

**Ministerium für Energiewende,  
Landwirtschaft, Umwelt, Natur und Digitalisierung  
des Landes Schleswig-Holstein**

**- V -**

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.04.2021

## Kontakt Daten

### Anschrift:

Mercatorstraße 3, 24106 Kiel

Postfach 7151, 24171 Kiel

Telefon: 0431 988-0

Durchwahl: 988-Nebenstelle

E-Mail: [schriftgutstelle@melund.landsh.de](mailto:schriftgutstelle@melund.landsh.de)

De-Mail: [schriftgutstelle@melund.landsh.de-mail.de](mailto:schriftgutstelle@melund.landsh.de-mail.de)

Telefax:	- 7239	Zentrale
	- 7209	Minister
	- 7369	St
	- 7209	StE
	- 7027	Abteilung 1
	- 5246	Abteilung 2
	- 699-7877	Abteilung 3
	- 7387	Abteilung 4
	- 615-7213	Abteilung 5
	- 615-7215	Abteilung 6
	- 4233	Abteilung 7

### Abteilung Digitalisierung und Zentrales IT-Management der Landesregierung

Niemannsweg 220, 24106 Kiel

### Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz

Adolf-Westphal-Straße 4, 24143 Kiel

Räume mit dem Zusatz B = Dienstgebäude Mercatorstraße 3

Räume mit dem Zusatz C = Dienstgebäude Mercatorstraße 5

Räume mit dem Zusatz D = Dienstgebäude Mercatorstraße 7

Räume mit dem Zusatz A = Dienstgebäude Adolf-Westphal-Straße 4

Räume mit dem Zusatz NW = Dienstgebäude Niemannsweg 220

# Inhaltsverzeichnis

<b>GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN</b>	<b>1</b>
<b>Kontaktdaten</b>	<b>2</b>
<b>INHALTSVERZEICHNIS</b>	<b>3</b>
<b>Leitung des Ministeriums</b>	<b>5</b>
<b>Interessenvertretungen</b>	<b>6</b>
Örtlicher Personalrat	6
Hauptpersonalrat	6
Schwerbehindertenvertretung	6
Hauptschwerbehindertenvertretung	6
Gleichstellungsbeauftragte	6
<b>Besondere Funktionen</b>	<b>7</b>
Katastrophenschutz	7
Brandschutz	7
Geheimschutz	7
Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit	7
Datenschutz	7
Informationssicherheit	7
Inklusionsauftrag der Dienststelle	7
Suchthilfe	7
Psychische Belastungen am Arbeitsplatz	7
Ansprechstelle Korruption	7
Zuständige Stelle nach § 13 Abs. 1 AGG	7
<b>Leitungsbereich des Ministeriums</b>	<b>7</b>
V MB  Ministerbüro	9
V KSt  Grundsatzfragen der Energie-, Agrar- und Umweltpolitik; Koordinierungsstelle	9
V DiP  Stabstelle Digitalisierungspolitik	11
GAP  Projekt „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020“	12
<b>Abteilung V 1 Allgemeine Abteilung</b>	<b>13</b>
Referat V 10  Leitendes Justizariat, fachübergreifende Rechtsangelegenheiten, Innenrevision, Interner Revisionsdienst	14
Referat V 12  Bildung und Nachhaltigkeit Verwaltungsbehörde ELER und Gemeinschaftsaufgabe Internationale Zusammenarbeit	16
Referat V 14  Personal und Organisation	18
Referat V 15  Haushalt, Controlling, Innerer Dienst	20
Referat V 17  Informationstechnik und Informationsmanagement	22
Referat V 18  Leitung der Zahlstelle EGFL/ELER	24
P TG  Projekt „Tiergesundheit, Tierwohl in der Nutztierhaltung“	26
<b>Abteilung V 2 Landwirtschaft, Veterinärwesen und Fischerei</b>	<b>27</b>
Referat V 20  Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft	28
Referat V 21  Grundsatzangelegenheiten des Veterinärwesens, Fischerei, Absatzförderung von Lebensmitteln, Futtermittel und Gartenbau	31

Referat V 22	EG-Direktzahlungen	33
Referat V 24	Tierschutz	35
Referat V 26	Veterinärwesen	37
Referat V 28	Tierseuchenfonds	40
Referat V 29	Rechtsangelegenheiten	41
<b>Abteilung V 3 Digitalisierung und Zentrales IT-Management der Landesregierung</b>		<b>42</b>
Referat V 30	Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung und E-Government	43
Referat V 31	IT-Gesamtstrategie, IT-Finzen, IT-Controlling und IT-Gremien	45
Referat V 32	Standard IT-Funktionalitäten, IT-Organisation, IT-Projektmanagement	48
Referat V 32 KPM	Kompetenzzentrum IT-Projektmanagement	50
Referat V 33	Standard IT-Arbeitsplatz und Standard IT-Infrastruktur	51
<b>Abteilung V 4 Wasserwirtschaft, Meeres – und Küstenschutz; Bundesbeauftragter für den Wasserbau</b>		<b>53</b>
Referat V 40	Grundsatzangelegenheiten, Fördermaßnahmen	54
Referat V 41	Rechtsangelegenheiten	57
Referat V 42	Boden, Grundwasser und Altlasten, Wasserversorgung	59
Referat V 43	Meeresschutz, Nationalpark	61
Referat V 44	Schutz der Binnengewässer, Anlagenbezogener Gewässerschutz	63
Referat V 45	Küstenschutz, Hochwasserschutz und Häfen; Bundesbeauftragter für den Wasserbau	66
Sonderstelle	Munition im Meer	68
<b>Abteilung V 5 Naturschutz und Forstwirtschaft</b>		<b>69</b>
Referat V 50	Grundsatzangelegenheiten, Vertragsnaturschutz und Fördermaßnahmen	70
Referat V 51	Rechtsangelegenheiten, Gentechnik	73
Referat V 52	Schutzgebiete, Artenschutz	74
Referat V 53	Landschaftsplanung, Eingriffsregelung, UVP, Sport und Erholung, Landes-Biodiversitätsstrategie	76
Referat V 54	Oberste Forst- und Jagdbehörde	78
Referat V 56	Ökologischer Landbau, Cross Compliance	80
<b>Abteilung V 6 Energie und Klimaschutz, Technischer Umweltschutz</b>		<b>82</b>
Referat V 60	Klimaschutz, Energiewende, Innovationsförderung, Nachwachsende Rohstoffe	83
Referat V 61	Energiepolitik, Energierecht	86
Referat V 62	Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten, Bergbau	88
Referat V 63	Stoff- und Abfallwirtschaft, Chemikaliensicherheit	90
Referat V 64	Immissionsschutz, Anlagensicherheit, Anlagenbezogene Energieeffizienz, Marktüberwachung	92
<b>Abteilung V 7 Reaktorsicherheit und Strahlenschutz</b>		<b>94</b>
Referat V 70	Stilllegungs- und Abbaugenehmigungen für kerntechnische Anlagen, Freigabe- und Entsorgungsverfahren	95
Referat V 71	Grundsatzfragen der Kerntechnik, Anlagensicherung, Strahlenschutz und Umgebungsüberwachung kerntechnischer Anlagen, Zwischenlagerung	97
Referat V 72	Aufsichtsverfahren Nachbetrieb, Restbetrieb und Abbau kerntechnischer Anlagen	100
Referat V 73	Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf, Grundsatzfragen der Sicherheit (Systemtechnik und Störfallanalyse)	102
Referat V 74	Strahlenschutz außerhalb kerntechnischer Anlagen	104
Referat V 75	Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung V 7	106
P TBH	Projekt „Neugenehmigung der Transportbereitstellungshallen am Standort Brunsbüttel“	108

## **Leitung des Ministeriums**

<b>Minister</b>	Jan Philipp Albrecht Tel.: 0431 988-7200
<b>Staatssekretärin</b>	Dr. Dorit Kuhnt Tel.: 0431 988-7300
<b>Staatssekretär</b>	Tobias Goldschmidt Tel.: 0431 988-7340

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Interessenvertretungen**

**Örtlicher Personalrat**

**Hauptpersonalrat**

**Schwerbehindertenvertretung**

**Hauptschwerbehindertenvertretung**

**Gleichstellungsbeauftragte**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Besondere Funktionen**

**Katastrophenschutz**

**Brandschutz**

**Geheimschutz**

**Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit**

**Datenschutz**

**Informationssicherheit**

**Barrierefreie digitale Kommunikation im Ministerium**

**Inklusionsauftrag der Dienststelle**

**Suchthilfe**

**Psychische Belastungen am Arbeitsplatz**

**Ansprechstelle Korruption**

**Zuständige Stelle nach § 13 Abs. 1 AGG**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Leitungsbereich des Ministeriums**



## **V MB      Ministerbüro**

<b>Leitung:</b>	<b>Alke Elisabeth Voß</b>	<b>LMB</b>	<b>Tel.: 7203</b>	<b>Raum B 1011</b>
-----------------	---------------------------	------------	-------------------	--------------------

### **Aufgaben des Ministerbüros**

**Strategische Gesamtplanung, Steuerung und Controlling der Dienst- und Amtsgeschäfte;**

**Ressortübergreifende Abstimmung politischer Grundsatzangelegenheiten, Bewertung politischer Prozesse;**

**Koordinierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Ressorts;**

**Terminplanung und -begleitung des Ministers;**

**Protokoll Abteilungsleitungsbesprechungen;**

**Landtag: Plenum, Ausschüsse, Landtagsreden, Landtagsberichte;**

**Kontakt zu den Fraktionen des Landtages;**

**Abgeordnetenfragen;**

**Kleine und Große Anfragen des Landtags; Schirmherrschaften des Ministers;**

**Strategische politische Kommunikation;**

**Verbindung zu Parteien, Interessenverbänden, Gewerkschaften und zur Zivilgesellschaft, Stakeholder-Management;**

**Namensartikel des Ministers;**

**Endredaktion von Publikationen des MELUND;**

**Organisation und Kontrolle des Post- und Vorgangsverkehrs**

**Koordinierung von Eingaben der Staatskanzlei;**

**Vor- u. Nachbereitung der Sitzungen des Landtages;**

**Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Umwelt- und Agrarausschusses;**

**Monitoring von Landtagsbeschlüssen;**

**Konzeption und Steuerung des Social Media Auftritts des Ministeriums;**

[Inhaltsverzeichnis](#)

<b>V KSt      Grundsatzfragen der Energie-, Agrar- und Umweltpolitik; Koordinierungsstelle</b>
--

Leitung:	Henning Mümmler-Grunow	KSt	Tel.: 7373	Raum B 1008
----------	------------------------	-----	------------	-------------

<b>Aufgaben der Koordinierungsstelle</b>
Grundsatzfragen der Energie-, Agrar- und Umweltpolitik;
Kabinetts- und Staatssekretärsbesprechungen;
Umweltministerkonferenzen, einschließlich Amtschefkonferenz (ACK);
Grundsatzangelegenheiten der Agrarpolitik;
Angelegenheiten der Wasserwirtschaft;
Agrarministerkonferenzen und Verbraucherschutzministerkonferenzen einschließlich ACK;
Arbeitsprogramm des Ressorts, Vorhabenplanung;Petitionen;
Dialogprozess Zukunft der Landwirtschaft;
Vor- und Nachbereitung von Umweltministerkonferenzen, Sonderkonferenzen einschließlich ACK;
Vor- und Nachbereitung von Agrarministerkonferenzen, Sonderkonferenzen einschließlich ACK;
Koordinierende Vor- und Nachbereitung der MP- und CdS-Konferenzen, Konferenz Norddeutschland, Fachministerkonferenzen anderer Ressorts;
Vor- u. Nachbereitung von Sitzungen des Bundesrates und seiner Ausschüsse;
Vor- und Nachbereitung des St-Ausschusses UN-Behindertenrechtskonvention;
Vor- und Nachbereitung von Staatssekretärsbesprechungen, Sitzungen des Kabinetts;
Koordinierung Kleiner und Großer Anfragen;
Koordinierung von Ressortabstimmungen;
Kabinettszeitplanung;
Koordinierung von Petitionen;
Ordensangelegenheiten;
Bundesrat, Bundestag und Vermittlungsausschuss;
Ressortkoordinierung Bundesratsplenum;
Umweltausschuss des Bundesrates;
Agrarausschuss des Bundesrates;
Angelegenheiten von Naturschutz und Forstwirtschaft;
EU-Angelegenheiten, einschließlich Kontakt zum Hanse Office;

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **V DiP      Stabstelle Digitalisierungspolitik**

<b>Leitung:</b>	<b>Henning Mümmler-Grunow</b>	<b>DiP</b>	<b>Tel.: 7373</b>	<b>Raum B 1008</b>
-----------------	-------------------------------	------------	-------------------	--------------------

### **Aufgaben der Stabstelle**

**Grundsatzfragen der Digitalisierungspolitik;**

**Digitalisierungskabinett;**

**Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierungspolitik;**

**Bund-Länder-Angelegenheiten der Digitalisierungspolitik;**

**Monitoring des Digitalisierungsprogramms;**

**Kontakt zu den Fraktionen des Landtages in Angelegenheiten der Digitalisierungspolitik;**

**Angelegenheiten des IT-Planungsrats;**

[Inhaltsverzeichnis](#)

<b>GAP</b>	<b>Projekt „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020“</b>
------------	---

Projektleitung:	Dr. Hans-Georg Starck	GAP	Tel.: 7193	Raum B 1005
-----------------	-----------------------	-----	------------	-------------

[Inhaltsverzeichnis](#)

**Abteilung V 1**  
**Allgemeine Abteilung**

<b>Abteilungsleitung: Dr. Jürgen Ceynowa</b>	<b>V 1</b>	<b>Tel.: 4903</b>	<b>Raum B 918</b>
Vertretung: Babette Sönnichsen	V 14	Tel.: 7315	Raum B 1112

[Inhaltsverzeichnis](#)

<b>Referat V 10 Leitendes Justizariat, fachübergreifende Rechtsangelegenheiten, Innenrevision, Interner Revisionsdienst</b>
---

Referatsleitung: Dr. Antje Näckel	V 10	Tel.: 7360	Raum B 913
-----------------------------------	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
Grundsätzliche und übergreifende Rechtsangelegenheiten des Ministeriums;
Umweltrechtliche Grundsatzangelegenheiten / Umweltgesetzbuch;
Grundsatzfragen Europarecht;
Rechtsetzung im Zusammenhang mit der Umsetzung von medienübergreifenden Umwelt-Richtlinien der Europäischen Union (EU);
Rechtsangelegenheiten der Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP), der Strategischen Umweltprüfung (SUP) und des Umwelt-Rechtsbehelfsgesetz;
Angelegenheiten des Bund / Länder Arbeitskreises Fachübergreifendes Umweltrecht;
Vergaberechtsangelegenheiten, soweit nicht anders zugewiesen;
Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen;
Rechtsangelegenheiten des Informationszugangs-, und der Akteneinsicht;
Dienst-, arbeits- und disziplinarrechtliche Angelegenheiten;
Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit der Umwelthaftungsrichtlinie der Europäischen Union (EU);
Leitung des Informationssicherheits-Managements im Geschäftsbereich;
Steuerung und Koordinierung des Datenschutzmanagements im Geschäftsbereich;
Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten des Datenschutzes;
Rechtsfragen der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen;
Vergaberechtliche Einzelangelegenheiten;
Anerkennung von Vereinigungen zur Einlegung von Rechtsbehelfen nach dem Umwelt-Rechtsbehelfsgesetz;
Vertretungserlass und Prozesskosten im Geschäftsbereich;
Ersatzleistungen, Amtshaftungs- und Regressangelegenheiten;
Sachschäden von Beschäftigten im Geschäftsbereich, soweit nicht delegiert;
Angelegenheiten der Korruptionsprävention;
Koordinierung abteilungsübergreifender Rechtssetzungs- und sonstiger Vorhaben sowie Anfragen;
Mitwirkung an Rechtssetzungsverfahren sowie Stellungnahmen zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen;
Rechtsfragen der Abteilung, soweit nicht anders zugewiesen;
Grundsatzfragen der Deregulierung und Entbürokratisierung;
Prüfung und Aktualisierung von Fundstellennachweis und Erlassverzeichnissen;
Formelle Prüfung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften;
Informationssicherheitsbeauftragter im Geschäftsbereich;

<b>Aufgaben der Innenrevision</b>
Prüfung und Beratung im Bereich des Zuwendungsrechts sowie Überwachung der Erledigung von Prüfbeanstandungen (Landesmittel);

<b>Recht- und Ordnungsmäßigkeitsprüfungen;</b>
<b>Koordinierung und Durchführung der Beschaffungsrevision;</b>
<b>Steuerung und Koordinierung der Innenrevision im Geschäftsbereich des Ministeriums;</b>
<b>Einzelangelegenheiten aus dem Aufgabenbereich der Datenschutzbeauftragten des Ministeriums;</b>

<b>Aufgaben des internen Revisionsdienstes der Zahlstelle (ZS) EGFL / ELER</b>
<b>Angelegenheiten der Prüfungsplanung;</b>
<b>Prüfung des internen Kontrollsystems des EGFL und des ELER gem. Anhang I Nr. 4 B der Verordnung (EU) 907/2014;</b>
<b>Prüfung von Maßnahmen gem. Art. 79 ff. der Verordnung (EU) 1306/2013;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

<b>Referat V 12 Bildung und Nachhaltigkeit Verwaltungsbehörde ELER und Gemeinschaftsaufgabe Internationale Zusammenarbeit</b>
---

Referatsleitung: Harald Bach	V 12	Tel.: 5093	Raum B 206
------------------------------	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats zum Thema Bildung, Nachhaltigkeit, Internationales</b>
---

Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) und Umweltbildung;
--

Fach- und Grundsatzangelegenheiten des Bildungszentrums für Natur, Umwelt und ländliche Räume;
--

Internationale Zusammenarbeit;
--------------------------------

Fort- und Weiterbildung sowie Beratung im Agrarbereich;
---

Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaftskammer einschließlich Koordinierung der Aufsicht;
---

Angelegenheiten des Landjugend- und des Landfrauenverbandes;
--

Bescheinigungen zur Umsatzsteuerbefreiung für Berufe und Prüfungen im Geschäftsbereich des Ministeriums;
--

Zuständige Behörde nach dem Hufbeschlaggesetz;
--

Angelegenheiten des FÖJ, einschließlich haushaltsmäßige Durchführung;
---

Staatliche Beihilfen und Notifizierung;
---

Grundsätzliche Angelegenheiten der Nachhaltigkeit;
--

Kooperation mit den Kirchen;
------------------------------

Berufliche Bildung im Agrarbereich;
-------------------------------------

Entwicklungszusammenarbeit;
-----------------------------

Mitwirkung bei der Durchführung des Nachhaltigkeitspreises 2021;
--

<b>Aufgaben des Referats zum Thema Verwaltungsbehörde ELER und Gemeinschaftsaufgabe (GAK)</b>
---

Programmkoordinierungsreferentin (PKR);
---

Grundsätzliche Angelegenheiten der „Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“;
---

Gesamtkoordinierung und Fortschreibung des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum (ohne Finanzplan);
---

Endredaktion des jährlichen Durchführungsberichts;
--

Evaluierung des EPLR;
-----------------------

Unterrichtung aller an der Durchführung beteiligten Stellen;
--

Genderangelegenheiten der ELER-Förderung; Indikatoren;
--

Monitoring des EPLR; Einhaltung der Fristen der Programmbewertung (ELER VO);
--

Geschäftsstelle Begleitausschuss, Partnergruppen (ELER VO);
---

Angelegenheiten des Lenkungsausschusses EPLR (ELER VO);
---

Erstellung und Koordinierung des jährlichen Durchführungsberichts (ELER VO);
--

Information und Öffentlichkeitsarbeit;
--

Redaktion des Programmplanungsdokuments EPLR; Finanzplanung ELER und GAK;
---

Koordinierung des GAK-Rahmenplanes;
-------------------------------------



<b>Monitoring der GAK;</b>
<b>Koordinierung Nationale Rahmenregelung;</b>
<b>Koordinierung der EU-Strukturförderung (EFRE, ESF, EMFF);</b>
<b>Koordinierung für INTERREG Nord- und Ostsee;</b>
<b>ELER-Auswahlkriterien;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 14 Personal und Organisation**

Referatsleitung: Babette Sönnichsen

V 14

Tel.: 7315

Raum B 1112

### **Aufgaben des Referats**

Personal- und Organisationsentwicklung des Geschäftsbereichs;

Personalreferentenkonferenz (PRK);

Organisationsreferentenkonferenz (ORK);

Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen;

Grundsatzangelegenheiten Personalplanung;

Betriebliches Eingliederungsmanagement;

Controlling Personalkostenhochrechnungen;

Grundsatzfragen zum betrieblichen Gesundheitsmanagement;

Dienststellenübergreifende Personalangelegenheiten;

Grundsatzangelegenheiten der Personalentwicklung;

Tarifrecht;

Quartalsgespräche des Hauptpersonalrats;

Ressortwechsel / Mobilität;

Beamtenrecht, Mitbestimmungsrecht, Gleichstellungsrecht;

Grundsatzangelegenheiten Vorbereitungsdienste;

Anerkennung von ruhegehaltfähigen Vordienstzeiten;

Arbeits- und Dienstunfälle mit Personenschäden;

PERMIS-Administration;

Frauenförderplan, Gleichstellungsangelegenheiten;

Schwerbehindertenangelegenheiten;

Einzelangelegenheiten der Aufbau- und Ablauforganisation des Ministeriums und des nachgeordneten Bereiches;

Angelegenheiten der Organisations- und Geschäftsverteilungs-pläne des Ministeriums sowie der nachgeordneten Dienststellen (soweit nicht delegiert);

Koordinierung und Betreuung der E-Akte im Geschäftsbereich (soweit nicht delegiert);

Einsatzplanung für Praktika und Rechtsreferendariate;

Angelegenheiten der Arbeitsgemeinschaften, Hospitationen, Volontariate;

Angelegenheiten des Verwaltungsleistungsverzeichnisses (Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein – ZuFiSH);

Grundsatzangelegenheiten Fortbildung (einschließlich IT);

Einsatzplanung für Nachwuchskräfte der allgemeinen Verwaltung;

Betriebliches Gesundheitsmanagement für das Ministerium und Koordinierung dienststellenübergreifender Angelegenheiten im Geschäftsbereich;

Vorsitz und Geschäftsführung des Gesundheitszirkels im Ministerium; Krankenstatistik;

Berechnung von Beschäftigungs-/Dienst- und Jubiläumszeiten für den Geschäftsbereich (soweit nicht delegiert);

Dienstjubiläen für den Geschäftsbereich MELUND;

Koordinierung abteilungsübergreifender Angelegenheiten im Landesamt für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume einschließlich Personalplanung und Quartalsgespräche;

<b>Personalhaushalt;</b>
<b>Personalkostenhochrechnung;</b>
<b>Personalangelegenheiten und Personalplanung des Ministeriums;</b>
<b>Personalangelegenheiten des Landesamtes für Landwirtschaft, Umwelt und ländliche Räume;</b>
<b>Personalangelegenheiten des Landeslabors SH (soweit nicht delegiert);</b>
<b>Personalangelegenheiten des Bildungszentrums für Natur, Umwelt und ländliche Räume;</b>
<b>Personalangelegenheiten für Lehrkräfte an berufsbildenden Schulen (Landwirtschaft);</b>
<b>Personalangelegenheiten des Landesbetriebs für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz (soweit nicht delegiert);</b>
<b>Personalregistratur für den Geschäftsbereich des Ministeriums (soweit nicht delegiert);</b>
<b>Grundsatzfragen der Zeiterfassung, Prime Web Administration (Arbeitszeitmodelle, Urlaubsberechnung und technische Fragestellungen) für das Ressort;</b>
<b>Zeitbeauftragte für die digitale Zeiterfassung incl. Urlaubserfassung, Sonderurlaub, Korrekturbuchungen und Arbeitsunfähigkeit;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 15 Haushalt, Controlling, Innerer Dienst**

Referatsleitung: Andreas Koppe

V 15

Tel. 7115

Raum B 916

### **Aufgaben des Referats**

Grundsätzliche Angelegenheiten des Rechnungswesens;

Grundsätzliche Angelegenheiten des Inneren Dienstes;

Beauftragter für den Haushalt;

Beauftragter für die Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention im Geschäftsbereich - Vertreter in der Fach IMAG UN-BRK“;

Allgemeine u. kapitelübergreifende Angelegenheiten des Finanz- und Haushaltswesens;

Finanzielle Koordinierung der Maßnahmen der Gemeinschaftsaufgabe „Agrarstruktur und Küstenschutz“, Rahmenpläne der GA;

Prüfungsverfahren des Landesrechnungshofes;

Organisations- und Haushaltsangelegenheiten in Folge von Organisationsmaßnahmen;

Rechnungslegung Bund;

Koordinierung des Kapitel 1613 (IMPULS) im Ressort;

Zentrale Verwaltung der Mittel für Gutachter und Sachverständige;

allgemeine Aufgaben des Kassen- und Rechnungswesens;

Erstellung der Haushaltsrechnung inklusive Prüfungsverfahren zur Haushaltsrechnung;

Berechtigungspflege für SAP;

Ausgabereise;

Bundeskassenangelegenheiten, Zuweisung von Bundesmitteln;

Koordinierung der Einführung bzw. Weiterentwicklung des internen und externen Rechnungswesens in den kaufmännisch geführten Organisationseinheiten des Geschäftsbereiches;

Überwachung der Einhaltung der Wirtschaftsplanziele und Mitwirkung bei der Umsetzung betriebswirtschaftlicher Vorgaben des Ministeriums für kaufmännisch geführte Organisationseinheiten im Geschäftsbereich auf der Grundlage betriebswirtschaftlicher Informationen;

Beteiligungscontrolling;

betriebswirtschaftliche Sonderaufgaben;

Ressort- und Behördenkoordination für die Kosten- und Leistungsrechnung;

Koordination und übergreifende Aufgaben des Inneren Dienstes;

Verwaltung Gesamtliegenschaft Mercatorstraße;

Unterbringungsangelegenheiten der nachgeordneten Behörden; Haushaltsaufstellung und Haushaltsausführung;

Mittel- und VE-Zuweisungen;

Beschaffungen einschl. Bücherei;

Anlagenerfassung in SAP;

Dienstsiegel;

Hausverwaltungsangelegenheiten in zugewiesenen Einzelfällen;

Haushaltsvollzug im Online-Verfahren für Referate V 10, V 15 (ohne Dienstreisen);

Vermögensrechnung Land, Verwahrtgelass; Materialausgabe;

Koordinierung von Umzugs-, Reinigungs- und Reparaturangelegenheiten;

<b>Einsatz der Hausarbeiter;</b>
<b>Telefonangelegenheiten (ohne Mobilfunk);</b>
<b>Einzelangelegenheiten im Rahmen des Schutzes und der Fürsorge am Arbeitsplatz;</b>
<b>Übergreifende Angelegenheiten und Organisation der Reisekostenabwicklung incl. Vertretungsregelung, Travelmanagement, generelle Dienstreisegenehmigungen, dienstliche Bahncards, Airplus- und DB-Abrechnungen;</b>
<b>Berechnung der Reisekosten für den Leitungsbereich, den Personalrat und den Bereich Fortbildung;</b>
<b>Koordinierung der Bestellung und des Versandes von Publikationen; Publikationsverzeichnis, Zeitschriften-Umlaufverwaltung;</b>
<b>Inventarverzeichnis;</b>
<b>Betreuung des E-Dienstfahrzeuge;</b>
<b>Erstellung von Flyern, Broschüren sowie Broschürenbindung;</b>
<b>Mengendruck (schwarz-weiß, farbig) sowie Zuschnitt und Bindung;</b>
<b>Farbdrucke u. a. Plakate, Poster, Karten bis DIN A0;</b>
<b>Wartung hauseigener Kopier- und Faxgeräte;</b>
<b>Herstellung von Visitenkarten;</b>
<b>Schlüsselverwaltung;</b>

<b>Aufgaben der Schriftgutstelle</b>
<b>Leitung des Bereiches Registratur der allgemeinen Abteilung;</b>
<b>Federführung für den EAP-Land SH (E-Akte-Aktenplanverwalter) und die Erzeugung elektronischer Akten in allen Abteilungen;</b>
<b>Leitung der Bereiche Poststelle und Botendienst;</b>
<b>Fahrkartenverwaltung;</b>
<b>Botendienst und Poststelle;</b>
<b>Mitwirkung in den Registraturen;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 17 Informationstechnik und Informationsmanagement**

Referatsleitung	Dr. Petra Witez	V 17	Tel.: 7313	Raum B 216
-----------------	-----------------	------	------------	------------

<b>Aufgaben Dezentrales IT-Management – Strategie und Planung</b>
Gesamtsteuerung des dezentralen IT-Managements für den Geschäftsbereich;
Leitung der Planungsgruppe IT;
ZS EGFL/ELER, IT-Aufgaben;
Strategische Entwicklung und Einführung von Geschäftsprozessen für IT-Planung und IT-Betrieb;
Ansprechperson für den Bereich Datenschutz aus IT-Sicht bezüglich der Prozesse und technischen Implementierungen;
Koordinierung und Weiterentwicklung des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten und der Datenschutz-Folgenabschätzungen;
Koordinierung der IT-sicherheitsrelevanten Aufgaben im Dezentralen IT-Management (DIT) des Ministeriums;
Mitarbeit bei der Fortschreibung des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten und weiterer datenschutzrelevanten Dokumentationen;
Mitwirkung beim Notfallmanagement, insbesondere der Organisation, Durchführung und Dokumentation von Notfallübungen und Fortschreibung weiterer IT-sicherheitsrelevanter Dokumentationen (u.a. Notfallhandbuch);
Koordinierung und Steuerung des Vorhabens „Zentraler Betrieb der Informationssysteme im Geschäftsbereich des Ministeriums (ZeBIS)“;
Konzeption und Steuerung des Auf- und Ausbaus eines ressortübergreifenden Fachdatenmanagements und eines zentralen themenübergreifenden Datenpools (DataWareHouse);
Konzeption und Steuerung der übergeordneten Aufgaben zur Umsetzung der EU-INSPIRE-Richtlinie;
Konzepte und Steuerung der Daten- und Informationsinfrastruktur einschl. Geodatenmanagement und Geodateninfrastruktur;
Geschäftsführung des Lenkungsausschusses UIS der VKoopFIS;
Vertragsmanagement, Vergaben und Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen;
IT-Mittelbewirtschaftung für den EP 14;
Konzeption und Implementierung von Geschäftsprozessen für die IT-Planung;
Ansprechstelle für die Abteilungen des Ministeriums in IT-Angelegenheiten, insbesondere deren Fachverfahren;

<b>Aufgaben Dezentrales IT-Management – Betrieb und Service</b>
Steuerung der IT-Haushaltsaufstellung und -durchführung im Geschäftsbereich (Kapitel 1402);
Ressortweite Koordinierung und Realisierung der Internetpräsenz des Geschäftsbereiches (Online-Redaktion);
Angelegenheiten der IT-Haushaltsaufstellung und -durchführung für den Geschäftsbereich (Kapitel 1402);
Durchführung des IT-Vertragsmanagements für den Geschäftsbereich;
Kommunikationskoordinator GBG 14;
Konzeption, Konfiguration, Administration und Support der IT-Infrastruktur im Ministerium;
Basisinfrastruktur (Netze und Landessystemkonzept);

<b>Bearbeitung von Maßnahmen der IT-Sicherheit im Ministerium;</b>
<b>Koordinierung des externen IT-Supports;</b>
<b>Konfiguration, Administration und Support der IT-Infrastruktur im Ministerium;</b>
<b>Koordination, Administration und Support der mobilen Devices;</b>
<b>Patch- und Lizenz-Management;</b>
<b>Redaktionelle Betreuung Intranet Ministerium und SHIP;</b>
<b>Aktualisierung und Betreuung der ressortweiten Internetpräsenz;</b>

<b>Aufgaben Dezentrales IT-Management - Fachverfahren ZIAF</b>
<b>Gesamtsteuerung des ZIAF-Verfahrens;</b>
<b>Vertretung des Ministeriums im Koordinierungsausschuss des ZIAF-Verbundes;</b>
<b>ZS EGFL/ELER, IT-Aufgaben;</b>
<b>Erstellen von Fachbereich übergreifenden Bedarfsprognosen und Bedarfsplanungen;</b>
<b>Kategorisierung des Bedarfs bezüglich Bedeutung, Kritikalität und Umfang;</b>
<b>Gesamtheitliche Einsteuerung der IT-Bedarfe in das Anforderungsmanagement;</b>
<b>Ansprechstelle für den Bereich Datenschutz aus IT-Sicht bezüglich der Prozesse und technischen Implementierungen;</b>
<b>Koordinierung und Weiterentwicklung des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten und der Datenschutz-Folgenabschätzungen;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der alphanumerischen ZIAF-Auswertungen;</b>
<b>Sicherstellung der ZIAF-Auswertinfrastruktur;</b>
<b>Mitglied in der Betriebssteuerung ZIAF (BSZ);</b>
<b>Test- und Freigabemanagement sowie Fehler- und Anforderungsmanagement einschließlich Dokumentation;</b>
<b>Koordination und Einsatz automatisierter Software-Testläufe; Gesamtsteuerung des Einsatzes der Umweltserver im Rechenzentrum, Koordinierung und Controlling der technischen Infrastruktur und des Installationsmanagement;</b>
<b>Koordination der Produktionsdurchführung, Controlling, Terminüberwachung;</b>
<b>Installationsmanagement, Controlling der technischen Infrastruktur;</b>
<b>Gesamtsteuerung des Einsatzes der ZIAF-Server;</b>
<b>Durchführung zentraler Verfahrensteile auf dem Produktionssystem einschließlich Dokumentation;</b>
<b>ZS EGFL/ELER, IT-Aufgaben;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 18 Leitung der Zahlstelle EGFL/ELER**

Referatsleitung: Christoph Adam V 18 Tel.: 5056 Raum C 219

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsatz- und Organisationsangelegenheiten der Zahlstelle;**

**Koordinierung und Steuerung der Aufgabenerfüllung;**

**Verbindung zur Koordinierungsstelle des Bundes;**

**Anlastungsverfahren;**

**Koordinierung und Steuerung der Zahlstellenfunktionen entsprechend der VO (EU) Nr. 1306/2013 und VO (EU) 907/2014;**

**Rechtsangelegenheiten des Referates;**

**Verfahrensabläufe/Dienstanweisungen im Rahmen der Steuerungsfunktion der Leitung der Zahlstelle EGFL/ELER;**

**Aufgaben der Bescheinigungsbehörde für den EFF gem. VO (EG) Nr. 1198/2006 und den EMFF gem. VO (EU) Nr. 508/2014;**

**Ausgabenerklärung ELER;**

**Angelegenheiten in Verbindung mit dem internen Revisionsdienst und der Bescheinigenden Stelle (einschl. Umsetzung der Empfehlungen und follow-up);**

**Grundsatzangelegenheiten Unregelmäßigkeiten;**

**Rechnungsabschluss EGFL/ELER;**

**Debitorenverwaltung EGFL/ELER (Grundsatzangelegenheiten und Verfahrensvorgaben);**

**Grundsatzangelegenheiten und Fortschreibung der IT-Fachverfahren (PROFIL und RAVEL c/s einschl. Bausteinverantwortung;**

**ELER-Kontrollstatistik (Flächenmaßnahmen);**

**Umsetzung der Transparenzinitiative;**

**ZS EGFL/ELER, Funktion Verbuchung, Grundsatzangelegenheiten der Verbuchung;**

**ZS ELER, Funktion Verbuchung;**

**Führung Debitorenbuch;**

**ELER-Maßnahmen der Artikel 17, 18, 20, 35, 42, 44, 51;**

**Überwachung der ELER-Einzahlungen in SAP;**

**Bedarfsvorausschätzungen ELER;**

**Zahlanträge EFF gem. VO (EG) Nr. 1198/2006 und des EMFF gem. VO (EU) Nr. 507/2014;**

**Unregelmäßigkeiten in den Bereichen EMFF, EFF, EGFL und ELER;**

**Debitorenverwaltung EFF und EMFF;**

**IT-Umsetzung der Maßnahmen in PROFIL-ELER;**

**Verfahrensparameter „Antragsbearbeiter ELER investiv“;**

**Betreuung der Anwender von PROFIL-ELER (Back-Office für ELER-Anwender, Durchführung von Schulungen, Erstellung von Verfahrensvorgaben);**

**Grundsatzangelegenheiten der Einführung und Fortschreibung von PROFIL-ELER (investive Maßnahmen);**

**Abstimmung der fachinhaltlichen Anforderungen mit den beteiligten Stellen des Ministeriums;**

**Leitung der AG „PROFIL-ELER“ der Zahlstelle;**

**ELER-Kontrollstatistik (investive Maßnahmen);**

**ELER-Maßnahmen der Artikel 14, 15, 21, 28, 29, 30, 31;**



<b>EGFL-Maßnahmen;</b>
<b>Überwachung der Dokumentation von Zahlstellenfunktionen;</b>
<b>Termin- und Vorgangsüberwachung bei Angelegenheiten mit dem internen Revisionsdienst und der Bescheinigenden Stelle;</b>
<b>Dokumentation fachaufsichtlicher Prüfungen i.R. des Rechnungsabschlusses;</b>
<b>Dokumentation von EU-Prüfungen (SH; bundesweit);</b>
<b>Redaktion SHIP-Zahlstelle;</b>
<b>Betreuung der PROFIL-/SAP-Schnittstelle;</b>
<b>Zahlstellenspezifische Aspekte in VIS;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

<b>P TG</b>	<b>Projekt „Tiergesundheit, Tierwohl in der Nutztierhaltung“</b>
-------------	--

Projektleitung	Dr. Martin Heilemann	V 1 PTG	Tel.: 5494	Raum C 424
----------------	----------------------	---------	------------	------------

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung V 2**

### **Landwirtschaft, Veterinärwesen und Fischerei**

<b>Abteilungsleitung: Katrin Lütjen</b>	<b>V 2</b>	<b>Tel.: 4902</b>	<b>Raum C 404</b>
Vertretung: Dr. Heinrich Terwitte	V 20	Tel.: 4919	Raum C 412

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 20 Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft**

Referatsleitung: Dr. Heinrich Terwite

V 20

Tel.: 4919

Raum C 412

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsatzangelegenheiten der Landwirtschaft;**

**Einzelangelegenheiten der Agrarforschung;**

**Europäische Innovationspartnerschaft; Bund-Länder-Strategie gegen Lebensmittelverschwendung;**

**Angelegenheiten der Milchmarktordnung und Grundsatzangelegenheiten Milchgüteverordnung und Produktverordnung im Milchbereich;**

**Angelegenheiten des Agrarmarktstrukturgesetzes;**

**Koordinierung von Angelegenheiten der EU-Verordnung über die GMO;**

**Angelegenheiten der Marktregelungen für pflanzliche Erzeugnisse mit Ausnahme von Wein;**

**Grundsätzliche Angelegenheiten des EU-Schulprogramms;**

**Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Fachaufsicht, Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Rahmen des Agrarinvestitionsförderungsprogramms (AFP) sowie des Förderprogramms Verarbeitung und Vermarktung;**

**Grundsätzliche Angelegenheiten in der landwirtschaftlichen Steuer-, Arbeits- und Sozialpolitik sowie Betriebswirtschaft und Landtechnik; Treuhänderische Verwaltung von Mitteln für die einzelbetriebliche Förderung durch die I-Bank;**

**Vermögens- und Schuldenverwaltung;**

**ZS ELER, Steuerung Maßnahme 4.1, 4.2 (LPLR);**

**Abwicklung und Erstattung nach EU-Recht, Bankenverfahren und Landarbeiterwohnungsbau;**

**Fachaufsicht für die Maßnahmen 4.1 (LPLR);**

**ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 4.1, 4.2, 16.1 (LPLR) und 123 (ZPLR); ZS EGFL, Funktion Bewilligung Maßnahme Honig;**

**VOK und ex Post;**

**Handelsklassen- und Qualitätsüberwachung für Butter und Käse;**

**Butter- und Käseprüfungen;**

**MilchgüteVO;**

**Einzelangelegenheiten der Tierproduktion inklusive Imkerei;**

**ZS EGFL, Steuerung Maßnahme Honig;**

**Digitale Schnittstelle zwischen Agrarverwaltung und Landwirtschaft;**

**Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Tierproduktion und des Tierzuchtrechts einschließlich tiergenetischer Ressourcen;**

**Ehrenpreise in der Tierzucht;**

**Anerkennung und Überwachung von Tierzuchtorganisationen;**

**Anerkennung und Überwachung von Ausbildungsstätten für die Durchführung von Lehrgängen nach dem Tierzuchtgesetz;**

**Wahrnehmung von Aufgaben bei der Durchführung von Kurzlehrgängen über die künstliche Besamung;**

**Durchführung des Rennwett- und Lotteriegesetzes;**

**Erlaubniserteilung und tierzuchtrechtliche Überwachung von nationalen Besamungsstationen und ET-Einrichtungen;**

<b>Grundsätzliche Angelegenheiten sowie Fachaufsicht, Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Bereich Tierzucht sowie im Rahmen der Förderprogramme Gesundheit und Robustheit landwirtschaftlicher Nutztiere und Tiergenetische Ressourcen;</b>
<b>Wahrnehmung von Aufgaben im Zusammenhang mit der Deutschen Genbank landwirtschaftlicher Nutztiere;</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten des Pflanzenschutzes und der Pflanzengesundheit;</b>
<b>Nationaler Aktionsplan zur nachhaltigen Anwendung von Pflanzenschutzmitteln;</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten des Saatgutrechts;</b>
<b>Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer in den Bereichen Pflanzenschutz und Pflanzengesundheit sowie der Saatverkehrskontrolle;</b>
<b>Angelegenheiten der Abteilung im Bereich der pflanzlichen Gentechnik;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Agrar- und Ernährungsstatistik;</b>
<b>Redaktion und fachliche Koordination des Agrarberichts;</b>
<b>Koordinierung und Finanzierung der besonderen Ernte- und Qualitätsermittlung (BEE) sowie des landwirtschaftlichen Testbetriebsnetzes;</b>
<b>Einsatz von Fördermitteln im Rahmen des Nährstoffmanagements;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung der öffentlichen Markt- und Preisberichterstattung;</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten der Pflanzenproduktion und des Düngerechts;</b>
<b>Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer und das LLUR im Bereich des Düngerechts;</b>
<b>Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Abteilung in den Bereichen Boden-, Gewässer-, Natur- und Klimaschutz;</b>
<b>Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der guten fachlichen Praxis in der Landwirtschaft;</b>
<b>Einzelangelegenheiten Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Bereich Tierzucht sowie im Rahmen der Förderprogramme Gesundheit und Robustheit landwirtschaftlicher Nutztiere und Tiergenetische Ressourcen;</b>
<b>Einzelangelegenheiten der Pflanzenproduktion;</b>
<b>Einzelangelegenheiten des Saatgut- und Düngemittelrechts;</b>
<b>Einzelangelegenheiten des Pflanzenschutzes und der Pflanzengesundheit;</b>
<b>Haushaltsangelegenheiten für die Bereiche Tierzucht, Pflanzenbau- und Pflanzenschutz;</b>
<b>Förderprogramm Nährstoffmanagement;</b>
<b>Anordnungsverfahren für SAP (Erfassung, Genehmigung und Buchung für die Abteilung);</b>
<b>Erfassung HICO;</b>
<b>Pflege des Fundstellennachweises, Erreichbarkeitsliste im Notfall und des Erlassverzeichnisses der Abteilung;</b>
<b>Mitwirkung bei Fördermaßnahmen im Bereich Tierzucht sowie bei Kurzlehrgängen über die künstliche Besamung;</b>
<b>Einzelangelegenheiten, Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Rahmen der Europäischen Innovationspartnerschaft (EIP);</b>
<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 16.1 (LPLR);</b>
<b>Fachliche Koordination Bundesprojekt „Geobox“ (digitales Agrarportal) incl. Zusammenarbeit mit „Experimentierfeld SH“;</b>
<b>Nachhaltigkeitsindikatoren in der Landwirtschaft;</b>
<b>Fachliche Koordinierung der Internetdarstellung der Bereiche Landwirtschaft und Fischerei;</b>
<b>Koordinierung INSPIRE für die Abteilung V 2;</b>
<b>Angelegenheiten der Abteilung V 2 im Digitalisierungskonzept der Landesregierung;</b>

<b>Einzelangelegenheiten, Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Rahmen des EU-Schulprogramms;</b>
<b>ZS EGFL, Steuerung Maßnahme EU-Schulprogramm;</b>
<b>Wahrnehmung von Kontrollaufgaben im Bereich Tierzucht;</b>
<b>Fachaufsicht EU-Schulprogramm;</b>
<b>ZS EGFL, Funktion Bewilligung Maßnahme EU-Schulprogramm; Verwaltungsangelegenheiten beim Fördercontrolling und Einsatz der Fördermittel im Rahmen der Europäischen Innovationspartnerschaft (EIP);</b>
<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahme 16.1 (LPLR);</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 21 Grundsatzangelegenheiten des Veterinärwesens, Fischerei, Absatzförderung von Lebensmitteln, Futtermittel und Gartenbau**

<b>Referatsleitung:</b> Dr. Gerald Finck	V 21	Tel.: 5038	Raum D 210
--	------	------------	------------

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsatzangelegenheiten des Veterinärwesens und der Fischerei;**

**Grundsatzangelegenheiten des Gartenbaus und des Kleingartenwesens;**

**Marketing und Absatzförderung für land- und ernährungswirtschaftliche Produkte;**

**Grundsatzangelegenheiten Messen und Ausstellungen;**

**Planung, Organisation und Durchführung von Gemeinschaftsbeteiligungen und Gemeinschaftsständen der schleswig-holsteinischen Land- und Ernährungswirtschaft auf Fachmessen;**

**Koordinierung und Beteiligung bei Antragsverfahren im Rahmen des EU-Herkunftsschutzes für regionale Lebensmittel-Spezialitäten;**

**Marketing und Absatzförderung für land- und ernährungswirtschaftliche Produkte;**

**Projekte und Konzepte zur Absatzförderung land- und ernährungswirtschaftlicher Produkte in Kooperation mit den Partnern der Land- und Ernährungswirtschaft, dem Tourismus und der Gastronomie;**

**Konzepte zur Weiterentwicklung des Agrar- und Food-Marketings;**

**Planung, Organisation und Durchführung von Präsentationen im Rahmen des Agrar- und Food-Marketings;**

**Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen des Futtermittelwesens einschließlich Tierernährung sowie Fachaufsicht über die amtliche Futtermittelüberwachung;**

**Grundsätzliche Angelegenheiten der Küstenfischerei, Fisch- und Muschelwirtschaft einschließlich strategischer Planungen;**

**Fischereirecht der EU und des Bundes in den o.g. Bereichen - insbesondere Umsetzung und Begleitung der Gemeinsamen Fischereipolitik (GFP) und der Gemeinsamen Marktorganisation Fisch (GMO);**

**Fischereibiologische Angelegenheiten in den Küstengewässern;**

**Vorbereitung, Durchführung und Koordinierung der Rechtsetzung sowie Angelegenheiten des Landesfischereigesetzes und der KüstenfischereiVO;**

**Bund-Länder Gremien: Fischereireferenten sowie zu o.g. Fachbereichen;**

**Grundsätzliche Angelegenheiten der Förderung des Fischereisektors;**

**Verwaltungsbehörde für den Europäischen Meeres- und Fischereifonds (EMFF) und den Europäischen Fischereifonds (EFF);**

**Bund-Länder Gremien: Begleitausschuss EMFF;**

**Vorbereitung, Durchführung und Koordinierung der Rechtsetzung im Bereich Fischereiförderung;**

**Mitarbeit bei Angelegenheiten der Muschelwirtschaft;**

**Einzelangelegenheiten in den Bereichen Gartenbau- und Kleingartenwesen;**

**Grundsätzliche Angelegenheiten der Binnenfischerei, Angelfischerei und Aquakultur einschließlich strategischer Planungen;**

**Fischereirecht der EU und des Bundes in den o.g. Bereichen, insbesondere Umsetzung der EU-Aal-VO;**

<b>Fischereibiologische Angelegenheiten in Binnengewässern;</b>
<b>Angelegenheiten der EU-Wasserrahmenrichtlinie (WRRL) mit Bezug zur Fischerei;</b>
<b>Vorbereitung, Durchführung und Koordinierung der Rechtsetzung sowie Angelegenheiten der BinnenfischereiVO, AalVO, AquakulturartenVO und der DurchführungsVO zum LFischG;</b>
<b>Koordinierung der Internetpräsentation für die Fischereiverwaltung;</b>
<b>Vorsitz im Fischereiabgabeausschuss;</b>
<b>Bund-Länder-Gremien: zu den Fischereifachbereichen;</b>
<b>Fachliche Koordinierung des integrierten Informations- und Datenmanagementsystems (Landeslösung BALVI IP) für die Kreise und kreisfreien Städte, das Landeslabor und das Ministerium;</b>
<b>Koordinierung der fachlichen Anforderungen für die Weiterentwicklung der Landeslösung gemäß den Vorgaben der Facharbeitsgruppen Lebensmittel, Futtermittel, Tierseuche und Arzneimittel;</b>
<b>Koordinierung von Schulungen für die Anwender und Unterstützung der lokalen Administratoren;</b>
<b>Wahrnehmung verfahrensspezifischer Belange der Informationssicherheit und des Datenschutzes;</b>
<b>Erstellung eines Konzeptes zur Weiterentwicklung und zukünftigen Organisationsstruktur;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)



## **Referat V 22 EG-Direktzahlungen**

Referatsleitung: Anke Stegemann

V 22

Tel.: 5024

Raum C 318

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsätzliche Angelegenheiten der EU-Direktzahlungen;**

### **Aufgaben Direktzahlungen, Integriertes Verwaltungs- und Kontrollsystem (InVeKoS) Verwaltungsverfahren**

**Koordinierung der Aufgabenerledigung einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Verwaltungskontrolle (VWK);**

**Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten/Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Verwaltungskontrolle Flächen (VWK), Antragsdatenimport, Posteingangsbuch, Antragsbearbeitung und Bewilligung;**

**Referenzflächen- und Gebietsflächenabgleich sowie rückwirkende Referenzflächenabgleiche;**

**Zahlbarmachung;**

**Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen bei der Verwaltungskontrolle Flächen (VWK) und Antragsbearbeitung mit dem Schwerpunkt prämienspezifischer VWK, insbesondere des Greenings;**

**Kleinerzeugerregelung;**

**Datentransfer mit der Zentralen InVeKoS-Datenbank und Durchführung der Flächenabgleiche;**

**Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschließlich Fachaufsicht bei den Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt EU-Meldungen und Kontrollstatistiken;**

**Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten;**

**Mitwirkung bei Angelegenheiten im Bereich der Rückforderung und Nachzahlungen bei der Betriebsprämie und Direktzahlungen;**

**Koordinierung der Bescheiderstellungen und Bescheiddrucke;**

**Vorbereitung von Kontrollbesuchen;**

**Koordinierung von Aus- und Fortbildung im Referat;**

**Koordinierung von Einzelfragen;**

**Ansprechpartner für die Verwaltungsvereinbarung mit der Freien Hansestadt Hamburg;**

**Koordinierung Fachaufsichtsmeldung und VIS-Registrierung;**

### **Aufgaben Direktzahlungen, Integriertes Verwaltungs- und Kontrollverfahren (InVeKoS), Vor-Ort Kontrollen (VOK), und Sammelantrag (SAT)**

**Koordinierung der Aufgabenerledigung einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt vor Ort Kontrollen und Sammelantragsverfahren;**

**Mitglied des Koordinierungsausschusses für die zentrale InVeKoS Datenbank / Herkunftssicherungs- und Informationssystem;**

**Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten / Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Vor-Ort-Kontrollen und Fernerkundung bei den Direktzahlungen und InVeKoS-Stammdaten;**

**Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten;**

**Fachübergreifende SW-Module im ZIAF-Verfahren (z. B. Stammdaten);**

**Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Vor-Ort-Kontrollen, insbesondere Fernerkundung;**

**Entwicklung und Weiterentwicklung der Werkzeuge der VOK;**

<b>Mitwirkung beim SAT-Verfahren;</b>
<b>Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten / Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Zahlungsansprüche (alt) und deren Verwaltung;</b>
<b>Koordinierung des Sammelantragsverfahrens;</b>
<b>Datentransfer mit der Zentralen InVeKoS Datenbank (technische Abwicklung aller ZID-Abgleiche);</b>

<b>Aufgaben Direktzahlungen, Integriertes Verwaltungs- und Kontrollverfahren (InVeKoS), Stammdaten, Grünland (GL), Zahlungsansprüche (ZA)</b>
<b>Koordinierung der Aufgabenerledigung einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Verwaltungskontrollen (VWK) Grünland und Zahlungsansprüche bei den Direktzahlungen und Verwaltung der Stammdaten;</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten, Koordinierung und Aufbereitung der EU-Meldungen und rechtlich neuer Fragestellungen;</b>
<b>Koordinierung der Aufgabenerledigung von externen Kontrollen;</b>
<b>Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Dauergrünland;</b>
<b>Weiterentwicklung des Dauergrünlandkatasters;</b>
<b>Unterstützung bei der Umsetzung des Dauergrünlanderhaltungsgesetzes;</b>
<b>Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht der Direktzahlungen mit den Schwerpunkten Zahlungsansprüche, Neuzuteilung von Zahlungsansprüchen und der Verwaltung der Stammdaten, Koordinierung der Fachanwendung „aktiver Landwirt“ und „Junglandwirt“;</b>
<b>Datentransfer mit der Zentralen InVeKoS Datenbank und Durchführung der Antragstellerabgleiche;</b>
<b>Koordinierung der Allgemeinen Angaben;</b>

<b>Aufgaben Direktzahlungen InVeKoS-GIS</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten des Landwirtschaftlichen Flächenkatasters (LFK-SH);</b>
<b>Koordinierung der Aufgabenerledigung und Fachaufsicht im Bereich Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt Identifikations- und Referenzsystem (Landwirtschaftliches Flächenkataster, LFK) für beihilfefähige Flächen der EGFL- und ELER-Maßnahmen;</b>
<b>Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt LFK;</b>
<b>Steuerung und Freigabe der GIS-SW-Programme Auswertungen / Analysen im Bereich InVeKoS-GIS;</b>
<b>Steuerung der Durchführung der Referenzpflege, Qualitätskontrolle;</b>
<b>Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten einschl. Fachaufsicht Direktzahlungen mit dem Schwerpunkt LFK;</b>
<b>Pflege des LFK;</b>
<b>Weiterentwicklung der GIS-Systeme im InVeKoS-Verfahren;</b>
<b>Schulungen zu GIS-Anwendungen;</b>
<b>Herstellung der Flächenkompatibilität mit den flächenbezogenen ELER-Maßnahmen;</b>
<b>Mitwirkung bei der Durchführung der Referenzpflege;</b>
<b>LPIS-Qualitätstest;</b>
<b>ZS EGFL Steuerung Maßnahmen Direktzahlungen;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 24 Tierschutz**

Referatsleitung: Dr. Michael Sekulla

V 24

Tel.: 4948

Raum C 302

### **Aufgaben des Referats**

Grundsatzangelegenheiten des Tierschutzes;

Tierschutz bei der Nutztierhaltung (Equiden, Rinder, andere Wiederkäuer, Schweine, Pelztiere, Legehennen, andere Geflügel, sonstige Nutztiere);

Tierschutz beim Tiertransport;

Tierschutz bei Heimtieren und wildlebenden Tierarten (Tiere im Zoo, Tierheime / Tierpensionen, Tiere im Zirkus, Veranstaltungen mit Tieren / Rodeo, Tierschutzkennzeichnung);

Tierschutz bei Cross Compliance;

Tierschutzbeirat, Landestierschutzbeauftragte, Runder Tisch Tierschutz sowie andere Beratungsgremien (außer Tierversuchskommission), Vertrauensmann Tierschutz;

Tierschutz beim Schlachten, Schächten und Töten, Tierschutz bei Jagd einschl. Fallenjagd, Angeln und Fischerei, Schädlingsbekämpfung;

Genehmigungs- und anzeigepflichtige Tierversuche, Ethik-Kommission nach § 15 Tierschutzgesetz;

Tierschutz bei der Haltung von Versuchstieren;

Überwachung von Tierversuchseinrichtungen;

Rückblickende Bewertung von Versuchsvorhaben (gem. § 35 TierSchVersV);

Maßnahmen zur Verringerung von Tierversuchen sowie zur Förderung von Ersatz- und Ergänzungsmethoden;

Tierschutzverbände, ehrenamtlicher Tierschutz;

Ehrungen und Anerkennungen;

Einzelangelegenheiten im Zusammenhang mit Genehmigungs- und Anzeigeverfahren bei Tierversuchen aus den Bereichen der Universitäten Kiel und Lübeck;

Mitwirkung bei der rückblickenden Bewertung;

Unterstützung bei der Abstimmung mit anderen Bundesländern, Vorbereitung von Maßnahmen zur Verringerung von Tierversuchen sowie zur Förderung von Ersatz- und Ergänzungsmethoden;

Organisatorische Angelegenheiten der Ethik-Kommission nach § 15 Tierschutzgesetz;

Einzelangelegenheiten des Tierschutzes bei Jagd, Fischerei und beim Schächten von Tieren;

Tierheim Richtlinie;

Einzelangelegenheiten des Tierschutzes bei Haltung, Handel, Zucht, Transport, Schlachtung und Tötung von (landwirtschaftlichen) Nutz-, Heim-, Zoo-, Zirkus- und Wildtieren;

Einzelangelegenheiten des Tierschutzes im Rahmen von Cross;

Compliance einschl. Vorbereitung zu CC-Fortbildungsveranstaltungen;

Einzelangelegenheiten zum Tierschutz-Verbandsklagerecht;

Assistenz Runder Tisch Tierschutz in der Nutztierhaltung;

Förderungen, Berichtspflichten gegenüber der EU zum Qualitätsmanagement;

Förderungen, Berichtspflichten gegenüber der EU zum mehrjährigen nationalen Kontrollplan;

Tierversuchsstatistik;

Einzelangelegenheiten im Zusammenhang mit Genehmigungs- und Anzeigeverfahren bei Tierversuchen aus dem Bereich des Forschungszentrums Borstel sowie sonstiger Einrichtungen;

<b>Etablierung und Pflege eines elektronischen Verfahrens zur Erfassung von Tierversuchsprojekten;</b>
<b>Geschäftsführung für den Tierschutzbeirat, den Runden Tisch „Tierschutz in der Nutztierhaltung“ Unterstützung bei der Geschäftsführung für die Arbeitsgruppe des Runden Tisches sowie Einzelangelegenheiten des Tierschutzes, soweit es sich aus der Arbeit der Gremien ergibt;</b>
<b>Maßnahmen zum Schutz freilebender Katzen (Kastrationsprojekt und § 13b TierSchG);</b>
<b>Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit für den Bereich Tierschutz, Vorbereitung von Veranstaltungen;</b>
<b>Betreuung und Aktualisierung des Internetauftritts zum Tierschutz;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 26 Veterinärwesen**

Referatsleitung: Dr. Gabriela Wallner

V 26

Tel.: 4998

Raum D 302

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsätzliche und organisatorische Angelegenheiten des Referates;**

**Grundsatzangelegenheiten der allgemeinen Tiergesundheit und Tierseuchenabwehr;**

**Rechtssetzung des allgemeinen Tiergesundheitsrechts und des Tierische-Nebenprodukte-Beseitigungsrechts für Schleswig-Holstein, Begleitung der Rechtssetzung auf nationaler Ebene;**

**Einführung des neuen EU-Tiergesundheitsrechts, Begleitung nationaler Rechtssetzung und Anpassung landesrechtlicher Regelungen;**

**Fachaufsicht über die Tierärztekammer;**

**Tierarznei- und Betäubungsmittelwesen mit Antibiotikaminimierungsstrategie und Cross Compliance-Kontrollen sowie ZLG-Verfahren einschl. Koordinierung und Fachaufsicht über das Landeslabor;**

**Angelegenheiten des Mehrjährigen Nationalen Kontrollplans (MNKP) für Tiergesundheit und tierische Nebenprodukte;**

**ZLG-Verfahren für den Tierimpfstoffbereich;**

**Einführung des neuen EU-Tierarzneimittelrechts (Tierarzneimittel und Impfstoffe), Begleitung nationale Rechtssetzung;**

**Zusammenarbeit der Veterinärdienste Süddänemark und Schleswig-Holstein;**

**Einfuhr und innergemeinschaftliches Verbringen von Tierseuchenerregern;**

**Ein- Aus- und Durchfuhr sowie innergemeinschaftlichen Verbringen von Heimtieren einschließlich der Regelungen der VO (EU) Nr. 576/2013, Verfahren zur Bestellung und Ausgabe von Heimtierausweisen;**

**Ein- Aus- und Durchfuhr von Tieren und tierischen Produkten (Samen, Embryonen usw.) außer tierischen Nebenprodukten mit nationalem und EU-Recht;**

**Gesundheit von Heimtieren und Wildtieren (außer Wildklauentiere und Wildvögeln) mit nationalem und EU-Recht;**

**Einzelangelegenheiten der Gesundheit von Klauentieren einschließlich Berichtswesen für BMEL und EU;**

**Organisation Tierseuchenübungen und Tierseuchenseminare;**

**Bearbeitung der Abfragen der Task Force Tierseuchenbekämpfung;**

**Einzelangelegenheiten im Bereich Zoonosen einschließlich Berichtswesen;**

**Einzelangelegenheiten der Gesundheit von Einhufern, Vögeln, Fischen, Heimtieren, Wildtieren (außer Wildklauentiere) und Bienen einschließlich Berichtswesen für BMEL und EU;**

**Organisation von Fachbesprechungen mit Kreisen und Verbänden sowie AG TT-Sitzungen;**

**Haushaltsangelegenheiten des Referates;**

**Tierärztliches Berufsrecht (Landesrecht), Novellierung des HBKG;**

**Veterinärrechtliche Angelegenheiten der Tierzucht, EU-Zulassung von Besamungsstationen und Embryotransferstationen, Samendepots mit nationalem und EU-Recht. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise und kreisfreie Städte;**

**Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Schweinen mit nationalem und EU-Recht, einschließlich der Maßnahmen im Seuchenfall. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und LSH;**

<b>Vorbereitendes Krisenmanagement (Planung und Durchführung landesweiter Tierseuchenübungen, Vorsorgemaßnahmen für die Tötung im Tierseuchenfall (Stand-by-Vertrag));</b>
<b>Tierische Nebenprodukte (TNP), die nicht für den menschlichen Verzehr bestimmt sind mit nationalem und EU-Recht;</b>
<b>AVV Rahmenüberwachung (AVV Rüb) für den Bereich TNP;</b>
<b>Tierkörperbeseitigung in Schleswig-Holstein (außer Fach- und Dienstaufsicht über die Kreise mit Betrieben der beseitigungspflichtigen Firma Rendac) einschließlich Entgeltgenehmigungen;</b>
<b>Ein-, Aus und Durchfuhr sowie innergemeinschaftliches Verbringen von tierischen Nebenprodukten, Kremierung von Equiden;</b>
<b>Bearbeitung des Verfahrens zur Registrierung und Zulassung von Betrieben nach VO (EG) Nr. 1069/2009;</b>
<b>Tierärztliches Berufsrecht (europäisches Recht und Bundesrecht sowie Berufsqualifizierungsfeststellungsgesetz);</b>
<b>Prüfung und Erteilung von Erlaubnissen zur vorübergehenden Ausübung des tierärztlichen Berufs und von Approbationen als Tierarzt / Tierärztin;</b>
<b>Equidenkennzeichnung und Equidenregistrierung mit Viehverkehrsordnung und europäischem Recht. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise und kreisfreie Städte sowie beauftragte Stellen;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten im Bereich Zoonosen und der Gesundheit von Vögeln mit nationalem und EU-Recht einschließlich der Maßnahmen im Seuchenfall. In diesem Bereich Fachaufsicht über Kreise, kreisfreie Städte und LSH;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der allgemeinen Tierseuchenabwehr nach Viehverkehrsordnung und europäischem Recht, Tierkennzeichnung und -registrierung bei Klautieren Angelegenheiten der Fachrechtskontrollen und Mitarbeit bezüglich Cross Compliance-Kontrollen im Bereich Tierkennzeichnung und -registrierung sowie Tierseuchen; in diesem Bereich Fachaufsicht über LSH, beauftragte Stellen sowie Kreise und kreisfreie Städte;</b>
<b>Arbeiten mit Tierseuchenerregern einschließlich Herstellungserlaubnissen;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Einhufern;</b>
<b>Seuchenprävention und vorbereitendes Krisenmanagement, organisatorische und logistische Vorbereitungen, Koordination mit anderen Bereichen (u. a. Jagd, KatSchutz, Bundeswehr, Straßenbaubehörden, Landwirtschaft), Informationskampagnen, Schulungen;</b>
<b>Krisenmanagement für seuchenhafte Erkrankungen von Vögeln und Schweinen (allgemeine Maßnahmen, Handlungsleitfäden und Krisenpläne) sowie vorbereitendes Krisenmanagement ASP;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Gesundheit von Fischen und Bienen mit nationalem und EU-Recht;</b>
<b>Führung von Sondierungsgesprächen auf Länderebene in Bezug auf die Weiterbildung von TierärztInnen zum Erwerb der Laubbahnbefähigung;</b>
<b>Krisenmanagement für seuchenhafte Erkrankungen von Wiederkäuern (allgemeine Maßnahmen, Handlungsleitfäden und Krisenpläne);</b>
<b>Fach- und Dienstaufsicht im Bereich Tierkörperbeseitigung über die Kreise mit Betrieben der beseitigungspflichtigen Firma Rendac;</b>
<b>Innergemeinschaftlichen Verbringen von Tieren und tierischen Produkten (Samen, Embryonen usw.), außer tierischen Nebenprodukten und Heimtieren mit europäischem und nationalen Recht;</b>
<b>Tierimpfstoffwesen sowie Einfuhr und innergemeinschaftliches Verbringen von Impfstoffen mit nationalem und EU-Recht;</b>
<b>Einzelangelegenheiten der allgemeinen Tierseuchenabwehr nach Viehverkehrsverordnung und EU-Recht;</b>

**Tierkennzeichnung und -registrierung bei Klautieren;**

**Angelegenheiten der Fachrechtskontrollen und Mitarbeit bezüglich Cross Compliance Kontrollen im Bereich Tierkennzeichnung und -registrierung sowie Tierseuchen einschließlich Risikoanalyse; in diesem Bereich Fachaufsicht über das LLUR;**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 28 Tierseuchenfonds**

Referatsleitung: Dr. Anke Pflitsch	V 28	Tel.: 4997	Raum D 309
------------------------------------	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten des Tierseuchenfonds, des Melde- und Beitragsverfahrens und der Leistungsgewährung;</b>
<b>Geschäftsführung des Tierseuchenfonds;</b>
<b>Beirat beim Tierseuchenfonds;</b>
<b>Haushaltsaufstellung, Rechnungslegung, Rücklagen- und Liquiditätsmanagement;</b>
<b>ADV-Projekt-Koordination;</b>
<b>Spezielle Angelegenheiten des Melde- und Beitragsverfahrens und Leistungsgewährung;</b>
<b>ADV-Projekt-Dokumentation;</b>
<b>Sitzung des Beirats beim Tierseuchenfonds;</b>
<b>Haushaltsführung, Buchungs- und Kassenangelegenheiten;</b>
<b>Durchführung des Melde- und Beitragsverfahrens, Leistungsbearbeitung und elektronische Aktenverwaltung;</b>
<b>Buchungs- und Kassentätigkeit;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)



## **Referat V 29 Rechtsangelegenheiten**

Referatsleitung: Susanne Ruth

V 29

Tel.: 7250

Raum C 425

### **Aufgaben des Referats**

Rechtliche Grundsatzangelegenheiten der Abteilung V 2;

Allgemeine Vertragsangelegenheiten der Abteilung V 2;

Oberste Siedlungsbehörde, landwirtschaftlicher Bodenmarkt;

Fachaufsicht über die Landgesellschaft Schleswig-Holstein;

Grundstücks- und Landpachtverkehrsgesetz, Höfeordnung;

Rechtsaufsicht über die Stiftung „Schleswig-Holsteinische Landschaft“;

Rechtsangelegenheiten in den Bereichen Milch, Schulobst, Gartenbau, Pflanzenschutz, Saatgut, Absatzförderung von Lebensmitteln und EIP;

Bauen im Außenbereich;

Rechtsangelegenheiten der Bereiche Futtermittel und Vermarktungsnormen, Veterinärwesen, Tierschutz und Tierzucht;

Rechtsaufsicht über die Tierärztekammer;

Rechtsfragen des Tierseuchenfonds;

Rechtsangelegenheiten im Bereich EU-Direktzahlungen und Dauergrünlandgesetz;

Rechtsangelegenheiten im Bereich Düngemittel;

Fischereirecht;

Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit Dürreentschädigung;

Gebührenrechtliche Angelegenheiten der Abteilung und des Landeslabors;

Personal- Haushalts-, Ausbildungs- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung;

Fortbildungsbeauftragter der Abteilung;

Koordinierung des Personals der Fachabteilungen 2 und 3 des LLUR;

E-Akte-Ansprechpartner (first-level-support) der Abteilung;

Grundbuchangelegenheiten; TÖB Verfahren der Abteilung;

Koordinierung Länderarbeitsgemeinschaft Gesundheitlicher;

ZS EGFL, Funktion Zahlung Maßnahmen Direktzahlungen, Schulprogramm und Honig;

ZS ELER, Funktion Zahlung Maßnahmen, 4.1, 4.2 und 16.1 (LPLR);

Reisekostenabrechnung für Inlands- und Auslandsdienstreisen und Fortbildung der Abteilung V 2;

Verwendungsnachweisprüfung Ref. V 21;

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung V 3**

### **Digitalisierung und Zentrales IT-Management der Landesregierung**

<b>Abteilungsleitung: Sven Thomsen</b>	<b>V 3</b>	<b>Tel.: 3005</b>	<b>Raum NW 293</b>
Vertretung: Dr. Nils Trares-Wrobel	V 31	Tel.: 2922	Raum NW 284

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 30 Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung und E-Government**

Referatsleitung: Dr. Moritz Karg	V 30	Tel.: 7891	Raum NW 217
----------------------------------	------	------------	-------------

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung und E-Government;**

**Rechtliche Grundsatzfragen der Digitalisierung und des digitalen Ordnungsrahmens;**

**Strategische Positionierung der Landesregierung zu Einzel- oder Grundsatzfragen der Digitalisierung und des E-Government;**

**Koordination digitale Plattform Schleswig-Holstein;**

**Geschäftsstelle IMAG Digitalisierung;**

**Koordinierung Trainees und Auszubildende Referat 30;**

**Kommunikationsmanagement in Digitalisierungsangelegenheiten;**

**Begleitung von Digitalisierungsfragen in Gesetzgebungsverfahren auf Landes-, Bundes- und auf europäischer Ebene;**

**Strategie und Koordinierung Projekt ePayment;**

**Strategie Datenschutz in der Digitalisierung und im E-Government;**

**Grundsatzangelegenheiten Open Data;**

**Leitstelle Open Data;**

**Grundsatzangelegenheiten Open Source;**

**SCRUM-Master Referat 30;**

**Strategie Evidenzbasiertes Verwaltungshandeln und Künstliche Intelligenz;**

**Förderprogramm Digital Accelerator;**

**Monitoring Förderprogramme EU- und Bundesebene;**

**IT-Maßnahmenplanung Referat 30;**

**Strategische Koordination Bund-Länder-Zusammenarbeit Online-Zugangsgesetz (OZG);**

**Grundsatzangelegenheiten Umsetzung Online Zugangsgesetz;**

**Grundsatzangelegenheiten und ressortübergreifende Koordination Entwicklung von Onlinediensten;**

**Strategische Koordination und Controlling des Digitalisierungsprogramms;**

**Ressortübergreifende Digitalisierungsstrategie;**

**Strategie der Kommunikation zur Digitalisierung;**

**Konzeption und Umsetzung Digitalisierungspreis;**

**Technologiegetriebenes Veränderungsmanagement;**

**Unterstützung IT-Maßnahmenplanung Ref. 30;**

**Koordination und Mitarbeit Digitalisierungsprogramm;**

**Servicekonto und Postfach im Serviceportal Schleswig-Holstein;**

**Strategische Koordination Bund-Länder-Zusammenarbeit Online-Zugangsgesetz (Einer-Für Alle);**

**Strategische Steuerung Projekt Einer-für-Alle (OZG Export)**

**Strategische Steuerung Mandant Gemeinsam Online (GO)**

**Ressortübergreifende E-Governmentstrategie;**

**Strategie Digitaler Wandel in der Gesellschaft;**

**Zusammenarbeit in Lehre, Wissenschaft und Forschung im Bereich Digitalisierung und E-Government;**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat V 31 IT-Gesamtstrategie, IT-Financen, IT-Controlling und IT-Gremien

Referatsleitung: Dr. Nils Trares-Wrobel	V 31	Tel.: 2922	Raum NW 284
---	------	------------	-------------

### Aufgaben des Referats

Grundsatzangelegenheiten Dataport, IT-Kooperation, IT-Gesamtstrategie, IT-Financen und IT-Controlling;

Grundsätzliche Angelegenheiten des Rechnungswesens im EP 14;

Beauftragt für den Haushalt des EP 14;

Steuerung Dataport durch zentrales Vertragsmanagement und Service-Level-Management;

Zentrales Lizenzmanagement;

Koordinierung und Erstellung IT-Regelwerke;

Rechtliche Grundsatzfragen des E-Government;

Bearbeitung von Rechtsfragen zu elektronischen Verwaltungsprozessen;

IT-Recht und Gesetz inkl. E-Government;

IT-Recht in Vertragsbeziehungen;

Koordinierung und Erstellung IT-Regelwerk;

Rechtsaufsicht und Rechtscontrolling Dataport;

Rechts- und Fachaufsicht ITV-SH;

Rechtsaufsicht SH – FITKO (IT-Planungsrat);

Geschäftsstelle IT-Beauftragten Konferenz;

Zentrales Vertragsmanagement;

IT-Vertragsbearbeitung und IT-Vertragserfassung;

Koordinator Ham.s.t.er LaPo;

Mitarbeit im zentralen Rechnungsbüro (ZRb) einschl. Rechnungseingang und Rechnungsbearbeitung;

Erfassung der Zahlungsfälle im SAP / dmB und Registratur;

Zentrales IT-Finanzmanagement (i.S. der Funktion BfH EP 14 nach § 9 LHO);

Gesamtplanung EP 14 / Kap 1614 und Unterstützung des BfH EP 14;

Koordinierung sowie Vorbereitung von Sitzungen des Finanzausschusses einschl. AG Haushaltsprüfung;

Zentrales IT-Finanzmanagement für das Kap. 1401;

Koordinierung und Erstellung IT-Regelwerk;

Mitarbeit im Bereich der IT-Strategie / IT-Organisation / IT-Haushalt;

Funktion Büroleitung;

ITWeb 2.0 IT-Verantwortung, Konzeption und Fortentwicklung;

Zentrales IT-Beschaffungsmanagement;

Dataport Steuerung und Koordinierung, Teilnahme und Vorbereitung Dataport-Gremien, Abstimmung mit der Beteiligungsverwaltung FM;

Mitarbeit Koordinierung und Erstellung IT-Regelwerk;

Administration SharePoint Zentrales IT-Finanzmanagement;

Dataport Verwaltungsrat;

Zentrales Vertragsmanagement und Verwaltungscontrolling;

<b>Reorganisation des Vertragsmanagements einschl. Neugestaltung der Vertragsprozesse;</b>
<b>Koordinierung der kommunalen Zusammenarbeit im Bereich von IT- und Digitalisierungsvorhaben;</b>
<b>Zentrales IT-Finanzmanagement für die Kap 1403 und 1404;</b>
<b>Operative Abarbeitung der Aufträge aus den Budgetverhandlungen und der unterjährigen IT-Finanzsteuerung: Kap. 1403 und 1404;</b>
<b>SAP Genehmigung und Buchung der einzelnen Zahlungsfälle (Kap. 1403 und 1404);</b>
<b>Mitarbeit Koordinierung und Erstellung IT-Regelwerk;</b>
<b>Geschäftsstelle E-Government-Beirat;</b>
<b>Geschäftsstelle Landes-IT-Rat;</b>
<b>Geschäftsstelle IT-Planungsrat (Bund / Ländergremium);</b>
<b>Geschäftsstelle Kooperationstag / Strategieboard;</b>
<b>Geschäftsstelle KG Green IT des IT-Planungsrates (Bund/Ländergremium);</b>
<b>Mitarbeit beim Konten-Pflege-Tool (KPT) der Abteilung;</b>
<b>Wirtschaftlichkeitsbetrachtung Schleswig-Holstein (WiBe SH);</b>
<b>Kosten- und Leistungsrechnung des ZIT SH, inkl. ressortübergreifender Leistungsumlagen; Berichtswesen; KLR Ressortkoordination;</b>
<b>Erarbeitung und Koordination einer Green-IT Strategie;</b>
<b>Konsolidierungsprojekte im Bereich des Vertrags- und Finanzwesens;</b>
<b>Strategische Planung einschl. des Vertragsmanagements für Rechtsinformationssysteme (Juris und Beck-online);</b>
<b>Vertragsdatenbank: Erstellung Schulungsunterlagen, Durchführung von Schulungen;</b>
<b>Reorganisation des Vertragsmanagements einschl. Neugestaltung der Vertragsprozesse;</b>
<b>Zentrales Vertragsmanagement im EP 14;</b>
<b>VeRA: IT-Fachverantwortung (Vertragsdatenbank);</b>
<b>Zentrales IT-Finanzmanagement für das Kap 1402, 1406 und 1405;</b>
<b>Zentrales IT-Finanzmanagement für das Kap 1614;</b>
<b>Operative Abarbeitung der Aufträge aus den Budgetverhandlungen und der unterjährigen IT-Finanzsteuerung für die Kap. 1402, 1406 und 1614;</b>
<b>Organisation der Rechnungs- und Buchungsprozesse und Rechnungsbearbeitung einschl. Neugestaltung der Finanzstellenstrukturen im SAP-Verfahren für den EP 14 / Kap 1614;</b>
<b>Zentrales Rechnungsbüro (ZRb) einschl. Rechnungseingang und Rechnungsbearbeitung (IT-Budget);</b>
<b>SAP Genehmigung und Buchung der einzelnen Zahlungsfälle (Kap. 1401, 1402, 1406 und 1614) des ZIT-SH und des Ressort MILIG;</b>
<b>VeRA: IT-Verantwortung (Rechnungsbuch und Vertragsdatenbank) einschl. Verfahrensdokumentation und Pflege;</b>
<b>Zentraler Posteingang ZIT-SH;</b>
<b>Organisation IT-Aus- und Fortbildung für das ZIT und alle obersten Landesbehörden, Planung und Umsetzung auch für die nachgeordneten Bereiche (ressortübergreifend);</b>
<b>Materialbewirtschaftung / -beschaffung ZIT SH;</b>
<b>Dienstreisen für das ZIT SH / Fahrkartenbeschaffung ÖPNV;</b>
<b>Zentrales Rechnungsbüro (ZRb) einschl. Rechnungseingang und Rechnungsbearbeitung für die Bereiche Ressort MILIG und ZIT-SH (IT-Budget);</b>
<b>Erfassung der Zahlungsfälle im SAP (Kap 1401, 1402, 1403, 1404, 1406 und 1614) für das ZIT SH und für das Ressort MILIG und Registratur;</b>

<b>Zentrales Rechnungsbüro (ZRb) einschl. Rechnungseingang und Rechnungsbearbeitung für die Bereiche Ressort MILIG und ZIT-SH (IT-Budget);</b>
<b>Erfassung der Zahlungsfälle im SAP (Kap 1401, 1402, 1403, 1404, 1406 und 1614) für das ZIT SH und für das Ressort MILIG und Registratur; Zentrales Rechnungsbüro (ZRb) einschl. Rechnungseingang und Rechnungsbearbeitung für alle Ressorts (IT-Budget);</b>
<b>Erfassung der Zahlungsfälle im SAP (Kap 1401, 1402, 1403, 1404, 1406 und 1614) und Registratur;</b>
<b>Auswertungen in den Bereichen SAP, VeRA und ITWeb;</b>
<b>Mitarbeit bei der IT-Vertragsbearbeitung und -erfassung;</b>
<b>Mitarbeit im zentralen IT-Finanzmanagement;</b>
<b>Zentrales Rechnungsbüro (ZRb) einschl. Rechnungseingang und Rechnungsprüfung für die Bereiche Ressort MILIG und ZIT-SH (IT-Budget);</b>
<b>Erfassung der Zahlungsfälle im SAP (Kap 1401, 1402, 1403, 1404, 1406 und 1614) für das ZIT SH und für das Ressort MILIG und Registratur;</b>
<b>SAP-Auswertungen über alle Bereiche;</b>
<b>Nachweis des beweglichen Vermögens gem. § 73 LHO;</b>
<b>Mitarbeit bei der IT-Vertragsbearbeitung und -erfassung, Jahresabschlussbericht;</b>
<b>Strategische Planung einschl. des Vertragsmanagements für das SAP-System Land SH;</b>
<b>Koordinierung des fachlichen und technischen Verfahrensmanagements im Bereich SAP;</b>
<b>Vertretung des ZIT SH im Controlling des SAP-Systems;</b>
<b>Mitarbeit im zentralen Rechnungsbüro (ZRb) einschl. Rechnungseingang und Rechnungsprüfung (IT-Budget);</b>
<b>Nachweis des beweglichen Vermögens gem. § 73 LHO;</b>
<b>Mitarbeit bei der IT-Vertragsbearbeitung und -erfassung; Projektunterstützung beim ITV-SH;</b>
<b>Multiprojektmanagement über die gemeinsamen IT-Projekte mit kommunalem Schwerpunkt zwischen Land und KLV (Controlling der Projektverläufe);</b>
<b>Teilnahme an Gremien und Arbeitsgruppen;</b>
<b>Landesansprechpartnerin 115; Koordinierung digitale Bürgerbeteiligung;</b>
<b>Green IT-Beauftragte*r des Landes Schleswig-Holstein;</b>
<b>Digitale Souveränität;</b>
<b>Vertretung des Landes Schleswig-Holstein in Arbeitsgruppen des Bundes, der Länder und der Kommunen;</b>
<b>Kontaktstelle zwischen Verwaltung und Politik in IT-Fragen;</b>
<b>Rechtsfragen zu elektronischen Verwaltungsprozessen im Kontext des E-Government und der Digitalisierung;</b>
<b>Koordinierung und Erstellung von IT-Regelwerken insbesondere im Bereich des Datenschutzes;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 32 Standard IT-Funktionalitäten, IT-Organisation, IT-Projektmanagement**

Referatsleitung: Sören Ollhoff	V 32	Tel.: 4066	Raum NW 263
--------------------------------	------	------------	-------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
Grundsatzangelegenheiten Standard IT-Funktionalitäten, Datenmanagement;
IT-Organisation;
Datenmanagement Behördenverzeichnis (IT-Verfahren ZuFiSH, KoPers);
Informationsmanagement Portalverbund (PVOG), Single Digital Gateway (SDG), Föderales Informationsmanagement (FIM);
IT-Verantwortung KSH-Recht;
Richtlinie zur Nutzung von Internet und E-Mail (59er-Vereinbarung);
Fachverantwortung Neue IT-Organisation SH – NITO SH;
Fachverantwortung Elektronische Aktenführung;
Programmmanagement E-Akte Einführung;
Mitwirkung E-Akte Einführung und rechtssicheres ersetzendes Scannen ins E-Akte-System;
Projektmanagement für E-Kabinett, E-Bundesrat;
Projektmanagement für Umsetzung Nationale Langzeitspeicherung (NaLa);
Programmleitung Digitalisierung Personalakten (DigiPA);
IT-Verantwortung DigiPA und E-Personalakte (ePA-in-VIS);
IT-Verantwortung E-Akte-System;
IT-Verantwortung rechtssicheres ersetzendes Scannen ins E-Akte-System;
IT-Verantwortung Zuständigkeitsfinder SH (ZuFiSH) einschließlich KSH-Recht;
Chatbot zum ZuFiSH: Govii, Koordination Govii in SH;
Koordination Onlinedienst „Hund anmelden“ Amt Hüttener Berge;
Mitwirkung IT-Verantwortung De-Mail-in-SH;
Fach-Verantwortung Zuständigkeitsfinder einschließlich KSH-Recht;
Zentralredaktion Zuständigkeitsfinder SH (ZuFiSH); Landesredaktion FIM (Föderales Informationsmanagement);
Mitwirkung Digitale Zeitwirtschaft;
IT-Verantwortung PERMIS Verwaltung neu (PERMIS-V-neu);
IT-Verantwortung Ham.s.t.er;
Organisation der IT-Zusammenarbeit (Sharepoint);
Ham.s.t.er Schnittstelle zu NITO SH;
Datenmanagement;
IT-Verantwortung Landesportal Schleswig-Holstein und Efl-Plattform;
IT-Verantwortung Intr@pol;
Programmleitung Neue IT-Organisation SH – NITO SH;
NITO SH Schnittstelle zu Ham.s.t.er;
IT-Verantwortung Vorhaben fair.texten; Koordination dProjectTracking;
IT-Verantwortung IT-Service-Management Schleswig-Holstein (ITSM-SH);
IT-Verantwortung Digitale Zeitwirtschaft;



<b>Einzelaufgaben IT-Verantwortung DigiPA;</b>
<b>Controlling Abrufe, Leistungsnachweise, Rechnungen für DigiPA;</b>
<b>IT-Verantwortung DVDV einschließlich Fachgruppe DVDV;</b>
<b>KoSIT Beirat;</b>
<b>IT-Verantwortung Quartiersmanagement (QMM);</b>
<b>Prüfstelle für barrierefreie IT Schleswig-Holstein;</b>
<b>Mitwirkung Prüfstelle für barrierefreie IT Schleswig-Holstein;</b>
<b>Servicestelle barrierefreie IT für die Abteilung V 3 sowie darüber hinaus;</b>
<b>IT-Verantwortung Softwareprodukte barrierefreie IT;</b>
<b>Gesamtredaktion SHIP;</b>
<b>Sharepoint Administration für den Bereich MILIG;</b>
<b>IT-Verantwortung SHIP und angegliederte Ressort-Intranets;</b>
<b>Modernisierung SHIP (Ansätze aus SHIP-IN);</b>
<b>IT-Verantwortung Onlinedienst Dateitransferportal;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten Anforderungsmanagement;</b>
<b>Verwaltungsorganisation Elektronischer Rechtsverkehr (EPS, De-Mail, beBPo;</b>
<b>Prüfstelle besonderes elektronisches Behördenpostfach Schleswig-Holstein (beBPo-Prüfstelle);</b>
<b>IT-Verantwortung Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP), Infrastruktur und Governikus Client;IT-Verantwortung Elektronische Poststelle (EPS mittels Governikus Multi Messenger GMM);</b>
<b>IT-Verantwortung De-Mail in der Landesverwaltung SH;</b>
<b>IT-Verantwortung Nachrichtenbroker inkl. Clearingstelle;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 32 KPM Kompetenzzentrum IT-Projektmanagement**

Referatsleitung: Sören Ollhoff	V 32	Tel.: 4066	Raum NW 263
--------------------------------	------	------------	-------------

<b>Aufgaben des Kompetenzzentrums</b>
KPM Grundsatzfragen, KPM Organisation;
Programmleitung Neue IT-Organisation SH – NITO SH;
Projektleitung ePayment sowie weitere Digitalisierungsprojekte;
Projektleitungen Anforderungsmanagement;
Projektleitungen Aufbau FIM Zentralredaktion;
Projektleitung Wissensmanagement im Referat und im KPM;
Grundsatzangelegenheiten PRINCE 2;
Projektleitungen Barrierefreiheit;
Projektleitungen;
Projektleitung Zertifizierung des Landesnetzes;
Projektleitung Digitale Knotenpunkte;
Projektleitung Einführung Elektronische Poststelle (EPS);
Projektleitungen Transparenzportal, Projekte im Digitalisierungsprogramm;

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 33 Standard IT-Arbeitsplatz und Standard IT-Infrastruktur**

<b>Referatsleitung:</b> Dr. Dirk Bornhöft	V 33	Tel.: 2915	Raum NW 234
---	------	------------	-------------

### **Aufgaben des Referats**

**Gesamtsteuerung und strategische Weiterentwicklung des Standard- IT-Arbeitsplatzes sowie der Standard-IT-Infrastruktur;**

**Grundsatzangelegenheiten, fachliche Leitstelle und IT-Verantwortung für die Bürokommunikation in der Landesverwaltung;**

**Leitung AG-IT-Infrastruktur/IT-Board-SH;**

**KIM Prozess Kunden-Informationen-Management;**

**Wahrnehmung von Einzelaufgaben des Informationssicherheitsmanagements;**

**IT-Verantwortung WSS Sharepointplattform SH und dDatabox;**

**Kommunikationskoordinator für das MILIG und das ZIT-SH;**

**VPN-Dienste aus der Dataport PKI für mobiles Arbeiten;**

**Einzelangelegenheiten der IT im ZIT-SH sowie der Informationssicherheit;**

**Technische Angelegenheiten der PKI;**

**IT-Verantwortung Streamingservice Land für ParlaTV;**

**Mailrouting/Verbindungsnetz (NdB);**

**Mitwirkung AG Green-IT;**

**Grundsatzangelegenheiten, fachliche Leitstelle und IT-Verantwortung für das Sprachnetz Schleswig-Holstein;**

**Zentrales Rufnummernmanagement OLB;**

**Koordination der Telefonverzeichnisse OLBM**

**Mitwirkung bei der Mittelbewirtschaftung ZIT-SH;**

**Standortliste, Rolloutcontrolling und betriebliche Einzelfragen für das Landesnetz Schleswig-Holstein;**

**Abrechnung Telefongesprächsentgelte landesweit;**

**Umläufe, Fachzeitschriften, online-Fachzeitschriften ZIT-SH;**

**Inventarisierung der IT-Hardware im ZIT-SH;**

**Grundsatzangelegenheiten fachliche Leitstelle und IT-Verantwortung für das Landesnetz Schleswig-Holstein – Bereich WAN;**

**Mitwirkung bei der Koordinierung der Generalunternehmenschaft Landesnetz Schleswig-Holstein (GU LNSH);**

**Grundsatzangelegenheiten, fachliche Leitstelle und IT-Verantwortung für das Landesnetz Schleswig-Holstein - Bereich LAN und WLAN;**

**Zentraler Fax-Dienst, Videokonferenzsysteme, Koordinierung Mobiltelefone;**

**Modernisierung der passiven Netzinfrastruktur in Landesbehörden;**

**Mitwirkung bei der Einführung, Fortschreibung und bei Migrationen des Standard-IT-Arbeitsplatzes;**

**IT-Verantwortung für Standardverfahren Bürokommunikation;**

**Vertragsangelegenheiten des kommunalen Standard-IT-Arbeitsplatzes;**

**Mitwirkung bei der Dokumentation von Infrastrukturdiensten;**

**Koordinierung des Einsatzes von Community Cloud Mail Service (CCMS);**

<b>Grundsatzangelegenheiten IT-Beschaffung;</b>
<b>IT-Bedarfsstelle für den Geschäftsbereich MILIG und das ZIT-SH;IT-Verantwortung Kontenpflegetool;</b>
<b>IT-Verantwortung dSmartDesk (Betrieb und Funktionalitäten);</b>
<b>Leitung der AG IT-Beschaffung der ITBK;</b>
<b>Wahrnehmung von Aufgaben der zentralen IT-Betriebssteuerung im ZIT-SH;</b>
<b>Wahrnehmung der Rollen IT-Koordinator und IT-Unterstützung für +1.büro im ZIT-SH;</b>
<b>Haushaltsdurchführung sowie örtliche Betreuung von +1.büro im ZIT;</b>
<b>Softwareproduktansprechpartner und Pflege des Softwarewarenkorbs für den Standard IT-Arbeitsplatz;</b>
<b>Steuerung der Beschaffungsvorgänge für die IT-Ausstattung im ZIT-SH und im Geschäftsbereich MILIG;</b>
<b>Steuerung ressortübergreifender Standard-IT-Dienste im Umfeld von +1.büro einschl. Dataport Büro beim Land;</b>
<b>Weiterentwicklung der Servicemodule von +1.fmd;</b>
<b>Controlling des IT-Service von +1.fmd-Bausteinen;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der zentralen IT- Betriebssteuerung im ZIT-SH;</b>
<b>IT-Verantwortung dSmartDesk (Vertragsangelegenheit);</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten und Leitung des ressortübergreifenden Informationssicherheitsmanagements (ISMS);</b>
<b>Vertretung SH in der AG InfoSic des ITPLR;Chief Information Security Officer (CISO) der Landesverwaltung;</b>
<b>Informationssicherheitsbeauftragte Stelle (ISB) für das MILIG;</b>
<b>Leitung von Projekten im Aufgabenspektrum des Referates;</b>
<b>Mitwirkung im Projektleitungspool des ZIT-SH;</b>
<b>Wahrnehmung von Aufgaben der zentralen IT- Betriebssteuerung im ZIT-SH;</b>
<b>Controlling des IT-Service für das MILIG;</b>
<b>Bedarfssteuerung Hardware und Software für das MILIG;</b>
<b>Wahrnehmung von Aufgaben der zentralen IT- Betriebssteuerung im ZIT-SH;</b>
<b>Bedarfsmanagement und Controlling des IT- Service für teilnehmende Behörden an +1.fmd;</b>
<b>Wahrnehmung von Aufgaben der zentralen IT- Betriebssteuerung im ZIT-SH;</b>
<b>Management von IT-Fachverfahren einschl. Bedarfsmanagement, Anforderungsmanagement und Auftragssteuerung sowie Dokumentation, Vertragsabstimmung und Finanzplanung mit dem Schwerpunkt im Geschäftsbereich des MILIG;</b>
<b>Management von sowie Mitwirkung in Projekten zur Informationssicherheit der Landesverwaltung einschl. Vorbereitung, Leitung, Koordinierung, Ergebnisabnahme, Dokumentation, Vertragsabstimmung, Finanzplanung;</b>
<b>Vertretung von Projekten zur Informationssicherheit in Gremien und Arbeitsgruppen der Landesverwaltung;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung V 4**

**Wasserwirtschaft, Meeres – und Küstenschutz;**

**Bundesbeauftragter für den Wasserbau**

<b>Abteilungsleitung: Dr. Johannes Oelerich</b>	<b>V 4</b>	<b>Tel.: 7304</b>	<b>Raum B 1401</b>
Vertretung: Dr. Tilmann Mohr	V 41	Tel.: 7259	Raum B 1105

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 40 Grundsatzangelegenheiten, Fördermaßnahmen**

Referatsleitung: Dirk Behrens V 40 Tel.: 7342 Raum B 1405

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsatz- und Organisationsangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung;**

**Grundsätze der Finanzierung und Förderung von Maßnahmen im Geschäftsbereich der Abteilung;**

**EU-Förderpolitik der Abteilung;**

**Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung;**

**Personal-, Haushalts- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung;**

**Gemeinschaftsaufgabe "Agrarstruktur und Küstenschutz" für den Geschäftsbereich der Abteilung;**

**Finanzplanung Steuer, GAK und Abgaben (AbwAG, LWAG);**

**Fach-Verantwortung für das HH-Aufstellungsmodul;**

**Querschnittsaufgaben der Abteilung;**

**Koordinierung und Konzeptionierung des Fachdatenmanagements im Geschäftsbereich der Abteilung V4;**

**Steuerung von Vorhaben und Projekten zum Fachdatenmanagement im Geschäftsbereich der Abteilung V4;**

**Ermittlung von fachverfahrenübergreifenden fachlichen Anforderungen für die Umsetzung von IT Verfahren, insbesondere hinsichtlich der Datenauswertung und Datenbereitstellung;**

**Erstellung von Beiträgen zu Fachdatenmanagementkonzepten;**

**Fachverantwortung für das Fachcluster Wasser im ZeBIS;**

**EU-Grundsatzangelegenheiten der Abteilung 4;**

**Finanzplanung ELER;**

**Koordinierung und Unterstützung der EU-Finanzierungsangelegenheiten der Abteilung in Bezug auf wasserwirtschaftliche Maßnahmen und Grundwasserschutzberatung;**

**Um- und Ausbau der Seehundstation Friedrichskoog;**

**Einzelangelegenheiten der Abteilung;**

**Vereinnahmung der Abgaben (nach AbwAG, GruWAG, LWAG und OWAG);**

**Abgabenstatistiken und Controlling;**

**Verwaltungsaufwandabrechnung mit den unteren Wasserbehörden (nach AbwAG-, GruWAG- und LWAG-KDVO);**

**Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten bei der Beteiligung der Arbeitsgruppen der Bearbeitungsgebietsverbände an der Umsetzung der WRRL und HWRM-RL;**

**Verfahrensverantwortung für die Standardschnittstelle „WaFIS Fach- und Vorverfahren – SAP“;**

**Länderabrechnungsstelle aufgrund der Bund / Ländervereinbarung über die Bekämpfung von Meeresverschmutzungen;**

**Koordinierung und Unterstützung der EU-Finanzierungsangelegenheiten der Abteilung in Bezug auf Küstenschutz;**

**Zuwendungsrechtliche Angelegenheiten der Abteilung;**

**Förderrichtlinien der Abteilung;**

**Förderung des Neubaus von Gebäuden aufgrund von Warftverstärkungen;**

**IT-Haushaltsaufstellung und –durchführung für den Bereich des Kapitels 1315;**

Mitarbeit bei der Steuerung von Vorhaben und Projekten zum Fachdatenmanagement im Geschäftsbereich der Abteilung V4;
Mitarbeit bei der Ermittlung von fachverfahrensübergreifenden fachlichen Anforderungen für die Umsetzung von IT Verfahren, insbesondere hinsichtlich der Datenauswertung und Datenbereitstellung;
Mitarbeit bei der Erstellung von Beiträgen zu Fachdatenmanagementkonzepten;
Haushaltsvollzug im SAP-/ F05-Dialog-Verfahren für die Referate V 44 und MiM;
Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten des Haushaltsvollzuges des Landes/Bundes;
Leitung der Registratur der Abt. V 4 und Mitarbeit im Registraturprojekt;
Überprüfung der Bewirtschaftungsergebnisse – Nachweis der Haushaltsüberwachung;
Überwachung der Haushaltsmittel aus der Abwasser-, Grundwasser-, Oberflächenwasser- und Landeswasserabgabe einschließlich Zuweisungen bei Abgaben für den Geschäftsbereich MELUND;
Mitwirkung bei den Haushalts- und Verwaltungsangelegenheiten bei der Beteiligung der Arbeitsgruppen der Bearbeitungsgebietsverbände an der Umsetzung der WRRL und HWRM-RL;
Personal-, Haushalts- und Organisationsangelegenheiten für den LKN.SH, die Abt. 4 und 6 des LLUR;
Anwendungskoordinator für das HH-Aufstellungsmodul;
Überwachung des Personalkostenbudgets des LKN.SH;
Grundsatzangelegenheiten der Ausbildung der Abteilung;
Querschnittsaufgaben der Abteilung;
Mitarbeit bei Haushaltsangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung;
Mitarbeit im Rahmen der HH-Aufstellung Anwendungsbetreuung für das HH-Aufstellungsmodul;
Haushaltsvollzug im SAP-Verfahren für das Referat V 40 (ohne Abgaben und Abrechnungsstelle der Küstenländer);
Mitarbeit bei Personal- und Organisationsangelegenheiten für den LKN.SH, die Abt. 4 und 6 des LLUR;
Einzelangelegenheiten der Ausbildung der Abteilung;Fortbildungsbeauftragte der Abteilung;
Angelegenheiten der wirtschaftlichen Analyse nach der WRRL;
Angelegenheiten der sozioökonomischen Analyse nach der MSRL;
BLANO – Querschnitts AG Sozioökonomie;
Einsatz, Fortschreibung und Überprüfung betriebswirtschaftlicher Steuerungsinstrumente im Geschäftsbereich der Abteilung (Zielvereinbarungen, Berichtswesen, KLR im LKN.SH, u. A.);
Prüfung, Zustimmung und Überwachung von Wirtschaftsplänen im Geschäftsbereich der Abteilung;
Angelegenheiten des LAWA-Expertenkreises Wirtschaftliche Analyse;
Mitarbeit in der Länderabrechnungsstelle aufgrund der Bund/Ländervereinbarung über die Bekämpfung von Meeresverschmutzungen;
Haushaltsvollzug im SAP-Verfahren, einschl. Anlagenerfassung;
Mitarbeit bei Bewirtschaftung der Fördermittel für Maßnahmen der Wasserwirtschaft, des Gewässer- und des Küstenschutzes;
Mitarbeit bei Pflege von Dienstanweisungen, Vordrucken und Checklisten;
Mitarbeit bei Organisation der Kontrollen (IR, VOK und Ex-post) einschl. Führen der Statistiken;
Mitarbeit bei Evaluierung;
Mitarbeit bei Risikoanalyse;
Haushaltsvollzug im SAP-/ F05-Dialog-Verfahren für die Referate V 41, V 42 V 43 und V 45;

<b>Zahlungsvorbereitung für Maßnahmen HWS und Gewässerschutzberatung;</b>
<b>Mitarbeit bei Einzelangelegenheiten des Haushaltsvollzuges des Landes/Bundes</b>
<b>Mitarbeit als Experte Wasser im Arbeitskreis INSPIRE der Geodateninfrastruktur Deutschland (LG GDI-DE);</b>
<b>Koordinierung des INSPIRE-Prozesses für die Wasserwirtschaft im Ressort;</b>
<b>Federführende Koordinierung der Weiterentwicklung des Fachdatenmanagements im Geschäftsbereich der Abteilung 4;</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR);</b>
<b>ZS ELER, Funktion Zahlung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR);</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)



## **Referat V 41 Rechtsangelegenheiten**

Referatsleitung: Dr. Tilmann Mohr

V 41

Tel.: 7259

Raum B 1105

### **Aufgaben des Referats**

**Grundsatzfragen des Wasserrechts;**

**Angelegenheiten des ständigen Ausschusses „Recht“ der LAWA;**

**Grundsatzfragen des Wasserverbandsrechts und des Landeswasserverbandsgesetzes (einschl. Aufsicht);**

**Grundsatzfragen des Nationalparkgesetzes;**

**Rechtsangelegenheiten der Gewässerunterhaltung und des Gewässerausbaus (einschl. Planfeststellungsverfahren);**

**Rechtsfragen zu Eigentum an Gewässern I. und II. Ordnung;**

**Rechtsfragen im Bereich der Bundeswasserstraßen (insbesondere Gewässerunterhaltung und Umsetzung der WRRL durch den Bund);**

**Abteilungsspezifische rechtliche Grundsatzfragen im Zusammenhang mit der Digitalisierung;**

**Wasserrecht des Bundes und des Landes und Bezüge zum sonstigen öffentlichen Recht;**

**Abwasserrecht und Selbstüberwachungsverordnung (SÜVO);**

**Rechtsfragen der Gewässerbenutzung und der öffentlichen Wasserversorgung;**

**Rechtsfragen zu Erlaubnis- und Bewilligungsverfahren und Zwangsrechten;**

**Rechtsangelegenheiten des Binnenhochwasserschutzes (einschl. Überschwemmungsgebietsverordnungen) und des Küstenschutzes;**

**Rechtsbereinigung;**

**Rechtsangelegenheiten des technischen Gewässerschutzes, insbesondere zu Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen, Rohrfernleitungen und Indirekteinleitungen (einschl. Rechtsetzungsverfahren);**

**Wasserrechtliche Grundsatzfragen der IE-Anlagen, einschließlich IZÜV;**

**Wasserrechtlichen Fragen des Schifffahrtsrechts und des Meeresumweltschutzrechts sowie Umsetzung von internationalen Vereinbarungen in Landesrecht;**

**Gewässer- und Umweltstrafrecht;**

**Rechtliche Betreuung von Ordnungswidrigkeiten- und Bußgeldverfahren;**

**Wasserrechtliche Fragen der Gefahrenabwehr (einschl. Aufwendungsersatz) im Bereich Gewässer und Häfen;**

**Wasserrechtliche Fragen zur Marktüberwachung von Chemikalien;**

**Einzelfragen der Einteilung von Gewässern I. und II. Ordnung;**

**Grundsatzfragen des Bodenschutzes und der Altlasten einschl. Gesetzgebung;**

**Rechtsfragen der Fachaufsicht und rechtliche Einzelangelegenheiten im Bereich des Bodenschutzes;**

**Angelegenheiten des ständigen Ausschusses „Recht“ in der LABO (BORA);**

**Grundsatzfragen der Wasserschutzgebietsverordnungen einschl. Entschädigungs- und Ausgleichsverfahren (AVO);**

**Rechtsangelegenheiten der Liegenschaftsverwaltung im Zuständigkeitsbereich der Abteilung V 4 einschl. Liegenschaftsrichtlinien;**

**Rechtliche Fragen der Wassernutzungsabgaben, insbesondere Abwasserabgabenrecht des Bundes und des Landes, Wasserabgabengesetz des Landes;**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 42 Boden, Grundwasser und Altlasten, Wasserversorgung**

<b>Referatsleitung:</b> Dr. Anita Peter	V 42	Tel.: 7358	Raum B 1202
---	------	------------	-------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
Strategien und Grundsätze des Boden- und Grundwasserschutzes, der Altlastenbearbeitung, des Flächenrecyclings und der Bewirtschaftung des Grundwassers;
Grundsatzangelegenheiten der Maßnahmen und Berichtspflichten zur Umsetzung der WRRL für den Bereich Grundwasser;
Grundsatzangelegenheiten der Wasserversorgung;
Angelegenheiten des Ständigen Ausschusses „Grundwasser“ der LAWA;
EU-Angelegenheiten Bodenschutz, Altlasten, Grundwasser;
Verfahrensverantwortung für das Verfahren/Modul BODIS Barsbüttel-Datenbank;
Koordinierung und Umsetzung der Grundwasserbewirtschaftung und des Grundwasserschutzes i. Z. m. der WRRL;
Grundsätze der Ausweisung von Wasserschutzgebieten;
Strategien und Grundsätze zum Umgang mit stofflichen Belastungen des Grundwassers;
Grundsätzliche Angelegenheiten der Grundwasserhydrologie;
Grundsätze der Wasserversorgung und Wassersicherstellung;
Grundsätze und Umsetzung der VO über Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen (VAWS);
Koordinierung und Umsetzung von Fragen zur Schnittstelle TrinkwV / WHG;
Koordinierung und Umsetzung der landwirtschaftlichen Gewässerschutzberatung i. Z. m. der WRRL;
Umsetzung und Vollzug der ELER-Förderung der Gewässerschutzberatung – Maßnahme 2.1.2 (LPLR);
Entwicklung und Umsetzung von begleitenden Maßnahmen in der Gewässer- und Grundwasserschutzberatung;
Entwicklung und Durchsetzung der Ziele und Anforderungen des Gewässerschutzes an die Landwirtschaft sowie bei Agrarförderungsmaßnahmen zur Umsetzung der WRRL;
Strategien zum Grundwasserschutz für den Bereich Landwirtschaft;
Fachliche Angelegenheiten des Grundwasserschutzes im Bereich Landwirtschaft im Zusammenhang mit Cross Compliance, Düngerecht, Pflanzenschutzmittelrecht;
Spezielle Einzelfragen des Gewässerschutzes beim Vollzug der Düngeverordnung;
Koordinierung und Umsetzung fachlicher Angelegenheiten des vorsorgenden Bodenschutzes;
Strategien und Grundsätze der Vorsorgeregelungen (§ 7 BBodSchG);
Bodenbewertung und bodenschutzfachliche Stellungnahmen für Planungs- und Zulassungsverfahren;
Grundsätze des vorsorgenden Bodenschutzes bei der Verwertung von Materialien;
Koordinierung der Boden- und Grundwasserbelange i. Z. m. dem Klimawandel;
Angelegenheiten der Altlasten in der Bauleitplanung;
Grundsätze der Flächeninanspruchnahme - Indikator i. Z. m. der Nachhaltigkeitsstrategie – Flächenmanagementkataster;
Angelegenheiten des Vorsorgeausschusses der LABO;

<b>LAWA-Koordination;</b>
<b>Koordinierung und Umsetzung des Bodenschutzes bei Cross Compliance;</b>
<b>Grundsätze des Bodenschutzes i. Z. m.- guter fachlicher Praxis bei der landwirtschaftlichen Bodennutzung (§ 17 BBodSchG), Verwertung von Sekundärrohstoff- und Wirtschaftsdüngern Produktion nachwachsender Rohstoffe und erneuerbare Energien;</b>
<b>Grundsätze und Koordinierung des Bodenmonitorings (BDF);</b>
<b>Koordinierung und Umsetzung der Dioxin- und Furanuntersuchungen;</b>
<b>Angelegenheiten der Rüstungsaltslasten und Konversionsstandorte;</b>
<b>Fördermaßnahmen im Bereich Altlasten und Flächenrecycling;</b>
<b>Angelegenheiten des Altlastenausschusses der LABO;</b>
<b>Angelegenheiten der Altablagerungen und Altstandorte;Angelegenheiten der Finanzierung und Förderung im Bereich Altlasten und Flächenrecycling;</b>
<b>Vergabevorschriften bei der Altlastenbearbeitung;</b>
<b>Sachverständige und Untersuchungsstellen nach § 18 BBodSchG, ReSyMeSa;</b>
<b>Brachflächenrecycling;</b>
<b>Koordinierung, Planung und Umsetzung der landwirtschaftlichen Grundwasserschutzberatung in Wasserschutzgebieten;</b>
<b>Fachliche Regelung für die Landwirtschaft in Wasserschutzgebieten;</b>
<b>Fachliche Fragen der Ermittlung der Bemessungsgrundlagen für den Ausgleich nach § 99 WHG;</b>
<b>Mitarbeit bei der Umsetzung fachlicher Anforderungen der Düngeverordnung in der Gewässerschutzberatung;</b>
<b>Mitarbeit bei Maßnahmen und Projekten zur Reduzierung der P-Einträge in Gewässer;</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahme 2.1.2 (LPLR);</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahme 2.1.2 (LPLR);</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 5.1.1, 7.6.2 (LPLR) und 126/1, 321/2, 323/3, 323/3-1 (ZPLR);</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 43 Meeresschutz, Nationalpark**

Referatsleitung: Vera Knoke

V 43

Tel.: 7288

Raum B 805

### **Aufgaben des Referats**

Strategien und Grundsätze des Meeresnatur- und Umweltschutzes;

Grundsätze und Ziele der Wattenmeerschutznpolitik sowie des Nationalparks und des Biosphärenreservats;

Nationalpark Service GmbH: Vertreterin des MELUND in der Gesellschafterversammlung;

Internationaler Wattenmeerschutz, insbesondere trilaterale Wattenmeerkooperation und Weltnaturerbe Wattenmeer;

Biosphärenreservat Schleswig-Holsteinisches Wattenmeer & Halligen;

Rechtliche Grundlagen den Schutz des Wattenmeeres, insbesondere den Nationalpark betreffend;

Internationaler Schutz der Meeresumwelt der Nordsee (OSPAR) insbesondere geschützte Gebiete und Biodiversität;

Raumbedeutsame Planungen in Küstengewässern von Nord- und Ostsee einschließlich Nationalpark;

Einzelangelegenheiten des Nationalparks;

Haushaltsmittel für den Nationalpark und das Referat;

Betreuung und Aktualisierung der Internetseiten des Aufgabenbereiches der Abteilung;

Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit, Herausgabe von Druckerzeugnissen der Abteilung, Redaktion Infobrief EU-Wasserrahmenrichtlinie;

Besetzung der Nationalparkkuratorien;

Koordinierung von Veranstaltungen;

Verwaltungsangelegenheiten des Referates;

Umsetzung der Ziele des Nationalparkgesetzes;

Regelungen von Nutzungen im Nationalpark, insbesondere hinsichtlich der Fischerei;

Begleitung von Eingriffen, Plänen und Projekten im Nationalpark;

Strategien, Grundsätze und Konzepte des Biotop- und Artenschutzes im Nationalpark;

Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit im Nationalpark;

Aufgabensteuerung / Fachaufsicht für die Nationalparkverwaltung;

Grundsätze der Meeresumwelt und –ökologie einschließlich Meeresforschungs Kooperation;

Nationaler und internationaler Schutz der Meeresumwelt und der Küstengewässer einschl. HELCOM;

Vertretung des Ministeriums in der interministeriellen Arbeitsgruppe „Zukunft Meer“;

Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie: Internationale Umsetzung;

Geschützte Gebiete und Biodiversität in der Ostsee einschließlich HELCOM;

Grundsätze der Gefährdung der Meeresumwelt (Schadstoffe, Schäden aus dem Schiffsbetrieb, MARPOL, IMO);

Grundsätze des Umgangs mit Baggergut in Küstengewässern und Seeschiffahrtsstraßen;

Grundsätze der Vorsorge und der Sanierung von Schäden durch wassergefährdende Stoffe (Schadstoffunfallbekämpfung, SUB);

Aufgabensteuerung / Fachaufsicht für die SUB im LKN-SH und Angelegenheiten von BOS;

Anforderungen an Ölweherschiffe und Ölwehrgerät;

<b>Koordinierungsausschuss Schadstoffunfallbekämpfung (KOA-SUB);</b>
<b>Angelegenheiten des Umgangs mit Baggergut in Küstengewässern und Seeschiffahrtsstraßen;</b>
<b>Erlaubnis- und Einvernehmensverfahren bei der Einbringung von Baggergut in Küstengewässer und Seeschiffahrtsstraßen;</b>
<b>Grundsätze und Konzepte zur Belastung der Küstengewässer von Nord- und Ostsee mit Nährstoffen und Schadstoffen gemäß WRRL, MSRL und regionaler Meeresschutzübereinkommen (OSPAR, HELCOM);</b>
<b>Einzelangelegenheiten des Schutzes von Küsten- und Meeresgewässern, einschließlich Umsetzung der MSRL;</b>
<b>Mitwirkung bei der fachlichen Vorbereitung von HELCOM- und OSPAR-Sitzungen;</b>
<b>Fachliche Angelegenheiten des marinen Datenmanagements für Küstengewässer;</b>
<b>Angelegenheiten der Muschelgewässerrichtlinie;</b>
<b>Strategien, Grundsätze und Konzepte zur nationalen Umsetzung der MSRL einschließlich Monitoring, Bewertung, Maßnahmen und Berichtspflichten;</b>
<b>Angelegenheiten der BLANO, des Koordinierungsrates Meeresschutz und der nachgeordneten Arbeitsgruppen;</b>
<b>Angelegenheiten der WRRL in Küstengewässern;</b>
<b>Konzepte und Maßnahmen zu Schutz und nachhaltiger Nutzung der Küstengewässer inkl. integrierte Meeresschutzpolitik (IMP) innerhalb des EMFF;</b>
<b>Begleitung von Eingriffen, Plänen und Projekten in Küsten- und Meeresgewässern außer Nationalpark;</b>
<b>Umsetzung und Verausgabung der Mittel aus dem Sedimentmanagement;</b>
<b>Begleitung der ITI-Vorhaben des Geschäftsbereiches der Abteilung 4;</b>
<b>Konzeption von Veranstaltungen des Meeresschutzes einschließlich inhaltliche Begleitung des Deutschen Naturschutztages;</b>
<b>Konzepte und Maßnahmen zum Schutz der Küstengewässer im Bereich Müll im Meer;</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2 (LPLR) und 126/1, 321/2, 323/3, 323/3-1 (ZPLR);</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 44 Schutz der Binnengewässer, Anlagenbezogener Gewässerschutz**

Referatsleitung: Michael Ahne	V 44	Tel.:7071	Raum B 1507
-------------------------------	------	-----------	-------------

### **Aufgaben des Referats**

Strategien und Grundsätze des Schutzes und der Entwicklung der Binnengewässer und des anlagenbezogenen Gewässerschutzes;

Fachaufsicht über den nachgeordneten Bereich Binnengewässer;

Koordinierung der Umsetzung der Wasserrahmenrichtlinie (WRRL);

Angelegenheiten der Flussgebietsgemeinschaft Elbe und IKSE;

Angelegenheiten des ständigen LAWA-Ausschusses „Oberirdische Gewässer und Küstengewässer“;

Koordinierung der Umsetzung der WRRL in der Tiedeelbe

Mitwirkung bei der Umsetzung der WRRL;

Koordinierung der Herstellung der Durchgängigkeit der Gewässer für Fische und andere Gewässerfauna;

Grundsätzliche Regelungen bei der Förderung der WRRL-Maßnahmen;

Koordinierung des anlagenbezogenen Gewässerschutzes;

Regenwasserbewirtschaftung im urbanen und ländlichen Raum;

Behandlung oder Verwendung von verschmutztem Niederschlagswasser aus der Landwirtschaft und Energiepflanzenbaus;

Angelegenheiten des Bund- / Länder Arbeitskreises zu § 57 WHG;

Qualifizierungsinitiative zur Optimierung der Reinigungsleistung von Kläranlagen und Selbstüberwachung;

Wasserwirtschaftliche Genehmigungen beim Rückbau der AKW;

Fachaufsicht über den nachgeordneten Bereich Abwasser;

Technische Angelegenheiten der Abwasserbehandlung / Abwasservermeidung einschließlich Indirekteinleiter;

Berichtspflichten im Bereich des anlagenbezogenen Gewässerschutzes sowie Koordinator für die europäischen Abwasserrichtlinien;

Erhaltung und Sanierung der öffentlichen Kanalisation;

Fachliche Beurteilung von Finanzierungsanträgen;

Technische und wasserwirtschaftliche Belange der IVU-Richtlinie sowie Abwasserabgabe;

Technische Angelegenheiten des Wasch- u. Reinigungsmittelgesetzes;

Mitwirkung bei der Qualifizierung zur Optimierung der Reinigungsleistung von Kläranlagen und Selbstüberwachung;

Strategien, Grundsätze und Konzepte zur Reduzierung stofflicher Belastungen in den Oberflächengewässern;

Bewirtschaftungs- und Maßnahmenplanung zur Erreichung der WRRL-Anforderungen stofflicher Belastungen in den Binnengewässern sowie Mitwirkung bei der fachlichen Erfüllung der Berichtspflichten;

Fachliche Angelegenheiten sowie Entwicklung und Fortschreibung von Modellierungsprogrammen bei der Erfassung und Bewertung stofflichen und biologischen Belastungen und der Binnengewässer (Monitoring);

Konzepte und Maßnahmen zur Niedermoorregeneration;

<b>Mitwirkung bei der Koordinierung der Umsetzung der WRRL, Fachliche Angelegenheiten der WRRL-bezogenen Datenbanken;</b>
<b>Entwicklung der Konzepte und Programme des Binnengewässerschutzes einschl. Grundsätze zur Erreichung der Ziele nach WRRL;</b>
<b>Mitwirkung bei der Abstimmung fachlicher Fragen zur Entwicklung der Oberflächengewässer der Flussgebietseinheit Elbe;</b>
<b>Controlling der Zeit- und Aufgabenplanung zur WRRL-Umsetzung;</b>
<b>Maßnahmen zum Seenschutz;</b>
<b>Mitwirkung bei der Koordinierung der Umsetzung der WRRL und Koordinierung der Berichterstattung der WRRL, administrative Steuerung und Führung der Geschäfte in zwei TGE'en Eider und Schlei/Trave sowie dem schleswig-holsteinischen Teileinzugsgebiet der Elbe mit anderen Bundesländern;</b>
<b>Angelegenheiten der Honorarordnung für Ingenieure im Geschäftsbereich der Abteilung 4;</b>
<b>Fachliche Angelegenheiten zur Hydrologie der Binnengewässer;</b>
<b>Fachliche Fragen zur Förderung von Maßnahmen zur Umsetzung der WRRL an Binnengewässern und Weiterentwicklung der Förderrichtlinien für die Finanzierung der naturnahen Gewässerentwicklung;</b>
<b>Koordinierung der Maßnahmen zum Schutz und zur Entwicklung der Fließgewässer;</b>
<b>Fachliche Angelegenheiten zur Gewässerunterhaltung einschließlich Finanzierung, Umsetzung der Zielvereinbarung zur schonenden Gewässerunterhaltung;</b>
<b>Fachaufsicht, Dienstanweisungen, Controlling, Berichtswesen und Monitoring bei EU-finanzierten Maßnahmen der naturnahen Gewässerentwicklung;</b>
<b>Fachliche Aufgaben des anlagenbezogenen Gewässerschutzes;</b>
<b>Strategien und Grundsätze der Siedlungswasserwirtschaft, Mikroschadstoffe, Mikroplastik und anderer Prioritäre Stoffe;</b>
<b>Emissions- und immissionsbezogener Gewässerschutz;</b>
<b>Einzelfallbezogene technische Angelegenheiten zur Optimierung der Reinigungsleistung von Kläranlagen;</b>
<b>Koordinierung fachlicher Angelegenheiten zum Badegewässer;</b>
<b>Vorbereitung für die Übernahme des Vorsitzes des LAWA AO durch Schleswig-Holstein mit anschließender Übernahme der Geschäftsführung des LAWA AO;</b>
<b>Fachliche Aufgaben des anlagenbezogenen Gewässerschutzes, insbesondere Koordinierung Generalplan Technischer Gewässerschutz und Behandlung von Schiffsabwasser;</b>
<b>Fachliche Aufgaben zur WRRL, insbesondere Entwicklung eines Priorisierungskonzeptes für hydromorphologische Maßnahmen und Weiterentwicklung des Wasserkörper-Informationssystems;</b>
<b>Mitarbeit in der Geschäftsführung des LAWA AO;</b>
<b>Koordination und fachliche Bewertung von überregionalen Vorhaben und Großvorhaben in Bezug auf die Ziele der WRRL (Verschlechterungsverbot und Zielerreichungsgebot), einschließlich Fertigung von Stellungnahmen und Beratung der Vorhabenträger;</b>
<b>Mitarbeit bei Erstellung von fachlichen Leitfäden zur Umsetzung der europäischen Wasserrichtlinien und nationaler Vorgaben;</b>
<b>Koordination von stofflichen Monitoringprogrammen in Binnengewässern;</b>
<b>Mitarbeit bei der Erstellung von Berichten zur Umsetzung WRRL;</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2 (LPLR) und 323/3, 323/3-1 (ZPLR);</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1, 7.6.2 (LPLR) und 321/2, 323/3,323/3-1 (ZPLR);</b>
<b>ZS ELER Funktion Bewilligung Maßnahmen 2.1.2, 5.1.1,(LPLR);</b>



[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 45 Küstenschutz, Hochwasserschutz und Häfen; Bundesbeauftragter für den Wasserbau**

Referatsleitung: Sebastian Rahn	V 45	Tel.: 5160	Raum B 1305
---------------------------------	------	------------	-------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
Grundsatzangelegenheiten des Küsten- und Hochwasserschutzes;
generelle Planungen des Hochwasser- und Küstenschutzes;
Grundsätze der Finanzierung von Vorhaben, der Aufgaben der Regiebetriebe und der Instandhaltung von Bauwerken und Anlagen;
Angelegenheiten des ständigen LAWA-Ausschusses „Hochwasser und Hydrologie“;
Leitung des Bundesbeauftragten für den zivilen und militärischen Wasserbau (BfW);
Grundsatzangelegenheiten des küstenschutzrechtlichen Vollzugs einschließlich Fachaufsicht sowie küstenschutzbehördliche Stellungnahmen zu Planungen und Vorhaben Dritter;
Planfeststellung, Umweltverträglichkeitsprüfung und Genehmigung für Deiche gem. § 4 Abs. 1 WaKüVO;
Fachliche Grundlagen des Küstenschutz- und Deichrechts;
Einvernehmen nach § 14 Abs. 3 Bundeswasserstraßengesetz (§ 1 Nr. 5 WaKüVO);
Grundsatzangelegenheiten einschließlich der Steuerung von Projekten der Küstenmorphologie und –hydrologie sowie des integrierten Küstenschutzmanagements;
Fortschreibung des Generalplans Küstenschutz;
Koordinierung der Erstellung und Fortschreibung von Fachplänen des Küstenschutzes;
Fachliche Grundlagen der Umsetzung der EU-Hochwasserrichtlinie in Küstengebieten;
Angelegenheiten des ständigen LAWA-Ausschusses „Klimawandel“;
Vertretung des Landes in (inter-)nationalen Fachgremien im Bereich Küstenschutz (HTG, KFKI, NSCMG, KvZI);
<b>Bundesbeauftragter für den Wasserbau:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsätzliche Verwaltungs-, Organisations- und Personalangelegenheiten;</li> <li>- Fachaufsicht im Bundesbau gegenüber der baudurchführenden Ebene (BdE) im LKN gemäß RBBau und BHO;</li> <li>- Priorisierung und Steuerung der Aufgabenerledigung in der BdE in Abstimmung mit den nutzenden Dienststellen des Bundes;</li> <li>- Koordinierung der Aufgabenerledigung des BfW mit dem FM und den Fachbereichen Hochbau des AfB;</li> <li>- Klärung der Aufgabenstellung und Auftragserteilung an die BdE im LKN;</li> </ul>
Vertrags- und Vergabewesen; Schlichtungsstelle gemäß § 18 VOB/B;
Öffentliches Auftragswesen im Geschäftsbereich der Abteilung 4; Grundsatzangelegenheiten der Hafententwicklung, des Hafenbetriebs und des hafenbehördlichen Vollzugs in Abstimmung mit dem MWVATT, generelle Planungen in den Landeshäfen; Fachliche Grundlagen der Fortentwicklung des Hafenrechts;
Planfeststellung, Umweltverträglichkeitsprüfung und Genehmigung für Deiche gem. § 4 Abs. 1 WaKüVO;
Steuerung und Controlling der Umsetzung des Generalplans Küstenschutz;
Fachtechnische Prüfung und Genehmigung von Entwürfen sowie Zustimmung zu Vergaben für Küstenschutzbaumaßnahmen des Landes einschließlich Fachaufsicht, Begleitung und Controlling der Maßnahmen;
Grundsatzangelegenheiten des Küstenschutzregiebetriebes der Instandhaltung und Instandsetzung von Küstenschutzanlagen;

<b>Fortschreibung der Fachplanung sowie Steuerung, Begleitung und Controlling der Umsetzung einschließlich Fachaufsicht, fachtechnische Prüfung und Genehmigung haushaltsbegründender Unterlagen, technischer Entwürfe sowie bei Beschaffungen;</b>
<b>Finanzmanagement für den Bereich Küstenschutz, Führung von Finanzierungs- und Haushaltübersichten sowie Statistiken;</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten des Hochwasserschutzes und Hochwasserrückhalts an Binnengewässern;</b>
<b>Fortschreibung des Generalplans Binnenhochwasserschutz und Hochwasserrückhalt;</b>
<b>Fachliche Grundsätze der Ausweisung von Überschwemmungsgebieten;</b>
<b>Hochwasservorhersage;</b>
<b>Grundsätzliche Angelegenheiten der EU-Hochwasserrichtlinie an Binnengewässern;</b>
<b>Steuerung der Umsetzung einschließlich Zeit- und Aufgabenplanung für die HWRL und Controlling;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Förderung von Küsten- und Hochwasserschutzmaßnahmen in der Trägerschaft Dritter (Prüfung, Bewilligung, Begleitung), Fachliche Beurteilung von Finanzierungsanträgen;</b>
<b>Finanzmanagement einschl. ELER für den Bereich Hochwasserschutz, Führung von Finanzierungs- und Haushaltsübersichten sowie Statistiken;</b>
<b>Verfahrensverantwortlicher für das Verfahren/Modul BODIS Ingenieurgeologie-Geotechnikdaten;</b>
<b>Fachaufsicht, Dienstanweisungen, Controlling, Berichtswesen und Monitoring bei EU-finanzierten Maßnahmen des Küstenschutzes und des Hochwasserschutzes;</b>
<b>Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Küstenschutzstrategien an der Ostseeküste;</b>
<b>Einzelangelegenheiten des küstenschutzrechtlichen Vollzugs an der Ostseeküste;</b>
<b>Entwicklung der Grundlagen und Vorgehensweisen zur Umsetzung der Hochwasserrichtlinie;</b>
<b>Erarbeitung der Inhalte für und Begleitung von Aufträgen zur Umsetzung der Hochwasserrichtlinie;</b>
<b>Koordinierung und Zusammenführung der Arbeiten zur Umsetzung der Hochwasserrichtlinie;</b>
<b>Begleitung und Überwachung der Aufträge zur Abgrenzung von Überschwemmungsgebieten;</b>
<b>Grundsatzgelegenheiten der Entwässerung von Marsch-, Niederungs- und Schöpfgebieten;</b>
<b>Entwicklung und Begleitung von Konzepten und Projekten zur klimawandelgerechten Wassermengenbewirtschaftung von Niederungsgebieten;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Grundinstandsetzung und Instandhaltung in den Landeshäfen in Abstimmung mit dem MWVATT;</b>
<b>Finanzmanagement (Ausgaben) für den Bereich Landeshäfen (Epl. 06);</b>
<b>Bundesbeauftragter für den Wasserbau: Budgetplanung / Controlling, Prognosen für den Bundeshaushalt, Haushaltsmittelsteuerung, Bauausgabenstatistik; Baumanagement, Prüfung von Planungs- und Ausschreibungsunterlagen; Mitwirkung im Bauhaushalt sowie der Baumittelsteuerung (UFIS);</b>
<b>Abrechnung der Vollkostenerstattung des BfW gegenüber dem Bund;</b>
<b>Steuerung der Z-Bau-Prüfungen für Maßnahmen des Wasserbaus, Förderung kommunaler Hafenbaumaßnahmen in Abstimmung mit dem MWVATT;</b>
<b>Mitwirkung bei der Planfeststellung, Umweltverträglichkeitsprüfung und Genehmigung von Deichen;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Sonderstelle Munition im Meer**

<b>Leitung:</b>	<b>Dr. Johannes Oelerich</b>	<b>MiM 1</b>	<b>Tel.: 7304</b>	<b>Raum B 1401</b>
-----------------	------------------------------	--------------	-------------------	--------------------

<b>Aufgaben der Sonderstelle</b>
<b>Sonderstelle Munition im Meer (MiM);</b>
<b>Grundsätze des Umgangs mit der Munitionsbelastung der Meere;</b>
<b>Mitarbeit im Expertenkreis „Munition im Meer“;</b>
<b>Internationale Fachgremien zu Fragen der Munitionsbelastung der Meeresgewässer (z.B. HELCOM, OSPAR, OPCW, NATO, IDUM, VN);</b>
<b>Grundsatzfragen der gemeinsamen Meldestelle Munition im Meer;</b>
<b>Konzepte und Projektsteuerung für einen umweltschonenden Umgang mit und Monitoring von Munition im Meer; Einzelaufgaben zur Umsetzung der EU-Meeresstrategie-Rahmenrichtlinie (MSRL), insbesondere zu Belastungen im Meer (z.B. Lärm/Energieeinträge, sprengstofftypische Verbindungen in der Umwelt und in Lebensmitteln) in Abstimmung mit dem Referat V 43;</b>
<b>Mitwirkung in den thematisch relevanten Arbeitsgruppen der BLANO (z.B. AG ErBe, FachAG Lärm);</b>
<b>Mitwirkung beim Umgang mit der Munitionsbelastung der Meere;</b>
<b>Geschäftsführung des Expertenkreises „Munition im Meer“;</b>
<b>Fortschreibung und Umsetzung der Empfehlungen des Berichts „Munition im Meer“;</b>
<b>Konzeption und Realisierung eines Munitionskatasters See für Schleswig-Holstein;</b>
<b>Referatsübergreifende Koordinierung der Lagefeststellung und der einheitlichen Dokumentation (EPS-Web) bei Sturmfluten, Hochwasser, Schadstoffunfällen oder Ereignissen, wie z.B. Wildtiersterben in Nord- oder Ostsee;</b>
<b>Unterstützung der Abteilungsleitung bei ereignisbezogener Öffentlichkeitsarbeit;</b>
<b>Meldewege/Alarmpläne und Katastrophenvorsorge im Geschäftsbereich der Abteilung, Angelegenheiten von Tetra-BOS im Bereich SUB;</b>
<b>Pflege <a href="#">Internetauftritt der Sonderstelle Munition im Meer</a>;</b>
<b>Verfahrensverantwortlicher für das Verfahren/Modul WaFIS-VPS, Mitglied der AG VPS;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung V 5**

### **Naturschutz und Forstwirtschaft**

<b>Abteilungsleitung: Thorsten Elscher</b>	<b>V 5</b>	<b>Tel.: 7303</b>	<b>Raum B 401</b>
Vertretung: Thomas Wälter	V 53	Tel.: 7336	Raum B 513

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 50 Grundsatzangelegenheiten, Vertragsnaturschutz und Fördermaßnahmen**

<b>Referatsleitung:</b> Dr. Berthold Pechan	<b>V 50</b>	<b>Tel.: 7330</b>	<b>Raum B 405</b>
---	-------------	-------------------	-------------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes und der Abteilung;</b>
<b>Abstimmung und Koordination der naturschutzspezifischen Planungen;</b>
<b>EU-Naturschutz- und Förderpolitik;</b>
<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8, 12.1 (LPLR);</b>
<b>Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“;</b>
<b>Interne Beratung der Abteilung, strategische Kommunikation und Campaigning;</b>
<b>Anwendungskoordination von ZIAF-Verfahren für den Vertragsnaturschutz;</b>
<b>Arbeitsanweisungen für ZIAF-Verfahren für den Vertragsnaturschutz;</b>
<b>Monitoring, Kontrollstatistik, Berichtswesen;</b>
<b>Umsetzung des Vertragsnaturschutzes in der GAK;</b>
<b>Einzelangelegenheiten des Vertragsnaturschutzes (ZIAF-Verfahren) einschließlich Fachaufsicht;</b>
<b>Vertragsnaturschutz Erstattungsverfahren ELER (Rückforderung);</b>
<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahme 10.1.8 (LPLR);</b>
<b>Haushaltsvollzug im SAP R/3- Verfahren für die Abteilung;</b>
<b>Haushaltsüberwachung/-statistiken;</b>
<b>Angelegenheiten der Länderarbeitsgemeinschaft Naturschutz, Landschaftspflege, Erholung (LANA) für die Abteilung;</b>
<b>Koordinierung der Anfragen an die Abteilung;</b>
<b>Zusammenstellung der Ersatzzahlungen nach § 12 LNatSchG;</b>
<b>Vorhaben/-Arbeitsplanung und Sharepoint der Abteilung;</b>
<b>IT-Koordination der Abteilung ohne Fachverfahren;</b>
<b>Beauftragt mit Angelegenheiten des Internets der Abteilung;</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 4.4, 8.1, 8.4, 8.5, 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 10.1.8, 12.1, 13.3, 16.5 (LPLR);</b>
<b>Koordinierung Pflege und Weiterentwicklung ZIAF-Verfahren für den Vertragsnaturschutz (einschl. INET-Verfahren);</b>
<b>Fachliche und rechtliche Einzelangelegenheiten im Vertragsnaturschutz einschließlich Fachaufsicht im Bereich GAK;</b>
<b>Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Vertragsnaturschutzes einschließlich Fachaufsicht;</b>
<b>FAG Anträge ELER/Fläche + Tiere für den Vertragsnaturschutz;</b>
<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahme 10.1.8 (LPLR);</b>
<b>Einzelangelegenheiten der NATURA 2000 Prämie;</b>
<b>Biodiversitätsbericht;</b>
<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8, 12.1 (LPLR);</b>
<b>ZS ELER. Funktion Zahlung, Maßnahmen 4.4, 8.1, 8.4, 8.5, 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 10.1.8, 12.1, 13.3, 16.5 (LPLR);</b>

<b>Grundsatzangelegenheiten des Vertragsnaturschutzes und der Natura 2000-Prämie sowie des Naturschutzes in der Agrarlandschaft;</b>
<b>Fachaufsicht über die Abwicklung des Vertragsnaturschutzes;</b>
<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8, 12.1 (LPLR);</b>
<b>Vertragsnaturschutz: Arbeitsanweisungen, Antrags- und Vertragswesen; Rechtstreitigkeiten; Berichtswesen;</b>
<b>Bewirtschaftung der Haushaltsmittel des Vertragsnaturschutzes und der Natura 2000-Prämie;</b>
<b>Angelegenheiten der ELER-Programmierung im Vertragsnaturschutz;</b>
<b>Fachliche und rechtliche Einzelangelegenheiten im Vertragsnaturschutz einschließlich Fachaufsicht;</b>
<b>Erstattungsverfahren ELER (Auszahlung);</b>
<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.8 (LPLR);</b>
<b>Koordinierung der EU-Angelegenheiten des Naturschutzes im Geschäftsbereich der Abteilung;</b>
<b>Flurbereinigung im Naturschutz;</b>
<b>Mitwirkung bei Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes;</b>
<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 323/2, 323/2-1 (ZPLR) und 4.4, 16.5 (LPLR);</b>
<b>ehrenamtlicher Naturschutz, Landesnaturschutzverband, Naturschutzdienst;</b>
<b>Assistentztätigkeiten für die Abteilung V 5 bei der Koordinierung von Stellungnahmen UMK/ACK, und der Kabinettszeitplanung;</b>
<b>Bingo! Die Umweltlotterie;</b>
<b>Abwicklung von Werkverträgen;</b>
<b>Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheiten der Abteilung;</b>
<b>Mitwirkung bei der Mittelsteuerung der Abteilung;</b>
<b>ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 323/2, 323/2-1 (ZPLR) und 4.4 (LPLR), 16.5 (LPLR);</b>
<b>Mittelsteuerung der Abteilung;</b>
<b>Koordinierung der Haushaltsangelegenheiten der Abteilung;</b>
<b>Finanzielle Koordinierung der Naturschutzförderung im Geschäftsbereich der Abteilung;</b>
<b>Koordinierung der Umsetzung naturschutzrelevanter Förderprogramme;</b>
<b>Rechts- und Fachaufsicht über Stiftung Naturschutz und die Ausgleichsagentur der Stiftung Naturschutz;</b>
<b>Koordinierung der Personal- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung;</b>
<b>Koordinierung der Personal- und Organisationsangelegenheiten im Geschäftsbereich der Abteilung (LLUR 5);</b>
<b>Seehundstation Friedrichskoog gGmbH, Aufsichtsrat;</b>
<b>Koordinierung politisch relevanter Programme (z.B. Biologischer Klimaschutz, Insektenschutz, Modellregion Schlei);</b>
<b>Leitung der Registraturen der Abteilung V 5 (Referate V 50 bis V 54);</b>
<b>Beirat beim Landesbeauftragten für Naturschutz;</b>
<b>Mitwirkung bei Personal- und Organisationsangelegenheiten der Abteilung und im Geschäftsbereich der Abteilung (LLUR 5);</b>
<b>Aus- und Fortbildungsangelegenheiten der Abteilung, Ausbildungsbeauftragte für die Abteilung;</b>
<b>Assistentztätigkeiten für die Abteilung V 5 bei der Koordinierung von Stellungnahmen UMK/ACK, und der Kabinettszeitplanung;</b>
<b>Anordnungsverfahren SAP für Dienstreisen der Abteilung (Erfassung);</b>
<b>E-Akte-Ansprechperson (first-level-support) der Abteilung;</b>

<b>Aufgabenbereich Förderungen im Naturschutz</b>
<b>Förderbereich Biotopgestaltende Maßnahmen und Flächensicherung;</b>
<b>Förderbereich Kooperationen im Naturschutz (z.B. Lokale Aktionen, Artenagentur);</b>
<b>Förderbereich Artenschutzmaßnahmen;</b>
<b>Förderbereich Wolfspräventionsmaßnahmen und -ausgleichszahlungen nach der Wolfsrichtlinie;</b>
<b>Förderbereich Schutz- und Entwicklungsmaßnahmen in Naturschutzgebieten (Landesförderung);</b>
<b>Schutz- und Entwicklungsmaßnahmen in Naturschutzgebieten (mit EU-Kofinanzierung);</b>
<b>Förderbereich Zuwendungen an betreuende Vereine und Verbände und Sonstige;</b>
<b>Förderbereich Institutionelle Förderung des LNV und großer Naturschutzverbände;</b>
<b>Förderbereich Naturerlebnisräume;</b>
<b>Förderbereich Naturparke;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)



## **Referat V 51 Rechtsangelegenheiten, Gentechnik**

Referatsleitung: Dr. Christina Wiener

V 51

Tel.: 7171

Raum B 406

### **Aufgaben des Referats**

Steuerung rechtlicher Grundsatzfragen des Naturschutzrechts (Europarecht, Bundesrecht, Landesrecht) und der Gentechnik;

Gesetzgebung Bundesnaturschutzgesetz, Landesnaturschutzgesetz;

Rechtsangelegenheiten der Forstverwaltung ohne forstliches Vermehrungsgutgesetz;

Rechtsangelegenheiten des Jagdrechts;

Umwelthaftung gem. § 21a BNatSchG;

Rechtsangelegenheiten aus dem Bereich ELER;

Vorprüfung von Vergaben;

Rechtsangelegenheiten der Landschaftsplanung und der Erholung;

Rechtliche Grundsatzfragen der Eingriffsregelung, von Natura2000 sowie der FFH-Verträglichkeitsprüfung, naturschutzrechtliche Betreuung von Einzelvorhaben;

Rechtsangelegenheiten des Artenschutzes;

Rechtliche Grundsatzfragen und Rechtsangelegenheiten des flächenhaften und des objektbezogenen Naturschutzes mit Ausnahme von Natura2000;

Rechtsangelegenheiten der Anerkennung und Beteiligung von Naturschutzvereinen;

Rechtsangelegenheiten des Bereichs Gentechnik;

Rechtsangelegenheiten des forstlichen Vermehrungsgutgesetzes;

Rechtsangelegenheiten der Abteilung im Bereich des allgemeinen Verwaltungsrechts;

Grundsatzangelegenheiten der Gentechnik;

Federführung in herausragenden Fällen der Angelegenheiten bei gentechnischen Anlagen, Freisetzung und Inverkehrbringen von gentechnisch veränderten Organismen;

Vertretung des Landes in Bund/Länder-Gremien der Gentechnik;

Fachaufsicht über das Landeslabor für Untersuchungen auf GVO bei Saat- und Pflanzgut;

Biologische Sicherheit und Sicherheitsbewertung gentechnischer Arbeiten ab Sicherheitsstufe 2;

Einzelaufgaben der Überwachung gentechnischer Anlagen sowie bei Freisetzungen und Inverkehrbringen;

Sicherheitsbewertung weiterer gentechnischer Arbeiten der Sicherheitsstufe 1;

Durchführung von Anzeige-, Anmelde- und Genehmigungsverfahren;

gentechnischer Anlagen mit Ausnahme wesentlicher Änderungen gentechnischer Anlagen der Sicherheitsstufe 1;

Prüfung der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen für gentechnische Anlagen im Wege des Verwaltungsverfahrens;

Durchführung von Anzeigeverfahren zur wesentlichen Änderung von S1-Anlagen;

Durchführung von Anzeige- und Genehmigungsverfahren für weitere gentechnische Arbeiten der Sicherheitsstufe 2;

Bearbeitung von Mitteilungen nach § 21 GenTG;

Erstmalige Sicherheitsbewertung gentechnischer Arbeiten der Sicherheitsstufe 1;

Wahrnehmung der Geschäftsstellentätigkeit der Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft Gentechnik (LAG) unter Vorsitz SH;

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 52 Schutzgebiete, Artenschutz**

Referatsleitung: Manfred Bohlen

V 52

Tel.: 7007

Raum B 413

### **Aufgaben des Referats**

Grundsätze, planerische und übergreifende Angelegenheiten der Schutzgebiete und des Artenschutzes;

Übergreifende Angelegenheiten betr. FFH - Gebiete und Vogelschutzgebiete;

Grundsätze und Ziele der Umsetzung von Natura 2000;

Integrierte Stationen;

Schutzgebietsnetz Natura 2000, insbesondere: FFH – Gebiete;

Monitoring im Bereich des Flächenschutzes (einschl. Natura 2000) sowie Gesamtkoordinierung des Naturschutzmonitorings;

Flächenerwerb für Zwecke des Naturschutzes;

Naturschutz im Wald (ohne Vertragsnaturschutz);

Biotopschutz und Biotopentwicklung;

Durchführungsbericht nach Art. 17 FFH – Richtlinie;

Berücksichtigung des Naturschutzes auf öffentlichen Flächen;

Abnahme und Feststellung der Managementpläne;

Einzelangelegenheiten der Managementplanung;

Koordination mit der Stiftung Naturschutz Schleswig-Holstein, Bundeswehr und SHLF AöR;

Grundsätze des Arten-Monitorings (einschl. Natura 2000);

Grundsätze der Artdaten-Erfassung, -haltung und -Auswertung;

Forschung im Bereich Artenschutz;

Invasive Arten; Vogelartenschutz;

Koordinierung des Wildgänsemanagements;

Einzelangelegenheiten des Artenschutzes;

Grundsatzangelegenheiten bei Rechtsetzungsverfahren für Schutzgebietsausweisungen und bei Schutz- und Entwicklungsmaßnahmen;

Koordinierung der Rechtsetzungsverfahren nach § 53 LNatSchG;

Grundsätze der Betreuung von Schutzgebieten;

Angelegenheiten in Zusammenhang mit Landschaftsschutzgebietsverordnungen;

Besucherdienstleistungssystem;

Biosphärenreservate (außer „Biosphärenreservat Schleswig-Holsteinisches Wattenmeer und Halligen“);

Koordinierung der Umsetzung von Managementmaßnahmen in Natura 2000-Gebieten;

Einzelangelegenheiten der Maßnahmenumsetzung in Natura 2000-Gebieten;

Mitwirkung an der Natura 2000-Managementplanung;

Koordination und Pflege der Maßnahmendatenbank;

EG-Vogelschutzgebiete;

Konzeption und Koordination des Managements von Wildtierarten mit Konfliktpotenzial;

Mitwirkung an Öffentlichkeits- und Pressearbeit bezüglich des Wildtiermanagements einschl. Teilnahme an und Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen;

Umsetzung der EG-Vogelschutzrichtlinie und der FFH-Richtlinie im Artenschutzbereich;

<b>Grundsätze und Einzelfragen zu Wildtierarten mit Konfliktpotenzial;</b>
<b>Umsetzung internationaler Artenschutzregelungen (WA-Abkommen, Bonner- und Berner Konvention);</b>
<b>Fachaufsicht über die unteren und der oberen Naturschutzbehörde(n) (Artenschutz);</b>
<b>Vorsitz StA Arten- und Biotopschutz der LANA;</b>
<b>Meldungen gem. EG-Vogelschutzrichtlinie und der FFH-Richtlinie, Ramsarabkommen, Berner Konvention, Regionalabkommen im Rahmen der Bonner Konvention;</b>
<b>Naturschutzfachliche Mitwirkung bei der Natura 2000 Prämie für landwirtschaftliche Flächen;</b>
<b>Tiergehege und Zoos;</b>
<b>Mitwirkung beim Schleswig-Holsteinischen Artenschutzprogramm und dessen Umsetzung;</b>
<b>Meeressäuger und verölte Vögel;</b>
<b>Naturschutzfachliche Mitwirkung bei Cross Compliance;</b>
<b>Schleswig-Holsteinisches Artenhilfsprogramm und Artenschutzprogramme;</b>
<b>Umsetzung der Regelungen nach § 44 Abs. 4 BNatSchG – Bewirtschaftungsvorgaben;</b>
<b>Artenschutz bei Planungen und Einzelvorhaben;</b>
<b>Grundsätze und Ziele der Umsetzung von Natura 2000 und des Artenschutzes an Gewässern;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 53 Landschaftsplanung, Eingriffsregelung, UVP, Sport und Erholung, Landes-Biodiversitätsstrategie**

Referatsleitung: Thomas Wälter	V 53	Tel.: 7336	Raum B 513
--------------------------------	------	------------	------------

### **Aufgaben des Referats**

Grundsatzangelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes in der Raumordnung auf EU-, Bundes- und Landesebene;

Umwelt und Tourismus, Sport sowie Erholung in Natur und Landschaft;

Leitung Biodiversitätsstrategie Schleswig-Holstein;

Eingriffsvorhaben mit überregionaler Bedeutung im Bereich der Verkehrs- und Leitungsnetzinfrastruktur sowie UVP-Koordination (inkl. mariner Bereiche);

Naturschutzbelange bei vorbereitenden Planungen und im Bereich der Verkehrs- und Leitungsnetzinfrastruktur einschließlich Koordinierung von SUP Stellungnahmen (inkl. mariner Bereich);

Koordinierung von Stellungnahmen zu entsprechenden Raumordnungsverfahren;

Grundsatzangelegenheiten des Naturschutzes bei der Energiewende und der Nutzung regenerativer Energien (inkl. mariner Bereich);

Koordination von Stellungnahmen zu überregionalen fachlichen Programmen und Plänen (Raumordnungspläne, ohne Wind) für Schleswig-Holstein und den Bund (inkl. AWZ) sowie zu übergeordneten Planungen im Bezug zur Metropolregion Hamburg;

Mitarbeit am Projekt Biodiversitätsstrategie für Schleswig-Holstein;

Grundsatzangelegenheiten der Eingriffsregelung und des Naturschutzes sowie bei der UVP einschließlich Eingriffsbelangen in EU-Vogelschutz- und FFH-Gebieten, Leitung fachaufsichtlicher Prüfungen;

Begleitung und Koordinierung von Infrastrukturvorhaben der Energiewende (Offshore);

Einzelangelegenheiten der Landschaftsplanung und Naturparke;

Ausgleich- und Ersatzmaßnahmen, Effizienzkontrolle (u.a. Elbvertiefung, Flughafen Lübeck-Blankensee);

Koordinierung der Belange des Naturschutzes bei landesplanerischen Entscheidungen zu Windkraftanlagen;

Naturschutzfachliche Begleitung und UVP-Koordination des Gesamtprojekts Fehmarnbeltquerung (inkl. Fehmarnsundquerung und verkehrlichen Anbindungen);

Naturschutzrechtliche und –fachliche Begleitung überregionaler Eingriffsvorhaben;

Mitarbeit am Projekt Biodiversitätsstrategie für Schleswig-Holstein;

Mitwirkung bei der Aufstellung und Umsetzung der Landschaftsrahmen-pläne sowie Landschaftsplanerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in den Kreisen Nordfriesland, Dithmarschen und Steinburg;

Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und naturschutzfachliche Einzelangelegenheiten mit regionaler Bedeutung in den Kreisen Nordfriesland, Dithmarschen und Steinburg sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen;

Naturschutzfachliche Angelegenheiten des Baum- und Knickschutzes;

Genehmigung von und Stellungnahmen zu Vorhaben in nicht inkommunalisierten Gebieten der Ostsee;

Technische Mitwirkung bei der Aufstellung und Umsetzung der Landschaftsrahmenpläne insbesondere im Bereich der Kartografie und beim Verfahren „BOB-SH“;

<b>IT-Koordinator der Abteilung für Haushaltsaufstellung, Fachverfahren und die „Maßnahmen-Datenbank Naturschutz“, „OZG“ und „open data“;</b>
<b>GIS-Ansprechpartner für den Bereich Naturschutz/Landschaftsplanung, Referatsübergreifende fachliche Koordinierung LANIS und Fernerkundung;</b>
<b>Erstellung von Konzepten und Steuerung der Aufgaben zur Umsetzung der „EU-Inspire-Richtlinie“ in der Abteilung;</b>
<b>Einzelangelegenheiten von Erholung in Natur und Landschaft sowie Bootsliegeplätze, Zelte, Sondernutzung am Meeresstrand;</b>
<b>Einzelangelegenheiten von Naturparks und Naturerlebnisräumen;</b>
<b>Mitwirkung bei der Aufstellung und Umsetzung der Landschaftsrahmen-pläne sowie landschaftspflegerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in den Kreisen Schleswig-Flensburg und der kreisfreien Städte Flensburg, in den Kreisen Rendsburg-Eckernförde und Plön, in den Kreisen Ostholstein sowie den kreisfreien Städten Neumünster, Kiel und Lübeck;</b>
<b>Eingriffsvorhaben, FFH – Verträglichkeitsprüfung und Einzelangelegenheiten des gesetzlichen Biotopschutzes mit regionaler Bedeutung in den Kreisen Schleswig-Flensburg und der kreisfreien Städte Flensburg, in den Kreisen Rendsburg-Eckernförde und Plön, in den Kreisen Ostholstein sowie den kreisfreien Städten Neumünster, Kiel und Lübeck sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen;</b>
<b>Naturschutzrechtliche und -fachliche Begleitung von überregionalen Eingriffsvorhaben (u.a. fachliche Beratung Vorhabenträger, Koordination der Gesamtstellungnahme des MELUND zum Be- und Einvernehmen), insbesondere von Infrastruktur-Großvorhaben zum Ausbau erneuerbarer Energien im Zuge der Energiewende;</b>
<b>Mitarbeit an der Erstellung, Ausgestaltung und Umsetzung der Biodiversitätsstrategie des Landes Schleswig-Holstein. Dazu zählen u.a. die redaktionelle Begleitung, fachlich inhaltliche Konzeption von Umsetzungsschwerpunkten und Mitarbeit bei der Koordination;</b>
<b>Mitwirkung bei der Aufstellung und Umsetzung der Landschaftsrahmen-pläne sowie landschaftspflegerische Einzelangelegenheiten und Zielabweichungsverfahren in den Kreisen Pinneberg, Segeberg, Stormarn sowie Herzogtum Lauenburg;</b>
<b>Eingriffsvorhaben, FFH-Verträglichkeitsprüfung und Einzelangelegenheiten des gesetzlichen Biotopschutzes mit regionaler Bedeutung in den Kreisen Pinneberg, Segeberg, Stormarn sowie Herzogtum Lauenburg sowie UVP-Koordination und fachaufsichtliche Prüfungen;</b>
<b>Genehmigung von und Stellungnahmen zu Vorhaben in nicht inkommunalisierten Gebieten der Elbe und Nordsee;</b>
<b>Mitwirkung bei der Erarbeitung naturschutzfachlichen Entwicklungsstrategien für die Ostseeküste;</b>
<b>Beteiligung bei der Entwicklung genereller Handlungsleitlinien zur Bewältigung naturschutzrechtlicher Anforderungen an die küstenschutzfachlichen und touristischen Entwicklungsstrategien sowie Handlungsoptionen;</b>
<b>Unterstützung bei der naturschutzrechtlichen Prüfung von Einzelvorhaben;</b>
<b>Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung der Biodiversitätsstrategie im Ostseeküstenraum;</b>
<b>Mithilfe bei der Genehmigung von und Stellungnahmen zu Vorhaben im Bereich der Ostseeküste;Mitarbeit am Projekt Biodiversitätsstrategie für Schleswig-Holstein;</b>
<b>Mitwirkung bei IT- und GIS- und Einzelangelegenheiten für den Bereich Naturschutz/Landschaftsplanung;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 54 Oberste Forst- und Jagdbehörde**

Referatsleitung: Dr. Christiane Holländer

V 54

Tel.: 7220

Raum B 306

### **Aufgaben des Referats**

Oberste Forstbehörde, Fachaufsicht über die untere Forstbehörde, Grundsatzangelegenheiten der Forstpolitik;

Leitung der obersten Jagdbehörde, Grundsatzangelegenheiten der Jagd-politik;

Steuerung der Forst- und Jagdgesetzgebung;

Angelegenheiten der Anstalt Schleswig-Holsteinische Landesforsten, Fachaufsicht besondere Gemeinwohlleistungen;

Verbindung zur Nordwestdeutschen Forstlichen Versuchsanstalt, Steuerungsausschuss;

Waldpädagogik;

Grundsatzangelegenheiten des Waldbaus;

Koordinierung der Eckpunkte der forstlichen Förderung;

ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 221, 227 (ZPLR) und 8.1, 8.5 (LPLR);

Grundsatzangelegenheiten sowie Koordinierung der Durchführung der forstlichen Förderung;

Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der forstlichen Förderung;

Richtliniengestaltung für die Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“;

Mitwirkung bei der Programmgestaltung und Durchführung der EU-Förderprogramme;

Koordination der Bundeswaldinventur (BWI), der Bodenzustandserfassung (BZE) und weiterer Waldinventuren;

ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 221, 227 (ZPLR) und 8.1, 8.4, 8.5 (LPLR);

Abwicklung aller Förderprogramme für Waldbesitzerinnen und Waldbesitzer;

Bewirtschaftung der forstlichen Fördermittel und Statistiken (GAK-Förderung, Verwendung der EU-Kofinanzierungsmittel und Landesprogramme);

Förderung von Verbänden der Forstwirtschaft;

Zusammenarbeit mit der Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein hinsichtlich der Förderung der Forstwirtschaft;

Mitwirkung bei der Fachaufsicht über die Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein in Angelegenheiten der Forstwirtschaft;

Förderung aus der Jagdabgabe;

Aufsicht über die forstwirtschaftlichen Zusammenschlüsse, Statistiken zur Neuwaldbildung;

ZS ELER, Funktion Bewilligung, Maßnahmen 221, 227 (ZPLR) und 8.1, 8.4, 8.5 (LPLR);

Kontrollstelle für Forstliches Saat-und Pflanzgut;

Überprüfung der in Schleswig-Holstein angemeldeten Forstsamen- und Forstpflanzenbetriebe hinsichtlich Kontrollbuchführung sowie Vorräte an forstlichem Vermehrungsgut;

Überprüfung von Verscharbeiten;

Während der Versandzeit Überprüfung der Trennung und Kennzeichnung;

Kontrolle und Überwachung der Forstsamen- oder Forstpflanzenbetriebe des Landes nach Maßgabe des FoVG;

Ausstellung von Stammzertifikaten, Ausstellung amtlicher Herkunfts-/Identitätszeugnisse für Exporte in Drittländer;

<b>Meldung von Verbringungen an BLE und Bearbeitung der Meldungen über Verbringungen aus anderen EU-Mitgliedstaaten;</b>
<b>Erstellen von Ernteübersichten, Meldungen über ausgestellte Herkunftszeugnisse sowie statistische Auswertungen verschiedenster Art;</b>
<b>Einzelangelegenheiten der Anstalt Schleswig-Holsteinische Landesforsten einschl. Jahresabschluss, Lagebericht und Bilanz sowie bei der Übertragung weiterer Aufgaben; Mitwirkung bei der Fachaufsicht besondere Gemeinwohlleistungen;</b>
<b>Geschäftsführung im Landesbeirat für Forst- und Holzwirtschaft;</b>
<b>Holzmarktfragen und Holzmarktstatistik;</b>
<b>Mitwirkung bei waldpädagogischen Fragestellungen einschl. Waldpädagogikzertifikat;</b>
<b>Mitwirkung bei der Bundeswaldinventur (BWI) und bei weiteren Waldinventuren;</b>
<b>Waldschutzfragen auf Landes- und Bundesebene, Waldschutzstatistik, Waldschutzmeldeportal;</b>
<b>Zusammenarbeit mit der Nordwestdeutschen Forstlichen Versuchsanstalt / Waldzustandserhebung, Koordinierung des forstlichen Forschungs- und Versuchswesens, Geschäftsführung Steuerungsausschuss;</b>
<b>Durchführung des forstlichen Vermehrungsgutgesetzes, Mitwirkung bei der Vermehrungsgutgesetzgebung, Zulassung von Vermehrungsgutbeständen;</b>
<b>Einzelfragen der obersten und der unteren Forstbehörde;</b>
<b>Fragen des Tarifwesens (TV-Forst);</b>
<b>Testbetriebsnetz Forst;</b>
<b>Durchführung der jagdrechtlichen Gesetze und Vorschriften;</b>
<b>Mitwirkung bei der Jagdgesetzgebung;</b>
<b>Einzelangelegenheiten der Obersten Jagdbehörde;</b>
<b>Fachaufsicht über die unteren Jagdbehörden einschl. Beratung;</b>
<b>Mitwirkung an der Zusammenarbeit mit jagdlichen Organisationen und Verbänden;</b>
<b>Koordinierung der wildbiologischen Forschung;</b>
<b>Koordinierung der Jagdstatistik;</b>
<b>Fachstellungennahmen zur Verwendung der Jagdabgabe;</b>
<b>Jagdnutzungsrichtlinien für die Anstalt Schleswig-Holsteinische Landesforsten;</b>
<b>Digitalisierung in der Jagdverwaltung;</b>
<b>Angelegenheiten der obersten Jagdbehörde und der Jagdpolitik;</b>
<b>Jagdgesetzgebung;</b>
<b>Jagdliche Konzepte und Programme, wildbiologische Forschung;</b>
<b>Mitwirkung in jagdlichen Gremien und Bund-Länder-Arbeitskreisen;</b>
<b>Bekämpfung von Wildseuchen, soweit nicht Tierseuchenrecht;</b>
<b>Zusammenarbeit mit jagdlichen Organisationen und Verbänden;</b>
<b>Geschäftsführung für den Verwaltungsrat und die Gewährträgerversammlung der Schleswig-Holsteinischen Landesforsten;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## Referat V 56 Ökologischer Landbau, Cross Compliance

Referatsleitung: Dr. Volker Saggau	V 56	Tel.: 5057	Raum B 302
------------------------------------	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
Grundsätzliche Angelegenheiten der Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen, (AUKM), Ausgleichszulage, Ökologischer Landbau;
Referentensitzungen Extensive landwirtschaftliche Produktionsverfahren und BLAG InVeKoS ELER;
Grundsätzliche Angelegenheiten des Ökologischen Landbaus und der Fördermaßnahmen;
Beiträge zum LPLR, Evaluierung;
Fachaufsicht, Fördercontrolling;
Landesreferentin für den Ökologischen Landbau;
Referentensitzungen Ausgleichszulage (AGZ) und Ökologischer Landbau;
Weiterentwicklung der Rechtsnormen des ökologischen Landbaus (ohne Förderung);
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 11, 12, 13 (LPLR);
Pflege und Weiterentwicklung der Bearbeitungsprogramme einschließlich Inet-Verfahren [für MSUL-Fördermaßnahmen (AUKM und Ökolandbau), NZP und AGZ]; Koordinierung für MSUL, NZP und AGZ sowie VNS;
Vertreter der Abteilung in Facharbeitsgruppen (u. a. FAG InVeKoS ELER-Flächen + Tiere) für MSUL-Fördermaßnahmen, NZP und AGZ sowie VNS; Vorsitz der FAG ELER-Flächen + Tiere im ZIAF-Verband;
Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten der MSUL-Fördermaßnahmen und AGZ;
Organisation der Bearbeitung und Abwicklung der Auszahlung der MSUL-Fördermaßnahmen, NZP und AGZ;
Umsetzung der Fördermaßnahme Natura 2000-Prämie (NZP), Fachaufsicht über nachgeordneten Bereich;
Erstellung von Arbeitsanweisungen für die Bearbeitungsprogramme, Schulung des nachgeordneten Bereiches für MSUL, NZP und AGZ; Koordinierung auch bei Vertragsnaturschutz (VNS);
Risikoanalyse und Ziehung der Kontrollstichprobe für MSUL-Fördermaßnahmen, NZP und AGZ;
ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 11, 12, 13 (LPLR);
Rechtsangelegenheiten sowie grundsätzliche Angelegenheiten der Cross Compliance (CC);
Rechtsangelegenheiten der Fördermaßnahmen;
Referentensitzung CC;
Implementierung und Koordinierung von CC in SH und FHH als Teil der Zahlstelle;
Erstellung und Schulung von CC-Kontrollunterlagen;
Fachaufsicht CC;
ZS EGFL/ELER, Steuerung CC;
Informationsmanagement und Datenverarbeitung bei Cross Compliance (CC);
Erstellung der Risikoanalyse und Auswertung der Vor-Ort-Kontrollen, Qualitätskontrolle;
Bearbeitung von Widersprüchen bei CC;
Mitarbeit bei der Entwicklung und Schulung von Kontrollunterlagen;
ZS EGFL/ELER Steuerung CC;
Erfassung für den Bereich Cross Compliance;



<b>Umsetzung der flächenbezogenen Ökoförderung und Mitwirkung bei der Umsetzung der anderen MSUL-Fördermaßnahmen und AGZ;</b>
<b>Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung weiterer Förderinstrumente zur Stärkung des Ökolandbaus;</b>
<b>Berichtswesen, Recherche und Aufbereitung von Fachdaten/-informationen;</b>
<b>Mitwirkung bei der Arbeit der Bund-Länder-Facharbeitsgruppen;</b>
<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 11, 12, 13 (LPLR);</b>
<b>Umsetzung der MSUL-AUKM und Mitwirkung bei der Umsetzung der flächenbezogenen Ökoförderung und NZP;</b>
<b>Bescheide (EDV-) Programmierung, Erstellung von Vorlagen, Organisation der Bescheidung;</b>
<b>Mitwirkung bei der Erstellung von Förderrichtlinien;</b>
<b>ZS ELER, Steuerung Maßnahmen 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 11, 12, 13 (LPLR);</b>
<b>ZS ELER, Funktion Zahlung Maßnahme 11 (LPLR);</b>
<b>Mitwirkung bei der (EDV-)Programmierung der MSUL-Fördermaßnahmen, NZP und AGZ;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung V 6**

### **Energie und Klimaschutz, Technischer Umweltschutz**

<b>Abteilungsleitung: Johannes Grützner</b>	<b>V 6</b>	<b>Tel.: 7306</b>	<b>Raum B 601</b>
Vertretung Dr. Andreas Wasielewski	V 62	Tel.: 7261	Raum B 611

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 60 Klimaschutz, Energiewende, Innovationsförderung, Nachwachsende Rohstoffe**

Referatsleitung: Bernd Maier-Staud	V 60	Tel.: 4942	Raum B 706
------------------------------------	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
Grundsatzangelegenheiten der Erneuerbaren Energien;
Grundsatzangelegenheiten der Technologie- und Innovationsförderung;
Grundsatzangelegenheiten der stofflichen und energetischen Nutzung nachwachsender Rohstoffe und Biomasse;
Grundsatzfragen der Wirtschaftsförderung, Landesbürgschaften;
Angelegenheiten der Gesellschaft für Energie und Klimaschutz GmbH, Landwirtschaftlichen Rentenbank, Landesförderinstitute und GMSH AöR;
Angelegenheiten der Verwaltungsbehörde EFRE zum OP-EFRE 2014-2020: Koordination der Prioritätsachse 3 „Energiewende-Aufbau umwelt-gerechter Wirtschafts- und Infrastrukturen“;
Koordination des politischen Ziels 2 (ein grüneres CO2-armes Europa) in der EFRE-Förderperiode 2021-2027; Einzelangelegenheiten des Handlungsfeldes Klimaschutz in der Förderpolitik;
Fördervorhaben EFRE;
Fördervorhaben ELER;
Organisatorische Leitung der Geschäftsstelle Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft „Klima, Energie, Mobilität, Nachhaltigkeit“ BLAG KLiNA;
Grundsatzangelegenheiten der Energiewendeforschung;
Grundsatzangelegenheiten der Bioökonomie;
Biokraftstoffe;
Angelegenheiten der Bund-Länder-AG „Nachwachsende Rohstoffe und Bioökonomie“;
Erneuerbare Energien Gesetz (EEG);
Angelegenheiten der Bund-Länder-AG „EEG“;
Einzelangelegenheiten der Erneuerbaren Energien;
Einzelangelegenheiten der Technologie- und Innovationsförderung;
Förderprogramm „Energiewende und Umweltinnovationen“ (EUI-Richtlinie);
Ökologische Baustoffe, stoffliche Nutzung nachwachsender Rohstoffe;
Freiwillige Vereinbarungen mit der Wirtschaft und Angelegenheiten des Beirats Qualitätsverbund umweltorientierter Betriebe (QuB);
Umweltmanagementsysteme in der Wirtschaft (EMAS, ISO 14001);
Angelegenheiten der nationalen und internationalen Energieforschungsförderung;
Grundsatzangelegenheiten und ökologische Fragen einer nachhaltigen Beschaffung;
Handlungsfeld Klimaschutz: Bildung;
Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Energiewende im Wärmesektor;
Handlungsfeld Klimaschutz: Bauen und Wohnen, Leitung der UAG Wärme (UAG der IMAG Energiewende und Klimaschutz);
Förderprogramm „Nachhaltige Wärmeversorgungssysteme“;
Förderprogramm „Klimaschutz für Bürgerinnen und Bürger“;
Ko-Förderung zum KfW-Programm 432 „energetische Stadtsanierung“;
Nationaler Aktionsplan Energieeffizienz (NAPE);

<b>Angelegenheiten der Solarthermie;</b>
<b>EKI – kommunale Beratungsinitiative;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten kommunaler Energiepolitik;</b>
<b>Grundsatz- und Einzelangelegenheiten der Energieeffizienz und der Energieeinsparung;</b>
<b>Gebäudeenergiegesetz (GEG);</b>
<b>Klimaschutz in der Landesverwaltung;</b>
<b>Geschäftsstelle der Strategie „Klimaschutz in der Landesverwaltung“;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten Klimafolgen und Anpassung an den Klimawandel;</b>
<b>Internationale Klimapolitik;</b>
<b>Wissenschaftliche Grundlagen des Klimaschutzes;</b>
<b>Handlungsfelder Klimaschutz: Land- und Forstwirtschaft, Abfallwirtschaft;</b>
<b>Norddeutsche Kooperation in der Klimaschutzpolitik;</b>
<b>Mitglied der Projektgruppe „Grundlegende Reform der Gemeinsamen Agrarpolitik nach 2020 (GAP 2021)“;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Klimaschutzpolitik;</b>
<b>Klimaschutzplan.SH;</b>
<b>Ökonomische Instrumente der Klimaschutzpolitik und der Energiewende;</b>
<b>Leitung der IMAG Energiewende und Klimaschutz, (Berichte und Monitoring);</b>
<b>Geschäftsstelle Beirat für Energiewende und Klimaschutz;</b>
<b>Handlungsfelder Klimaschutz: Mobilität und Verkehr;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten Elektromobilität;</b>
<b>Landesstrategie Elektromobilität;</b>
<b>Förderprogramm „Ladeinfrastruktur“;</b>
<b>FESH eHighway;</b>
<b>Alternative Antriebssysteme und Arbeitsstoffe;</b>
<b>Handlungsfeld Verkehr und allgemeine Fragen des Umweltschutzes im Verkehr;</b>
<b>Systemintegration der Energiewende und Einzelfragen des Energiemarkt-Designs, Sektorkopplung;</b>
<b>Clustermanagement Erneuerbare Energien;</b>
<b>Einzelaufgaben der Energiewende;</b>
<b>Kraft-Wärme-Kopplungs-Gesetz (KWKG);</b>
<b>Förderprogramm „Bürgerenergiefonds“;</b>
<b>Mandatsbetreuung bei Landesförderinstituten und Landwirtschaftlicher Rentenbank;</b>
<b>Mandate in Ausschüssen der Bürgerschaftsbank und der Mittelständischen Beteiligungsgesellschaft;</b>
<b>Einzelaufgaben der Wirtschaftsförderung;</b>
<b>Geschäftsstelle und Einzelangelegenheiten der IMAG Energiewende und Klimaschutz;</b>
<b>Geschäftsstelle Beirat für Energiewende und Klimaschutz;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten des EU-Förderprogrammes LIFE+ (Umwelt und Klima);</b>
<b>Vertretung des Landes in Facharbeitskreisen des Bundes (Bund-Länder Austausch Klimaschutz) und der Metropolregion Hamburg (AG Klima-schutz und Energie);</b>
<b>Kommunaler Klimaschutz (Nationale Klimaschutzinitiative, Service- und Kompetenzzentrum Kommunaler Klimaschutz);</b>
<b>Kommunaler Klimaschutz (Landeslizenz kommunale Treibhausgasbilanzierung Klima-Navi);</b>

**Einzelangelegenheiten nationaler und internationaler Partnerschaftskooperationen im Klimaschutz (u.a. Vertretung des Landes in der Expertengruppe „Green Growth“ der Ostseekooperation STRING);**

**Klimaschutzbezogene Kooperation mit der Kirche;**

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 61 Energiepolitik, Energierecht**

Referatsleitung: Dr. Markus Hirschfeld

V 61

Tel.: 7700

Raum D 119

### **Aufgaben des Referats**

Grundsätze der Energiepolitik;

Landeskartellbehörde für Energie;

Arbeitskreis Energiepolitik der WMK;

Bundesfachplanungsbeirat;

Grundsatzfragen des Energiewirtschaftsrechtes und der Regulierung der Strom- und Gasnetze, Landesregulierungsbehörde;

Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen zu Netzentgelten;

Entflechtung des Netzbetriebs von anderen Geschäftsfeldern, diskriminierungsfreie Netzanschlussbedingungen;

Grundsatzfragen der Netzinfrastrukturentwicklung, Rechtsfragen des Strom- und Gasnetzausbaus, Transeuropäische Energieinfrastruktur / Vorhaben von gemeinsamem Europäischen Interesse in Schleswig-Holstein;

Grundsatzfragen und Rechtsfragen zu Netzstabilität und Systemdienstleistungen, Netzreserve;

Grundsatzfragen und Rechtsfragen der Energieaufsicht, Rechtsfragen der Digitalisierung im Energiebereich, Grundsatzfragen des Energiewirtschaftsrechtes;

Länderausschuss bei der Bundesnetzagentur, AK Netzentgelte, AK Bundesweiter Ausgleich Netzentgelte, Bund-Länder-Ausschüsse Netz-ausbau, Netzregulierung und Endkundemärkte (Grundversorgung);

Rechtsangelegenheiten des AfPE;

Netzbezogene Energieprognosen;

Einzelne und technische Angelegenheiten der Strom- und Gasnetze, des Netzausbaubedarfs in Schleswig-Holstein und der Netzintegration Erneuerbarer Energien;

Neue Technologien der Energieeinsparung und Energieeffizienz;

Intelligente Netze und Zähler (Smart Metering, Smart Grid, Digitalisierung Energie, Netz-Ampel);

Grundsatzangelegenheiten der erneuerbaren Energien;

Angelegenheiten der Windenergie (Offshore, Onshore), Wasserkraft;

Grundsatzfragen der Energiepreise;

Haushaltsangelegenheiten für den Bereich Energie;

Energiepreise;

Angelegenheiten des Energiekartellrechts;

Haushaltsangelegenheiten für den Bereich Energie;

Grundsatzfragen des Energiekartellrechts, wettbewerbs- und kartellrechtliche Verfahren im Energiebereich;

Arbeitsausschuss „Versorgungswirtschaft des Bundes und der Länder“;

Europäische und nationale Markordnung für Strom und Gas;

Strom- und Gashandel, Rechtsfragen des börslichen und grenzüberschreitenden Handels von Strom und Gas;

Rechtsfragen der Sicherheit und Zuverlässigkeit der Energieversorgung, Reservekraftwerke, AK Krisenversorgung;

Rechtsfragen der wirtschaftlichen und technischen Systemintegration von Kraftwerken, Speichern und Lastmanagement;

<b>Rechtsfragen kommunaler Energiepolitik, Konzessionswettbewerb;</b>
<b>Einzelfragen der Energiepolitik;</b>
<b>Landesaufsichtsbehörde über Energieanlagen gemäß § 49 EnWG (Sicherstellung der technischen Sicherheit), Bund-Länder-Ausschuss Gas- und Elektrizitätswirtschaft;</b>
<b>Vollzug der Verordnungen über die Sicherstellung der Elektrizitäts- und Gasversorgung;</b>
<b>Einzelfragen der Zuverlässigkeit und Sicherheit der Energieversorgung;</b>
<b>Landesgenehmigungsbehörde für den Netzbetrieb (Strom-/Gasnetze) gemäß § 4 EnWG;</b>
<b>Prüfung der Zulässigkeit von Enteignungen gemäß § 45 EnWG;</b>
<b>Kraftwerke auf Basis fossiler Energieträger (Kohle, Gas, Öl);</b>
<b>Kraftwerke auf Basis von Deponiegas, energetische Müllverwertung;</b>
<b>Angelegenheiten der Energiespeicherung, Speicherinitiative;</b>
<b>Angelegenheiten der Geothermie;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten des Erdölbevorratungsverbandes, Bund-Länder-Ausschuss Erdölbevorratung und Mineralölwirtschaft;</b>
<b>Zivile Verteidigung und Katastrophenschutz im Energiebereich;</b>
<b>Angelegenheiten der Windenergienutzung;</b>
<b>Angelegenheiten der Photovoltaik;</b>
<b>Energiewende in der Metropolregion Hamburg;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen der Bürgerbeteiligung;</b>
<b>Konzeption und Umsetzung von Teilnahmeverfahren und Entwicklung passender Kommunikationsformate;</b>
<b>One Stop Shop nach TEN-E VO;</b>
<b>Stakeholdermanagement;</b>
<b>Bearbeitung von Einzelfragen der Regulierung von Strom und Gasnetzen;</b>
<b>Betreuung der regulierten Unternehmen;</b>
<b>Unterstützung der Landesregulierungsbehörde in Organleihe;</b>
<b>Vorbereitung und organisatorische Durchführung von Fachveranstaltungen zu Regulierungsthemen, den Regulierungssprechstunden, des AK Regulierung und der Statusgespräche mit der BNetzA;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen im Bereich Wasserstoff;</b>
<b>Stakeholdermanagement im Bereich Wasserstoff;</b>
<b>Begleitung von überregionalen, nationalen und europäischen Wasserstoffstrategien und – Initiativen;</b>
<b>Entwicklung von Vorschlägen zur strategischen Positionen der Landesregierung zum Thema Wasserstoff;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 62 Grundsatz- und Rechtsangelegenheiten, Bergbau**

Referatsleitung: Dr. Andreas Wasielewski

V 62

Tel.: 7261

Raum B 611

### **Aufgaben des Referats**

Rechts-, Grundsatz- und Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung;

Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten des Immissionsschutzes;

Vertretung SH in der Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft LAGA, LAI;

Rechtsaufsicht über LBEG und AfPE;

Vorsitz Aufsichtsrat und Gesellschafterversammlung der GOES;

Vorsitz des Ausschusses „Rechtsfragen, Umsetzung und Vollzug (RUV)“ der LAI;

Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Abt. V 6;

Ausschuss „Chemikalienrecht“ des BLAC;

Rechtsangelegenheiten der Chemikaliensicherheit;

Energiewende- und Klimaschutzgesetz des Landes Schleswig-Holstein;

Immissionsschutzrechtliche Angelegenheiten des LLUR;

Einzelangelegenheiten des Abfall- und Bergrechts;

Mitwirkung in Angelegenheiten der GOES;

E-Akte-Ansprechstelle der Abteilung (first-level-support);

Grundsatzangelegenheiten des Immissionsschutzes im Land;

Einzelangelegenheiten des Immissionsschutz-, des Klimaschutz- und des Chemikalienrechts;

IT-Verfahrensverantwortliche für „ELiA“;

Verwaltungsverfahren für Bekanntgaben nach § 29 a BImSchG;

Rechtsangelegenheiten der Abfallwirtschaft, des Bergbau und des Klimaschutzes;

Ausschuss „Abfallrecht einschließlich EU-Angelegenheiten“ der LAGA;

Fachausschuss für Bergrecht;

Subventions- und wettbewerbsrechtliche Angelegenheiten;

Einzelangelegenheiten des Immissionsschutz- und des Klimaschutzrechts;

Mitwirkung bei Rechtsangelegenheiten des AfPE, Einzelfragen des Netzausbaus;

Angelegenheiten der LAI (BuLäAG Immissionsschutz);

Personal-, Ausbildungs-, Haushalts- und Organisationsangelegenheiten für die Abt. V6, LLUR Abt. 7 und AfPE;

Koordinierung von referatsübergreifenden Angelegenheiten;

Haushaltsvollzug im SAP außer für Fortbildungsmittel und AfPE;

Mitwirkung bei der Erstellung der Haushaltsvoranschläge sowie Einzelangelegenheiten im Bereich des Haushalts für den Bereich der Abt. V 6;

Reisekostenberechnung für Inlands- und Auslandsdienstreisen der Abteilung V 6;

Mitwirkung bei der Erstellung der Haushaltsvoranschläge sowie Einzelangelegenheiten im Bereich des Haushalts für den Bereich AfPE;

Reisekostenberechnung für Inlands- und Auslandsdienstreise des AfPE;

Haushaltsvollzug im SAP für Fortbildungsmittel und AfPE;

Mitwirkung bei Einzel- und referatsübergreifenden Angelegenheiten;

Assistententätigkeit zur Unterstützung der Referatsleitung;

Unterstützung bei der Internetpräsenz der Abteilung;



<b>Leitung der Registratur der Abteilung V 6 (ohne Referat V 61) inkl. Mitwirkung bei der Umstellung auf VIS;</b>
<b>Angelegenheiten des Bergbaus und der Rohstoffgeologie;</b>
<b>Vertretung SH im BLAG D-EITI/ Transparenz im Bergbau;</b>
<b>Bund-Länder-Ausschuss Geologie BLA GEO;</b>
<b>Bund-Länder Ausschuss Bergbau (LAB);</b>
<b>Fachaufsicht über der Geologischen Dienst SH im LLUR und dem LBEG;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 63 Stoff- und Abfallwirtschaft, Chemikaliensicherheit**

Referatsleitung: Uwe Meyer	V 63	Tel.: 7166	Raum B 713
----------------------------	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
Grundsatzangelegenheiten der Stoff- und Abfallwirtschaft sowie des Ressourcenschutzes;
Angelegenheiten der europäischen Abfallwirtschaft;
Angelegenheiten bei GBS und GOES;
Abfalltechnikausschuss der LAGA (ATA);
Abfallstromüberwachungsinstrumente;Grenzüberschreitende Abfallverbringung;
IT-Verfahrensverantwortlicher für „eANV“;
Gemeinsame Abfall DV-Systeme der Länder (LAG GADSYS);
Angelegenheiten der abfallwirtschaftlichen Produktverantwortung (spez. Verpackungen, Elektro-/Elektronik(alt)geräte und Batterien);
Angelegenheiten der Vermeidung und Verwertung von Kunststoffabfällen;
Ausschuss für Produktverantwortung (APV) der LAGA;
Angelegenheiten der Abfallerzeugung und Abfallentsorgung;
Vermeidung, Verwertung, Beseitigung von Haushalts- und Gewerbeabfall, energetische Abfallverwertung;
Abfall- und Anlagenstatistik;
Abfallwirtschaftspläne und Abfallvermeidungsprogramme;
Einstufung gefährlicher Abfälle und Erzeugerüberwachung;
Technik der Entsorgung gefährlicher Abfälle;
Abfallwirtschaftsplan Teilplan gewerbliche und industrielle Abfälle;
Abfallbewirtschaftungspläne für Häfen, Schiffs-/Hafenentsorgung;
Entsorgung von Altfahrzeugen und Altöl;
Beförderer-, Händler- und Makler-Erlaubnisse;
Angelegenheiten des Ressourcenschutzes;
Vermeidung, Verwertung, Beseitigung von Bauabfällen, Altholz;
Abfallwirtschaftsplan Teilplan Bau- und Abbruchabfälle;
Norddeutsche Bauabfallvereinbarung;
Entsorgungsfachbetriebe, Entsorgungsgemeinschaften;
Vermeidung, Verwertung, Beseitigung von Klärschlamm und Bioabfall;
Angelegenheiten des Klärschlammkatasters;
Abfallwirtschaftsplan Teilplan Klärschlamm;
Angelegenheiten der Abfallwirtschaft i. Z. m. den Regelungsbereichen der EU-Hygieneverordnung sowie dem Düngerecht;
Grundsatzangelegenheiten der Chemikaliensicherheit;
Internationale Chemikalienvereinbarungen;
Internationale Chemikalienvereinbarungen, CLP-, REACH- und Marktüberwachungs-Verordnung ChemG und Verordnungen (außer Gefahrstoffverordnung);
Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft Chemikaliensicherheit (BLAC);
Stoffinformationssysteme, REACH-Datenmanagement;
Grundsatzangelegenheiten der Chemikaliensicherheit;

<b>Biozid-, PIC-, POP-, Verordnung, FCKW-und F-Gase-Verordnung, Ozonschicht- und Klimaschutz-VO;</b>
<b>Mitwirkung in Bund-/Länder-Gremien;</b>
<b>Wahrnehmung der Aufgaben nach § 21a ChemG (Mitwirkung des Zolls);</b>
<b>Stoffinformationssysteme;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

**Referat V 64 Immissionsschutz, Anlagensicherheit,  
Anlagenbezogene Energieeffizienz,  
Marktüberwachung**

Referatsleitung: Dr. Gisela Holzgraefe	V 64	Tel.: 7133	Raum B 616
--	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
Grundsatzangelegenheiten des Referates;
Ausschuss „Anlagenbezogener Immissionsschutz/Störfallvorsorge“ der LAI;
„Genehmigungslotse“;
Vertretung der Bundesrepublik Deutschland im „Cluster i“ des IMPEL-Netzwerks;
Anlagebezogene Luftreinhaltung nach BImSchG insbesondere Landwirtschaft;
Gerüche;
Anlagebezogene Luftreinhaltung nach BImSchG für Biogasanlagen;
Einzelaufgaben Emissionshandel und regenerative Energien hinsichtlich Immissionsschutz;
Berichtspflichten gegenüber BMU und EU hinsichtlich Emissionskataster, PRTR;
Immissionsschutzbeauftragte nach BImSchG;
Anlagenbezogene Luftreinhaltung nach BImSchG;
Anlagensicherheit nach Störfall-Verordnung;
Störfallvorsorge;
Sachverständige nach § 29 b BImSchG;
Störfallbeauftragte nach BImSchG;
Abfallvermeidung und Abfallverwertung nach BImSchG;
Anlagenbezogene Luftreinhaltung nach BImSchG insbesondere kleinere und mittlere Feuerungsanlagen, Krematorien;
Einzelfragen Gerüche;
Immissionsschutz in der Bauleitplanung;
Brenn- und Kraftstoffqualitäten;
Emissionsbegrenzung von VOCs bei Anlagen einschließlich Tanklagern/Tankstellen sowie Gasrückführungssysteme;
Regionaler Immissionsschutz;
Immissionsschutz im Verkehr (ohne Lärm und Erschütterungen);
Ausschuss „Luftqualität, Wirkungsfragen, Verkehr“ der LAI;
Grundsatzangelegenheiten Messstellen nach § 26 BImSchG;
Flächen- und anlagenbezogener Schutz vor physikalischen Einwirkungen (Lärm, Erschütterungen und nichtionisierende Strahlung);
Immissionsschutz im Verkehr (Lärm und Erschütterungen);
Grundsatzangelegenheiten der Marktüberwachung;
Einzelangelegenheiten der Energieeffizienz von Produkten und Anlagen;
Angelegenheiten des Energieverbrauchsrelevante-Produkte-Gesetz (EVPG);
Angelegenheiten des Energieverbrauchskennzeichnungsgesetzes (EnVKG);
Bund-Länder-Ausschuss „Marktüberwachung“ nach EVPG und EnVKG;
IT im Immissionsschutz – Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung;

<b>Internetbeauftragter der Abteilung;</b>
<b>Beteiligung bei raumbedeutsamen Planungen;</b>
<b>Vertreter im Lenkungsgremium des Länder IT-Projektes „LIS-A“ / ELiA;</b>
<b>Zentrale und fachübergreifende Koordinierung und Steuerung des Vollzugs zur Umsetzung der Richtlinie über Industrieemissionen;</b>
<b>Leitung des bundesweiten Arbeitskreises der LAI „Lärmprognosen bei WKA“;</b>
<b>Grundsatzfragen des anlagenbezogenen Immissionsschutzes;</b>
<b>Luftreinhaltung bei genehmigungsbedürftigen Anlagen nach BImSchG, insbesondere Großfeuerungs- und Abfallverbrennungsanlagen sowie Chemieanlagen;</b>
<b>Grundsatzfragen physikalische Einwirkungen;</b>
<b>Ausschuss Physikalische Einwirkungen der LAI;</b>
<b>Einzelfragen regionaler Immissionsschutz;</b>
<b>Mitwirkung bei Aufstellung von Luftreinhalteplänen;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Abteilung V 7**

### **Reaktorsicherheit und Strahlenschutz**

<b>Abteilungsleitung: Prof. Dr. Dr. Jan Backmann</b>	<b>V 7</b>	<b>Tel.: 4006</b>	<b>Raum A 364</b>
Vertretung: Peter Scheumann	V 73	Tel.: 4282	Raum A 354

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 70 Stilllegungs- und Abbaugenehmigungen für kerntechnische Anlagen, Freigabe- und Entsorgungsverfahren**

Referatsleitung: Dr. Oliver Karschnick	V 70	Tel.: 4280	Raum A 340
--	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
Leitung der Verfahren für die Genehmigungen zur Stilllegung und zum Abbau kerntechnischer Anlagen einschließlich Genehmigung Zwischenlager für radioaktive Abfälle sowie der Verfahren für die Freigabe und Entsorgung radioaktiver Stoffe;
Grundsatzangelegenheiten: Stilllegung und Abbau kerntechnischer Anlagen;
Grundsatzangelegenheiten: Freigabe und Entsorgung radioaktiver Reststoffe bzw. Abfälle;
Grundsatzangelegenheiten: Entsorgung von Kernbrennstoff;
Grundsatzangelegenheiten: Zwischenlagerung von radioaktiven Abfällen und Kernbrennstoff;
Projektübergreifende Aufgaben: Koordinierung atomrechtlicher Genehmigungsverfahren zur Stilllegung und zum Abbau einschließlich Genehmigung Zwischenlager für radioaktive Abfälle;
Projektübergreifende Aufgaben: Koordinierung von Abfallfluss- und Produktkontrollsystemen sowie der Entsorgung und Zwischenlagerung radioaktiver Reststoffe einschließlich Kernbrennstoff;
Projektübergreifende Aufgaben: Koordinierung der Freigabeverfahren;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren LasMA am Standort Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau Kernkraftwerk Krümmel;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren LasMAaZ am Standort Kernkraftwerk Krümmel;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau FRG 1 sowie Abbau verbliebener Teile des FRG 2;
Verfahrensführung weiterer Genehmigungsverfahren einschließlich Lager (Bereitstellungshalle, HAKONA) am Standort HZG;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren Stilllegung und Abbau Kernkraftwerk Brokdorf;
Verfahrensführung Genehmigungsverfahren TBH am Standort Kernkraftwerk Brokdorf;
Unterstützung und spezielle Fragestellungen Genehmigungsverfahren;
Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen zu Genehmigungsverfahren;
Festlegung der Anforderungen an die Freigabe- und Herausgabeverfahren;
Bewertung von übergeordneten Konzepten, Fachanweisungen usw. innerhalb Freigabe- und Herausgabeverfahren einschließlich Erstellung von Genehmigungen und (Rahmen-) Freigabebescheide;
Festlegung der Anforderungen an die Qualifizierung von Entsorgungsanlagen im Rahmen der Freigabe;
Festlegung der Anforderungen an das Verfahren zur Freigabe bei Dritten (außerhalb SH bzw. außerhalb Deutschlands);
Radiologisches Einvernehmen und Einhaltung Dosiskriterium am Standort von Entsorgungsanlagen;
Umsetzung und Koordination der Freigabe unter anderen Genehmigungen bei Dritten (außerhalb SH bzw. außerhalb Deutschlands) und Bewertung von Eigentumsüberträgen;
Begleitung Dialogprozess zu freigegebenen Abfällen und sonstigen Entsorgungsfragen;

<b>Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik und von Entwicklungen sowie von Vorkommnissen in anderen Bundesländern und im Ausland bzgl. Freigabe;</b>
<b>Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen zur Freigabe und Herausgabe;</b>
<b>Begleitung und Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabeverfahren am Standort HZG im atomrechtlichen Aufsichtsverfahren;</b>
<b>Festlegung der übergeordneten Anforderungen an Umgang, Behandlung und Lagerung (Abgabe-, Annahme- und Überwachungsbedingungen) von radioaktiven Abfällen in Kernanlagen und Lagern einschließlich Umsetzung „Korrosionsbericht“;</b>
<b>Festlegung der übergeordneten Anforderungen an die Verfahren für die Behandlung und Lagerung von radioaktiven Abfällen einschließlich Kernbrennstoffen aus SH in anderen Bundesländern oder im Ausland einschließlich Abgabe an andere Genehmigungsinhaber;</b>
<b>Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik und von Entwicklungen sowie von Vorkommnissen in anderen Bundesländern und im Ausland bezüglich der Anforderungen an radioaktive Abfälle und Kernbrennstoffe;</b>
<b>Bewertung von übergeordneten Konzepten, Fachanweisungen usw. bezüglich der Anforderungen an radioaktive Abfälle und Kernbrennstoffe;</b>
<b>Bewertung übergeordneter Anforderungen an Behälter für radioaktive Abfälle mit vernachlässigbarer Wärmeentwicklung sowie mit Wärmeentwicklung;</b>
<b>Bewertung von übergreifenden Abfallfluss- und Produktkontrollsystemen (SH-intern und -extern);</b>
<b>Begleitung der Entwicklung des Verfahrens zur Überführung der Abfälle aus der TBH I und TBH II in das LasmA;</b>
<b>Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen zum Thema Radioaktive Abfälle inkl. Kernbrennstoff;</b>
<b>Führen des Lagerstättenkatasters und weiterer Daten zu radioaktiven Reststoffen und Abfällen mit vernachlässigbarer Wärmeentwicklung sowie mit Wärmeentwicklung sowie Registratur, Verfolgung und Dokumentation der Freigabe- und Abfallkampagnen in SH;</b>
<b>Unterstützung und spezielle Fragestellungen Entsorgung;</b>
<b>Ausbildungskoordination Freigabe und Herausgabe / Traineeprogramme;</b>
<b>Ausbildungsinhalte und Schulungen Freigabe und Herausgabe / Traineeprogramme;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)



# **Referat V 71 Grundsatzfragen der Kerntechnik, Anlagensicherung, Strahlenschutz und Umgebungsüberwachung kerntechnischer Anlagen, Zwischenlagerung**

Referatsleitung: Dr. Hubertus von Raczeck	V 71	Tel.: 4281	Raum A 355
---	------	------------	------------

## **Aufgaben des Referats**

**Grundsatzangelegenheiten: Kerntechnik;**

**Grundsatzangelegenheiten: Beteiligung am nationalen wie internationalen Erfahrungsaustausch, Insbesondere im Rahmen WENRA, CNS, RSK, ESK-Beratungen;**

**Grundsatzangelegenheiten: Radiologie und Strahlenschutz (bei kerntechnischen Anlagen);**

**Grundsatzangelegenheiten: Umgebungsüberwachung;**

**Grundsatzangelegenheiten: Anlagensicherung;**

**Grundsatzangelegenheiten: Objektschutz;**

**Grundsatzangelegenheiten: Notfall- und Katastrophenschutz bei kerntechnischen Anlagen;**

**Grundsatzangelegenheiten: Notfallschutzplanung;**

**Grundsatzangelegenheiten: Managementsysteme;**

**Projektübergreifende Aufgaben: Koordination bei projektübergreifenden Fragestellungen aus Bundesaufsicht (einschl. kerntechnisches Regelwerk, internationale Fragestellungen);**

**Projektübergreifende Aufgaben: Fragestellungen im Zusammenhang mit Aufgaben in Zuständigkeit des Bundes (Endlagersuche, WAA-Abfälle, Transporte radioaktiver Stoffe);**

**Projektübergreifende Aufgaben: Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen (IZG, UIG, ...);**

**Projektübergreifende Aufgaben: Koordination des zentralen Posteingangs der Bundesbehörden;**

**Projektübergreifende Aufgaben: Erarbeitung und Pflege (Fortschreibung) eines Management- und Aufsichtshandbuches;**

**Projektübergreifende Sonderaufgaben;**

**Aufsicht über Standortzwischenlager: Bewertung von Änderungen, Ereignissen, Übertragbarkeitsuntersuchungen, PSÜ;**

**Aufsicht über Standortzwischenlager: Bearbeitung von Änderungs- und Instandhaltungsvorgängen, Wiederkehrende Prüfungen etc.;**

**Aufsicht über Standortzwischenlager: Überwachung der Einhaltung der Einlagerungs-, Auslagerungs- und Umlagerungsbedingungen;**

**Aufsicht über Standortzwischenlager: Betriebsbegleitende Kontrolle der Überwachungseinrichtungen;**

**Aufsicht über Standortzwischenlager: Führung des Bestandskatasters und Zuarbeit zum Lagerstättenkataster;**

**Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Bewertung von Änderungen, Ereignissen, Übertragbarkeitsuntersuchungen, PSÜ;**

**Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Aufsichtliche Tätigkeit bei der Errichtung der Lager;**

**Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Bearbeitung von Änderungs- und Instandhaltungsvorgängen, Wiederkehrende Prüfungen etc.;**

**Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Überwachung der Einhaltung der Einlagerungs-, Auslagerungs- und Umlagerungsbedingungen;**

<b>Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Betriebsbegleitende Kontrolle der Überwachungseinrichtungen;</b>
<b>Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Führung des Bestandskatasters und Zuarbeit zum Lagerstätten-kataster;</b>
<b>Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Aufsichtliche Tätigkeit bei der Leerung der TBHn;</b>
<b>Aufsicht über Zwischenlager für radioaktive Abfälle (ohne Landessammelstelle): Aufsichtliche Tätigkeiten bei den Lagerstätten im HZG;</b>
<b>Strahlenschutz: Radiologischer Arbeitsschutz in den kerntechnischen Anlagen;</b>
<b>Strahlenschutz: Gesetzliche Regelungen im Strahlenschutz;</b>
<b>Strahlenschutz: Biologische Strahlenwirkung;</b>
<b>Strahlenschutz: Umsetzung der gesetzlichen Regelungen in betriebliche Regelungen, Umgangsgenehmigungen;</b>
<b>Strahlenschutz: Bewertung der Strahlenschutzmaßnahmen bei Änderungs-, Instandhaltungsarbeiten und Abbauanzeigen;</b>
<b>Strahlenschutz: Strahlenschutzmessgeräte und Prüfstrahler;</b>
<b>Strahlenschutz: Personendosimetrie (intern/extern);</b>
<b>Strahlenschutz: Herausbringen von Gegenständen;</b>
<b>Strahlenschutz: Bearbeitung/Bewertung von Arbeitsabläufen nach IWRS II;</b>
<b>Strahlenschutz: Praktischer Strahlenschutz in den kerntechnischen Anlagen im Normalbetrieb, Störfallbetrieb, Arbeitsvorhaben;</b>
<b>Strahlenschutz: Umgang mit offenen radioaktiven Stoffen;</b>
<b>Strahlenschutz: Beförderung von radioaktiven Stoffen am Standort;</b>
<b>Strahlenschutz: Handhabung von radioaktiven Gebinden;</b>
<b>Betrieb und Weiterentwicklung der Kernkraftwerksfernüberwachung (KFÜ); Verfahrensverantwortliche Kernkraftwerksfernüberwachung;</b>
<b>Umgebungsüberwachung bei den kerntechnischen Anlagen;</b>
<b>Notfallschutz (Strahlenwirkung);</b>
<b>Notfallschutzpläne des Bundes/Landes;</b>
<b>Radiologische Fachberatung und Messzentrale im Katastrophenschutz: Leitung;</b>
<b>Radiologische Fachberatung und Messzentrale im Katastrophenschutz: Betrieb und Weiterentwicklung der Messzentrale;</b>
<b>Radiologische Fachberatung und Messzentrale im Katastrophenschutz: Organisation der radiologischen Fachberatung;</b>
<b>Organisation des Fachberaterstabes der Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz, Rote Mappe Teil 2;</b>
<b>Nuklearspezifische Gefahrenabwehr (nukleare Nachsorge);</b>
<b>Anlagensicherung bei den kerntechnischen Anlagen: Schwerpunkt administrative, organisatorische und technische Aspekte, Deterministische Sicherheitsanalyse;</b>
<b>Objektschutz/Anlagensicherung bei den kerntechnischen Anlagen - Schwerpunkt administrative, organisatorische Aspekte außer RENEGADE, Kontrollbesuche und Übungen (siehe V 753);</b>
<b>Schwerpunkt technische Aspekte;</b>
<b>IT- Sicherheit in kerntechnischen Anlagen;</b>
<b>Objektschutz an den kerntechnischen Standorten: Administrative und organisatorische Aspekte, Wachpersonal;</b>
<b>Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Bearbeitung der Notfallschutzplanung einschließlich des Notfallhandbuches;</b>

<b>Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Erstellung von Notfallschutzplänen;</b>
<b>Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Bearbeitung und Begleitung von Kernbrennstoffkampagnen (ausgenommen Einlagerungsbedingungen im Standortzwischenlager);</b>
<b>Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Bewertung der Kernauslegung einschließlich Kerneinbauten und Folgekerneinsatz einschl. der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung;</b>
<b>Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Kontrolle des Standes von Wissenschaft und Technik;</b>
<b>Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Verfolgung des Standes von Wissenschaft und Technik sowie Erfahrungsrückfluss in-/ ausländische Ereignisse;</b>
<b>Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf: Bewertung und Verfolgung von Weiterleitungsnachrichten;</b>
<b>Radiologische Fachberatung und Messzentrale beim Katastrophenschutz;</b>
<b>Organisation des Fachberaterstabes der Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz, Rote Mappe Teil 2;</b>
<b>Nuklearspezifische Gefahrenabwehr (nukleare Nachsorge);</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der Notfallschutzplanung;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 72 Aufsichtsverfahren Nachbetrieb, Restbetrieb und Abbau kerntechnischer Anlagen**

<b>Referatsleitung:</b> Dr. Uwe Hoffmann	V 72	Tel.: 4262	Raum A 368
--	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
Leitung der Aufsichtsverfahren zu Nachbetrieb, Restbetrieb und Abbau der Kernkraftwerke Brunsbüttel (KKB), Krümmel (KKK);
Koordinierung von Grundsätzen zur Fachkunde und Fortbildung von Personal der Kernkraftwerke;
Koordinierung der Aspekte des Aufsichtsverfahrens mit dem Genehmigungsverfahren der Kernkraftwerkes Brunsbüttel;
Koordinierung der Aspekte des Aufsichtsverfahrens mit dem Genehmigungsverfahren der Kernkraftwerkes Krümmel;
Prüfung von Fachberichten aus dem Genehmigungsverfahren mit Bezug zur Aufsicht der Kernkraftwerke Brunsbüttel und Krümmel; <b>Aufgaben Aufsichtsverfahren</b>
Bewertung von Fragestellungen zu Organisation, Administration, Personal, HF-Angelegenheiten, Managementsystem, Qualitätssicherung;
Kontrolle der Betriebsführung, des Berichtswesens;
Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen;
Verfolgung des Stands von Wissenschaft und Technik;
Bearbeitung Meldepflichtiger Ereignisse Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Bearbeitung Meldepflichtiger Ereignisse Kernkraftwerk Krümmel;
Bearbeitung von Weiterleitungsnachrichten und sonstigen Vorkommnissen in anderen Anlagen bezüglich Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Bearbeitung von Weiterleitungsnachrichten und sonstigen Vorkommnissen in anderen Anlagen bezüglich Kernkraftwerk Krümmel;
Kontrolle der Auflagenerfüllung Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Kontrolle der Auflagenerfüllung Kernkraftwerk Krümmel;
Bearbeitung von Änderungs- und Instandsetzungsverfahren Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Bearbeitung von Änderungs- und Instandsetzungsverfahren Kernkraftwerk Krümmel;
Bewertung der Außerbetriebnahme und der Stillsetzung von Systemen Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Bewertung des Abbaus von Systemen Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Bewertung der Außerbetriebnahme, der Stillsetzung und des Abbaus von Systemen Kernkraftwerk Krümmel;
Begleitung und Bearbeitung von Entsorgungsangelegenheiten (Kampagnen) zu radioaktiven Abfällen Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Begleitung und Bearbeitung von Entsorgungsangelegenheiten (Kampagnen) zu radioaktiven Abfällen Kernkraftwerk Krümmel;
Aufsicht Lagerflächen im Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Aufsicht Lagerflächen im Kernkraftwerk Krümmel;
Bewertung radiologischer Fragen einschließlich der Aktivitätsflüsse und Emissionen, Dekontaminationen Kernkraftwerk Brunsbüttel;
Bewertung radiologischer Fragen einschließlich der Aktivitätsflüsse und Emissionen, Dekontaminationen Kernkraftwerk Krümmel;

<b>Bewertung der Fachkunde Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
<b>Bewertung der Fachkunde Kernkraftwerk Krümmel;</b>
<b>Kontrolle des Betriebshandbuchs und des Restbetriebshandbuchs Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
<b>Kontrolle des Betriebshandbuchs und des Restbetriebshandbuchs Kernkraftwerk Krümmel;</b>
<b>Verfolgung und Bewertung des Prüfkonzepts einschließlich Prüfhandbuch, Wiederkehrende Prüfungen, Vorschriften Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
<b>Verfolgung und Bewertung des Prüfkonzepts einschließlich Prüfhandbuch, Wiederkehrende Prüfungen, Vorschriften Kernkraftwerk Krümmel;</b>
<b>Bewertung der Bautechnik und des Brandschutzes Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
<b>Bewertung der Bautechnik und des Brandschutzes Kernkraftwerk Krümmel;</b>
<b>Bewertung überwachungsbedürftiger Anlagen nach Betriebssicherheitsverordnung Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
<b>Bewertung überwachungsbedürftiger Anlagen nach Betriebssicherheitsverordnung Kernkraftwerk Krümmel;</b>
<b>Umsetzung der konzeptionellen Anforderungen an die Freigabe- und Herausgabeverfahren Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
<b>Umsetzung der konzeptionellen Anforderungen an die Freigabe- und Herausgabeverfahren Kernkraftwerk Brunsbüttel;</b>
<b>Begleitung und Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabeverfahren am Standort Brunsbüttel im atomrechtlichen Aufsichtsverfahren;</b>
<b>Begleitung und Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabeverfahren am Standort Brunsbüttel im atomrechtlichen Aufsichtsverfahren;</b>
<b>Sicherheitstechnische Bewertung der Auswirkungen eines LNG-Terminals auf die kerntechnischen Einrichtungen am Standort Brunsbüttel;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

**Referat V 73 Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren  
Kernkraftwerk Brokdorf/Aufsichtsverfahren  
Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-  
Zentrums Geesthacht (HZG), Grundsatzfragen der  
Sicherheit (Systemtechnik und Störfallanalyse)**

Referatsleitung: Peter Scheumann	V 73	Tel.: 4282	Raum A 354
----------------------------------	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
Leitung und Koordinierung des Genehmigungs- und Aufsichtsverfahrens Kernkraftwerk Brokdorf;
Koordinierung von Grundsatzfragen des Sicherungskonzeptes, der Betriebsführung, der Periodischen Sicherheitsüberprüfung;
Koordinierung von Fragen der Anlagen- und Systemtechnik, einschl. Sicherheitsleittechnik und der Störfallanalyse;
Koordinierung der Weiterentwicklung von Sicherheitsanforderungen an Kernkraftwerken und des Regelwerks sowie Aufbau einer Wissensdatenbank;
Aufsichtsverfahren Nachbetrieb Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-Zentrums Geesthacht (HZG);
Koordinierung der Bearbeitung in- und ausländischer Ereignisse und Qualitätsfälle (Clearingstelle);

<b>Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren Kernkraftwerk Brokdorf/Aufsichtsverfahren Nachbetrieb Forschungsreaktor und Heißes Labor des Helmholtz-Zentrums Geesthacht (HZG)</b>
Bewertung der Anlagen- und Systemauslegung, der Verfahrenstechnik sowie der Betriebsorganisation;
Bewertung der Elektro- und Leittechnik, Reaktorschutz und Instrumentierung, einschl. der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung;
Bewertung der Maschinenteknik, einschl. des mechanischen Verhaltens, sowie der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung;
Bewertung überwachungsbedürftiger Anlagen gemäß Betriebssicherheitsverordnung;
Bewertung der Werkstofftechnik, BRAPUL-Spezifikationen, Ermüdungsanalysen;
Emission- und Immissionsüberwachung, einschl. der themenspezifischen Nachweislage und Auflagenerfüllung;
Bewertung des Prüfkonzeptes, einschl. Prüfhandbuch, Wiederkehrenden Prüfungen, zerstörungsfreie Prüfungen, Prüftechnik und-vorschriften;
Bewertung von Brandschutzangelegenheiten;
Bearbeitung der Verfahren für Änderungen in der Anlagentechnik und Administration;
Bearbeitung des Instandsetzungsverfahrens;
Bearbeitung von Betriebshandbuchänderungsanträgen;
Bearbeitung von Prüfhandbuchänderungsanträgen;
Kontrolle des Berichtswesens (federführend);
Bearbeitung von Meldepflichtigen Ereignissen;
Kontrolle der Wirksamkeit des Qualitätssicherungssystems;

<b>Kontrolle der Betriebsvorschriften und der Managementsysteme;</b>
<b>Bearbeitung von Fachkundeangelegenheiten;</b>
<b>Kontrolle der Betriebsführung und HF-und MTO-Angelegenheiten;</b>
<b>Kontrolle der Betriebskommunikation;</b>
<b>Unterstützung bei der Erstellung von Notfallschutzplänen;</b>
<b>Kontrolle der Auflagenerfüllung der Genehmigung;</b>
<b>Begleitung und Bearbeitung der Freigabe- und Herausgabechargenverfahren im atomrechtlichen Aufsichtsverfahren</b>
<b>Begleitung und Bearbeitung von Konditionierungskampagnen radioaktiver Abfälle;</b>
<b>Bearbeitung von Fragestellungen aus Anfragen (IZG, UIG,etc.);</b>
<b>Bearbeitung von Bautechnikangelegenheiten;</b>
<b>Kontrolle wiederkehrender Prüfungen;</b>
<b>Bewertung der Periodischen Sicherheitsüberprüfung;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)





<b>Anzeigeverfahren Röntgenanlagen in Schleswig-Holstein;</b>
<b>Erfassung wesentlicher Änderungen des Strahlenschutzpersonals (SSV, SSB);</b>
<b>Erfassung und Auswertung von Prüfberichten;</b>
<b>Mängelverfolgung der wiederkehrenden Sachverständigen-Prüfungen an Röntgenanlagen;</b>
<b>Genehmigungsverfahren nach StrISchG für radioaktive Stoffe einschließlich HRQ in Wirtschaft, Forschung und Lehre inkl. Umgang, Freigabe und SEWD-RL;</b>
<b>Genehmigungsverfahren nach StrISchG für Elektroneneinfangdetektoren (ECD) und Ionisationsrauchmelder (IRM);</b>
<b>Aufsicht: radioaktive Stoffe einschließlich HRQ in Wirtschaft, Forschung und Lehre inkl. Umgang, Freigabe und SEWD-RL;</b>
<b>Entwicklung und Koordinierung des Aufsichtsprogrammes gemäß §180 StrISchG;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten zur Sicherung von radioaktiven Quellen in Genehmigungs- und Aufsichtsverfahren (SEWD+DIN25422);</b>
<b>Genehmigungsverfahren nach StrISchG für Beförderung radioaktiver Stoffe (außer Kernbrennstoffe);</b>
<b>Notfallschutz: Erstellung und Pflege von Ablauf- und Notfallplänen, Messstrategien und ressortübergreifende Planungen;</b>
<b>Planung und Durchführung von Messübungen für Referat 74;</b>
<b>Anzeigeverfahren und Aufsicht über Zerstörungsfreie Werkstoffprüfungen;</b>
<b>Zusammenarbeit mit und Bestimmung von Sachverständigen;</b>
<b>Grundsatzangelegenheiten der nuklearspezifischen Gefahrenabwehr und des Notfallschutzes;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

## **Referat V 75 Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung V 7**

<b>Referatsleitung:</b> Frank Clasen	V 75	Tel.: 4290	Raum A 369
--------------------------------------	------	------------	------------

<b>Aufgaben des Referats</b>
Landtags-, Kabinetts und atompolitische Angelegenheiten der Abteilung;
Informationsstelle zu Gefahren der Atomenergie;
Rechtsangelegenheiten der Genehmigungsverfahren zu Stilllegung und Abbau der kerntechnischen Anlagen KBR und KKB;
Rechtsangelegenheiten der Umgangsgenehmigungsverfahren nach dem Strahlenschutzrecht im Zusammenhang mit den kerntechnischen Anlagen KBR und KKB;
Rechtsangelegenheiten der UVP im Zusammenhang mit schleswig-holsteinischen kerntechnischen Anlagen;
Aus- und Fortbildungsreferent der Abteilung;
Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten im Einzelfall;
Rechtsangelegenheiten der technischen Referate, ausgenommen Rechtsangelegenheiten des Referates 74 und der Genehmigungsverfahren;
Grundsatzangelegenheiten des Atomrechts;
Prozessführung;
Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten im Einzelfall;
Mitglied der Projektgruppe „Transportbereitstellungshallen“;
Büroleitung der Abteilung Reaktorsicherheit und Strahlenschutz;
Personal-, Haushalts-, Organisations- und allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung;
Fortbildungsbeauftragter der Abteilung;
Geheimhaltungsangelegenheiten der Abteilung und der kerntechnischen Anlagen;
Organisation der Rufbereitschaft;
Grundsatzangelegenheiten der Zuverlässigkeitsüberprüfungen nach der AtZüV;
Bearbeitung der Einzelfälle bei Erkenntnissen im Rahmen der Zuverlässigkeitsüberprüfungen gem. AtZüV;
RENEGADE;
Katastrophenschutz-, Brandschutz- und Geheimhaltungs-/ Sabotageschutzbeauftragter des MELUND;
Rechnungswesen einschließlich Kostenbescheide und automatisierter Haushaltsvollzug Kapitel 1321, MG 01 (KKK, HZG), MG 03, TG 62;
atomrechtliche Bekanntmachungsverfahren;
Fachbüchereiverwaltung der Abteilung;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten der Haushaltsrechnung;
Vertretung Vorzimmer;
Rechnungswesen einschließlich Kostenbescheide und automatisierter Haushaltsvollzug Kapitel 1321, MG 01 (KKB, KBR), MG 02;
Mitwirkung bei Einzelangelegenheiten der Haushaltsrechnung;
Verschlussachenverwaltung der Abteilung;

<b>Bearbeitung von Zuverlässigkeitsüberprüfungen nach AtZüV ohne Bearbeitung von Erkenntnisfällen;</b>
<b>Rechtsangelegenheiten der Genehmigungsverfahren zur Stilllegung und Abbau der kerntechnischen Anlagen HZG und KKK;</b>
<b>Rechtsangelegenheiten der Genehmigungsverfahren nach dem Strahlenschutzrecht im Zusammenhang mit den kerntechnischen Anlagen HZG und KKK;</b>
<b>Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten im Einzelfall;</b>
<b>Bundesratsangelegenheiten der Abteilung;</b>
<b>Rechtsangelegenheiten der internationalen Übereinkommen und grenzüberschreitende UVP-Verfahren (z.B. EURATOM, Espoo-Konvention);</b>
<b>Rechtsangelegenheiten des Referates V 74;</b>
<b>Kostenrecht;</b>
<b>Rechts- und Grundsatzangelegenheiten des Sachverständigenwesens (z.B. Vertragsangelegenheiten, Mitzeichnung von Vergabevermerken, Zustimmungsverfahren bei Drittaufträgen;</b>
<b>Rechtsangelegenheiten im Zusammenhang mit Informationensuchen;</b>
<b>Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten im Einzelfall;</b>
<b>Vergaberecht der Abteilung;</b>
<b>Rechtsangelegenheiten der Zuverlässigkeitsüberprüfungen nach der AtZüV;</b>

[Inhaltsverzeichnis](#)

<b>P TBH Projekt „Neugenehmigung der Transportbereitstellungshallen am Standort Brunsbüttel“</b>
--

Projektleitung: Holger Lucassen	TBH	Tel.: 4213	Raum A 351
---------------------------------	-----	------------	------------

[Inhaltsverzeichnis](#)