fachliche Beratung bei Projekten in den Niederungen;
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR);
ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2, 7.2.2 (LPLR) und 321/2, 323/3,323/3-1 (ZPLR);
ZS ELER Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.2.2 (LPLR);

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Sonderstelle Muniton im Meer, Sedimentmanagement, Schadstoffunfallbekämpfung

Leitung: Dr. Johannes Oelerich	MiM 1	Tel.: 7304	Raum B 1401
---------------------------------------	-------	------------	-------------

Aufgaben der Sonderstelle

Sonderstelle Muniton im Meer (MiM);

Grundsätze des Umgangs mit der Munitionsbelastung der Meere;
--

Mitarbeit im Expertenkreis „Muniton im Meer“;

Internationale Fachgremien zu Fragen der Munitionsbelastung der Meeresgewässer (z.B. HELCOM, OSPAR, OPCW, NATO, IDUM, VN);
--

Grundsatzfragen der gemeinsamen Meldestelle Muniton im Meer;
--

Konzepte und Projektsteuerung für einen umweltschonenden Umgang mit und Monitoring von Muniton im Meer;

Einzelaufgaben zur Umsetzung der EU-Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie (MSRL), insbesondere zu Belastungen im Meer (z.B. Lärm/Energieeinträge, sprengstofftypische Verbindungen in der Umwelt und in Lebensmitteln) in Abstimmung mit dem Referat V 54;

Mitwirkung in den thematisch relevanten Arbeitsgruppen der BLANO (z.B. AG ErBe, FachAG Lärm);

Mitwirkung beim Umgang mit der Munitionsbelastung der Meere;
--

Geschäftsführung des Expertenkreises „Muniton im Meer“;

Fortschreibung und Umsetzung der Empfehlungen des Berichts „Muniton im Meer“;

Konzeption und Realisierung eines Munitionskatasters See für Schleswig-Holstein;
--

Referatsübergreifende Koordinierung der Lagefeststellung und der einheitlichen Dokumentation (EPS-Web) bei Sturmfluten, Hochwasser, Schadstoffunfällen oder Ereignissen, wie z.B. Wildtiersterben in Nord- oder Ostsee;

Unterstützung der Abteilungsleitung bei ereignisbezogener Öffentlichkeitsarbeit;
--

Meldewege/Alarmpläne und Katastrophenvorsorge im Geschäftsbereich der Abteilung, Angelegenheiten von Tetra-BOS im Bereich SUB;
--

Pflege Internetauftritt der Sonderstelle Muniton im Meer ;
--

Verfahrensverantwortlicher für das Verfahren/Modul WaFIS-VPS, Mitglied der AG VPS;
--

Grundsätze des Umgangs mit Baggergut in Küstengewässern und Seeschiffahrtsstraßen;
--

Grundsätze des Sedimentmanagements in der Tideelbe;

Erlaubnis- und Einvernehmensverfahren zur Verbringung von Baggergut aus der Tideelbe in die Nordsee;
--

Angelegenheiten der Meeresforschungs Kooperation;

Angelegenheiten des Meeresschutzes in der Schifffahrt;
--

Grundsätze der Vorsorge und der Sanierung von Schäden durch wassergefährdende Stoffe (Schadstoffunfallbekämpfung, SUB);

Aufgabensteuerung / Fachaufsicht für die SUB im LKN-SH und Angelegenheiten von BOS;

Anforderungen an Ölwehrschiffe und Ölwehrgerät;

Koordinierungsausschuss Schadstoffunfallbekämpfung (KOA-SUB);

Angelegenheiten des Umgangs mit Baggergut in Küstengewässern und Seeschiffahrtsstraßen;

Erlaubnis- und Einvernehmensverfahren bei der Einbringung von Baggergut in Küstengewässer und Seeschiffahrtsstraßen;
--

ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.2.2, 7.6.2 (LPLR) und 126/1, 321/2, 323/3, 323/3-1 (ZPLR);

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

P WasserMan	Projekt „Wassergefahrenmanagement zum Schutz der Bevölkerung“
--------------------	--

Projektleitung: Alexander Bach	WM	Tel.: 3450	Raum B 801
--------------------------------	----	------------	------------

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Abteilung V 5
Naturschutz

Abteilungsleitung: Thorsten Elscher Vertretung: Thomas Wälter	V 5 V 53	Tel.: 7303 Tel.: 7336	Raum B 401 Raum B 513
---	--------------------	---------------------------------	---------------------------------

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 50	Grundsatzangelegenheiten, Vertragsnaturschutz und Fördermaßnahmen
---------------------	--

Referatsleitung: Dr. Berthold Pechan	V 50	Tel.: 7330	Raum B 405
---	-------------	-------------------	-------------------

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes und der Abteilung;
--

Abstimmung und Koordination der naturschutzspezifischen Planungen;

EU-Naturschutz- und Förderpolitik;

ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8, 12.1 (LPLR);
--

Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“;
--

Interne Beratung der Abteilung, strategische Kommunikation und Campaigning;
--

Standardrolle ITSH

Verfahrensgruppe ZIAF (2B Fachverantwortung Vertragsnaturschutz (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));
--

Anwendungs koordinierung von ZIAF-Verfahren für den Vertragsnaturschutz;

Arbeitsanweisungen für ZIAF-Verfahren für den Vertragsnaturschutz;

Monitoring, Kontrollstatistik, Berichtswesen;
--

Umsetzung des Vertragsnaturschutzes in der GAK;
--

Einzelangelegenheiten des Vertragsnaturschutzes (ZIAF-Verfahren) einschließlich Fachaufsicht;
--

Vertragsnaturschutz Erstattungsverfahren ELER (Rückforderung);

ZS ELER, Steuerung Maßnahme 10.1.8 (LPLR);

Haushaltsvollzug im SAP R/3- Verfahren für die Abteilung;
--

Haushaltsüberwachung/-statistiken;

Angelegenheiten der Länderarbeitsgemeinschaft Naturschutz, Landschaftspflege, Erholung (LANA) für die Abteilung;

Koordinierung der Anfragen an die Abteilung;

Zusammenstellung der Ersatzzahlungen nach § 12 LNatSchG;

Vorhaben/-Arbeitsplanung und Sharepoint der Abteilung;

IT-Koordination der Abteilung ohne Fachverfahren;
--

Beauftragt mit Angelegenheiten des Internets der Abteilung;
--

ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 4.4, 8.1, 8.4, 8.5, 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 10.1.8, 12.1, 13.3, 16.5 (LPLR);
--

Koordinierung Pflege und Weiterentwicklung ZIAF-Verfahren für den Vertragsnaturschutz (einschl. INET-Verfahren);

Fachliche und rechtliche Einzelangelegenheiten im Vertragsnatur-schutz einschließlich Fachaufsicht im Bereich GAK;

Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Vertragsnaturschutzes einschließlich Fachaufsicht;

FAG Anträge ELER/Fläche + Tiere für den Vertragsnaturschutz;

ZS ELER, Steuerung Maßnahme 10.1.8 (LPLR);

Einzelangelegenheiten der NATURA 2000 Prämie;
--

Biodiversitätsbericht;

ZS ELER, Funktion Zahlung, Maßnahmen 4.4, 8.1, 8.4, 8.5, 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 10.1.8, 12.1, 13.3, 16.5 (LPLR);
Grundsatzangelegenheiten des Vertragsnaturschutzes und der Natura 2000-Prämie sowie des Naturschutzes in der Agrarlandschaft;
Fachaufsicht über die Abwicklung des Vertragsnaturschutzes;
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8, 12.1 (LPLR);
Vertragsnaturschutz: Arbeitsanweisungen, Antrags- und Vertragswesen; Rechtstreitigkeiten; Berichtswesen;
Bewirtschaftung der Haushaltsmittel des Vertragsnaturschutzes und der Natura 2000-Prämie;
Angelegenheiten der ELER-Programmierung im Vertragsnaturschutz;
Fachliche und rechtliche Einzelangelegenheiten im Vertragsnaturschutz einschließlich Fachaufsicht;
Erstattungsverfahren ELER (Auszahlung);
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8 (LPLR);
Koordinierung der EU-Angelegenheiten des Naturschutzes im Geschäftsbereich der Abteilung;
Flurbereinigung im Naturschutz;
Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes;
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 4.4, 16.5 (LPLR);
ehrenamtlicher Naturschutz, Landesnaturschutzverband, Naturschutzdienst;
Assistententätigkeiten für die Abteilung V 5 bei der Koordinierung von Stellungnahmen UMK/ACK, und der Kabinettszeitplanung;
Bingo! Die Umweltlotterie;
Abwicklung von Werkverträgen;
Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheiten der Abteilung;
Mitwirkung bei der Mittelsteuerung der Abteilung;
ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 323/2, 323/2-1 (ZPLR) und 4.4 (LPLR), 16.5 (LPLR);
Mittelsteuerung der Abteilung;
Grundsatzangelegenheiten Naturschutz im Agrarbereich;
Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung;
Finanzielle Koordinierung der Naturschutzförderung im Geschäftsbereich der Abteilung;
Koordinierung der Umsetzung naturschutzrelevanter Förderprogramme;
Rechts- und Fachaufsicht über Stiftung Naturschutz und die Ausgleichsagentur der Stiftung Naturschutz;
Personal- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung;
Personal- und Organisationsangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung (LfU 5);
Seehundstation Friedrichskoog gGmbH, Aufsichtsrat;
Entwicklung und Koordinierung neuer oder modifizierter politisch relevanter Programme im Naturschutz;
Projektsteuerung Biologischer Klimaschutz;
Mitwirkung bei der Steuerung und Umsetzung der Maßnahmen der Biodiversitätsstrategie;
Leitung der Registraturen der Abteilung V 5 (Referate V 50 bis V 54);
Beirat beim Landesbeauftragten für Naturschutz;
Mitwirkung bei Personal- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung;
Aus- und Fortbildungsangelegenheiten der Abteilung, Ausbildungsbeauftragter für die Abteilung (außer Anwärtnerinnen und Anwärtner mD und gD allgemeine Verwaltung);

Ausbildungsbeauftragte für die Abteilung: Anwärterinnen und Anwärter mD und gD allgemeine Verwaltung;
Assistenztätigkeiten für die Abteilung V 5 bei der Koordinierung von Stellungnahmen UMK/ACK, und der Kabinettszeitplanung;
Anordnungsverfahren SAP für Dienstreisen der Abteilung (Erfassung);
E-Akte-Ansprechperson (first-level-support) der Abteilung;

Aufgabenbereich Förderungen im Naturschutz
Koordinierung der Fördermaßnahmen des Insektenschutzes;
Förderbereich Biotopgestaltende Maßnahmen und Flächensicherung;
Förderbereich Kooperationen im Naturschutz (z.B. Lokale Aktionen, Artenagentur);
Förderbereich Artenschutzmaßnahmen;
Förderbereich Wolfspräventionsmaßnahmen und -ausgleichszahlungen nach der Wolfsrichtlinie;
Förderbereich Schutz- und Entwicklungsmaßnahmen in Naturschutzgebieten (Landesförderung);
Schutz- und Entwicklungsmaßnahmen in Naturschutzgebieten (mit EU-Kofinanzierung);
Förderbereich Zuwendungen an betreuende Vereine und Verbände und Sonstige;
Förderbereich Institutionelle Förderung des LNV und großer Naturschutzverbände;
Förderbereich Naturerlebnisräume;
Förderbereich Naturparke;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 51 Rechtsangelegenheiten, Gentechnik

Referatsleitung: Dr. Christina Wiener

V 51

Tel.: 7171

Raum B 406

Aufgaben des Referats

Steuerung rechtlicher Grundsatzfragen des Naturschutzrechts (Europarecht, Bundesrecht, Landesrecht) und der Gentechnik;

Gesetzgebung Bundesnaturschutzgesetz, Landesnaturschutzgesetz;

Grundsatzfragen des Nationalparkgesetzes;

Rechtsfragen des Meeresumweltschutzes;

Umwelthaftung gem. § 19 BNatSchG;

Rechtsangelegenheiten aus dem Bereich ELER;

Rechtsangelegenheiten der Landschaftsplanung und der Erholung;

Rechtliche Grundsatzfragen der Eingriffsregelung, von Natura2000 sowie der FFH-Verträglichkeitsprüfung, naturschutzrechtliche Betreuung von Einzelvorhaben;

Rechtsangelegenheiten des Artenschutzes;

Rechtliche Grundsatzfragen und Rechtsangelegenheiten des flächenhaften und des objektbezogenen Naturschutzes mit Ausnahme von Natura2000;

Rechtsangelegenheiten der Anerkennung und Beteiligung von Naturschutzvereinen;

Rechtsangelegenheiten des Bereichs Gentechnik im Referat;

Rechtsangelegenheiten der Abteilung im Bereich des allgemeinen Verwaltungsrechts;

Grundsatzangelegenheiten der Gentechnik bei gentechnischen Anlagen und Arbeiten;

Federführung in herausragenden Fällen der Angelegenheiten bei gentechnischen Anlagen und Arbeiten;

Vertretung des Landes in Bund/Länder-Gremien der Gentechnik für den Bereich gentechnischer Anlagen und Arbeiten;

Erstmalige Sicherheitsbewertung gentechnischer Arbeiten in gentechnischen Anlagen der Sicherheitsstufe 1;

Biologische Sicherheit und Sicherheitsbewertung gentechnischer Arbeiten ab Sicherheitsstufe 2;

Überwachung gentechnischer Anlagen, ausgenommen Standorte gentechnischer Anlagen in Flensburg, Neumünster, Schenefeld, Kiel und Lübeck (ausgenommen Anlagen des UKSH);

Sicherheitsbewertung weiterer gentechnischer Arbeiten der Sicherheitsstufe 1 in gentechnischen Anlagen, ausgenommen Standorte gentechnischer Anlagen in Flensburg, Neumünster, Schenefeld, Kiel und Lübeck (ausgenommen Anlagen des UKSH);

Durchführung von Anzeigeverfahren zur wesentlichen Änderung von S1-Anlagen ausgenommen Standorte gentechnischer Anlagen in Flensburg, Neumünster, Schenefeld, Kiel und Lübeck (außer Anlagen des UKSH);

Durchführung von Anzeige- und Genehmigungsverfahren für weitere gentechnische Arbeiten der Sicherheitsstufe 2 in gentechnischen Anlagen, ausgenommen Standorte gentechnischer Anlagen in Flensburg, Neumünster, Schenefeld, Kiel und Lübeck (außer Anlagen des UKSH);

Bearbeitung von Mitteilungen nach § 21 GenTG zu gentechnischen Anlagen, ausgenommen Standorte gentechnischer Anlagen in Flensburg, Neumünster, Schenefeld, Kiel und Lübeck (außer Anlagen des UKSH);

Prüfung der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen für gentechnische Anlagen im Wege des Verwaltungsverfahrens bei Anzeigen zur wesentlichen Änderung von S1-Anlagen, Anzeige- und Genehmigungsverfahren für weitere gentechnische Arbeiten der Sicherheitsstufe 2 sowie bei Mitteilungen nach § 21 GenTG ausgenommen Standorte gentechnischer Anlagen in Flensburg, Neumünster, Schenefeld, Kiel und Lübeck (außer Anlagen des UKSH);

Durchführung von Anzeige-, Anmelde- und Genehmigungsverfahren gentechnischer Anlagen mit Ausnahme wesentlicher Änderungen gentechnischer Anlagen der Sicherheitsstufe 1;
Prüfung der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen für gentechnische Anlagen im Wege des Verwaltungsverfahrens bei Anzeige-, Anmelde- und Genehmigungsverfahren gentechnischer Anlagen mit Ausnahme wesentlicher Änderungen gentechnischer Anlagen der Sicherheitsstufe 1, Anzeige- und Genehmigungsverfahren für weitere gentechnische Arbeiten der Sicherheitsstufe 2 sowie Mitteilungen nach § 21 GenTG;
Überwachung gentechnischer Anlagen mit Standort Kiel, Flensburg, Lübeck, Neumünster und Schenefeld mit Ausnahme der Anlagen des UKSH;
Durchführung von Anzeigeverfahren zur wesentlichen Änderung von S1-Anlagen mit Standort Kiel, Flensburg, Lübeck, Neumünster und Schenefeld mit Ausnahme der Anlagen des UKSH;
Durchführung von Anzeige- und Genehmigungsverfahren für weitere gentechnische Arbeiten der Sicherheitsstufe 2 in gentechnischen Anlagen mit Standort Kiel, Flensburg, Lübeck, Neumünster und Schenefeld mit Ausnahme der Anlagen des UKSH;
Bearbeitung von Mitteilungen nach § 21 GenTG zu gentechnischen Anlagen mit Standort Kiel, Flensburg, Lübeck, Neumünster und Schenefeld mit Ausnahme der Anlagen des UKSH;
Prüfung der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen für gentechnische Anlagen im Wege des Verwaltungsverfahrens bei Anzeigen zur wesentlichen Änderung von S1-Anlagen, Anzeige- und Genehmigungsverfahren für weitere gentechnische Arbeiten der Sicherheitsstufe 2 sowie Mitteilungen nach § 21 GenTG bei gentechnischen Anlagen mit Standort Kiel, Flensburg, Lübeck, Neumünster und Schenefeld mit Ausnahme der Anlagen des UKSH;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Umsetzung internationaler Artenschutzregelungen (WA-Abkommen, Bonner- und Berner Konvention);
Fachaufsicht über die unteren und der oberen Naturschutzbehörde(n) (Artenschutz);
Vorsitz StA Arten- und Biotopschutz der LANA;
Meldungen gem. EG-Vogelschutzrichtlinie und der FFH-Richtlinie, Ramsarabkommen, Berner Konvention, Regionalabkommen im Rahmen der Bonner Konvention;
Naturschutzfachliche Mitwirkung bei der Natura 2000 Prämie für landwirtschaftliche Flächen;
Tiergehege und Zoos;
Mitwirkung beim Schleswig-Holsteinischen Artenschutzprogramm und dessen Umsetzung;
Meeressäuger und verölte Vögel;
Naturschutzfachliche Mitwirkung bei Cross Compliance;
Schleswig-Holsteinisches Artenhilfsprogramm und Artenschutzprogramme;
Küsten- und Wiesenvogelschutz; Prädationsmanagement;
Einzelaufgaben des Arten- und Biotopschutzes;
Grundsätze und Ziele der Umsetzung von Natura 2000 und des Artenschutzes an Gewässern;
Grundsätze der Artdaten-Erfassung, -Haltung und -Auswertung;
Berücksichtigung des Naturschutzes auf öffentlichen Flächen;
Grundsatzfragen zum Arten- und Gebietsschutz bei der Windenergienutzung an Land;
Mitwirkung bei übergeordneten Planungsprozessen und komplexen Einzelvorhaben (Windkraft);
Mitwirkung bei der Konzeptionierung und Umsetzungs koordinierung von Maßnahmen für FFH-Arten und Vogelarten;
Mitwirkung bei der Umsetzung von Natura 2000-Managementplänen;
ZS ELER Funktion Bewilligung Maßnahme 4.4.;
ZS ELER Funktion Zahlung Maßnahme 4.4.;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 53	Landschaftsplanung, Eingriffsregelung, UVP, Sport und Erholung, Landes-Biodiversitätsstrategie
---------------------	---

Referatsleitung: Thomas Wälter	V 53	Tel.: 7336	Raum B 513
--------------------------------	------	------------	------------

Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes in der Raumordnung auf EU-, Bundes- und Landesebene;

Umwelt und Tourismus sowie Sport und Erholung in Natur und Landschaft;
--

Leitung Erarbeitung der Biodiversitätsstrategie Schleswig-Holstein;

Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes bei der Energiewende und der Nutzung regenerativer Energien im terrestrischen Bereich;

Eingriffsvorhaben mit überregionaler Bedeutung im Bereich der Verkehrs- und Leitungsnetzinfrastruktur sowie UVP-Koordination;

Koordination der Belange des Natur- und Umweltschutzes in Schleswig-Holstein bei Bundesplanungen (BVWP, BBPI, NEP) im terrestrischen Bereich;

Naturschutzbelange bei vorbereitenden Planungen im Bereich der Verkehrs- und Leitungsnetzinfrastruktur einschließlich Koordinierung von SUP Stellungnahmen;

Koordinierung von Stellungnahmen zu Raumordnungsverfahren für Verkehrs- und Leitungsinfrastruktur;
--

Grundsatzangelegenheiten der Landschaftsplanung sowie der Naturparke und Naturerlebnisräume;
--

Koordination von Stellungnahmen zu überregionalen fachlichen Programmen und Plänen (Raumordnungspläne) für Schleswig-Holstein und den Bund sowie zu übergeordneten Planungen im Bezug zur Metropolregion Hamburg;

Naturschutzfachliche Begleitung und UVP-Koordination des Neubaus der Fehmarnsundquerung;
--

Mitarbeit Networking zur Umsetzung der Biodiversitätsstrategie für Schleswig-Holstein;
--

Koordination der Belange Biodiversität im Siedlungsraum;
--

Grundsatzangelegenheiten der Eingriffsregelung und des Naturschutzes sowie bei der UVP einschließlich Eingriffsbelangen in EU-Vogelschutz- und FFH-Gebieten; Leitung fachaufsichtlicher Prüfungen;
--

Ausgleich- und Ersatzmaßnahmen einschl. Effizienzkontrolle;

Naturschutzfachliche Begleitung und UVP-Koordination des Gesamtprojekts Fehmarnbeltquerung;

Standardrolle ITSH Verfahrensgruppe K3Umwelt (2B Fachverantwortung Eingriff/Ausgleich, Ökokonto (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (V/D));

Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes bei der Energiewende und der Nutzung regenerativer Energien im marinen Bereich.;

Eingriffsvorhaben mit überregionaler Bedeutung zum Ausbau erneuerbarer Energien sowie UVP-Koordination im marinen Bereich;
--

Naturschutzbelange bei vorbereitenden Planungen und Verfahren im Bereich der Netzinfrastruktur (einschließlich Koordinierung von SUP Stellungnahmen) im marinen Bereich;
--

Koordination der Belange des Natur- und Umweltschutzes in Schleswig-Holstein bei Bundesplanungen im Energiesektor (FEP, ROP AWZ) und Raumordnungsverfahren im marinen Bereich;
--

Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten, landschaftspflegerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren, einschließlich Flurbereinigungsverfahren, mit regionaler Bedeutung sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen im Kreis Plön und in der kreisfreien Hansestadt Lübeck;
Vorhaben und Einzelangelegenheiten zum Küsten- und Hochwasserschutz im Kreis Plön sowie in der kreisfreien und Hansestadt Lübeck;Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie Landschaftsplanerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren im Kreis Plön und in der kreisfreien Hansestadt Lübeck;
IT-Koordinator der Abteilung für Haushaltsaufstellung, Fachverfahren und die „Maßnahmen-Datenbank Naturschutz“, „OZG“ und „open data“;
GIS-Ansprechpartner für den Bereich Naturschutz/Landschaftsplanung, Referatsübergreifende fachliche Koordinierung LANIS und Fernerkundung;
Erstellung von Konzepten und Steuerung der Aufgaben zur Umsetzung der „EU-Inspire-Richtlinie“ in der Abteilung;
Standardrolle ITSH IT Koordinator der Fachabteilung V 5;
Koordinierung der fachlichen Anforderungen der IT Bedarfe (3 Bedarfskommunikation (V));;
Mitglied in der Arbeitsgruppe IT Planung (3 Bedarfskommunikation (V));
Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten mit regionaler Bedeutung, einschließlich Flurbereinigungsverfahren, sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen in den Kreisen Nordfriesland, Dithmarschen und Steinburg;
Vorhaben und Einzelangelegenheiten zum Küsten- und Hochwasserschutz in den Kreisen Nordfriesland, Dithmarschen und Steinburg ;
Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie Landschaftsplanerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in den Kreisen Nordfriesland, Dithmarschen und Steinburg;
Naturschutzfachliche Angelegenheiten des Baum- und Knickschutzes;
Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten, einschließlich Flurbereinigungsverfahren, mit regionaler Bedeutung sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen in den Kreisen, Rendsburg-Eckernförde und Ostholstein sowie in den kreisfreien Städten Neumünster und Kiel;
Vorhaben und Einzelangelegenheiten zum Küsten- und Hochwasserschutz in den Kreisen Rendsburg-Eckernförde und Ostholstein sowie in den kreisfreien Städten Neumünster und Kiel;
Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie landschaftspflegerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in den Kreisen Rendsburg-Eckernförde und Ostholstein sowie in den kreisfreien Städten Neumünster und Kiel;
Naturschutzfachliche Begleitung und UVP-Koordination des Neubaus der Schienenanbindung zur Festen Fehmarnbeltquerung;
Einzelangelegenheiten von Naturparks und Naturerlebnisräumen;
Erholung in Natur und Landschaft (Bootsliegeplätze, Zelte, Sondernutzung am Meeresstrand);Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten, einschließlich Flurbereinigungsverfahren, mit regionaler Bedeutung sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen in dem Kreis Schleswig-Flensburg und in der kreisfreien Stadt Flensburg;
Vorhaben und Einzelangelegenheiten zum Küsten- und Hochwasserschutz in dem Kreis Schleswig-Flensburg und in der kreisfreien Stadt Flensburg;
Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie landschaftspflegerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in dem Kreis Schleswig-Flensburg und in der kreisfreien Stadt Flensburg;

Genehmigung von und Stellungnahmen zu Vorhaben in nicht inkommunalisierten Gebieten der Ostsee; Beteiligung bei der Entwicklung genereller Handlungsleitlinien zur Bewältigung naturschutzrechtlicher Anforderungen an die Küstenschutzfachlichen und touristischen Entwicklungsstrategien sowie Handlungsoptionen;
Mitarbeit bei Eingriffsvorhaben mit überregionaler Bedeutung im Bereich der Verkehrs- und Leistungsnetzinfrastruktur sowie UVP-Koordination;
Mitarbeit im Hinblick auf Naturschutzbelange bei vorbereitenden Planungen im Bereich der Verkehrs- und Leistungsnetzinfrastruktur einschließlich Koordinierung von SUP Stellungnahmen;
Mitarbeit Naturschutzbelange bei vorbereitenden Planungen und Verfahren im Bereich der Netzinfrastruktur (einschließlich Koordinierung von SUP Stellungnahmen) im marinen Bereich;
Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten, einschließlich Flurbereinigungsverfahren, mit regionaler Bedeutung sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen in den Kreisen Pinneberg, Segeberg, Stormarn sowie Herzogtum Lauenburg sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen; Vorhaben und Einzelangelegenheiten zum Küsten- und Hochwasserschutz in den Kreisen Pinneberg, Segeberg, Stormarn sowie Herzogtum Lauenburg;
Mitwirkung bei der Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne sowie landschaftspflegerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in den Kreisen Pinneberg, Segeberg, Stormarn sowie Herzogtum Lauenburg;
Einzelangelegenheiten zum Einsatz von unbemannten Luftfahrtssystemen (Drohnen) in nationalen und europäischen Schutzgebieten;
Genehmigung von und Stellungnahmen zu Vorhaben in nicht inkommunalisierten Gebieten der Elbe und der Nordsee;
Überregionale Einzelangelegenheiten der Bundeswehr einschließlich der naturschutzrechtlichen Anforderungen beim Einsatz der Bundeswehr außerhalb von militärischen Übungsplätzen;
Zentrale Begleitung der Umsetzung der Biodiversitätsstrategie einschließlich des Berichtswesens;
Naturschutzfachliche Angelegenheiten der Biodiversitätsstrategie;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Referat V 54 Meeresschutz, Nationalpark

Referatsleitung: Vera Knoke

V 54

Tel.: 7288

Raum B 805

Aufgaben des Referats

Grundsätze und Strategien des Meeresnatur- und -umweltschutzes in den Küstengewässern der schleswig-holsteinischen Nord- und Ostsee;

Grundsätze und Ziele des nationalen und internationalen Wattenmeerschutzes, insbesondere Nationalpark, Biosphärenreservat und Weltnaturerbe;

Koordinierung der Umsetzung der Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie (MSRL);

Internationaler Wattenmeerschutz, insbesondere trilaterale Wattenmeerkooperation und Weltnaturerbe Wattenmeer;

Biosphärenreservat Schleswig-Holsteinisches Wattenmeer & Halligen;

Rechtliche Grundlagen den Schutz des Wattenmeeres, insbesondere den Nationalpark betreffend;

Internationaler Schutz der Meeresumwelt der Nordsee (OSPAR) insbesondere geschützte Gebiete und Biodiversität;

Raumbedeutsame Planungen in Küstengewässern von Nord- und Ostsee einschließlich Nationalpark;

Einzelangelegenheiten des Nationalparks;

Umsetzung der Ziele des Nationalparkgesetzes;

Regelungen von Nutzungen im Nationalpark, insbesondere hinsichtlich der Fischerei;

Begleitung von Eingriffen, Plänen und Projekten im Nationalpark;

Strategien, Grundsätze und Konzepte des Biotop- und Artenschutzes im Nationalpark;

Öffentlichkeitsarbeit im Nationalpark;

Aufgabensteuerung / Fachaufsicht für die Nationalparkverwaltung;

Haushaltsmittel für den Nationalpark und das Referat;

Besetzung der Nationalparkkuratorien;

Koordinierung von Veranstaltungen;

Verwaltungsangelegenheiten des Referates;

Strategien, Grundsätze und Konzepte der Informations- und Bildungsarbeit im Meeresschutz einschließlich Nationalpark und dessen Infoeinrichtungen;

Angelegenheiten der Nationalpark Service gGmbH;

Begleitung der ITI-Vorhaben im Geschäftsbereich des Referats;

Umsetzung und Verausgabung der Mittel aus dem Sedimentmanagement;

Konzeption und inhaltliche Begleitung von Veranstaltungen des Meeresschutzes und des Nationalparks;

Grundsätze, Konzepte und Maßnahmen zum Schutz der Küstengewässer im Bereich Müll im Meer;

Vertretung des Ministeriums in der interministeriellen Arbeitsgruppe „Zukunft Meer“;

Strategien, Grundsätze und Konzepte zur nationalen Umsetzung der MSRL einschließlich Monitoring, Bewertung, Maßnahmen und Berichtspflichten;

Angelegenheiten der BLANO, des Koordinierungsrates Meeresschutz und der nachgeordneten Arbeitsgruppen;

Angelegenheiten der WRRL in Küstengewässern;

Konzepte und Maßnahmen zu Schutz und nachhaltiger Nutzung der Küstengewässer inkl. integrierte Meerespolitik (IMP) innerhalb des EMFAF;
Begleitung von Eingriffen, Plänen und Projekten in Küsten- und Meeresgewässern außer Nationalpark;
Angelegenheiten des marinen Datenmanagements für Küstengewässer Standardrolle ITSH Verfahrensgruppe MDI (2B Fachverantwortung MDI-DE (V), 5/6 Anforderungsbeschreibung (D));
Grundsätze und Konzepte zur Belastung der Küstengewässer von Nord- und Ostsee mit Nährstoffen und Schadstoffen gemäß WRRL, MSRL und regionaler Meeresschutzübereinkommen (OSPAR, HELCOM);
Mitwirkung in den relevanten Arbeitsgruppen der BLANO (Fach-AG EuNäP, Fach-AG Schadstoffe;
Einzelangelegenheiten des Schutzes von Küsten- und Meeresgewässern, einschließlich Umsetzung der MSRL;
Mitwirkung bei der fachlichen Vorbereitung von HELCOM- und OSPAR-Sitzungen;
Grundsätze der Meeresumwelt und -ökologie;
Nationaler und internationaler Schutz der Meeresumwelt und der Küstengewässer einschl. HELCOM;
Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie: Internationale Umsetzung;
Geschützte Gebiete und Biodiversität in der Ostsee einschließlich HELCOM;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)

Projektleitung: Franziska Junge

ENO

Tel.: 7150

Raum B 807

Aufgaben des Projekts

Leitung, fachliche Grundlagen;

Stellvertretende Leitung des Projekts, fachliche Grundlagen Ostsee;

Fachliche Grundlagen Nationalpark, Vollzugsfragen;

Kommunikation, Kampagne, Öffentlichkeitsarbeit;

Rechtsfragen;

Küstenschutzfragen;

Küstengewässerkunde;

Politische Kommunikation;

Pressearbeit;

Finanzierung;

[Zum Inhaltsverzeichnis](#)