

Geschäftsverteilungsplan der Verwaltung des Arbeitsgerichts Elmshorn für 01.10.2019 bis 31.12.2019

Dezernat	Dienstbezeichnung/Name	Zuständigkeit	Vertreter/in
I.		<ol style="list-style-type: none">1. Allgemeine Verwaltung einschließlich Personalverwaltung2. Mitglied im QM-Leitungsteam3. Mitglied im TK e ArbG S H Info4. Mitglied der IT-Kontrollkommission	
II.		<ol style="list-style-type: none">1. Mitglied im Richterrat2. Beauftragter für das Betriebliche Eingliederungsmanagement (bEM)	
III.		<ol style="list-style-type: none">1. Allgemeine Verwaltung (gemäß der Übertragungsverfügungen vom 15.09.1997 und 14.08.2006 einschließlich<ol style="list-style-type: none">a. Personalverwaltungb. Genehmigen und Buchen im Bereich der Mittelbewirtschaftung über SAPc. Koordination in SAP2. Überwachen und Abrechnen des Ablichtungs-Kontrollbuchs3. Sollstellungen der Gerichtskosten mit EEZ-Lokal4. Sachbearbeiterin KLR5. Mitglied der FOKUS-Gruppe6. Mitglied der Organisationsgruppe7. Ersthelferin8. Materialverwaltung und -beschaffung	

9. Mitglied im QM-Leitungsteam
- IV. 1. Genehmigen und Buchen im Bereich der Mittelbewirtschaftung über SAP
2. Koordination in SAP
3. Mitglied der örtlichen QM-Gruppe
4. Mitglied des Messteams
- V. Einordnen von Ergänzungslieferungen in "Haushaltsrecht"
- VI. 1. Mittelbewirtschafterin in SAP
2. Mitglied im QM-Leitungsteam
- VII. 1. Mittelbewirtschafterin in SAP
2. Einordnen von Ergänzungslieferungen in "ZRHO"
3. Mitglied im TK Info e ArbG S H
- VIII. 1. Mitglied im QM-Leitungsteam
2. Beauftragte für den Brandschutz
3. Beauftragte für das Gesundheitsmanagement
4. Anwenderbetreuerin
- IX. Anwenderbetreuerin