

Verwaltungsgeschäftsverteilung

Im Einvernehmen mit allen Beteiligten ändere ich die Geschäftsverteilung für die Bearbeitung von Verwaltungsgeschäften für den richterlichen Dienst mit Wirkung ab 01.01.2023 wie folgt:

In allen Verwaltungsgeschäften, die grundsätzlich oder im Einzelfall ein nicht unerhebliches Gewicht haben, ist mir vorzutragen. Das gilt auch, soweit Zweifel über die Bedeutung einer Sache bestehen können. In allen diesen Fällen behalte ich mir das Zeichnungsrecht vor. Im Übrigen zeichnen die Referenten "Im Auftrag".

- | | |
|----------------------|--|
| I. Referat | Angelegenheiten des Personalreferenten und Dienstaufsichtsbeschwerden sowie alle richterlichen Verwaltungsgeschäfte, soweit sie nicht in den folgenden Referaten anderweitig verteilt werden |
| II. Referat | Angelegenheiten der Anwäl*innen und Notar*innen, ausschließlich der Vereidigung |
| III. Referat | Aufsichtstätigkeit nach dem Geldwäschegesetz

- Geldwäscheprüfung |
| IV. Referat | Prüfung von Amtshaftungsansprüchen sowie Angelegenheiten des Zivilrechts |
| V. Referat | Angelegenheiten der Rechtsbeiständ*innen und Dolmetscher*innen |
| VI. Referat | Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter*innen der Kammer für Handelssachen |
| VII. Referat | Angelegenheiten des Strafrechts einschließlich der Durchführung der Schöffenwahlen und der jährlichen Auslosung der Schöff*innen |
| VIII. Referat | Leiterin der Führungsaufsichtsstelle |
| IX. Referat | Fortbildung der Richter*innen |
| X. Referat | Mediationskoordination |

- XI. Referat** Personalangelegenheiten und Fortbildung der Referendar*innen und studentischen Praktikant*innen; Nachwuchsgewinnung für den richterlichen Dienst
- Nachwuchsgewinnung für den richterlichen Dienst
- XII. Referat** Auswertung der Presse, Pflege der Verbindung zur Presse sowie Information der Presse; Redaktion Homepage
- XIII. Referat** Büchereiangelegenheiten und kommerzielle Datenbanken
- XIV. Referat** Zuteilung der Sitzungssäle
- XV. Referat** Angelegenheiten der Datenverarbeitung
- zugleich EDV-System-Betreuer für den richterlichen Arbeitsplatz
- Key-User im Rahmen der Einführung der elektr. Akte in Zivilsachen
- XVI. Referat** Datenschutz
- XVII. Referat** Die Gleichstellungsbeauftragte
- XVIII. Referat** Suchtberater
- zugleich betriebliche Ansprechpartnerin bei psychischen Belastungen -
- XIX. Referat** Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers
- XX. Referat** Angelegenheiten der Sachverständigen
- XXI. Referat** Prüfung von Betreuungssachen
- XXII. Referat** Abteilungsleitung
- Zivilabteilung
- Strafabteilung

- 3 -

Kiel, 01.12.2022

Der Präsident des Landgerichts

Dr. Kellermann