

---

**Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen  
Schleswig-Holstein**

---

**IQSH**

---

**Geschäftsverteilungsplan**

Stand  
01.08.2022

**Anschrift**

Schreberweg 5, 24119 Kronshagen

Telefon: 0431 5403-0

Fax: 0431 988 6230-102

## Inhaltsverzeichnis

<b>IQSH D</b>	<b>Direktorin</b>	<b>7</b>
	Vertretung der Direktorin	7
	Koordinator bei der Direktorin	7
	Leitungsassistenzen der Direktorin	7
	Aufgaben	7
<b>Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung</b>		<b>8</b>
	Örtlicher Personalrat der Verwaltung	8
	Örtlicher Personalrat der Studienleitungen	8
	Gleichstellungsbeauftragte	8
	Schwerbehindertenvertretungen	8
<b>Weitere Funktionen</b>		<b>9</b>
	Inklusionsbeauftragte	9
	Sicherheitsbeauftragte	9
	Beschwerdestelle nach Paragraph 13 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz	9
	Ansprechstelle Korruptionsprävention	9
	Behördlicher Datenschutzbeauftragter	9
	Ansprechperson Betriebliches Gesundheitsmanagement	9
	Qualitätsmanagementbeauftragter	9
	BEM-Beauftragter für die Lehrkräfte im Schuldienst und die Studienleitungen im IQSH	9
<b>Abteilung IQSH 1</b>	<b>Verwaltung und Controlling</b>	<b>10</b>
	Abteilungsleitung	10
	Sachgebiet IQSH 10 Personal	11
	Sachgebietsleitung	11
	Stellvertretung	11
	Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	11
	Aufgaben	11
	Sachgebiet IQSH 11 Finanzen und Controlling, zentrale Dienste, Büroleitung	12
	Sachgebietsleitung	12
	Stellvertretung	12
	Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	12

Aufgaben	12
Sachgebiet IQSH 12 Veröffentlichungen, Öffentlichkeitsarbeit und Bücherei	14
Sachgebietsleitung	14
Stellvertretung	14
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	14
Aufgaben	14
Sachgebiet IQSH 13 Vergabewesen	16
Sachgebietsleitung	16
Stellvertretung	16
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	16
Aufgaben	16
Sachgebiet IQSH 14 Veranstaltungs- und Informationstechnik	17
Sachgebietsleitung	17
Stellvertretung	17
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	17
Aufgaben	17
<b>Abteilung IQSH 2    Ausbildung und Qualifizierung</b>	<b>19</b>
Abteilungsleitung	19
Vertretung	19
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	19
Aufgaben	19
Sachgebiet IQSH 20 Grundschulen	20
Sachgebietsleitung	20
Stellvertretung	20
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	20
Aufgaben	20
Sachgebiet IQSH 21 Gemeinschaftsschulen	22
Sachgebietsleitung	22
Stellvertretung	22
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	22
Aufgaben	22
Sachgebiet IQSH 22 Gymnasien	24

Sachgebietsleitung	24
Stellvertretung	24
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	24
Aufgaben	24
Sachgebiet IQSH 23 Sonderpädagogik	26
Sachgebietsleitung	26
Stellvertretung	26
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	26
Aufgaben	26
<b>Abteilung IQSH 3 Fort- und Weiterbildung</b>	<b>28</b>
Abteilungsleitung	28
Vertretung	28
Sachgebiet IQSH 30 Fächer, Fachrichtungen, Fachberatung, Weiterbildung	29
Sachgebietsleitung	29
Stellvertretung	29
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	29
Aufgaben	29
Sachgebiet IQSH 31 Führungskräfte, Personalentwicklung	31
Sachgebietsleitung	31
Stellvertretung	31
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	31
Aufgaben	31
Sachgebiet IQSH 32 Niemanden zurücklassen, Deutsch als Zweitsprache und Pädagogik	33
Sachgebietsleitung	33
Stellvertretung	33
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	33
Aufgaben	33
Sachgebiet IQSH 33 Zentrum für Prävention, Gesunde Schule, Sucht- und Gewaltprävention	35
Sachgebietsleitung	35
Stellvertretung	35
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	35
Aufgaben	35
Sachgebiet IQSH 34 Begabten- und Begabungsförderung	37

Sachgebietsleitung	37
Stellvertretung	37
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	37
Aufgaben	37

#### **Abteilung IQSH 4 Schulentwicklung und Bildungsmonitoring 38**

Abteilungsleitung	38
Vertretung	38
Sachgebiet IQSH 40 Schulentwicklung und interne Evaluation	39
Sachgebietsleitung	39
Stellvertretung	39
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	39
Aufgaben	39
Sachgebiet IQSH 41 Lehrplanentwicklung und Implementation	41
Sachgebietsleitung	41
Stellvertretung	41
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	41
Aufgaben	41
Sachgebiet IQSH 42 Diagnostik und Bildungsmonitoring	42
Sachgebietsleitung	42
Stellvertretung	42
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	42
Aufgaben	42
Sachgebiet IQSH 43 Schulfeedback	44
Sachgebietsleitung	44
Stellvertretung	44
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	44
Aufgaben	44

#### **Abteilung IQSH 5 Digitalisierung und IT-Dienste 45**

Abteilungsleitung	45
Vertretung	45
Sachgebiet IQSH 50 Digitalisierungskonzepte, Grundsatzfragen und Datenschutz	46
Sachgebietsleitung	46

Stellvertretung	46
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	46
Aufgaben	46
Sachgebiet IQSH 51 Medienbildung in Schule und Unterricht	49
Sachgebietsleitung	49
Stellvertretung	49
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	49
Aufgaben	49
Sachgebiet IQSH 52 Informationssysteme Bildung	51
Sachgebietsleitung	51
Stellvertretung	51
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	51
Aufgaben	51
Sachgebiet IQSH 53 Landesnetz Bildung und Schulverwaltung	53
Sachgebietsleitung	53
Stellvertretung	53
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	53
Aufgaben	53
Sachgebiet IQSH 54 E-Learning, Bildungsmedien und Schulportal	55
Sachgebietsleitung	55
Stellvertretung	55
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	55
Aufgaben	55
Sachgebiet IQSH 55 Regionale Medienfachberatung	56
Sachgebietsleitung	56
Stellvertretung	56
Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter	56
Aufgaben	56

**IQSH D****Direktorin****Dr. Gesa Ramm****D****Tel. 102****Vertretung der Direktorin**

Gudrun Lütje	IQSH 1	Tel. 333	
Dr. Maike Abshagen	IQSH 2	Tel. 120	

**Koordinator bei der Direktorin**

Stefan Hoppe	KD	Tel. 300	<b>Leitungsassistenzen der Direktorin</b>
Tel. 102	Tel. 101	<b>Aufgaben</b>	

---

 Leitungsassistentin der Direktorin
 

---

Koordination und Betreuung der Einführungsveranstaltungen für neu ins Amt kommende Schulleiterinnen und Schulleiter, der Schulleitertagungen der Schularten, des Kieler Schulleitungssymposiums

---

Koordinierungsstelle Weiterbildungsstudiengänge

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)







**Abteilung IQSH 1****Verwaltung und Controlling****Abteilungsleitung****Gudrun Lütje****IQSH 1****Tel. 333****Vertretung**

Daniela Rykena	IQSH 10	Tel. 118	
----------------	---------	----------	--

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet IQSH 10 Personal

### Sachgebietsleitung

Daniela Rykena

IQSH 10

Tel. 118

### Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

#### Aufgaben

Personalhaushalt

Personalplanung und -budgetierung

Angelegenheiten des Dienst-, Mitbestimmungsrechts und der  
Schwerbehinderten, Fragen der Gleichstellung

Fortbildungsbeauftragte

Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten, Tarifbeschäftigte

Abwicklung der Pauschale für abgeordnete Lehrkräfte

Pflege/Koordination Organigramm und GVP

Angelegenheiten der nebenamtlichen Studienleiterinnen  
und Studienleiter

Berechnung von Dienst- und Jubiläumszeiten

Betriebliches Eingliederungsmanagement

Festsetzung von Vordienstzeiten

Bearbeitung

Wohnraumarbeit    Bewirtschaftung des IQSH-Stundenpools einschließlich unterrichtsunterstützende  
Maßnahmen

Angelegenheiten des Arbeitsschutzes

Nebentätigkeiten

DigiPA-

Registratur

Zeiterfassung

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet IQSH 11 Finanzen und Controlling, zentrale Dienste, Büroleitung

### Sachgebietsleitung

**Gabriele Bornholdt**

**IQSH 11**

**Tel. 211**

### Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

#### Aufgaben

Haushaltangelegenheiten des IQSH-Kapitels 0717

Rechnungshofangelegenheiten

Reisekostenrecht

Aufbau und Verwaltung

Vertragsregister

Controlling

Prüfung Verträge außerhalb der Vergabe

Erstattung von Sachschäden gemäß § 83 Landesbeamtengesetz

Beschaffungswesen, Inventarisierung

Büroleitung

Dienstsigelangelegenheiten

Bau- und Unterbringungsfragen

Grundsatzangelegenheiten der Registratur

e-Akten Koordination

IQSH

Registratur

Anerkennung nach § 5 Absatz 2 Bundesreisekostengesetz

SAP-Erfassung

Angelegenheiten der Telefonzentrale

Festsetzung der Reisekosten der Mitarbeiter/-innen des IQSH,

Veranstaltungsservice

---

Poststelle

---

Ausgabe Büro- und Veranstaltungsmaterial

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet IQSH 12 Veröffentlichungen, Öffentlichkeitsarbeit und Bücherei

### Sachgebietsleitung

**Petra Haars**

**IQSH 12**

**Tel. 103**

### Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

---

### Aufgaben

---

#### Öffentlichkeitsarbeit

---

Publikationsmanagement von Veröffentlichungen aller Art

- Abstimmung und Koordinierung mit den Fachabteilungen
  - Beratung der Autoren/-innen und Abwicklung Antragsverfahren
  - Leistungsbeschreibung und Beauftragung der Vergabeverfahren
  - Einholen Urheberrechte
  - Lektorat
  - Redaktionelle Endabnahme
  - Koordination und Organisation der Gestaltung und des Drucks der Publikationen
  - Budget-Controlling
  - Künstlersozialversicherung
- Publikationsmanagements

Grundsätze des  
Freigabe

---

#### Verwaltung und Verkauf von IQSH-Veröffentlichungen

- Pflege/Aktualisierung Online-Publikationsshop
  - digitale Präsentation der aktuellen Publikationen und Landesfachtage im Foyer
  - Präsentation der Neuerscheinungen im Foyer
  - Verkaufsausstellung in der Bücherei
  - Publikationsstand auf Veranstaltungen und Landesfachtagen
  - Bestandskontrolle, jährliche Inventur sowie Lagerverwaltung
  - Archivverwaltung
  - Abgabe- und Bestandsstatistik
  - Pflichtverteiler
  - Türschilder
  - Pressespiegel
-

---

Schulversand            Redaktionelle Betreuung des Internetauftritts des IQSH sowie die redaktionelle Betreuung themenspezifischer Subportale in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen

---

Redaktionelle Mitarbeit beim Twitter-Auftritt, Aufbau eines Instagram-Accounts

---

Unterstützung bei den Videoproduktionen des IQSH

---

Leitung der Bücherei

---

Katalogisierung von Fachbüchern, Zeitschriften, Schulbüchern, Examensarbeiten und Diagnostikmaterialien

---

Ausleihe, Rücknahme, Vormerkungen/Bestellungen aller Medien sowie Mahnwesen, Bestellwesen von Medien, Rechnungsbearbeitung, Etatkontrolle

---

Bestandspflege des Schulbuchbestandes durch Kontakte zu den Schulbuchberatern der Schulbuchverlage

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet IQSH 13 Vergabewesen

### Sachgebietsleitung

N.N.

IQSH 13

### Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

---

#### Aufgaben

---

Grundsatzangelegenheiten und Koordination von Vergabeangelegenheiten

---

Zentrale Vergabestelle des IQSH

- Rechtssichere Vergabe öffentlicher Aufträge
  - Einleitung und Durchführung, Dokumentation von Vergabemaßnahmen
  - Beratung der Bedarfsstellen (Fachabteilungen)
  - Marktsichtungen
- 

Juristische Beratung der Fachabteilungen

Vertrags- und Vergaberecht

Bearbeitung urheberrechtlicher Fragestellungen

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)



## Sachgebiet IQSH 14 Veranstaltungs- und Informationstechnik

### Sachgebietsleitung

André Wyluda

IQSH 14

Tel. 272

### Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

#### Aufgaben

Technischer Support für Verwaltungsarbeitsplätze im Landesnetz (+1-Infrastruktur)- Nutzer- und Rechteverwaltung im Active Directory	- Bereitstellung von IT-Arbeitsplätzen in der IQSH-Verwaltung	- Nutzer-Support im 1st und 2nd Level	- Datenverwaltung inklusive Backup und Recovery
Holstein (Kopierer) Tools)	- Auftragssteuerung im Sprachnetz Schleswig-Holstein	- Verwaltung der Multifunktionsgeräte	- Anwendungs-Support (z.B. eAkte, Office oder freigaben)
Technischer Support für pädagogische Arbeitsplätze außerhalb der +1-Infrastruktur	- Bereitstellung von digitalen Endgeräten für Studienleitungen	- Bereitstellung von digitalen Endgeräten für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst	- Verwaltung der Mailpostfächer für pädagogisches Personal
- Technischer Support der bereitgestellten Hardware	IT-Sicherheit / Datenschutz		
- Dokumentation nach BSI-Grundschutz			N.N.
- Dokumentation nach DSGVO			N.N.
- Test- und Freigabe von Betriebssystem-Updates und Anwendungssoftware			N.N.

#### Technischer Support für Veranstaltungen der Aus-, Fort- und Weiterbildung

- Beratung und Planung
- Wartung und Pflege der Veranstaltungstechnik
- Vor-Ort-Betreuung von Großveranstaltungen
- Koordination von externen Technikdienstleistern
- Großformatdrucke und Druckerzeugnisse
- Materialtransport

#### IT-Haushalt und IT-Beschaffung

- Haushaltsplanung (Kapitel 1402 und 0717) im Bereich der IT-Beschaffung
- Beschaffung von IT-Hard- und Software, sowie IT-Dienstleistungen
- Dokumentation Beschaffungsprozesse
- Inventarisierung

- Lizenzmanagement
- Hardware-Aussonderung

---

Allgemeine Technik- und Verwaltungsaufgaben

- Videoüberwachung -
  - Fuhrparkmanagement - Technische Ausstattung
  - Sitzungsräume -
  - Broschürendruck - Auftragssteuerung
  - Gebäudetechnik
- 

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Abteilung IQSH 2****Ausbildung und Qualifizierung****Abteilungsleitung****Dr. Maïke Abshagen****IQSH 2****Tel. 120****Vertretung****Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter****Aufgaben**


---

 Organisation und Durchführung der Qualifizierungsmaßnahmen:

 Allgemeine Aufgaben der Ausbildungslehrkräfte (Säule A)
 

---

 Überprüfung der Anträge auf Ausstellung des Zertifikats für die Tätigkeit  
 als Ausbildungslehrkraft und ausstellen der Zertifikate
 

---

 Organisatorische Unterstützung der Zertifikatskurse Deutsch als Zweitsprache  
 für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
 

---

 Zentrale Raumbuchung für alle Schularten
 

---

 Organisation von Ausbildungsveranstaltungen mit besonderen Bedingungen
 

---

 Pflege der Internetdarstellung der Abteilung, Erstellung von  
 barrierefreien Dokumenten
 

---

 Digitalisierungsmanagement
 

---

Konzeption und Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen für

Ausbildungslehrkräfte

 Studienleitungen
 

---

 Entwicklung und Fortschreibung von Prozessketten für die Abteilung, Klärung rechtlicher Fragen zur  
 APVO, zum Datenschutz, zur LVO-Bildung und weiteren die Ausbildung betreffenden Regelungen,  
 Controlling im Bereich der Abteilung, insbesondere Personalplanung, Tätigkeitsnachweise,

Begleitung und Koordinierung von Evaluationen

[zum Inhaltsverzeichnis](#)


---

## Sachgebiet IQSH 20 Grundschulen

### Sachgebietsleitung

**Gudrun Zimmermann**

**IQSH 20**

**Tel. 265**

### Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

#### Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten der Grundschulen, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt an Grundschulen

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (Clearing)

Gestaltung und Organisation der schulartspezifischen Ausbildungsarbeit des IQSH

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH für das Lehramt Grundschulen/  
Evaluation der Ausbildung

Organisation und Evaluation der Zweiten Staatsprüfungen

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst, Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der 1. Phase der Lehrerausbildung

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH
- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Staatsprüfungen
- Unterstützungsangebote für Schulen

Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst Koordination und verwaltungsgemäße Begleitung der Zertifikatskurse Deutsch und Mathematik inklusive Gruppeneinteilung, Terminkoordination, Zeugnisausgabe Administrative Mitarbeit beim Programm PerLiV - Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen, Qualifizierungsmaßnahmen, Staatsprüfungen

- Begutachtungen von Hausarbeiten
- Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Beratung in schulartspezifischen Fragen (Fachberatung im Einzelnen)
- Wahrnehmung diverser Fachaufgaben

Studienleitungen

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet IQSH 21 Gemeinschaftsschulen

### Sachgebietsleitung

Lars Hansen

IQSH 21

Tel. 306

### Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

#### Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten der Gemeinschaftsschulen, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt für Sekundarschulen mit dem Schwerpunkt Sek. I

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH für das Lehramt Gemeinschaftsschulen/  
Evaluation der Ausbildung

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst, Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der 1. Phase der Lehrerausbildung

Sicherstellung der Ausbildung in den integrierten Naturwissenschaften und in Weltkunde

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (Clearing)

Gestaltung und Organisation des schulartspezifischen Wahlangebots

Organisation und Evaluation der Zweiten Staatsprüfungen

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH
- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Staatsprüfungen

- Unterstützungsangebote für Schulen

Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

---

- Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen, Qualifizierungsmaßnahmen, Staatsprüfungen

- Begutachtungen von Hausarbeiten

- Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

- Beratung in schulartspezifischen Fragen (Fachberatung im Einzelnen)

- Wahrnehmung diverser Fachaufgaben

Studienleitungen

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet IQSH 22 Gymnasien

### Sachgebietsleitung

Ulf Jesper

**IQSH 22**

**Tel. 275**

### Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

#### Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten der Gymnasien, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (Clearing)

Erstellung und Aktualisierung Prüfplan, Erstellung und Pflege des Schienenplans

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH für das Lehramt Gymnasien / Evaluation der Ausbildung

Hospitationen bei nebenamtlichen Studienleitungen

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst, Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der

1. Phase der Lehrerausbildung Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH

- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im

Vorbereitungsdienst

- Staatsprüfungen

- Unterstützungsangebote für Schulen

- Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und

Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der



Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst      Organisationsmanagement Lehramtswechsel,  
Praxissemesterbetreuung, des Antragsystems zu den Fehlzeiten von LiV

---

- Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen,  
Qualifizierungsmaßnahmen, Staatsprüfungen
- Begutachtungen von Hausarbeiten
- Durchführung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Beratung in schulartspezifischen Fragen (Fachberatung im Einzelnen)
- Wahrnehmung diverser Fachaufgaben

Studienleitungen

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet IQSH 23 Sonderpädagogik

### Sachgebietsleitung

Achim Rix

IQSH 23

Tel. 108

### Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

#### Aufgaben

Allgemeine Angelegenheiten im Bereich Sonderpädagogik, schulartspezifische Konzepte und Beratung

Gestaltung des Vorbereitungsdienstes für das Lehramt für Sonderpädagogik

Konzeption, Koordination und Organisation der Fortbildung für die Förderzentren

Beratungsstelle Inklusive Schule (BIS)

Erarbeitung von Vorschlägen für die Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst (Clearing)

Gestaltung und Organisation der schulartspezifischen Ausbildungsarbeit des IQSH

Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst in Fragen der Ausbildung

Organisation und Evaluation der Zweiten Staatsprüfungen

Evaluation des Ausbildungsangebots des IQSH für das Lehramt Sonderpädagogik / Evaluation der Ausbildung

Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Ausbildungslehrkräfte und Schulleiterinnen und Schulleiter

Kommunikation und Kooperation mit den Institutionen der 1. Phase der Lehrerausbildung

Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Zuweisung der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
- Erstellen des Ausbildungsangebots des IQSH

- Buchung von Veranstaltungen durch die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
  - Staatsprüfungen
  - Unterstützungsangebote für Schulen
  - Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich der Sonderpädagogik
- Erstellen und Pflegen von Übersichten, Führen der Ausbildungs- und Prüfungsakten, Abrechnung der Veranstaltungen, Festsetzung der Fahrkosten der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

- 
- Fachrichtungsberatung/schulartspezifische Fach- und Fachrichtungsberatung
  - Durchführung von Ausbildungsveranstaltungen, Ausbildungsberatungen, Begutachtungen von Hausarbeiten, Staatsprüfungen
  - Durchführung von Fort- und Weiterbildungs- im Qualifizierungsmaßnahmen
  - Wahrnehmung diverser Fachaufgaben Studienleitungen

---

Beratungen und Unterstützung in Fragen inklusiver Schulentwicklung

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BIS

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Abteilung IQSH 3****Fort- und Weiterbildung****Abteilungsleitung****Petra Fojut****IQSH 3****Tel. 132****Vertretung**

Christiane Hüttmann	IQSH 32	Tel. 165	
N.N.	IQSH 30		

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## **Sachgebiet IQSH 30 Fächer, Fachrichtungen, Fachberatung, Weiterbildung**

### **Sachgebietsleitung**

**N.N.**

**IQSH 30**

### **Stellvertretung**

**Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter**

### **Aufgaben**

Konzeption und Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen Koordination in Zusammenarbeit mit dem MBWK des Bereichs Bildung für nachhaltige Entwicklung

Koordination der Landesfachberatungen und der Fortbildnerinnen und Fortbildner

Koordinierung der Aktivitäten der Landesfachberatungen, der Zuarbeiten des Ministeriums zur Fortbildungsplanung, der Landesfachtage und der Fortbildungsangebote insgesamt

Qualitätsentwicklung fachbezogener Fortbildung

Entwicklung von Materialien zur Weiterentwicklung von Unterricht

Verbindung zu Hochschulen und sonstigen Anbietern von Lehrerfortbildung

Fortbildungsfreischaltung, -controlling und -statistik sowie Finanzplanung der Abteilung 3

Erstellung des Fortbildungskatalogs

Verwaltungsaufgaben im Rahmen der Schulassistenz

Schulbudget

Qualifizierung für das Lehramt an Sekundarschulen mit dem Schwerpunkt Sek. I für Grund- und Hauptschullehrkräfte (QLA)

Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Sprachen, in den Fächern Geschichte, Philosophie, Wirtschaft/Politik, Weltkunde, Evangelische und Katholische Religion, Geographie, Berufsorientierung, Verbraucherbildung Museumspädagogik und deren Weiterbildungen

---

Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich SINUS,  
Zukunftsschule, Bildung für nachhaltige Entwicklung, Mathematik,  
Biologie, Chemie, Physik, Naturwissenschaften, Darstellendes Spiel, Kunst, Technik

---

Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Eingangsphase,  
Verkehrserziehung

---

Organisation der Fortbildungsveranstaltungen im Bereich Sport

---

Organisation der Fortbildungsveranstaltungen in den Bereichen Deutsch, Niederdeutsch, Heimat-,  
Welt- und Sachunterricht, Textillehre, Informatik, Musik

---

SAP-Erfassung

---

Initiative Zukunftsschule, BNE, SINUS – IT, Cloud, Zukunftskompass

---

Koordination SINUS Grundschule

---

„EULE“: Gemeinsame Einrichtung des IQSH und der Universität Flensburg  
zur Schul- und Unterrichtsentwicklung

---

Museumspädagogik

---

Leitung des Zentrums für Niederdeutsch

---

Fachportal

---

SAP-Erfassung, Mittelbewirtschaftung

---

Erledigung von Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit dem  
Aufgabenfeld Fortbildung

---

Koordination der Fortbildungen zum Thema „Digitale Bildung und  
Fachunterricht“ (u.a. Veranstaltungsorganisation (Ausstattung, Planung, Tagungsprogramm),  
Kordinierung und Beratung bei der inhaltlichen Konzeption digitalen und realen  
Veranstaltungsformaten, Konzeption und Durchführung von eigenen abgestimmten Schulungen zum  
technischen Umgang mit „Digitale Medien“, Unterstützung bei der didaktischen Bearbeitung und  
Umsetzung von Medienkonzepten für Schulen)

---

Lernsommer.SH, Lernchancen.SH

---

	Kordinatorin der regionalen
Fachberatungen	regionale
Fachberatungen	Controlling Finanzen und Personaleinsatz der regionalen Fachberatungen

---

## Sachgebiet IQSH 31 Führungskräfte, Personalentwicklung

### Sachgebietsleitung

Daniela Hansen

IQSH 31

Tel. 131

### Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

#### Aufgaben

Grundsatzfragen der Führungskräftequalifizierung und Personalentwicklung im schulischen Bereich

Gesamtkoordination der Fortbildung für Führungskräfte und Personalentwicklung

Gesamtkoordination der Beratungsangebote (Coaching, Dreieckscoaching, Supervision, Mediation)

Betreuung von Großveranstaltungen für Schulleiterinnen und Schulleiter

Konzeption und Durchführung von Fortbildung für Schulleiterinnen und Schulleiter

Konzeption und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen zur Personalentwicklung

Durchführung von weiteren Fortbildungsveranstaltungen für angehende und im Amt befindliche schulische Führungskräfte

Koordination und Leitung der Fortbildungsveranstaltungen zu rechtlichen Themenstellungen

Koordination und Betreuung der Einführungsveranstaltungen für neu ins Amt kommende Schulleiterinnen und Schulleiter, Schulleitertagungen der Schularten, Kieler Schulleitungssymposium

Konzeption und Durchführung von Fortbildung für stellvertretende Schulleiterinnen und Schulleiter, Koordinatoren, Stufen- und Abteilungsleiterinnen und -leiter einschließlich Einführungsveranstaltungen und Fortbildung für Fachkonferenzleitungen

Erledigung von Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit dem Aufgabenfeld Fortbildung

---

Verwaltungsmäßige Betreuung der Bereiche Mediation, Dreieckscoaching,  
Coaching und Supervision

---

Teamleitung Mediation und Dreieckscoaching

---

Konzeption und Weiterentwicklung der Beratungsangebote, der Jahresarbeitstagung für  
Beraterinnen/Berater und weiterer einschlägiger Fortbildungsveranstaltungen

---

Konzeption und Erstellung von Handreichungen zur Personalentwicklung und  
rechtlichen Themenstellungen

---

Konzeption und Leitung von Jahresarbeitstagungen für stellvertretende  
Schulleitungen an Gymnasien und Gemeinschaftsschulen mO

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)



## **Sachgebiet IQSH 32 Niemanden zurücklassen, Deutsch als Zweitsprache und Pädagogik**

### **Sachgebietsleitung**

**Christiane Hüttmann**

**IQSH 32**

**Tel. 165**

### **Stellvertretung**

### **Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter**

### **Aufgaben**

Niemanden zurücklassen:

Lesen macht stark – Gemeinschaftsschule

Mathe macht stark – Gemeinschaftsschule

Lesen macht stark – Grundschule

Mathe macht stark – Grundschule

NZL-Bildung durch Sprache und Schrift

Interkulturelle Bildung und Erziehung, Deutsch als Zweitsprache

IBE, DaZ,- Landesfachberatung

DSB – Koordination und Fortbildung

Koordination der Fortbildung Pädagogik

Fortbildungen zu den Themen „Umgang mit Heterogenität“,  
„Binnendifferenzierung“ und „Umgang mit Kindern in schwierigen Situationen“

Lernen durch Engagement

Unterstützung der Elternbeiräte / Schülervertretungen

Leitung des Schulbegleitprojekts „Von der Praxis anderer Schulen lernen“

Didaktisches Training / Lehrertraining

Schulberatung zur Unterrichtsentwicklung

Unterstützung der Sachgebietsleitung Niemanden zurücklassen, Deutsch als Zweit-Sprache und Pädagogik

Organisation von Fortbildungsveranstaltungen

Unterstützung bei der Umsetzung von Projekten

---

Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln      Begleitung und Beratung von Perspektivschulen im Kontext ihrer Schulentwicklung insbesondere zu Aspekten der pädagogischen Konzepte sowie des Didaktischen Trainings/Lehrkräftetrainings

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

---

## Sachgebiet IQSH 33 Zentrum für Prävention, Gesunde Schule, Sucht- und Gewaltprävention

### Sachgebietsleitung

Heike Kühl-Frese

IQSH 33

Tel. 309

Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

#### Aufgaben

Konzeptentwicklung im Bereich des Sachgebiets Kooperation mit außerschulischen Partnern

Teilnahme an Sitzungen: Gesundheitsförderung der Kultusverwaltungen der Länder und der BZgA

Übergreifende Angebote der Prävention (Zertifikatskurs Pädagogische Prävention, PiT, universelle Prävention)

Koordination Herausforderndes Verhalten (Umgang mit Schüler/-innen in schwierigen Situationen

- Koordination der interdisziplinären Arbeitsgruppe am IQSH
- Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen
- Konzeptarbeit zur strukturellen Verankerung in der Schule

Koordination Gewaltprävention

Angebote im Bereich Gewaltprävention:

- Soziale Kompetenzen / Konfliktkultur
- Mobbing / Cybermobbing
- Häusliche Gewalt / Sexuelle Gewalt
- Schulmediation / Tatausgleich

Koordination und Durchführung des Programms Lions Quest

Extremismusprävention

- Koordination der Angebote durch verschiedene Kooperationspartner
- Durchführung von Landesfachtagen

Koordination der Suchtprävention

Kooperation mit der Landesvereinigung und dem Sozialministerium

Angebote im Bereich der Suchtprävention:

- Lebenskompetenzen
- Substanzkonsum / Risikoprävention
- Riskanter Medienkonsum
- Essstörungen
- Befragungen „Kosima“

---

Koordination der Suchthilfe an Schulen

---

Suchthelferin des IQSH

---

Psychische und somatische Gesundheit

Angebote zu folgenden Bereichen:

- Psychischer Gesundheit
- Umgang mit psychischen Auffälligkeiten
- Chronische Erkrankungen

---

Lehrergesundheit – Gesunde Schule

- Koordination und Organisation der Angebote
- Teilnahme am Arbeitskreis BGM des MBWK

---

Allgemeine Verwaltung und Organisation ZfP in den Bereichen:

- Prävention und Lehrergesundheit
- Kosima
- Schulbudget
- Reisekostenfestsetzungen und Abrechnungen
- ZfP/SAP-Erfassung BEM-Beauftragter für die Lehrkräfte im Schuldienst und die Studienleitungen im

IQSH

BEM-Berater/-innen (Durchführung von Erstgesprächen, Teilnahme an Maßnahmengesprächen, Beratung von Schulleitungen) Prävention gegen sexuelle Gewalt

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet IQSH 34 Begabten- und Begabungsförderung

### Sachgebietsleitung

Dr. Kerstin Tschekan

IQSH 34

Tel. 136

### Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

#### Aufgaben

---

Begabten- und Begabungsförderung und Kita: Koordinierung,  
Veranstaltungsplanung, Begleitung, Netzwerkarbeit

---

Kooperationen: Stiftungen

---

Schülerpaten

---

Unterrichtsentwicklung mit digitalen Medien: Digitalpiloten

---

Leistung macht Schule (LEMAS)

---

Entwicklung einer Konzeption zur Förderung leistungsstarker SuS  
insbesondere am Gymnasium hinsichtlich einer beschleunigten  
Schullaufbahn inklusive der Zusammenführung und Zusammenarbeit  
u.a. mit Lerncoaches, Beratungslehrkräften und Schulpsychologen

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Abteilung IQSH 4      Schulentwicklung und Bildungsmonitoring****Abteilungsleitung****Dr. Jens Winkel****IQSH 4****Tel. 130****Vertretung**

Dr. Nicole Lüke	IQSH 42	Tel. 155	
-----------------	---------	----------	--

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet IQSH 40 Schulentwicklung und interne Evaluation

### Sachgebietsleitung

Christian Kühme

IQSH 40

Tel. 237

### Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

#### Aufgaben

- Schulentwicklungsberatung zur schulinternen Evaluation, Jahresarbeitsplanung / Schulprogrammarbeit
- Planung, Durchführung und Auswertung von Schulentwicklungstagungen zu Klärungen und Verständigungen im Kollegium und in der Schulgemeinschaft über zentrale Fragen der Schulentwicklung
- Evaluation und Überarbeitung des Schulprogramms und pädagogischer Konzepte  
Fortbildungsplanung in Schulen, Entwicklung von Führungs- und Kooperationsstrukturen, Unterstützung bei einer Fusion bzw. Trennung, Unterstützung im Kontext der Schulentwicklungsplanung der Schulträger, Rhythmisierung, Kollegiums- und Teamentwicklung
- Beratungen der Schulen vor und nach dem Schulfeedback

#### Administration der Befragungsplattform LeOniE

- Evaluation / Bestandsaufnahme, Datenerhebungen und Analysen,
- Befragungserstellung und Organisation, Konzeption, Weiterentwicklung, Schulung, Auswahl, Entwicklung und Einstellen von Fragebögen

Fortbildungen und Qualifizierungen im Bereich Schulentwicklung, Qualitätsentwicklung und Evaluation (Zertifikatskurse, Sommerakademie)

Vernetzungsveranstaltungen der Gymnasien mit GemS-Teilen

Beratung und Fortbildung der Schulaufsicht zu Schulentwicklung, Qualitätsentwicklung und -sicherung

Schulbudget, Schulentwicklungsbudget, Schulentwicklungsfonds nach Schulfeedback

Netzwerke Schulentwicklung länderübergreifende Kooperationen

Schulpreis SH Begleitung und Beratung von Perspektivschulen im Kontext ihrer Schulentwicklung insbesondere zu Aspekten der pädagogischen Konzepte Auftragsbestätigungsabwicklung  
Perspektivschulprojekt





## Sachgebiet IQSH 41 Lehrplanentwicklung und Implementation

### Sachgebietsleitung

Raja Reble

IQSH 41

Tel. 134

### Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

#### Aufgaben

Lehrplanarbeit für allgemeinbildende Schulen und Förderzentren, Kooperation mit der Lehrplanarbeit Berufliche Bildung

Konzeptentwicklung Lehrpläne / Fachanforderungen

Koordination der Kommissionen der Lehrpläne / Fachanforderungen

Mitarbeit in den Kommissionen der Lehrpläne / Fachanforderungen für allgemeinbildende Schulen Landesfachberatungen, Studienleitungen, IQSH-Pool-Mitarbeitende

Länderübergreifende Kooperation

Begutachtung der Fachcurricula der Auslandsschulen

Erarbeitung eines Aufgabenpools im Rahmen der Evaluation der Bildungsstandards (IQB), Erarbeitung eines Aufgabenpools VERA 8, Ländervergleich

Begutachtung der Testaufgaben für Vergleichsarbeiten (VERA 3, VERA 6, VERA 8, Ländervergleich)

SAP-Erfassung; abteilungsübergreifende Verwaltungsaufgaben (Finanzen, Aktenablage, Ressourcenverwaltung, Rechnungswesen, Koordination); Organisatorische Verwaltungsaufgaben in der Lehrplanarbeit Leitung  
 Herkunftssprachenprüfung Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung der  
 Herkunftssprachenprüfung  
 im Bereich der zentralen Abschlüsse Sek. I

Evaluation Schule digital.SH

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet IQSH 42 Diagnostik und Bildungsmonitoring

### Sachgebietsleitung

Dr. Nicole Lüke

IQSH 42

Tel. 155

### Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

### Aufgaben

Leitung und Koordination Bildungsmonitoring und zentrale Abschlüsse Sek. I

Genehmigung, Umsetzung und Berichterstattung von nationalen und internationalen Schulleistungsstudien (large scale, assessments, z.B. Bildungstrends, PISA, IGLU, TIMSS)

Umsetzung der landesweiten Vergleichsarbeiten inklusive Konzeption und Weiterentwicklung sowie Zusammenarbeit mit anderen Bundesländern und dem IQB  
Lehrkräfte

VERA-Fortbildungen für

Administration der Testplattform:

- Konzeption, Weiterentwicklung, Schulung
- Auswahl, Entwicklung und Einstellen von Tests

Evaluation / Empirische Begleitung von Projekten in Verantwortung des IQSH (z.B. Vergleichsarbeiten und „Niemanden Zurücklassen“):

- Konzeptentwicklung
- Entwicklung / Auswahl von Erhebungsinstrumenten
- Bereitstellung von diagnostischen Verfahren
- Organisation der Evaluation
- statistische Auswertungen und Berichtslegung
- Kooperation mit Hochschulen und andern Bundesländern

Koordinatorin VERA 6 Deutsch

Betreuung von Aufgabenentwicklung VERA 6 Deutsch

Lernstandserhebungen VERA 3, VERA 6 und VERA 8,  
Koordination Druck und Versand

---

Fortbildung und Qualifizierungen im Bereich Schulentwicklung,  
Qualitätsentwicklung und Evaluation

---

Zentrale Abschlüsse Sek. I: Aufgabendistribution (inklusive Sehen, Hören, JVA)  
Koordination Druck und Versand

---

Mitarbeit im Bereich VERA und ZAB, Schulleistungsstudien, Projektevaluation:

- Testaufgaben und Beispielaufgaben klären
  - Listenführung
  - Hotline
  - Organisation von Informationsveranstaltungen und  
Testleiterschulungen
- 

Unterstützung bei der Aufgabenentwicklung Deutsch in Zusammenarbeit  
mit dem IQB

---

Organisation und Unterstützung von Informationsveranstaltungen, Testleiterschulungen und  
Prüfungen auch auswärtig (inklusive der Materialausgabe)

---

Copyrights: Prüfen, Recherche bei Rechteinhabern im In- und Ausland,  
Rückmeldung an die Fachkommission Datenblatt für Schulen in SH (Beschaffung und Aufbereitung  
der Daten, Schulung von Schulaufsichten und Schulleitungen, Weiterentwicklung des Datenblattes)

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet IQSH 43 Schulfeedback

### Sachgebietsleitung

Dr. Matthias Habetha

IQSH 43

Tel. 144

### Stellvertretung

--	--	--	--

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

#### Aufgaben

Schulfeedback.SH: Leitung, Koordination und Entwicklung

Schulfeedback Datenverarbeitung

Schulfeedback.SH an Grundschulen/Gemeinschaftsschulen

Schulfeedback.SH an Gemeinschaftsschulen mO/Gymnasien

Schulfeedback.SH im Bereich Sonderpädagogik

Ansprechpartner/in für die Organisation des Schulfeedback.SH, Back-Office und Berichtslektorat, Administration der LeOniE-Umfragen (Schüler, Eltern, Lehrkräfte) an den Schulen; Vorbereitung der Auswertung, Haushaltsangelegenheiten, Festsetzung der Reisekosten, Organisation von Veranstaltungen, Teamtreffen, Protokollwesen Datenverarbeitung und Ergebnisaufbereitung sowie Berichtslegung empirischer Bildungsdaten und sonstiger Daten aus den Verfahren des Schulfeedback.SH und weiteren Verfahren [zum Inhaltsverzeichnis](#)

**Abteilung IQSH 5****Digitalisierung und IT-Dienste****Abteilungsleitung****Werner Hendricks****IQSH 5****Tel. 255****Vertretung**

Christoph Olsen	IQSH 50	Tel. 227	
-----------------	---------	----------	--

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet IQSH 50 Digitalisierungskonzepte, Grundsatzfragen und Datenschutz

### Sachgebietsleitung

Christoph Olsen

IQSH 50

Tel. 227

### Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

### Aufgaben

Bereitstellung einer landesweiten Kommunikationsplattform (Schulcommsy)

- Beratung und Schulung
- Anwenderbetreuung und Support
- Verfahrensfortschreibung
- datenschutzrechtliche Abstimmung mit dem zuständigen  
Datenschutzbeauftragten

Unterstützung von Bildungsministerium und Schulträgern bei der Umsetzung  
des DigitalPakt Schule

- Betrieb der DigitalPakt-Hotline
- Erstellung von Informationsmaterial
- Beratung von Schulträgern
- Mitgliedschaft Steuergruppe Digitalpakt

Unterstützung von Schulträgern bei der kommunalen Medienentwicklungsplanung (MEP)

- (Weiter-)Entwicklung der Grundkonzeption der MEP
- Erstellung von Informationsmaterial zur MEP
- Beratung von Schulträgern zur MEP
- Durchführung von Beratungsveranstaltungen im Rahmen der  
gemeinsamen Ausstattungsplanung von Schulträgern und  
zugehörigen Schulen      Ausstattungskonzepte zur Medienbildung im Unterricht/Schulorganisation
- Mitwirkung in der AG-IT-Bildung des Landes SH
- Konzeption und Fortschreibung der IT-Ausstattungsempfehlungen des Landes
- Betreiben des Testcenters für pädagogische IT-Systeme
- Sichtung und Erprobung von IT-Systemen auf ihre schulische und unterrichtliche  
Eignung
- Konzeption von Nutzungsszenarien für verschiedene Musterlösungen und  
Erstellung und Bereitstellung von Dokumentationen zum standardisierten

#### Schulrechner und den Musterlösungen

- Austausch mit Dienstleistern und Schulträgern
- Erstellung von Beratungskonzepten
- Beratung zu den pädagogischen, technischen und datenschutzrechtlichen

#### Fragen der IT-Ausstattung und deren Nutzung

- Unterstützung bei der Umsetzung der Beratungsergebnisse

#### Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung

- Unterstützung beim Aufbau des Schulportal SH
- Erstellung von Berichten und Digitalisierungskonzepten im Auftrag von MBWK, IQSH und kommunalen Partnern
- Durchführung und Auswertung der landesweiten Umfrage zur Medienausstattung und -nutzung in Schleswig-Holstein
- Beratung des MBWK, IQSH, von Schulen und Schulträgern sowie weiteren Stakeholdern bei der Umsetzung zentraler IT-Projekte wie Landes-WLAN-Konzept, Cloud- und Portaldienste, Kommunikationslösungen
- enge Zusammenarbeit mit dem Bildungsministerium, dem zentralen IT-Management, Dataport und andern Partnern
- Begleitung der Umsetzung des Digitalisierungsprogramms der Landesregierung für den Schulbereich
- Klärung datenschutzrechtlicher Fragen der IT-Ausstattung und deren Nutzung
- Verantwortlichkeit und Ansprechpartner im Bereich Big Data, KI-Fragen und Projekte

#### Technische Betreuung der Medienwerkstätten Kronshagen und Itzehoe - Technische Prüfung von Onlineanwendungen und Apps im Hinblick auf den rechts- und datenschutzkonformen Einsatz

- Beratung der Schulen und Schulträger sowie die interne Beratung des IQSH im Themenfeld Schuldigitalisierung und Datenschutz
- Prüfung und Erstellung von Datenschutzdokumenten und –konzepten
- Betreuung der Positivliste für Onlineanwendungen
- Mitarbeit an der Erstellung von Handreichungen für Schulen und Schulträger
- Konzeption und Durchführung von Fortbildungen und Onlinesprechstunden
- Unterstützung des MBWK und des IQSH bei der Konzeption und Einführung datenschutzkonformer Anwendungen und Szenarien für den Unterricht
- Kommunikation mit Anbietern digitaler Dienstleistungen bezüglich der Ausgestaltung von Vertragsunterlagen mit Schulen insbesondere im Hinblick auf datenschutzrechtliche Anforderungen

- Unterstützung bezüglich der Ausgestaltung von Vergaben insbesondere im Hinblick auf datenschutzrechtliche Anforderungen

---

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)



## Sachgebiet IQSH 51 Medienbildung in Schule und Unterricht

### Sachgebietsleitung

Thore Olaf Kühn

IQSH 51

Tel. 225

### Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

#### Aufgaben

Aufbau und Unterhaltung regionaler Netzwerke #EduSH

- Durchführen von Veranstaltungen zum regionalen Austausch und zur Vernetzung von Schulen
- Initiierung und Unterstützung von Kooperationsveranstaltungen der Schulen untereinander (z.B. Schulmedientage)

Aufbau, Betrieb und Weiterentwicklung

- der Medienwerkstatt Kronshagen
- der Medienwerkstatt Itzehoe
- des Labors für digitale Medien und ihre Didaktik in Kiel in Kooperation mit der CAU

Entwicklung und Bereitstellung von (Online-)Materialien zur Unterstützung von Schulen

Beratung von Schulen zur Medienausstattung und -nutzung

- Erstellung von Beratungskonzepten
- Durchführung von Beratungsveranstaltungen im Rahmen der gemeinsamen Ausstattungsplanung von Schulträgern und zugehörigen Stellen
- Unterstützung bei der Umsetzung der Beratungsergebnisse
- Konzeption und Fortschreibung der IT-Ausstattungsempfehlungen des Landes
- Begleitung der Modellschulen des Projekts „Lernen mit digitalen Medien“

Entwicklung und Durchführung von Fortbildungs- und Qualifizierungsangeboten für Schulen zur Nutzung digitaler Medien im Unterricht und zu Schulentwicklungsaufgaben

- Zertifikatkurse „Medienentwicklungsplanung“
- Entwicklung von Praxisbeispielen zur Erprobung in der Medienwerkstatt

- Jährliche Tagungen zum Lernen mit digitalen Medien in der Grundschule  
bzw. in den weiterführenden Schulen

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet IQSH 52 Informationssysteme Bildung

### Sachgebietsleitung

Thorsten Timm

**IQSH 52**

**Tel. 181**

### Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

#### Aufgaben

Redaktion Landesportal: Bildungsportal

Redaktion Landesportal: IQSH – Internetauftritt

Entwicklung, Betreuung, Beratung für Internetpräsentationen  
im Bildungsbereich

Mailinglisten, Newsletter des Landesportals SH

Anwendungsentwicklung, -betreuung:

- Online-Buchungssystem Lehrerausbildung
- Ausbildungsmanagement (Liatronic)
- Fächerprotal, Themenportal, Lehrplandatenbank

Anwendungsentwicklung, -betreuung:

- Online-Buchungssystem Lehrerfortbildung (FORMIX)
- Schuldatenbank
- Evaluationssysteme (NZL)

Internetserver: Systemadministration, Datensicherheit,  
Serverseitige Programmierung

Schulhomepages: Kundenbetreuung, Serveradministration

Administrative Betreuung des OTRS-Ticketsystems,  
Administration des Mailinglistenservers

Abwicklung der Finanzen für die Abteilung, Unterstützung der Arbeit  
des Schwerpunktteams „Lernen in einer digitalen Gesellschaft“

Betreuung des Arbeitsbereichs Schulhomepages

---

Systembetreuung der vorhandenen Internetserver als Unterstützung  
des  
Systemadministrators

Anwendungssupport

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet IQSH 53 Landesnetz Bildung und Schulverwaltung

### Sachgebietsleitung

Ocke Coldewey

IQSH 53

Tel. 184

Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

#### Aufgaben

---

##### Anschluss an das Landesnetz Bildung

- Beratung
  - Anschluss von Schulen
  - Anschluss von Dienststellen mit schulbezogener Arbeit
  - Kopplung von Schulstandorten
- 

##### Technischer Betrieb Landesnetz Bildung

- Zentrale 1st-Level-Betreuung von Anwendern und Störungsannahme
  - Zentrale 2nd-Level-Administration von Benutzern, Computern, Peripherie und Mailkonten
  - Serversupport und technische Wartung von Servern
  - Aufbau und Betrieb eines Testcenters zur Fortschreibung des LanBSH-Standards
  - Betrieb eines automatisierten Update-Service für alle im LanBSH eingesetzten Microsoft-Produkte
- 

##### Technische Weiterentwicklung Landesnetz Bildung

- Konzepterstellung
  - Pilotierung von Lösungen
  - Rollout von Lösungen
- 

##### Anbindung von regionalen Administratoren an das Landesnetz Bildung

- Beratung
  - Betreuung
  - Verwaltung
- 

##### Schulverwaltungsanwendungen und –verfahren

- Beratung
  - Schulung
  - Dokumentation
  - Anwendungssupport
  - Entwicklung und Betreuung von Schulverwaltungsverfahren
  - Konzeptarbeit
- 

##### Unterstützung von Schulen beim Einsatz von datenschutzkonformen Heimarbeitslösungen

- Beratung

- Schulung
- Dokumentation
- Anwendungssupport

---

Betreuung der Sharepoint-Services im Landesnetz

- Beratung
- Schulung
- IT-Fortbildung für angehende schulische Führungskräfte
- IT-Fortbildungen für schulische Führungskräfte

Fortbildungen im Landesnetz Bildung

---

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Sachgebiet IQSH 54 E-Learning, Bildungsmedien und Schulportal

### Sachgebietsleitung

Hartmut Karrasch

IQSH 54

Tel. 160

Stellvertretung

### Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter

#### Aufgaben

Entwicklung von Konzepten für die Online-Lehre

Prüfung und Bereitstellung innovativer Technologien in der Online-Lehre

Produktion von Erklärvideos und Vorträgen für den YouTube-Kanal des IQSH

Fortbildung Online

Fortbildungskoordination für Fachfortbildungen für  
Medienpädagogik und -erziehung

Blended-Learning im Rahmen der Lehrkräftefort- und Weiterbildung, Durchführung von  
Qualifizierungsmaßnahmen zum und Unterstützung beim Blended-Learning für Fortbildner/-innen,  
Unterstützung bei der Organisation von Masterstudiengängen in Kooperation mit Universitäten,  
Administrative Betreuung des Lern-Management-Systems  
für den Fortbildungsbereich

Beratung und Unterstützung der Schulen zum Thema Schulportal als zentrale Anlaufstelle im  
Helpdesk Schulportal (First-Level-Support)

Konzeption, Erstellung und Durchführung von Schulungsangeboten zur Nutzung des Schulportals

Inhaltliche Pflege des Internetauftritts für das Sachgebiet

[zum Inhaltsverzeichnis](#)

