

**Geschäftsverteilung für die Serviceeinheiten und die Laufbahngruppe 1, 2. Einstieg-
samt sowie SAP-Angelegenheiten bei dem Landgericht Kiel ab dem 01.02.2024****Inhalt**

Berechnung der Kosten/SAP.....	1
Zivilabteilung	2
Strafabteilung	4
Anlage	6

Berechnung der Kosten/SAP

Aufgabe	Verantwortlich
Kostenbeamtin ZK 9, 10, 12, 13 Prüfung und Anweisung von Sachverständigenabrechnungen gem. JVEG (Zivilabteilung, 1/10) SAP-Erfasserin ZK 10	
Kostenbeamtin ZK 6, 11, 17, KfH I Prüfung und Anweisung von Sachverständigenabrechnungen gem. JVEG (Zivilabteilung, 3/10) SAP-Erfasserin ZK 4, 6, 8, 9, 11, 13, 17 Neueinrichtung Kreditoren gerade Endziffern	
Kostenbeamter ZK 2, 4, 7, 8 (5/10) Prüfung und Anweisung von Sachverständigenabrechnungen gem. JVEG (Zivilabteilung, 3/10) JVEG-Anweisungsstelle, SAP-Ablage der Schöffen-Belege	
Kostenbeamter ZK 3, 5, 8 (5/10), KfH II Prüfung und Anweisung von Sachverständigenabrechnungen gem. JVEG (Zivilabteilung, 3/10) SAP-Erfasser für ZK 2, 3, 5 und für Schöffen	
Kostenbeamtin ZK 1	
SAP-Erfasserin ZK 1, 7, 12, KfH I-II Neueinrichtung Kreditoren ungerade Endziffern	
SAP-Erfasserin Strafsachen	
GuB Strafsachen Hr. und GuB Schöffen	
GuB Straf- und Verwaltungssachen und ZK 2, 8, 9, 17	
GuB ZK 1, 7, 10, 11, 12, 13, KfH I-II	
GuB ZK 3, 4, 5, 6	
Die Vertretung erfolgt gegenseitig.	

Zivilabteilung

Kammer (ZK)	Verantwortlich	Vertretung	Urlaubsabsprache	Langtexte
Zentrale Eingangsstelle Erstinstanzliche Zivilsachen, Berufungssachen, Beschwerdesachen, Strafsachen ohne erstinstanzliche Turnussachen und ohne Strafvollstreckungs- und Strafvollzugssachen		Im Team	Im Team	
Scanstelle (je 1 Werktag)		Zentrale Eingangsstelle (Notvertretung)		
1		Gegenseitig	Gegenseitig	
2		Gegenseitig	Gegenseitig	
3		Gegenseitig	Gegenseitig	
4				
5		Im Team	Im Team	
6		Gegenseitig	Gegenseitig	
7		Gegenseitig	Gegenseitig	
8		Gegenseitig	Gegenseitig	
9		Gegenseitig	Gegenseitig	
		-- Gegenseitig	-- Gegenseitig	
10				
11		Gegenseitig	Gegenseitig	
12		Gegenseitig	Gegenseitig	
13		Gegenseitig	Gegenseitig	
KfH I (SE 14)			Gegenseitig (Mitteilung)	
KfH II (SE 15)			Gegenseitig (Mitteilung)	
17		Gegenseitig	Gegenseitig	
		-- Gegenseitig	-- Gegenseitig	

SE 28 (Bau-landsachen)		Gegenseitig	Gegenseitig	
SE 80/81 (Entschädigungsk./Wiedergutmachungsk.)				
Richterdienstgericht (1. und 2. Kammer des S.-H. Dienstgerichts für Richter)				
Mediation Endz. 0 - 5 Endz. 6 - 9 Terminabsprachen nach eigener Aufteilung im Verhältnis der AKA		Gegenseitig und Notvertretung: (Verfahrensanlage) nach Absprache	Gegenseitig	
Langtexte		Im Team	Im Team	Alle Langtext-schreiberinnen sind für den gesamten Pool verantwortlich mit Ausnahme der vorstehenden vorrangigen Zuständigkeiten. Kurztexte bis 3 Minuten Diktatlänge sind in den Serviceeinheiten zu schreiben.
Langtexte Zivil nach Bedarf				

Das Langtextschreiben erfolgt nach interner Absprache.

Bei geplantem oder ungeplantem Ausfall innerhalb einer Serviceeinheit werden die in dieser Vertretungszeit eingespeisten Langtexte (Texte über 3 Minuten Diktatlänge) von den Langtextschreiberinnen geschrieben.

Strafabteilung

Kammer	Verantwortlich	Sonstiges	Vertretung (außer Sonstiges)
1. gr. StK (Schwurgericht II)		Protokollführung	
2. gr. StK (Jugend- kammer I)		Protokollführung	
3. gr. StK (Wirtsch.)		Protokollführung	
4. kl. StK		Protokollführung	
5. gr. StK		Protokollführung	
6. gr. StK (Wirtsch.)		Protokollführung	
7. gr. StK (Endziff. 1, 2, 4, 5, 7, 8, 0)		Protokollführung	
7. gr. StK (Endziff. 3, 6, 9)		Protokollführung	
8. gr. StK (Schwur- gericht I)			
9. gr. StK (Wirtsch.)		Protokollführung	
10. gr. StK		Protokollführung	
11. kl. StK			
12. kl. StK (Wirtsch.)		Protokollführung	
13. gr. StK		Protokollführung	
14. kl. StK (Jugend- kammer)		Protokollführung	
15. gr. StK		Protokollführung	
Gr. StVK			
1. kl. StVK		Protokollführung	
2. kl. StVK		Protokollführung	
3. kl. StVK Endziff. 1-5		Protokollführung	
3. kl. StVK Endziff. 6-0		Protokollführung	
4. kl. StVK		Protokollführung	
5. kl. StVK		Protokollführung	
6. kl. StVK (Endziff. 1-5)		Protokollführung	
6. kl. StVK (Endziff. 6-0)		Protokollführung	
7. kl. StVK Buchst. L-Z			
7. kl. StVK Buchst. A-K		Protokollführung	
8. kl. StVK		Protokollführung	
9. kl. StVK		Protokollführung	
10. kl. StVK		Protokollführung	
11. kl. StVK		Protokollführung	

12. kl. StVK		Protokollführung	
13. kl. StVK		Protokollführung	
14. kl. StVK		Protokollführung	
15. kl. StVK		Protokollführung	
Zentrale Eingangsstelle erstinstanzliche Turnussachen			
Zentrale Eingangsstelle Strafvollstreckungs- und Strafvollzugssachen			
Schöffengeschäftsstelle, Datenpflege Schöffenliste			
Jugendschöffengeschäftsstelle, Datenpflege Schöffenliste			
Schöffenauslösung			
Einteilung Protokollführung			
Strafvollzugssachen			
29 StL Steuerber./-bev.			
Bußgeldverfahren nach § 45 Abs. 1 Satz 3 BDSG i.V.m. § 68 OWiG			

Das Langtextschreiben erfolgt nach interner Absprache. Im Übrigen übernehmen auch die Langtextschreiberinnen in Notfällen das Schreiben von Langtexten aus dem Strafbereich.

Die Protokollführung erfolgt nach Einteilung durch Frau oder Vertretung. Notvertretung übernehmen nach Rücksprache mit der betroffenen ZK und der Abteilungs- oder Geschäftsleitung Frau, Frau und Frau. Ein Fall der Notvertretung liegt vor, wenn ohne den Notvertreterereinsatz eine anberaumte Sitzung ausfallen müsste.

Bei ungeplantem Ausfall einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters wird ab dem dritten Tag die komplette Strafabteilung von der Abteilungsleitung informiert. Dann sind alle zur Unterstützung aufgerufen.

Anlage

Zivilabteilung

Vertretungsregelung bei ungeplantem Ausfall:

1. Zivilkammer ist besetzt:

ungeplanter Ausfall von Tag 1 bis 3:

Post, Postfach und Aktenvertretung durch eigene ZK

ungeplanter Ausfall ab Tag 4:

Post und Postfach durch eigene ZK; Aktenvertretung durch die komplette Zivilabteilung mit Ausnahme derjenigen, die selbst in ihrer Zivilkammer - wegen geplanter oder ungeplanter Abwesenheit – vertreten.

2. Zivilkammer ist nicht besetzt:

Post und Postfach durch Vertretergruppe; Aktenvertretung durch die komplette Zivilabteilung mit Ausnahme derjenigen, die selbst in ihrer Zivilkammer - wegen geplanter oder ungeplanter Abwesenheit – vertreten.

Vertretergruppe I:

- 1) ZK 1/7 mit ZK 5
- 2) ZK 2 mit ZK 13
- 3) ZK 3 mit ZK 12 und zentraler Eingangsstelle
- 4) ZK 4/10 mit ZK 17
- 5) ZK 6 mit ZK 8 und mit KfH I, II
- 6) ZK 9 mit ZK 11

Vertretergruppe II

bei ungeplantem Totalausfall der Vertretergruppe I ab Tag 1:

- a) 1) mit 5)
- b) 2) mit 3)
- c) 4) mit 6)

Kiel, 30.01.2024

Gez.